

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	1	地方競馬全国協会文書開示手数料等取扱要領の設定について	2002	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	1	地方競馬全国協会会計事務細則第34条の2第1項(現：地方競馬全国協会契約事務取扱細則第14条第1項)ただし書の取扱いについて	2012	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	1	契約事務細則第14条第1項ただし書の取扱いについて	2013	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	1	契約事務細則第14条第1項ただし書の取扱いについて(内規の改正)	2013	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	1	契約事務細則内規の取扱いについて	2013	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	1	地方競馬全国協会入札心得書の設定について	2013	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	1	地方競馬全国協会入札心得書の改定について	2014	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	1	物品の購入等にに伴い付与されるポイントの取り扱いに付いて	2015	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	1	地方競馬全国協会パーチェシングカード管理運用要領について	2016	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	1	物品等の購入伺簿(協会内統一様式)の書式見直しについて	2017	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	1	地方競馬全国協会パーチェシングカード管理運用要領の一部変更について	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	1	「外勤簿旅費請求書」の様式の変更について	2017	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	1	地方競馬全国協会入札心得の一部改訂について	2019	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	1	「宿泊料の実費精算に関する内規」の設定について	2023	紙	30	2053	
総務部	経理課	1	「宿泊料の実費精算に関する内規において別に定める指定ホテル」の設定について	2023	紙	30	2053	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	1	「宿泊料の実費精算に関する内規」の外国旅費支給基準への適用について	2023	紙	30	2053	
総務部	経理課	2	固定資産台帳	1963	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	2	府中舎宅設置関係書類（特定分譲住宅譲渡申し込みほか）	1965	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理課	2	荏原舎宅設置関係書類（特定分譲住宅譲渡申し込みほか）	1966	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理課	2	府中舎宅設置関係書類（用地売買契約、住宅譲渡契約ほか）	1966	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理課	2	府中舎宅設置関係書類（特定分譲住宅の引渡しほか）	1967	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理課	2	荏原舎宅設置関係書類（用地売買契約、住宅譲渡契約ほか）	1967	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理課	2	荏原舎宅設置関係書類（特定分譲住宅の引渡しほか）	1968	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理課	2	菊名舎宅設置関係書類（特定分譲住宅譲渡申込み、用地売買契約、住宅譲渡契約ほか）	1969	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理課	2	菊名舎宅設置関係書類（特定分譲住宅の引渡しほか）	1970	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理課	2	習志野A舎宅設置関係書類（特定分譲住宅譲渡申込み、用地売買契約、住宅譲渡契約ほか）	1973	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	2	習志野A舎宅設置関係書類（特定分譲住宅の引渡しほか）	1974	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	2	習志野B舎宅設置関係書類（地質調査の実施ほか）	1978	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	2	習志野B舎宅設置関係書類（特定分譲住宅譲渡申込み、住宅譲渡契約ほか）	1979	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	2	習志野B舎宅設置関係書類（特定分譲住宅の引渡しほか）	1980	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	2	境界同意書の提出について (習志野舎宅)	2005	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	2	職員厚生施設 (北軽山荘) の取得に係る土地購入について	1987	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	職員厚生施設 (北軽山荘) の土地購入完了報告	1987	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	職員厚生施設 (北軽山荘) の建設工事請負契約	1988	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	職員厚生施設 (北軽山荘) の工事進捗状況・工事完了報告について	1988	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	研修宿泊施設 (那須寮) の設計等について	1991	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	2	研修宿泊施設 (那須寮) の建設工事指名競争と業者の選定について	1991	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	2	研修宿泊施設 (那須寮) の建設工事契約	1991	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	2	研修宿泊施設別棟 (ログハウス) 新築工事契約	1991	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	2	研修宿泊施設別棟 (ログハウス) の竣工について	1991	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	2	研修宿泊施設 (那須寮) の工事管理報告書	1992	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	2	教養センター土地購入 (第三草地) について	1992	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	2	教養センター土地購入 (第三草地) 契約及び不動産媒介契約	1992	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	2	研修宿泊施設 (那須寮) の竣工について	1993	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	2	菊名舎宅の土地・建物等の売却処分について	1999	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	2	菊名舎宅の優先売却交渉先について	2000	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	菊名舎宅の不動産鑑定評価及び敷地測量の実施について 佐々木測量	2000	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	菊名舎宅の不動産鑑定評価報告及び売却処分の決定について	2000	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	菊名舎宅の売買契約及び媒介契約(仲介)の締結について 住友信託銀行	2000	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	菊名舎宅の売却・引渡しの完了について 三井不動産	2000	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	府中舎宅の土地・建物等の売却処分について	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	府中舎宅の入札業務委託先の選定について	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	府中舎宅の入札業務委託先の決定について	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	府中舎宅の入札売却業務の委託契約と不動産鑑定評価の依頼について	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	府中舎宅の土地境界確定測量について	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	府中舎宅売却に係る入札業務委託契約の解除について	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	府中舎宅の土地・建物等の売却処分について UFJ信託銀行	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	府中舎宅の土地登記更正に係る税務上の調査及び関係機関との折衝について	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	府中舎宅の土地登記更正及び境界確定測量について	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	府中舎宅の隣地境界確認立会いについて	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	2	府中舎宅の土地・建物等の処分(売却)について	2004	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	府中舎宅の土地・建物等の売却について(入札の実施について)	2004	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	府中舎宅の土地・建物等の売却について(落札者の決定について)	2004	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	府中舎宅の土地・建物等の売却について(売買契約の締結について)	2004	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	土地取引内容の確認について(回答・通知)	2005	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	荏原舎宅及び菊名舎宅残地の処分(売却)について	2006	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	北軽山荘の処分(売却)について	2006	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	北軽山荘の処分(売却)について	2007	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理課	2	教養センター新館新築工事に係る請負業務委託について 条件付き一般競争入札の実施	2019	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	2	「旅費規定及び同細則運用方針」の変更について	2021	紙	30	保存の必要がやむ時まで	
総務部	経理課	2	「地方競馬全国協会EX-ICカード利用規則」の設定	2021	紙	30	保存の必要がやむ時まで	
総務部	経理室	3	令和5年分 給与所得の源泉徴収票等の法定調書及び支払調書の提出について	2023	紙	7	2030	
総務部	経理課	4	平成17年度の畜産振興勘定から競馬連携勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2005	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成18年度の畜産振興勘定から競馬連携勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2006	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成19年度競馬連携事業費補助金【予算の流用】に係る農林水産大臣承認の申請について	2007	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	4	平成19年度の畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2007	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成20年度の畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2008	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成21年度の畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2009	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成22年度の畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2010	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成23年度の畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2011	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成24年度の畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2012	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成24年度の【競馬業務】勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2012	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成25年度の畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2013	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成26年度の畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2014	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成27年度の畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2015	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	競馬活性化事業推進費のための「畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入れ」に係る農林水産大臣承認の申請について (28年度)	2016	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	競馬活性化事業推進費のための「畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入れ」に係る農林水産大臣承認の申請について (29年度)	2017	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	競馬活性化事業推進費のための「畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入れ」に係る農林水産大臣承認の申請について	2018	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	競馬活性化事業推進費のための「畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入れ」に係る農林水産大臣承認の申請について	2019	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	競馬活性化事業推進費のための「畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入れ」に係る農林水産大臣承認の申請について	2020	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	4	競馬活性化事業推進費のための「馬産地振興勘定から競馬活性化勘定への繰入れ」に係る農林水産大臣承認の申請について	2021	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	競馬活性化事業推進費のための「馬産地振興勘定から競馬活性化勘定への繰入れ」に係る農林水産大臣承認の申請について	2022	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成30年度の予算の繰越について	2018	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成30年度の繰越予算の繰越使用報告について	2019	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	令和5年度「畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入れ」に係る農林水産大臣承認の申請について	2023	紙	5	2028	
総務部	経理室	4	令和5年度予算の繰越について	2023	紙	5	2028	
総務部	経理課	4	令和4年度予算繰越計算書の提出について(畜産振興事業費補助金)	2023	紙	5	2028	
総務部	経理課	4	令和4年度予算繰越計算書の提出について(競走馬生産振興事業費補助金)	2023	紙	5	2028	
総務部	経理室	4	令和5年度予算繰越計算書の提出について	2024	紙	5	2029	
総務部	経理課	4	平成18年度及び19年度競馬連携事業に係る交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2007	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成19年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2008	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成20年度及び21年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2009	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成21年度及び22年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2010	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成22年度及び23年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2011	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成23年度及び24年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2012	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	4	平成24年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2013	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成25年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2014	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成26年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2015	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成27年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2016	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成28年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2017	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成29年度競馬活性化補助事業（第1回大臣通知）にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2017	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成29年度競馬活性化補助事業（第2回大臣通知）にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2017	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成30年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2019	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	令和元年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2020	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	令和2年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2021	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	令和3年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2022	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	令和3年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2022	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	令和4年度競馬活性化補助事業に係る交付金の振込について(依頼)【日本中央競馬会】	2023	紙	5		
総務部	経理課	4	平成17年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2005	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成18年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2006	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	4	平成19年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2007	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成20年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2008	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成21年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2009	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成22年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2010	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成23年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2011	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成24年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2012	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成25年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2013	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成26年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2014	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成27年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2015	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成28年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2016	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成29年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2017	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成30年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2018	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成30年度 競走馬生産振興事業(第2回)にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2018	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	平成31年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2019	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	令和2年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2020	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	4	令和3年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2021	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	令和5年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2022	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	4	令和5年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2023	紙	5	2028	
総務部	経理室	4	令和6年度競走馬生産振興事業に係る交付金の振込みについて	2024	紙	5	2029	
総務部	経理課	6	平成20年3月31日以前に取得した(減価償却)資産の減価償却の取り扱いについて ※ 備忘価格までの減価償却制度成立に伴うもの	2008	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	6	固定資産(備品)の廃棄処分について (広報望遠レンズ、カメラ3台、免許DTPC)	2019	紙	5	2024	
総務部	経理課	6	固定資産(備品)の廃棄処分について (ソフトウェア、電話加入権)	2019	紙	5	2024	
総務部	経理課	6	固定資産(備品・ソフトウェア)の廃棄処分について (第1期開催情報配信s(旧広報s)関連一式 計15件)	2019	紙	5	2024	
総務部	経理課	6	固定資産(備品)の廃棄処分について	2019	紙	5	2024	
総務部	経理課	6	固定資産(理事室応接セット)の廃棄処分について	2021	紙	5	2026	
総務部	経理課	6	固定資産(備品)の廃棄処分について [応接セット(理事長・副理事長室)]	2021	紙	5	2026	
総務部	経理課	6	固定資産(リース資産(有形・無形))の廃棄処分について(経理システム計2件)	2022	紙	5	2027	
総務部	経理室	6	固定資産(備品)の廃棄処分について	2024	紙	5	2029	
総務部	経理課	6	令和2年度償却資産(固定資産税)の課税対象に係る申告について(船橋市)	2019	紙	5	2024	
総務部	経理課	6	令和3年度償却資産(固定資産税)の課税対象に係る申告について(船橋市)	2020	紙	5	2025	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	6	令和4年度償却資産（固定資産税）の課税対象に係る申告について（船橋市）	2021	紙	5	2026	
総務部	経理課	6	令和5年度償却資産（固定資産税）の課税対象に係る申告について（船橋市）	2022	紙	5	2027	
総務部	経理課	6	令和2年度償却資産（固定資産税）の課税対象に係る申告について（東京都主税局港都税事務所）	2019	紙	5	2024	
総務部	経理課	6	令和3年度償却資産（固定資産税）の課税対象に係る申告について（東京都主税局港都税事務所）	2020	紙	5	2025	
総務部	経理課	6	令和4年度償却資産（固定資産税）の課税対象に係る申告について（東京都主税局港都税事務所）	2021	紙	5	2026	
総務部	経理課	6	令和5年度償却資産（固定資産税）の課税対象に係る申告について（東京都主税局港都税事務所）	2022	紙	5	2027	
総務部	経理課	7	令和2年度予算支払計画の繰越使用の報告について	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	7	令和3年度予算支払計画の繰越使用の報告について	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	7	令和4年度予算の繰越について	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	7	令和4年度予算支払計画の繰越使用の報告について	2023	紙	3	2026	
総務部	経理課	7	令和3年度予算の実施計画及び支出計画について	2020	紙	3	2024	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理課	7	令和5年度予算の実施計画及び支出計画について	2022	紙	3	2026	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理課	7	令和3年度予算の実施計画及び支払計画の変更について	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	7	令和3年度予算の流用について	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	7	令和4年度予算の流用について	2022	紙	3	2025	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	7	収入及び支出の報告について（令和3年3月～4年2月分）	2021	紙	3	2024	ここでは、12ヵ月分を1行として表記している
総務部	経理課	7	収入及び支出の報告について（令和4年3月～5年2月分）	2022	紙	3	2025	ここでは、12ヵ月分を1行として表記している
総務部	経理室	7	令和4年度予算支払計画の繰越使用報告書の提出について	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	7	令和4年度予算支払計画の繰越使用の報告について（供覧）	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	7	令和5年度予算の実施計画及び支払計画の変更について	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	7	令和5年度予算の実施計画及び支払計画の変更について	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	7	令和6年度予算の実施計画及び支払い計画について	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	7	令和5年度予算の実施計画及び支払計画の変更について	2024	紙	3	2027	
総務部	経理室	7	令和5年度予算支払計画の繰越使用の報告について	2024	紙	3	2027	
総務部	経理課	7	令和3年度謝金の単価について	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	7	令和4年度謝金の単価について	2022	紙	3	2024	
総務部	経理課	7	令和5年度謝金の単価について	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	7	令和6年度の謝金単価について	2024	紙	3	2027	
総務部	経理課	8	北館4階会議室用スタッキングチェアの更新について（リコージャパン（株））	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	8	LED照明機器の設置について	2021	紙	3	2024	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	8	一般職員用オフィスチェア（南館35脚分）の更新について リコージャパン（株）	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	8	事務機器（南館・電動シュレッダー）の更新について（株）明光商会	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	8	事務機器（PC10台）の調達について（カントー）	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	8	物品の廃棄処分について（書庫・キャビネット）	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	8	物品の廃棄処分について（理事長室角椅子・飾戸棚）	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	8	物品の廃棄処分について（事務用回転椅子・南館：一般職員用）	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	8	物品の廃棄処分について（ヘッドセットほか）	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	8	物品の廃棄処分について（マネジメントチェアほか）	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	8	物品の廃棄処分について（事務用回転椅子ほか）	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	8	物品の廃棄処分について（ビデオデッキ）	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	8	物品の廃棄処分について（執務用マネジメントチェア（理事長室）回転いす（公正部））	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	8	物品の廃棄処分について（執務用マネジメントデスク（理事長室））	2022	紙	3	2025	
総務部	経理室	8	事務所移転に伴う新事務所での複合機（コピー機）の調達について	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	8	電話交換機一式のリース途中解約に伴う解約精算金等の支払いについて【NX・TCリース&ファイナンス株式会社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	8	事務機器（複合機2台）のリース契約について【東京センチュリー株式会社】	2023	紙	3	2026	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	8	事務機器(複合機1台)のリース解約について【N X・TCリース&ファイナンス株式会社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	8	固定資産【建物附属設備・備品・リース資産 (有形)】の廃棄処分について (1千万円 以下)	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	8	固定資産【備品】の廃棄処分について (1 千万円超)	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	8	物品の廃棄処分について【理事長室 執務用マ ネジメントチェア】	2024	紙	3	2027	
総務部	経理課	9	全国公営競馬主催者協議会の事務所移転に伴う 便宜供与の依頼について(事務所の一部借用) 全国公営競馬主催者協議会	2008	紙	3	保存の必 要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	本部事務所の転貸借の覚書締結について 全国 公営競馬主催者協議会	2014	紙	3	保存の必 要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	消費税率変更に伴う本部事務所の転貸借料の取 り扱いについて 全国公営競馬主催者協議会	2019	紙	3	保存の必 要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	駐在員事務所使用料減免のための要望書の提出 について 帯広市	2007	紙	3	保存の必 要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	福山競馬廃止に伴う駐在員事務所返還について 福山市	2012	紙	3	保存の必 要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	北海道軽種馬振興公社に対する駐在員業務委託 に関する契約の締結について 北海道軽種馬 振興公社	2008	紙	3	保存の必 要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	地方競馬全国協会駐在員業務の委託に係る契約 の解除について (北海道軽種馬振興公社)	2016	紙	3	保存の必 要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	地方競馬全国協会駐在員業務の委託に係る契約 の解除について(覚書の締結) (北海道軽種馬 振興公社)	2017	紙	3	保存の必 要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	駐在員事務所の借受けについて 愛知県競馬 事務所	2020	紙	3	2024	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理課	9	駐在員事務所の借受けについて(契約の締結) 石川県	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	駐在員事務所の借受けについて 愛知県競馬事 務所	2022	紙	3	2025	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	9	駐在員事務所の借受けについて 愛知県競馬事務所	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	平成19年度給与計算及び諸表の作成に係る契約 みずほ情報総研	2006	紙	3	保存の必要 がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	平成19年度P C 給与実績システムに係る保守契約 みずほ情報総研	2006	紙	3	保存の必要 がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	役員室及び役員会議室の椅子等のリース契約について	2007	紙	3	保存の必要 がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	事務機器（馬産地活性化班：事務用パソコン類）の設置について	2009	紙	3	保存の必要 がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	平日の夜間及び土曜祝祭日の冷暖房装置稼動に関する覚書の締結について（内容更新） 恵比寿興業（株）	2009	紙	3	保存の必要 がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	平成22年度専門職の盛岡競馬場執務時におけるタクシー乗車券の利用契約の締結について 盛岡地区タクシー業協同組合	2009	紙	3	保存の必要 がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	馬産地再活性化班用コピー機の賃貸借契約について 富士ゼロックス（株）	2009	紙	3	保存の必要 がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	馬経営基盤強化資金に係る利子補給システムの構築請負契約の締結について コトブキノ リューション（株）	2010	紙	3	保存の必要 がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	馬経営基盤強化資金に係る利子補給システムの構築請負契約の締結について コトブキノ リューション（株）	2012	紙	3	保存の必要 がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	ノートパソコンのリース契約について 三菱UFJリース	2013	紙	3	保存の必要 がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	職員事務用パソコンの一部更新について 日通商事（株）	2013	紙	3	保存の必要 がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	協会の税務会計に関する顧問業務の委任契約の締結について 森田公認会計事務所	2013	紙	3	保存の必要 がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	地方競馬共同トータリゼータシステムの運営に関する契約の締結について（株）日本レーシングサービス	2013	紙	3	保存の必要 がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	広報システムのマスコミ対応業務の委託契約の締結について（株）日本レーシングサービス	2013	紙	3	保存の必要 がやむ 時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	9	事務用ノートパソコンのリース契約について 三菱UFJリース(株)	2014	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	事務用パソコンのリース契約一部更新について 日通商事(株)	2014	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	事務用パソコンのリース契約一部更新について 日通商事(株)	2014	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	事務用ノートパソコンの導入及びリース契約について 日通商事(株)	2015	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	事務機器(印刷機2台)のリース契約について 日通商事(株)	2015	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	経理システムの更新及びリース契約について 三菱電機クレジット(株)	2015	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	事務用機器(事務用PC及びプリンタ)の一部 更新について(リース調達に係る一般競争入 札の実施)	2016	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	事務機器(ノートパソコン30台他一式)の リース契約について(日通商事(株))	2016	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	事務機器(事務用パソコン)の更新及び導入に ついてのリース契約について(日通商事 (株))	2016	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	北海道駐在員用携帯電話の支給に伴う契約につ いて(株)NTTドコモ)	2016	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	事務機器(シュレッダー)の機器更新について	2016	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理課	9	クラウド型就業管理システム導入及び利用に係 る契約の締結について(株)エフエム	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 予定
総務部	経理課	9	事務機器(プリンタ複合機)の更新について (馬産地緊急対策事業)	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 予定
総務部	経理課	9	モバイルチョイス(携帯電話番号使い分けサー ビス)の申し込みについて	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 予定
総務部	経理課	9	WEBによる法人名刺印刷サービスの導入につ いて(heart co., ltd)	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 予定

大分類	小分類	保存期間区分	文書ファイル名	作成(取得)年度	保存媒体	保存期間(年)	保存期間満了年度	備考
総務部	経理課	9	馬経営基盤強化資金融通事業システム新環境移行業務請負契約の締結について(株)寿ソリューション)	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理課	9	事務機器(事務用パソコン)の導入、リース契約について(日通商事株)	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理課	9	産業医委嘱契約の締結について(医)進興会)	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理課	9	帯広市駐在員への携帯電話の支給(契約締結)について 楽天コミュニケーションズ株)	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理課	9	事務機器(デスクトップPC及びプリンター)のリース契約について(日通商事株)	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理課	9	事務機器(インクジェット複合機)の導入について及びリース契約の締結について(大塚商会)	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理課	9	インクジェット複合機の保守サービスの申し込みについて(株)大塚商会	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理課	9	事務機器(事務用ノートパソコン)の導入について及びリース契約の締結について(日通商事株)	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理課	9	AED(自動体外除細動器)レンタルに係る賃貸借契約の締結について(総合警備保障(株))	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理課	9	事務機器(事務用パソコン)の更新及びリース契約について	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理課	9	JCBタクシーチケットの申し込みについて(株)JCB	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理課	9	beat-boxの更新及び本部・教養センター間のVPN接続に伴う申し込みについて 富士ゼロックス(株)	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理課	9	事務機器(事務用パソコン)の更新について(リース調達に係る一般競走入札の実施)三菱UFJリース	2019	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理課	9	電話交換設備等の保守業務契約の締結について	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理課	9	経理システムの保守サポート契約の締結について(税抜表記対応)三菱電機ビジネスシステム	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	9	笠松競馬不適切事業案に係る記者会見等 運営補助事業業務委託契約の締結について 共同ピーアール (株)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	年間広報業務委託契約に係る覚書の締結 (第2 期) (株)京王エージェンシー	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	競馬関与停止処分等執行停止申立事件及び同処 分等取消請求事件に係る訴訟代理人委任契約の 締結について 銀座法律事務所	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	秘書室導入複合機の売買契約及びパフォーマン ス保守契約の締結について (株)カントー	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	本部事務所における備品等導入契約について	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	グリーンチャンネルにおける「地方競馬中継」 に係る制作放送業務委託契約の締結について (一財)グリーンチャンネル)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	経理システムサーバー延長保守について (株) 三菱電機 I T ソリューションズ	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	法人向けタクシー配車アプリ (go business)の 導入にの申し込みについて (株)モビリティ テクノロジーズ)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	出張手配・管理システム (B T M) の導入につ いて (株) J T B ビジネストラベルソリュー ジョンズ)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	出張システムに係る業務委託契約の締結につ いて (株) J T B ビジネストラベルソリュー ジョンズ)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	出張システムに係る旅客輸送事業者の法人サー ビス利用契約の締結について (J A Lほか)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	出張チケット手配システムの説明会実施につ いて (株) J T B ビジネストラベルソリュー ジョンズ)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	門別競馬場出張時のレンタカー使用及びレンタ カー会社への法人登録の申し込みについて	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	レンタカーの利用に関する内規の設定について	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	習志野舎宅における消防設備等点検の実施及び 契約の締結について (竹森電設 (株))	2021	紙	3	2024	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	9	「ケイバGO!地方競馬情報アプリ」に係る追加開発業務委託契約の締結について (株)エクスレイヤ	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	書類保管ロッカーの更新の実施及び契約の締結について (リコージャパン (株))	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	地方競馬年間広報業務委託契約に係る覚書の締結について (株)京王エージェンシー	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	モバイルチョイス050の番組追加について	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	地方競馬手帳制作業務委託契約の締結について (河北印刷)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	競馬監督課との直通電話専用回線の休止について (NTT東日本)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	事務機器 (パソコン) の更新について	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	役員室応接家具等更新・導入について ((有)アースリビング/恵比寿興業 (株))	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	特定調達契約に係る落札者の決定通知 (NARGRP)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	NARグランプリ2021表彰式典業務委託契約の締結について	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	習志野舎宅修繕の実施 (内装塗装2部屋) について (中建)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	R3年度インターネット投票お客様動向調査業務委託契約 (株) 日本リサーチセンター	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	DG競走総合プロモーション業務委託契約の変更について (株) 読売広告社	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	名古屋近鉄タクシー乗車券の契約について (名古屋近鉄タクシー (株))	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	年間ハロン2021編集制作に係る委託契約 (株) サイツ	2021	紙	3	2024	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	9	地方競馬総合ガイドブックリニューアル編集制作業務委託 (株)弘報館	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	地方競馬情報サイトリニューアルに伴う開催情報配信システム追加開発業務委託契約の締結について (株)日本電気	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	印刷機の保守契約について 理想科学工業(株)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	地方競馬情報サイトホームページリニューアルに係る2021年度制作業務委託契約の締結について 日本トーター (株)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	地方競馬教養センター新館新築工事に係る建設工事変更請負契約書の締結について (那須、生駒、猪股、特定建設工事共同企業体)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	令和3年度年末年始広報等競馬振興事業業務委託契約書の締結について (株)京王エージェンシー	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	地方競馬年間広報業務委託契約に係る覚書の締結について (第4期分) (株)京王エージェンシー	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	経理システムの更新について	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	年間ハロン2021編集制作業務委託の変更 (株)サイツ	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	グランダムジャパン2022 3歳シーズンに係る広報業務委託(株)京王エージェンシー	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	スマートフォン版情報サイトにおけるリニューアル制作業務委託契約 (日本トーター)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	R4年DG競走総合プロモーション業務委託契約の締結について (株)読売広告社	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	地方競馬映像配信システムを用いたレース映像編集業務委託 (エクスレイヤ)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	R4年度理事長賞の商品売買等に係る契約について (株)日新堂	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	NAR グランプリ2021表彰式業務委託の変更について (株)日本経済社)	20021	紙	3	2024	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	9	情報アプリ関連システム維持管理及び運用保持に関する業務委託契約 (エクスレイヤ)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	R4年度シリーズ競走に係る情報提供業務委託の締結 (スポーツ新聞社10社)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	広域販売情報共有ツール運用支援業務委託契約 (NRS)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	事務機器 (インクジェット複合機) の導入について (R4年度事業) 機器調達に係る一般競走入札の実施	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	一般職員用オフィスチェア (北館35脚) の更新について (R4) (リコージャパン(株))	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	馬主確保対策関係者募集サイト管理業務委託契約 (株) コンピュータービジネス	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	令和4年度webハロンに係る記事取材業務委託契約 (株) サイト	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	令和4年度webハロンに係る写真撮影及び資料写真整理業務委託 (有)いちかんぼ	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	専門職情報共有プラットフォーム運用支援業務委託契約の締結について (株) 日本レーシングサービス	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	破産者情報取得に係る業務委託契約 日本ソフト販売(株)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	経理システムリース契約に係る一般競争入札の実施について	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	地方競馬情報サイト運用業務委託契約 (日本トーター)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	R4年度地方競馬年間後方業務委託契約の締結について (株) 読売広告社	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	シリーズ競走に係る週刊競馬ブック誌への広告掲載業務委託契約 (株) サラブレッド血統センター	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	SNSを利用した後方業務委託契約 (株) サラブレッドブリーダーズクラブ	2021	紙	3	2024	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	9	インクジェット複合機導入に係る売買契約の締結について (株)大塚商会	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	第2期IRISにおける運用経費の支払い代行業務に関する委任契約の締結 (株)日本レーシングサービス	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	R3年度第2期開催情報配信システム管理運用保守に関する変更契約締結について (株)日本レーシングサービス	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	R4年度第2期開催情報配信システム管理運用保守に関する契約締結について (株)日本レーシングサービス	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	R4年度広報運用支援業務委託契約 (日本トーター)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	インクジェット複合機の保守サービス申し込みについて 大塚商会	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	外国語版地方競馬サイト管理運用業務委託契約の締結について (株)日本レーシングサービス	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	地方競馬年間広報業務委託契約に係る覚書の締結について (株)読売広告社	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	令和4年度法律顧問契約の締結について 銀座法律事務所	2021	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	情報技術の動向に関する情報提供サービスライセンス売買契約	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	ANA法人向け手配システム切替にかかる新サービス利用申し込みについて (ANA・JTB)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	共同トータデータリセータシステム調達仕様書策定に係る支援業務委託契約 ミツイワ (株)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	事務所LED照明機器の設置について (株)大塚商会	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	グリーンチャンネルにおける「地方競馬中継」に係る制作放送業務委託契約 ((一財)グリーンチャンネル)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	R4年度広報運用支援業務委託契約の有効性の確認について (日本トーター)	2022	紙	3	2025	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	9	専門職の佐賀競馬場執務時におけるタクシーチケット利用申し込みについて (株)鳥栖構内タクシー	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	現地研修会における講師業務委託契約	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	免許課独自ツール解析移行対応業務委託契約 (富士通)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	DG記者会見運営補助業務委託契約 (共同アピール)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	令和4年度畜産振興全国広報業務委託契約 (NRS)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	経理システムに係るリース契約締結について (三菱HCキャピタル (株))	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	駐在員事務所における主催者外線電話回線の利用について	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	RDB拡張及びGETダイレクト対応に伴う開催情報配信システム支援サービスにかかる準委任契約締結について (日本電気 (株))	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	現地研修会における講師業務委託契約締結について (株)耳目社	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	北海道軽種馬振興公社に対する駐在員業務委託に関する契約 (一社)北海道軽種馬振興公社	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	開催情報配信システム支援サービスに書かざる準委任契約 (帝王賞アクセス解析) NEC	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	習志野舎宅修繕 (インターホン更新工事) の実施 (中建)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	記者会見PVビジュアル制作および管理に関する業務委託契約 (株)読売広告社	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	広報運用支援業務に係る追加休委託料 (日本トーター)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	年間広報に係る覚書 (株) (第2期) 読売広告社	2022	紙	3	2025	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	9	情報システム運用支援に係る業務委託料（日本トーター）	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	地方競馬厩舎業務に係る現地調査業務委託契約（トヨタ自動車）	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	開催情報配信システム支援サービスにかかる準委任契約（webサービスパック変更）（日本電気（株））	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	情報サイト新アンケートフォーム制作に係る業務委託契約（日本トーター）	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	開催情報配信システム支援サービスにかかる準委任契約（発売の中票数掲出対応）（日本電気（株））	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	年間広報業務委託に係る覚書（第3期分）（株）読売広告社	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	事務所移転に係る基本プランニング業務委託に係る覚書 ウチダエスコ（株）	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	コピー複合機の保守契約更新について（富士フイルムBIJ）	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	DG競走総合プロモーション業務委託契約の変更（株）読売広告社	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	習志野舎宅ごみ棄積所へのゴミステーション設置について	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	地方競馬手帳制作業務委託契約（川北印刷）	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	開催情報配信システム支援サービスにかかる準委任契約（日本電気（株））	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	馬主意向調査業務委託契約（一社）日馬振	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	ガイドブックリニューアル編集制作業務委託（弘報館）	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	I R I Sに係るソフトウェア開発業務委託契約（開催情報配信システム向け競走成績表pdf送信）富士通（株）	2022	紙	3	2025	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	9	地方競馬年鑑ハロン2022編集制作業務委託契約(有)サイト	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	地方競馬情報サイトにおける静的コンテンツのリニューアルに係る制作業務委託料(日本トーター)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	職員採用HP作成業務委託に係る契約申し込みについて(株)マイナビ	2022	紙	3	2024	
総務部	経理課	9	令和4年度年末年始広報等競馬振興事業業務委託契約の締結について(株)京王エージェンシー	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	年始期間の朝日新聞出稿に関する業務委託契約(株)読売広告社	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	年間広報業務委託に係る覚書の締結(第4期分)(株)読売広告社	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	ギャンブル依存症研修動画確認テスト教材制作業務委託契約(株)HAKU	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	B+plus業務委託内容変更に係る覚書の締結について(株)JTBビジネストラベルソリューションズ	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	令和5年度会計監査の実施に係る会計監査人の選定について(一般競争入札の実施)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	NARグランプリ2021表彰式典業務委託契約(株)フロンティアインターナショナル	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	国際女性デーの朝日新聞出稿に関する業務委託契約の締結について(読売広告社)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	令和5年度地方競馬全国協会理事長賞の賞品売買等に係る契約の締結について(日新堂)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	破産者情報取得に係る業務委託の締結について(日本ソフト販売(株))	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	地方競馬映像システムを用いたレース映像編集業務委託契約の締結について(エクスレイヤ)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	ケイバGO!地方競馬情報アプリと関連システムの維ご持管理及び運用保守に関する委託契約の締結について(株)エクスレイヤ	2022	紙	3	2025	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	9	第2期統合型競馬統合情法システム(IRIS)における運用経費の支払代行業務に関する委任契約の締結について(日本レーシングサービス)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	広域発売情報ツール運用支援業務委託契約の締結について(日本レーシングサービス)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	馬主確保対策・地方競馬関係者募集特設サイト管理運用業務委託契約の締結について(コンピューター・ビジネス)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	令和4年度インターネット投票お客様動向調査業務委託契約の締結について(日本リサーチセンター)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	令和5年度地方競馬年間広報業務委託契約の締結について(ジェイアール東海エージェンシー)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	令和5年度WEBハロンに係る記事取材業務委託契約について(サイツ)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	令和5年度WEBハロン掲載写真及び資料写真整理業務委託契約(いちかんぼ)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	専門職情報共有プラットフォーム運用支援業務委託契約について(株)日本レーシングサービス	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	令和5年度法律顧問契約の締結について(銀座法律事務所弁護士、吉野徹、小松明広)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	SNSを利用した広報業務委託契約の締結について(サラブレッド・ブリーダーズ・クラブ)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	地方競馬情報サイト運用業務委託契約の締結について(日本トータ)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	NARグランプリ2022表彰式典業務の委託契約の変更について(株)フロンティアインターナショナル	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	令和5年度広報運用支援業務委託契約の締結について(日本トータ)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	第2期開催情報システムの管理・保守・運用に関する契約の締結について(日本レーシングサービス)	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	引退競走馬支援に係る馬術競技への地方競馬全国協会賞(畜産物)提供業務委託契約の締結について(新通)	2022	紙	3	2025	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	9	月刊フリーペーパー「うまレター」への広告掲載業務委託契約について（ドリームストーリー）	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	外国語地方競馬情報サイト管理運用業務委託契約の締結について（NRS）	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	シリーズ競走に係る週刊競馬ブック誌への広告掲載業務委託契約の締結について（株サラブレッド血統センター）	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	情報技術の動向に関する情報提供サービスライセンス売買契約の締結について（ガードナージャパン）	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	令和5年度シリーズ競走に係る情報提供業務委託契約の締結について（月刊スポーツ、新聞社8社）	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	委託契約に係る個人情報の取扱いに関する協定書の締結について	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	公用車（専属車ハイヤー）の試行導入に係る契約の締結について（日本交通）	2022	紙	3	2025	
総務部	経理課	9	グリーンチャンネルにおける「地方競馬中継」に係る制作・放送業務委託契約の締結について	2023	紙	3	2026	
総務部	経理課	9	モバイルチョイス050（携帯電話使い分けサービス）の番号付与について（笠松駐在員1名）	2023	紙	3	2026	
総務部	経理課	9	モバイルチョイス050（携帯電話使い分けサービス）の番号付与について（協会参与1名）	2023	紙	3	2026	
総務部	経理課	9	マンダリンヒーロー号の海外遠征広報に関する業務委託契約の締結について	2023	紙	3	2026	
総務部	経理課	9	公用車（専属車ハイヤー）の導入にかかる契約の締結について	2023	紙	3	2026	
総務部	経理課	9	モバイルチョイス050（携帯電話使い分けサービス）の番号付与について（協会職員1名）	2023	紙	3	2026	
総務部	経理課	9	習志野舎宅（A201号室）での漏水発生事案による修繕工事及び漏水原因調査について	2023	紙	3	2026	
総務部	経理課	9	現地研修会における講師業務委託契約の締結について 【森達也&笠原彰】	2023	紙	3	2026	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	9	地方競馬情報サイト改修に係る準委任契約の締結について(競走成績及びトップページの表示方法の改修対応に係る要件定義)【日本電気株式会社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理課	9	習志野舎宅(A201号室)での漏水発生事案による漏水原因調査について【調査結果報告】【供覧】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理課	9	三井住友VISAカード「パーチェシングカード」に係る支払先の新規登録について(ICRAV)	2023	紙	3	2026	
総務部	経理課	9	地方競馬情報サイト改修に係る準委任契約の締結について(本日のレース情報の改修対応に係る要件定義)【日本電気株式会社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	モバイルチョイス050(携帯電話使い分けサービス)の番号付与について(協会職員4名)	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	事務機器(北館 電動シュレッダー)の更新について【明光商会】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	NARグランプリ2023表彰式典に関する会場申込(契約締結)について	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	事務機器(北館 シュレッダー)のリース契約について	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	令和5年度地方競馬お客様属性・動向調査(来場者調査)業務委託契約の締結について【株日本リサーチセンター】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	令和5年度 地方競馬年間広報業務委託契約の支出科目の修正について	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	薬物陽性馬発生防止対策用映像教材作成業務に係る請負契約の締結について【テレビ朝日映像株式会社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	シリーズ競走等に係る紙面記事拡充業務委託契約内容変更にかかる覚書の締結について【産業経済新聞社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	地方競馬全国協会畜産振興補助事業に関する業務監査契約の締結について【清友監査法人】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	地方競馬きゅう舎業務にかかる現場改善業務委託契約の締結について【トヨタ自動車株式会社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	全国紙への地方競馬ブランディング広告の出稿に関する業務委託契約の締結について【株式会社ジェイアール東海エージェンシー】	2023	紙	3	2026	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	大井競馬場 本馬場・練習馬場測量・現況調査業務委託契約の締結について【株式会社 N I P P O】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	シリーズ競走等に係る紙面記事拡充業務委託契約内容変更にかかる覚書の締結について【株式会社東京スポーツ新聞社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	地方競馬情報サイトにおける静的コンテンツページ制作及びリリース並びにモバイル版廃止対応改修に係る業務委託契約の締結について【日本トーター株式会社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	地方競馬情報サイトにおける動的コンテンツページ制作およびリリースに係る業務委託契約の締結について【日本トーター株式会社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	引退競走馬支援に係る馬術競技への地方競馬全国協会賞(畜産物)提供業務委託契約にかかる変更契約の締結について【株式会社 新通】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	令和5年度 畜産振興全国広報業務委託契約の締結について【株式会社 電通アドギア】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	園田競馬場 本馬場調査業務に係る委託契約の締結について【株式会社 金山組】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	地方競馬情報サイト改修の実装に係る契約の締結について(トップページ・本日のレース情報の改修対応)【日本電気株式会社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	委託契約にかかる個人情報の取り扱いに関する委託基本契約の締結について【株式会社 電通アドギア】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	オフィス移転に伴う経理システムの移設について	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	地方競馬手帳制作業務等の委託契約の締結について【河北印刷株式会社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	標的型攻撃メール訓練に係る業務委託契約の締結について【グローバルセキュリティエキスパート株式会社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	ギャンブル等依存症に係る勉強会の実施及び研修動画・確認テスト教材の制作にかかる業務委託契約の締結について【株式会社 HAKU】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	シリーズ競走等に係る紙面記事拡充業務委託契約内容変更にかかる覚書の締結について【(株)神戸新聞社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	地方競馬年鑑ハロン2023制作等業務委託契約の締結について【有限会社サイト】	2023	紙	3	2026	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	事務機器（複合機2台）の保守契約について【富士フイルムビジネスイノベーションジャパン株式会社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	事務機器（複合機5台）保守契約の解約について【富士フイルムビジネスイノベーションジャパン株式会社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	令和5年度インターネットお客様動向調査業務委託契約の締結について【㈱日本リサーチセンター】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	地方競馬情報サイト改修に伴うT Z SおよびI R I Sとの連携テスト対応に係る契約の締結について【富士通株式会社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	NARグランプリ2023表彰式典業務委託契約の締結について【株式会社フロンティアインターナショナル】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	職員採用ホームページ作成業務委託にかかる契約締結について【株式会社リブリッジ】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	令和5年度年末年始広報等競馬振興事業委託契約の締結について【株式会社 京王エージェンシー】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	シリーズ競走等に係る紙面記事拡充業務委託契約内容変更にかかる覚書の締結について【株式会社東京スポーツ新聞社②】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	川崎競馬場の本走路調査における測量・現況調査等の業務委託契約の締結について【株式会社よみうりランド】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	盛岡競馬場の本走路調査における測量・現況調査等の業務委託契約の締結について【株式会社N I P P O東北支店】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	駐在員事務所の借受けについて（愛知県競馬組合）	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	令和5年度 地方競馬年間広報業務委託契約にかかる変更契約の締結について	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	金沢競馬場の本走路調査における測量・現況調査等の業務委託契約の締結について【沢田工業株式会社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	IRIS インボイス制度対応改修に係る契約の締結について【富士通株式会社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	引退競走馬支援に係る馬術競技への地方競馬全国協会賞（畜産物）提供業務委託契約にかかる変更契約の締結について（2回目）【株式会社新通】	2023	紙	3	2026	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	個人情報の保護に関する契約及び秘密保持契約の締結について【株式会社JTBビジネストラベルソリューションズ】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	サービス申込書等の提出について【株式会社JTBビジネストラベルソリューションズ】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	地方競馬総合ガイドブックの編集制作等業務一式の委託契約の締結について【株式会社弘報館東京支社】	2023	紙	3	2026	
総務部	経理室	9	SNSを利用した広報業務委託契約の締結について	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	地方競馬年間広報業務委託契約の締結について【株式会社 電通】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	外部監査法人による会計監査に係る契約の締結について【清友監査法人】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	地方競馬映像配信システムを用いたレース映像編集業務委託契約の締結について【エクスレイヤ株式会社】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	ケイバGO!ー地方競馬情報アプリと関連システムの維持管理及び運用保守に関する業務委託契約の締結について【エクスレイヤ株式会社】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	第2期統合型競馬情報システム(第2期IRIS)における運用経費の支払代行業務に関する委任契約の締結について【株式会社日本レーシングサービス】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	令和6年度 地方競馬情報サイト運用管理業務委託契約の締結について【日本トーター株式会社】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	令和6年度 広報運用支援業務委託契約の締結について【日本トーター株式会社】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	令和6年度 WEBハロンに係る記事取材業務委託契約の締結について【有限会社サイツ】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	令和6年度 WEBハロン掲載等写真撮影及び資料写真整理業務委託契約の締結について【有限会社いちかんぼ】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	広域発売情報共有ツール運用支援業務委託契約の締結について【株式会社日本レーシングサービス】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	令和6年度地方競馬全国協会理事長賞の賞品売買等に係る契約の締結について【株式会社 日新堂】	2023	紙	3年	2026	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	令和6年度 破産者情報取得に係る業務委託契約の締結について【日本ソフト販売株式会社】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	外国語版地方競馬情報サイト管理運用業務委託契約の締結について【株式会社日本レーシングサービス】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	引退競走馬支援に係る馬術競技への地方競馬全国協会賞(畜産物)提供委託契約の締結について【株式会社 新通】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	委託契約にかかる個人情報の取り扱いに関する協定書の締結について【株式会社 新通】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	第2期開催情報配信システムの管理・保守・運用に関する契約締結について【株式会社日本レーシングサービス】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	専門職情報共有プラットフォーム運用支援業務委託契約の締結について【株式会社日本レーシングサービス】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	地方競馬シリーズ競走に係る週刊競馬ブック誌への広告掲載業務委託契約の締結について【株式会社サラブレッド血統センター】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	情報技術の動向に関する情報提供サービスライセンス売買契約の締結について【ガートナー ジャパン株式会社】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	令和6年度法律顧問契約の締結について【銀座法律事務所 弁護士 吉野 徹、小松明広】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	月刊フリーペーパー「うまレター」への広告掲載業務委託契約の締結について【株式会社ドリームストーリー】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	令和6年度シリーズ競走に係る情報提供業務委託契約の締結について【株式会社日刊スポーツ新聞社ほか全8社】	2023	紙	3年	2026	
総務部	経理室	9	地方競馬きゅう舎業務にかかる現場改善業務委託契約の締結について【トヨタ自動車株式会社】	2024	紙	3年	2027	
総務部	経理室	9	グリーンチャンネルにおける「地方競馬中継」に係る制作・放送業務委託契約の締結について【一般財団法人グリーンチャンネル】	2024	紙	3年	2027	
総務部	経理室	9	契約事務取扱細則の特例を定める細則第12条第2項に基づく、落札者等に関する公示の取りやめについて【株式会社スポーツニッポン新聞社】	2024	紙	3年	2027	
総務部	経理室	9	地方競馬の公正確保に係るソーシャルネットワークサービス監視業務委託契約の締結について【株式会社日本レーシングサービス】	2024	紙	3年	2027	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	三井住友VISAカード「パーチェシングカード」に係る支払先の新規登録について	2024	紙	3年	2027	
総務部	経理室	9	現地研修会（騎手）における研修業務委託契約の締結について【株式会社インソース】	2024	紙	3年	2027	
総務部	経理室	9	モバイルチョイス050（携帯電話使い分けサービス）の番号付与について（システム事業部3名）	2024	紙	3年	2027	
総務部	経理室	9	令和6年度 公正確保強化月間映像作成業務に係る契約の締結について【株式会社 日本経済社】	2024	紙	3年	2027	
総務部	経理室	9	令和6年度 地方競馬お客様属性・購入動向調査(来場者調査)業務委託契約の締結について【株式会社サーベイリサーチセンター】	2024	紙	3年	2027	
総務部	経理室	9	モバイルチョイス050（携帯電話使い分けサービス）の番号付与について（企画課1名）	2024	紙	3年	2027	
総務部	経理室	9	ダイナースクラブ コーポレートトラベル会員申込の承諾について（株式会社JTBビジネストラベルソリューションズ）	2024	紙	3年	2027	
総務部	経理室	9	カード入金サービスの導入について	2024	紙	3年	2027	
総務部	経理室	9	地方競馬開催情報配信システム及び地方競馬映像配信システムの調達に係る支援業務に関する契約の締結について【株式会社日本レーシングサービス】	2024	紙	3年	2027	
総務部	経理室	9	笠松競馬場の本走路調査における測量・現況調査等の業務委託契約の締結について【グリーン・コンサルタント株式会社 中部事務所】	2024	紙	3年	2027	
総務部	経理課	12	昭和37年度財務諸表及び附属明細書	1963	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和38年度財務諸表及び附属明細書	1964	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和39年度財務諸表及び附属明細書	1965	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和40年度財務諸表及び附属明細書	1966	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和41年度財務諸表及び附属明細書	1967	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	12	昭和42年度財務諸表及び附属明細書	1968	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和43年度財務諸表及び附属明細書	1969	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和44年度財務諸表及び附属明細書	1970	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和45年度財務諸表及び附属明細書	1971	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和46年度財務諸表及び附属明細書	1972	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和47年度財務諸表及び附属明細書	1973	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和48年度財務諸表及び附属明細書	1974	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和49年度財務諸表及び附属明細書	1975	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和50年度財務諸表及び附属明細書	1976	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和51年度財務諸表及び附属明細書	1977	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和52年度財務諸表及び附属明細書	1978	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和53年度財務諸表及び附属明細書	1979	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和54年度財務諸表及び附属明細書	1980	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和55年度財務諸表及び附属明細書	1981	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和56年度財務諸表及び附属明細書	1982	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	12	昭和57年度財務諸表及び附属明細書	1983	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和58年度財務諸表及び附属明細書	1984	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和60年度財務諸表及び附属明細書	1986	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和61年度財務諸表及び附属明細書	1987	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和62年度財務諸表及び附属明細書	1988	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	昭和63年度財務諸表及び附属明細書	1989	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成元年度財務諸表及び附属明細書	1990	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成2年度財務諸表及び附属明細書	1991	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成3年度財務諸表及び附属明細書	1992	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成4年度財務諸表及び附属明細書	1993	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成5年度財務諸表及び附属明細書	1994	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成6年度財務諸表及び附属明細書	1995	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成7年度財務諸表及び附属明細書	1996	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成8年度財務諸表及び附属明細書	1997	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成9年度財務諸表及び附属明細書	1998	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	12	平成10年度財務諸表及び附属明細書	1999	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成11年度財務諸表及び附属明細書	2000	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成12年度財務諸表及び附属明細書	2001	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成13年度財務諸表及び附属明細書	2002	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成14年度財務諸表及び附属明細書	2003	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成15年度財務諸表及び附属明細書	2004	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成16年度財務諸表及び附属明細書	2005	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成17年度財務諸表及び附属明細書	2006	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成18年度財務諸表及び附属明細書	2007	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成19年度財務諸表及び附属明細書	2008	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成20年度財務諸表及び附属明細書	2009	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成21年度財務諸表及び附属明細書	2010	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成22年度財務諸表及び附属明細書	2011	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成23年度財務諸表及び附属明細書	2012	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成24年度財務諸表及び附属明細書	2013	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	12	平成25年度財務諸表及び附属明細書	2014	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成26年度財務諸表及び附属明細書	2015	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成27年度財務諸表及び附属明細書	2016	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成28年度財務諸表及び附属明細書	2017	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成29年度財務諸表及び附属明細書	2018	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成30年度財務諸表及び附属明細書	2019	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	令和元年度財務諸表及び附属明細書	2020	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理課	12	平成26年度総勘定元帳	2014	紙	10	2024	
総務部	経理課	12	平成27年度総勘定元帳	2015	紙	10	2025	
総務部	経理課	12	平成28年度総勘定元帳	2016	紙	10	2026	
総務部	経理課	12	平成29年度総勘定元帳	2017	紙	10	2027	
総務部	経理課	12	平成30年度総勘定元帳	2018	紙	10	2028	
総務部	経理課	12	令和元年度総勘定元帳	2019	紙	10	2029	
総務部	経理課	12	令和2年度総勘定元帳	2020	紙	10	2030	
	経理課	12	令和3年度総勘定元帳	2021	紙	10	2031	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
	経理課	12	令和4年度総勘定元帳	2022	紙	10	2032	
総務部	経理課	12	平成26年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2014	紙	10	2024	
総務部	経理課	12	平成27年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2015	紙	10	2025	
総務部	経理課	12	平成28年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2016	紙	10	2026	
総務部	経理課	12	平成29年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2017	紙	10	2027	
総務部	経理課	12	平成30年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2018	紙	10	2028	
総務部	経理課	12	令和元年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2019	紙	10	2029	
総務部	経理課	12	令和2年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2020	紙	10	2030	
	経理課	12	令和3年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2021	紙	10	2031	
	経理課	12	令和4年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2022	紙	10	2032	
	経理課	12	令和5年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2023	紙	10	2033	
総務部	経理課	12	平成26年度会計伝票及び証拠書類	2014	紙	10	2024	
総務部	経理課	12	平成27年度会計伝票及び証拠書類	2015	紙	10	2025	
総務部	経理課	12	平成28年度会計伝票及び証拠書類	2016	紙	10	2026	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理課	12	平成29年度会計伝票及び証拠書類	2017	紙	10	2027	
総務部	経理課	12	平成30年度会計伝票及び証拠書類	2018	紙	10	2028	
総務部	経理課	12	令和元年度会計伝票及び証拠書類	2019	紙	10	2029	
総務部	経理課	12	令和2年度会計伝票及び証拠書類	2020	紙	10	2030	
総務部	経理課	12	令和3年度会計伝票及び証拠書類	2021	紙	10	2031	
総務部	経理課	12	令和4年度会計伝票及び証拠書類	2022	紙	10	2032	
	経理課	12	令和5年度会計伝票及び証拠書類	2023	紙	10	2033	
	経理課	12	令和6年度会計伝票及び証拠書類	2024	紙	10	2034	
	経理課	12						
総務部	経理課	12	平成30年度月次報告関係書類、会計補助簿	2018	紙	5	2023	
総務部	経理課	12	令和元年度月次報告関係書類、会計補助簿	2019	紙	5	2024	
総務部	経理課	12	令和2年度月次報告関係書類、会計補助簿	2020	紙	5	2025	
総務部	経理課	12	令和3年度月次報告関係書類、会計補助簿	2021	紙	5	2026	
総務部	経理課	12	令和4年度月次報告関係書類、会計補助簿	2022	紙	5	2027	
	経理課	12	令和5年度月次報告関係書類、会計補助簿	2023	紙	5	2028	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
	経理課	12	令和6年度月次報告関係書類、会計補助簿	2024	紙	5	2029	
総務部	経理室	K1	馬主登録抹消処分取消請求事件に係る委任および委任契約の締結について【銀座法律事務所】	2023	紙	30	2053	
総務部	経理課	K3	課税期間分の消費税及び地方消費税の確定申請書について(31年3月期) 麻布税務署	2019	紙	5	2024	
総務部	経理課	K3	課税期間分の消費税及び地方消費税の確定申請書について(令和2年3月期) 麻布税務署	2020	紙	5	2025	
総務部	経理課	K3	課税期間分の消費税及び地方消費税の確定申請書について 麻布税務署	2021	紙	5	2026	
総務部	経理課	K3	課税期間分の消費税及び地方消費税の確定申請書について 麻布税務署	2022	紙	5	2027	
総務部	経理課	K3	消費税及び地方消費税の確定申請書の提出について 麻布税務署	2023	紙	5	2028	
総務部	経理室	K3	消費税及び地方消費税の確定申告書の提出について〔令和6年3月期 麻布税務署〕	2024	紙	5	2029	
総務部	経理課	K3	公益法人等の損益計算書等の提出について(平成30年度事業、麻布税務署)	2019	紙	5	2024	
総務部	経理課	K3	公益法人等の損益計算書等の提出について(令和元年度事業、麻布税務署)	2020	紙	5	2025	
総務部	経理課	K3	公益法人等の損益計算書等の提出について(令和2年度事業、麻布税務署)	2021	紙	5	2026	
総務部	経理課	K3	公益法人等の損益計算書等の提出について(令和3年度事業、麻布税務署)	2022	紙	5	2027	
総務部	経理課	K3	法人住民税均等割の申告について(31年度分)	2019	紙	5	2024	
総務部	経理課	K3	法人住民税均等割の申告について令和2年度分)	2020	紙	5	2025	

