

申請者属性別の添付書類一覧

電子申請システムへの添付は不要です

#	書類区分	添付書類	申請者属性別の必須/任意	
			法人	個人
1	決算書	前年度の決算書	必須	必須
2		前々年度の決算書	必須 *1	必須 *1
3		直近の決算において売上高10億円以上であり、新事業進出を行う部門の 売上高が3億円以上であることが分かる書類	必須 *2	必須 *2
4	従業員数を示す書類	労働基準法に基づく労働者名簿の写し	必須	必須
5	収益事業を行っていることを説明する書類	直近の確定申告書別表一及び法人事業概況説明書の控え	必須	—
6		直近の確定申告書第一表及び所得税青色申告決算書の控え (白色申告の場合は直近の確定申告書第一表及び収支内訳書の控え)	—	必須
7		納税証明書等(その2所得金額用・事業所得金額の記載のあるもの) *3	必須 *4	必須 *4
8	固定資産台帳	固定資産台帳	必須	必須
9	賃上げ計画の表明書	賃上げ計画の表明書	必須	必須
10	事業計画書	事業計画書	任意	任意
11	【金融機関等から資金提供を受ける場合】 金融機関による確認書	金融機関による確認書	必須	必須
12	【リース会社と共同申請する場合】 リース関連書類	リース料軽減計画書	必須	必須
13		リース取引に係る宣誓書	必須	必須
14	【再生事業者加点を希望する場合】 再生事業者であることを証明する書類	事業再生支援を受けた支援機関等による確認書	必須	—
15	【組合特例を申請する場合】 組合関連書類	組合特例申請者自身の事業実施書類 ・組合特例事業者 申請者自身が何らかの事業を実施していることを証する書類 組合特例の資本金／従業員数を証する書類 ・決算書／労働者名簿 等	必須	—
16		組合特例事業者の事業実施書類 ・組合が何らかの事業を実施していることを証する書類	必須	—
17			必須	—
18	【特定事業者の一部に該当する場合】 特定事業者関連書類	特定事業者の一部であることを証する書類 ・業種／従業員数／資本金が記載された構成員名簿	必須	—

*1 2年分の決算書等を提出できる場合には添付必須

*2 公募要領の(1)新事業進出要件>(3)新事業売上高要件>(ii)を満たすことをもって申請を行う場合には添付必須

*3 e-Taxによる申告の場合には、e-Taxのメッセージボックスに格納される「受信通知」、「電子申請等証明書」等、申告の日時・受付番号が記載されている書類の添付必須

*4 「収益事業を行っていることを説明する書類」に申告の日時・受付番号が記載されていない場合には、申告方式に応じて添付必須

添付書類の詳細

電子申請システムへの添付は不要です

#	区分	添付書類	様式有無 ●：あり -：なし	提出時のファイル名	ファイル 拡張子
1	決算書等	前年度の決算書 ※貸借対照表、損益計算書(特定非営利活動法人は活動計算書)、製造原価報告書、販売管理費明細、個別注記表を添付してください ※1期分の決算書類を1ファイルにまとめてZIP形式で添付してください ※2年分の提出ができない場合は、1期分の決算書を添付してください ※製造原価報告書及び販売管理費明細は、従来から作成している場合のみ添付してください ※人件費及び減価償却費も明記してください。人件費の内訳等の必要な内容が不足している場合には、欄外に補記してください		決算書等(事業者名)	
2		前々年度の決算書 ※貸借対照表、損益計算書(特定非営利活動法人は活動計算書)、製造原価報告書、販売管理費明細、個別注記表を添付してください ※1期分の決算書類を1ファイルにまとめてZIP形式で添付してください ※製造原価報告書及び販売管理費明細は、従来から作成している場合のみ添付してください ※人件費及び減価償却費も明記してください。人件費の内訳等の必要な内容が不足している場合には、欄外に補記してください。	- ※申請者任意の フォーマットにて作成	決算書等(事業者名)	ZIP
3		直近の決算において売上高10億円以上あり、新事業進出を行う部門の売上高が3億円以上であることが分かる書類 ※新事業進出要件における「新事業売上高要件」について、「応募申請時の直近の事業年度の決算に基づく売上高が10億円以上あり、かつ、同事業年度の決算に基づく売上高のうち、新事業進出を行う事業部門の売上高が3億円以上である場合には、事業計画期間終了後、新たに製造する製品等の売上高又は付加価値額が、応募申請時の当該事業部門の売上高の10%又は付加価値額の15%以上を占めること」を満たすことをもって申請を行う場合には、応募申請時の直近の事業年度の決算に基づく売上高が10億円以上あり、かつ、同事業年度の決算に基づく売上高のうち、新事業進出を行う事業部門の売上高が3億円以上であることが分かる書類を追加で提出してください。 決算書において分かる場合には追加での提出は不要ですが、事業部門が企業全体で1つしかない場合は、「事業部門が企業全体に1つしかない」旨を電子申請システム内で入力してください ※人件費及び減価償却費も明記してください。人件費の内訳等の必要な内容が不足している場合には、欄外に補記してください。		※指定なし	PDF
4	従業員数を示す書類	労働基準法に基づく労働者名簿の写し	- ※申請者任意の フォーマットにて作成	労働者名簿の写し(事業者名)	PDF
5	収益事業を行っていることを 説明する書類	直近の確定申告書別表一及び法人事業概況説明書の控え		直近の確定申告書別表一の控え (事業者名)	
6		直近の確定申告書第一表及び所得税青色申告決算書の控え (白色申告の場合は直近の確定申告書第一表及び収支内訳書の控え)	- ※申請者任意の フォーマットにて作成	法人事業概況説明書の控え (事業者名) 直近の確定申告書第一表の控え (事業者名) 所得税青色申告決算書の控え (事業者名) (白色申告の場合、収支内訳書の 控え(事業者名))	PDF
7		納税証明書等(その2所得金額用事業所得金額の記載のあるもの) ※e-Taxによる申告の場合：e-Taxのメッセージボックスに格納される「受信通知」、「電子申請等証明書」等、申告の日時受付番号が記載されている書類		納税証明書(事業者名) ※e-Taxの場合 申告の日時受付番号が記載 されている書類(事業者名)	
8	固定資産台帳	固定資産台帳	- ※申請者任意の フォーマットにて作成	固定資産台帳(事業者名)	PDF
9	賃上げ計画の表明書	賃上げ計画の表明書	● ※ポータルサイトより ダウンロード	賃上げ計画の表明書(事業者名)	PDF
10	事業計画書	事業計画書	● ※ポータルサイトより ダウンロード	※指定なし	PDF
11	金融機関による確認書	金融機関による確認書	● ※ポータルサイトより ダウンロード	金融機関による確認書(事業者名)	ZIP
12	リース関連書類	リース料軽減計画書	- ※リース会社にて発行	(公社)リース事業協会が確認した 「リース料軽減計画書」(事業者名)	
13		リース取引に係る宣誓書	● ※ポータルサイトより ダウンロード	リース取引に係る宣誓書 (リース会社名)	PDF
14	再生事業者であることを 証明する書類	事業再生支援を受けた支援機関等による確認書	- ※事業再生支援を受けた 支援機関にて発行	※指定なし	PDF
15	組合関連書類	組合特例申請者自身の事業実施書類 ・組合特例事業者 申請者自身が何らかの事業を実施していることを証する書類		※指定なし	
16		組合特例の資本金／従業員数を証する書類 ・決算書／労働者名簿 等	-		PDF
17		組合特例事業者の事業実施書類 ・組合が何らかの事業を実施していることを証する書類			
18	特定事業者関連書類	特定事業者の一部であることを証する書類 ・業種／従業員数／資本金が記載された構成員名簿	-	※指定なし	PDF