

防衛装備庁仕様書

			1 / 1 2
件名	執務室配置変更に伴う各種配線変更及び什器等移送に係る役務	仕様書番号	T - F A 1 - 0 6 - 0 0 1 3
		作成年月日	令和 6 年 1 1 月 2 6 日
		作成部課名	調達事業部需品調達官

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、執務室配置変更に伴う各種配線変更及び什器等移送に係る役務（以下「本役務」という。）について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる主な用語及び定義は、表 1 のとおりとする。

表 1 —用語及び定義

用語	定義
庁舎	防衛省市ヶ谷庁舎（東京都新宿区市谷本村町 5 - 1）のことをいう。
需品調達官	防衛装備庁調達事業部需品調達官のことをいう。
器材庫	防衛省市ヶ谷庁舎 E 2 棟 2 階の器材庫のことをいう。
省 O A	防衛省中央 O A ネットワークシステムのことをいう。
電話機	I P 電話機及び F A X 等の各種電話機のことをいう。
各種配線	電気配線，省 O A 用 L A N ケーブル，電話機用 L A N ケーブルのことをいう。

2 役務に関する要求

2.1 役務概要

需品調達官の執務室について官が示す配置に必要な各種配線の敷設等及び什器等を移設するものである。

2.2 役務内容

役務内容は、次の a) から b) のとおりとする。また、役務実施場所及び執務室床下図については、表 2 のとおりとする。

a) 各種配線の敷設等

- 1) 需品調達官の執務室を 2.1 のとおり変更することに伴い、官と調整の上、需品調達官の執務室床下に敷設されている既存の各種配線の位置の変更を行い、官が指定する位置に、需品調達官の執務室床下から同室床上に各種配線を出すものとする。なお、その際、敷設されている既存の各種配線だけでは足りず、新たに各種配線を敷設する必要がある場合には、新たに各種配線の敷設を行うものとする。
- 2) 各種配線の敷設に当たっては、各種配線が必要な各機器に対して、各機器が適切に使用

できるよう敷設するとともに、各種配線をみだりに露出させないように努めて美観に配慮し、十分な余長を確保するものとする。

- 3) 需品調達官の執務室床下のジョイントボックスの位置については、**別紙3**のとおりとし、ジョイントボックスへの電気配線の敷設を行うものとする。
- 4) 省OA用LANケーブル及び電話機用LANケーブルについては、官と調整の上、接続先の装置名を記載したラベルを貼付するなどにより、当該省OA用LANケーブル及び電話機用LANケーブルの接続先が視覚的に分かるようにするものとする。
- 5) 電気配線については、**1)**から**3)**の作業完了後、通電確認を行うものとする。
- 6) 省OA用LANケーブルについては、**1)**、**2)**及び**4)**の作業完了後、通電確認を行うものとする。
- 7) 電話機用LANケーブルについては、**1)**、**2)**及び**4)**の作業完了後、通電確認を行うものとする。
- 8) 別図2に示す別途調達予定の什器用の各種配線については、役務実施日までに什器が納入されない場合、必要な各種配線を敷設し、速やかに設置できるよう各種配線を床下から出しておくものとする。

b) 什器等の移送等

契約相手方は、表3に示す移送対象品目リストについて移送を実施するものとし、細部の移送位置等については、官と調整するものとする。また、詳細は次の各号によるものとする。

- 1) 契約締結後、速やかに官と調整の上、役務実施計画書及び役務責任者・作業員名簿を作成し、表6の提出時期に合わせて提出するものとする。
- 2) 本役務に先立ち、運搬に必要な施設の床、壁等の養生を行うとともに、本役務の終了後、速やかに原状に復するものとする。
- 3) 別紙4に示す移送対象品目リストのうち、易損品及び梱包の必要な物品については、運搬中に破損しないよう保護材により保護する。また、本役務に必要となる資材等（折りたたみプラコン又は段ボール箱、ガムテープ、保護材、行先表示ラベル等）は契約相手方が準備するものとし、本役務の終了後、梱包状態のままとするものを除き、作業終了後速やかに回収するものとする。
- 4) 本役務は、表3に基づき行うことを基準とする。
- 5) 本役務は別図1及び別図2のとおり実施するものとする。
なお、不明な点はその都度、官と調整するものとする。
- 6) 移送対象品等については、別紙4に示す移送対象品目リストに基づき現物の数量確認を実施する。

表2－役務実施場所及び執務室床下図

番号	役務実施場所	執務室床下図
1	需品調達官付執務室（庁舎D棟4階）	別紙1 及び別紙2 別紙3

表3－移送対象品目

移送元	移送対象 品目リスト	移送レイアウト図
D棟4階及びE2棟2階	別紙4	別図1及び別図2

2.3 役務実施時期

役務実施時期は、**表4**を基準とし、具体的な役務実施日を決定するに当たっては、官と調整の上、官の指定する日とする。なお、役務実施日は、平日17時以降又は土日休日を基準とする。

表4－役務実施時期

番号	役務実施場所	役務実施時期
1	需品調達官付執務室(庁舎D棟4階)	令和7年1月、2月又は3月の官の指定する日

2.4 役務期間

役務期間は、契約締結日から令和7年3月21日までとする。

2.5 必要資材

本役務に必要な資材は、既存の物を流用する。追加で必要な資材は、**表5**を基準とし、契約相手方が準備する。その他、本役務の実施に当たり、必要な部材がある場合には、契約相手方において準備するものとする。

表5－資材

番号	品名	規格等	数量	単位
1	配線器具	2P15A 接地極付 4 個口	14	個
2	省OA用ケーブル	カテゴリ-5e 以上の UTP ケーブル(白色)	4	本
3	電話機用ケーブル	カテゴリ-5e 以上の UTP ケーブル(水色)	4	本

2.6 復旧等

契約相手方は、**2.2 項**の実施に当たって、必要な箇所のタイルカーペット及び床を剥がして作業を行うものとし、作業完了後、これを元通りに復旧するものとする。

2.7 情報漏えい防止

本役務期間中、知り得た情報を他に漏らしてはならない。また、本役務終了後も同様とする。

2.8 検査

2.2 項について、目視、立会及び役務完了報告書により実施する。

3 その他の指示

3.1 提出書類等

a) 提出書類及び提出方法

提出書類及び提出方法は、**表 6** のとおりとする。提出に当たっては、事前に官と調整の上、官の確認を得るものとする。

表 6－提出書類及び提出方法

番号	品 名	数量	提出時期	提出先	備考
1	役務実施計画書	1 部	契約締結後速やかに	調達事業部 需品調達官	指定先への電子メール送信による。
2	役務責任者・作業員名簿	1 部	役務実施日の 1 週間前までに	同上	同上
3	役務完了報告書	1 部	検査実施前まで	同上	同上

b) 作成要領

提出書類等の作成要領は、次によるものとする。

- 1) 書類の様式は、A 4 版を基本とする。
- 2) 電子データは、Microsoft Office 製品（word, excel, PowerPoint）で作成するものとする。

c) 役務実施計画書

2.2 項の役務の実施に先立ち、実施体制、全体工程、作業内容等、必要な事項を総合的にまとめた役務実施計画書を作成し、**3.1 項 a)**に定めるとおり官に提出するものとする。

d) 役務責任者・作業員名簿

役務責任者・作業員の区別、会社名、所属部署、氏名、役務実施に当たり必要な資格の有無を記載した役務責任者・作業員名簿を作成し、**3.1 項 a)**に定めるとおり官に提出するものとする。なお、役務実施に当たり、資格が必要な作業については、当該資格を有する者に実施をさせるものとする。

e) 役務完了報告書

2.2 項の役務の実施が完了したことを確認できるよう、役務の実施日時、実施場所、実施内容、各種配線の敷設位置、必要な事項を総合的にまとめた役務完了報告書を作成し、**3.1 項 a)**に定めるとおり官に提出するものとする。

3.2 発生材の処理

本役務により生じた発生材は、官と調整の上、契約相手方の責任において適切に廃棄、処分するものとする。

3.3 官の支援

契約相手方は、本役務の履行に当たって必要な場合、官が認める範囲内及び本役務期間内において、次に示す官の支援を無償で得ることができる。

- a) 防衛省内における電力、水、スペース等の使用
- b) 防衛省内における施設の利用

- c) 防衛省内における官の保有する関連器材の使用
- d) その他、官が必要と認めた事項

3.4 事前調査

本役務を実施するに当たり、必要に応じて、次に示す事項に係る事前調査を実施することができる。なお、事前調査を実施する場合、実施日については、官との調整によるものとする。

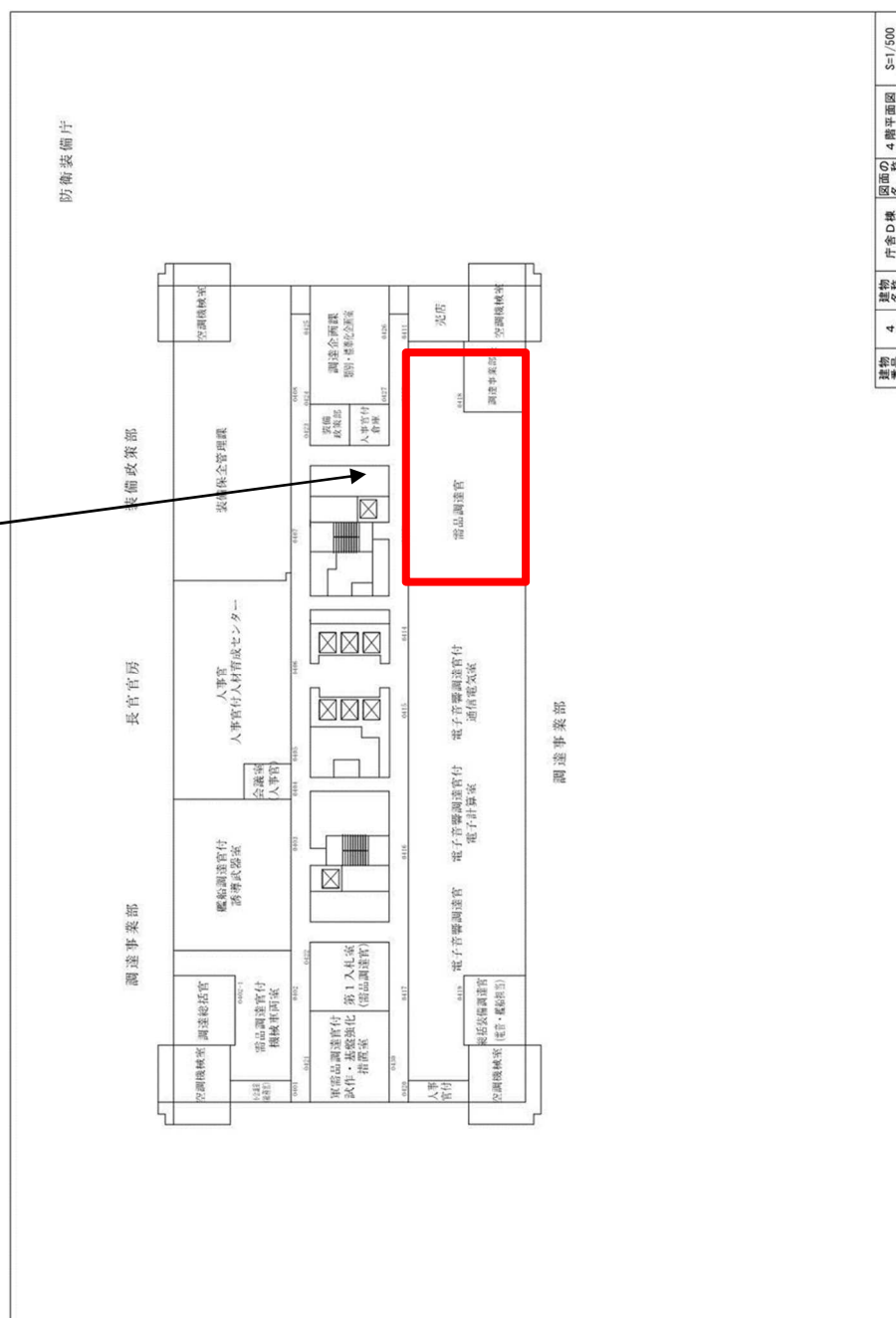
- a) 各機器の設置状況（設置場所等）の確認
- b) 回線経路及び電源位置等の確認
- c) その他、官が必要と認めた事項

3.5 その他

- a) 本役務を実施するに当たり、養生等必要な措置を講じるとともに、物品及び施設・設備等に損傷を与えた場合、官に報告の上、契約相手方の責任において速やかに修復するものとする。
- b) この仕様書について疑義が生じた場合は、速やかに官と協議するものとする。

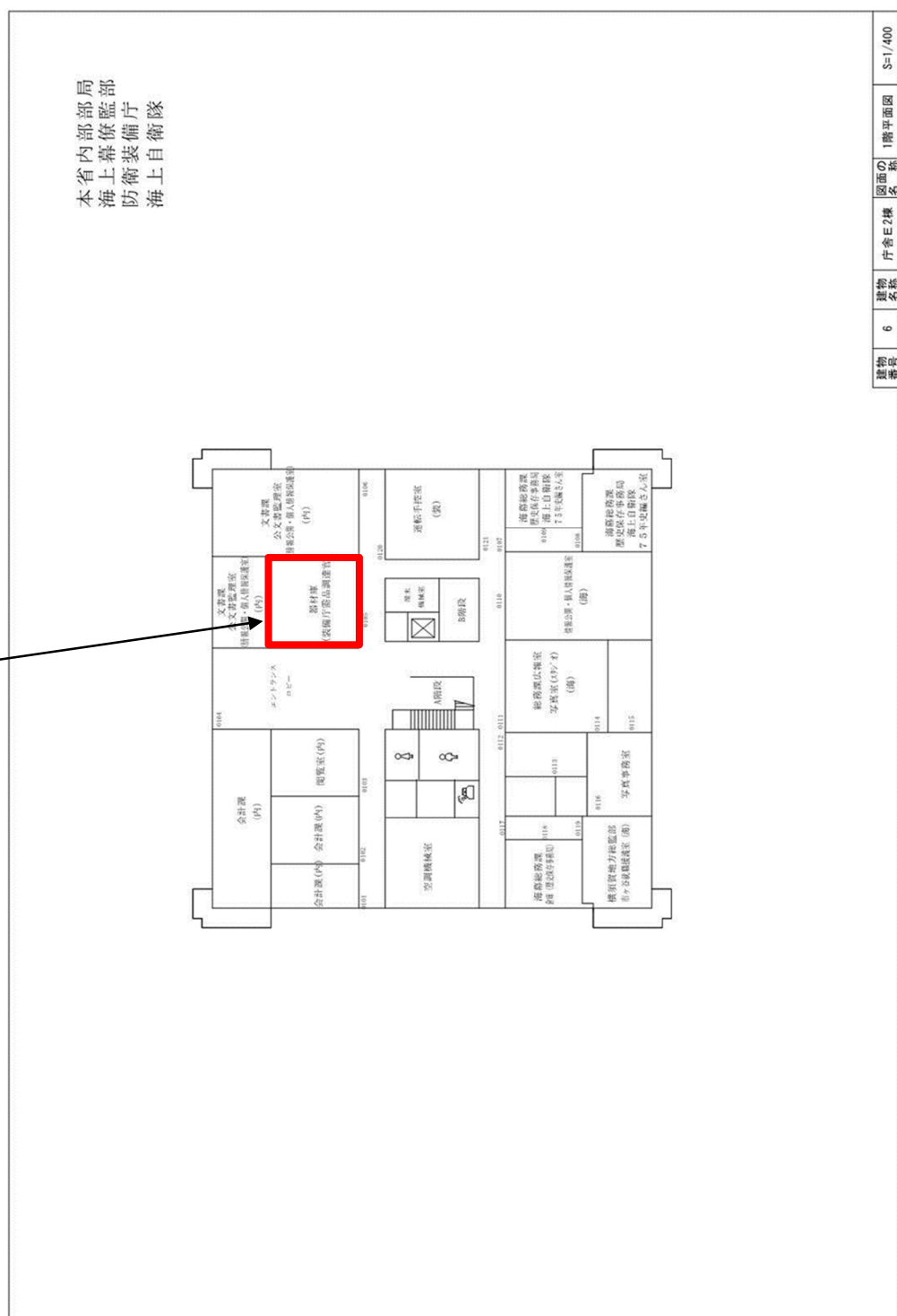
庁舎D棟4階

需品調達官

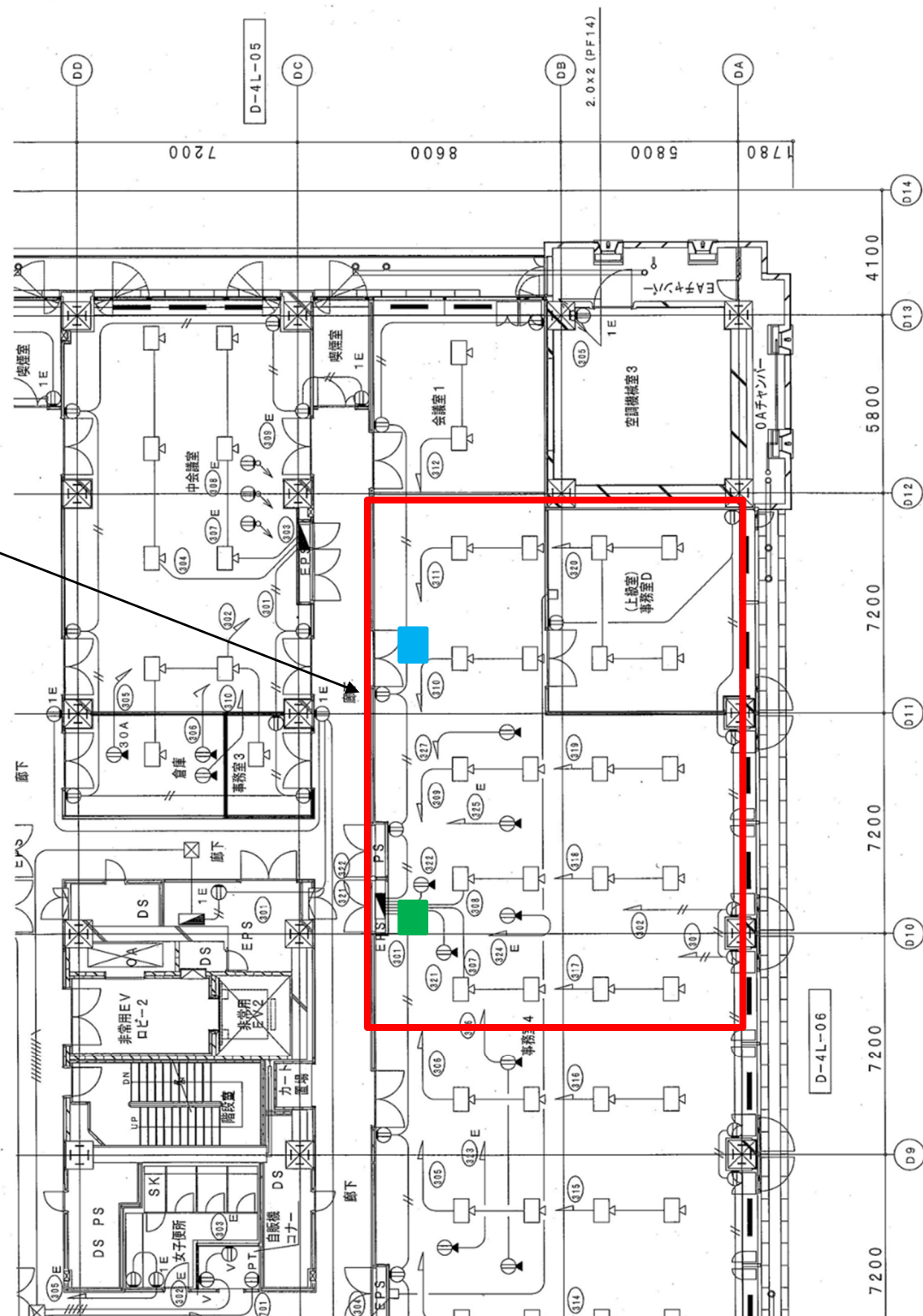


庁舎E 2棟2階

器材庫



需品調達官



注2：緑色の箱は、電話機用ローゼット（壁面設置）を示す。

移送対象品目リスト

移送対象品目リスト							
No.		品 名	寸法(単位センチ)			数量	備考
			W	D	H		
A	コ－1	コピー機	85	75	110	1	
A	棚－1	棚(大)	90	45	113	1	
A	棚－2	棚(小)	80	40	70	1	
A	衝－1	衝立	125	30	154	1	
A	会－1	会議用テーブル	150	90	72	1	椅子6脚を含む
A	調－1	机	140	70	70	1	
A	P－1	机	140	70	73	1	両袖机
A	1－1	机	140	70	70	1	
A	1－2	机	140	70	70	1	
A	1－3	机	140	70	70	1	
A	1－4	机	120	60	70	1	
A	総－1	机	140	70	70	1	
A	総－2	机	140	70	70	1	
A	総－3	机	140	70	70	1	
A	総－4	机	140	70	70	1	
A	E2－1	机	120	60	70	1	片袖机、器材庫より需品調達官の執務室まで移送すること
A	E2－2	机	120	60	70	1	片袖机、器材庫より需品調達官の執務室まで移送すること
B	調－1	椅子	65	65	93	1	
B	P－1	椅子	65	65	93	1	
B	1－1	椅子	64	60	85	1	
B	1－2	椅子	64	60	85	1	
B	1－3	椅子	64	60	85	1	
B	1－4	椅子	64	60	85	1	
B	総－1	椅子	64	60	85	1	
B	総－2	椅子	65	65	93	1	
B	総－3	椅子	64	60	85	1	
B	総－4	椅子	64	60	85	1	
B	E2－1	椅子	65	65	93	1	器材庫より需品調達官の執務室まで移送すること
B	E2－2	椅子	65	65	93	1	器材庫より需品調達官の執務室まで移送すること
C	調－1	ワゴン	40	60	62	1	
C	調－1	ワゴン	40	60	62	1	
C	1－1	ワゴン	40	60	62	1	
C	1－1	ワゴン	40	60	62	1	
C	1－2	ワゴン	40	60	62	1	
C	1－2	ワゴン	40	60	62	1	
C	1－3	ワゴン	40	60	62	1	
C	1－3	ワゴン	40	60	62	1	
C	総－1	ワゴン	40	60	62	1	
C	総－1	ワゴン	40	60	62	1	
C	総－2	ワゴン	40	60	62	1	
C	総－2	ワゴン	40	60	62	1	
C	総－3	ワゴン	40	60	62	1	
C	総－3	ワゴン	40	60	62	1	
C	総－4	ワゴン	40	60	62	1	
C	総－4	ワゴン	40	60	62	1	
D	調－1	机下ラック	48	30	53	1	
D	1－1	机下ラック	48	30	53	1	
D	1－2	机下ラック	48	30	53	1	
D	1－3	机下ラック	48	30	53	1	
D	1－4	机下ラック	48	30	53	1	
D	総－1	机下ラック	48	30	53	1	
D	総－2	机下ラック	48	30	53	1	
D	総－3	机下ラック	48	30	53	1	
D	総－4	机下ラック	48	30	53	1	

移送対象品目リスト

No.		品 名	寸法(単位センチ)			数量	備考
			W	D	H		
E	Pー1	丸イス	35	35	45	1	
E	調ー1	丸イス	35	35	45	1	
E	総ー1	丸イス	35	35	45	1	
E	総ー2	丸イス	35	35	45	1	
E	総ー3	丸イス	35	35	45	1	
F	調ー1	袖机	40	70	70	1	
F	総ー1	袖机	40	80	70	1	
F	1ー1	袖机	40	70	70	1	
F	1ー2	ラックワゴン	55	34	60	1	
G	調ー1	パソコン				1	易損品(ディスプレイ、キーボード、マウス、ICカードリーダ、その他付属するケーブル類等を含む。)
G	Pー1	パソコン				1	易損品(ディスプレイ、キーボード、マウス、ICカードリーダ、その他付属するケーブル類等を含む。)
G	1ー1	パソコン				1	易損品(ディスプレイ、キーボード、マウス、ICカードリーダ、その他付属するケーブル類等を含む。)
G	1ー2	パソコン				1	易損品(ディスプレイ、キーボード、マウス、ICカードリーダ、その他付属するケーブル類等を含む。)
G	1ー3	パソコン				1	易損品(ディスプレイ、キーボード、マウス、ICカードリーダ、その他付属するケーブル類等を含む。)
G	1ー4	パソコン				1	易損品(ディスプレイ、キーボード、マウス、ICカードリーダ、その他付属するケーブル類等を含む。)
G	総ー1	パソコン				1	易損品(ディスプレイ、キーボード、マウス、ICカードリーダ、その他付属するケーブル類等を含む。)
G	総ー2	パソコン				1	易損品(ディスプレイ、キーボード、マウス、ICカードリーダ、その他付属するケーブル類等を含む。)
G	総ー3	パソコン				1	易損品(ディスプレイ、キーボード、マウス、ICカードリーダ、その他付属するケーブル類等を含む。)
G	総ー4	パソコン				1	易損品(ディスプレイ、キーボード、マウス、ICカードリーダ、その他付属するケーブル類等を含む。)
H	調ー1	パソコン台				1	
H	Pー1	パソコン台				1	
H	総ー1	パソコン台				1	
H	総ー2	パソコン台				1	
H	総ー4	パソコン台				1	
H	1ー1	パソコン台				1	
H	1ー3	パソコン台				1	
H	1ー4	パソコン台				1	
I	調ー1	電話	21	18	18	1	
I	Pー1	電話	21	18	18	1	
I	1ー1	電話	21	18	18	1	
I	1ー2	電話	21	18	18	1	
I	1ー3	電話	21	18	18	1	
I	1ー4	電話	21	18	18	1	
I	総ー1	電話	21	18	18	1	
I	総ー2	電話	21	18	18	1	
I	総ー3	電話	21	18	18	1	
I	総ー4	電話	21	18	18	1	

