



**SOLICITUD DE AYUDA PARA RECIBIR UNIFORME  
PreK-8 SOLAMENTE**  
(Para niños pequeños, niños/jóvenes, Junior y adultos)

**NOMBRE DE LA ESCUELA:**

**PADRE/TUTOR LEGAL:** \_\_\_\_\_

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_

**NÚMERO DE TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

**OTRO NÚMERO DE TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

NÚMERO DE ID DEL ALUMNO  <small>No use # de seguro social</small>	NOMBRE DEL ALUMNO  <b>NOMBRE      APELLIDO</b>	NIÑO/ NIÑA	GRADO	TALLA DE CAMISA	COLOR DE CAMISA	TALLA DE PANTALÓN/FALDA	COLOR DE PANTALÓN/ FALDA	TIPO DE PANTALÓN/ FALDA
				Niño pequeño: 2T a 5T  Niños/jóvenes: XS (4) a XL (18/20)  Adulto: S a 4XL	Blanco Azul marino Rojo	Toddler: 2T to 5T Youth: 4, 6, 6X to 20 Junior: 0-16 Misses: 6 to 24, 12 1/2, 14 1/2, 16 1/2 Male: 29 to 48 12-16 Husky	Caqui Azul marino Negro Escocés rojo/azul A Escocés azul/verde Escocés azul/oro  Escocés disponible solo en falda	Pantalones Falda

Certifico que toda la información que he presentado en esta solicitud es verdadera y exacta.  
**Por la presente autorizo al personal escolar acceder a la información en mi solicitud para confirmar la condición económica del alumno, con el fin de verificar mi necesidad de ayuda. Esta información no debe ser compartida ni utilizada para ningún otro propósito.**

Firma del padre o tutor legal

Fecha \_\_\_\_\_

**FOR USE BY CAMPUS STAFF ONLY**

1. Ensure that the application is complete with parent signature and date.
2. Verify Student IDNumber(s).
3. Obtain Socioeconomic Information Form data (i.e., through CRC/Registrar or PowerSchool).
4. Confirm student is listed as economically disadvantaged before submitting application.
5. Keep original document and give a copy to the parent.

Approved: _____	OR	Not Approved: _____
Student Information Verified By: _____		
Uniform Coordinator Signature: _____		
Date of Uniform Order: _____		Date Received on Campus: _____