

座長・演者へのご案内

座長へのご案内：

- (1) ご担当セッション開始10分前までに次座長席にご着席ください。
- (2) 進行を管理するため計時回線を設置いたします。座長席に進行の状況をお知らせするランプと時間が表示されますので、ご確認ください。
発表中（緑ランプ）、発表終了1分前（黄ランプ）、発表終了（赤ランプ）となります。質疑応答の時間は、時間管理はいたしませんので、進行に遅れが出ないようにご協力をお願いいたします。
- (3) ハイブリッド開催のため、発表、質疑応答は下記の通り行ってください。
 - a) 当日演者が出席される場合（現地発表）
 - ＜ご発表＞ 演者が発表データを操作し、演台で発表を行います。
 - ＜質疑応答＞ 通常通り会場の参加者からお受けいただくとともに、ライブ配信のある会場（第1・2・3会場）はWEB視聴の参加者からもお受けください。WEB視聴の参加者には発表時間内に、早めにWEBコメント欄に投稿していただくようお願いください。
 - b) 当日演者が遠隔地よりリモート出席される場合
 - ＜ご発表＞ ご自身のPCでZoomを使用してお発表いただくか、事前にご提出いただいた音声付動画データ(MP4)を放映させていただきます。
 - ＜質疑応答＞ 演者はリモートにて質疑応答を行っていただきます。通常通り会場のフロアマイクで参加者から質疑をお受けいただくとともに、ライブ配信のある会場（第1・2・3会場）はWEB視聴の参加者からも質疑をお受けください。WEB視聴の参加者には発表時間内に、早めにWEBコメント欄に投稿していただくようお願いください。

演者へのご案内：

- (1) 発表時間はセッションによって異なりますので、事務局からのご案内をご参照ください。
- (2) 発表はパソコン (PC) でのプレゼンテーションに限ります。
- (3) 画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するようにご配慮ください。
- (4) スライドの送りは、舞台上のキーボードまたはマウスにて発表者自身で行なってください。
- (5) Windowsにて発表データを作成された場合は、USBメモリにてご提出いただくか、ノートPCをご持参ください。
- (6) Macintoshにて発表データを作成された場合は、必ずご自身のPCをお持ちください。
- (7) 発表予定時刻の30分前までにPCセンターにて、発表データの試写確認ならびにご提出を行ってください。ご自身のPCをご持参される場合は、PCセンターでの試写確認後に発表会場内左手前方のPCオペレーションデスクにてPCをお預かりいたします。
- (8) 発表当日以外でもデータのご登録は可能です。

PCセンターの開設時間・場所は下記の通りです。

日時：6月17日(金) 8:00~17:30

6月18日(土) 8:30~16:30

6月19日(日) 7:30~14:30

場所：大阪国際会議場 5F

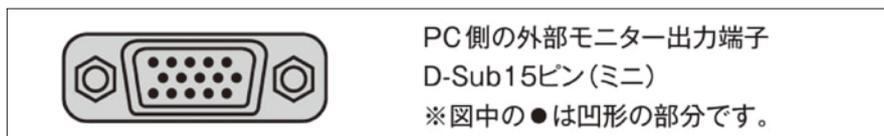
- (9) 発表データ作成方法は、以下の通りです。

＜発表データを持ち込まれる方＞

- 1) USBメモリに保存した発表データについては、事前に、データ作成に使用したPC以外のPCでも正常に動作するかご確認をなされることを強くお勧めいたします。
- 2) 不測の事態に備え、必ずバックアップ用データもご持参ください。
- 3) PC受付では発表データの最終確認を行っていただきますが、データの修正等はできませんのでご注意ください。なお、発表データはLAN回線で直接会場内のPCオペレーター席に転送されます。
- 4) 動画の使用は可能ですが、動画をご使用の場合はご自身のPCで発表されることを推奨いたします。(USBメモリでのお持ち込みの場合は、Windows Media Playerなどの標準的な動画再生ソフトで再生できるファイルをご利用ください。)
- 5) 会場内PCに保管しました発表データは、学会終了後、運営事務局側で責任を持って削除します

＜PCをご持参いただく方＞

- 1) PC本体を持ち込まれる場合でも、必ずPC受付で試写確認を行ってください。PC受付で試写確認後、PC本体を会場内演台付近のオペレーター席にご自身でお持ちください。
- 2) プロジェクターへの外部出力ケーブルコネクタの形状は「Mini D-Sub 15ピン」です。(下図参照。)



お持ちいただくPCのモニター接続の形状を必ず事前にご確認ください。

お持ちいただくPCのモニター出力端子の形状が上図と異なる場合は、必ず専用の接続アダプターをご持参ください。

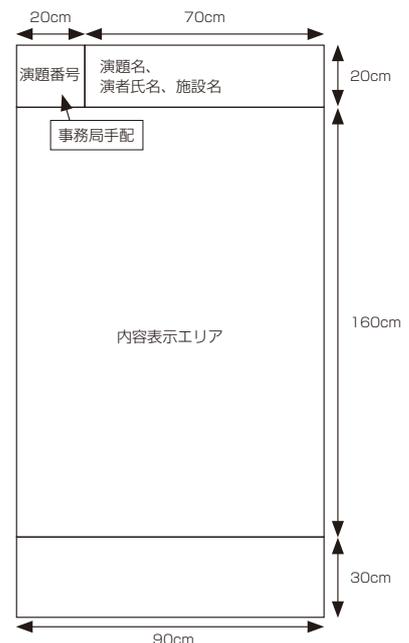
- 3) 事前に、お持ちいただくPCから外部モニターに正しく出力されるか動作確認を必ず実施してください。外部出力の設定方法については、お使いのPCやOSによって異なりますので、各自でご確認をお願いいたします。

- ※ 動画データをご使用の場合は、PC本体の画面に動画が表示されてもPCの外部出力に接続した画面には表示されない場合がございますので、外部出力の動作確認は必ず実施してください。
- 4) 不測の事態に備え、データのバックアップをUSBメモリをご用意いただき、作成したPC以外で必ず事前に動作確認してください。
- 5) ACアダプターおよび電源コードは必ず各自でご持参ください。また、省電力設定（スリープ機能）やスクリーンセーバーの設定は事前に解除してください。
- 6) お預かりしたPC 本体は、発表終了後会場内のオペレーター席にて返却いたしますので、速やかにお受け取りください。

- 発表に使用できるデータは、PowerPoint 2013・2016・2019 を使用し作成したものに限りませ
- ※ PowerPoint の機能の中にある「発表者ツール」を使用しての発表はできませんので、作成の際はご注意ください。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりませ
- 発表データに使用するフォントは、Windows 10 に標準搭載されているものを推奨いたします。
- 【日本語】MSゴシック・MSPゴシック・MS明朝・游明朝・メイリオ
- 【英語】Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century Century Gothic・Courier・New・Georgia
- PowerPoint上の動画は使用可能ですが、動画データは Windows10で標準状態の Windows Media Playerで再生できるファイル形式にて作成し、PowerPoint にリンクしてください。
- ※事前に発表データを作成した PC とは別の PC で、動作確認をお願いいたします。
- ※動画データは PowerPoint データとともに使用する動画ファイルを同一フォルダーに整理し、保存のう
- えご持参ください。
- ※標準的な動画コーデック以外の動画ファイルの場合、再生に不具合を生じる場合がございます。（動画再生に不安のある方は、ご自身の PC をご持参いただくことをお勧めいたします）
- ※PowerPoint で動画ファイルを埋め込み処理された場合は、別途その動画ファイルもご持参いただくことをお勧めいたします。
- 発表は、演者ご自身で舞台上に設置されているマウス・キーボードを操作し、行なってください。
- 次演者の方は、前の演者が登壇後すぐに次演者席にお着きください。

ポスター発表 ※フリーディスカッション形式となります。

- (1) ポスター発表はポスター会場（大阪国際会議場3F）にて行います。
- (2) ポスターパネルの大きさは幅90cm、高さ210cmです。
パネルの左上部に演題番号を掲示してあります。
- (3) ポスター掲示サイズ：幅90cm ×高さ160cm
- (4) 演題番号は事務局でご用意いたします。
- (5) 演題名、所属、氏名は各自でご用意ください。
- (6) 下記ご案内をご確認の上、
利益相反の有無を発表ポスターパネル下の枠に掲示してください。
- (7) 掲示・閲覧・討論・撤去時間は下記のとおりです。



掲示 6月17日(金) 12:00~15:00

※上記時間での貼付が困難な場合、自身のセッション時間までに各自貼り付けてください

セッション時間

※フリーディスカッションとさせていただきます。感染対策のため、口頭での発表はございません。発表者は自身の発表日程で上記時間にポスターの前に待機いただき、閲覧者から質問があった場合は回答してください。

6月17日(金) 【ポスターセッション 1~ 5】 16:40~17:30

6月18日(土) 【ポスターセッション 6~11】 16:10~17:00

6月19日(日) 【ポスターセッション12~17】 11:00~11:50

撤去 6月19日(日) 12:00~14:00

※ポスター撤去時間は厳守してください。

撤去時間以降も掲示されているポスターは事務局にて破棄いたします。

発表時における利益相反

日本抗加齢医学会は総会において「日本抗加齢医学会 利益相反 (COI) 「医学研究の利益相反に関する指針」の細則」の運用要項第2条の通り、抄録または発表データの登録時においては、過去1年間における利益相反の有・無のみを自己申告していただきます。

総会内で発表される場合は、「日本抗加齢医学会 利益相反 (COI)」に基づき、演題規定の書式により利益相反に関して日本抗加齢医学会へ報告していただくことが必要となります。

筆頭演者には、講演スライド・ポスター上で、利益相反の有・無および有の場合には、企業名を公表していただきます。

「利益相反の基準」および「公表の基準細則」については、日本抗加齢医学会ホームページ内にある利益相反 (COI) のページをご参照ください。