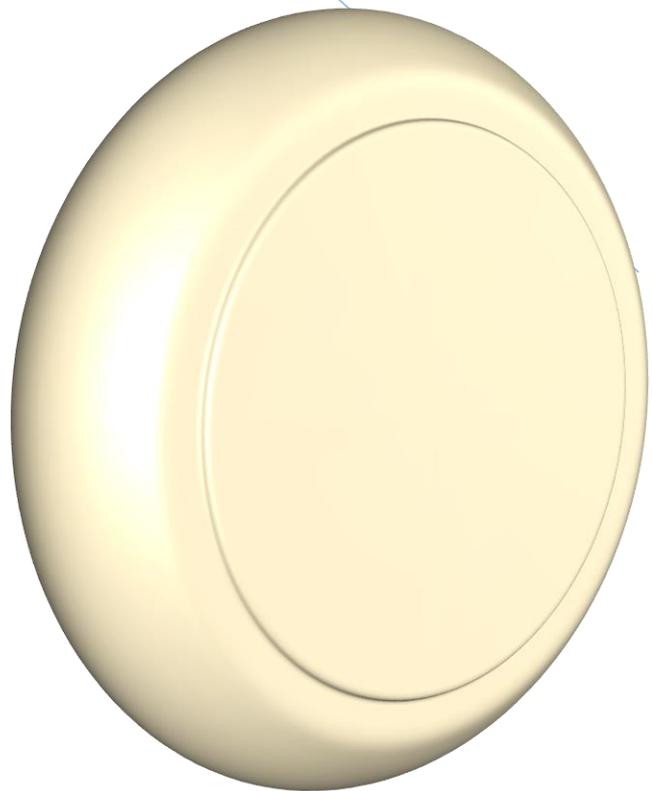
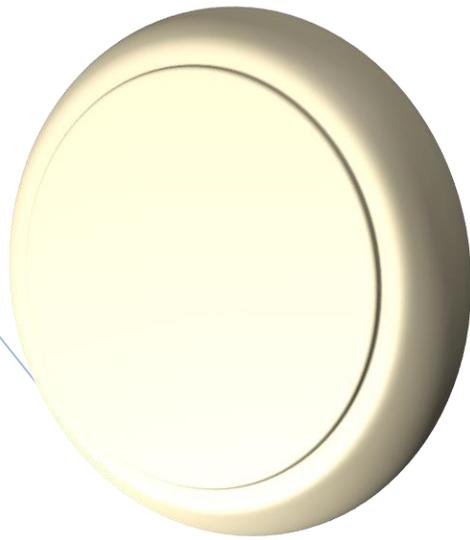


令和8年度

# 千葉県公立高等学校入学者選抜

【インターネット出願 志願者マニュアル】



## 目次

I はじめに ～インターネット出願について～ .....	2
II ID の登録方法 .....	3
III 出願の手続き方法 .....	6
1. マイページにログイン.....	6
2. 顔写真の登録 ※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。.....	7
3. 新規申込手続き .....	11
4. Step1:入試区分の選択 .....	11
5. Step2:出願情報の入力 .....	12
6. Step3:検査選択 .....	14
7. 一時保存した出願の手続きを再開する(中学校承認後の手続きもこちらから) .....	18
8. Step4: お支払い方法の入力・入学検査料の納付 .....	19
9. Step5:出願情報の確認 .....	20
10. Step6: 志願者情報登録・入学検査料納付完了 .....	25
11. 受検票の出力・印刷 .....	26
IV 志願変更の手続き方法 .....	29
V よくある質問 .....	34
VI 問合せ先.....	34

## I はじめに ～インターネット出願について～

令和8年度千葉県公立高等学校入学者選抜では、追加募集、秋季入学者選抜及び通信制の課程の入学者選抜（三期・四期）を除く、全ての選抜において、県立高校121校及び市立高校6校の全日制・定時制・通信制の課程でミライコンパスを利用したインターネット出願を実施します。

インターネット出願手続きの詳しい流れは、千葉県教育委員会令和8年度（令和7年度実施）高等学校入学者選抜情報で確認してください。

### <出願の事前準備>

次の(1)～(6)を用意してください。



#### (1)インターネットに接続されているパソコン等

セキュリティの観点から、ブラウザやOSは最新のものにアップロードしてからご使用ください。



#### (2)利用可能なメールアドレス

ID登録で使用します。また、出願完了メールや、志願先の学校等からのお知らせがある場合に、利用します。



#### (3)PDF データを開くためのアプリケーション

インターネット出願システムから入学願書等をダウンロードする際に使用します。Adobe社の「Adobe Acrobat Reader」、「Adobe Reader」を推奨します。Edge、GoogleChrome、safari等のブラウザでも対応は可能です。



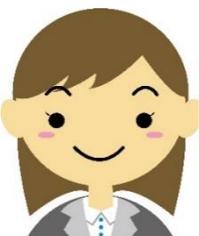
#### (4)プリンター

PDFでダウンロードした受検票等を印刷します。コンビニプリントの利用も可能です。



#### (5)必要書類の準備

必要書類の詳細は、千葉県公立高等学校入学者選抜実施要項をご確認ください。



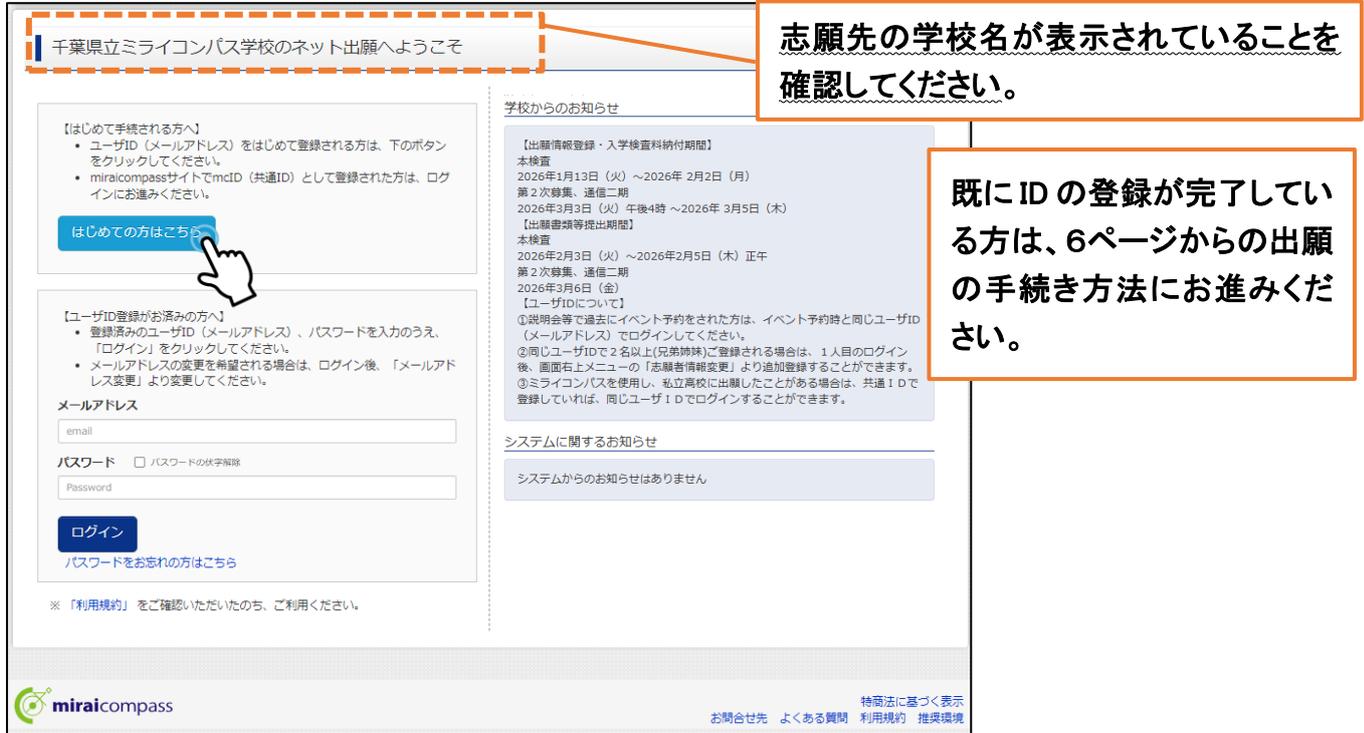
#### (6)顔写真データ(出願時に使用します)

顔写真は、JPEG形式、またはPNG形式の画像データでアップデートしてください。

顔写真データの詳細は7ページをご確認ください。

## II ID の登録方法

1. メールアドレス仮登録 ※志願する高等学校のホームページからアクセスしてください。  
インターネット出願を行うにあたり、まず ID の登録が必要となります。「ログイン画面」にある「はじめての方はこちら」から ID の登録を行います。



**志願先の学校名が表示されていることを確認してください。**

**既にIDの登録が完了している方は、6ページからの出願の手続き方法にお進みください。**

千葉県立ミライコンパス学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ・ ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- ・ miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- ・ 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- ・ メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード  パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【出願情報登録・入学検査料納付期間】

本検査  
2026年1月13日（火）～2026年2月2日（月）  
第2次募集、通信二期  
2026年3月3日（火）午後4時～2026年3月5日（木）

【出願書類等提出期間】

本検査  
2026年2月3日（火）～2026年2月5日（木） 正午  
第2次募集、通信二期  
2026年3月6日（金）

【ユーザIDについて】

①説明会等で過去にイベント予約をされた方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）でログインしてください。  
②同じユーザIDで2名以上（兄弟姉妹）ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。  
③ミライコンパスを使用し、私立高校に出願したことがある場合は、共通IDで登録していれば、同じユーザIDでログインすることができます。

システムに関するお知らせ

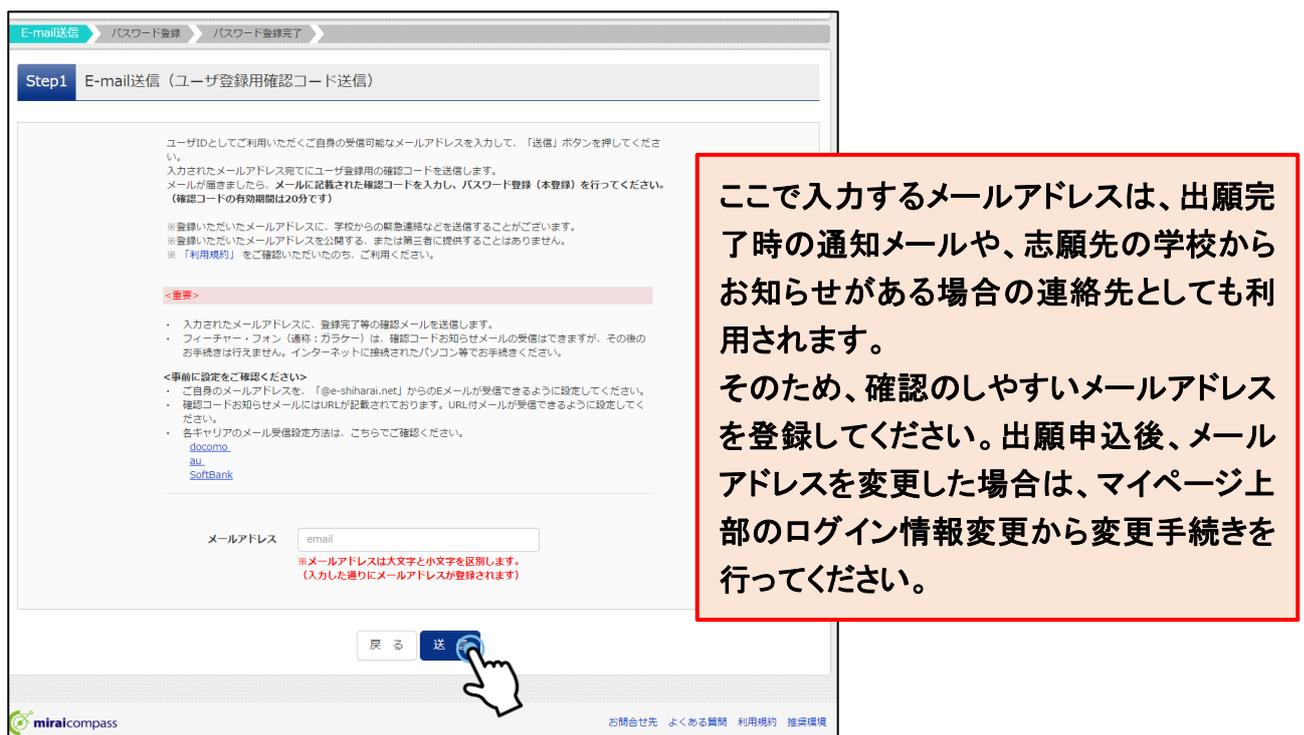
システムからのお知らせはありません

miraicompass

お問い合わせ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

## 2. ユーザ登録用確認コード送信

ログイン ID として使用するメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。  
登録されたメールアドレスに ID 登録用の確認コード 6桁の数字がメール送信されます。  
※メールの受信拒否がされていないか、ご確認ください。



E-mail送信 Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。  
入力されたメールアドレス宛にユーザ登録用の確認コードを送信します。  
メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。  
（確認コードの有効期間は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。  
※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。  
※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- ・ 入力されたメールアドレスに、登録完了の確認メールを送信します。
- ・ フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後のお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ・ ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- ・ 確認コードお知らせメールにはURLが記載されており、URL付メールが受信できるように設定してください。
- ・ 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。  
docomo  
au  
SoftBank

メールアドレス email

※メールアドレスは大文字と小文字を区別します。  
（入力した通りにメールアドレスが登録されます）

戻る 送

miraicompass

お問い合わせ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

**ここで入力するメールアドレスは、出願完了時の通知メールや、志願先の学校からお知らせがある場合の連絡先としても利用されます。  
そのため、確認のしやすいメールアドレスを登録してください。出願申込後、メールアドレスを変更した場合は、マイページ上部のログイン情報変更から変更手続きを行ってください。**

### 3. 必要情報の入力

ご利用のメールソフトで件名:「【インターネット出願】」で始まるメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワード等の必要情報を入力の上、登録ボタンをクリックしてください。

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

**確認コード入力**

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送りました。  
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。  
(確認コードの有効期限は20分です)

@

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方  
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

**送信したメールに届く  
確認コード(6桁)を入力**

**パスワード入力**

志願者氏名(カナ) セイ:  メイ:  (全角カナ)

生年月日 > 4月 > 1日 >

パスワードの仮字解除

パスワード  ※下記、パスワード条件を参照

パスワード(確認)

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。  
 ・文字数は【10文字以上16文字以下】で設定してください。  
 ・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」と「半角記号」】です。  
 ・【「半角英字」と「半角数字」と「半角記号」の組合せ】で設定してください。  
 ・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記ようになりますので、ご注意ください。  
 ・最終ログイン先が **出願サイト** の場合 : 当年度末まで(2026/3/31)  
 ・最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合: 当年度末 +1年 まで(2027/3/31)

**氏名・生年月日・  
パスワードを入力**

**mcID(共通ID)登録**

mcID(共通ID)として登録する  はい  いいえ

[mcID\(共通ID\)とは](#) 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続きなしで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID(共通ID)にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID(共通ID)に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID(共通ID)を「いいえ」として登録してください。mcID(共通ID)へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。  
※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容(個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など)は他の学校に開示されることはありません。



miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

同意する

**「利用規約」を確認・同意の上、「登録」をクリック**

「mcID(共通 ID)」とは、

今回インターネット出願で使用する miraicompass サイトを他校への出願等でもご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続きなしでログインが可能になる ID です。

※今回登録するメールアドレス・パスワードを共通 ID としてご利用いただけます。

※各学校への申込内容は他校から閲覧できません。

※共通 ID は、ログインした際にメールアドレスがその学校に対する志願者の ID として登録されます。

#### 4. ID 登録完了

「パスワード登録完了」のメッセージが表示されましたら、ID 登録完了となります。



引き続き出願手続きを行う方は、「ログインへ」ボタンをクリックしてください。  
「ログイン画面」に移動します。

※「ユーザー情報登録へ」ボタンより、志願者・保護者情報をあらかじめIDに登録することもできますが、一部、千葉県公立高等学校入学選抜では使用しない項目も含まれています。

## Ⅲ 出願の手続き方法

### 1. マイページにログイン

#### (1) ログイン画面にて、登録したメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック



千葉県立ミライコンパス学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザーID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmciID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザーID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザーID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス  
email

パスワード  パスワードの伏字解除  
Password

ログイン  
パスワードを忘れた方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【出願情報登録・入学検査料納付期間】

本検査  
2026年1月13日（火）～2026年 2月2日（月）  
第2次募集・通信二期  
2026年3月3日（火）午後4時～2026年 3月5日（木）

【出願書類等提出期間】

本検査  
2026年2月3日（火）～2026年2月5日（木）正午  
第2次募集・通信二期  
2026年3月6日（金）

【ユーザーIDについて】

①説明会等で過去にイベント予約をされた方は、イベント予約時と同じユーザーID（メールアドレス）でログインしてください。

②同じユーザーIDで2名以上（兄弟姉妹）ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

③ミライコンパスを使用し、私立高校に出願したことがある場合は、共通IDで登録していれば、同じユーザーIDでログインすることができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

miraicompass

特商法に基づく表示  
お問い合わせ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

#### (2) ログイン後の画面で出願をする志願者を選択



志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

ミライツバサ  
20XX/3/31まで有効

※ ユーザーIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。

- 最終ログイン先が 出願サイト の場合：当年度末まで（20XX/3/31）
- 最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合：当年度末 +1年 まで（20XX/3/31）

miraicompass

特商法に基づく表示  
お問い合わせ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

「志願者の追加」とは、

同一のIDで複数の志願者を登録することが可能です。志願者を追加する場合は、「志願者を追加したい方はこちら」から登録することができます。家族内で2人以上の志願者がいて、一つのIDで出願をしたい場合等にご利用ください。

## 2. 顔写真の登録 ※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。

### (1) 「出願用顔写真を登録する方はこちら」の中にある「顔写真アップロード」をクリック



ミライツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受検票の写真について】  
下の水色ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】  
顔写真データについてはスマートフォン等で撮影した画像でもかまいませんが、トリミング以外の編集や加工はしないこと。また、正面上半身脱帽・無背景で令和6年9月1日以降に撮影したものとす。 (カラー・白黒可)

【メールアドレスの変更について】  
志願校からのメールが受信できなくなるため、メールアドレスを変更した場合は、上部のログイン情報変更から変更手続きを行ってください。

【入学願書等・受検票の印刷】  
入学検査料納付後、右下に表示される水色の「入学願書・受検票」から入学願書等を印刷することができます。  
また、2月8日以降、受検票を印刷することができます。(第2次募集は3月8日以降)

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。					

新規申込手続きへ

既に顔写真の登録が完了している方は、そのまま新規申込手続きに進めます。

※顔写真を修正したい場合は、「出願用写真を確認/変更する方はこちら」から再度アップロードし直すことが可能です。

※ただし、中学校の承認後に顔写真の修正をしないでください。




出願用顔写真エリアを閉じる

出願用顔写真

出願用顔写真が登録されていません。  
顔写真アップロードボタンから登録の手続きを行ってください。

ログインしているメールアドレスはmcID (共通ID) として登録されています。  
出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。  
(再度、写真登録していただく必要がなくなります)

顔写真アップロード

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。					

新規申込手続きへ

miraicompass

特商法に基づく表示  
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

「顔写真アップロード」ボタンは、「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリックすると表示されます。

## (2) 顔写真アップロード画面から「写真の登録手続きへ進む」をクリック



☆登録できる写真の基準を満たしているか確認してください。

### 【画像について】

顔写真についてはスマートフォン等で撮影した画像でも使用できますが、トリミング以外の編集や加工は絶対にしないでください。

- ① 正面上半身脱帽・無背景
- ② 令和7年9月1日以降に撮影したもの
- ③ 正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できるもの(顔に影がないもの)
- ④ 志願者本人のみが写っているもの
- ⑤ カラー・白黒どちらでも可

※全身の写真等規格に合わない写真は登録しないでください。

### 【画像データについて】

- ① JPEG 形式、または PNG 形式の画像データ
- ② 推奨の画像サイズは縦幅が「600 ピクセル」、横幅が「450 ピクセル」で、縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合
- ③ 低画質ではないもの(縦幅が「250 ピクセル」以上、横幅が「250 ピクセル」以上のもの)
- ④ アップロードできるデータのファイルサイズは 3MB まで

### (3) Step1「出願写真を選択」にてファイルを選択



### (4) Step2 写真を枠内に収まるように調整



■「切り抜き範囲」が小さすぎます。写真の解像度は縦横250px以上、横横250px以上の必要があります。

写真をご確認ください。

写真の形式が適切ではない可能性があります。  
規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下してください。  
写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。

閉じる

顔写真が自動でチェックされます。このような表示が出た場合は、8ページの【画像について】及び【画像データについて】を確認してください。

### (5) Step3 で顔写真の登録をして顔写真のアップロードが完了

#### 顔写真アップロード

■写真の登録が完了しました。

#### アップロードする顔写真ファイルについて

[写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

#### ミライ ツバサ さんの顔写真



初回登録日時	最終登録日時	登録回数
20XX/XX/XX XX:XX	20XX/XX/XX XX:XX	1回

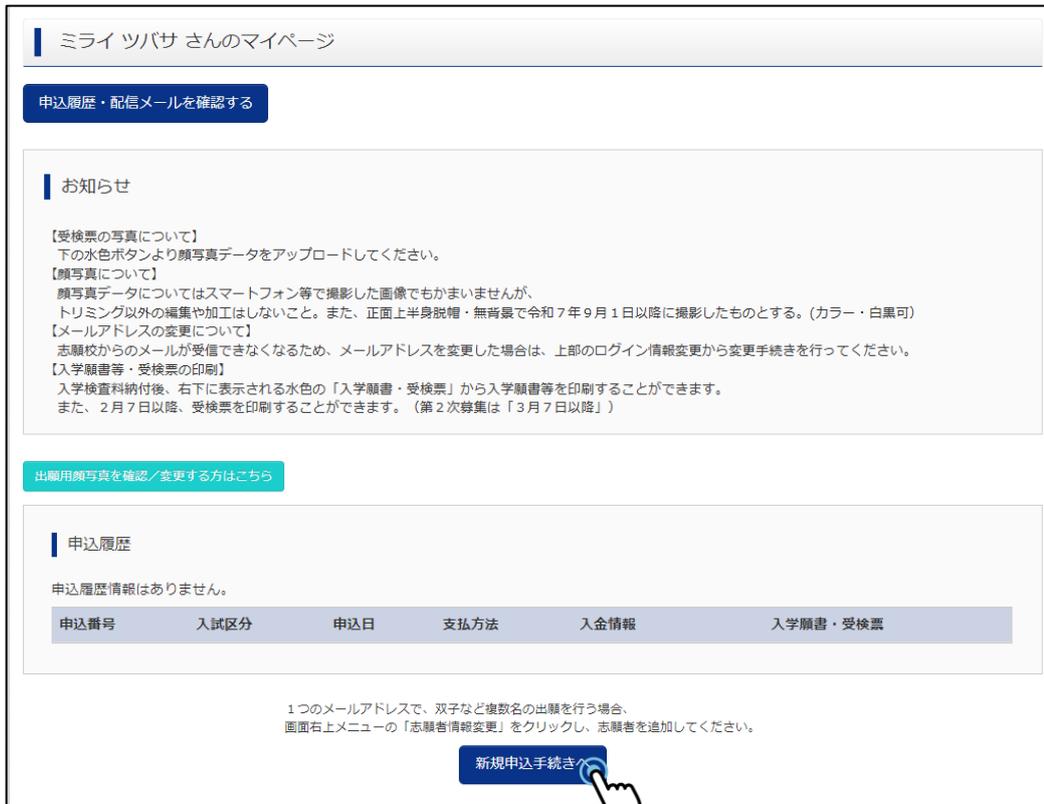
他の写真に変更する

マイページから出願手続きを行う

以上で写真の登録は完了です。「マイページから出願手続きを行う」をクリックし、引き続き、出願の手続きを行ってください。

### 3. 新規申込手続き

マイページより新規申込手続きへと進み、出願手続きを行ってください。



ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受検票の写真について】  
下の水色ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】  
顔写真データについてはスマートフォン等で撮影した画像でもかまいませんが、トリミング以外の編集や加工はしないこと。また、正面上半身脱帽・無背景で令和7年9月1日以降に撮影したものとす。 (カラー・白黒可)

【メールアドレスの変更について】  
志願校からのメールが受信できなくなるため、メールアドレスを変更した場合は、上部のログイン情報変更から変更手続きを行ってください。

【入学願書等・受検票の印刷】  
入学検査料納付後、右下に表示される水色の「入学願書・受検票」から入学願書等を印刷することができます。  
また、2月7日以降、受検票を印刷することができます。(第2次募集は「3月7日以降」)

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、 画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。					

新規申込手続きへ

### 4. Step1:入試区分の選択

入試区分を選択して、「次へ」をクリックしてください。

次に表示される規約画面の内容を確認し、下までスクロールして次に進んでください。

※中国等帰国生徒の特別入学者選抜を選択したい場合は、千葉県総合教育センター学力調査部へご連絡ください。



miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト

ミライ ツバサ さん

入試区分選択 > 出願情報入力 > 検査選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分 選んでください

戻る 次へ

出願する選抜を選択してください。  
特別入学者選抜を選択する場合は、出願要件を事前によく確認してください。

miraicompass

特商法に基づく表示  
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

## 5. Step2:出願情報の入力

出願情報を入力後、「検査選択画面へ」をクリックしてください。

**Step2** 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。  
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

### お知らせ

- ◇ 志願者マニュアルを参考にして入力してください。
- ◇ 入力内容について、保護者が必ず確認をしてください。
- ◇ 入学検査料納付後は、入力した情報の変更ができません。
- ◇ 中学校に在籍している志願者は、入学検査料納付前に必ず中学校に確認をお願いしてください。
- ◇ 各画面 2.0分でタイムアウトとなります。なお、STEP3で一時保存をすることができ、入学検査料納付前は入力情報の修正が可能です。

### 志願者情報入力

**氏名 (本名または通称名) 必須** 姓:  名:   
全角のみ入力可能。常用している氏名(本名または通称名)を入力する。入力できない漢字は簡易字体に置き換えて入力する。 通称・愛称票・合格発表等で使用する氏名となる。

**氏名(カナ) 必須** セイ:  メイ:   
(全角カナ)

**外字等の有無 必須**  なし  あり  
【氏名(本名または通称名)】の項目で入力できない漢字(外字)があり、簡易字体で入力した場合、「あり」を選択してください。 ※【検査選択画面へ】を押し下後、エラー表示される場合は「あり」を選択する。

**生年月日 必須** 年  月  日

**現住所**  海外の方はチェック

**郵便番号 必須**    
(半角数字：ハイフンなし7桁)

**都道府県 必須**

**市区町村 必須**   
(全角：(例)千歳市美沢区)

**町名 必須**   
(全角：(例)石塚)

**番地・建物・部屋番号 必須**   
(全角：(例)2-1-3 千歳総合教育センター101)

**自宅電話番号 必須**  -  -   
(半角数字) (半角数字) (半角数字)

**在籍(出身)中学校名 必須**

**その他の学校**   
千歳圏内、支庁圏・埼玉圏の県境域以外の公立中学校は必ずプルダウンから選択。 「その他の学校」には何れも入力しないでください。プルダウンに学校名がない場合は「〇〇県〇〇立〇〇中学校」と入力してください。

必須項目は全て入力しないと先に進むことはできません。

・志願者氏名に、外字等がある場合は、簡易字体に置き換えて入力してください。その後、「外字等の有無」で「あり」を選択してください。

・ミドルネームがある場合は、「名」の欄に入力します。

・通称を使用する場合は、次ページの「氏名に係る追加情報」の項目で「あり」を選択し、「氏名(本名または追加情報)」の項目に本名等を入力する。中学校から高校へ連絡をする必要はない。ただし、何らかの理由により、本名等を入力できない場合は、中学校から高校へ事情を連絡する。

郵便番号で住所検索をすると、町名まで表示されます。番地・建物・部屋番号を忘れずに入力してください。

在学(出身)中学校名は、「都道府県」、「市区町村」を選択してから「中学校名」を選択してください。学校名が選択リストにない場合のみ、「都道府県」「市区町村」「中学校名」で「その他」を選択し、「その他の学校」に〇〇県〇〇立〇〇中学校と入力してください。

**クラス/組** 必須

中学校の先生が承認処理をする際に使用します。A、B、Cや1、2、3などを入力してください。全身と半角のどちらでも構いません。なお、現在、中学校に在籍していない志願者は、「なし」と入力してください。

**在籍卒業区分** 必須

海外現地の前で、卒業月が3月ではない場合は、英語を合わせて入力してください。例：2025年6月卒業の場合、2025年3月卒業を選択する。

**その他提出書類**

志願理由書  
 自己申告書  
 志願証明書  
 誓約書  
 その他

共通の提出書類以外の書類を提出する場合は、チェックを入れること。「その他」にチェックを入れた場合は、次の「必要に応じて提出する書類」の入力欄にその書類等の名称を入力すること。（例：海外現地校卒業の場合は、「修了証明書・成績証明書」を入力する。）

**必要に応じて提出する書類**

**意見聴取制度** 必須

自身の選抜に関する資料について、意見聴取制度を活用することに同意します。  
 自身の選抜に関する資料について、意見聴取制度を活用することには同意しません。

校長がより正確かつ適切な合否判定をするために、特に慎重に審議する必要があると判断した場合、選抜の資料等について、専門家委員から意見聴取を行い、合否の判定をする際の参考にします。（募集人員に満たない県立高等学校のみに適用）意見聴取をする際に専門家委員へ提示できる資料は、次の(1)～(5)とし、いずれも受験番号や氏名、中学校名、住所等を黒塗りする等、個人が特定されないようにします。

(1)調査書等の出願書類  
(2)志願する高等学校の校長に申請した書類  
(3)学力検査の成績  
(4)学校設定検査（面接、作文等）の結果  
(5)その他、当該高等学校の校長、県教育委員会及び専門家委員が必要と認めた書類等

**氏名に係る追加情報** 必須  あり  なし

下記①又は②に該当する志願者は「あり」を選択し、追加情報を入力してください。  
※簡易字体で入力した志願者は「なし」を選択してください。  
①【氏名（本名または通称名）】の項目で通称名を入力した志願者  
※事情により、本名を入力しない場合は、「なし」を選択してください。  
②ローマ字が氏名の正式表記であるものの、ひらがなで氏名を入力した志願者  
※半角ローマ字も入力可能です。

**氏名（本名または追加情報）**

(前) MIRAI AI COMPASS SOGO CENTER

現在中学校に在学中の生徒は卒業年月で「在学中(2026年3月卒業見込み)」を選択してください。

共通の提出書類以外に提出する書類がある場合は、必ずチェックを入れてください。

意見聴取制度についての詳細は、千葉県公立高等学校入学者選抜実施要項91ページ別記13で確認してください。

**保護者情報入力**

保護者氏名 **必須** 姓：  名：   
(全角)姓字は簡易字体に置き換えて入力してください。 (全角)三ドルホームがある場合は、名の欄に入力してください。

保護者氏名(カナ) **必須** セイ：  メイ：   
(全角カナ) (全角カナ)

現住所  志願者と同じ住所の場合はチェック  
 海外の方はチェック

郵便番号 **必須**    
(半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**   
(全角：(例)千葉市美浜区)

町名 **必須**   
(全角：(例)石塚)

番地・建物・部屋番号   
(全角：(例)2-13 千葉県総合教育センター101)

緊急連絡先 **必須**  -  -   
(半角数字) (半角数字) (半角数字)

※緊急連絡先は、原則として、検査当日に連絡のとれる電話番号とすること。

STEP 2の入力内容について、事実と相違がないことを保護者が確認しましたか。 **必須**

保護者と同じ住居している場合は、「志願者と同じ住所の場合はチェック」に、チェックを入れてください。志願者の現住所と同じ住所が表示されます。

## 6. Step3:検査選択

表示される検査を確認し、間違いがなければ「選択」をクリックしてください。

**Step3 検査選択**

**検査検索**

出願する検査を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分

検査日

志望学科 (第1希望)

検索された検査

入試区分	検査名	選択
【全日制】一般入学者選抜	一般入学者選抜 普通科	<input type="button" value="選択"/>

※志望学科が複数ある場合は、第1希望の学科・部をプルダウンから選んでください。

第2希望の学科や自己表現・適性検査の事前申告等を入力し、「保存して中断する」をクリックしてください。



**現在選択中の検査**

入試区分	検査名	選択解除
【全日制】一般入学者選抜	一般入学者選抜 普通科	解除

申込済検査

入試区分	検査名

**第1希望 普通科（一般）**

自己表現・適性検査が設定されている学校・学科で、事前申告がある場合は、プルダウンから希望する項目を選択してください。  
自己表現・適性検査が設定されていない学校・学科または自己表現・適性検査が設定されているが、事前申告がない学校・学科については、「なし」を選択してください。

普通科 自己表現・適性検査の事前申告 **必須**

第2希望（第1希望：普通科） **必須**

他の公立高等学校を併願していませんか。 **必須**

STEP3の入力内容について、事実と相違がないことを保護者が確認しましたか。 **必須**

**お知らせ**

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得してください。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※入学検査料支払い後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

「お支払い方法の入力」以降のお手続きは、出身中学校担当者の出願承認後に可能です。  
※【保存して中断する】ボタンを押して、マイページにお戻りください。  
※入力した出願情報、選択した検査情報は一時保存されます。

自己表現・適性検査が設定されている学校・学科で、事前申告がある場合は、プルダウンから希望する項目を選択してください。

自己表現・適性検査が設定されていない学校・学科または自己表現・適性検査が設定されているが、事前申告がない学校・学科については「なし」を選択してください。

保存をした後、中学校の先生に出願の承認を受けてください。

**重要**

- 千葉県内の公立中学校および茨城県・埼玉県との隣接協定に係る中学校に在籍している生徒  
→中学校での承認処理が必要です。承認処理がないと先に進むことができません。  
「保存して中断する」をクリックした後、中学校に承認処理を受けてください。
- 上記以外の中学校に在籍している生徒  
→中学校での承認処理はありませんが、中学校の先生に入力内容の確認を受けてください。
- 中学校に在籍していない者  
→「8. Step4: お支払い方法の入力・入学検査料の納付」へお進みください。

「保存して中断する」をクリックすると、申込情報保存完了と表示されます。

※出願完了ではないため、出願期間を過ぎると申込は取り消されますのでご注意ください。



### ☆参考 出願申込内容の確認完了のお知らせ

中学校が出願を承認すると、以下のメールが登録しているメールアドレスに届きます。志願者サイトにログインし、「続きから」ボタンから手続きを再開してください。



## ☆参考 出願申込内容差し戻しのお知らせ

出願情報等に不備があった場合は、中学校から差し戻しのお知らせメールが届きます。  
志願者サイトにログインし、「続きから」ボタンから出願情報等の修正を行い、  
再度、一時保存まで行ってください。

**※修正後は、修正をした旨を中学校の先生に伝えてください。**

※送信専用※【インターネット出願】【千葉県立ミライコンパス学校】出願申込内容差し戻しのお知らせ



mirai-compass@e-shiharai.net  
宛先

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者より  
入力いただいた内容の修正依頼がございます。

【千葉県立ミライコンパス学校 (【全日制】一般入学者選抜)】

※申込内容の修正はこちらからログインしてください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/chbk3234/common/login.jsf>

申込履歴の「続きから」を押下して、申込内容を修正して  
再度、一時保存を実施ください。

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

7. 一時保存した出願の手続きを再開する(中学校承認後の手続きもこちらから)  
 ログイン後マイページ内の「続きから」ボタンをクリックしてください。手続きが再開されます。  
**※「キャンセル」をクリックすると入力した出願情報が削除されますのでご注意ください。**

ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受検票の写真について】  
 下の水色ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】  
 顔写真データについてはスマートフォン等で撮影した画像でもかまいませんが、  
 トリミング以外の編集や加工はしないこと。また、正面上半身脱帽・無背景で令和7年9月1日以降に撮影したものとする。(カラー・白黒可)

【メールアドレスの変更について】  
 志願校からのメールが受信できなくなるため、メールアドレスを変更した場合は、上部のログイン情報変更から変更手続きを行ってください。

【入学願書等・受検票の印刷】  
 入学検査料納付後、右下に表示される水色の「入学願書・受検票」から入学願書等を印刷することができます。  
 また、2月7日以降、受検票を印刷することができます。(第2次募集は「3月7日以降」)

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
241000023	【全日制】一般入学者選抜	一時保存	-	-	<input type="button" value="申込確認"/> <input type="button" value="続きから"/> <input type="button" value="キャンセル"/>

画面下部の「お支払い画面へ」をクリックして先にお進みください。

**※中学校からの承認後、Step2出願情報入力と Step3検査選択は、修正不可となりますので、修正が必要な場合は、中学校の先生に差し戻しを依頼し、修正後、再度承認を受けてください。**

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※入学検査料支払い後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

## 8. Step4: お支払い方法の入力・入学検査料の納付

該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

お支払いはクレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジーのいずれかを選択してください。

**Step4** お支払い方法の入力

**検査名**

入試区分	検査名
【全日制】一般入学者選抜	一般入学者選抜 普通科

入学検査料 ¥2,200-

**お支払い方法の選択**

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

- クレジットカード
[事務手数料 ¥0-]
- コンビニエンスストア
- ペイジー・金融機関ATM（現金）
- [ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）
- [ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー（ネット/ banking）

**お知らせ**

◇検査料決済後の申込内容間違いによる変更・取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

戻る
確認画面へ

◎クレジットカード・・・次の確認画面でカード情報を登録することで、即時決済が可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード ※保護者名義での使用可能

JCB・VISA・MasterCard・AMERICAN EXPRESS・Diners Club のいずれかにご利用可能です



◎コンビニエンスストア・・・コンビニエンスストアで支払いをすることにより完了となります。

◎ペイジー・・・金融機関 ATM(現金)、金融機関 ATM(カード・通帳)、ネットバンキングのいずれかの方法を選択ください。

## 9. Step5:出願情報の確認

- (1) お支払い方法で「クレジットカード」を選択した場合  
画面上部の「お支払い方法」に情報を入力してください。

**Step5 出願情報の確認**

検査名・入学考査料・お支払い方法の確認

検査名	一般入学者選抜 普通科
入学考査料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種類

クレジットカード番号  (半角数字)  
ダミー番号(テスト用途用)

カード名義人  (半角英数字)

セキュリティコード  (半角数字)  
セキュリティコードとは

有効期限  月/  年

クレジットカードをお支払いで選択された方のみ入力欄が表示されます。

上記入力内容にお間違いはありませんか。  
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。  
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

**申込内容**

千葉県立ミライコンパス学校

お申込みの検査は以下の内容でお間違いはありませんか  
一般入学者選抜 普通科

**志願者情報**

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を越える場合を除く)

未来 翼  
2010年10月01日  
111-111-1111  
千葉県 千葉市 千葉 1 1 1

STEPSの内容について、保護者が最終確認しましたか

検査料決済後の返金は一切できませんのでご注意ください

その他申込内容に誤りはありませんか

最後にページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、  
チェックボックスを全て入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

**※入学検査料納付後、出願者情報の変更はできなくなりますのでご注意ください。**

**特に、学校・選抜の種類・課程・学科・部の変更は、一旦変更前の志願先に出願後、志願又は希望の変更期間に変更手続を行うことになります。**

## (2) お支払い方法で「コンビニエンスストア」を選択した場合

画面上部の「お支払い方法」にて、選択したコンビニエンスストアを確認してください。

**Step5** 出願情報の確認

検査名・入学検査料・お支払い方法の確認

検査名	一般入学者選抜 普通科
入学検査料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	コンビニエンスストア(セブン-イレブン)

選択されたお支払い方法が表示されます。

上記入力内容にお間違いはありませんか。  
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。  
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

**申込内容**

千葉県立ミライコンパス学校

お申込みの検査は以下の内容でお間違いはありませんか  
一般入学者選抜 普通科

**志願者情報**

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 異  
2010年10月01日  
111-111-1111  
千葉県 千葉市 千葉 1 1 1

STEP5の内容について、保護者が最終確認しましたか

検査料決済後の返金は一切できませんのでご注意ください

その他申込内容に誤りはありませんか

最後にページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、  
チェックボックスにチェックを全て入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

**※入学検査料納付後、出願者情報の変更はできなくなりますのでご注意ください。**

**特に、学校・選抜の種類・課程・学科・部の変更は、一旦変更前の志願先に出願後、志願又は希望の変更期間に変更手続を行うこととなります。**

### (3) 支払い方法でペイジー・金融機関 ATM(現金)を選択した場合

画面上部の「お支払い方法」にて、選択したお支払い方法を確認してください。

**Step5** 出願情報の確認

---

検査名・入学検査料・お支払い方法の確認

検査名	一般入学者選抜 普通科
入学検査料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	<b>ペイジー・金融機関ATM(現金)</b>

ペイジー・金融機関ATM(現金)

選択されたお支払い方法が表示されます。

上記入力内容にお間違いはありませんか。  
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。  
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

**申込内容**

千葉県立ミライコンパス学校

お申込みの検査は以下の内容でお間違いはありませんか  
一般入学者選抜 普通科

**志願者情報**

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 異  
2010年10月01日  
111-111-1111  
千葉県 千葉市 千葉 1 1 1

STEP 5の内容について、保護者が最終確認しましたか

検査料決済後の返金は一切できませんのでご注意ください

その他申込内容に誤りはありませんか

最後にページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、  
チェックボックスにチェックを全て入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

**※入学検査料納付後、出願者情報の変更はできなくなりますのでご注意ください。**

**特に、学校・選抜の種類・課程・学科・部の変更は、一旦変更前の志願先に出願後、志願又は希望の変更期間に変更手続を行うこととなります。**

(4) お支払い方法でペイジー・金融機関 ATM(カード・通帳)を選択した場合  
画面上部の「お支払い方法」にて、選択したお支払い方法を確認してください。

Step5 出願情報の確認

検査名・入学検査料・お支払い方法の確認

検査名	一般入学者選抜 普通科
入学検査料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	ペイジー・金融機関ATM (カード・通帳)

選択されたお支払い方法が表示されます。

上記入力内容にお間違いはありませんか。  
「上記内容で申込み」ボタンクリック後、修正ができなくなります。  
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

千葉県立ミライコンパス学校

お申込みの検査は以下の内容でお間違いはありませんか  
一般入学者選抜 普通科

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を越える場合を除く)

未来 異  
2010年10月01日  
111-111-1111  
千葉県 千葉市 千葉 1 1 1

STEP5の内容について、保護者が最終確認しましたか

検査料決済後の返金は一切できませんのでご注意ください

その他申込内容に誤りはありませんか

戻る 上記内容で申込み

最後にページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、  
チェックボックスにチェックを全て入れて、「上記内容で申込み」をクリックしてください。

**※入学検査料納付後、出願者情報の変更はできなくなりますのでご注意ください。**

**特に、学校・選抜の種類・課程・学科・部の変更は、一旦変更前の志願先に出願後、志願又は希望の変更期間に変更手続を行うこととなります。**

## (5) お支払い方法で、ペイジー(ネットバンキング)を選択した場合

画面上部の「お支払い方法」にて、選択したお支払い方法を確認してください。

**Step5** 出願情報の確認

---

**検査名・入学考査料・お支払い方法の確認**

検査名	一般入学者選抜 普通科
入学考査料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	ペイジー (ネットバンキング)

ペイジー (ネットバンキング)

**選択されたお支払い方法が表示されます。**

上記入力内容にお間違えはありませんか。  
「上記内容で申込み」ボタンクリック後、修正ができなくなります。  
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

**申込内容**

千葉県立ミライコンパス学校

お申込みの検査は以下の内容でお間違えはありませんか  
一般入学者選抜 普通科

**志願者情報**

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 異  
2010年10月01日  
111-111-1111  
千葉県 千葉市 千葉 1 1 1

STEP5の内容について、保護者が最終確認しましたか

検査料決済後の返金は一切できませんのでご注意ください

その他申込内容に誤りはありませんか

最後にページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、  
チェックボックスにチェックを全て入れて、「上記内容で申込み」をクリックしてください。

**※入学検査料納付後、出願者情報の変更はできなくなりますのでご注意ください。**

**特に、学校・選抜の種類・課程・学科・部の変更は、一旦変更前の志願先に出願後、志願又は希望の変更期間に変更手続を行うこととなります。**

## 10. Step6: 志願者情報登録・入学検査料納付完了

以上で出願完了となります。

コンビニエンスストア、ペイジーを選択した場合は期日までに入学検査料を納付ください。

Step6 送信完了

**学校からのお知らせ**

- 1 クレジットカードによって決済が済んだ方以外は、納付期間内に入学検査料を納付してください。
- 2 2月6日（金）までに受理完了メールが志願者に届く予定です。志願した高校によって、メールが届く時間が異なります。万が一、2月6日中にメールが届かない場合は、マイページの左上「申込履歴・配信メールを確認する」から配信済かどうかを確認した上で、2月9日（月）に中学校から高等学校へ連絡してください。
- 3 氏名の外字は受検票や合否照会には使用しません。入学以降の対応となります。
- 4 令和8年2月7日（土）以降、マイページから受検票等を印刷してください。入学願書等受理証を切り離し、受検票と受検上の注意との間の点線で山折りし、検査当日に持参してください。
- 5 出願した高等学校のホームページにおいて、検査に係る連絡事項等を確認してください。

**出願申込および決済が完了しました（申込番号：251000007）**

決済番号 : 9999999999  
お支払金額 : 2,200円

マイページ（入学願書・受検票出力）へ
ログアウト

学校からのお知らせに今後の流れを記載していますので、必ずご確認ください。

### ☆参考 申込受付完了、および入学検査料お支払い完了のお知らせ

志願者情報登録、入学検査料納付が完了すると、申込受付完了、および入学検査料お支払い完了のお知らせが登録しているメールアドレスに届きます。

※送信専用※【インターネット出願】【千葉県立ミライコンパス学校】申込受付完了、および入学検査料お支払い完了のお知らせ

mirai-compass@e-shiharai.net  
宛先

未来 翼 様

インターネット出願にて申込を受け付けました。  
また、入学検査料のお支払いが完了しました。  
これ以降は、募集要項または学校 HP などを確認の上、手続きを進めてください。

【千葉県立ミライコンパス学校 入学検査料（【全日制】一般入学者選抜）】

支払方法 : クレジットカード  
決済番号 : 9999999999  
お支払金額 : ￥ 2,200 -

※申込内容の確認はこちらからログインしてください。  
<https://regre.mirai-compass.net/usr/chbk3234/common/login.jsf>

## 11. 受検票の出力・印刷

受検票等印刷期間に、出願した高校のホームページにおいて、検査に係る連絡事項等を確認するとともに、マイページから受検票等を以下の手順で印刷してください。入学願書等受理証は切り離し、受検票と受検上の注意との間の線で山折りし、検査当日に持参してください。

ミライツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受検票の写真について】  
下の水色ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】  
顔写真データについてはスマートフォン等で撮影した画像でもかまいませんが、トリミング以外の編集や加工はしないこと。また、正面上半身脱帽・無背景で令和7年9月1日以降に撮影したものとする。(カラー・白黒可)

【メールアドレスの変更について】  
志願校からのメールが受信できなくなるため、メールアドレスを変更した場合は、上部のログイン情報変更から変更手続きを行ってください。

【入学願書等・受検票の印刷】  
入学検査料納付後、右下に表示される水色の「入学願書・受検票」から入学願書等を印刷することができます。また、2月7日以降、受検票を印刷することができます。(第2次募集は「3月7日以降」)

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
251000007	【全日制】一般入学者選抜	X月XX日	クレジットカード	決済完了 X月XX日	<a href="#">申込確認</a> <a href="#">入学願書・受検票</a>

入学願書・受検票(申込番号: 251000007)

検査情報

入試区分: 【全日制】一般入学者選抜

検査名: 一般入学者選抜 普通科

ダウンロード

入学願書・受検票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



お知らせ

入学願書や受検票等をPDFでダウンロードできます。Email送信を行う場合や、コンビニエンスストアで印刷する場合は、画面左下のボタンから

[「受検票」表示](#)
[「入学願書」表示](#)

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

[戻る](#)
[ログアウト](#)

宛名票は「入学願書」表示の2ページ目に表示されます。

入学願書をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷したい場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。(コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機利用の料金が発生します。)

## ☆参考:入学願書サンプル(データで提出)

令和8年度

<b>入学願書</b> <small>〔一般入学選抜〕 〔地域連携アクティブスクールの 入学選抜〕</small>				
千葉県立〇〇高等学校長 様  貴校に入学を志願します。 なお、他の公立高等学校を併願していません。				
希望課程・ 学科・部		全日制	第1希望 普通科 第2希望 理数科 第3希望	第1希望 部 第2希望 部 第3希望 部
志願者	フリガナ 氏名	ミライ サクラ 未来 桜		
	生年月日	平成22年10月1日 (2010年10月1日)		
	在籍(出身) 学校名	千葉県立〇〇中学校 在学中 (2026年3月卒業見込み)		
	現住所	〒260-0014 千葉県千葉市〇〇		
保護者	氏名	未来 薫		
	現住所	〒 志願者と同じ		
	緊急連絡先	電話 050-0000-0000		
募集要項 記載	自身の選抜に関する資料について、 <input checked="" type="checkbox"/> 意見聴取制度を活用することに同意します。 <input type="checkbox"/> 意見聴取制度を活用することに同意しません。			
* 納付日		令和8年1月24日		

本書は、千葉県立高等学校入学選抜及び入学手続に係ること以外に使用しません。

<b>提出書類確認欄</b>  共通の提出書類 ・入学願書(データで提出) ・調査書(又は証明書)
その他の提出書類 <input type="checkbox"/> 志願理由書 <input checked="" type="checkbox"/> 自己申告書 <input checked="" type="checkbox"/> 志願証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> その他
必要に応じて提出する書類 <b>修了証明書・成績証明書</b>

自己表現・適性検査等の事前申告  あり 口頭
※海外現地校卒業生及び中卒認定合格者の 共通の提出書類 ○証明書 第9学年の修了証明書・ 成績証明書 又は 中学校卒業程度認定証明書・ 文部科学省発行の調査書  ※その他の提出書類 ○志願証明書 千葉県立高等学校 入学志願証明書(様式14)

整理番号  IZA00001
----------------------

入学願書作成上の注意

- 1 入学願書の所定の欄には、必要事項が全て記入されていることを確認すること。
- 2 緊急連絡先は、原則として、検査当日に連絡のとれる電話番号とすること。
- 3 提出書類確認欄の「その他の提出書類」に該当する書類がある場合は、該当項目にチェックが記入されていることを確認すること。「その他」については、[ ]内にその書類等の名称が記入されているか確認すること。

一般入学選抜  
地域連携アクティブスクールの  
入学選抜

## ☆参考:宛名票等サンプル

〒 〇〇〇-〇〇〇〇	千葉県 〇〇市 〇〇〇-〇	千葉県立〇〇高等学校	御中
簡易書留	出願手続準備中	提出書類確認欄 共通の提出書類 ・入学願書(データで提出) ・調査書(又は証明書) その他の提出書類 志願理由書 自己申告書 志願証明書 誓約書 その他	必要に応じて提出する書類 修了証明書・成績証明書
整理番号	氏名	校	
IZA00001	未来 桜	未来 桜	

受検者保管  <b>支払確認書</b> 【全日制】一般入学選抜  金額 2,200 円  ただし、千葉県立〇〇高等学校 入学検査料として  納付者 千葉県立〇〇中学校  未来 桜様
上記金額の支払いを確認しました。 miraicompass (三菱総研DCS株式会社) 1 収納された受検料は miraicompassから千葉県に振り 込まれます。 2 この支払確認書は、入学検査料 納付を証明するものとなります。

## ☆参考:受検票サンプル

〔一般入学選抜〕  
〔地域連携アクティブスクールの  
入学者選抜〕  
令和8年度

### 受検票

受検番号

---

在籍（出身）学校名  
千葉市立〇〇中学校

フリガナ ミライ サクラ

氏名  
未来 桜

---

高等学校名  
千葉県立〇〇高等学校

課程 全日制の課程

学科 普通科

部 / 部



### 受検上の注意

- 検査日時  
令和8年2月17日（火）  
令和8年2月18日（水）  
両日とも午前9時30分集合  
※定時制の課程においては、各高等学校の指示に従うこと。
- 検査時間割  
〔一般入学者選抜〕  
第1日  
国語 10:20～11:10  
数学 11:40～12:30  
英語 13:25～14:25  
第2日  
理科 10:20～11:10 学校設定検査  
社会 11:40～12:30 13:25～  
※定時制の課程においては、各高等学校の指示に従うこと。  
〔地域連携アクティブスクールの入学者選抜〕  
第1日 第2日  
国語 10:20～11:10 検査  
数学 11:40～12:30 10:20～  
英語 13:25～14:25  
検査 14:40～  
※各高等学校において別に定める検査の時間等については、各高等学校が別に定める。  
※学校設定検査又は各高等学校が別に定める検査については、各高等学校において別に定めた指示に従うこと。
- 持っていくもの  
受検票、HB又はBの鉛筆（シャープペンシル可）、三角定規一組（角度の目盛りのないもの）、コンパス、消しゴム、弁当（第2日の弁当については各高等学校が定める。）及び上履き。  
※スマートフォン等の電子機器類は、検査室に持ち込まないこと。また、時計を携帯する場合は、時計機能のみのものであること。  
※学校設定検査又は各高等学校が別に定める検査については、各高等学校において別に定めた指示に従うこと。
- 入学許可候補者の発表日時  
令和8年3月3日（火） 午前9時

### 入学願書等 受 理 証

受検番号

---

学 校 名  
千葉市立〇〇中学校

---

志願者氏名  
未来 桜

---

※共通の提出書類  
- 入学願書（データで受理）  
- 調査書（又は証明書）

---

※その他の提出書類  
 志願理由書  
 自己申告書  
 志願証明書  
 誓約書  
 その他

---

必要に応じて提出する書類  
修了証明書・成績証明書

---

上記の者の入学願書等を確かに受理しました。

千葉県立〇〇高等学校

- ### 確認事項
- 「受検票」及び「入学願書等受理証」に受検番号や氏名等が正しく記載されているか確認すること。
  - 「入学願書等受理証」は切り離し、「受検票」は「受検上の注意」との間の線で山折りにして、検査当日必ず持参すること。
  - 出願した高等学校のホームページにおいて、検査に係る

提出した書類にチェックがついているか確認してください。

山折り

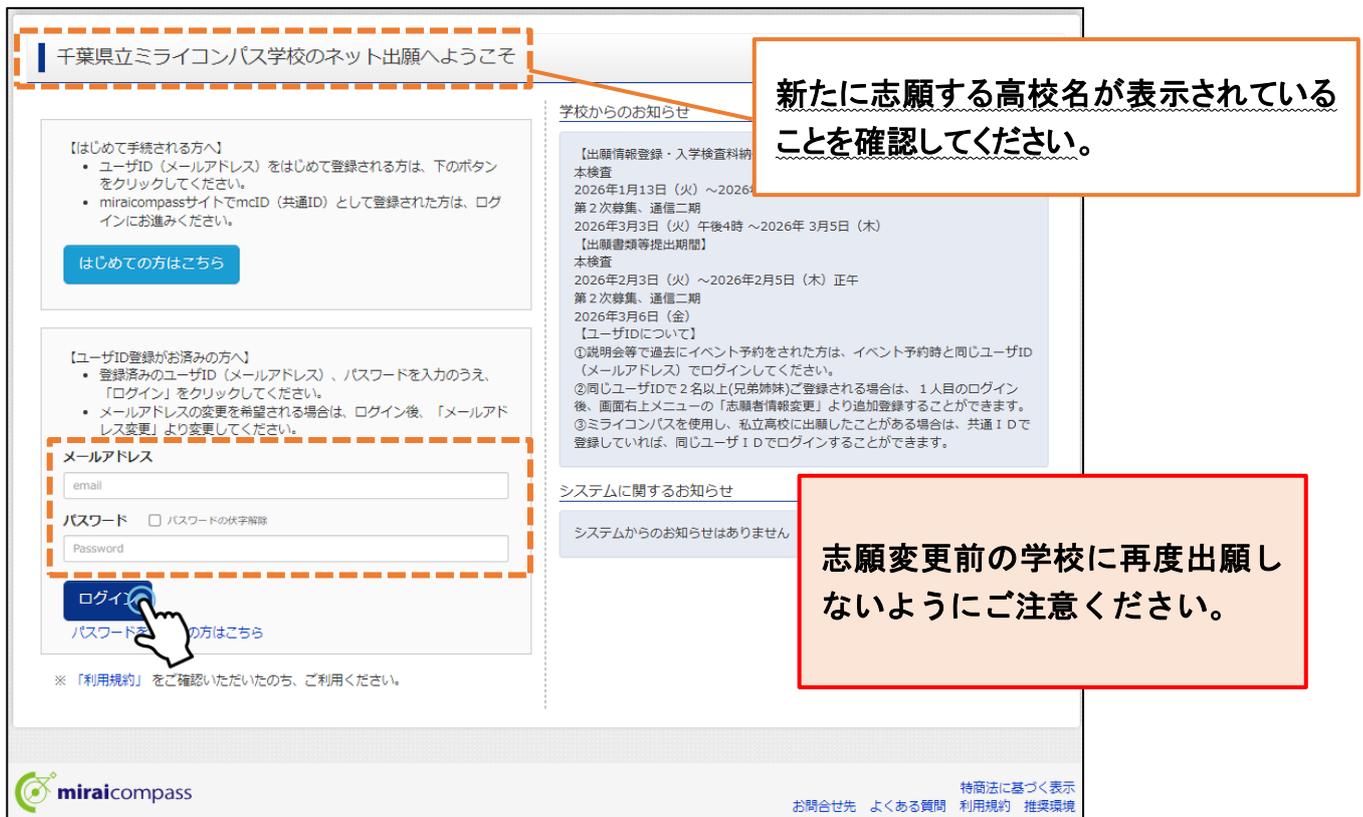
切り離す

## IV 志願変更の手続き方法

### ※希望変更について

希望変更のうち、学科、部の変更はシステム上で手続きをしません。  
課程、選抜の種類の変更を行う場合は、千葉県総合教育センター学力調査部  
 (043-212-7588)に問い合わせてください。

### 1. 新たに志願する高校のウェブページから出願登録サイトへアクセスする。



The screenshot shows the login page for the Mirai Compass application portal. The page title is "千葉県立ミライコンパス学校のネット出願へようこそ".

**Annotation 1 (Orange box):** "新たに志願する高校名が表示されていることを確認してください。" (Please confirm that the name of the school you wish to apply to is displayed.) This points to the "学校からのお知らせ" (Notice from the school) section, which lists application dates and procedures for various schools.

**Annotation 2 (Red box):** "志願変更前の学校に再度出願しないようご注意ください。" (Please be careful not to re-apply to the school you changed your application to.) This points to the "ログイン" (Login) button and the "パスワードをお忘れの方はこちら" (Click here if you forgot your password) link.

**Form Fields:**

- 【はじめて手続される方へ】 (For first-time users): Includes instructions for initial registration and a "はじめての方はこちら" (Click here for first-time users) button.
- 【ユーザID登録がお済みの方へ】 (For users who have completed registration): Includes instructions for login and a "ログイン" (Login) button.
- メールアドレス (Email address): Input field with "email" placeholder.
- パスワード (Password): Input field with "パスワード" placeholder and a checkbox for "パスワードの伏字解除" (Show password).
- パスワードをお忘れの方はこちら (Click here if you forgot your password): Link below the password field.

**Footer:** miraicompass logo, お問合せ先 (Contact information), よくある質問 (FAQ), 特商法に基づく表示 (Display based on Special Commercial Law), 利用規約 (Terms of Use), 推奨環境 (Recommended environment).

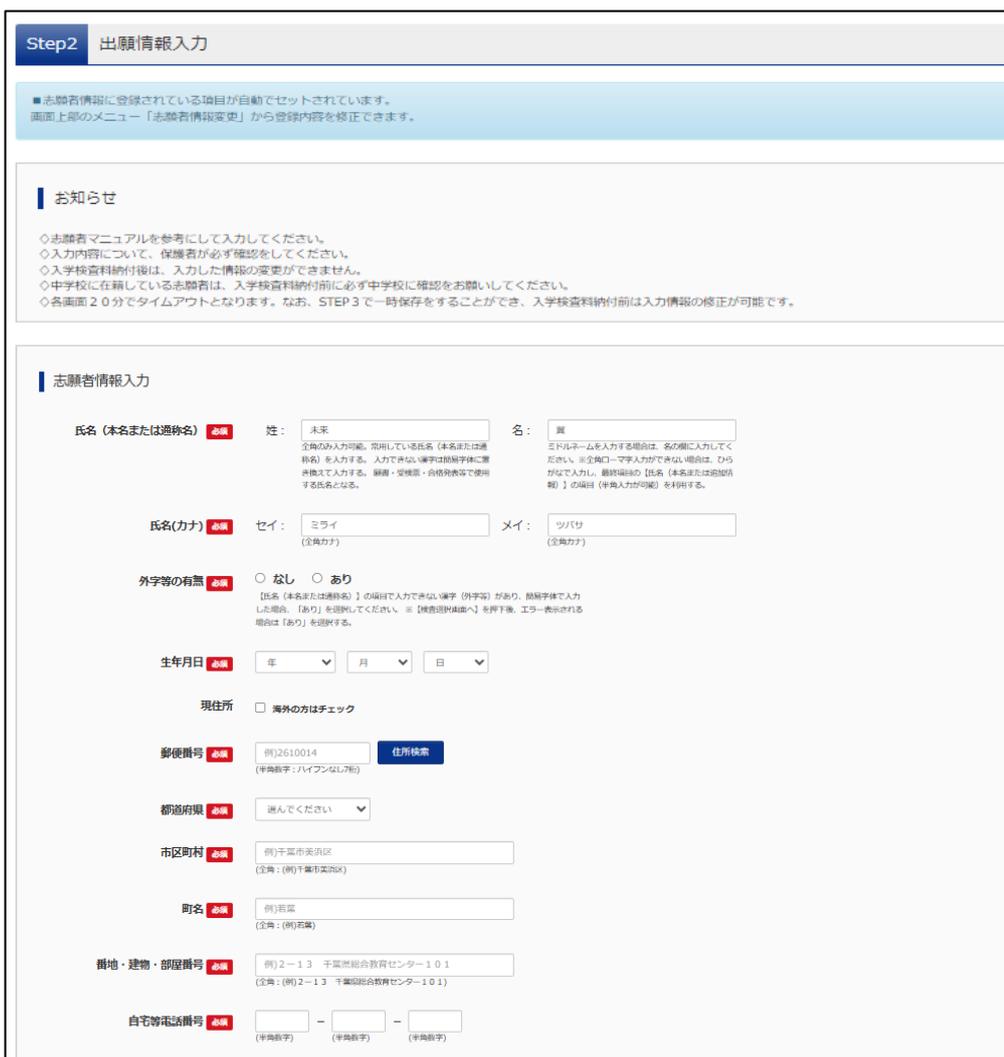
## 2. Step1 入試区分選択で、「(志願変更)」の表記があるものを選択



## 3. Step2 出願情報の入力

出願情報を入力後、「検査選択画面へ」をクリックしてください。

※詳細は12ページ「5. Step2:出願情報の入力」をご確認ください。



#### 4. Step3 検査選択

志願変更前の学校の種類(県立(全日制)、県立(定時制・通信制)、市立)を選択し、「保存して中断する」をクリックしてください。

**※入学検査料に関わるため正しく選択をしてください。**

一時保存後の手順は15～18ページご確認ください。

Step3 検査選択

**お知らせ**

入学検査料の算出に使用しますので、間違いないように選択してください。

**検査検索**

出願する検査を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 志願変更先(全日制・一般入学者選抜)

検査日 2月 17,18日

変更前の学校の種類 選んでください

変更後の志望学科(第1希望) 選んでください

検索された検査 <b>入試区分</b>	選択
県立(全日制)	県立(定時制・通信制)
市立	選択

**現在選択中の検査**

入試区分	検査名	選択解除

申込済検査

入試区分	検査名

**お知らせ**

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得してください。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※入学検査料支払い後の精変更は一切できませんので、ご注意ください。

「お支払い方法の入力」以降のお手続きは、  
 出身中学校担当者の**出願承認後**に可能です。  
 ※【保存して中断する】ボタンを押して、マイページにお戻りください。  
 ※入力した出願情報、選択した検査情報は一時保存されます。

戻る
保存して中断する

**一時保存のみでは志願変更は完了しません。**  
**承認処理がある場合、承認処理後、納付金額が0円でもマイページの続きから、手続きを確認してください。**  
**承認処理がない場合、【お支払い画面へ】から手続きを進めてください。**

Copyright©～ Mitsubishi Research Institute DCS Co.,Ltd

31

## 5. Step4 お支払い方法の入力

志願変更では、差額支払いがない場合、入学検査料の支払いはありません。お支払い方法の選択はありませんのでそのまま確認画面へお進みください。差額支払いがある場合の手順は、20～25ページをご確認ください。

**Step4** お支払い方法の入力

**検査名**

入試区分	検査名
志願変更先 (全日制・一般入学者選抜)	一般入学者選抜 普通科 (県立全日制から変更)

入学検査料 ¥0-

**お支払い方法の選択**  
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

お支払なし [事務手数料 ¥0-]

**お知らせ**

◇ご自身にあてはまる入学検査料が表示されているか確認をしてください。

県立全日制→他の県立全日制・定時制・通信制 ¥0  
 県立定時制→他の県立定時制・通信制 ¥0  
 県立通信制→県立定時制 ¥0  
 県立全日制・定時制・通信制→市立全日制 ¥2,200  
 県立定時制・通信制→県立全日制 ¥1,250  
 市立全日制→県立全日制・他の市立全日制 ¥2,200  
 市立全日制→県立定時制・通信制 ¥950

◇検査料決済後の返金は一切できませんのでご注意ください。

戻る
確認画面へ

## 6. Step5 確認画面

確認画面で金額を確認して、内容に問題がなければ、お申込みください。

**Step5** 出願情報の確認

**検査名・入学検査料・お支払い方法の確認**

検査名	一般入学者選抜 普通科 (県立全日制から変更)
入学検査料	0円
事務手数料	0円
合計	0円
お支払い方法	お支払なし

出願をする際に、間違っして志願変更前の学校に再度出願しないように、必ず、新たに志願する高校の出願登録サイトで手続きをしてください。

Copyright©～ Mitsubishi Research Institute DCS Co.,Ltd

32

## 7. Step6 送信完了

志願者は提出期間内に、志願変更前の高校と新たに志願する高校に必要な書類を提出してください。また、受検票出力期間内に受検票を印刷し、検査日当日に持参してください。

### Step6 送信完了

#### 学校からのお知らせ

- 1 クレジットカードによって決済が済んだ方以外は、納付期間内に入学検査料を納付してください。
- 2 出願書類等提出期間  
令和8年2月10日(火)及び2月12日(木)
- 3 志願変更願及びマイページから印刷した受検票(先に志願した高等学校のもの)を、先に志願した高等学校に持参し提出してください。
- 4 先に志願した高等学校が交付した志願取消証明書及びその他出願に必要な書類を添え、新たに志願する高等学校に持参し提出してください。
- 5 令和8年2月13日(金)正午以降、マイページから受検票等を印刷してください。  
入学願書等受理証を切り離し、受検票と受検上の注意との間の点線で山折りし、検査当日に持参してください。
- 6 出願した高等学校のホームページにおいて、検査に係る連絡事項等を確認してください。
- 7 氏名の外字は受検票や可否照会には使用しません。  
入学以降の対応となります。

出願申込が完了しました(申込番号: 255000001)

お支払い方法 : お支払なし

[マイページ\(入学願書・受検票出力\)へ](#)

[ログアウト](#)

学校からのお知らせに今後の流れを記載していますので、必ずご確認ください。

## V よくある質問

Q1 申込内容の間違いに気づきました。どうすればよいですか？

A1

① 一時保存中で、出身中学校からの承認前

出身中学校からの承認前であれば、入力内容を修正することができます。

志願者は、マイページの申込履歴にある「続きから」をクリックして、間違えた箇所を修正してください。修正後は、再度一時保存をして、出身中学校の承認を受けてください。

② 出身中学校からの承認後

出身中学校からの承認後は、修正ができません。志願者は、出身中学校の先生に相談してください。

Q2 入学検査料の返金はできますか？

A2 お支払後の取消し・返金は一切できません。

Q3 入学願書・受検票は、どこから出力できますか？

A3 出願申込完了後、マイページから出力が可能です。

Q4 Step3 から先に進むことができません。

A4 出身中学校の承認前のため、承認メールを待つか、出身中学校の先生にお問い合わせください。

## VI 問合せ先

インターネット出願において、ご不明な点等がございましたら、ログイン画面にあります、「よくある質問」をご確認ください。それでも解決しない場合は、お問い合わせください。

入試内容に関するお問い合わせ:各学校に直接お問い合わせください。

システム・操作に関する問合せ: miraicompass(ミライコンパス)サポートセンター

(運用委託会社:三菱総研 DCS 株式会社)

電話番号は、志願者サイトの「お問合せ先」よりご確認ください。

※24 時間 365 日お電話での受付をしておりますが、平日 9 時～17 時以外の受付については、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがございます。ご了承のほどよろしくお願いいたします。