

令和5年（2023年）

要 覧

—市民のくらしに役立つ図書館をめざして—



中央図書館開館30周年記念行事
（左上）図書館ガチャ・（右下）ロビー展示

茨木市立図書館





としよかんたろう

目 次

1. 概要

(1) 運営方針及び令和5年度重点目標	1～2
(2) 施設概要	3～6
(3) 組織図・職員構成	7
(4) 茨木市図書館協議会	7
(5) 協力団体	8
(6) 図書館のあゆみ	9～13
(7) 決算及び予算	14

2. 蔵書（資料所蔵）統計

(1) 蔵書冊数の推移	15
(2) 分室別蔵書冊数の推移	15
(3) 分類別の蔵書冊数	16～17
(4) 図書受入状況の推移	18
(5) 視聴覚資料等所蔵状況	18
(6) 紙芝居・絵画・雑誌・新聞所蔵状況	18

3. 利用統計

(1) 貸出点数の推移	19
(2) 分室別貸出人数・貸出点数	20
(3) 移動図書館巡回場所別貸出人数・貸出冊数	20
(4) 全登録人数の推移	21
(5) 実登録人数の推移	21
(6) 館別登録人数の推移	21
(7) 月別・種類別貸出人数・貸出点数	22～23
(8) 館別・年齢別貸出人数・貸出点数	24～25
(9) 電子書籍利用状況	26
(10) 視聴覚資料貸出点数	27
(11) 予約サービス	27
(12) レファレンス対応件数	27
(13) 相互貸借状況	28
(14) 複写サービス	28
(15) 館内設備利用状況	28
(16) 商用データベース等一覧	29
(17) 阪急・JR返却ポスト実績	29

(18) 障害者サービス利用状況	30～31
(19) リサイクル図書譲与実績	32
(20) 団体貸出	32
(21) 行政支援サービス	32
(22) 北摂地区7市3町図書館広域利用	33

4. 利用指標

(1) 利用状況	34
(2) 利用指標	34
(3) 利用指標の推移	35

5. 行事等の状況

(1) 集会行事	36～37
(2) 第49回ライブラリーフェスティバル	38
(3) 教科書見本本展示会	38
(4) 読書会	38
(5) 特集企画（成人／中央・分館）	39～40
(6) 特集企画（児童／中央・分館）	41～42
(7) 特集企画（分室）	43～44
(8) 職員研修	45～47
(9) 視察（受入）	47

6. 子ども読書活動推進

(1) 概要	48
(2) 活動状況	48～50

7. 富士正晴記念館事業

(1) 活動状況	51
(2) 所蔵状況	51

8. 資料

茨木市立図書館条例	52～53
茨木市立図書館条例施行規則	54～58
茨木市立図書館資料収集方針	59～60

1. 概要

(1) 運営方針及び令和5年度重点目標

運営方針

茨木市立図書館は、中央・中条・水尾・庄栄・穂積図書館及び8つの分室・移動図書館が連携し、誰もが自由に、自ら学び知識を得ることができる身近な情報拠点として、市民の求める資料や情報を積極的に収集し、提供することを最も重要な役割とします。

この役割を果たすため、図書館資料の整備充実を図り、迅速かつ的確な読書案内や貸出・予約サービスなどを通じて、確実な資料の提供に努めます。また、市民からの相談に応える「レファレンスサービス」にも積極的に取り組み、「市民の暮らしに役立ち、誰もが気軽に利用できる親しみやすい魅力的な図書館」をめざします。

令和5年度の重点目標と主な取組

1 組織的、系統的な資料収集・幅広い資料の提供

- ① 常に新鮮で適切な資料構成を維持し、魅力ある書架づくりに努めます。
- ② 市民の要望と関心をふまえ、市民の求める資料・情報をできる限り提供することに努めます。
- ③ 図書館の利用や読書が困難な方の読書環境の整備を図り、資料提供に努めます。
- ④ 郷土・行政資料を積極的に収集し、活用と保存に努めます。
- ⑤ 電子書籍やビジネス書要約サービス^{*1}など、ICTを活用した資料・情報の提供に努めます。

2 レファレンスサービスの機能充実

- ① 多種多様化する調べものや相談にも応えることができるよう、中央図書館及び分館でインターネット環境の提供のほか、新聞記事・判例等の検索データベースの活用を図ります。
- ② 府立図書館など他の図書館や関係機関と連携を図ります。
- ③ 郷土や地方行政に関する調査研究に役立つよう、過去のレファレンス事例のホームページ掲載について充実を図ります。
- ④ 市民の相談に的確に応えるため、研修などに積極的に参加し、職員のスキルアップに努めます。

3 図書館の利用の促進・情報活用の支援・生涯学習機会の充実

- ① ボランティアや関係機関との協働や連携による取組を行い、幅広い世代に対する利用促進を図ります。

- ② 市民が図書館をより活用できるよう、図書館の使い方や、資料の調べ方などの講座を開催します。また、利用者が資料を探しやすいよう、パスファインダー^{※2}の充実を図ります。
- ③ 庁内関係課・関係団体と連携を図り、図書館外にも出向き、資料・情報などの提供を通じ、市民の生涯学習機会の充実を図り、諸活動を支援します。

4 市民の読書活動の推進

- ① 第3次茨木市子ども読書活動推進計画に基づき、学校や関係課等と連携し、子どもの発達段階や生活の場に応じた読書環境を提供します。
 - ・子どもたちが多くの本と出会え、本のおもしろさ・楽しさを知ることができるよう様々な取り組みを行います。
 - ・中高生を中心とした10代への利用促進・読書活動の推進に努めます。
- ② 誰もが読書を楽しむことができるよう、朗読会や来館困難な方への郵送貸出を実施し、サピエ^{※3}の利用についても広く周知に努めます。
- ③ 季節や時事、年齢等に応じた特集コーナーの企画やブックリストの作成、イベントの開催など、本との新たな出会いの機会の充実を図ります。

5 積極的な情報発信

- ① 誰もがわかりやすい情報発信に努めます。
- ② 広報誌やチラシ、リーフレット、ホームページやSNSなどを活用し、図書館の情報を幅広く発信します。
- ③ 移動図書館で市内のイベントに参加するなど図書館のPRに努めます。

6 中条図書館の移設・おにクルぶっくぱーくの開館

- ① 円滑に移設を行い、おにクルぶっくぱーくでは、複合施設の特徴を活かし、関係機能と連携を図り、事業を進めます。
- ② 図書館フロアだけでなく、各フロア機能に応じた資料を各階に配置し、サービスの充実に努めます。

※1 ビジネス書要約サービス: 図書館内のWi-Fi環境を利用し、スマートフォンなどの端末でビジネス書の要約が10分程度で読める本の要約サービス

※2 パスファインダー: 特定のテーマに関する資料や検索方法を紹介した冊子

※3 サピエ: 視覚障害者及び視覚による表現の認識に障害のある方々に対して、点字、デイジーデータをはじめ、暮らしに密着した地域・生活情報など様々な情報を提供するネットワーク

(2) 施設概要

①中央図書館



②中条図書館



③水尾図書館



④庄栄図書館



⑤穂積図書館



⑥移動図書館「ともしび号」



使用車両形式

ニッサンディーゼルコンドル
(天然ガス)

車体寸法

全長	630cm
全巾	210cm
定員	3名

書架

内・外装 (木製)

積載冊数

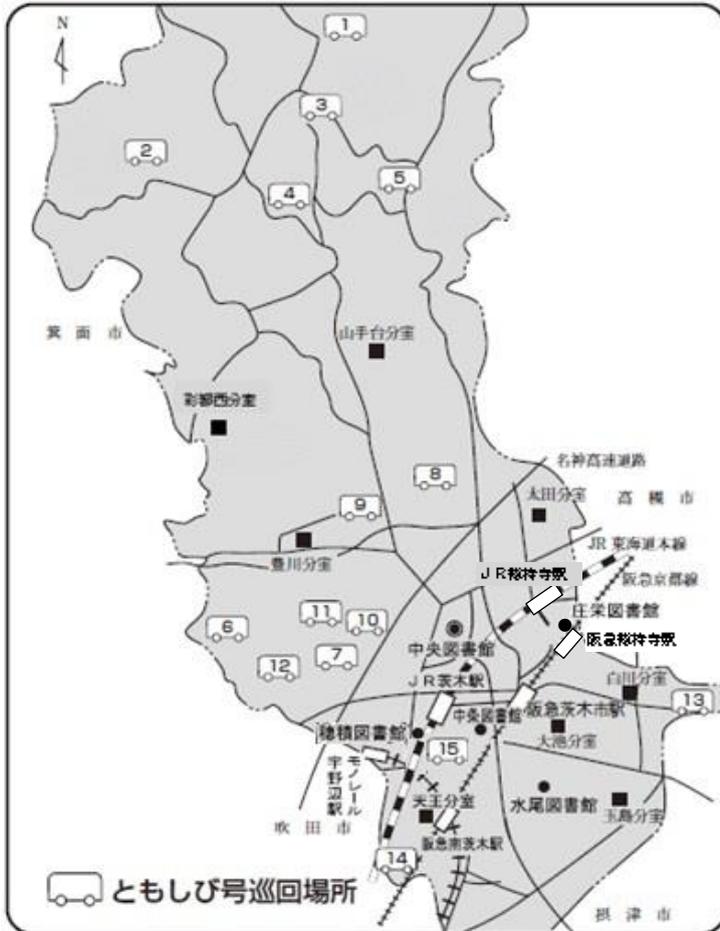
内書架 (児童書)	2,400冊
外書架 (一般書)	1,600冊

館名	所在地／電話番号／FAX番号	開館年月日	規模（面積）
中央図書館	〒567-0028 茨木市畑田町1番51号 TEL 072-627-4129 FAX 072-627-7936	平成4年（1992）4月開館	鉄筋コンクリート造 敷地面積 7,455.93 m ² 建築面積 2,956.84 m ² 延床面積 7,007.76 m ² 各階床面積 地下2階 998.57 m ² 地下1階 1,833.87 m ² 1階 2,661.75 m ² 2階 1,374.94 m ² 塔屋 138.63 m ² 1階 成人図書室 1,167.77 m ² 事務室 118.79 m ² 玄関ホール 228.73 m ² 富士正晴記念館 220.00 m ² その他 926.46 m ²
中条図書館	〒567-0885 茨木市東中条町2番13号 （茨木市合同庁舎内） TEL 072-622-2476 FAX 072-622-2488	昭和44年（1969年）4月 茨木市立図書館として独立 昭和48年（1973年）1月 現在地に移転 平成4年（1992）4月 分館となり名称変更	鉄筋コンクリート造 延床面積 989.28 m ²
水尾図書館	〒567-0891 茨木市水尾三丁目3番18号 TEL 072-637-4416 FAX 072-637-4419	平成7年（1995年）5月	鉄筋コンクリート造 敷地面積 2,426.70 m ² 建築面積 944.19 m ² 延床面積 1,289.54 m ²
庄栄図書館	〒567-0806 茨木市庄二丁目26番12号 （庄栄小学校敷地内） TEL 072-620-1171 FAX 072-620-0066	平成10年（1998年）4月	鉄筋コンクリート造 敷地面積 1,216.73 m ² 建築面積 632.32 m ² 延床面積 935.85 m ²
穂積図書館	〒567-0033 茨木市松ヶ本町8番30号 （イオンモール茨木内） TEL 072-620-1056 FAX 072-627-6302	平成13年（2001年）4月	鉄筋コンクリート造 延床面積 1,317.02 m ²

・ 閲覧席			館内施設			開館時間／休館日	
2階							
児童室	499.44	m ²	閲覧席(1階)	219	席	[開館時間]	
事務室	101.33	m ²	閲覧席(2階)	77	席	(火)～(金)	
会議室	57.54	m ²				9:30～20:00	
多目的室	127.96	m ²	授乳室	1	室	(土) (日) (祝日)	
ギャラリー	30.48	m ²	ベビーカー貸出	2	台	9:30～17:00	
その他	558.19	m ²	車いす貸出	2	台		
地下1階							
保存書庫	594.04	m ²	車いす専用机	3	台	[休館日]	
移動図書館	113.63	m ²	多目的トイレ	4	室	月曜日	
点字作業室	19.71	m ²	子ども専用トイレ	1	室	※月曜日が祝日の場合は開館	
録音作業室	21.02	m ²	拡大読書器	1	台		
地下2階							
保存書庫	594.04	m ²	Wi-Fi (2時間)			年末年始	
			インターネット利用端末	3	台	資料点検期間	
			データベース閲覧端末	1	台		
1階							
2階	497.03	m ²	閲覧席(1階)	30	席		
2階	492.25	m ²	閲覧席(2階)	43	席		
			授乳室(集会室兼用)	1	室		
			ベビーカー貸出	1	台		
			車いす貸出	1	台		
			多目的トイレ	2	室		
			インターネット、データベース利用端末	1	台		
1階							
2階	891.61	m ²	閲覧席	91	席	[開館時間]	
2階	397.93	m ²	授乳室	1	室	(水)～(金)	
			ベビーカー貸出	2	台	9:30～20:00	
			車いす貸出	1	台	(土) (日) (月)	
			車いす専用机	1	台	(祝日)	
			多目的トイレ	2	室	9:30～17:00	
			インターネット、データベース利用端末	1	台		
1階							
2階	570.40	m ²	閲覧席(1階)	39	席	[休館日]	
2階	365.45	m ²	閲覧席(2階)	43	席	火曜日	
			授乳室	1	室	※火曜日が祝日の場合は開館	
			ベビーカー貸出	1	台	年末年始	
			車いす貸出	1	台	資料点検期間	
			車いす専用机	1	台		
			多目的トイレ	2	室		
			インターネット、データベース利用端末	1	台		
1階							
(玄関ホール)	109.29	m ²	閲覧席(2階)	30	席		
2階	575.36	m ²	閲覧席(3階)	35	席		
3階	555.93	m ²	授乳室(イオンモール茨木内に複数)				
4階	76.44	m ²	ベビーカー貸出	2	台		
(機械室)			車いす貸出	1	台		
			車いす専用机	1	台		
			多目的トイレ	1	室		
			インターネット、データベース利用端末	1	台		

※閲覧席数は新聞閲覧席を含む。

⑦ともしび号巡回場所



- 1 見山の郷
- 2 北辰出張所
- 3 忍頂寺自治会館
- 4 大岩自治会館
- 5 車作クラブ
- 6 美穂ヶ丘南公園
- 7 北春日丘児童遊園
- 8 安威府営住宅集会所
- 9 西福井府営住宅集会所
- 10 郡山府営住宅集会所
- 11 郡山団地A 5棟前
- 12 春日丘八幡宮
- 13 白川中央公園
- 14 蔵垣内会館
- 15 岩倉公園

その他、清溪小学校、
忍頂寺小学校に
月1回巡回

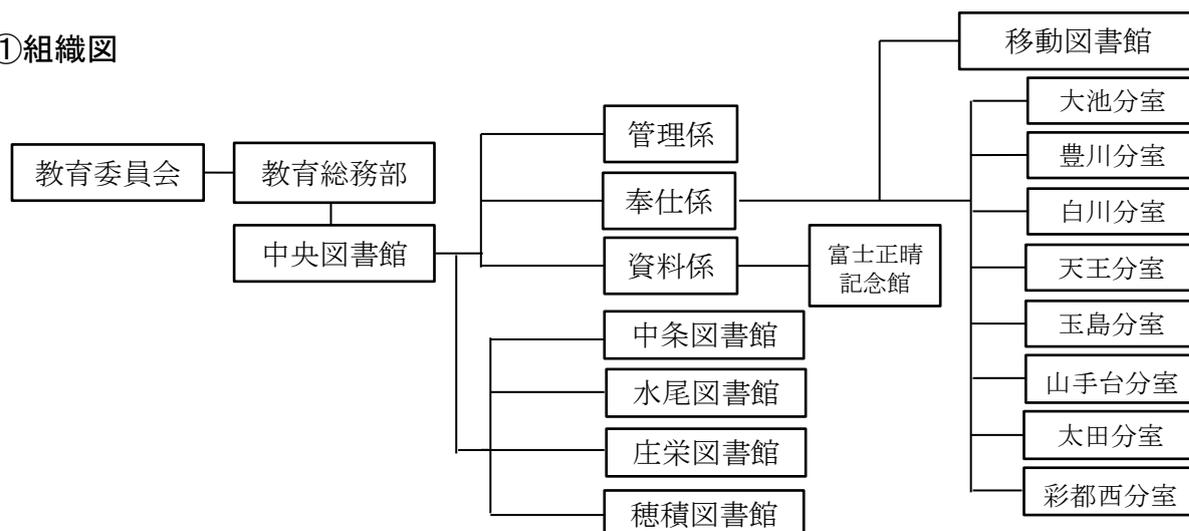
令和5年4月1日現在

⑧図書館分室

分室名	図書室の面積	併設の施設名	住所	TEL
大池分室	75.08㎡	大池コミュニティセンター	茨木市舟木町11番35号	634-2530
豊川分室	83.00㎡	豊川コミュニティセンター	茨木市藤の里二丁目16番8号	641-8911
白川分室	89.92㎡	白川公民館	茨木市鮎川一丁目8番17号	632-7870
天王分室	88.00㎡	天王公民館	茨木市天王二丁目13番71号	625-7007
玉島分室	88.00㎡	玉島公民館	茨木市平田二丁目25番9号	633-1020
山手台分室	80.75㎡	山手台コミュニティセンター	茨木市山手台三丁目32番2号	649-1050
太田分室	87.00㎡	太田公民館	茨木市太田三丁目6番18号	623-9076
彩都西分室	94.70㎡	彩都西コミュニティセンター	茨木市彩都あさぎ一丁目3番4号	641-2175

(3) 組織図・職員構成

①組織図



②職員構成

令和5年4月1日現在

館長	参事兼副館長	係長・分館長		職員	再任用	会計年度職員	合計
1人	1人	3人	4人	25人	2人	52.8人	88.8人
(1人)		(3人) [主幹兼任1人]	(4人) [主幹兼任2人]	(17人)	(1人)		(26人)

※会計年度任用職員については、常勤職員以外は年間実働時間の合計1,500時間を1人として換算。

※（ ）は司書資格有資格者数

※合計の（ ）は会計年度任用職員は含んでいません。

(4) 茨木市図書館協議会

①令和4年度開催日と案件

開催日	案件
令和4年8月17日	令和3年度事業実績について 子ども読書活動推進における取組について その他報告事項
令和5年2月16日	会長及び副会長の選任について 子ども読書活動推進計画、アンケート結果報告について 令和5年度重点目標(案)及び事業計画(案)について 茨木市立おにクルぶっくぱーく進捗状況について その他報告事項

②協議会委員

令和5年4月1日現在

委員名	所属団体等	任期
○ 大浦 晴子	親まなび☆きらりん広場 副代表	令和4年 10月20日 ～ 令和6年 10月19日
北濱 由佳	中条小学校教諭 教育研究会図書館部会部長	
◎ 國松 完二	京都橘大学非常勤講師	
小林 敬直	音訳ボランティア「グループ藍野」会長	
嶋田 学	京都橘大学教授	
桑本 由利子	茨木市PTA協議会副会長	
森 美由紀	梅花女子大学准教授	
吉川 敦子	認定こども園福井幼稚園園長	

◎会長 ○副会長

(5) 協力団体

① グループ藍野（人数：23人）

視覚障害者等用資料(録音図書)の作成や対面朗読を行っている。

録音図書作成状況	DAISY:16タイトル、読書会付録:12タイトル、 藍野マガジン:3タイトル
その他活動状況	対面朗読:21回 朗読会 1回

② 茨木市バラの会（人数：34人）

視覚障害者等用資料(点字図書)の作成を行っている。

点字図書作成状況	図書:35タイトル、バラの会だより:3タイトル
----------	-------------------------

③ 茨木市立中央図書館友の会『萌』（人数：18人）

ワークショップなどの企画、リサイクル図書の整理等を行っている。

行事名	活動内容
図書館との共催による行事	・つくってみようメリーゴーランド絵本 5/28 参加人数 59人
	・とびだすカードをつくろう 6/18 参加人数 28人
	・とびだすハロウィンカードをつくろう 9/24 参加人数 64人
	・とびだすミニ絵本をつくろう 10/23 参加人数 220人
	・とびだすクリスマスカードをつくろう 11/26 参加人数 57人
	・笑いは健康の元(落語とマジック) 12/3 参加人数 43人
	・とびだすクリスマスカードをつくろう 12/10 参加人数 17人
その他活動状況	図書館リサイクル図書の整理及び配架等(月1～2回)

④ 茨木市立図書館おはなし会ボランティア（人数：69人）

子ども向けのおはなしや絵本の読み聞かせ等を行っている。

おはなし会・ブックスタート等	実施回数:207回、実施箇所:22箇所、活動延べ人数:626人
----------------	---------------------------------

⑤ 茨木市立図書館ボランティア（人数：34人）

図書館行事の受付・会場準備・行事指導等の支援・補助活動及び資料の補修・整理、館内展示等の環境整理補助を行っている。

活動状況	活動回数:83回、活動延べ人数:166人
------	----------------------

(6) 図書館のあゆみ

- 昭和 27年(1952年) 2月 大阪府立図書館茨木ブックステーション設置
 38年(1963年) 6月 茨木市立図書館併設



大阪府立図書館茨木ブックステーションに併設されていた茨木市立図書館（昭和43年撮影）

- 44年(1969年) 4月 茨木市立図書館として独立
 48年(1973年) 1月 茨木市合同庁舎の中に市立図書館を建設し、業務開始
 7月 おはなし会開始
 11月 第1回ライブラリーフェスティバル実施
 49年(1974年) 6月 視覚障害者サービス開始
 7月 小冊子「子どもの読書のために」第1集発行
 10月 移動図書館「ともしび号」巡回開始



2代目移動図書館ともしび号（撮影年不明）

- 51年(1976年) 5月 図書館東分室開室
 6月 読書会開始
 52年(1977年) 4月 図書館豊川分室開室
 53年(1978年) 7月 コンピュータによる貸出方式を採用

昭和	54年(1979年)	4月	図書館三島分室開室
	56年(1981年)	4月	図書館西分室開室
	58年(1983年)	4月	図書館南分室開室
	59年(1984年)	6月	図書館東雲分室開室
	60年(1985年)	5月	図書館天王分室開室
	61年(1986年)	4月	図書館平田分室開室、図書館オンラインシステム始動
	62年(1987年)	5月	図書館山手台分室開室
	62年(1987年)	10月	茨木市文化施設計画策定委員会から「文化施設（図書館並びに美術館等）の計画策定について」答申
	63年(1988年)	3月	富士正晴資料寄託を受ける
	63年(1988年)	7月	新館建設準備のため図書館建設事務室を設置
平成	元年(1989年)	4月	図書館太田分室開室 図書館本館夜間開館（午後8時まで）開始
	元年(1989年)	6月	茨木市立図書館建設策定委員会から「茨木市立図書館の基本計画」答申
	4年(1992年)	4月	茨木市立中央図書館（富士正晴記念館を併設）開館 図書館本館を改称して中条図書館（第1分館）開館



開館当時の中央図書館（平成4年撮影）

	4年(1992年)	8月	茨木市立図書館の運営に関する懇談会設置
	5年(1993年)	4月	図書館西分室閉室
	7年(1995年)	5月	水尾図書館（第2分館）開館 図書館南分室閉室
	10年(1998年)	4月	庄栄図書館（第3分館）開館 図書館三島分室閉室
	10年(1998年)	8月	茨木市立図書館の運営に関する懇談会廃止
		10月	茨木市図書館協議会設置
	13年(2001年)	4月	穂積図書館（第4分館）開館
	14年(2002年)	10月	館外検索システム始動

平成 15年(2003年)	7月	利用者用インターネット端末機設置(中央館)	
	9月	リサイクル図書コーナーの設置	
17年(2005年)	3月	茨木市子ども読書活動推進計画の策定	
	6月	茨木市子ども読書活動推進連絡会の設置 インターネットからの図書資料の予約受付開始	
19年(2007年)	4月	ブックスタート事業開始	
	6月	来館困難者への郵送貸出開始	
21年(2009年)	4月	中央図書館の祝日開館・休館日の変更(火曜→月曜)を実施	
	5月	AV資料の全館予約・インターネット予約開始	
	6月	中央図書館に商用データベースを導入	
22年(2010年)	4月	開館日の拡大を実施 (第3木曜資料整理休館日の廃止 分館祝日開館の実施 中央図書館第1月曜を開館) 開館時間の延長を実施 (中央館:火曜午後5時まで→午後8時まで、 分館 :月曜正午まで →午後5時まで) 公民館名の変更により、3分室の名称を変更 (東→大池、東雲→白川、平田→玉島)	
	7月	長期延滞利用者(16日以上延滞)への貸出停止を実施	
	23年(2011年)	6月	AV資料の分室での返却、予約受取開始
	24年(2012年)	4月	図書館彩都西分室開室
	25年(2013年)	3月	圧着はがきでの督促を開始
	26年(2014年)	4月	開室日の拡大を実施 (彩都西分室:金曜午後開室)
		5月	サピエ図書館に加入
		7月	阪急茨木市駅ビルに図書返却ポストを設置
	27年(2015年)	3月	第2次茨木市子ども読書活動推進計画策定 JR茨木駅東ロデッキに図書返却ポストを設置
		10月	中央図書館が改修工事のため臨時休館 (平成28年1月末まで) 中条図書館に教科書センターを移管

平成 28年(2016年) 1月 図書館システムの更新により、I C タグ (UHF 帯) の導入
各分館に自動貸出機の導入
資料貸出点数の変更

(図書：8冊→20冊、CD・カセットテープ：4点→8点、ビデオテープ：2点→4点)

利用者用インターネット端末の設置 (各分館)

2月 中央図書館に予約受取コーナーの設置、W i - F i の導入



国立国会図書館デジタル化資料送信サービスに参加

中央図書館に教科書センターを移管

8月 中条図書館におはなし室を設置

29年(2017年) 6月 各分館に商用データベースを導入し、国立国会図書館デジタル化資料送信サービスに参加

7月 北摂地区7市3町図書館広域利用開始

12月 eレファレンスを開始

30年(2018年) 6月 18日に発生した大阪北部地震により全館休館 (～6月30日まで)

(大池・豊川・太田分室は7月21日まで休室)



令和 2年(2020年) 3月 第3次茨木市子ども読書活動推進計画の策定
新型コロナウイルス感染拡大防止のため全館休館
(令和2年3月2日～5月22日まで)

- | | | |
|--------------|-----|---|
| 令和 2年(2020年) | 7月 | 22日から電子書籍サービス開始 |
| | 11月 | ビデオテープ貸出終了 |
| | 12月 | 中央図書館に「イバハル 10代の本棚」コーナーを設置 |
| 3年(2021年) | 1月 | 水尾、穂積図書館に予約受取コーナーを設置 |
| | 4月 | 中央図書館でビジネス書要約サービス「フライヤー」開始
新型コロナウイルス感染拡大防止のため全館休館
(令和3年4月25日～6月20日まで) |
| | 6月 | 通常サービスとして有料郵送貸出を開始 |
| | 7月 | 図書館ホームページからのパスワード再発行を開始 |
| 4年(2022年) | 10月 | 分館にリサイクルコーナーを開設 |
| | 4月 | 長期延滞利用者の延滞日数を変更(16日以上→5日以上)
図書館ホームページからのパスワード新規発行を開始
返却予定日のメール送信を開始 |
| | 6月 | 広域利用者にCD・カセットの貸出を開始 |
| | 9月 | 電子書籍の予約メール送信を開始 |

(7) 決算及び予算

① 図書館費

費 目	令和2年度 決算額(円)	令和3年度 決算額(円)	令和4年度 決算額(円)	令和5年度 予算額(円)
人件費	256,276,460	268,942,275	252,630,416	262,998,000
報酬	162,000	90,000	108,000	162,000
報償費	1,193,200	1,996,200	2,453,400	3,829,000
消耗品・印刷・光熱水費等	36,745,595	64,718,787	94,448,986	97,089,000
手数料・通信運搬費等	10,218,659	10,500,011	10,626,187	12,300,000
委託料	83,894,477	88,565,148	89,139,665	133,880,000
賃借料	58,199,138	47,409,445	52,289,625	64,665,000
備品費	1,819,400	2,149,400	1,181,400	6,273,000
資料費	89,519,417	87,811,596	88,624,337	98,173,000
その他	2,721,472	2,647,646	2,519,030	5,726,000
工事費	0	91,225,200	0	0
合 計	540,749,818	666,055,708	594,021,046	685,095,000

※人件費には、職員手当、共済費等を含む。

※資料費には、電子書籍を含まず。

② 資料費の内訳

費 目	令和2年度 決算額(円)	令和3年度 決算額(円)	令和4年度 決算額(円)	令和5年度 予算額(円)
図書	76,928,237	75,144,747	76,022,576	85,433,000
C D	2,938,027	2,977,888	2,824,178	2,691,000
新聞・官報	2,043,680	2,105,774	2,285,983	2,190,000
雑誌	6,584,133	6,576,376	6,302,560	6,940,000
紙芝居	143,495	142,615	256,740	151,000
追録	551,557	565,369	537,190	550,000
その他	330,288	298,827	395,110	218,000
合 計	89,519,417	87,811,596	88,624,337	98,173,000

※資料費には、電子書籍を含まず。

※R4年度決算額「図書」に、絵本購入クラウドファンディングに伴う図書費(3,364,000円)を含む。

※R5年度予算額「図書」に、おにクルぶっくぱーく開館事業(10,000,000円)を含む。

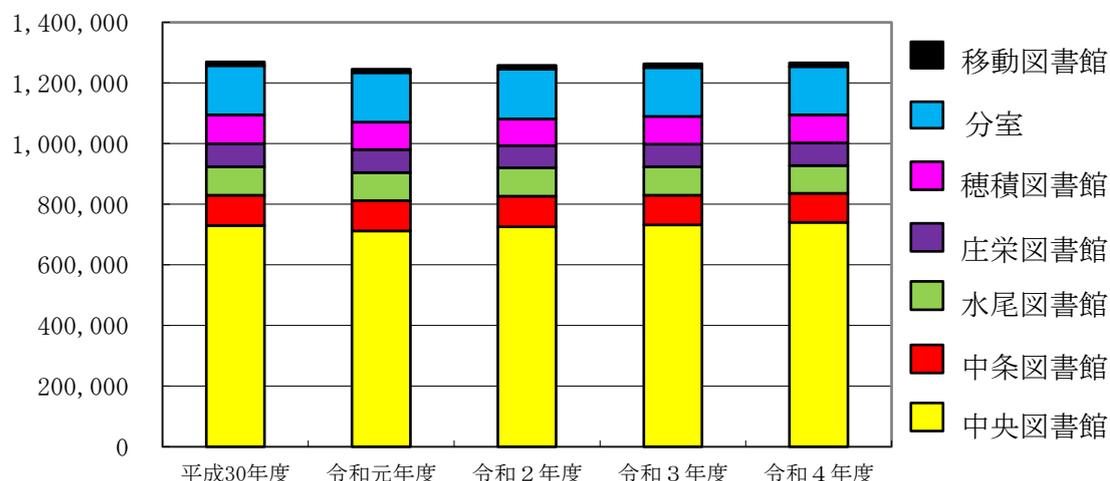
③ 社会教育総務費

費 目	令和2年度 決算額(円)	令和3年度 決算額(円)	令和4年度 決算額(円)	令和5年度 予算額(円)
図書館管理事務事業				
報償費	0	0	40,000	50,000
旅費	0	0	0	74,000
負担金	2,000	0	4,000	10,000
会計年度任用職員雇用事務事業				
報酬	110,746,296	113,118,611	114,880,776	114,375,000
旅費	3,565,708	2,995,266	2,919,928	2,974,000
合 計	114,314,004	116,113,877	117,844,704	117,483,000

※報酬には職員手当を含む。

2. 蔵書（資料所蔵）統計

(1) 蔵書冊数の推移



(単位：冊)

	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
中央図書館	729,679	712,097	725,562	732,171	740,687
中条図書館	99,998	99,513	100,488	97,515	95,450
水尾図書館	93,569	92,457	94,151	93,748	91,745
庄栄図書館	76,083	76,147	72,763	74,746	74,927
穂積図書館	96,030	90,764	87,891	91,155	92,070
分室	162,092	163,305	164,403	161,403	159,113
移動図書館	12,394	11,568	13,061	12,368	12,635
合計	1,269,845	1,245,851	1,258,319	1,263,106	1,266,627

(複製絵画、CD-ROM、紙芝居、視聴覚資料、雑誌、新聞は除く。)

(2) 分室別蔵書冊数の推移

(単位：冊)

	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
大池分室	19,932	19,884	19,554	18,470	18,455
豊川分室	18,802	19,149	19,376	19,827	19,044
白川分室	22,730	22,868	22,746	22,206	22,112
天王分室	17,909	18,089	18,918	18,071	17,294
玉島分室	19,668	19,615	19,036	18,891	18,463
山手台分室	20,039	19,854	20,340	20,333	19,796
太田分室	17,784	18,075	18,424	18,685	19,148
彩都西分室	25,228	25,771	26,009	24,920	24,801
合計	162,092	163,305	164,403	161,403	159,113

(3)分類別の蔵書冊数(令和4年度)

			総記	哲学	歴史	社会科学	自然科学
中央図書館	開架	一般書	5,137	10,398	15,989	31,181	13,252
		児童書	545	1,724	1,749	1,814	3,749
		計	5,682	12,122	17,738	32,995	17,001
	書庫	一般書	11,474	14,158	25,696	55,236	19,188
		児童書	1,465	1,775	4,709	4,561	8,156
		計	12,939	15,933	30,405	59,797	27,344
	中央計	一般書	16,611	24,556	41,685	86,417	32,440
		児童書	2,010	3,499	6,458	6,375	11,905
		計	18,621	28,055	48,143	92,792	44,345
中条図書館	一般書	824	2,986	4,769	6,728	4,097	
	児童書	251	344	962	586	1,758	
	計	1,075	3,330	5,731	7,314	5,855	
水尾図書館	一般書	701	2,479	4,494	5,991	3,911	
	児童書	288	402	1,417	794	2,139	
	計	989	2,881	5,911	6,785	6,050	
庄栄図書館	一般書	604	1,418	2,915	3,232	2,309	
	児童書	327	349	1,207	764	2,274	
	計	931	1,767	4,122	3,996	4,583	
穂積図書館	一般書	1,038	2,769	4,760	5,471	3,728	
	児童書	350	437	1,318	1,060	2,721	
	計	1,388	3,206	6,078	6,531	6,449	
分室	一般書	589	1,990	3,183	3,892	3,804	
	児童書	544	805	3,553	1,511	5,138	
	計	1,133	2,795	6,736	5,403	8,942	
移動図書館	一般書	34	162	166	227	357	
	児童書	42	111	268	127	499	
	計	76	273	434	354	856	
合計	一般書	20,401	36,360	61,972	111,958	50,646	
	児童書	3,812	5,947	15,183	11,217	26,434	
	計	24,213	42,307	77,155	123,175	77,080	

(令和5年3月31日現在)

技 術	産 業	芸 術	言 語	文 学	絵 本	計
14,834	6,028	17,949	3,275	59,143		177,186
1,205	849	4,806	741	12,521	15,245	44,948
16,039	6,877	22,755	4,016	71,664	15,245	222,134
20,353	7,899	39,899	5,423	164,013		363,339
2,787	1,717	8,122	1,289	61,745	58,888	155,214
23,140	9,616	48,021	6,712	225,758	58,888	518,553
35,187	13,927	57,848	8,698	223,156	0	540,525
3,992	2,566	12,928	2,030	74,266	74,133	200,162
39,179	16,493	70,776	10,728	297,422	74,133	740,687
6,259	1,935	6,669	960	29,313		64,540
763	364	3,491	407	9,363	12,621	30,910
7,022	2,299	10,160	1,367	38,676	12,621	95,450
5,658	1,794	6,485	923	29,828		62,264
768	363	3,344	429	8,311	11,226	29,481
6,426	2,157	9,829	1,352	38,139	11,226	91,745
5,676	1,550	5,314	627	20,556		44,201
806	301	3,525	380	9,025	11,768	30,726
6,482	1,851	8,839	1,007	29,581	11,768	74,927
7,001	1,717	6,488	780	25,472		59,224
891	489	4,830	469	8,834	11,447	32,846
7,892	2,206	11,318	1,249	34,306	11,447	92,070
12,487	1,547	17,972	749	37,287	0	83,500
1,969	664	6,769	964	21,580	32,116	75,613
14,456	2,211	24,741	1,713	58,867	32,116	159,113
780	72	1,261	30	2,652	0	5,741
149	53	583	73	1,681	3,308	6,894
929	125	1,844	103	4,333	3,308	12,635
73,048	22,542	102,037	12,767	368,264	0	859,995
9,338	4,800	35,470	4,752	133,060	156,619	406,632
82,386	27,342	137,507	17,519	501,324	156,619	1,266,627

(複製絵画、CD-ROM、紙芝居、視聴覚資料、雑誌、新聞は除く。)

(4) 図書受入状況の推移

(単位：冊)

	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
購入冊数	56,229	54,272	54,463	51,633	48,893
寄贈受入冊数	476	1,155	415	1,111	152
合計	56,705	55,427	54,878	52,744	49,045

(5) 視聴覚資料等所蔵状況(令和4年度)

(令和5年3月31日現在)

資料種別		CD (点)	LD (点)	DVD (点)	ビデオ テープ (点)	カセット テープ (点)	マイクロ フィルム (本)	CD-ROM (枚)	合計
中央図書館	開架	10,035	0	0	0	0	763	96	10,894
	書庫	16,528	4,237	678	264	202	0	1	21,910
	計	26,563	4,237	678	264	202	763	97	32,804
中条図書館		3,891	0	0	3	135	0	0	4,029
水尾図書館		4,254	0	0	0	0	0	0	4,254
庄栄図書館		4,291	0	0	6	143	0	0	4,440
穂積図書館		3,528	0	0	3	1	0	0	3,532
合計		42,527	4,237	678	276	481	763	97	49,059

(6) 紙芝居・絵画・雑誌・新聞所蔵状況(令和4年度)

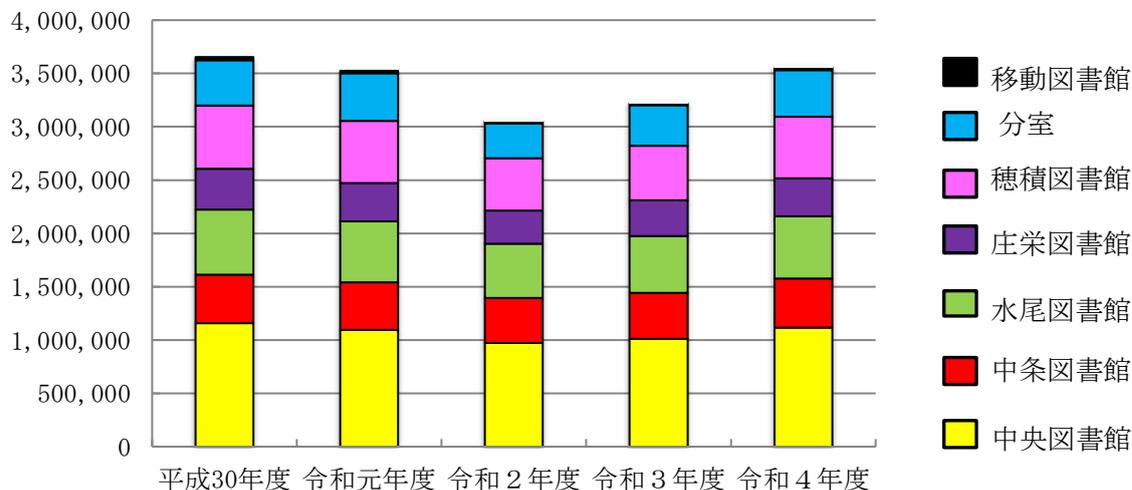
(令和5年3月31日現在)

資料種別		紙芝居 (点)	絵画 (点)	雑誌 (誌)	新聞 (種類)
中央図書館	閲覧室	992	0	277	36
	書庫	2,704	138		
中条図書館		744	0	76	12
水尾図書館		585	0	76	10
庄栄図書館		734	0	69	10
穂積図書館		541	0	79	6
分室		1,374	0	0	0
移動図書館		40	0	0	0
合計		7,714	138		

(雑誌、新聞は寄贈を含む。)

3. 利用統計

(1) 貸出点数の推移



	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
中央図書館	1,157,642	1,094,382	973,607	1,010,456	1,117,494
中条図書館	454,186	445,218	421,838	430,894	459,884
水尾図書館	612,813	572,153	506,699	534,953	583,088
庄栄図書館	382,402	361,299	311,977	332,794	355,413
穂積図書館	593,197	581,821	489,705	513,646	578,562
分室	424,502	447,227	327,848	378,667	437,741
移動図書館	28,356	24,364	22,120	24,591	29,026
電子図書館	-	-	9,662	10,932	9,780
合計	3,653,098	3,526,464	3,063,456	3,236,933	3,570,988

(郵送貸出、有料郵送貸出は中央に含む。)

(団体貸出、点字・録音図書の貸出は除く)

※平成30年6月18日～6月30日まで地震のため臨時休館

(大池・豊川・太田は7月21日まで臨時休室)

※山手台分室は平成30年9月1日～平成31年2月28日まで休室

※令和2年3月2日～5月22日まで新型コロナウイルス感染拡大防止のため臨時休館

令和3年3月2日～4月12日まで、および令和3年5月18日～5月22日まで
予約等一部サービスのみ実施 (分室は5月31日まで休室)

※大池分室は工事のため令和2年9月1日～令和3年2月28日まで休室

※玉島分室は工事のため令和2年9月1日～令和2年11月30日まで休室

※令和3年4月25日～6月20日まで新型コロナウイルス感染拡大防止のため臨時休館。

令和3年5月12日～6月20日まで予約等一部サービスのみ実施

(2)分室別貸出人数・貸出点数（令和4年度）

分 室 名	貸出人数	貸出点数
大 池 分 室	16,058	74,941
豊 川 分 室	4,373	27,415
白 川 分 室	16,399	73,796
天 王 分 室	12,097	55,526
玉 島 分 室	4,446	24,715
山 手 台 分 室	8,093	39,072
太 田 分 室	7,723	34,235
彩 都 西 分 室	21,296	108,041
合 計	90,485	437,741

(3)移動図書館巡回場所別貸出人数・貸出冊数（令和4年度）

巡 回 場 所 名	貸出人数	貸出冊数
北 辰 出 張 所	33	239
忍 頂 寺 自 治 会 館 前	38	269
車 作 ク ラ ブ	56	191
美 穂 ケ 丘 南 公 園	1,310	6,985
郡 山 府 営 住 宅 集 会 所	148	800
安 威 府 営 住 宅 集 会 所	296	1,958
西 福 井 府 営 住 宅 集 会 所	278	2,019
北 春 日 丘 児 童 遊 園	231	1,478
郡 山 団 地 A 5 棟 前	159	1,022
春 日 丘 八 幡 宮	589	4,143
白 川 中 央 公 園	605	3,042
蔵 垣 内 会 館	279	1,931
清 溪 小 学 校	174	963
忍 頂 寺 小 学 校	199	1,016
見 山 の 郷	20	114
大 岩 自 治 会 館	52	459
岩 倉 公 園	181	988
イ ベ ン ト ※	426	1,409
合 計	5,074	29,026

※イベントなどへの巡回（令和4年度は7回出動、8日実施）

(4)全登録人数の推移

(単位：人)

	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
登録人数	167,491	166,556	163,789	158,885	151,169

(5)実登録人数の推移

(単位：人)

	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
実登録人数※	61,078	58,716	48,031	49,855	51,835

※ 1年間で1回以上利用した実人数

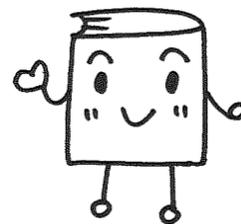
(6)館別登録人数の推移※

(単位：人)

	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
中央図書館	27,931	26,638	21,853	22,787	23,749
中条図書館	12,749	12,186	10,106	10,587	11,274
水尾図書館	12,391	11,737	9,560	9,877	10,397
庄栄図書館	8,217	7,371	6,225	6,479	6,794
穂積図書館	17,708	17,087	12,939	13,220	14,519
分室	10,423	10,233	7,520	8,176	8,953
移動図書館	1,416	1,109	794	821	1,157

(郵送貸出、有料郵送貸出は中央図書館を含む)

※各館で1年間に1回以上利用した実人数



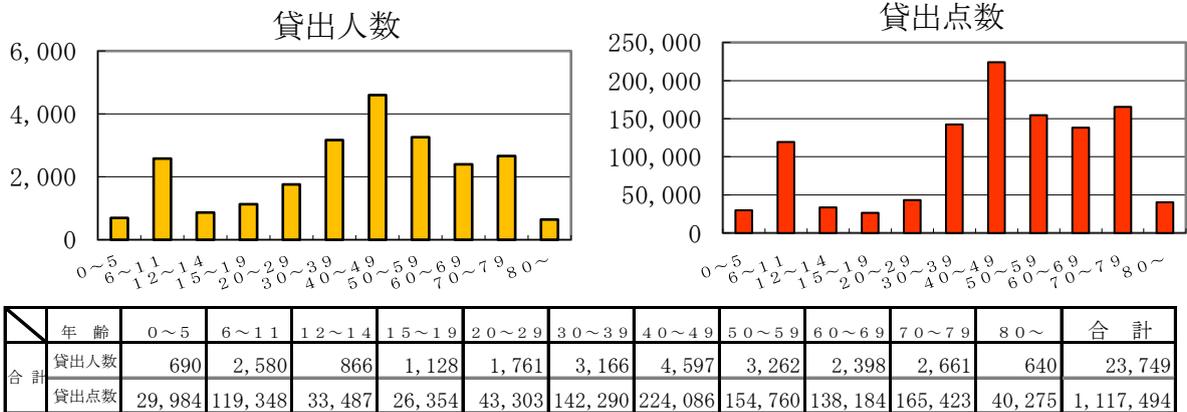
(7)月別・種類別貸出人数・貸出点数(令和4年度)

		令和4年4月	令和4年5月	令和4年6月	令和4年7月	令和4年8月	令和4年9月
中央 図書館 (含・郵送貸 出、有料郵送 貸出)	貸出人数	20,206	20,453	19,627	21,308	21,004	19,658
	貸出点数計	96,359	94,967	90,147	103,576	99,903	92,589
	成人	60,461	59,274	55,132	58,614	58,489	57,046
	児童	27,180	26,681	26,409	36,037	32,682	26,987
	雑誌	2,978	2,892	2,972	3,044	3,082	2,972
	視聴覚	5,622	5,986	5,468	5,750	5,526	5,449
	相互貸借	118	134	166	131	124	135
中条 図書館	貸出人数	9,229	8,977	9,116	9,553	9,167	8,775
	貸出点数計	39,460	38,430	38,432	41,090	39,610	38,020
	成人	21,421	20,521	20,296	20,515	20,248	20,483
	児童	15,608	15,612	15,724	18,206	17,069	15,326
	雑誌	1,100	980	1,098	1,048	1,049	1,092
	視聴覚	1,286	1,256	1,258	1,231	1,199	1,065
	相互貸借	45	61	56	90	45	54
水尾 図書館	貸出人数	10,964	11,166	11,013	11,993	11,790	11,231
	貸出点数計	49,864	49,862	47,407	53,808	52,102	48,352
	成人	28,404	29,074	27,232	28,736	28,605	27,731
	児童	17,658	17,022	16,673	21,558	20,200	17,258
	雑誌	1,281	1,304	1,204	1,239	1,179	1,273
	視聴覚	2,487	2,417	2,249	2,212	2,063	2,042
	相互貸借	34	45	49	63	55	48
庄栄 図書館	貸出人数	7,324	7,352	7,242	7,320	7,201	7,043
	貸出点数計	31,224	31,009	30,047	31,467	31,124	29,566
	成人	17,233	17,403	16,732	16,559	16,561	16,792
	児童	11,906	11,434	11,493	12,940	12,634	11,032
	雑誌	923	969	807	891	901	861
	視聴覚	1,132	1,170	977	1,034	997	848
	相互貸借	30	33	38	43	31	33
穂積 図書館	貸出人数	12,173	11,729	11,808	13,137	12,537	12,024
	貸出点数計	48,937	46,399	46,603	54,793	51,462	48,390
	成人	24,910	23,605	23,430	25,905	25,174	24,948
	児童	20,926	19,721	20,279	25,815	23,574	20,609
	雑誌	1,322	1,408	1,186	1,336	1,261	1,250
	視聴覚	1,733	1,639	1,657	1,713	1,418	1,543
	相互貸借	46	26	51	24	35	40
分室	貸出人数	7,911	7,590	7,341	8,568	7,814	7,221
	貸出点数計	37,822	36,588	35,009	42,410	37,824	34,803
	成人	21,391	20,442	19,341	22,246	20,427	19,118
	児童	15,400	15,058	14,706	19,077	16,487	14,880
	視聴覚	574	596	502	576	487	368
	雑誌	457	492	460	511	423	437
移動 図書館	貸出人数	404	537	383	432	351	378
	貸出点数計	2,450	2,956	2,198	2,474	2,057	2,077
	成人	1,480	1,734	1,414	1,568	1,509	1,415
	児童	936	1,169	735	873	524	625
	雑誌	34	53	49	33	24	37
電子図書	貸出人数	617	587	495	526	464	419
	貸出点数	921	826	736	751	700	619
合計	貸出人数	68,828	68,391	67,025	72,837	70,328	66,749
	貸出点数計	307,037	301,037	290,579	330,369	314,782	294,416
	成人	175,300	172,053	163,577	174,143	171,013	167,533
	児童	109,614	106,697	106,019	134,506	123,170	106,717
	雑誌	8,095	8,098	7,776	8,102	7,919	7,922
	視聴覚	12,834	13,064	12,111	12,516	11,690	11,315
	相互貸借	273	299	360	351	290	310
	電子書籍	921	826	736	751	700	619
延長点数		31,128	31,145	29,260	30,724	30,614	29,514

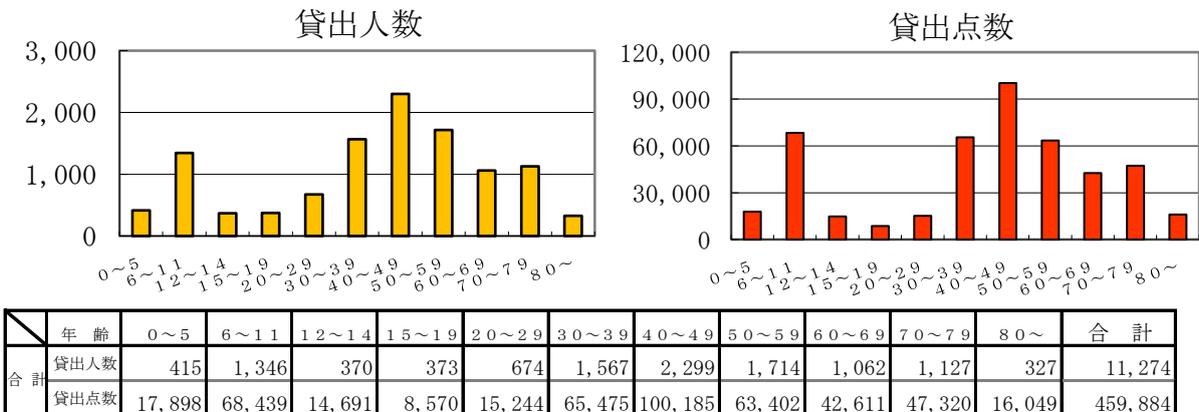
令和4年10月	令和4年11月	令和4年12月	令和5年1月	令和5年2月	令和5年3月	計	1日当たり平均
20,360	19,565	17,644	18,653	17,988	20,290	236,756	752
94,661	89,791	85,789	90,765	85,911	92,994	1,117,494	
58,342	54,930	52,195	54,746	51,735	56,933	677,924	2,152
27,833	26,401	25,699	27,618	25,784	27,252	336,577	1,068
2,883	2,977	2,833	3,144	2,766	2,949	35,493	113
5,434	5,351	4,947	5,099	5,473	5,695	65,800	209
169	132	115	158	153	165	1,700	5
9,362	8,529	8,153	8,345	8,787	8,562	106,555	349
40,315	36,381	36,108	36,730	38,153	37,155	459,884	
21,432	19,229	19,119	19,487	20,709	19,975	243,435	798
16,618	15,023	15,010	15,293	15,331	15,171	189,991	623
1,052	948	930	900	958	864	12,019	39
1,155	1,134	999	986	1,093	1,074	13,736	45
58	47	50	64	62	71	703	2
11,620	10,616	9,964	10,335	10,497	11,041	132,230	434
50,765	46,226	43,885	46,592	45,800	48,425	583,088	
28,191	25,642	24,502	26,393	25,961	27,183	327,654	1,074
18,916	17,222	16,120	16,851	16,467	17,674	213,619	700
1,328	1,191	1,236	1,242	1,241	1,199	14,917	49
2,282	2,136	2,005	2,049	2,075	2,314	26,331	86
48	35	22	57	56	55	567	2
7,295	6,709	6,499	6,530	6,913	6,925	84,353	277
30,225	27,641	27,714	27,542	28,580	29,274	355,413	
17,030	14,987	15,421	15,389	16,167	16,412	196,686	647
11,392	10,726	10,515	10,399	10,494	10,847	135,812	447
803	762	734	802	842	848	10,143	33
960	1,138	1,004	908	1,044	1,123	12,335	41
40	28	40	44	33	44	437	1
12,381	11,486	10,989	11,505	11,585	11,449	142,803	468
49,259	45,924	45,159	47,791	46,688	47,157	578,562	
25,516	23,547	23,497	25,077	24,962	24,917	295,488	969
20,849	19,734	19,021	20,019	18,965	19,435	248,947	816
1,237	1,123	1,082	1,198	1,159	1,087	14,649	48
1,607	1,481	1,516	1,456	1,557	1,688	19,008	62
50	39	43	41	45	30	470	2
8,270	7,387	6,630	6,924	7,367	7,462	90,485	-
40,413	35,731	32,977	34,354	34,936	34,874	437,741	-
22,296	19,831	18,129	19,127	19,210	19,898	241,456	-
17,130	14,904	14,011	14,169	14,847	13,956	184,625	-
483	487	401	536	468	565	6,043	-
504	509	436	522	411	455	5,617	-
517	470	360	410	394	438	5,074	-
2,712	2,720	2,139	2,416	2,408	2,419	29,026	-
1,644	1,624	1,379	1,503	1,559	1,547	18,376	-
1,021	1,033	733	884	818	845	10,196	-
47	63	27	29	31	27	454	-
527	517	556	606	655	664	6,633	-
774	788	887	883	908	987	9,780	-
70,332	65,279	60,795	63,308	64,186	66,831	804,889	-
309,124	285,202	274,658	287,073	283,384	293,285	3,570,988	-
174,451	159,790	154,242	161,722	160,303	166,865	2,001,019	-
113,759	105,043	101,109	105,233	102,706	105,180	1,319,767	-
7,854	7,573	7,278	7,837	7,408	7,429	93,292	-
11,921	11,727	10,872	11,034	11,710	12,459	143,253	-
365	281	270	364	349	365	3,877	-
774	788	887	883	908	987	9,780	-
30,998	29,342	27,258	35,143	29,872	33,101	368,099	-

(8) 館別・年齢別貸出人数・貸出点数 (令和4年度)

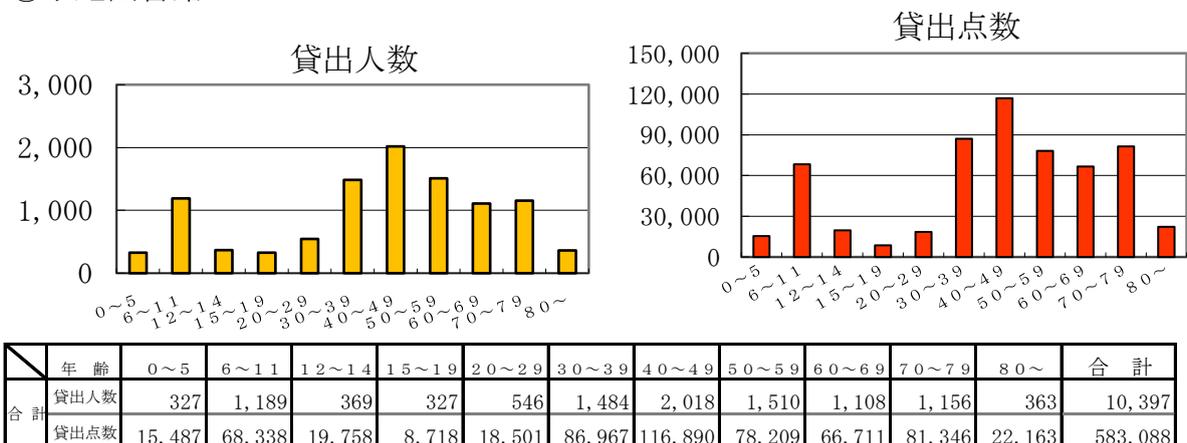
① 中央図書館 (郵送貸出を含む)



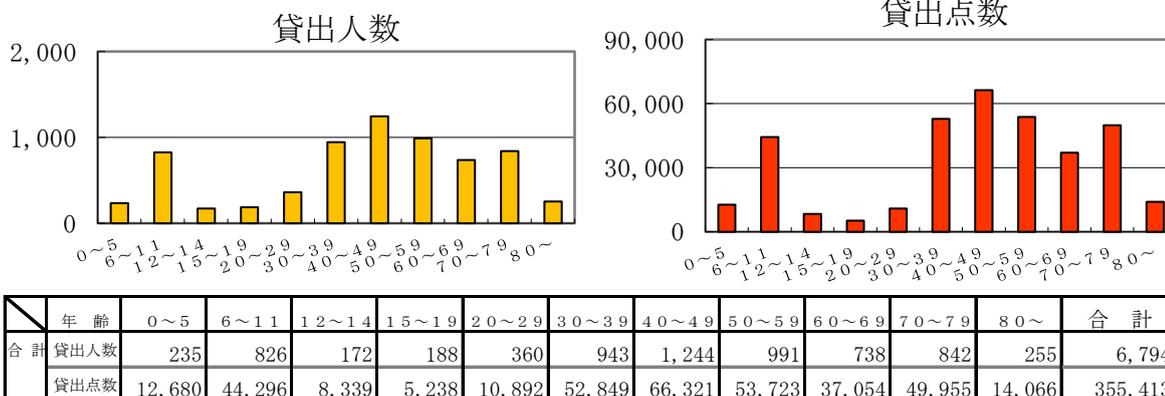
② 中条図書館



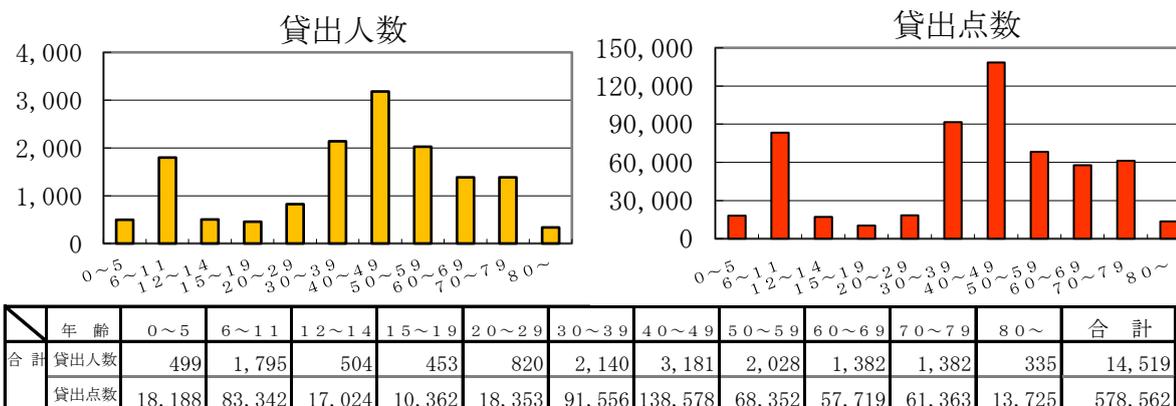
③ 水尾図書館



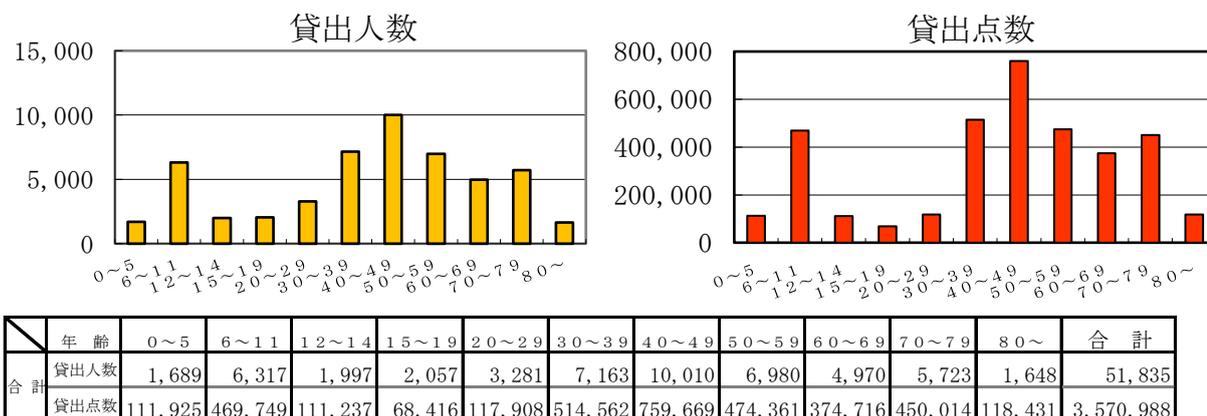
④庄栄図書館



⑤穂積図書館



⑥全館合計 (全館合計には分室、移動図書館を含む。貸出人数は全館で1年に1回以上利用した実人数。)



(9) 電子書籍利用状況（令和4年度）

令和2年（2020年）7月22日から電子書籍サービスを開始しました。

①電子書籍所蔵数（令和5年3月31日現在）

書誌数（タイトル数）	1,785
所蔵冊数（ライセンス数）	1,974

※所蔵には行政資料を含む

②電子書籍利用数

月	ログイン		貸出			予約点数	試し読み回数 （※2）
	利用者数	回数	貸出 書誌数	貸出 図書冊数	閲覧回数 （※1）		
4月	1,330	4,180	620	921	2,601	389	602
5月	1,298	4,006	581	826	2,433	334	621
6月	1,153	3,531	537	736	2,352	301	644
7月	1,200	3,460	551	751	2,200	316	467
8月	1,248	3,111	439	700	1,907	324	437
9月	1,120	2,748	442	619	1,571	297	401
10月	1,208	3,185	489	774	2,100	359	438
11月	1,218	3,226	555	788	2,123	270	350
12月	1,130	3,077	603	887	2,177	312	531
1月	1,274	3,603	601	883	2,192	417	398
2月	1,263	3,539	669	908	2,330	387	443
3月	1,222	3,855	706	987	2,831	364	530
	14,664	41,521	6,793	9,780	26,817	4,070	5,862

※1 閲覧回数：貸出後に読んだ回数

※2 試し読み回数：貸出前の試し読み

③電子書籍収集範囲

- ・ビジネス書
- ・語学書
- ・資格・検定関連テキスト・問題集
- ・中高生向けよみもの
- ・子どもの調べ学習書
- ・外国語絵本

(10)視聴覚資料貸出点数(令和4年度)

(単位：点)

	C	D	カセットテープ	計
中央図書館	65,784		16	65,800
中条図書館	13,637		99	13,736
水尾図書館	26,321		10	26,331
庄栄図書館	12,291		44	12,335
穂積図書館	19,005		3	19,008
大池分室	837		0	837
豊川分室	315		1	316
白川分室	1,068		84	1,152
天王分室	1,050		0	1,050
玉島分室	246		0	246
山手台分室	391		0	391
太田分室	370		0	370
彩都西分室	1,681		0	1,681
合計	142,996		257	143,253

(11)予約サービス(令和4年度)

(単位：点)

	図書	雑誌	CD・カセット	計
中央図書館	30,004	1,656	1,279	32,939
中条図書館	14,820	805	401	16,026
水尾図書館	20,715	1,241	768	22,724
庄栄図書館	13,504	980	258	14,742
穂積図書館	19,175	789	937	20,901
分室	13,719	452	-	14,171
移動図書館	2,179	31	-	2,210
web	662,593	21,258	37,797	721,648
電子図書館	4,070	-	-	4,070
合計	780,779	27,212	41,440	849,431

(郵送貸出、有料郵送貸出の予約は中央を含む。)

(12)レファレンス対応件数(令和4年度)

(単位：件)

	レファレンス			計
	来館	電話	eレファレンス	
中央図書館	628	61	43	732
中条図書館	90	1	-	91
水尾図書館	24	3	-	27
庄栄図書館	60	1	-	61
穂積図書館	20	0	-	20
合計	822	66	43	931

※中央に庁内レファレンス2件を含む。

(13)相互貸借状況(令和4年度)

(単位：冊)

	相手先	資料冊数
借受	国立国会図書館	13
	大阪府立図書館	1,984
	府内他図書館	1,841
	府外図書館	302
	計	4,140
貸出	府内	3,910
	府外	349
	計	4,259

(借受冊数 4,140冊のうち、館外貸出は3,877冊である。)

(14)複写サービス(令和4年度)

(単位：枚)

	白黒	カラー	小計
中央	36,810	6,746	43,556
中条	4,367	0	4,367
水尾	6,780	0	6,780
庄栄	4,084	0	4,084
穂積	9,957	0	9,957
合計	61,998	6,746	68,744

(15)館内設備利用状況(令和4年度)

	インターネット 端末	商用 データベース	デジタル化 資料送信 サービス※1	Wi-Fi	フ ラ イ ヤ ー ※2	自 動 貸 出 機
	(件)	(件)	(件)	(件)	(件)	(点)
中央	1,290	445	87	2,113	375	1,071,546
中条	624	38	7	-	-	435,995
水尾	453	12	0	-	-	558,058
庄栄	194	0	9	-	-	335,917
穂積	271	0	5	-	-	556,454
合計	2,832	495	108	2,113	375	2,957,970

※1 国立国会図書館デジタルコレクションの内、図書館送信資料の利用者への提供

※2 フライヤー・・・中央図書館内のWi-Fiで閲覧できるビジネス書要約サービス

(16)商用データベース等一覧

新聞・雑誌記事、判例等の検索、閲覧、複写サービスを提供するためのオンラインデータベース。

各図書館の専用端末で利用できます。（ヨミダス歴史館、日経テレコンは中央図書館のみ）

令和5年4月1日現在

商用データベース名	内 容
ヨミダス歴史館	読売新聞記事検索等
朝日新聞クロスサーチ	朝日新聞記事検索等
毎索	毎日新聞記事検索等
日経テレコン21	日経速報ニュース・日経4紙の記事検索、企業情報検索等
MAGAZINE PLUS	雑誌記事検索
D1-LAW.com判例体系全法編	判例検索、現行法規検索、法律判例文献情報検索
ELNET	地方新聞48紙記事検索
官報情報検索サービス	官報の検索

デジタル資料名	内 容
デジタル化資料送信サービス	国立国会図書館が提供するデジタルコレクションの閲覧・複写

(17)阪急・JR返却ポスト実績(令和4年度)

阪急茨木市駅ビルと、JR茨木駅2階東口デッキ(いばらきスカイパレット)に、本の返却ポストを設置し、利便性の向上を図っています。

		阪急茨木市駅ビル (平成26年7月1日から)		JR茨木駅東口デッキ (平成27年3月30日から)	
		返却冊数	日平均	返却冊数	日平均
R4年	4月	6,893	230	6,972	232
	5月	7,383	238	6,992	226
	6月	6,839	228	6,653	222
	7月	7,171	231	6,205	200
	8月	7,681	248	7,238	233
	9月	7,521	251	6,909	230
	10月	7,693	248	6,927	223
	11月	7,346	245	6,962	232
	12月	6,704	216	6,426	207
R5年	1月	7,364	238	7,277	235
	2月	6,924	247	6,871	245
	3月	7,635	246	7,548	243
合 計		87,154	238	82,980	227

(18) 障害者サービス利用状況（令和4年度）

録音図書(カセットテープ、デージー※)や点字図書の貸出や、対面朗読等を行っています。

平成28年4月から、視覚障害者用資料の貸出対象者を、視覚障害者に加えて通常の活字による情報を得ることが困難な人にも拡大しました。

また「障害者サービス利用案内」を活字、録音、点字で作成し、市内各図書館と各分室等に設置しています。

※ 活字による読書が困難な人が利用するデジタル録音図書

①録音図書・点字図書の利用状況等

(単位：人)

登録状況	全登録人数	80
	実利用者数※	27

※年間で1回以上利用した実人数

(単位：タイトル)

貸出状況	録音図書	点字図書	計
	461	26	487

(単位：タイトル)

相互貸借 状況		録音図書	点字図書	計
	借受資料	86	7	93
	貸出資料	116	8	124

(単位：タイトル)

所蔵状況	録音図書	点字図書	計
	1,111	1,449	2,560

(単位：タイトル)

製作状況	録音図書	点字図書	計
	31	38	69

②対面朗読利用状況

読書困難な方に、中央・中条・水尾図書館の対面朗読室等で、希望される資料の朗読をしています。

利用回数 (回)	21
利用時間 (時間)	42

③サピエ利用状況

茨木市立図書館は、インターネットにより音声・点字データ等様々な情報を提供するネットワークサービス「サピエ」に会員登録をしています。

本市の障害者サービス利用登録者は、「サピエ」の提供する資料・情報を直接利用できます。

	録音図書	点字図書
登録状況 (人)	13	
ダウンロード件数 (件)	190	0

④郵送貸出利用状況

身体等の障害により来館困難な方に、図書の郵送貸出を行っています。

登録人数 (人)	43
実利用人数 (人)	13
のべ貸出人数 (人)	260
貸出点数 (点)	665

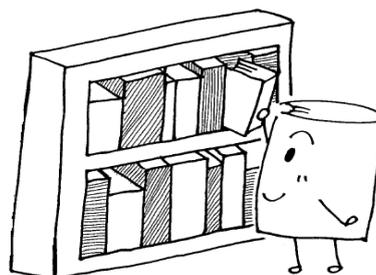
⑤行事

朗読会「声で楽しむ本の世界」 (第49回ライブラリーフェスティバル)

11月3日 中央図書館 参加人数30人

バリアフリー映画会「重力ピエロ」

3月21日 中央図書館 参加人数26人



(19)リサイクル図書譲与実績(令和4年度)

再利用が可能な除籍図書や寄贈本を、読書活動の推進と資源の保護に役立てるため譲与しています。

令和3年10月、分館にリサイクルコーナーを常設。

場 所	内 容	冊 数
中 央 図 書 館	常設	7,002
中 条 図 書 館	常設	2,264
水 尾 図 書 館	常設	1,997
庄 栄 図 書 館	常設	1,026
穂 積 図 書 館	常設	1,960
ク リ エ イ ト セ ン タ ー	環境フェア	407
生涯学習センターきらめき	きらめきフェスタ	195
小 学 校 等 へ の 譲 与 会		2,554
合 計		17,405

(20)団体貸出(令和4年度)

公共団体等への図書の貸出を行っています。平成28年7月からは、中央図書館書庫の図書資料に加えて、中央図書館と4分館の開架図書資料の短期貸出を開始しました。

実利用団体数※	家庭文庫	学校・保育所等	学童保育	その他	計
	1	23	25	12	61

※1年に1回以上利用した実団体数

館 名	家庭文庫		学校・保育所等		学童保育		その他		計	
	団体数	冊数	団体数	冊数	団体数	冊数	団体数	冊数	団体数	冊数
中 央 図 書 館	1	165	20	1,509	23	5,208	9	1,563	53	8,445
中 条 図 書 館	0	0	6	118	1	190	2	252	9	560
水 尾 図 書 館	0	0	1	3	0	0	2	440	3	443
庄 栄 図 書 館	0	0	3	147	1	376	0	0	4	523
穂 積 図 書 館	0	0	3	19	0	0	0	0	3	19
合 計	1	165	33	1,796	25	5,774	13	2,255	72	9,990

※団体数は、実貸出団体数

※BMは中央に含む

(21)行政支援サービス(令和4年度)

茨木市の行政業務で必要な情報や資料について相談に応じて、提供を行っています。

貸 出 冊 数 (冊)	110
レファレンス (件)	2

(22) 北摂地区7市3町図書館広域利用（令和4年度）

平成29年7月から、北摂地区7市3町の住民を対象とした広域利用サービスを開始し、図書館を相互に利用できるようにしました。

①他市町図書館での茨木市民の利用状況

	新規登録人数(人)	貸出人数(人)	貸出冊数(冊)
高槻市※	220	4,752	14,086
吹田市	120	1,592	4,815
箕面市※	114	1,185	3,876
摂津市※	16	108	284
豊能町	0	0	0
豊中市	23	549	1,320
池田市※	7	30	103
島本町	2	10	43
能勢町	0	0	0
合計	502	8,226	24,527

※の自治体では、貸出人数と貸出冊数に延長を含む

②茨木市立図書館での他市町住民の実利用人数

実利用人数(人)	2,101
----------	-------

③茨木市立図書館での他市町住民の利用状況

	新規登録人数(人)	貸出人数(人)	貸出冊数(冊)
高槻市民	201	7,559	25,596
吹田市民	217	8,637	30,209
箕面市民	69	1,821	6,371
摂津市民	98	1,845	6,987
豊能町民	6	34	129
豊中市民	34	636	2,378
池田市民	11	42	137
島本町民	6	96	327
能勢町民	0	3	6
合計	642	20,673	72,140

4. 利用指標

(1) 利用状況 (令和4年度)

人 口	285,224 人 (令和5年3月31日現在)		分室開室日数 (8分室)	延べ 1,339 日
開館日数	中央図書館	315 日	実登録人数	51,835 人
	中条図書館	305 日	貸出人数	804,889 人
	水尾図書館	305 日	貸出点数	3,570,988 点
	庄栄図書館	304 日	資料点数	1,323,538 点
	穂積図書館	305 日		

(個人貸出点数は視覚障害者用資料(録音図書・点字図書)の貸出を除く。)

(資料点数は雑誌・新聞・視覚障害者用資料(録音図書・点字図書)を除く。)

(2) 利用指標 (令和4年度)

(1)	市民1人当たり貸出点数	$\frac{\text{貸出点数}}{\text{人 口}}$	$\frac{3,570,988}{285,224}$	= 12.5 点
(2)	登録者1人当たりの貸出点数	$\frac{\text{貸出点数}}{\text{登録人数}}$	$\frac{3,570,988}{51,835}$	= 68.9 点
(3)	資料回転率 (貸出可能資料のみ)	$\frac{\text{貸出点数}(\text{※1})}{\text{資料点数}(\text{※2})}$	$\frac{3,570,988}{1,302,336}$	= 2.7 回
(4)	登録率	$\frac{\text{登録人数}}{\text{人 口}}$	$\frac{51,835}{285,224}$	= 18.2 %
(5)	市民1人当たり資料点数	$\frac{\text{資料点数}}{\text{人 口}}$	$\frac{1,323,538}{285,224}$	= 4.6 点
(6)	市民1人当たり年間新規資料増加点数 (視聴覚資料を含む)	$\frac{\text{年間新規増加点数}}{\text{人 口}}$	$\frac{50,287}{285,224}$	= 0.18 点
(7)	市民1人当たり年間資料購入費	$\frac{\text{資料購入費}}{\text{人 口}}$	$\frac{88,624,337}{285,224}$	= 311 円
(8)	図書資料購入平均単価	$\frac{\text{図書購入費}}{\text{図書購入冊数}}$	$\frac{76,022,576}{48,893}$	= 1,555 円
(9)	職員1人当たり貸出点数	$\frac{\text{貸出点数}}{\text{職員数}(\text{※3})}$	$\frac{3,570,988}{88.8}$	= 40,214 点
(10)	職員1人当たり奉仕人口	$\frac{\text{人 口}}{\text{職員数}(\text{※3})}$	$\frac{285,224}{88.8}$	= 3,212 人

(※1) 資料回転率の貸出点数は雑誌・相互貸借・視覚障害者用資料(録音図書・点字図書)の貸出を除く。

(※2) 資料回転率の資料点数は、雑誌、館内閲覧資料(15,151冊)、貸出不可LD、DVD、ビデオ(5,191点)・視覚障害者用資料(録音図書・点字図書)・電子書籍を除く。

(※3) 職員数は令和5年4月1日現在(会計年度職員を含む)。

(3) 利用指標の推移

		令和2年度	令和3年度	令和4年度
(1)	市民1人当たり貸出点数	10.8点	11.4点	12.5点
(2)	登録者1人当たりの貸出点数	63.8点	64.9点	68.9点
(3)	資料回転率	2.4回	2.5回	2.7回
(4)	登録率	17.0%	17.6%	18.2%
(5)	市民1人当たり資料点数	4.6点	4.6点	4.6点
(6)	市民1人当たり年間新規資料増加点数 (視聴覚資料を含む)	0.20点	0.19点	0.18点
(7)	市民1人当たり年間資料購入費	316円	310円	311円
(8)	図書資料購入平均単価	1,412円	1,455円	1,555円
(9)	職員1人当たり貸出点数	34,421点	34,217点	40,214点
(10)	職員1人当たり奉仕人口	3,181人	2,999人	3,212人

※令和2年3月2日～5月22日まで新型コロナウイルス感染拡大防止のため臨時休館。予約等一部サービスのみ実施

※令和3年4月25日～6月20日まで新型コロナウイルス感染拡大防止のため臨時休館。令和3年5月12日～6月20日まで予約等一部サービスのみ実施

5. 行事等の状況

(1) 集会行事（令和4年度）

行事名	開催日	内容	回数	参加人数
おはなし会	中央・分館(月1~2回)	おはなし会ボランティア (図書館で開催)	127	2,043
	随時	おはなし会ボランティア (幼稚園等で開催)	80	5,003
子ども向け工作等行事	中央図書館	「とびだすハロウィンカードをつくろう！」他1回	2	121
	中条図書館	「とびだすカードをつくろう」他2回	3	144
	水尾図書館	「紙皿でゆらゆらかたつむりをつくろう」他2回	3	64
子どもと保護者のためのブックスタート・フォローアップ読み聞かせ講座	8月28日	水尾図書館 「親子で遊ぼうえほんとふれあい遊び」	1	14
	9月11日	中央図書館 「親子で遊ぼうえほんとふれあい遊び」	1	23
	11月19日	水尾図書館 「マジックパパの絵本大作戦！」	1	13
	2月4日	庄栄図書館 「マジックパパの絵本大作戦！」	1	31
図書館を使いこなそう講座	10月8日	中央図書館 図書館での上手な本の探し方（大人の本）	1	1
	11月12日	Web-OPACの使い方	1	3
	12月10日	図書館での上手な本の探し方（子どもの本）	1	7
	1月14日	Web-OPACの使い方	1	4
	3月11日	図書館での上手な本の探し方（大人の本）	1	1
子どもの本交換会	4月23日	中条図書館	1	44
	3月25~26日	穂積図書館	1	143
さがしてみつけて！としょかんのおたから	4月29日~5月1日	庄栄図書館	1	84
	5月3日	穂積図書館	1	60
しかけ絵本講座	5月28日	中央図書館 「つくってみようメリーゴーランド絵本」	1	59
新施設「おにクル」周辺の魅力発見ツアー	5月31日	中条図書館	1	20
子どもの読書に関わる人材育成のための講座	6月5日	庄栄図書館「対話型 絵本の読み聞かせワークショップ」	1	26
「おにクル」の過去と未来にタイムスリップ！	6月25日	中条図書館	1	35

行 事 名	開 催 日	内 容	回数	参加人数
手づくり絵本展	7月12日～7月17日	中央図書館 (参加人数はワークショップ参加者)	1	269
読書感想文の書き方講座	7月14日～8月11日 (オンライン配信)	①小学校1～2年生 (100人) ②小学校3～6年生 (100人)	2	200
調べる学習に向けてのプレ講座	7月17日	中条図書館 「本の探し方のコツ、おしえます。」	1	4
	7月30日	中条図書館 「調べる学習おうえんミニ講座」	1	2
	7月30日	水尾図書館 「調べる学習おうえんミニ講座」	1	5
調べる学習コンクール 優秀作品展示	令和4年3月15日 ～4月10日 令和4年7月23日 ～8月21日 令和5年3月14日 ～4月9日	中央図書館	-	-
こども縁日	8月27日	中条図書館	1	73
紙芝居をたのしもう	10月9日	中条図書館 紙芝居上演&ワークショップ	1	68
こどもBOOKCLE	10月22日～27日	庄栄図書館	1	488
	12月24～25日	クリスマスBOOKCLE 庄栄図書館	1	135
BOOK TRAVEL2022	10月23日	IBALAB@広場 おはなし会101人、ミニ絵本作り220人、 ブックリスト配布約500人	1	約4,000
えほんひろば	11月6日	イオンモール茨木 「いろいろなことばのえほんのひろば」	1	295
英語えほんをたのしもう！	11月26日	中条図書館	1	20
萌ふれあい講座	12月3日	中央図書館 「笑いは健康の元」 (落語とマジック)	1	43
図書館ガチャ	3月10日～19日	中央図書館	1	477
バリアフリー映画会	3月21日	中央図書館「重力ピエロ」	1	26
図書館かみしばい	3月25日	中条図書館	1	15
きいて！うごいて！おぼえっと防災	3月26日	中央図書館 追手門学院大学学生との共催	1	25
移動図書館「ともしび号」による行事参加等	5月15日	いばらき×立命館DAY	1	342
	7月30・31日	茨木フェスティバル	1	318
	10月23日	BOOKTRAVEL2022	1	486
	11月19日	環境フェア	1	157
	12月4日	アル・プラザ茨木	1	31
	3月12日	きらめきフェスタ	1	126
	3月24日	ともしび号がIBALAB@広場にやってくる！ 〈内容〉図書の貸出・返却、リサイクル図書の譲与、としょかんクイズ等	1	49

(2) 第49回ライブラリーフェスティバル(令和4年10月25日～11月7日)

行 事 名	開 催 日	内 容	回数	参加人数
展示	10月25日～11月7日	「中央図書館30周年記念展示会 －茨木市立図書館のあゆみ－」 ※期間中の来館人数	-	17,400 ※
図書館ガチャ	10月26日～11月6日	「何がでるかな？図書館ガチャ」	-	531
中央図書館30周年 記念文学講演会	10月29日	「語りかけてくる歴史 －茨木と織部の妻－」 講師 作家 諸田玲子氏 生涯学習センターきらめき	1	124
朗読会	11月3日	朗読会「声で楽しむ本の世界」 中央図書館 ※再掲	1	30
富士正晴記念館 特別講演会	11月5日	「竹林の隠者、富士正晴の不参加ぐらし －荻原魚雷に聞く、隠居生活のススメ－」 中央図書館	1	39
おはなし会	11月6日	おはなし会スペシャル 中央図書館	1	26
子どもの本交換会	11月6日	中条図書館	1	62

(3) 教科書見本本展示会

中央図書館 6月14日(火)～7月10日(日)

水尾図書館 6月15日(水)～7月11日(月)

(4) 読書会(令和4年度)

開 催 月	《開催日：毎月第2木曜日》			開 催 月	《開催日：毎月第4金曜日》		
	書 名	著者名	参加人数		書 名	著者名	参加人数
4月	骨を弔う	宇佐美まこと	5人	4月	八月の銀の雪	伊与原新	7人
5月	草の径	松本清張	4人	5月	蛇行する月	桜木紫乃	8人
6月	灯台からの響き	宮本輝	6人	6月	高山ふとんシネマ	高山なおみ	10人
7月	茶の本	岡倉天心	5人	7月	春琴抄	谷崎潤一郎	9人
8月	日本文学全集04 源氏 物語空蟬(角田光代: 訳)	池澤夏樹	6人	8月	月のしずく	浅田次郎	9人
9月	夜明けのすべて	瀬尾まい子	7人	9月	また、桜の国で	須賀しのぶ	10人
10月	星落ちて、なお	澤田瞳子	6人	10月	真空地帯	野間宏	7人
11月	童の神	今村翔吾	6人	11月	女のいない男たち	村上春樹	9人
12月	ライオンのおやつ	小川糸	7人	12月	博士の愛した数式	小川洋子	6人
1月	心淋し川	西條奈加	7人	1月	逆ソクラテス	伊坂幸太郎	7人
2月	トリニティ	窪美澄	7人	2月	世界の中心で、愛を さげぶ	片山恭一	8人
3月	女だてら	諸田玲子	9人	3月	インビジブル	坂上泉	9人

計 12回 75人

計 12回 99人

(5) 特集企画 (成人／中央・分館) (令和4年度)

①中央図書館

開始月	特集名
4月	掘りたてホヤホヤ発掘速報展いばらき2021
	学園もの文庫
	アンソロジー文庫
5月	身の回りからSDG s を考える
6月	食育
	教科書展
7月	人生を変えた一冊
	戦争を考える本
	大自然満喫の夏 調べる学習コンクール
8月	教えて！何これ？茨木景
	お仕事小悦
	戦国の女性たち
9月	認知症
	追悼稲森和夫
	華麗なる戦国文化
	動物愛護特集
	古田織部
10月	諸田玲子
	里親制度
	追悼稲盛和夫
	映画になった小説
	中央図書館とともに
	追悼エリザベス女王
	東奈良遺跡と銅鐸

11月	ワールドカップ特集
	落語・お笑い・マジック特集
	世界のあたたかい飲み物
	ひとはこ図書館
12月	冬の星・星座
	徳川家康
	人権問題
	新文芸を楽しみませんか？ 数字特集
1月	はじめました〇〇特集
	追悼加賀乙彦
	直木賞候補作家特集
2月	いらぬものを捨てるための特集
	関西文化特集
3月	追悼永井路子
	フライヤー人気本
	新生活特集
	捨てる本特集
	追悼大江健三郎
	調べる学習コンクール

②中条図書館

開始月	特集名
4月	新施設愛称「おにクル」に決定！鬼特集
5月	緑を読む見る楽しむ
7月	夏は文豪
8月	生まれ変わる本特集 音楽
9月	認知症特集 追悼エリザベス女王
10月	鉄道特集 図書館と大学生のひとはこ図書館特集 諸田玲子特集（中央講演会）
11月	紅茶特集 カメラ特集
12月	80歳の壁特集 クリスマスパーティー特集
1月	バレンタイン・恋愛特集（図書・CD）
2月	目黒考二関連本 追悼永井路子さん 歴代 直木賞・芥川賞
3月	電車でめぐる日本！楽しい旅

③水尾図書館

開始月	特集名
7月	夏に読みたいふしぎなはなし・怖い本 夏を楽しむ ～夏にまつわるいろいろな本集めました
9月	芸術がテーマの本 〇〇入門～いろいろな入門書集めました
12月	徳川家康と江戸時代
3月	花の名前の小説特集

④庄栄図書館

開始月	特集名
4月	押し本のススメ
6月	梅雨こそ、楽しく快適に過ごす マンガを読んでみよう
7月	映画化&ノベライズ化特集 自然を満喫する～海&山を楽しむ100の方法
8月	暑さに負けない暮らし、身体づくり
9月	ひとり上手な暮らし 動物特集～動物たちの魅力、再発見！ 9/20～9/26は、動物愛護週間です
10月	食欲の秋特集～読んでおいしい、作っておいしい！ 趣味を増やして、楽しく過ごす
11月	近場で楽しむ、ショートトリップ 必読！仕事人～お仕事小説、エッセイを集めました
12月	サンタのふるさと、北欧とクリスマス特集 暮らしを整える、年末年始
1月	今年の直木賞・芥川賞作家特集 ～受賞作家は今までどんな本を書いてきたの？ 笑う門には福来る～『笑』がつく本、集めました。
2月	防災～自分や家族、大切な人を守る！（3.11） あったか本特集～読んでほっこり、気持ちがあつたまる本集めました
3月	図書館特集～祝・庄栄図書館開館25周年 図書館が出てくる本、大集合 新生活応援！

⑤穂積図書館

開始月	特集名
4月	現代の戦争・紛争等 ～今、起きていることを知るために～
6月	眺める本特集 作っても楽しい見るだけでも面白い いろいろな本集めました
7月	ひこうき特集
9月	防災特集～今から備えるモノ・コト～ アルツハイマー月間2022 特集 動物愛護特集～飼い主としてしてあげられること～ SDGs特集～図書館で学ぼう～ キャンプ特集～家族で仲間で快適に楽しもう～
10月	今、人気のアジア特集 紅葉特集
12月	今年中にスッキリ！できること ミステリー特集
1月	初心者でも簡単に作れる手作りお菓子特集～オープンが無くても作れるお菓子の本集めました
2月	ハルコイ

(6) 特集企画 (児童／中央・分館) (令和4年度)

①中央図書館

開始月	特集名
4月	春のおはなし
	入園入学・園学校生活
	春のおはなし
	行ってみよう！イバハルコーナー
	図書館を使った調べる学習コンクール入賞作品展示会
	こどもの日・こいのぼり
	掘りたてホヤホヤ発掘速報展いばらき2021
	母の日
	父の日
5月	虫歯・はみがき・歯の本
	こころの絵本
	父の日
6月	雨・かえるの本
	七夕
	食育の本
	今年の課題図書(2022年度)
	過去の課題図書
	読書感想文の書き方
	自由研究・実験の本
	貯金箱の作り方
	夏のおはなし
	7月
おばけ・ようかい・ゆうれいの絵本	
工作の本	
図書館を使った調べる学習コンクール入賞作品展示会	
8月	月のおはなし
	敬老の日
9月	運動会・スポーツの本
	秋のおはなし
	ハロウィン・おばけ・魔女の本
	動物愛護週間
10月	芸術の秋
11月	落語・講談えほん
	クリスマス
	冬のおはなし
12月	お正月・十二支の本
	2023年の干支・うさぎの本
1月	節分・鬼のおはなし
	バレンタイン・チョコレートの本
	卒園・卒業おめでとう
2月	ひなまつり
	入園入学・園学校生活
	春のおはなし
3月	日本語と英語 どっちも楽しめる絵本
	図書館を使った調べる学習コンクール入賞作品展示会

②中条図書館

開始月	特集名
4月	がっこう、ようちえん
	春のおはなし
	端午の節句・おとこのこ
	おかあさん
	こぐま座のおはなし
5月	歯の本
	雨(カエル、かたつむりなども含む)
	おとうさん
	今年の本の帯コンクール
	今年の課題図書(2020年)
	過去の課題図書(過去3年分)
からす座のおはなし	
6月	たなばた(追加でパンダのおはなし)
	夏のおはなし
	てんびん座のおはなし
7月	おばけ・妖怪
	戦争・平和
	夏休みの自由研究・工作
	読書感想文の書き方
	緑陰図書(2020年)
8月	おじいちゃん・おばあちゃん
	子どもの人権
	お月さまのおはなし
9月	秋のおはなし(運動会・スポーツも含む)
	ハロウィン・魔女のおはなし
	やぎ座のおはなし
10月	たべもののおはなし(食欲の秋)
	読書感想画中央コンクール(2020年)
	三島地区読書感想文コンクール(2020年)
おしごとのおはなし	
11月	クリスマス
	冬のおはなし
	ブラックホールのおはなし
12月	土居安子先生の講座で紹介されていた本
	正月・干支(うしも含む)
	防災(1.17)
1月	節分
	バレンタイン(お菓子)
	ねこのおはなし
	いっかくじゅうのおはなし
2月	ひなまつり・おんなのこ
	防災(3.11)
3月	春のおはなし
	がっこう・ようちえん・ともだち
	ふたご座のおはなし

③水尾図書館

開始月	特集名
4月	母の日
5月	今年の課題図書
	歯
	父の日
6月	梅雨
	七夕
	パンダの絵本
	夏
7月	戦争
	過去の課題図書・自由研究
	虫
	きょうりゅう
	おばけ・幽霊・妖怪
8月	お月見
	敬老の日
9月	ハロウィン
	秋
10月	乗り物
11月	クリスマス
12月	冬
1月	お正月・干支（ウサギ）
	節分
	犬・猫
	お菓子（バレンタイン・ホワイトデー）
	食べもの（食育）
2月	ひなまつり
3月	春
	幼稚園・保育園・小学校
	こどもの日

④庄栄図書館

開始月	特集名
4月	春・ピクニック・遠足
	幼稚園・小学校
	子どもの日・子どもが主人公の絵本
	家族
5月	歯
6月	七夕
	雨・かえる
	自由研究・読書感想文
	過去3年分課題図書・本の帯・緑陰図書
	今年の課題図書・本の帯・緑陰図書
	夏
7月	戦争絵本
8月	おばけ・こわいはなし絵本
	お月さま
	おじいちゃん・おばあちゃん（認知症）
	秋
9月	ハロウィン
	日本の文化

	図書館のおはなし
10月	おやつ
	おも本 2022秋冬号
11月	クリスマス
	おしごと
	冬
	あったかぬくぬく
	ふね・ひこうき・バス
	いもとようこ
12月	お正月・干支・百人一首・おせち
	冬休みおススメ本 （大阪府立こどものほんのリスト）
	うさぎ
	すみっこぐらし（問い合わせ多数のため）
	節分・鬼
1月	チョコレートとおかし
	富士山と山
	きょうりゅう
	ひなまつり・おんなのこの絵本
	ねこの絵本
	にんじゃの本
2月	天災と防災
	春のおはなし
	幼稚園・小学校
3月	すもう
	ごはん
	やさい
	おもしろい本みつけた 2023春夏号

⑤穂積図書館

開始月	特集名
4月	はる おべんとう えんそく 卒入学
	おかあさん
5月	おとうさん
	平和・戦争について知る・考える本
6月	自由研究の本
	なつの本
7月	今年の課題図書
	読書感想文の書き方
	かんたんのできる工作 （イオン工作イベント関連）
8月	おじいさんおばあさん
	おつきさまのほん
9月	秋のおいしいもの
	ハロウィン
11月	クリスマスの本
	うさぎのおはなし
12月	年末年始の本
1月	節分・おにのほん
	チョコレートとおかしのほん
2月	ひなまつりのほん
3月	卒入学、進級のほん

(7)特集企画（分室）（令和4年度）

①大池分室

開始月	【成人】特集名
4月	学び直ししてみよう
5月	子どもといっしょに古典を読もう
6月	一句つくってみよう
7月・8月	そろそろ外遊びを楽しもう
9月	エッセイ、読んでみませんか？
10月	健康生活、はじめませんか？
11月	タレントさんの本読んでみませんか？
12月	本屋大賞、ノミネート作品を読んでみる
1月	年末年始でなまった体を整える
2月・3月	春に向けてそろそろプレ準備

②豊川分室

開始月	【成人】特集名
4月	大阪府出身の作家
5月	本屋大賞
6月	防災を考える
7月・8月	夏のレシピ
9月	シニアの暮らしに役立つ本
10月	日帰りでお出かけしたくなる本
11月	映像化された本
12月	年末年始準備
1月	寒さを乗り切ろう 寒さに負けない体力づくり
2月	新生活応援
3月	

開始月	【児童】特集名
4月・5月	こどもの日 お母さん お父さん
6月	歯みがきの本
7月・8月	夏の本
9月	秋の本
10月	運動に役立つ本
11月	冬の本 クリスマス
12月	お正月の本
1月・2月	節分 おに
3月	春のおはなし

③白川分室

開始月	【成人】特集名
4月	ときめきの春 ちいさな春旅
5月	働く人応援 緑を愛でる
6月	防災 雨の日…お部屋で読みたい本

7月	ひんやり、さっぱり時短レシピ 行ったつもりの世界旅行
8月	大人だって夏休み♪ ひんやりスイーツ
9月	シニアの暮らしに役立つ本 一気に読みたいミステリー
10月	体の調子を整える 秋を楽しむ
11月	早めにお掃除 ほっこりあったか料理
12月	年末年始 温まる食事
1月	どうなる？家康 本屋大賞
2月	ほっこりスイーツ 笑顔で子育て
3月	新生活応援

開始月	【児童】特集名
4月	ともだち こどもの日 おかあさん
5月	とり（愛鳥週間） おとうさん
6月	防災 雨 水辺のいきもの たなばた
7月・8月	おばけ ゆうれいの本 自由研究 自由工作 夏の本（海・山・空…）
9月	秋の本 おじいちゃん おばあちゃん
10月	ハロウィン 星
11月	冬の本 いろいろなお仕事 ふわふわもこもこ動物の本
12月	クリスマス お正月
1月	節分 おに うさぎがいっぱい
2月	ひなまつり ねこ おかし
3月	春の本 入園・入学

④天王分室

開始月	【成人】特集名
4月	追悼特集
5月	外に出て体を動かそう！
6月	雨の本特集
7月	夏を涼しく
8月	世界情勢などいろいろ知ろう！
9月	9月1日防災の日… これを機会に防災について考えよう！
10月	秋の夜長 長編を楽しみましょう
11月	アナログ脱却！デジタルに強くなる
12月	保存・節約の工夫特集
1月	お正月太りを解消
2月	冷え対策本
3月	エッセイ・俳句・ポエムに親しむ

開始月	【児童】特集名
4月	追悼特集
5月	外に出て体を動かそう！
6月	雨の本特集
8月	戦争 平和 外国のよみものをよんでみよう！

⑤玉島分室

開始月	【成人】特集名
4月	新生活スタートの本
5月	こどもの日 お母さんありがとう（母の日）
6月	お父さんの本（父の日） 雨の日を楽しく過ごそう
7月	気持ちいいネ！プール水遊び
8月	Let's go! キャンプ山遊び
9月	ず〜っと元気でいてね！ おじいちゃんおばあちゃん
10月	楽しもう！スポーツ・ハロウィン特集
11月	あったか小物、作りませんか
12月	クリスマス・年末年始お役立ち本
1月	新年あけましておめでとう
2月	うさぎの本
3月	わくわくドキドキ 入園・入学

開始月	【児童】特集名
7～9月	季節の食べ物を楽しもう♪

⑥山手台分室

開始月	【成人】特集名
4月	春のおでかけ&日帰り旅
5月	本屋大賞
6月	暮しとお金の本
9月	大阪府出身の作家
10月	関西の旅行・グルメ・歴史
11月	年末に備えて—整理整頓—

12月	クリスマス・お正月の本
1月	もしもの時の防災対策
2月	寒さに負けず健康予防
3月	映像化された本

開始月	【児童】特集名
7月・8月	課題図書

⑦太田分室

開始月	【成人】特集名
4月	花とみどりのある暮らし
5月	お茶を楽しむ
6月	空をながめよう（虹・星空・月・雲・天気）
7月	はじめよう、エコな暮らし
8月	戦争、平和について考える
9月	シニアの暮らしに役立つ本
10月	秋を楽しむ素敵な時間
11月	いろいろなお仕事
12月	年末大掃除
1月	新しい自分を見つけよう
2月	あたたまる料理集
3月	行楽・自然とふれあう

⑧彩都西分室

開始月	【成人】特集名
4月～6月	語学を学ぼう 朗読始めてみませんか 本屋大賞ノミネート作品
7月～9月	怪奇小説 旅に出たくなる小説
10月～12月	美味しい小説 歴史時代小説 断捨離始めます 秋はお茶でほっこり、まったり スポーツがテーマの小説
1月～3月	編み物の本 映画原作本

開始月	【児童】特集名
4月～6月	ヨシタケシンスケさん特集 新学期勉強に役立つ学習マンガ 子どもが読み聞かせて欲しい絵本
7月～9月	戦争と平和
10月～12月	冷たいデザートをつくってみよう お祭りに行こう ハロウィン たべものがかつやくするはなし 初めての論語 なぞとき
1月～3月	うさぎさんの絵本 言葉、漢字を覚えよう

(8)職員研修

①外部研修

研 修 名	日 程	内 容	参加人数
令和4年度大阪公共図書館協会児童サービス基本研修	5月25日～ 6月30日	【オンライン】	5
	6月10日	集合研修	
令和4年度大阪公共図書館協会障がい者サービス基本研修	6月15日		2
電子図書館サミット	6月23日		2
令和4年度大阪府図書館司書セミナー【基本編】	7月 1日 14日		3
2022年度サピエ研修会	7月7日		1
令和4年度公立図書館と学校との合同研修	7月22日～ 9月22日		2
	8月19日～ 9月22日		
	12月9日～ 1月20日	【オンライン・再公開】	5
ビブリオバトル（書評合戦）研修	8月2日		1
安全衛生推進者養成講習会	8月23日 24日		1
令和4年度図書館等職員著作権実務講習会	9月28日 29日		1
図書館等公衆送信サービス説明会	9月30日 10月18日 10月24日		10
令和4年度北摂都市研修協議会管理職研修	10月5日		1
令和4年度大阪府図書館司書セミナー	10月21日	【オンライン】第2回読書バリアフリー	2
	12月14日	【オンライン】第4回児童サービス	2
第108回全国図書館大会群馬大会	10月6日～ 11月30日	【オンライン】	1
令和4年度近畿公共図書館協議会研究集会	11月18日		1
障がい者サービス実務研修	10月27日 12月16日		1
令和4年度レファレンスサービス研修「経済社会情報の調べ方」	11月10日	【オンライン】	3
令和4年度全国公共図書館研究集会（サービス部門 総合・経営部門）	10月27日～ 11月23日	【オンライン】	8

第70回大阪公共図書館大会	12月6日		2
令和4年度大阪公共図書館協会 児童サービス実務研修	1月27日 2月24日		1
令和4年度大阪公共図書館協会参考業務実務研修	1月11日	ビジネス支援資料	1
	1月20日	基本研修	1
	2月1日 8日 15日	こども資料	1
令和4年度大阪府多言語読書活動推進フォーラム	2月7日		1
【マッセOSAKA】令和4年度「自治体財産（ハコモノ）の新たな活用方法を考える研究会～利用できるから利用したくなる公共施設へ～」	2月28日		1
令和4年度児童サービス担当者連絡会	3月2日		1

②図書館内部研修

研 修 名	日 程	内 容	参加人数
図書館新規配属職員研修	5月12日・18日 ・26日	公共図書館の基礎知識ほか	5
コミュニケーション能力向上研修	7月20日 2月14日		48
大阪府立図書館情報検索出前講座	2月14日	インターネットを用いた基礎的な情報検索	35

③市役所内研修

研 修 名	日 程	内 容	参加人数
令和4年度新規採用職員研修	4月1日 4日～7日	オリエンテーション、接遇・マナー等	4
再任用職員研修	4月13日		1
新任係長級職員研修	4月19日・20日		1
新任主査職員研修	5月19日 10月31日		1
公用車のコメンタリー（安全確認呼称）運転研修	5月24日	コメンタリー（安全確認呼称）運転について学び、運転・同乗時の安全確認の実践につなげる。	1
メンタルヘルス研修	6月2日		4

研 修 名	日 程	内 容	参加人数
法律講座「民法」研修	6月7日・9日 ・14日・16日 ・21日・23日 8月2日	講義6回、効果測定1回	1
校務システム（グループウェア）研修	7月15日		1
法律講座「行政法」研修	7月25日・29日 8月3日・9日 ・19日・25日 10月3日	講義6回、効果測定1回	1
コーチング実践研修	8月24日 10月31日 11月1日・2日	コーチング実践研修	4
おにクル開館に向けた講演会（職員研修）	8月26日		4
アライ育成研修	11月16日		1
デジタル人材育成のための基礎研修	10月4日～12月27日	【オンライン】	1
憲法研修	10月7日～1月23日	【オンライン】	4
市民救命士養成研修	11月7日・28日 ・29日		3
えらんで伸ばそう！自分育成プログラム（選択参加型研修）	12月16日	効率的な業務の進め方	2
ハラスメント防止研修	12月16日～3月12日	【オンライン】	61
人権問題研修	12月23日～3月12日	【オンライン】	8
公務員倫理研修	12月16日～3月12日	【オンライン】	10
メンタルヘルス研修	1月12日		1
男女共同参画推進に関する職員研修	1月17日～2月13日	【オンライン】	1
障害者差別解消法推進研修	1月13日～3月12日	【オンライン】	1

(9) 視察

相 手 方	日 程	内 容
兵庫県三田市	6月16日	ICシステムの導入、活用状況について
コベルコビジネスパートナーズ（株）	8月10日	図書館の運営状況の視察

6. 子ども読書活動推進

(1) 概要

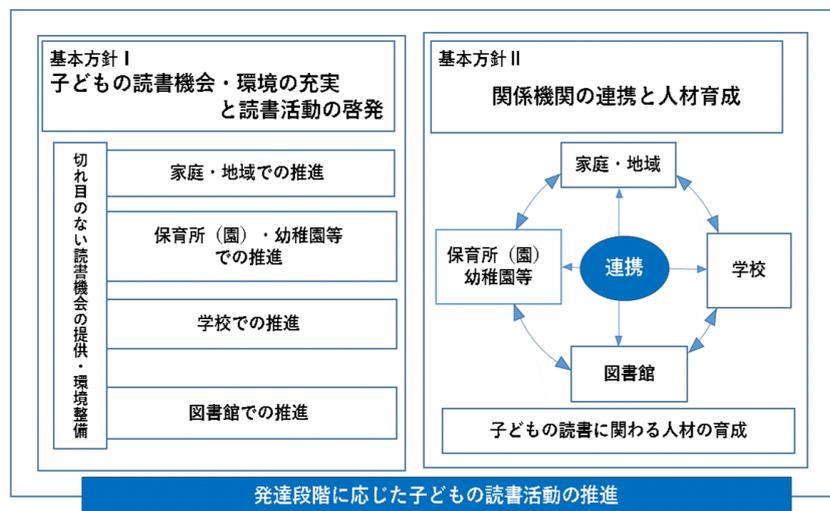
① 第3次茨木市子ども読書活動推進計画

「子どもの読書活動の推進に関する法律」に基づき、社会全体で子どもの読書活動を推進するため、概ね5年間（令和2～6年度）にわたる施策の基本的方針、本市としての具体的な取り組みを明確にするものです。

【計画の基本方針】

1. 子どもの読書機会・環境の充実と読書活動の啓発
2. 関係機関の連携と人材の育成

〈計画の体系〉



② 学校との連携

子どもたちが多くの時間を過ごす学校、そして地域としての公共図書館が協力し合い、子どもの読書活動を推進するため、平成28年10月「学校と公共図書館ねっとわーくプラン」を作成しました。

このプランと「第3次茨木市子ども読書活動推進計画」をもとに、資料や環境の充実など、学校と連携した取り組みを進めます。

(2) 活動状況（令和4年度）

① 小・中学校との連携による取組

小・中学校の図書館を訪問し、各学校の司書教諭やスクールサポーターに対し、現場に応じた情報を提供しました。

小学校 13校 中学校 6校
 スクールサポーター連絡会参加 1回

② 学校保育所等への団体貸出

団体種別	団体数	貸出冊数
学校（小・中・高）	22	1,181
保育所・幼稚園	1	615
学童保育	25	5,774
子ども読書推進に関わるその他の団体	7	1,757
関係課	2	13
合計	57	9,340

③図書館見学の受入状況

受入図書館	図書館見学		職場体験	
	(小学3年生)		(中学2年生)	
	学校数	人数	学校数	人数
中央図書館	8	534	2	5
中条図書館	2	147	1	2
水尾図書館	4	386	2	10
庄栄図書館	2	160	1	2
穂積図書館	0	0	1	2
合計	16	1,227	7	21

※学校数は実数

④10代向け図書コーナー「イバハル」 (中央、4分館)



⑤移動図書館の小学校への巡回(再掲)

移動図書館が清溪小学校、忍頂寺小学校へ月1回(8月を除く)巡回しています。

学 校 名	貸出人数	貸出冊数
清 溪 小 学 校	176	964
忍 頂 寺 小 学 校	201	1,017
合 計	377	1,981

⑥ブックスタート事業

あかちゃんと保護者に絵本をひらく楽しい体験といっしょに、絵本を介して心がふれあうひとときを持ってもらうことを目的に実施しています。こども健康センターで行われる4か月児健康診査時に、ブックスタートの説明と読み聞かせを行い、絵本をプレゼントしています。

絵本配布状況

(単位：冊)

配布場所	絵本名						計
	くっついた	きゅっ きゅっ きゅっ	ぴよーん	ごぶごぶ ごぼごぼ	へんじゃ ないもん		
こども健康センター	707	568	407	566	0	2,248	
図書館	2	3	1	4	0	10	
合計	709	571	408	570	0	2,258	

⑦特集コーナー

各図書館の児童室などで、季節や行事・出来事等のテーマで特集を随時実施しています。児童書特集の詳細は、P41～42に掲載

⑧「おもしろい本みつけた」の発行

年2回、乳幼児から中高生までの年齢に応じたブックリストを作成し、市内の保育所・幼稚園・小・中・高校に配布または設置しています。

令和4年度の発行状況 『令和4年（2022年）秋冬号』 令和4年10月発行

『令和5年（2023年）春夏号』 令和5年 3月発行

⑨中高生向けブックリストの作成

中高生がおすすめする本を集めた中高生向けブックリストを作成し、図書館や市内の中学校・高校図書室で配布し、ホームページにも掲載しました。

「中学生・高校生向けのおすすめ本リスト」 令和5年 1月発行

⑩子ども読書活動推進を目的とした行事の実施状況(再掲)

行 事 名	開 催 日	内 容	回数	参加人数
おはなし会	中央・分館(月2～3回)	おはなし会ボランティア (図書館で開催)	127	2,043
	随時	おはなし会ボランティア (幼稚園等で開催)	80	5,003
子どもと保護者のためのブックスタート・フォローアップ読み聞かせ講座	8月28日	水尾図書館	1	14
	9月11日	中央図書館	1	23
	11月19日	水尾図書館	1	13
	2月4日	庄栄図書館	1	31
子どもの読書に関わる人材育成のための講座	6月5日	庄栄図書館	1	26
読書感想文の書き方講座	7月14日～8月11日 (オンライン配信)	①小学校1～2年生(100人) ②小学校3～6年生(100人)	2	200
紙芝居を楽しもう！ ～紙芝居上演とワークショップ～	10月9日	中条図書館	1	68
	3月25日		1	15
調べる学習をおうえん！本の探し方のコツ、おしえます。	7月17日	中条図書館	1	4
	7月30日	水尾図書館	1	5
調べる学習おうえんミニ講座	7月30日	中条図書館	1	2
子どもの本交換会	4月23日	中条図書館	1	44
	11月6日	中条図書館	1	62
	3月25日、26日	穂積図書館	1	143
図書館ガチャ	10月26日～11月6日	中央図書館	1	531
	3月10日～3月19日	中央図書館	1	477
いろいろなことばのえほんのひろば	11月6日	穂積図書館	1	295
えいごえほんをたのしもう！	11月26日	中条図書館	1	20
調べる学習コンクール優秀作品展示	令和4年3月15日～4月10日 令和4年7月23日～8月21日 令和5年3月14日～4月9日	中央図書館	-	-

7. 富士正晴記念館事業

昭和63年（1988年）富士家から茨木市に寄託された富士正晴に関する資料を整理し、展示を行ったり、研究者等への資料や情報の提供をしています。
また、講演会や行事を開催し、郷土の文人富士正晴を広く知ってもらう機会を設けています。

(1) 活動状況（令和4年度）

①来館者数 3,527人

②展示

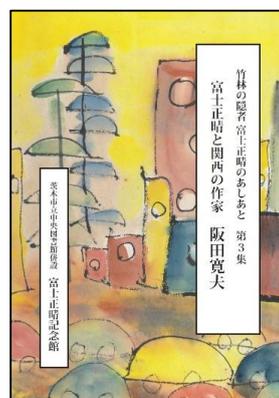
テーマ	期間
新編「富士さんとわたし」II 富士正晴と山田稔展	令和4年4月1日～令和4年8月1日
茨木と武蔵野の遠い仲間 富士正晴と埴谷雄高展	令和4年8月2日～令和4年11月27日
二代目キャプテン小島オクロックの奮闘 富士正晴と小島輝正展	令和4年11月29日～令和5年3月26日

③特別講演会

テーマ「竹林の隠者、富士正晴の不参加ぐらし～荻原魚雷に聞く、隠居生活のススメ～」
開催日 令和4年11月5日 講師 荻原 魚雷 氏（エッセイスト、フリーライター）
参加者 39人

④「竹林の隠者 富士正晴のあしあと」の頒布

第1集『富士正晴と関西の作家 司馬遼太郎』
冊子販売冊数 22冊
第2集『富士正晴と関西の作家 開高健』
冊子販売冊数 22冊
第3集『富士正晴と関西の作家 阪田寛夫』
冊子販売冊数 0冊



「竹林の隠者富士正晴のあしあと 第3集」
表紙

⑤絵ハガキ販売実績 255枚

⑥一筆箋販売実績 97冊

⑦子ども向けイベント

「富士さんのおうちでまちがいさがし」
令和4年11月19日（土）～20日（日） 参加者 109名

(2) 所蔵状況

種別	点数(単位:点)
書籍	約 9,300
雑誌（同人誌を含む）	約 14,500
原稿	約 2,000
日記・創作ノート	約 1,000
書簡	約 53,800
切り抜き	約 300
絵画・版画	約 400
その他資料	約 2,100
合計	約 83,400

8. 資料

○茨木市立図書館条例

昭和47年12月23日
茨木市条例第41号

茨木市立図書館設置条例（昭和38年茨木市条例第17号）の全部を改正する。
（設置）

第1条 図書館法（昭和25年法律第118号）第10条の規定に基づき、本市に図書館を設置する。
（中央館及び分館）

第2条 茨木市立図書館（以下「図書館」という。）は、中央館及び分館とする。
（名称及び位置）

第3条 中央館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称 茨木市立中央図書館

位置 茨木市畑田町1番51号

2 分館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
茨木市立おにクルぶっくぱーく	茨木市駅前三丁目9番45号
茨木市立水尾図書館	茨木市水尾三丁目3番18号
茨木市立庄栄図書館	茨木市庄二丁目26番12号
茨木市立穂積図書館	茨木市松ヶ本町8番30号

（併設）

第4条 茨木市立中央図書館に富士正晴記念館を併設する。

（管理）

第5条 図書館は、茨木市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が管理する。

（職員）

第6条 図書館に館長、専門的職員その他必要な職員を置く。

（茨木市図書館協議会）

第7条 図書館法第14条第1項の規定により、茨木市立中央図書館に茨木市図書館協議会（次条において「協議会」という。）を置く。

（協議会委員の定数等）

第8条 協議会委員の定数は、8人以内とする。

2 協議会委員は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から教育委員会が任命する。

3 協議会委員の任期は2年とし、補欠委員の任期は前任者の残任期間とする。ただし、再任を妨げない。

（駐車場使用料）

第9条 茨木市立中央図書館及び茨木市立水尾図書館の駐車場を使用する者は、別表に定める駐車場使用料を納付しなければならない。

（駐車場使用料の減免）

第10条 市長は、特別の理由があると認めるときは、前条の駐車場使用料を減額し、又は免除することができる。

（損害賠償）

第11条 利用者の責めに帰すべき理由により、図書館資料、建物、設備、器具等を損傷し、又は滅失したとき、利用者は、教育委員会が相当と認める額を弁償しなければならない。ただし、教育委員会がやむを得ない理由があると認めるときは、その額を減額し、又は免除することができる。

（委任）

第12条 この条例の施行について必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附 則（抄）

この条例は、昭和48年1月16日から施行する。

（施行期日）

1 この条例は、平成27年10月1日から施行する。

（施行期日）

1 この条例は、令和5年11月26日から施行する。

別表

駐車場使用料

区分	使用時間	初日	2日目以降
普通自動車	午前8時から午後8時まで	30分ごとに100円。600円を超える場合は、600円	30分ごとに100円。600円を超える場合は、600円
	午後8時から翌日午前8時まで	1時間ごとに100円	1時間ごとに100円
		初日の使用料が1,200円を超える場合は、1,200円	2日目以降の各日の使用料が1,200円を超える場合は、1,200円

備考

- 1 この表において「普通自動車」とは、道路交通法施行規則（昭和35年総理府令第60号）第2条の表に規定する普通自動車をいう。
- 2 この表において「初日」とは、駐車時から24時間を経過するまでの間をいう。「2日目」とは、24時間経過時から48時間を経過するまでをいい、以後同様とする。

○茨木市立図書館条例施行規則

平成4年3月19日
茨木市教育委員会規則第3号

茨木市立図書館規則(昭和47年茨木市教育委員会規則第14号)の全部を改正する。

目次

- 第1章 総則(第1条)
- 第2章 図書館奉仕
 - 第1節 通則(第2条—第4条)
 - 第2節 個人貸出し(第5条—第8条)
 - 第3節 団体貸出し(第9条—第11条)
 - 第4節 移動図書館(第12条・第13条)
- 第3章 図書館資料の寄贈及び寄託(第14条・第15条)
- 第4章 富士正晴記念館(第16条—第19条)
- 第5章 雑則(第20条—第27条)

附則

第1章 総則

(趣旨)

第1条 この規則は、茨木市立図書館条例(昭和47年茨木市条例第41号)の規定に基づき、茨木市立図書館(以下「図書館」という。)の運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

第2章 図書館奉仕

第1節 通則

(事業)

第2条 図書館は、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条の規定に基づき、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出し及び団体貸出し
- (3) 時事に関する情報及び参考資料の提供
- (4) 地方行政資料の提供
- (5) 郷土資料の提供
- (6) 調査研究の援助
- (7) 学校、博物館、公民館、研究所等との連絡及び協力
- (8) 他の図書館との図書館資料(電子書籍(電磁的記録(電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。))によって作成された図書館資料のうち、インターネットを通じた利用が可能なものをいう。以下同じ。)を除く。)の相互貸借
- (9) 学校図書館への資料提供及び協力
- (10) 読書団体等との連絡及び協力並びに団体活動の促進
- (11) 読書案内及び読書相談
- (12) 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、展示会等の主催及び奨励
- (13) 館報その他資料の発行及び頒布
- (14) 分室の運用
- (15) 移動図書館の運営
- (16) 障害等のために図書館利用が困難な者に対する図書館サービス
- (17) その他図書館の目的達成のために必要な事業

(開館時間及び休館日)

第3条 図書館の開館時間は、次のとおりとする。

区 分	開館時間	
中央図書館	土曜日、日曜日、祝日、12月28日	午前9時30分から午後5時まで
	火曜日、水曜日、木曜日、金曜日	午前9時30分から午後8時まで
分館	土曜日、日曜日、月曜日、祝日、12月28日	午前9時30分から午後5時まで
	水曜日、木曜日、金曜日	午前9時30分から午後8時まで

備考 「祝日」とは、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を用いる。次項において同じ。

2 図書館の休館日は、次のとおりとする。

区 分	休館日		
中央図書館	月曜日（祝日は除く。）	12月29日から翌年1月4日まで	図書点検のための期間（7日以内）
分館	火曜日（祝日は除く。）	12月29日から翌年1月4日まで	図書点検のための期間（7日以内）

3 前2項の規定にかかわらず、茨木市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が必要と認めるときは、開館時間及び休館日を変更し、又は臨時に休館することができる。この場合には、その旨を図書館前に掲示するなど周知を図るものとする。

(利用の制限)

第4条 中央図書館長（以下「館長」という。）は、次に掲げる行為を行う者に対して、図書館資料及び施設の利用を禁止することができる。

- (1) 公の秩序又は善良な風俗をみだす行為
- (2) 営利を目的とする行為
- (3) 他人の迷惑になる行為
- (4) その他図書館の管理運営上支障のある行為

第2節 個人貸出し

(貸出手続)

第5条 図書館が発行し、交付した利用カード（様式第1号）を所持する者は、図書館資料を借り受けることができる。ただし、電子書籍及び複製画については、次項ただし書の規定により利用カードの交付を受けた者は、借り受けることができない。

2 前項の利用カードは、本市に居住する者又は本市に通勤若しくは通学する者で、利用カード申込書（兼記載事項変更届）（様式第2号）により貸出登録した者に交付する。ただし、館長が特に必要と認めた場合は、この限りでない。

(利用カードの紛失等)

第6条 利用カードを紛失したときは、速やかにこれを届け出なければならない。

- 2 利用カードは、他人に使用させてはならない。
- 3 利用カードが登録者以外の者によって使用され、損害が生じた場合には、当該登録者本人はその責めを負わなければならない。

(図書館資料の貸出数量及び貸出期間)

第7条 図書館資料の貸出数量及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認められた場合は、この限りでない。

区分		貸出数量	貸出期間
図書		20冊以内	15日以内
電子書籍		3点以内	15日以内
視聴覚資料	コンパクトディスク、 カセットテープ	8点以内	15日以内
	複製画	1点	30日以内
その他の資料		館長が指定する数量	館長が指定する期間

備考 貸出数量は、未返納の図書館資料を含め中央図書館、分館、分室及び移動図書館を合わせた数量とする。

(図書館資料の貸出停止)

第8条 図書館資料を返納期日までに返納しなかった者に対し、館長は状況により一定期間図書館資料の貸出しを停止することができる。

第3節 団体貸出し

(貸出手続)

第9条 図書館が交付した団体貸出許可証(様式第3号)を所持する者は、図書館資料(電子書籍を除く。以下この節において同じ。)を借り受けることができる。

2 前項の団体貸出許可証は、市内の事業所、機関又は団体等(以下「団体等」という。)で団体貸出申込書(様式第4号)により許可したものに交付する。

(図書館資料の貸出数量及び貸出期間)

第10条 図書館資料の貸出数量及び貸出期間については、団体等の実情に応じて、館長が別に定める。

(団体貸出許可証の紛失及び図書館資料の貸出停止)

第11条 団体貸出許可証の紛失及び図書館資料の貸出しの停止については、第6条及び第8条の規定をそれぞれ準用する。

第4節 移動図書館

(移動図書館)

第12条 図書館に移動図書館を置く。

(巡回日及び場所)

第13条 移動図書館の巡回日及び場所については、館長が別に定める。

2 館長は、天候の不良等により巡回が適当でないと認めたときは、巡回を中止することができる。

第3章 図書館資料の寄贈及び寄託

(資料の寄贈)

第14条 図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

(資料の寄託)

第15条 図書館は、図書館資料の寄託を受けることができる。

2 寄託資料は、図書館資料と同様の取扱いをする。

3 図書館は、寄託資料が天災その他の不可抗力によって滅失又は損傷したときは、その責めを負わない。

第4章 富士正晴記念館

(事業)

第16条 富士正晴記念館(以下「記念館」という。)は、次の事業を行う。

(1) 記念館に係る資料等(以下「資料等」という。)の保存及び整理に関すること。

(2) 資料等の調査及び研究に関すること。

(3) 資料等の展示及び閲覧に関すること。

(4) 富士正晴氏に関する資料の収集に関すること。

(5) 講演会等の企画及び運営に関すること。

(6) 前各号に掲げるもののほか、記念館の運営に必要な事業

(開館時間)

第17条 記念館の開館時間は、午前9時30分から午後5時までとする。

(資料の館外貸出し)

第18条 資料の館外貸出しは、原則として行わない。ただし、館長が適当と認めるときは、この限りでない。

2 資料の館外貸出しを受けようとする者は、あらかじめ館外貸出許可申請書(様式第5号)を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

3 資料の館外貸出しを許可したときは、館外貸出許可書(様式第6号)を交付する。

(準用)

第19条 記念館の休館日及び休館日の変更等については第3条第2項及び第3項、利用の制限については第4条、資料の寄贈及び寄託については第3章の規定をそれぞれ準用する。

第5章 雑則

(駐車場の使用時間)

第20条 茨木市立図書館の駐車場(以下「駐車場」という。)の使用時間は、次のとおりとする。

(1) 中央図書館駐車場 午前0時から午後12時まで(地下駐車場の部分については、中央図書館の開館時間とする。)

(2) 水尾図書館駐車場 午前0時から午後12時まで

(駐車場の一時使用)

第21条 駐車場を一時使用しようとする者は、次に掲げる駐車場における車両の駐車方式の区分に応じ、当該各号に定める方法により、駐車場使用料を納付しなければならない。

(1) 車両を入場させる際に駐車場入口に設置されたゲートが開き、車両を出場させる際に当該ゲートが開く車両の駐車方式 車両を入場させる際に一時駐車券(様式第7号)の交付を受け、車両を出場させる際に駐車場使用料を納付する方法

(2) 車両を入場させ、駐車した際に駐車場所に設置されたフラップ板が起き上がり、車両を出場させる際に当該フラップ板が下がる車両の駐車方式 車両を出場させる際に駐車場使用料を納付する方法

(駐車場使用料の減免)

第22条 条例第10条の規定により駐車場使用料を減額し、又は免除する場合及びその額は、次の各号に定めるところによる。

(1) 茨木市駐車場条例施行規則(平成17年茨木市規則第48号)第13条第1項第1号に掲げる事項に該当するとき 免除

(2) 本市が車両を駐車するとき 免除

(3) 国又は地方公共団体が業務に使用する車両を市に関連した用務のため駐車するとき 免除

(4) 行政委員会の委員、非常勤の監査委員、審議会等の委員その他これらの者に相当する職にある者又は市が開催する会議等、市に事務局を置く公益的な活動を行っている団体若しくは市が参画している実行委員会等の構成員である者がその職務を遂行するため、市又は当該団体若しくは実行委員会等の求め(文書によるものに限る。)に応じて来館し、駐車するとき 免除

(5) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条第4項に規定する身体障害者手帳の交付を受けている者が駐車するとき 5割

(6) 療育手帳(知的障害者の福祉の増進を図るため、児童福祉法(昭和22年法律第164号)第12条第1項に規定する児童相談所又は知的障害者福祉法(昭和35年法律第37号)第9条第6項に規定する知的障害者更生相談所において知的障害があると判定された者に対し、都道府県知事又は地方自治法(昭和22年法律第67号)第252条の19第1項に規定する指定都市の長から交付される手帳で、障害の程度その他の事項の記載があるものをいう。)の交付を受けている者が駐車するとき 5割

(7) 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律(昭和25年法律第123号)第45条第2項に規定する精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者が駐車するとき 5割

2 前項の規定にかかわらず、最初の30分以内の駐車場使用料については、茨木市駐車場条例施行規則第13条第1項第5号の例により取り扱うものとする。

3 第1項第5号から第7号までに規定する者(以下この項及び次項において「障害者」という。)を介護する者(次項において「介護者」という。)が障害者を介護するために駐車する

場合(当該障害者が同乗又は同伴している場合に限る。)の駐車場使用料の減額については、第1項第5号から第7号までの規定を準用する。

- 4 第1項第5号から第7号までの規定により駐車場使用料の減額を受けようとする障害者(介護者を含む。)は、車両を出場させる前に、身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳を館長に提示し、又は駐車場使用料を納付する際に、茨木市駐車場条例施行規則第13条第4項に規定する減免者等駐車場専用カードを精算機に挿入しなければならない。(駐車券の紛失の届出等)

第23条 駐車場の使用者は、交付を受けた一時駐車券を紛失したときは、直ちにその旨を教育委員会に届け出なければならない。

- 2 一時駐車券を紛失した場合において入場日時が確認できないときは、第20条に規定する駐車場の使用開始時刻に入場があったものとみなす。

(駐車場使用者の義務)

第24条 駐車場の使用者は、条例に定めるもののほか、次に掲げる義務を履行しなければならない。

- (1) 駐車場で喫煙及び飲食をしないこと。
- (2) 車両の通行は、通行標識に従うこと。
- (3) 駐車車両の盗難等防止のため、必要な措置を確実に講ずること。
- (4) その他職員の指示に従うこと。

(長期駐車車両等)

第25条 館長は、駐車場に正当な理由もなく長期に駐車している車両(以下この項において「長期駐車車両」という。)の使用者、所有者その他の長期駐車車両の引取義務を有する者に当該長期駐車車両の引取りを請求することができる。

- 2 駐車場内における車両間の事故又は車両による事故について、教育委員会はその責めを負わないものとする。

(損害賠償)

第26条 条例第11条に規定する弁償は、利用者における原状回復又は相当の現品をもってこれに代えることができる。

(委任)

第27条 この規則の施行について必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則 (抄)

附 則 (平成30年規則第7号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則 (令和元年規則第1号)

(施行期日)

- 1 この規則は、元号を改める政令の施行の日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の際、この規則による改正前の規則によって定められていた様式による用紙がある場合には、当分の間所要の調整をして、これを使用することを妨げない。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、令和2年7月13日から施行する。ただし、第2条の規定は、令和3年1月1日から施行する。

(経過措置)

2 第2条の規定による改正後の第7条の規定は、令和3年1月1日以後の図書館資料の貸出しについて適用し、同日前の図書館資料の貸出しについては、なお従前の例による。

3 この規則の施行の際、第1条の規定による改正前の茨木市立図書館条例施行規則によって定められていた様式による用紙がある場合には、当分の間所要の調整をして、これを使用することを妨げない。

附 則

この規則は、令和4年5月1日から施行する。

附 則

この規則は、令和5年4月1日から施行する。

(様式省略)

○茨木市立図書館資料収集方針

平成8年7月26日
茨木市教育委員会承認

[基本方針]

- 1 茨木市立図書館は、市民の基本的人権の一つである「知る自由」を社会的に保障する機関の一つである。そのため、市民が必要とし、市民の知的関心を刺激する多様な資料を図書館の責任において豊富に備える必要がある。
- 2 図書館法に示された公立図書館の役割、すなわち市民の「教養、調査研究、レクリエーション等に資する」資料を収集する。
- 3 資料の収集にあたっては、利用者の資料要求と関心、地域社会の状況を反映させ、組織的、系統的に行う。そのよりどころとして、「茨木市図書館資料収集方針」（以下「収集方針」という。）を定め、図書館員共通の理解のもとで運用する。
- 4 市民の知的関心に応える証として「収集方針」を公開し、広く市民の理解と協力を得て、市民の資料要求に応えられる蔵書を形成する。

[資料収集の種類]

5. 収集する資料の種類は、次のとおりとする。
 - ① 図書
 - ② 逐次刊行物
 - ③ 地域資料
 - ④ 行政資料
 - ⑤ 視聴覚資料
 - ⑥ 障害者用資料
 - ⑦ 複製絵画
 - ⑧ その他

[資料収集の分担]

6. 中央図書館、分館、分室、移動図書館において、それぞれの役割と機能に応じた蔵書構成に留意するとともに、茨木市立図書館全体の体系的な資料の充実を図る。
7. 分館は、一般教養、実用、趣味及び娯楽に資する資料のほか、調査研究に資するための基本的、入門的参考図書を収集する。
8. 分室、移動図書館は、限られた収容力のなかで資料要求に応えるため、小説、実用書、児童書、絵本を中心に利用頻度の高いと思われる図書資料を収集する。
9. 中央図書館は、図書館システム上のセンターとしての役割を担い、分館・分室・移動図書館に対する資料補給及び保存の機能をもつ。そのため、分館・分室・移動図書館が収集する資料のほか、専門的図書、参考図書、地域資料、行政資料その他の資料を網羅的に収集する。

[資料収集についての留意点]

10 資料収集にあたっては、次の点に留意する。

- ① 多様な対立する意見のある問題については、それぞれの観点にたつ資料を幅広く収集する。
- ② 著者の思想的・宗教的・党派的等の立場にとらわれて、その著作を排除しない。
- ③ 図書館員の個人的な関心や好みによって選択しない。
- ④ 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって、収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制をしない。
- ⑤ 寄贈資料の受入にあたっては同様である。

以上のような基本方針で収集した図書館資料が、どのような思想や主張をもっていようと、それは図書館及び図書館員がこれらの思想や主張を支持していることを意味するものではない。

[資料選択の組織]

11 資料の選択については、利用者サービスに従事する図書館員全体があたる。収集する資料の選定調整は、「資料選定会」において、下記の関係図書館員の合議により行う。

「資料選定会」は、成人図書室・児童図書室・参考図書室・分館・分室・移動図書館の担当者から選ばれた者、及び発注担当者で構成する。

資料の選択についての最終責任は、中央図書館長にある。

収集した資料の利用状況等について、図書館員全体によって検討し、資料選択に活かしていく。

[蔵書の更新・除籍]

12 図書館は、常に新鮮で適切な資料構成を維持し、充実させるために資料の更新及び除籍を行う。

利用者が直接資料に接する開架書架は、常に利用される図書で構成されていることが大切である。

- ① 利用頻度の落ちた資料、新たな資料によって代替できる資料、古くなった資料価値の乏しい資料は、随時書庫に移す。
- ② 資料全体を見極め、将来の利用を予測して資料価値のなくなった資料は除籍する。
- ③ 分館・分室・移動図書館の資料は、中央図書館との間で調整し、効率的な保存を図る。
- ④ 長期にわたってよく利用される資料が破損などのために利用に供せなくなったときは、同一資料の買替えなどの更新を行う。

[市民の要望や意見の尊重]

13 利用者からリクエストされる資料は、できる限り提供するように努める。その際、図書館未所蔵の資料は、図書館の蔵書構成への意志の反映としてこれを受け止め、収集するように努める。

14 市民や利用者からの蔵書についての要望や意見は、図書館の蔵書構成への意思として大いに歓迎するという認識のもとに、十分検討の上蔵書に生かすように努める。



次なる
茨木へ。

SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS



茨木市は持続可能な開発目標(SDGs)を支援しています。

令和5年(2023年)9月

編集・発行 茨木市立中央図書館

〒567-0028 大阪府茨木市畑田町1番51号

TEL 072-627-4129

FAX 072-627-7936

ホームページ

<https://www.lib.ibaraki.osaka.jp/>