参考様式６－２ システム構築費（ＨＰ・電子取引専用）

　　年　　月　　日

株式会社○○○○

代表者　○○　○○　殿

補助事業者 住所

氏名 法人にあっては名称

及び代表者の役職・氏名

見積依頼書

中小企業新事業進出促進補助金に係る発注について、下記の仕様・要件に基づき見積書を提出してください。

記

1. 件名

※ 中小企業新事業進出促進補助金に係る業務や物件の発注件名を付して依頼してください。

1. 仕様・要件
   1. システム導入目的（事業計画を達成する上での業務フロー・業務プロセス）
   2. システムイメージ又はシステム構成図（説明及び図示必須）
   3. 実現したい機能（又は技術）
   4. 既存・現状システムの内容などできるだけ詳細に記載してください。

※要件定義書での代替も可能です。

1. 提出書類・部数

※ 発注内容に応じて詳細に記載してください。

* 見積提案書：１部

※必須項目をできるだけ詳細に記載してください。

＜記載必須項目＞

1. マスタースケジュール及びマイルストーン
2. 開発体制
3. 納品物

※パッケージ開発の場合は製品仕様を記載している書類（ASP、クラウド含む）

* 見積書：１部（貴社の概要書を添付）

＜記載必須事項＞

1. システム開発工程別見積単価

※単価は全て人月又は人日で算出した金額を記載してください。

※パッケージ開発の場合、パッケージ単価及びカスタマイズ費用を記載してください。

1. 提出締切日

　　年　　月　　日

1. 提出先

以上