

中小企業省力化投資補助金交付規程

令和6年6月24日
規程令6第4号
改正 規程令6第9号
改正 規程令6第11号
改正 規程令6第18号
改正 規程令6第40号
改正 規程令7第6号
改正 規程令7第27号
改正 規程令7第34号

(通則)

第1条 補助金の交付を受けようとする補助対象者（以下「交付申請者」という。）に対する中小企業省力化投資補助金（以下「補助金」という。）の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「施行令」という。）、独立行政法人中小企業基盤整備機構法（平成14年法律第147号）及びその他の法令の定めによるほか、この規程の定めるところによる。

(定義)

第2条 本規程において使用する用語は、経済産業省が策定する中小企業省力化投資指針において定めるもののほか、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 補助対象者 別紙1に記載した者をいう。
- (2) 補助事業者 第10条の規定に基づく交付決定の通知を受けた補助対象者をいう。
- (3) 製造事業者 第5条の規定に基づく省力化製品を製造している事業者又は国内における総代理店（日本国内における独占販売権を保持している事業者）として同製品を扱う事業者をいう。
- (4) 販売事業者 第5条の規定に基づく省力化製品の販売について登録を受けた者をいう。
- (5) 対象リース会社 独立行政法人中小企業基盤整備機構（以下「中小機構」という。）が認定するリース会社の共同申請スキームにおける第三者機関の確認を受けて、補助対象者と共同で交付申請を行うリース会社をいう（ファイナンス・リース取引を行うものに限る。）。
- (6) 補助事業者等 中小企業省力化投資補助事業（カタログ注文型）（以下「カタログ注文型」という。）においては、補助事業者、販売事業者及び対象リース会社をいい、中小企業省力化投資補助事業（一般型）（以下「一般型」という。）においては、補助事業者及び対象リース会社と読み替えるものとする。

(交付の目的)

第3条 中小機構が基金を造成して行う本補助金は、中小企業等の売上拡大や生産性向上を後押しするため、人手不足に悩む中小企業等がIoT・ロボット等の人手不足解消に効果がある省力化製品やオーダーメイド設備を導入するための事業等に要する経費の一部を補助することにより、多様な省力化投資を支援し、中小企業等の労働生産性向上や賃上げを促進することを目的とする。

(交付対象要件の定義及び補助率等)

第4条 中小機構は、補助事業者等が行う本補助金に係る事業（以下「補助事業」という。）を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として中小機構が認める経費（以下「補助対象経費」という。）について予算の範囲内で補助金を交付する。ただし、別紙3に記載されている事項に該当する者が行う事業に対しては、本補助金の交付対象としない。

2 補助上限額及び補助率は、別紙2のとおりとする。

(カタログ注文型における交付対象となりうる製品等の申請及び決定)

第5条 交付対象となりうる製品は、中小企業等の省力化に資する製品として経済産業省が承認し、補助の対象としてカタログに登録された省力化製品とする。

- 2 省力化製品の登録等申請及び決定については、中小機構が別に定めるところによる。
- 3 販売事業者の登録等申請及び決定については、中小機構が別に定めるところにより、適格性を審査したうえで承認し、登録されるものとする。
- 4 中小機構は、前2項による決定及び処分等について、経済産業省と協議のうえで、別に定めるところにより、登録等の取消及び処分を行うことができるものとする。

(補助事業の実施期間)

第6条 事業実施期間は、中小機構が第10条第1項の規定に基づく交付決定を行った日から、様式第1「中小企業省力化投資補助金交付決定通知書」による補助事業完了期限日までとする。ただし、補助事業者等が第16条の規定に基づき中小機構から指示を受けた場合は、指示を受けた補助事業完了期限日までを事業実施期間とすることができる。

(交付の申請)

- 第7条 交付申請者(販売事業者及び対象リース会社を含む。)は、次条に定める方法により、補助金交付申請時に中小機構が別途定める書類を、中小機構に提出しなければならない。
- 2 交付申請者は、前項の補助金の交付の申請をするに当たって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額(補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法(昭和25年法律第226号)の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下「消費税等仕入控除税額」という。)を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。
 - 3 販売事業者は、補助事業者に対する省力化製品の説明、導入及び運用方法の相談等のサポートを行うだけでなく、共同で行う補助金の次条に規定する交付申請等の事務局に提出する各種申請・手続きを行わなければならない。
 - 4 対象リース会社は、補助事業者に対するファイナンス・リース取引に関わる省力化製品の供給を行うだけでなく、共同で行う補助金の次条に規定する交付申請等の事務局に提出する各種申請・手続きを行わなければならない。

(電子情報処理組織による申請等)

第8条 交付申請者は、前条第1項の規定に基づく交付の申請、第11条の規定に基づく申請の取下げ、第13条第1項の規定に基づく計画変更の申請、第16条の規定に基づく事故の報告、第17条の規定に基づく状況報告、第18条第1項の規定に基づく実績報告、第20条第2項の規定に基づく支払請求、第21条第1項の規定に基づく消費税等仕入控除税額の確定に伴う報告若しくは第25条第3項の規定に基づく財産の処分の承認申請(以下「交付申請等」という。)又は第27条第1項の規定に基づく事業実施効果報告若しくは同条第2項の規定に基づく知的財産権等取得等に関する届出については、電子情報処理組織を使用する方法(適正化法第26条の3第1項の規定に基づき中小機構が定めるものをいう。)により行わなければならない。

(電子情報処理組織による通知等)

第9条 中小機構は、前条の規定により行われた交付申請等に係る次条第1項の規定に基づく通知、第13条第1項の規定に基づく承認、第16条の規定に基づく指示、第17条の規定に基づく要求、第19条第1項の規定に基づく通知、同条第2項の規定に基づく返還命令、同条第3項の規定に基づく納付命令(第21条第3項及び第23条第4項の規定において準用する場合を含む。)、第21条第2項の規定に基づく返還命令、第22条第1項の規定に基づく是正措置命令、第23条第1項の規定に基づく取消し若しくは変更、同条第2項の規定に基づく返還命令、同条第3項の規定に基づく納付命令、第24条第4項の規定に基づく納付命令(第25条第4項の規定において準用する場合を含む。)、第25条第3項の規定に基づく承認、第28条第1項の規定に基づく納付命令又は同条第2項若しくは第3項の規定に基づく返還命令について、当該通知等を補助金申請システム又は電子メールにより行うことができる。

(交付決定の通知)

第10条 中小機構は、第7条第1項の規定による申請書の提出があった場合には、当該申請書の内容を審査し、補助金を交付すべきものと認めるときは、交付決定を行い、様式第1による補助金交付決

定通知書を交付申請者（販売事業者及び対象リース会社を含む。）に送付するものとする。

- 2 第7条第1項の規定による交付申請書が中小機構に到達してから、当該申請に係る前項による交付決定を行うまでに通常要すべき標準的な期間は、60日とする。
- 3 中小機構は、第7条第2項ただし書による交付の申請がなされたものについては、補助金に係る消費税等仕入控除税額について、補助金の額の確定において減額を行うこととし、その旨の条件を付して交付決定を行うものとする。
- 4 中小機構は、第1項の通知に際して必要な条件を付することができる。
- 5 補助事業者等は、前項で付された条件及び別紙4（カタログ注文型に限る。）で宣誓した事項等に従い、補助事業を遂行するものとする。

なお、販売事業者及び対象リース会社は、本項の定めによるほか、第18条に規定する実績報告及び第27条に規定する事業実施効果報告について、補助事業の適正な遂行のために補助事業者へ必要な支援を行わなければならない。

（申請の取下げ）

- 第11条 交付申請者は、補助金の交付決定の通知を受けた場合において、交付の決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があり、補助金の交付の申請を取り下げようとするときは、当該通知を受けた日から10日以内に中小機構に書面をもって申し出なければならない。

（補助事業の経理等）

- 第12条 補助事業者等は、補助事業の経費については、帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておかななければならない。
- 2 補助事業者等は、前項の帳簿及び証拠書類を補助事業の完了（廃止の承認を受けた場合を含む。）の日の属する年度の終了後5年間、中小機構の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかななければならない。

（計画変更の承認等）

- 第13条 補助事業者等は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ様式第2による計画変更申請書を中小機構に提出し、その承認を受けなければならない。
- （1）一般型において、補助対象経費の区分ごとに配分された額を変更しようとするとき。
 - （2）一般型において、交付申請時に補助事業により取得するとしていた補助対象物品、提供を受けようとした役務等（ただし、単価50万円（税抜）以上のものに限る。）を変更しようとするとき。
 - （3）補助事業の内容を変更しようとするとき。
 - （4）一般型において、補助事業の事業実施場所を変更するとき。
 - （5）補助事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとするとき。
 - （6）破産手続き、会社更生手続き、民事再生手続き等法的整理の手続きを行うとき（代理人による申請を含む。）。
 - （7）補助事業の全部若しくは一部を他に承継しようとするとき。
- 2 中小機構は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付の決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。
 - 3 補助事業者等は、次の各号のいずれかに該当するときは、第1項の承認を受けることなく補助事業の内容等を変更することができる。
 - （1）第1項第1号において、各配分額の10パーセント以内の流用増減を行うとき。
 - （2）カタログ注文型において、補助事業の実施場所を変更するとき。
 - （3）その他、中小機構が軽微な変更と認めるとき。

（契約等）

- 第14条 補助事業者（一般型に限る。）は、補助事業における売買、請負その他の契約をする場合は、経済性の観点から、見積もりを取得し、当該見積もりの中で、最低価格を提示した者を選定することとする。また、契約先又は発注先1件あたりの見積額の合計が50万円（税抜）以上の物件等については、同一条件による相見積もりを取得することを原則とする。相見積もりを取得できない場合及び最低価格を提示した者を選定しない場合には、その選定理由を明らかにした理由書と価格の妥当性を示す書類を備えることとする。
- 2 補助事業者は、補助事業の一部を第三者に委託（請負その他委託の形式を問わない。以下同じ。）

- して実施しようとする場合は、実施に関する契約を締結後、中小機構に届け出なければならない。
- 3 補助事業者は、前2項の契約に当たり、契約の相手方に対し、補助事業の適正な遂行のために必要な調査に協力を求める措置を講じなければならない。
 - 4 補助事業者は、第1項及び第2項の契約（契約金額100万円未満のものを除く。）に当たり、経済産業省又は中小機構から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方としてはならない。ただし、補助事業の運営上、当該事業者でなければ補助事業の遂行が困難又は不相当である場合は、中小機構の承認を受けて当該事業者を契約の相手方とすることができる。
 - 5 中小機構は、補助事業者が前項本文の規定に違反して経済産業省又は中小機構からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方としたことを知った場合は必要な措置を求めることができるものとし、補助事業者は中小機構から求めがあった場合はその求めに応じなければならない。
 - 6 前5項までの規定は、補助事業の一部を第三者に負わせ、又は委託して実施する体制が何重であっても同様に扱うものとし、補助事業者は、必要な措置を講じるものとする。

（債権譲渡の禁止）

- 第15条 補助事業者等は、第10条第1項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を中小機構の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、信用保証協会、資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社又は中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関に対して債権を譲渡する場合にあっては、この限りでない。
- 2 中小機構が第19条第1項の規定に基づく確定を行った後、補助事業者等が前項ただし書に基づいて債権の譲渡を行い、補助事業者等が中小機構に対し、民法（明治29年法律第89号）第467条又は動産及び債権の譲渡の対抗要件に関する民法の特例等に関する法律（平成10年法律第104号。以下「債権譲渡特例法」という。）第4条第2項に規定する通知又は承諾の依頼を行う場合には、中小機構は次の各号に掲げる事項を主張する権利を保留し又は次の各号に掲げる異議をとどめるものとする。また、補助事業者等から債権を譲り受けた者が中小機構に対し、債権譲渡特例法第4条第2項に規定する通知若しくは民法第467条又は債権譲渡特例法第4条第2項に規定する承諾の依頼を行う場合についても同様とする。
 - （1）中小機構は、補助事業者等に対して有する請求債権については、譲渡対象債権金額と相殺し、又は、譲渡債権金額を軽減する権利を保留する。
 - （2）債権を譲り受けた者は、譲渡対象債権を前項ただし書に掲げる者以外への譲渡又はこれへの質権の設定その他債権の帰属及び行使を害すべきことを行わないこと。
 - （3）中小機構は、補助事業者等による債権譲渡後も、補助事業者等との協議のみにより、補助金額その他の交付決定の変更を行うことがあり、この場合、債権を譲り受けた者は異議を申し立てず、当該交付決定の内容の変更により、譲渡対象債権の内容に影響が及ぶ場合の対応については、専ら補助事業者等と債権を譲り受けた者の間の協議により決定されなければならないこと。
 - 3 第1項ただし書に基づいて補助事業者等が第三者に債権の譲渡を行った場合においては、中小機構が行う弁済の効力は、中小機構が支払いの命令を行ったときに生ずるものとする。

（事故の報告）

- 第16条 補助事業者等は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに様式第3による事故報告書を中小機構に提出し、その指示を受けなければならない。

（状況報告）

- 第17条 補助事業者等は、補助事業の遂行及び収支の状況について、中小機構の要求があったときは速やかに様式第4による状況報告書を中小機構に提出しなければならない。

（実績報告）

- 第18条 補助事業者等は、補助事業が完了（廃止の承認を受けた場合を含む。以下この項において同じ。）したときは、カタログ注文型においては、様式第1による補助金交付決定通知書の補助事業完了期限日までに、一般型においては、補助事業が完了した日から起算して30日を経過した日又は様式第1による補助金交付決定通知書の補助事業完了期限日のいずれか早い日までに実績報告書を中小機構に提出しなければならない。

- 2 補助事業者等は、前項の実績報告書をやむを得ない理由により提出できない場合は、中小機構は期限について猶予することができる。
- 3 補助事業者等は、第1項の実績報告を行うに当たって、補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税等仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

(補助金の額の確定等)

- 第19条 中小機構は、前条第1項の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容(第13条第1項に基づく承認をした場合は、その承認された内容)及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者等に通知する。
- 2 中小機構は、補助事業者等に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずる。
 - 3 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。
 - 4 中小機構は、第1項に定める現地調査を、補助事業の完了した後5年の間は補助金の額の確定を行った後でも必要に応じて行うことができる。

(補助金の支払)

- 第20条 補助金は前条第1項の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとする。
- 2 補助事業者等は、前項の規定により補助金の支払を受けようとするときは、精算払請求を中小機構に対して行わなければならない。

(消費税等仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

- 第21条 補助事業者等は、補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合には、様式第5による報告書により速やかに中小機構に報告しなければならない。
- 2 中小機構は、前項の報告があった場合には、当該消費税等仕入控除税額の全部又は一部の返還を命ずる。
 - 3 第19条第3項の規定は、前項の返還の規定について準用する。

(是正のための措置)

- 第22条 中小機構は、補助事業が適切に実施されていないと認めるときは、是正のための措置をとるべきことを補助事業者等に命ずることができる。
- 2 中小機構は、補助事業の適切な遂行を確保するため、必要があるときは、補助事業者等に対し、中小機構及び中小機構の指定する者により補助事業者等の事業所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、もしくは関係者に質問させることができる。
 - 3 前項の立入調査においては、補助事業者等が有する本事業にかかる一切の資料を対象とし、関連会社のみならず営業代理店等が介在した場合には当該別法人に関する資料及び関係性にまで、立入調査の対象が及ぶものとする。
 - 4 中小機構は、第2項の立入調査を補助事業者等が正当な理由なく拒否した場合、第5条第4項の規定に基づく販売事業者の登録取消及び次条第1項の規定に基づく交付決定の取消しを行うことができるものとする。

(交付決定の取消し等)

- 第23条 中小機構は、第13条第1項第5号の補助事業の全部若しくは一部の中止若しくは廃止の申請があった場合又は次の各号のいずれかに該当する場合には、第10条第1項の交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。
- (1) 補助事業者等が、法令、本規程又は本規程に基づく中小機構の処分若しくは指示に違反した場合
 - (2) 補助事業者等が、補助金等の他の用途への使用をし、その他補助事業等に関して補助金等の交付の決定の内容又はこれに付した条件に違反した場合
 - (3) 補助事業者等が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合
 - (4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなっ

た場合

- (5) 補助事業者等による申請内容の虚偽、同一内容の事業について国（独立行政法人等を含む。）が助成する他の制度（補助金、委託金等）との重複受給等が判明した場合
 - (6) 補助事業者等が、別紙3に定める誓約事項に違反した場合
 - (7) 補助事業が完了する前に補助事業者同士の合併等により一の補助事業者が二重に補助金を受給している様な外形が作出された場合
 - (8) 補助事業者が、補助事業実施期間に限って、資本金の減資や従業員数の削減を行い、補助事業実施期間終了後に再度、資本金の増資や従業員数の増員を行うなど、専ら本事業の対象事業者となることを目的として、資本金、従業員数、株式保有割合等を変更していると認められた場合
 - (9) 補助事業者等が、補助事業完了期限日までに補助事業を完了しなかった場合
 - (10) 第5条第4項の規定に基づき省力化製品及び販売事業者の登録取消がなされた場合
 - (11) 補助事業者等が、第18条第1項に定める期限内に実績報告書を提出しなかった場合
 - (12) 補助事業者等が、第27条第1項に定める事業実施効果報告を行わなかった場合
 - (13) 第一号から第十二号の他、第3条の交付の目的に反する事由が生じた場合
- 2 中小機構は、前項の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずる。
 - 3 中小機構は、前項の返還を命ずる場合には、第1項第1号から3号まで、第6号、第8号及び第13号の規定による取消しをした場合、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。
 - 4 第2項に基づく補助金の返還については、第19条第3項の規定を準用する。
 - 5 中小機構は、第2項に基づく補助金の返還にあたり、補助事業者等の負担割合について、第1項の該当する事由に基づき定めることができるものとする。

（財産の管理等）

- 第24条 補助事業者及び対象リース会社は、補助対象経費（補助事業の一部を第三者に実施させた場合における対応経費を含む。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。
- 2 補助事業者及び対象リース会社は、取得財産等について、様式第6による取得財産等管理台帳を備え管理しなければならない。
 - 3 補助事業者及び対象リース会社は、当該年度に取得財産等があるときは、第18条第1項に定める実績報告書に様式第7による取得財産等管理明細表を添付しなければならない。
 - 4 中小機構は、補助事業者及び対象リース会社が取得財産等を処分（補助金の交付の目的に反する使用、譲渡、交換、貸付、担保に供する処分、廃棄等をいう。以下同じ。）することにより収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部若しくは一部を中小機構の指定する口座に納付させることがある。
 - 5 前条第1項による交付決定の取消が行われた後であっても、前条第2項及び第5項により補助金の返還が販売事業者又は対象リース会社の側から行われた場合は、補助事業者は引き続き第1項の定めにより財産の管理に努めるものとする。

（財産の処分の制限）

- 第25条 取得財産等のうち、施行令第13条第4号及び第5号の規定に基づき中小機構が定める処分を制限する財産は、取得価格又は効用の増加価格が単価50万円（税抜）以上の機械、器具及びその他の財産とする。
- 2 適正化法第22条に定める財産の処分を制限する期間は、補助金交付の目的及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）を準用する。なお、中小機構が別に定める場合には、その期間とする。
 - 3 補助事業者又は対象リース会社は、前項の規定により定められた期間内において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ様式第8による申請書を中小機構に提出し、その承認を受けなければならない。
 - 4 前条第4項の規定は、前項の承認をする場合において準用する。
 - 5 補助事業者又は対象リース会社は、前項の承認を受け、処分制限財産を処分した場合、承認通知書に記載がある書類を財産処分報告書とともに中小機構に提出するものとする。

- 6 補助事業者又は対象リース会社は、処分制限財産が災害により使用できなくなった場合若しくは立地上又は構造上危険な状態にある場合の取壊し又は廃棄を行った場合は、第3項の規定にかかわらず、財産処分報告書を中小機構に提出することにより、財産処分の承認を受けたものとみなすことができるものとする。
- 7 中小機構は、補助事業者又は対象リース会社が処分制限財産を処分するときは、納付通知書により、前条第4項に基づき当該処分制限財産に係る補助金額を限度として、指定する口座に納付させることができるものとし、補助事業者は当該納付命令にしたがって納付しなければならない。なお、当該処分については、補助事業等により取得し又は効用の増加した財産の処分等の取扱いについて（平成16・6・10会課第5号）の各規定を踏まえ取り扱うものとする。

（情報管理及び秘密保持）

第26条 補助事業者等は、補助事業の遂行に際し知り得た第三者の情報については、当該情報を提供する者の指示に従い、又は、特段の指示がないときは情報の性質に応じて、法令を遵守し適正な管理をするものとし、補助事業の目的又は提供された目的以外に利用してはならない。

なお、情報のうちその他の第三者の秘密情報（事業関係者の個人情報等を含むがこれらに限定されない。）については、機密保持のために必要な措置を講ずるものとし、正当な理由なしに開示、公表、漏えいしてはならない。

- 2 補助事業者等は、補助事業の一部を第三者（以下「履行補助者」という。）に行わせる場合には、履行補助者にも本条の定めを遵守させなければならない。補助事業者等又は履行補助者の役員又は従業員による情報漏えい行為も補助事業者等による違反行為とみなす。
- 3 本条の規定は補助事業の完了後（廃止の承認を受けた場合を含む。）も有効とする。

（事業実施効果及び知的財産権取得状況の報告）

第27条 補助事業者は、補助事業の完了した後、カタログ注文型においては3年の間、一般型においては5年の間、過去1年間の当該補助事業の事業実施効果等について、中小機構が定める期間内に中小機構に報告しなければならない。

- 2 補助事業者（一般型に限る。）は、補助事業に係る発明、考案等に関して、補助事業の完了した後5年間、特許権、実用新案権、意匠権又は商標権等（以下「知的財産権等」という。）を出願若しくは取得した場合又はそれを譲渡し、若しくは実施権を設定した場合には、当該知的財産権等の取得状況について、様式第9による知的財産権等取得等届出書を中小機構に提出しなければならない。
- 3 補助事業者等は、前2項の報告をした場合、その証拠となる書類等を当該報告に係る補助事業年度終了後5年間保存しなければならない。

（収益納付及び補助金返還）

第28条 中小機構は、前条第1項に基づき報告された事業実施効果報告により、カタログ注文型における補助事業者（令和8年3月16日以前に交付申請を行い、交付決定を受けた事業者に限る。）が当該補助事業の実施結果による収益が生じたと認めたときは、補助事業者に対し、交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を中小機構の指定する口座に納付させることができるものとする。

- 2 中小機構は、前条に基づき報告された事業実施効果報告により、補助事業者が事業計画終了時点を含む年度までの間に、予見できない大きな事業環境の変化に直面するなどの正当な理由なく、次の各号のいずれかに該当する場合は、交付した補助金の全部又は一部に相当する金額について補助金の返還を命じることができるものとする。

（1）カタログ注文型の補助事業者が、補助事業終了後1～3年の事業計画期間において、労働生産性（従業員一人当たり付加価値額）が年率平均3.0%以上（同一事業者による2回目以降の申請の場合は、年率平均4.0%以上）増加する見込みの事業計画を策定し、意図的に省力化製品を未使用のまま放置していた等の補助事業者の故意又は過失が原因で当該目標を達成できなかった場合。

（2）一般型の補助事業者（第1回から第4回公募までに係る事業者に限る。）が、補助事業終了後3～5年の事業計画期間において、次の全ての基準を満たす事業計画を策定し、当該目標を達成できなかった場合。

- ① 1人当たり給与支給総額の年平均成長率が事業実施都道府県における地域別最低賃金の直近5年間の年平均成長率以上又は給与支給総額の年平均成長率が2.0%以上
- ② 補助事業を実施する事業場内で最も低い賃金が事業実施都道府県における地域別最低賃金に加えて30円以上

(3) 一般型の補助事業者(第5回以降の公募に係る事業者に限る。)が、補助事業終了後3～5年の事業計画期間において、次の全ての基準を満たす事業計画を策定し、当該目標を達成することができなかった場合。

① 1人当たり給与支給総額の年平均成長率が3.5%以上

② 補助事業を実施する事業場内で最も低い賃金が事業実施都道府県における地域別最低賃金に加えて30円以上

3 中小機構は、前条に基づき報告された事業実施効果報告により、一般型における大幅賃上げに係る補助上限額引き上げの特例措置を受けた補助事業者が事業計画終了時点を含む年度までの間に、予見できない大きな事業環境の変化に直面するなどの正当な理由なく、別紙2に定める当該特例措置の要件を満たしていないと認められる場合には、第20条第1項の規定により支払を受けた補助金の額と従業員規模区分別の補助上限額との差額分について補助金の返還を命じることができるものとする。

(反社会的勢力排除に関する誓約)

第29条 補助事業者等は、別紙3について補助金の交付申請前に確認しなければならず、交付申請書の提出をもってこれに同意したものとする。

(その他必要な事項)

第30条 この規程に定めるもののほか、補助金の交付に関するその他の必要な事項は、中小機構が別に定める。

附 則

この規程は、令和6年6月24日から施行する。

附 則(規程令6第9号)

この規程は、令和6年9月2日から施行する。

附 則(規程令6第11号)

この規程は、令和6年9月27日から施行する。ただし、令和6年6月24日から同年9月1日までの間に中小企業省力化投資補助金交付規程の一部を改正する規程(規程令6第9号)による改正前の第10条第1項に定める交付決定を受けた補助事業者等の事業実施効果報告については、同規程による改正前の第26条第1項中「5年」とあるのは「3年」と読み替えて適用する。

附 則(規程令6第18号)

この規程は、令和6年12月6日から施行する。

附 則(規程令6第40号)

この規程は、令和7年3月19日から施行する。

附 則(規程令7第6号)

この規程は、令和7年8月1日から施行する。

附 則(規程令7第27号)

この規程は、令和8年2月2日から施行し、令和7年12月19日から適用する。

附 則(規程令7第34号)

第1条 この規程は、令和8年4月8日から施行し、令和8年3月19日から適用する。ただし、別紙1【補助金等の重複】(4)の改正規定は、一般型第6回公募より適用する。

第2条 令和7年8月1日から令和8年3月16日までの間にカタログ注文型において2回目以降の交付申請を行った補助事業者等への別紙4「共同事業実施規約及び宣誓書」の適用については、この規程による改正前の第2条第1項中「年率平均3%以上」とあるのは「年率平均4%以上」と読み替えて適用する。

別紙1 補助対象者となる事業者

別紙2 補助上限額及び補助率

- 別紙3 反社会的勢力排除に関する誓約事項
- 別紙4 共同事業実施規約及び宣誓書
- 様式第1 中小企業省力化投資補助金交付決定通知書
- 様式第2 中小企業省力化投資補助金計画変更（等）承認申請書
- 様式第3 中小企業省力化投資補助金事故報告書
- 様式第4 中小企業省力化投資補助金状況報告書
- 様式第5 中小企業省力化投資補助金消費税額及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書
- 様式第6 取得財産等管理台帳
- 様式第7 取得財産等管理明細表
- 様式第8 中小企業省力化投資補助金財産処分承認申請書
- 様式第9 中小企業省力化投資補助金知的財産権等取得等届出書

補助対象者となる事業者

本事業は、交付申請時点において日本国内で法人登記(法人番号が指定され国税庁が管理する法人番号公表サイトにて公表されていること)等がされ、日本国内で事業を営む中小企業等(カタログ注文型においては、下記(1)又は(2)の要件を満たす中小企業基本法(昭和38年法律第154号)第2条第1項に規定する者及び下記(3)の要件を満たす者で、個人事業主を含む。一般型においては、カタログ注文型の要件を満たす者に加えて、(4)の要件を満たす者も含む。)を対象とする。

補助対象者の要件は、本事業の公募に申し込む時点において満たしている必要がある。また、事業実施期間に限って、資本金の減資や従業員数の削減を行い、事業実施期間終了後に、再度、資本金の増資や従業員の増員を行うなど、主に本事業の対象事業者となることを目的として、資本金、従業員数、株式保有割合等を変更していると認められた場合には、交付取消となる場合がある。

(1) 中小企業者(組合関連以外)

資本金又は常勤従業員数が下表の数字以下となる会社又は個人であること(中小企業等経営強化法(平成11年法律第18号)第2条第1項に規定するものを指し、分類については産業分類の改訂に準拠する。)。ただし、資本金は、資本の額又は出資の総額をいう。また、常勤従業員は、中小企業基本法上の「常時使用する従業員」をいい、労働基準法(昭和22年法律第49号)第20条の規定に基づく「予め解雇の予告を必要とする者」と解される。これには、日々雇い入れられる者、2か月以内の期間を定めて使用される者、季節的業務に4か月以内の期間を定めて使用される者、試みの使用期間中の者は含まれない。

業種	資本金	常勤従業員数
製造業、建設業、運輸業	3億円	300人
卸売業	1億円	100人
サービス業(ソフトウェア業、情報処理サービス業、旅館業を除く)	5,000万円	100人
小売業	5,000万円	50人
ゴム製品製造業(自動車又は航空機用タイヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く)	3億円	900人
ソフトウェア業又は情報処理サービス業	3億円	300人
旅館業	5,000万円	200人
その他の業種(上記以外)	3億円	300人

なお、常勤従業員数が下表の数字以下となる会社又は個人を小規模企業者とする。

業種	常勤従業員数
製造業その他	20人
商業・サービス業	5人
サービス業のうち宿泊業・娯楽業	20人

(2) 中小企業者(組合関連)

中小企業等経営強化法第2条第1項第6号から第8号までに定める法人(企業組合等)であり、下記にある組合等に該当する法人。なお、該当しない組合や財団法人(公益・一般)及び社団法人(公益・一般)、医療法人((3)③に該当するものを除く。)及び法人格の無い任意団体は補助対象とならない。

- ①企業組合
- ②協業組合
- ③事業協同組合、事業協同小組合、協同組合連合会
- ④商工組合、商工組合連合会
- ⑤商店街振興組合、商店街振興組合連合会
- ⑥水産加工業協同組合、水産加工業協同組合連合会
- ⑦生活衛生同業組合、生活衛生同業小組合、生活衛生同業組合連合会

その直接又は間接の構成員の3分の2以上が、5,000万円(卸売業を主たる事業とする事業者につい

ては、1億円)以下の金額をその資本金の額若しくは出資の総額とする法人又は常時50人(卸売業又はサービス業を主たる事業とする事業者については、100人)以下の従業員を使用する者であるもの。

⑧酒造組合、酒造組合連合会、酒造組合中央会、酒販組合、酒販組合連合会、酒販組合中央会
(酒造組合、酒造組合連合会、酒造組合中央会の場合)

その直接又は間接の構成員たる酒類製造業者の3分の2以上が、3億円以下の金額をその資本金の額若しくは出資の総額とする法人又は常時300人以下の従業員を使用する者であるもの。

(酒販組合、酒販組合連合会、酒販組合中央会の場合)

その直接又は間接の構成員たる酒類販売業者の3分の2以上が、5,000万円(酒類卸売業者については、1億円)以下の金額をその資本金の額若しくは出資の総額とする法人又は常時50人(酒類卸売業者については、100人)以下の従業員を使用する者であるもの。

⑨内航海運組合、内航海運組合連合会

その直接又は間接の構成員たる内航海運事業を営む者の3分の2以上が3億円以下の金額をその資本金の額若しくは出資の総額とする法人又は常時300人以下の従業員を使用する者であるもの。

⑩技術研究組合

直接又は間接の構成員の3分の2以上が上記(1)に該当するもの、企業組合、協同組合であるもの。

(3)「中小企業等」に含まれる「中小企業者」以外の法人

次のいずれかに当てはまる者を補助対象とする。

①以下全ての要件を満たす特定非営利活動法人(NPO法人)

- i) 広く中小企業一般の振興・発展に直結し得る活動を行う特定非営利活動法人であること。
- ii) 従業員数が300人以下であること。
- iii) 法人税法上の収益事業(法人税法施行令(昭和40年政令第97号)第5条第1項に規定される34事業)を行う特定非営利活動法人であること。
- iv) 認定特定非営利活動法人ではないこと。
- v) 交付申請時まで補助金の事業に係る経営力向上計画の認定を受けていること。

②以下全ての要件を満たす社会福祉法人(③に該当する社会福祉法人を除く。)

- i) 社会福祉法(昭和26年法律第45号)第32条に規定する所轄庁の認可を受け設立されている法人であること。
- ii) 従業員数が300人以下であること。
- iii) 収益事業の範囲内で補助事業を行うこと。

③以下の全ての要件を満たす介護事業を営む法人(カタログ注文型に限る。)

- i) 社会福祉法第32条に規定する所轄庁の認可を受け設立されている法人又は医療法(昭和23年法律第205号)第44条に規定する都道府県知事の認可を受け設立している法人であること。
- ii) 従業員数が300人以下であること。
- iii) 介護保険法(平成9年法律第123号)に基づくサービスの範囲内で補助事業を行うこと。

(4)特定事業者の一部

①常勤従業員数が下表の数字以下となる会社又は個人(中小企業等経営強化法第2条第5項に規定する者を指す。)のうち、資本金の額又は出資の総額が10億円未満であるもの。

業種	常勤従業員数
製造業、建設業、運輸業及びその他の業種	500人
卸売業	400人
サービス業又は小売業 (ソフトウェア業、情報処理サービス業及び旅館業を除く。)	300人

②生活衛生同業組合、生活衛生同業小組合、生活衛生同業組合連合会

その直接又は間接の構成員の3分の2以上が、常時300人(卸売業を主たる事業とする事業者については、400人)以下の従業員を使用する者であって10億円未満の金額をその資本金の額若しくは出資の総額とするものであるもの。

③酒造組合、酒造組合連合会、酒造組合中央会、酒販組合、酒販組合連合会、酒販組合中央会

その直接又は間接の構成員たる酒類製造業者の3分の2以上が、常時500人以下の従業員を使用する者であるものであって10億円未満の金額をその資本金の額若しくは出資の総額とするものであるもの。その直接又は間接の構成員たる酒類販売業者の3分の2以上が、常時300人(酒類卸売業者については、400人)以下の従業員を使用する者であって10億円未満の金額をその資本金の額若しくは出資の総額とするものであるもの。

④内航海運組合、内航海運組合連合会

その直接又は間接の構成員たる内航海運事業を営む者の3分の2以上が常時500人以下の従業員を使用する者であって10億円未満の金額をその資本金の額若しくは出資の総額とするものであるもの。

⑤技術研究組合

直接又は間接の構成員の3分の2以上が以下の事業者のいずれかであるもの。

- ・上記①
- ・企業組合、協業組合

【みなし同一法人】

上記(1)～(4)に該当する者のうち、親会社が議決権の50%超を有する子会社が存在する場合、親会社と子会社は同一法人とみなし(みなし同一法人)、いずれか1社のみでの申請しか認められない。また、親会社が議決権の50%超を有する子会社が複数存在する場合、親会社と複数の子会社は全て同一法人とみなし、このうち1社のみでの申請しか認められない。これらの場合において、複数の事業者が申請した場合には、申請した全ての事業者において申請要件を満たさないものとして扱う。なお、個人が複数の会社「それぞれ」の議決権を50%超保有する場合も同様に、複数の会社は同一法人とみなす。また、親会社が議決権の50%超を有する子会社が、議決権の50%超を有する孫会社や、更にその孫会社が議決権の50%超を有するひ孫会社等についても同様の考え方にに基づき、同一法人とみなす。

なお、みなし同一法人の判定にあたっては、配偶者・親子及びその他生計を同一にしている者はすべて同一として取扱う。過去に交付決定を受けた個人事業主が設立した法人についても、同様の取扱いとする。

加えて、上記に該当しない場合であっても、代表者が同じ法人についても同一法人とみなし、そのうち1社のみでの申請しか認められない。本補助金を受けることを目的に、主要株主や出資比率を変更し、申請することも認められない。

また、補助事業者が、補助事業実施期間中に、親会社又は子会社等が過去に交付決定を受けているみなし同一法人に該当することとなった場合は、当該補助事業者の交付決定を取り消します。

【みなし大企業】

次の①～⑥のいずれかに該当する事業者は、大企業とみなされる事業者(みなし大企業)となり、補助対象外となる。

- ①発行済株式の総数又は出資価格の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業者等
- ②発行済株式の総数又は出資価格の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業者等
- ③大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めている中小企業者等
- ④発行済株式の総数又は出資価格の総額を①～③に該当する中小企業者が所有している中小企業者等
- ⑤①～③に該当する中小企業者の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の全てを占めている中小企業者等
- ⑥交付申請時点において、確定している(申告済みの)直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額が15億円を超える中小企業者等

<留意事項>

- ・本別紙本則中の補助対象者の要件をいずれも満たさない事業者は大企業に該当する。海外企業についても、資本金及び従業員数がともに上表の数字を超える場合、大企業とみなす。また、自治体等の公的機関に関しても大企業とみなす。
- ・以下が株式を保有する場合は、その保有比率等をもって上記のみなし大企業の規定を適用しない。
 - i) 中小企業投資育成株式会社法に規定する中小企業投資育成株式会社
 - ii) 投資事業有限責任組合契約に関する法律に規定する投資事業有限責任組合
- ・本条件の適用は、補助事業実施期間中にも及ぶ。
- ・上記③の役員には、会社法(平成17年法律第86号)第2条第15号に規定する社外取締役及び会社法

第381条第1項に規定する監査役は含まれない。

- ・JV(協同企業体)構成員の申請においては、JV(協同企業体)の出資総額の過半数が大企業又はみなし大企業である場合は本規定を準用し補助対象外とする。

【補助金等の重複】

以下に該当する補助対象者は、補助対象外とする。

- (1) 過去に本事業において、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第17条による交付決定取消を受けた事業者。
- (2) 観光庁の「観光地・観光産業における人材不足対策事業」(令和6・7年度)又は「観光地・観光産業における省力化・省人化等推進事業」(令和8年度)により設備投資に対する補助金の交付決定を受け、それから10か月を経過していない事業者
- (3) カタログ注文型において、以下に該当する事業者は、補助対象外とする。
 - ・「中小企業等事業再構築促進補助金」又は「中小企業新事業進出補助金」に採択された事業者であって、その補助対象である事業に用いるための機器を本事業で導入する事業者
 - ・交付申請時点において、過去に「ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金」の交付決定を受け、それから10か月を経過していない事業者
 - ・交付申請時点において、過去3年間に、2回以上、「ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金」の交付決定を受けた事業者
 - ・間接直接を問わず、(過去又は現在の)国(独立行政法人等を含む。)が目的を指定して支出する他の制度(例:補助金、委託費、公的医療保険からの診療報酬(本別紙本則中の(3)③に該当する法人が受け取る診療報酬については除く。)、固定価格買取制度等)と補助対象経費が重複している事業者。
 - ・自社が本事業において製品登録若しくは販売事業者登録する製品と同じカテゴリの製品を導入する事業者。
 - ・補助対象経費は重複していないが、テーマや事業内容が中小機構の「IT 導入補助金」と同一又は類似内容の事業(同じ業務プロセスに省力化製品を導入するもの)を行う事業者。
- (4) 一般型において、以下に該当する事業者は、補助対象外とする。
 - ・応募申請時点において、過去に一般型の交付決定を受け、第20条第1項の規定に基づく補助金の支払が完了していない事業者
 - ・応募申請時点において、「ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金」、「中小企業等事業再構築促進補助金」又は「中小企業新事業進出補助金」の交付決定を受け、当該事務局からの補助金支払が完了していない事業者
 - ・応募申請時点において、過去3年間に「ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金」、「中小企業等事業再構築促進補助金」又は「中小企業新事業進出補助金」の交付決定を合計で2回以上受けた事業者
 - ・間接直接を問わず、(過去又は現在の)国(独立行政法人等を含む。)が目的を指定して支出する他の制度(例:補助金、委託費、固定価格買取制度等)と補助対象経費が重複している事業者。
 - ・他の事業者等から提出された事業と同一又は極めて類似した内容の事業を申請する事業者

補助上限額及び補助率

本補助金の補助事業は、別紙 1 に規定する中小企業等が日本国内で行う事業とし、その補助上限額や補助率等は以下のとおりとする。

【カタログ注文型】

・2026年3月16日以前に交付申請を行い、交付決定を受けた事業者

従業員数	補助上限額		補助率	補助対象経費
	通常	大幅な賃上げを行う場合		
5人以下	200万円	300万円	1/2以下	機械装置・システムの導入・借用に要する経費（リース料を含む。）
6～20人	500万円	750万円		
21人以上	1,000万円	1,500万円		

- ※ 1 補助対象要件として、人手不足の状態にある旨を申告することを課すこととする。
- ※ 2 補助対象要件として、補助事業終了後 1～3 年で労働生産性（従業員一人当たり付加価値額）が年率平均 3.0%以上（同一事業者による 2 回目以降の申請の場合は、年率平均 4.0%以上）増加する見込みの事業計画を策定することを要件とする。
- ※ 3 大幅賃上げに係る補助上限額引き上げの特例措置の要件として、交付申請時に以下の全ての要件を満たす宣言をした補助事業者は、「大幅な賃上げを行う場合」の補助上限額を適用する。
 - ア. 補助事業終了時点において、補助事業を実施する事業場内で最も低い賃金（以下「事業場内最低賃金」という。）を 45 円以上の水準で引き上げること
 - イ. 補助事業終了時点において、給与支給総額を 6.0%以上増加させること
- ※ 4 予見できない大きな事業環境の変化に直面するなどの正当な理由なく、「大幅な賃上げを行う場合」の要件の目標を達成できなかったときは、補助金額の減額を行う。
- ※ 5 補助事業者が 2 回目以降の交付申請を行う場合は、補助対象要件として、本事業を活用して賃上げに取り組む旨を宣誓するものとする。
- ※ 6 複数の補助事業に交付決定を受けた補助事業者については、交付決定を受けた補助事業全てを合算した額に対して補助上限額が適用されるものとし、同一の補助事業者が補助上限額を超えて補助金の交付を受けることはできないものとする。

・2026年3月19日以降に交付申請を行い、交付決定を受けた事業者

従業員数	補助上限額		補助率	補助対象経費
	通常	大幅な賃上げを行う場合		
5人以下	500万円	750万円	1/2以下	機械装置・システムの導入・借用に要する経費（リース料を含む。）
6～20人	750万円	1,000万円		
21人以上	1,000万円	1,500万円		

- ※ 1 補助対象要件として、人手不足の状態にある旨を申告することを課すこととする。
- ※ 2 補助対象要件として、補助事業終了後 1～3 年で労働生産性が年率平均 3.0%以上増加する見込みの事業計画を策定することを要件とする。

- ※3 大幅賃上げに係る補助上限額引き上げの特例措置の要件として、交付申請時に以下の全ての要件を満たす宣言をした補助事業者は、「大幅な賃上げを行う場合」の補助上限額を適用する。
- ア. 補助事業終了時点において、事業場内最低賃金を年3.0%（日本銀行が定める「物価安定の目標」に加えて1%）の水準で引き上げること
- イ. 補助事業終了時点において、給与支給総額を6.0%以上増加させること
- ※4 予見できない大きな事業環境の変化に直面するなどの正当な理由なく、「大幅な賃上げを行う場合」の要件の目標を達成できなかったときは、補助金額の減額を行う。
- ※5 補助事業者が2回目以降の交付申請を行う場合は、以下の補助対象要件を課す。
- ア. 人手不足の状態にある旨を申告すること
- イ. 補助事業終了後1～3年で労働生産性が年率平均4.0%以上増加する見込みの事業計画を策定すること
- ウ. 前回の交付申請時と比較して、事業場内最低賃金を年あたり3.0%以上増加させていること
- エ. 前回の交付申請によって導入した省力化製品によって、省力化効果が得られていること
- オ. 本事業を活用して賃上げに取り組む旨を宣誓すること
- ※6 補助事業者が2回目以降の交付申請を行う場合の補助上限額は、交付申請時点において上表にて定まる補助上限額か、当該補助上限額に2を乗じた額から前回までの累計交付額を差し引いた額の、いずれか低い方とする。なお、過去の補助事業に係る取得財産を処分し、中小機構にこの規程第25条第7項に基づく納付を行っている場合は、納付額相当を上記の累計交付額から減じた上で補助上限額を算出できるものとする。

【一般型】

・第1回～第4回公募に係る事業者

従業員数	補助上限額		補助率	補助対象経費
	通常	大幅な賃上げを行う場合		
5人以下	750万円	1,000万円	補助額が 1,500万円以下 の部分 1/2以下 (2/3以下)	機械装置・システムの導入・借用に要する経費（リース料を含む。）、技術導入費、専門家経費、運搬費、クラウドサービス利用費、外注費、知的財産権等関連経費
6～20人	1,500万円	2,000万円		
21～50人	3,000万円	4,000万円		
51～100人	5,000万円	6,500万円	補助額が 1,500万円超 の部分 1/3以下	
101人以上	8,000万円	10,000万円		

- ※1 補助対象要件として、以下の全ての要件を満たすこと。
- ア. 事業計画期間において、応募申請時点と比較した年度毎の労働生産性が年平均成長率4.0%以上となる事業計画を策定すること。
- イ. 事業計画期間において、応募申請時点と比較して、1人当たり給与支給総額の年平均成長率が事業実施都道府県における地域別最低賃金の直近5年間の年平均成長率以上となる事業計画又は給与支給総額の年平均成長率が2.0%以上となる事業計画を策定すること。
- ウ. 事業計画期間において、事業場内最低賃金が事業実施都道府県における地域別最低賃金の30円以上高い水準となる見込みの事業計画を策定すること。
- エ. 従業員数21名以上の場合、交付申請時まで、「両立支援のひろば」に次世代育成支援対策推進法（平成15年法律第120号）に基づく一般事業主行動計画を公表すること。
- ※2 大幅賃上げに係る補助上限額引き上げの特例措置の要件として、以下の全ての要件を満たす補助

事業者は、「大幅な賃上げを行う場合」の補助上限額を適用する。

- ア. 事業計画期間において、応募申請時点と比較した年度毎の給与支給総額の年平均成長率が6.0%以上となる事業計画を策定すること。
- イ. 事業計画期間において、事業場内最低賃金が事業実施都道府県における地域別最低賃金の50円以上高い水準となる見込みの事業計画を策定すること。
- ウ. 次の全ての条件に該当しないこと。

- (1) 交付申請額が特例を適用しない場合の補助上限額に達していない場合
- (2) 常勤従業員を雇用していない場合
- (3) 再生事業者*に該当する場合

(*) 中小企業活性化協議会等から支援を受け、応募申請時において以下のいずれかに該当している者をいう。

- ・再生計画等を策定中の者
- ・再生計画等を策定済み、かつ、応募締切日から遡って3年以内に再生計画等が成立等した者

- (4) 最低賃金引上げに係る補助率引上げの特例措置を受けている場合

※3 最低賃金引き上げに係る補助率引き上げの特例措置の要件として、以下の条件を満たすこと。

(第1回から第3回公募までに係る事業者) 中小機構が別に指定する期間において、全従業員数の30%以上が当該従業員の雇用されている都道府県における地域別最低賃金に加えて50円以内で雇用されている期間が3か月以上あること。

(第4回公募に係る事業者) 中小機構が別に指定する期間において、「当該期間における地域別最低賃金以上～2025年度改定の地域別最低賃金未満」で雇用している従業員が全従業員数の30%以上である期間が3か月以上あること。

※4 小規模企業者(常勤従業員が20人以下の特定非営利活動法人及び社会福祉法人を含む。)、再生事業者及び最低賃金引き上げに係る補助率引き上げの特例措置を受けた中小企業等については、補助率2/3以下を適用する。ただし、常勤従業員を雇用していない中小企業等については適用しない。

・第5回以降の公募に係る事業者

従業員数	補助上限額		補助率	補助対象経費
	通常	大幅な賃上げを行う場合		
5人以下	750万円	1,000万円	1/2以下 (2/3以下)	機械装置・システムの導入・借用に要する経費(リース料を含む。)、技術導入費、専門家経費、運搬費、クラウドサービス利用費、外注費、知的財産権等関連経費
6～20人	1,500万円	2,000万円		
21～50人	3,000万円	4,000万円		
51～100人	5,000万円	6,500万円		
101人以上	8,000万円	10,000万円		

※1 補助対象要件として、以下の全ての要件を満たすこと。

- ア. 事業計画期間において、応募申請時点と比較した年度毎の労働生産性が年平均成長率4.0%以上となる事業計画を策定すること。
- イ. 事業計画期間において、応募申請時点と比較して、1人当たり給与支給総額の年平均成長率が3.5%(日本銀行が定める「物価安定の目標」に加えて1.5%)以上となる事業計画を策定すること。

- ウ. 事業計画期間において、事業場内最低賃金が事業実施都道府県における地域別最低賃金の30円以上高い水準となる見込みの事業計画を策定すること。
 - エ. 従業員数21名以上の場合、交付申請時まで、「両立支援のひろば」に次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画を公表すること。
- ※2 大幅賃上げに係る補助上限額引き上げの特例措置の要件として、以下の全ての要件を満たす補助事業者は、「大幅な賃上げを行う場合」の補助上限額を適用する。
- ア. 事業計画期間において、応募申請時点と比較して、1人当たり給与支給総額の年平均成長率が6.0%（日本銀行が定める「物価安定の目標」に加えて4.0%）以上となる事業計画を策定すること。
 - イ. 事業計画期間において、事業場内最低賃金が事業実施都道府県における地域別最低賃金の50円以上高い水準となる見込みの事業計画を策定すること。
 - ウ. 次の全ての条件に該当しないこと。
 - (1) 交付申請額が特例を適用しない場合の補助上限額に達していない場合
 - (2) 常勤従業員を雇用していない場合
 - (3) 再生事業者*に該当する場合
 - (*) 中小企業活性化協議会等から支援を受け、応募申請時において以下のいずれかに該当している者をいう。
 - ・再生計画等を策定中の者
 - ・再生計画等を策定済み、かつ、応募締切日から遡って3年以内に再生計画等が成立等した者
 - (4) 最低賃金引上げに係る補助率引き上げの特例措置を受けている場合
- ※3 最低賃金引き上げに係る補助率引き上げの特例措置の要件として、中小機構が別に指定する期間において、「当該期間における地域別最低賃金以上～2025年度改定の地域別最低賃金未満」で雇用している従業員が全従業員数の30%以上である期間が3か月以上あること。
- ※4 小規模企業者（常勤従業員が20人以下の特定非営利活動法人及び社会福祉法人を含む。）、再生事業者及び最低賃金引き上げに係る補助率引き上げの特例措置を受けた中小企業等については、補助率2/3以下を適用する。

反社会的勢力排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
- (2) 暴力団員（暴力団対策法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
- (3) 暴力団準構成員（暴力団員以外の暴力団と関係を有する者であって、暴力団の威力を背景に暴力的不法行為等を行うおそれがあるもの又は暴力団若しくは暴力団員に対し資金、武器等の供給を行うなど暴力団の維持若しくは運営に協力し、若しくは関与するものをいう。以下同じ。）
- (4) 暴力団関係企業（暴力団員が実質的にその経営に関与している企業、暴力団準構成員若しくは元暴力団員が経営する企業で暴力団に資金提供を行う等暴力団の維持若しくは運営に積極的に協力し若しくは関与するもの又は業務の遂行等において積極的に暴力団を利用し、暴力団の維持若しくは運営に協力している企業をいう。）
- (5) 総会屋等（総会屋その他企業を対象に不正な利益を求めて暴力的不法行為等を行うおそれがあり、市民生活の安全に脅威を与える者をいう。）
- (6) 社会運動等標ぼうゴロ（社会運動若しくは政治活動を仮装し、又は標ぼうして、不正な利益を求めて暴力的不法行為等を行うおそれがあり、市民生活の安全に脅威を与える者をいう。）
- (7) 特殊知能暴力集団等（暴力団との関係を背景に、その威力を用い、又は暴力団と資金的な繋がりを有し、構造的な不正の中核となっている集団又は個人をいう。）
- (8) 前各号に掲げる者と次のいずれかに該当する関係にある者
 - イ 前各号に掲げる者が自己の事業又は自社の経営を支配していると認められること。
 - ロ 前各号に掲げる者が自己の事業又は自社の経営に実質的に関与していると認められること。
 - ハ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって前各号に掲げる者を利用したと認められること。
 - ニ 前各号に掲げる者に資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められること。
 - ホ その他前各号に掲げる者と役員又は経営に実質的に関与している者が、社会的に非難されるべき関係にあると認められること。

共同事業実施規約及び宣誓書

補助事業者（以下「甲」という。）及び販売事業者（以下「乙」という。）は、独立行政法人中小企業基盤整備機構（以下「中小機構」という。）が実施する中小企業省力化投資補助事業に係る補助金（以下「本補助金」という。）の交付を受けるため、互いに以下の共同事業実施規約（以下「本規約」という。）に同意し、本規約に従って共同で補助事業を実施することとします。

第1条（補助事業の履行義務）

甲及び乙は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。）及びその他の法令の定め並びに中小機構が定める本事業の公募要領及び交付規程を含む各種手引き等（以下「公募要領等」という。）を遵守して、善良な管理者の注意をもって補助事業を履行する義務を負う。

第2条（交付申請及び交付決定）

甲及び乙は、補助事業の交付申請に当たって、甲の労働生産性（従業員一人当たり付加価値額）が年率平均3%以上（2回目以降の申請の場合は年率平均4%以上）向上する見込みとなる計画を策定し、その計画履行に最大限努めるものとする。労働生産性の計算方法は、公募要領等に定める方法によるものとする。

- 2 甲及び乙は、補助事業の実施に当たって、共同で交付決定を受けて、適正化法に定める補助事業者等としての責務のもとで事業を実施する。
- 3 甲及び乙は、前項に定める補助事業に必要となる売買契約等について、自己の責任において締結するものとする。
- 4 中小機構は、本条の売買契約等に起因して発生した甲及び乙の損害に対して、一切の責任を負わないものとする。

第3条（補助金の交付）

本補助金の交付は、甲が代表して受領するものとする。

- 2 甲及び乙は、補助事業に必要となる売買契約等に基づく報酬以外の報酬を相手方から受け取る場合は、別途甲乙の間で予め取り決めを行い、その適切性について、中小機構に疎明する義務を負う。

第4条（共同事業実施期間）

本規約に基づく共同事業実施期間は、本補助金における交付決定を受けた日から、補助事業終了後、3年間の事業実施効果報告が完了するまでの間とする。

第5条（交付決定の取消し及び補助金の返還）

甲及び乙は、交付決定の一部又は全部の取り消しによって本補助金の返還を中小機構から命じられた場合は、補助金の返還を行わなければならない。なお、補助金の返還及び返還に伴う損害については、以下の各号の通り負担するものとする。

- （1）甲が公募要領等に対する違反を行っていた場合は、甲が負担するものとする。
- （2）乙が公募要領等に対する違反を行っていた場合は、乙が負担するものとする。

- (3) 甲乙双方が公募要領等に対する違反を行っていた場合は、中小機構の定める割合に従い、甲乙双方が負担するものとする。
- (4) 前3号の場合であって、甲乙いずれか一方について、破産、会社更生法の申立若しくは民事再生手続の申立が行われていたときは、中小機構はもう一方に対して連帯保証履行請求権を行使することができるものとする。

第6条（交付決定の取消しに伴う補助金の交付後の取得財産の扱い）

甲は、前条2号及び3号の定めにより、交付決定が取り消された場合においては、補助事業の目的とする生産性向上のために省力化製品の使用を継続し、本補助金に伴って取得した財産の管理に努めるものとする。

第7条（ファイナンス・リース取引を伴う補助事業の扱い）

甲及び乙の実施する補助事業が、公募要領に定めるファイナンス・リース取引を伴う補助事業である場合は、本規約に定める次の各項号の適用については、本条の定めによるものとする。

- 2 第1条、第2条、第3条第2項及び第6条に規定する甲及び乙は、「補助事業者等」と読み替えるものとし、対象リース会社を含めるものとする。
- 3 第3条第1項に規定する甲は、「対象リース会社」と読み替えるものとする。
- 4 第5条に規定する交付決定の取消しに伴う補助金の返還については、第5条の規定にかかわらず、対象リース会社が補助金の返還を行うものとする。

以上

(様式第1)

交付申請番号
番 号
年 月 日

補助事業者 法人番号
補助事業者名
販売事業者又は対象リース会社 法人番号
販売事業者名又は対象リース会社名

独立行政法人中小企業基盤整備機構
理事長 名

中小企業省力化投資補助金
交付決定通知書

年 月 日付け第 号をもって申請のありました中小企業省力化投資補助金については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）第6条第1項及び中小企業省力化投資補助金交付規程（以下「交付規程」という。）第10条第1項の規定に基づき下記のとおり交付することに決定しましたので、適正化法第8条及び交付規程第10条第1項の規定に基づき通知します。

記

1. 補助金の交付の対象となる事業の内容は、年 月 日付け第 号で申請のありました中小企業省力化投資補助金交付申請書に記載のとおりとします。
2. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額は、次のとおりとします。

補助事業に要する経費	金	円
補助対象経費	金	円
補助金の額	金	円
うちファインズ・リース取引の額	金	円

 - ・補助事業実施期間は、次のとおりとします。
補助事業の開始日：交付決定年月日
補助事業完了期限日：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日
3. 補助対象経費の配分及びこの配分された経費に対応する補助金の額は、別紙記載のとおりとします。
4. 本通知に対して不服があり交付の申請を取下げようとする場合は、本通知を受けた日から10日以内にその旨を記載した交付申請取下げ届を、（カタログ注文型の補助事業者は販売事業者の確認を受けた上で）電磁的方法により事務局に提出し、その承認を受けなければなりません。

5. 交付申請を含む事務局へ提出する申請情報（電子申請により事務局へ提出される情報も含む）を、事務局が別途定める期日までの間、事務局の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければなりません。
6. 補助事業者等は、適正化法、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）及び交付規程の定めるところに従わなければなりません。
- なお、これらの規定に違反する行為がなされた場合、次の措置が講じられ得ることに留意してください。また、補助事業者等の不正経理等の防止に万全を期していただけますようお願いいたします。
- （1）適正化法第17条第1項若しくは第2項の規定による交付決定の取消し、第18条第1項の規定による補助金等の返還又は第19条第1項の規定による加算金の納付
 - （2）適正化法第29条から第32条（地方公共団体の場合は第31条）までの規定による罰則
 - （3）相当の期間補助金等の全部又は一部の交付決定を行わないこと。
 - （4）中小機構の所管する契約について、一定期間指名等の対象外とすること。
 - （5）補助事業者等の名称及び不正の内容の公表
7. 補助金に係る消費税及び地方消費税相当額については、交付規程の定めるところにより、消費税及び地方消費税仕入控除税額が明らかになった場合には、当該消費税及び地方消費税仕入控除税額を減額することとなります。

(様式第2)

交付申請番号
年 月 日

独立行政法人中小企業基盤整備機構
理事長 殿

補助事業者 法人番号
補助事業者名
販売事業者又は対象リース会社 法人番号
販売事業者名又は対象リース会社名

中小企業省力化投資補助金計画変更（等）
承認申請書

中小企業省力化投資補助金交付規程第13条第1項の規定に基づき、計画変更（等）について下記のとおり申請します。

記

1. 変更の内容
2. 変更を必要とする理由
3. 変更が補助事業に及ぼす影響

(注) 中止又は廃止にあつては、中止又は廃止後の措置を含めてこの様式に準じて申請すること。

(様式第3)

交付申請番号
年 月 日

独立行政法人中小企業基盤整備機構
理事長 殿

補助事業者 法人番号
補助事業者名
販売事業者又は対象リース会社 法人番号
販売事業者名又は対象リース会社名

中小企業省力化投資補助金
事故報告書

中小企業省力化投資補助金交付規程第16条の規定に基づき、補助事業の事故について下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業の進捗状況
2. 事故の原因及び内容

事故に係る金額 円

3. 事故等に対して採った措置
4. 補助事業の遂行及び完了の予定日

(注) 独立行政法人中小企業基盤整備機構が必要と認める書類の提出を求める場合があります。

(様式第4)

交付申請番号
年 月 日

独立行政法人中小企業基盤整備機構
理事長 殿

補助事業者 法人番号
補助事業者名
販売事業者又は対象リース会社 法人番号
販売事業者名又は対象リース会社名

中小企業省力化投資補助金
状況報告書

中小企業省力化投資補助金交付規程第17条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業の遂行状況
2. 補助対象経費の区分別収支概要

(様式第5)

交付申請番号
年 月 日

独立行政法人中小企業基盤整備機構
理事長 殿

補助事業者 法人番号
補助事業者名
販売事業者又は対象リース会社 法人番号
販売事業者名又は対象リース会社名

中小企業省力化投資補助金
消費税額及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書

中小企業省力化投資補助金交付規程第21条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- | | |
|--|---|
| 1. 補助金額（交付規程第19条第1項による額の確定額） | 円 |
| 2. 補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 | 円 |
| 3. 消費税額及び地方消費税額の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 | 円 |
| 4. 補助金返還相当額（3. - 2.） | 円 |

（注）別紙として積算の内訳を添付すること。

(様式第6)

取得財産等管理台帳

財産名	型番	数量	単価	金額	取得年月日	処分制限 期間	保管場所	補助額	備考
			円	円					

- (注) 1. 対象となる取得財産等は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）第13条第1号から3号までに定める財産、取得価格又は効用の増加価格が本交付規程第25条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. カタログ注文型においては、財産名に省力化製品の名称を記載する。
3. 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
4. 取得年月日は、検収年月日を記載すること。
5. 処分制限期間は、本交付規程第25条第2項に定める期間を記載すること。
6. ファイナンス・リース取引を伴う補助事業にあたっては、中小企業者等及び対象リース会社の両者が本台帳を備え管理すること。

(様式第7)

取得財産等管理明細表 (令和 年度)

財産名	型番	数量	単価	金額	取得年月日	処分制限期間	保管場所	補助額	備考
			円	円					

- (注) 1. 対象となる取得財産等は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）第13条第1号から3号までに定める財産、取得価格又は効用の増加価格が本交付規程第25条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. カタログ注文型においては、財産名に省力化製品の名称を記載する。
3. 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
4. 取得年月日は、検収年月日を記載すること。
5. 処分制限期間は、本交付規程第25条第2項に定める期間を記載すること。
6. ファイナンス・リース取引を伴う補助事業にあたっては、中小企業等及び対象リース会社の両者が本台帳を備え管理すること。

(様式第8)

交付申請番号
年 月 日

独立行政法人中小企業基盤整備機構
理事長 殿

補助事業者 法人番号
補助事業者名
販売事業者又は対象リース会社 法人番号
販売事業者名又は対象リース会社名

中小企業省力化投資補助金
財産処分承認申請書

中小企業省力化投資補助金交付規程第25条第3項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 処分の内容

①処分する財産名等（別紙） ※取得財産管理台帳の該当財産部分抜粋等

②処分の内容（有償・無償の別も記載のこと。）及び処分予定日
処分の相手方（住所、氏名又は名称、使用の目的等）

2. 処分理由

(様式第9)

交付申請番号
年 月 日

独立行政法人中小企業基盤整備機構
理事長 殿

補助事業者 法人番号
補助事業者名
販売事業者又は対象リース会社 法人番号
販売事業者名又は対象リース会社名

中小企業省力化投資補助金
産業財産権等取得等届出書

中小企業省力化投資補助金交付規程第27条第2項の規定に基づき、下記のとおり産業財産権等の取得（出願、譲渡、実地権の設定）をしたので届け出ます。

記

1. 件数

① 出願中 件、 ② 取得済み 件

2. 内容（出願中、取得済みにかかわらず、1. の件数ごとに記入すること）

種類		出願日		出願番号	
出願人		審査請求日		登録番号	
技術内容					
備考					

(注1) 種類欄には、特許権・実用新案権・意匠権・商標権・著作権（著作権のうちプログラム著作権の場合は「著作権P」とする。）等の種類を記入してください。

(注2) 外国特許の場合は、種類の先頭に出願国（PCTルールに準拠したアルファベット2文字の国名表記とする。）を記入してください。

(注3) 備考欄には、知的財産権等の取得に係る最新状況や、譲渡及び実施権設定の場合は、相手先（名称・住所・電話）及び条件（契約日・契約期間・金額等）を具体的に記入してください。

以上