

2022 年度 入学試験要項〈一般選抜〉

6 学部共通選抜
学部別選抜
大学入学共通テスト利用選抜[単独方式]

本要項には、出願、受験および合格発表その他入学試験に関する重要な事項が掲載されています。本要項の見落としや読み違いについて、本学は責任を負いかねますのであらかじめご確認のうえ、出願手続きを行ってください。

※お問合せ先は本要項末尾のページをご確認ください。

—新型コロナウイルス感染症等に関する本学の対応について—

本要項公開(11月中旬)以降、新型コロナウイルス感染症により、本要項の内容に変更が生じた場合は、中央大学入試情報 Web サイト内の新型コロナウイルス感染症対応関連のお知らせページ(<https://www.chuo-u.ac.jp/admission/connect/covid19/>)において、随時お知らせします。本入学試験に出願予定の方は、出願にあたり、本要項と併せて、上記 Web サイトを必ず確認してください(見落としや読み違いについて、本学は責任を負いかねます)。また、出願後に試験日程等に変更が生じた場合は、変更内容について上記 Web サイトへの掲載と併せて、UCARO より、対象の志願者にお知らせします。



中央大学
CHUO UNIVERSITY

— 試験概要 —

選抜・試験方式		実施学部	合否判定	中央大学の個別試験	入学検定料 ^(注1)	詳細
6学部共通選抜		法学部 経済学部 商学部 文学部 総合政策学部 国際経営学部	中央大学の個別試験の得点のみで合否を判定します。	6学部共通問題	35,000 円	P.11、P.12
学部別選抜	一般方式	全学部	中央大学の個別試験の得点のみで合否を判定します。	学部・試験日ごとの独自問題 ^(注2)	各方式 35,000 円	P.13～P.21
	英語外部試験利用方式	経済学部 理工学部 文学部 総合政策学部 国際経営学部 国際情報学部	指定の英語資格・検定試験の級・スコアにより、中央大学の個別試験「英語」が学部によって受験免除もしくは得点換算(または加算)されます。			
	大学入学共通テスト併用方式	法学部 経済学部 商学部 理工学部 総合政策学部 国際経営学部 国際情報学部	大学入学共通テストの指定教科・科目の得点と中央大学の個別試験の指定教科の得点を合計して合否を判定します。			
大学入学共通テスト利用選抜 【単独方式】 前期選考 後期選考		法学部 経済学部 商学部 理工学部 ^(注3) 文学部 総合政策学部 国際経営学部 国際情報学部	大学入学共通テストの指定教科・科目の得点のみで合否を判定します。	なし	15,000 円	P.22～P.28

注1：6学部共通選抜における複数学部や、学部別選抜における同一学部の複数の試験方式等を併願する場合、所定の要件を満たすことで入学検定料が減額となる場合があります(詳細 P.38、P.39 参照)。

注2：英語外部試験利用方式および大学入学共通テスト併用方式の個別試験は、同日に実施される一般方式の試験問題と共通です(理工学部の大学入学共通テスト併用方式は一般方式と実施日が異なるため、個別試験の問題は異なります)。

注3：理工学部について、後期選考は実施しません。

UCARO(ウカロ)

- 出願には、UCARO(ウカロ)への会員登録(無料)が必須です。
- UCARO の概要、会員登録については「UCARO(ウカロ)への会員登録」(P.29)を参照してください。



Web 出願システム

- Web 出願システムは 12 月下旬オープン予定です(右記 QR コードよりアクセスできます)。
- Web 出願システムによる Web 出願登録は 2022 年 1 月 5 日(水)10:00 から可能です。
- Web 出願システムによる Web 出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料を支払い、出願締切日(消印有効)までに必要書類(出願書類)を簡易書留にて送付してください。
- 出願締切日を過ぎて必要書類を送付した場合は、いかなる理由でも受け付けません。



12 月下旬オープン

受験票

- 受験票は、UCARO にて各自で印刷し、試験当日に持参してください。スマートフォン等の UCARO の画面提示での受験はできません。
- 受験票の郵送は行いません。受験票は 2022 年 2 月 3 日(木)11:00 から取得できます。

目次

入試概要

I 出願資格・出願書類	P.2
II 募集人員	P.8
III 入学試験日程	P.9

試験詳細

I 6 学部共通選抜	P.11
II 学部別選抜	P.13
1. 法学部	P.13
2. 経済学部	P.14
3. 商学部	P.15
4. 理工学部	P.16
5. 文学部	P.17
6. 総合政策学部	P.18
7. 国際経営学部	P.19
8. 国際情報学部	P.20
9. 学部別選抜・出願にあたっての注意	P.21
III 大学入学共通テスト利用選抜〔単独方式〕	P.22
1. 法学部	P.22
2. 経済学部	P.23
3. 商学部	P.24
4. 理工学部	P.25
5. 文学部	P.26
6. 総合政策学部	P.26
7. 国際経営学部	P.27
8. 国際情報学部	P.27
9. 大学入学共通テスト利用選抜〔単独方式〕・出願にあたっての注意	P.28

出 願

I 出願手順	P.29
1. 事前準備	P.29
2. UCARO への会員登録	P.29
3. Web 出願登録	P.30
4. 入学検定料の支払い	P.31
5. 出願書類の送付	P.32
■出願登録内容の確認について	P.33
■出願処理状況の確認について	P.33
■出願登録内容の変更について	P.33
■入学検定料の返還について	P.34
II 追加出願について	P.36
III 併願に伴う入学検定料の減額について	P.38
IV 受験上の配慮について	P.40
V 試験会場	P.41

受 験

I 受験票	P.42
II 受験上の注意	P.43
III 新型コロナウイルス感染症に罹患した場合等の特別措置について	P.46
IV 多摩キャンパス・後楽園キャンパス交通案内	P.47
V 市ヶ谷キャンパス(曙橋)・TOC 展示会場(五反田)交通案内	P.49
VI 東京以外の試験会場案内	P.50

合格発表・入学手続・学費

I 合格発表	P.52
II 追加合格	P.52
III 成績開示	P.52
IV 入学手続・学費および諸会費	P.53
V 奨学金	P.55

その他

I Q & A(よくある質問)	P.56
II 寄付金	P.57
III 受験の際の宿泊施設	P.57

<入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)について>

入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)は、本学 Web サイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/policy>)より確認してください。右記 QR コードからも確認できます。



<試験方式の表記について>

本要項では、試験の各方式について、以下のように省略して表記している場合があります。

「学部別選抜・一般方式」	「一般方式」
「学部別選抜・英語外部試験利用方式」	「英語外部試験利用方式」
「学部別選抜・大学入学共通テスト併用方式」	「共通テスト併用方式」
「大学入学共通テスト利用選抜〔単独方式〕(前期選考)」	「共通テスト単独方式(前期)」
「大学入学共通テスト利用選抜〔単独方式〕(後期選考)」	「共通テスト単独方式(後期)」

<個人情報の取扱いについて>

中央大学は、Web 出願における登録情報および出願書類に記載されている、氏名・性別・生年月日・住所・その他の個人情報について、「中央大学個人情報保護規程」、「中央大学個人情報保護方針」に基づき細心の注意を払って取扱い、①入学試験実施(出願処理・選考)②合格発表③入学手続④各種統計処理のために利用します。

また、外部業者と「個人情報の取扱いに関する契約」を締結した上で、この個人情報を利用する業務の一部を委託することがあります。

<調査書の活用方法について>

出願書類として提出された調査書については、主として本学が当該志願者の出願資格を確認する資料のひとつとして使用します。合否判定には一切影響しませんが、記載内容等について、必要に応じ発行元の高等学校等へ問い合わせる場合があります。

I 出願資格・出願書類

1. 出願資格

次のいずれかの要件を満たす者。

- ①高等学校または中等教育学校(後期課程)を卒業した者および 2022 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者。
- ②特別支援学校の高等部または高等専門学校の 3 年次を修了した者および 2022 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
- ③外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2022 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- ④文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および 2022 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
- ⑤専修学校の高等課程(修業年限が 3 年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者および 2022 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
- ⑥文部科学大臣の指定した者(国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、General Certificate of Education A レベル 1 科目以上合格(評価 E 以上)の外国における大学入学資格保有者や WASC、ACSI、CIS の国際的な評価団体の認定を受けた教育施設における 12 年の課程を修了した者および 2022 年 3 月 31 日までに修了見込みの者)。
- ⑦高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(大学入学資格検定に合格した者を含む)、および 2022 年 3 月 31 日までに合格見込みの者で、2022 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者。
- ⑧学校教育法第 90 条第 2 項の規定により他の大学に入学した者であって、本学における教育を受けるにふさわしい学力があると本学が認めた者。
- ⑨本学において個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2022 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者。

※⑧、⑨での出願を希望する場合は、2021 年 12 月 10 日(金)までに入試課に問い合わせてください。

2. 出願書類

出願にあたっては、Web 出願登録および入学検定料の支払い後、P.3、P.4〈出願書類一覧〉に記載する書類を出願期間内に郵送(締切日消印有効)する必要があります。出願書類は、Web 出願登録 1 回(出願番号が同一である出願)につき各 1 通が必要です。複数の学部や試験方式へ出願する場合でも、同時に Web 出願登録を行った出願(出願番号が同一である出願)については、各書類 1 通で構いません。追加出願(Web 出願システムトップ画面の「2回目以降の出願」ボタンからの出願(P.36参照))に関しても、先の出願において既に提出済みの書類については、追加提出の必要はありません。なお、入試方式によっては、追加で提出する書類がある場合がありますので、注意してください。出願書類に不備がある場合、出願は受理できません。

重要 複数の入学試験に出願する場合、出願書類は、出願締切が最も早い入学試験の出願期間内に郵送してください(締切日消印有効)。

<注意事項>

(1)すべての出願書類に共通の注意事項

- ①出願書類に関して不正が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します(合格していた場合には合格を取り消し、入学していた場合は入学を取り消します)。このことによる入学検定料、学費等の返還は一切行いません。
- ②出願の成否に関わらず、提出した書類は一切返却しません。特に証明書(英語外部試験の証明書等)についても一切返却しませんので十分注意してください(本学の入学試験に不合格となり、他大学に出願する等の理由での返却希望についても応じられません)。
- ③Web 出願における志願者氏名の表記と、証明書等の氏名表記が異なる場合(旧字や略字と常用漢字との差異は差し支えありません)は、同一人物であることを証明する公的書類(住民票、戸籍抄本等)またはその旨を証明する出身(在籍)高等学校からの書類(調査書等への付記でも可)を提出してください。

(2)証明書に関する注意事項

- ①個別に定める場合を除き、出身(在籍)学校、試験実施機関が発行した原本または本学の定める方法による原本照合を受けたコピーを提出してください。これ以外のものは受け付けません(P.6参照)。
- ②証明書等は、原則として日本語、英語または中国語で作成されたものとします。日本語、英語または中国語以外の言語の場合は、日本語、英語または中国語による訳文(公証役場等の公的機関で証明を受けたもの)も提出してください。

(3)追加出願における出願書類に関する注意事項

追加出願に必要な出願書類のうち、先に出願が完了した入学試験において送付した出願書類と同一であるもの(例:調査書等)について、再提出は不要です。先に、出願が完了した入学試験の出願時に送付していない出願書類(英語外部試験の証明書や大学入学共通テスト成績請求票)がある場合、当該書類の送付が必要です。

この場合、**追加出願する入学試験のうち、出願締切が最も早い方式の出願期間内(締切日消印有効)に出願書類が郵送されなければ、当該追加出願において登録した出願は全て成立しません(P.36参照)。**

重要 複数の入学試験に出願する場合、出願書類は当該書類が必要な入学試験のうち最も早い出願期間の入学試験に合わせて提出してください。

重要 「コピー可」である旨の記載があるものを除き、証明書は原本(オリジナル)または「証明書類の原本照合について」(P.6参照)に定める手順に従って原本照合を済ませたコピーのみ受け付けます。これら以外のものは受け付けません。

<出願書類一覧>

(1)調査書または出願資格を証明する書類 全員提出	
該当する出願資格(P.2「1.出願資格」参照)により、提出する書類が異なります(下表参照)。 ※「1.出願資格⑧」により出願を希望する場合は、提出書類について予め入試課に問い合わせてください。	
出願資格(P.2「1.出願資格」参照)	提出書類(要件)
①高等学校または中等教育学校卒業生(見込者) ②特別支援学校高等部卒業生(見込者) 高等専門学校3年修了者(見込者) ④在外教育施設修了者(見込者)	調査書 ・出身(在籍)学校長が発行し、厳封されたもの。 ・卒業(修了)見込者は2021年10月1日以降に発行されたもので、3年次2学期または前期までの成績が記載されたもの。 ・既卒者は卒業後に発行されたもの(卒業見込で発行されたものは不可)。 ・他の高等学校からの編入学や、在学中の海外留学等、最終在籍校の単位以外に認定単位がある場合は、他校や留学先の学校からの成績証明書を提出するか、または、最終在籍校の調査書の備考欄等にその旨を記載すること。 ・卒業後5年以上経過等の理由により、調査書が発行できない場合は「卒業証明書」を提出すること。
⑦高等学校卒業程度認定試験合格者(見込者) 大学入学資格検定合格者	合格(見込)成績証明書 ・「合格証明書」は不可。 ・合格に際し免除科目がある場合、免除科目に関する証明書の提出は不要。 ・高等学校からの証明書等の提出は不要。
③外国における12年の課程修了者(見込者) ⑤専修学校等課程修了者(見込者)	修了(見込)証明書および成績証明書 ・日本の高等学校や中等教育学校の後期課程等の在学歴を有する場合は、日本の高等学校や中等教育学校の調査書を併せて提出すること。
⑥文部科学大臣の指定した者	資格証明書または修了(見込)証明書 ・国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベル1科目以上合格(評価E以上)の資格取得者は、資格証明書を提出すること。 ・WASC、ACSI、CISの国際的な評価団体の認定を受けた教育施設における12年の課程の修了(見込)者については、修了(見込)証明書を提出すること。
⑨個別の入学資格審査により出願を認められた者	中央大学入学資格(受験資格)認定書(本学発行)
(2)令和4年度大学入学共通テスト成績請求票 「共通テスト併用方式」、「共通テスト単独方式」出願者のみ提出	
「令和4年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を提出してください。 大学入学共通テスト成績請求票の貼付用紙はありません。封筒の中にそのまま封入するか、もしくは調査書等の出願書類と一緒にクリップ留めして提出してください。	
(3)英語運用能力を証明する英語外部試験の証明書 「英語外部試験利用方式」出願者のみ提出	
経済・理工・文・総合政策・国際経営・国際情報学部の「英語外部試験利用方式」出願者は、出願要件を満たす英語運用能力を証明する書類を提出してください。なお、各学部の出願要件は、「試験詳細」の該当学部のページ(P.13～P.21参照)を確認してください。 ※各種英語外部試験の証明書は、当該試験実施機関発行のものに限ります。 ※2020年1月6日以降に実施(英検については2次試験日)されたものに限ります。 ※各受験回の 合計得点のみ を有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。	

試験名称等	証明書の種類
TOEFL iBT® (Home Edition を含む)	Test Taker Score Report ^(注1)
実用英語技能検定 (英検 CBT、英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む)	合格証明書または CSE スコア証明書(コピー可) ^(注2)
GTEC(CBT タイプ／検定版 Advanced タイプ)	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
TOEIC® L&R および S&W (IP テストを除く)	Official Score Certificate(公式認定証) ^(注3)
IELTS(アカデミック・モジュールに限る。CDI を含む)	成績証明書(Test Report Form)(コピー可)
ケンブリッジ英語検定(「for Schools」を含む) ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT Linguaskill	結果ステートメント(Statement of Results)、Certificate または Linguaskill Test Report
TEAP(4 技能パターン) TEAP CBT	成績表(スコアレポート)(コピー可)

注1：My TOEFL Home から PDF 版をダウンロードして印刷した Test Taker Score Report の提出も受け付けます。
 この場合、必ず出願締切日までに試験実施団体へスコアの直送を依頼(出願期間前の直送手続も受け付けます)し、印刷した Test Taker Score Report(PDF 版)の右上余白に、本学への直送手続を行った日付(年月日)を記入してください。
 本学の Institution Code は「0151」です。印刷した Test Taker Score Report の提出のみ(直送手続忘れ)、あるいは、直送手続のみ(印刷した Test Taker Score Report(PDF 版)の同封忘れ)では、出願を受け付けませんので十分注意してください。

注2：実用英語技能検定の合格証明書を提出する場合、和文、英文どちらか一方を提出してください。

「合格証書」、「個人成績表」は受け付けません。

- ・試験実施団体提供の成績ダウンロードサービスを利用します。試験実施団体のシステムに登録されている志願者の生年月日に誤りがある場合、大学側で成績のダウンロードができず、受験が認められない場合があります。正しい生年月日が登録されているか出願前に必ず確認してください。
- ・以下の生年月日の確認・訂正方法で不明な点がある場合は、試験実施団体(英検サービスセンター)に問い合わせてください。本学での対応はできません。

生年月日の確認方法について

- ・S-Interview

英検 Web サイトの受験者用ログインサービスにて確認できます。

<https://uketuke.eiken.or.jp/step/jsp/gouhi/kojin/>

※利用したい検定の英検 ID とパスワードが必要です。

- ・英検 CBT・英検 S-CBT

個人成績表(Web でも閲覧可)に掲載されている生年月日を確認してください。

生年月日の訂正方法について

英検サービスセンターへ連絡して訂正してください。

注3：TOEIC® について、Web から出力したスコアレポートは受け付けません。試験実施機関より直接本学へ送付することは認めません。

利用可能な英語外部試験の証明書見本

- 各証明書は、2020年1月6日以降に実施(英検については2次試験日)された試験のものに限ります。
- コピー不可** である証明書については、証明書は原本(オリジナル)または「証明書類の原本照合について」(P.6参照)に定める手順に従って原本照合を済ませたコピーのみ受け付けます。これ以外のものは受け付けません。

TOEFL iBT コピー不可

Test Taker Score Report(オレンジ色)

直送制度を利用する場合は、
印刷したスコアレポートの
右上に直送手続を行った
日付(年月日)を記入すること

TOEIC コピー不可

L&R Official Score Certificate

S&W Official Score Certificate

英検 コピー可

合格証明書(和文・英文どちらでも可)

合格証書のみ提出は不可

CSEスコア証明書

【個人成績表】は不可

GTEC コピー不可

CBTタイプ

検定版(Advancedタイプ)

TEAP コピー可

TEAP(4技能パターン)

TEAP CBT

IELTS コピー可

Test Report Form

アカデミック・モジュールに
限る

ケンブリッジ英検 コピー不可

Statement of Results

Certificate

Linguaskill Test Report

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
学
費

そ
の
他

証明書類の原本照合について

いったん提出した出願書類は出願資格の有無に関わらず、いかなる理由があっても返却しません。証明書類についても、返却できません。

特に、証明書類について、本学の入学試験に不合格となった場合に、他大学等の出願に使用するために返却してほしい旨を本学に申し出ても応じられません。原本が1部しかなく、志願者の手元に残しておかなければならない場合には証明書原本は提出せず、出願前までに必ず以下1～3のいずれかの方法により原本照合を行った当該証明書のコピーを提出してください。

※出願書類に同封して原本を提出した場合、原本の返却には一切応じません。

1. 郵送による原本照合

出願前までに以下の手順で郵送してください。本学入試課で原本照合の上、照合済書類と原本を返却します。

※原本照合の手続は、出願書類の提出とはなりません（本学入試課では出願書類の受付は行いません）。出願の際は、原本照合を行った当該証明書のコピーを他の出願書類に同封して提出してください。

【送付先】

《日本国内から送付する場合》

〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1 中央大学入試課

《日本国外から送付する場合》

Chuo University Admissions Office

742-1 Higashinakano, Hachioji-shi, Tokyo 192-0393 JAPAN

【郵送物】

①原本照合を希望する証明書類の原本

②上記証明書類のコピー

③必要事項を記入した「証明書類原本返却願」(P.7に掲載の所定用紙を使用してください)

④返却用の「レターパックプラス」(520円・赤色)(日本国内への返送を希望する場合は必ず同封すること)

※日本国外から送付する場合に限り、④返却用の「レターパックプラス」の同封は不要です。

【手順】

①「証明書類原本返却願」(P.7)の必要事項を記入する。

②「レターパックプラス」(520円・赤色)を用意し、「お届け先」欄に返送先住所および電話番号を記入する。

③任意の封筒に【郵送物】を漏れなく入れる。

④封筒に「原本照合書類在中」と朱記し、簡易書留で【送付先】宛に郵送する。

【注意】

※郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害について、本学は一切責任を負いません。

※書類の返送までは日数を要します(本学への着信日から数えて平日2日以内に発送)ので早めに手続を行ってください。返送料について本学は負担しません。

※年内の受付は2021年12月23日(木)本学着信分までです。年明けは、出願開始日からの受付となりますので、余裕をもって郵送してください。

2. 出身(在籍)学校での原本照合

証明書の原本を学校へ提出し、次のとおり作成していただくよう、ご担当の先生に依頼してください。

※原本照合が可能な出身(在籍)学校は、出願資格(P.2参照)に該当する学校に限ります。

ご担当の先生方へ

①当該証明書が原本であることを確認のうえ、コピー(白黒でも可)をおとりください。

②コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨をご記入のうえ、貴校の公印(学校印または学校長の印)をご捺印ください。

③証明書の原本およびご捺印済のコピーを志願者本人にご返却ください。

3. 公的機関での原本照合

公証役場等の公的機関で認証を受けた証明書類のコピーについても、出願書類として受け付けます。

出願書類に、「証明書類原本返却願」(本用紙)を同封しないでください。
出願書類に本用紙を同封し、証明書類の原本を提出した場合であっても、
原本の返却には一切応じません。

証明書類原本返却願【一般選抜】

証明書等の郵送による原本照合を希望する場合は、必ず出願前までに手続を行ってください。

郵送物 (封入時、□にチェックを記入してください。)

- ☐ 原本照合を希望する証明書類の原本
- ☐ 上記証明書類のコピー
- ☐ 必要書類を記入した「証明書類原本返却願」(本用紙)
- ☐ お届け先欄を記入した「レターパックプラス」(520 円・赤色)

太枠内を記入してください。

氏 名	
出願する試験方式	
学部・学科・専攻(プログラム)	
電話番号	()
原本の返却を希望する書類 ※返却を希望する書類の種類 を全て記入してください。	(記入例) 「海外の高校における成績証明書」「TOEFL Score Report」等
※証明書の原本の返却先が日本国外の場合、以下も記入してください。	
氏 名(英字)	
返却先住所(英字)	
電話番号(国番号から記入)	

注意

- ・原則として、「証明書類原本返却願」(本用紙)および「レターパックプラス」が同封されていた場合に限り、原本を返却します。不備・不足等がある場合、原本は返却しません。
- ・「レターパックプラス」は郵便局窓口やコンビニエンスストア、郵便局のネットショップで購入してください。
- ・「レターパックプラス」は 2 つ折りにして同封しても構いません。「ご依頼主様保管用シール」は、剥がさないでください。
- ・書類の返送までには、日数を要します(本学への着信日から数えて平日 2 日以内に発送します)。
- ・郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害について、本学は一切責任を負いません。

大学使用欄

--	--

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
学
費

そ
の
他

Ⅱ 募集人員

学部	学科・専攻(プログラム)・コース		6学部共通選抜		学部別選抜				大学入学共通テスト利用選抜 [単独方式]					
					一般方式		英語外部試験 利用方式		大学入学共通テスト 併用方式		前期選考		後期選考	
											4教科型	3教科型	4教科型	3教科型
法学部			4教科型	3教科型	4教科型	3教科型					5教科型	3教科型		
	法律学科		20	36	60	269	－		52		115	24	6	
	国際企業関係法学科		5	10	5	60	－		13		19	6	3	
	政治学科		5	20	20	128	－		26		52	12	6	
	計		30	66	85	457	－		91		186	42	15	
経済学部											4教科型	3教科型		
	経済学科		60		I	149	I	5	I	9	16	16	5	
					II	99	II	3	II	6				
	経済情報システム学科		5	86	4		7		7	7	5			
	国際経済学科		10	126	5		12		11	11	5			
	公共・環境経済学科		5	67	3		6		6	6	5			
計		80	527	20		40		40	40	20				
商学部											4教科型	3教科型		
	経営学科	フレックス・コース	130		－		－		14	12	4			
		フレックス Plus1・コース											20	－
	会計学科	フレックス・コース	115		14	12	4							
		フレックス Plus1・コース							40	－	－	－		
	国際マーケティング学科 ^(注1)	フレックス・コース	120		14	12	4							
		フレックス Plus1・コース							20	－	－	－		
	金融学科	フレックス・コース	40		8	4	4							
		フレックス Plus1・コース							15	－	－	－		
	フリーメジャー(学科自由選択)・コース ^(注2)		70	－	20 ^(注3)		－	－	－					
計		70	500	－		20		50	40	16				
理工学部	数学科		－		32		3		13		－		－	
	物理学科				33		2		10		5			
	都市環境学科				45		2		9		9			
	精密機械工学科				80		2		20		8			
	電気電子情報通信工学科				65		2		20		10			
	応用化学科				78		2		25		10			
	ビジネスデータサイエンス学科				65		2		13		13			
	情報工学科				65		2		13		7			
	生命科学科				43		2		10		5			
	人間総合理工学科				32		5		12		8			
計		－	538	24		145		75		－				
文学部											4教科型	3教科型		
	人文社会 学科	国文学専攻	7	29	若干名		－		40 ^(注4)	11	若干名			
		英語文学文化専攻	7	77						11				
		ドイツ語文学文化専攻	3	22						6				
		フランス語文学文化専攻	3	34						5				
		中国言語文化専攻	3	23						6				
		日本史学専攻	3	43						5				
		東洋史学専攻	4	25						6				
		西洋史学専攻	4	25						6				
		哲学専攻	3	36						5				
		社会学専攻	3	47						5				
		社会情報学専攻	3	43						3				
		教育学専攻	3	32						3				
		心理学専攻	3	41						3				
		学びのパスポートプログラム	2	10						2				
		計		51						487			若干名	
総合政策学部	政策科学科		25	30	5		15		24		5			
	国際政策文化学科		25	30	5		15		25		5			
	計		50	60	10		30		49		10			
国際経営学部			4教科型	3教科型							4教科型	3教科型	4教科型	3教科型
	国際経営学科		10	20	70		20		10		7	17	3	3
	計		10	20	70		20		10		7	17	3	3
国際情報学部											4教科型	3教科型		
	国際情報学科		－	60	5		10		10		10	5		
	計		－	60	5		10		10		10	5		

※：表中「－」となっている入学試験は募集がありません。
注1：2022年4月より商業・貿易学科から名称変更。
注2：商学部フリーメジャー(学科自由選択)・コースは、出願時に学科の指定を行わず、試験合格後の入学手続時に各学科フレックス・コースのいずれか一つを選択することができます。また、1年次修了時に2年次以降の学科・コースを指定する機会があり、所属学科を自由に変更することができます。1年次の成績によっては、フレックス Plus1・コースへ変更することも可能です。
注3：フリーメジャー・コースは、A・Bそれぞれ10名の募集となります(A・Bの対象学科についてはP.9参照)。
注4：共通テスト単独方式(前期選考)4教科型は、出願時に専攻(プログラム)の指定を行わず、試験合格後の入学手続時に専攻(プログラム)のいずれか一つを選択することができます。また、1年次修了時に2年次以降の専攻(プログラム)を指定する機会があり、所属を変更することができます。

Ⅲ 入学試験日程

1. 入学試験カレンダー

学部	試験方式	1月					2月																				3月																								
		5 水	14 金	15 土	16 日	24 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金						
法・経済・文・総合政策・国際経営	6学部共通選抜					出願締切 1/24	試験日 2/9											合格発表 2/20	入学手続期間 → 3/1																																
法	学部別選抜					出願締切 1/24				試験日 2/12													合格発表 2/24	入学手続期間 → 3/3																追加合格発表 3/12	入学手続期間 → 3/18										
	共通テスト単独 (前期選考5教科型)					1/24																																													
	共通テスト単独 (前期選考3教科型)	出願締切 1/14																2/17	入学手続期間 → 2/24																																
経済 ^(注1)	学部別選抜Ⅰ					出願締切 1/24				試験日 2/14													合格発表 2/25	入学手続期間 → 3/4																	追加合格発表 3/12	入学手続期間 → 3/18									
	学部別選抜Ⅱ					1/24					試験日 2/15																																								
	共通テスト単独 (前期選考)	出願締切 1/14									合格発表 2/13	入学手続期間 → 2/18																																							
商 ^(注2)	学部別選抜A					出願締切 1/24				試験日 2/11													合格発表 2/22	入学手続期間 → 3/2																	追加合格発表 3/12	入学手続期間 → 3/18									
	学部別選抜B					1/24					試験日 2/13												合格発表 2/24	入学手続期間 → 3/3																											
	共通テスト単独 (前期選考)	出願締切 1/14									合格発表 2/13	入学手続期間 → 2/18																																							
理工	学部別選抜 (一般方式・英語外部試験利用)					出願締切 1/24					試験日 2/15												合格発表 2/26	入学手続期間 → 3/7																		追加合格発表 3/12	入学手続期間 → 3/18								
	学部別選抜 (共通テスト併用)					1/24	試験日 2/8												合格発表 2/19	入学手続期間 → 3/1																															
	共通テスト単独 (前期選考)	出願締切 1/14																																																	
文	学部別選抜					出願締切 1/24				試験日 2/10													合格発表 2/21	入学手続期間 → 3/1																	追加合格発表 3/8	入学手続期間 → 3/15									
	共通テスト単独 (前期選考)					1/14					合格発表 2/12	入学手続期間 → 2/18																																							
総合政策	学部別選抜					出願締切 1/24					試験日 2/16												合格発表 2/26	入学手続期間 → 3/7																		追加合格発表 3/12	入学手続期間 → 3/18								
	共通テスト単独 (前期選考)					1/14					合格発表 2/12	入学手続期間 → 2/18																																							
国際経営	学部別選抜					出願締切 1/24				試験日 2/10													合格発表 2/19	入学手続期間 → 3/1																	追加合格発表 3/8	入学手続期間 → 3/15									
	共通テスト単独 (前期選考)					1/14					合格発表 2/12	入学手続期間 → 2/18																																							
国際情報	学部別選抜					出願締切 1/24				試験日 2/11													合格発表 2/22	入学手続期間 → 3/2																		追加合格発表 3/8	入学手続期間 → 3/15								
	共通テスト単独 (前期選考)					1/14					合格発表 2/13	入学手続期間 → 2/18																																							
学部	試験方式	1月					2月																				3月																								
		5 水	14 金	15 土	16 日	24 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金						

注1：経済学部 学部別選抜Ⅰ…経済学科、経済情報システム学科、公共・環境経済学科Ⅱ…経済学科、国際経済学科

注2：商学部 学部別選抜A…会計学科、国際マーケティング学科B…経営学科、金融学科(ただし、共通テスト併用方式はA、Bともにフリーメジャー(学科自由選択)コース)

<共通テスト単独方式(後期)>

学部	郵送出願期間	合格発表日	入学手続期限
法学部／経済学部／商学部／文学部／総合政策学部／国際経営学部／国際情報学部	2022年3月1日(火)～3月11日(金)	3月19日(土)	3月25日(金)

重要 合格者の入学手続状況により、追加合格発表を行う場合があります。上表は追加合格発表の【第1日程】です。合格者の入学手続状況により、【第2日程】(3月23日)、【第3日程】(3月28日)において、追加合格発表を行う場合があります(P.52参照)。

※新型コロナウイルス感染症に伴う本学入学試験における特別措置の対象者の合格発表日・入学手続期限については、本学 Web サイト(本要項掲載ページ)にて確認してください。

2. 時間割・集合時間

試験日	学部	試験方式	時限	教科	集合時間	試験時間	詳細
2月8日(火)	理工学部	学部別選抜 共通テスト併用方式	1	理科	10:10	10:30～12:10(100分)	P.16
			2	数学	13:20	13:35～15:15(100分)	
2月9日(水)	法学部 経済学部 商学部 文学部 総合政策学部 国際経営学部	6学部共通選抜	1	地理歴史・公民	10:10	10:30～11:30(60分)	P.11 ・ P.12
			2	外国語	12:40	12:55～14:15(80分)	
			3	国語	14:35	14:50～15:50(60分)	
			4	数学	16:10	16:25～17:25(60分)	
2月10日(木)	文学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式	1	外国語	10:10	10:30～11:50(80分)	P.17
			2	国語	13:00	13:15～14:15(60分)	
			3	地理歴史・公民、数学	14:35	14:50～15:50(60分)	
	国際経営学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 共通テスト併用方式	1	外国語	10:10	10:30～12:00(90分)	P.19
			2	国語	13:10	13:25～14:25(60分)	
2月11日(金)	国際情報学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 共通テスト併用方式	1	外国語	10:10	10:30～12:00(90分)	P.20
			2	国語	13:10	13:25～14:25(60分)	
[A]2月11日(金) [B]2月13日(日)	商学部	学部別選抜 A・B 一般方式 共通テスト併用方式	1	数学	10:10	10:30～11:30(60分)	P.15
			2	外国語	12:40	12:55～14:15(80分)	
			3	国語	14:35	14:50～15:50(60分)	
			4	地理歴史・公民	16:10	16:25～17:25(60分)	
2月12日(土)	法学部	学部別選抜 一般方式(4教科型・3教科型) 共通テスト併用方式	1	地理歴史・公民	10:10	10:30～11:30(60分)	P.13
			2	外国語	12:40	12:55～14:25(90分)	
			3	国語	14:45	15:00～16:00(60分)	
			4	数学	16:20	16:35～17:35(60分)	
[I]2月14日(月) [II]2月15日(火)	経済学部	学部別選抜 I・II 一般方式 英語外部試験利用方式 共通テスト併用方式	1	地理歴史・公民	10:10	10:30～11:30(60分)	P.14
			2	外国語	12:40	12:55～14:25(90分)	
			3	国語	14:45	15:00～16:00(60分)	
			4	数学	16:20	16:35～17:35(60分)	
2月15日(火)	理工学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式	1	外国語	10:10	10:30～11:50(80分)	P.16
			2	理科	13:00	13:15～14:45(90分)	
			3	数学	15:05	15:20～17:00(100分)	
2月16日(水)	総合政策学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 共通テスト併用方式	1	外国語	10:10	10:30～12:10(100分)	P.18
			2	国語	13:20	13:35～15:05(90分)	

I 6学部共通選抜

1. 教科・科目、配点、合否判定

日程、時間割、集合時間等については、P.10を参照してください。

教科		外国語	国語	地理歴史・公民	数学
科目		英語 (コミュニケーション 英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、 英語表現Ⅰ・Ⅱ)	国語総合 (漢文を除く)	世界史B 日本史B 政治・経済 から1科目	数学 (数学Ⅰ、数学Ⅱ、 数学A、数学B (数列、ベクトル))
配点		150点	100点	100点	100点
法学部	4教科型	必須	必須	必須	必須
		・国際企業関係法学科の『外国語』は150点を200点に換算します。 ・合否判定は4教科4科目の合計得点(450点満点、国際企業関係法学科は500点満点)で行います。 ※得点は、原則として偏差点を使用します。			
	3教科型	必須	必須	選択	選択
		・国際企業関係法学科の『外国語』は150点を200点に換算します。 ・合否判定は3教科3科目の合計得点(350点満点、国際企業関係法学科は400点満点)で行います。 ・『地理歴史・公民』と『数学』の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ※得点は、原則として偏差点を使用します。			
経済学部		高得点の3教科3科目(3教科のみ受験でも可) ・合否判定は、全登録受験科目(『地理歴史・公民』および『数学』)については、いずれか1科目または両方を出願時に登録)の中から、高得点の3教科3科目の合計得点(各100点合計300点満点、 『外国語』は150点を100点に換算)で行います。 ※得点は、原則として偏差点を使用します。			
商学部		必須	必須	選択	選択
		・合否判定は、3教科3科目の合計得点(350点満点)で行います。 ・『地理歴史・公民』と『数学』の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ※得点は、原則として偏差点を使用します。			
文学部		必須	必須	選択	選択
		・日本史学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムの『外国語』は150点を100点に換算します。 ・国文学専攻の『国語』は100点を150点に換算します。 ・『地理歴史・公民』と『数学』の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ・合否判定は、3教科3科目の合計得点(350点満点。日本史学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムは300点満点、国文学専攻は400点満点)で行います。 ※得点は、必要に応じ偏差点を使用する場合があります。			
総合政策学部		必須	必須	選択	選択
		・合否判定は、3教科3科目の合計得点(350点満点)で行います。 ・『地理歴史・公民』と『数学』の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ※得点は、『地理歴史・公民』および『数学』において、原則として偏差点を使用します。必要に応じ、 『外国語』、『国語』でも偏差点を使用する場合があります。			
国際経営学部	4教科型	必須	必須	必須	必須
		・『外国語』は150点を200点に換算します。 ・合否判定は、4教科4科目の合計得点(500点満点)で行います。 ※得点は、必要に応じ偏差点を使用する場合があります。			
	3教科型	必須	必須	選択	選択
		・『外国語』は150点を200点に換算します。 ・合否判定は、3教科3科目の合計得点(400点満点)で行います。 ・『地理歴史・公民』と『数学』の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ※得点は、必要に応じ偏差点を使用する場合があります。			

注意

- ①各学部・教科型において指定された教科を受験しないと、当該学部・教科型の合否判定の対象となりません。
- ②『地理歴史・公民』の受験科目および『数学』の受験(両方を受験する場合を含む)は、出願時登録制です。出願時に登録していないこれらの教科・科目を受験することはできません。

2. 解答方式

全教科マーク解答です。

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

3. 6学部共通選抜・出願にあたっての注意

(1) 出願学部・学科・専攻(プログラム)・コースについて

法学部、文学部、総合政策学部は、複数学科・専攻(プログラム)に志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科・専攻(プログラム)に合格する志望順位制です。

①法学部

4 教科型と 3 教科型の併願が可能です。

4 教科型、3 教科型それぞれで法律学科、国際企業関係法学科、政治学科より第 3 志望まで選択できます(第 1 または第 2 志望までの選択でも構いません)。

②経済学部

経済学科、経済情報システム学科、国際経済学科、公共・環境経済学科より、いずれか 1 学科を選択してください。

③商学部

フリーメジャー(学科自由選択)・コースのみの募集となります。

フリーメジャー(学科自由選択)・コースは、出願時に学科の指定を行わず、試験合格後の入学手続き時に各学科フレックス・コースのいずれかを選択することができます。また、1 年次修了時には 2 年次以降の学科・コースを指定する機会があり、所属学科を自由に変更することができます。1 年次の成績によっては、フレックス *Plus 1*・コースへ変更することも可能です。

④文学部

全専攻・プログラム(国文学専攻、英語文学文化専攻、ドイツ語文学文化専攻、フランス語文学文化専攻、中国言語文化専攻、日本史学専攻、東洋史学専攻、西洋史学専攻、哲学専攻、社会学専攻、社会情報学専攻、教育学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラム)より、第 2 志望まで選択することができます(第 1 志望のみの選択でも構いません)。

⑤総合政策学部

志望学科は第 2 志望まで必ず選択してください。

⑥国際経営学部

4 教科型と 3 教科型の併願が可能です。

(2) 併願について

6 学部共通選抜におけるすべての学部・教科型について併願(最大 8 出願)が可能です。試験問題は共通ですが、学部・教科型により可否判定に使用する教科・科目、配点が異なりますので、複数の学部・教科型に出願する場合には受験教科に注意してください。

また、学部別選抜および共通テスト利用選抜との併願が可能です。

Ⅱ 学部別選抜

1. 法学部

(1)教科・科目、配点、合否判定

日程、時間割、集合時間等については、P.10 を参照してください。

一般方式(4教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	150点	国際企業関係法学科は配点を200点に換算します。
国語	国語総合(漢文を除く)	—	100点	—
地理歴史・公民	世界史B、日本史B、政治・経済	1科目選択	100点	受験科目は出願時登録制です。
数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル))	—	100点	「数学」の受験は出願時登録制です。
合否判定			4教科4科目	450点満点 国際企業関係法学科は500点満点となります。 ※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

一般方式(3教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	150点	国際企業関係法学科は配点を200点に換算します。
国語	国語総合(漢文を除く)	—	100点	—
地理歴史・公民	世界史B、日本史B、政治・経済	2教科のうち 1科目選択	100点	「地理歴史・公民」の受験科目および「数学」の受験は出願時登録制です。 「地理歴史・公民」と「数学」の両方を受験した場合は、高得点の1教科の得点を合否判定に使用します。
数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル))			
合否判定		3教科3科目	350点満点	国際企業関係法学科は400点満点となります。 ※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

共通テスト併用方式						
試験教科・科目				配点	備考	
大学入学共通テスト	外国語	「英語」(リスニングを含む)、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」		1科目選択	100点	『外国語』の配点は、200点を100点に換算します。 「英語」について、リーディングとリスニングの配点はそれぞれ100点を50点に換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの得点をそのまま合否判定に使用します。
	国語	「国語」		—	200点	—
	地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理、政治・経済」		2教科のうち 1科目選択	各100点 2科目 200点	2教科2科目を超えて受験した場合は、『数学』の1科目を含めた高得点の2科目の得点を合否判定に使用します(『数学』2科目でも可。ただし、この場合も2教科以上受験すること)。 『数学』について、「簿記・会計」、「情報関係基礎」を選択できる者は、高等学校または中等教育学校において、これらの科目を履修した者および専修学校の高等課程の修了(見込)者に限りま
	理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」				
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」		1科目選択		『理科』について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
個別試験	外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)		—	200点	試験問題は一般方式と共通です。 配点は一般方式の150点を200点(国際企業関係法学科は300点)に換算します。
合否判定					700点満点	国際企業関係法学科は800点満点となります。

注意

各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.21を参照してください。

(2)解答方式

個別試験の解答方式は下表の通りです(試験問題は各方式共通)。

試験科目	解答方式	
	マーク	記述
英語、国語、世界史B、日本史B、政治・経済	○	○
数学		○

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

2. 経済学部

(1)教科・科目、配点、合否判定

日程、時間割、集合時間等については、P.10 を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	150点	—
国語	国語総合(漢文を除く)	—	100点	—
地理歴史・公民	世界史B、日本史B、政治・経済	2教科のうち 1科目選択	100点	「地理歴史・公民」の受験科目および「数学」の受験は出願時登録制です。 「地理歴史・公民」と「数学」の両方を受験した場合は、高得点の1教科の得点を合否判定に使用します。
数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル))			
合否判定		3教科3科目	350点満点	※得点は全科目偏差点を使用します。

英語外部試験利用方式					
試験教科・科目				配点	備考
個別試験	国語	国語総合(漢文を除く)	—	100点	試験問題は同試験日の一般方式と共通です。
	地理歴史・公民	世界史B、日本史B、政治・経済	2教科のうち 1科目選択	100点	試験問題は同試験日の一般方式と共通です。 「地理歴史・公民」の受験科目および「数学」の受験は出願時登録制です。 「地理歴史・公民」と「数学」の両方を受験した場合は、高得点の1教科の得点を合否判定に使用します。
	数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル))			
英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは、下表参照			—	150点	外部試験のスコアの高低に応じ、得点(150点満点)に換算します。
合否判定				350点満点	※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

■2020年1月6日以降に実施(英検については2次試験日)された、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部試験名称	スコア、受験・合格級等	備考
TEAP(4技能パターン)	135 以上	—
TEAP CBT	235 以上	—
実用英語技能検定(英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewを含む)	CSE2.0 スコア 1728 以上	受験級は2級以上に限ります(合否は問いません)。
GTEC (CBTタイプ、検定版Advancedタイプ)	690 以上	—

注意 ・出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～P.5を参照してください。
・各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。
・外部試験のスコアを該当スコアの高低に応じ、5点刻みの得点(150点満点)に換算します。
目安として、以下の各種外部試験のスコアは、【95点】にそれぞれ換算します。
TEAP(4技能パターン) 250、TEAP CBT 450、実用英語技能検定 CSE 2.0 スコア 2000、GTEC 1000
なお、得点換算の詳細については公表していません。複数の外部試験のスコアを保持する等の場合は、CEFR等を参考に、志願者自身においていずれかのスコアを選択し、当該スコアの証明書を出願書類として提出してください。

共通テスト併用方式				
試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語」(リスニングを含む)	100点	リーディングは100点を80点に、リスニングは100点を20点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの得点をそのまま合否判定に使用します。
	国語	「国語」	100点	配点は200点を100点に換算します。
個別試験	数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル))	150点	「数学」の受験は出願時登録制です。 試験問題は同試験日の一般方式と共通です。 配点は一般方式の100点を150点に換算します。
合否判定			350点満点	※得点は全科目偏差点を使用します。

注意

各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.21を参照してください。

(2)解答方式

個別試験の解答方式は下表の通りです(試験問題は同試験日の各方式共通)。

試験科目	解答方式	
	マーク	記述
英語、世界史B、政治・経済	○	○
国語、日本史B	○	
数学		○

3. 商学部

(1)教科・科目、配点、合否判定

日程、時間割、集合時間等については、P.10 を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	150 点	—
国語	国語総合(漢文を除く)	—	100 点	—
地理歴史・公民	世界史B、日本史B、政治・経済	2教科のうち 1科目選択	100 点	「地理歴史・公民」の受験科目および「数学」の受験は出願時登録制です。 「地理歴史・公民」と「数学」の両方を受験した場合は、高得点の1教科の得点を合否判定に使用します。
数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル))			
合否判定		3教科3科目	350点満点	※得点は全科目偏差点を使用します。

共通テスト併用方式					
試験教科・科目				配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	100点	リーディングとリスニングの配点はそれぞれ100点を50点に換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの得点をそのまま合否判定に使用します。
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」	2科目	各100点 2科目 200点	—
個別試験	外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	150点	試験問題は同試験日の一般方式と共通です。
	数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル))	—	100点	「数学」の受験は出願時登録制です。 試験問題は同試験日の一般方式と共通です。
合否判定				550点満点	—

注意

各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.21を参照してください。

(2)解答方式

個別試験の解答方式は下表の通りです(試験問題は同試験日の各方式共通)。

試験科目	解答方式	
	マーク	記述
英語、国語、日本史B	○	○
世界史B、政治・経済	○	
数学		○

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
続
学
費

そ
の
他

4. 理工学部

(1)教科・科目、配点、合否判定

日程、時間割、集合時間等については、P.10 を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	100点	—
理科	【物理学科】【電気電子情報通信工学科】を除く8学科 物理(物理基礎、物理)、化学(化学基礎、化学)、 生物(生物基礎、生物) 【物理学科】【電気電子情報通信工学科】 物理(物理基礎、物理)、化学(化学基礎、化学)	1科目選択	100点	受験科目は出願時登録制です。
数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B(数 列、ベクトル))	—	100点	数学科は配点を200点に換算します。
合否判定		3教科3科目	300点満点	数学科は400点満点となります。 ※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

英語外部試験利用方式					
試験教科・科目			配点	備考	
個別試験	理科	【物理学科】【電気電子情報通信工学科】を除く8学科 物理(物理基礎、物理)、化学(化学基礎、化学)、 生物(生物基礎、生物) 【物理学科】【電気電子情報通信工学科】 物理(物理基礎、物理)、化学(化学基礎、化学)	1科目選択	100点	試験問題は一般方式と共通です。 受験科目は出願時登録制です。
	数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B(数 列、ベクトル))	—	100点	試験問題は一般方式と共通です。 数学科は配点を200点に換算します。
英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは、下表参照			—	—	外部試験のスコアおよび合格級は出願資格としてのみ使用します。
合否判定			2教科2科目	200点満点	数学科は300点満点となります。 ※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

■2020年1月6日以降に実施(英検については2次試験日)された、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。 外部試験のうち、リーディング・ライティング・リスニング・スピーキングのすべての要件を満たすこと。						
英語外部試験名称	リーディング	ライティング	リスニング		スピーキング	
			【数学科】【情報工学科】	左記を除く8学科	【数学科】【情報工学科】	左記を除く8学科
TOEFL iBT ^(注1)	18以上	17以上	17以上	9以上	20以上	16以上
TEAP(4技能パターン)	71以上	82以上	68以上	54以上	88以上	60以上
TEAP CBT	140以上	170以上	145以上	115以上	165以上	120以上
IELTS ^(注2)	5.5以上	5.5以上	5.5以上	4.0以上	5.5以上	4.0以上
実用英語技能検定 ^(注3)	575以上	575以上	575以上	495以上	575以上	495以上
GTEC ^(注4)	280以上	300以上	290以上	220以上	320以上	280以上
ケンブリッジ英語検定 ^(注5)	160以上	160以上	160以上	140以上	160以上	140以上
注意	・出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～P.5を参照してください。 ・外部試験のスコアおよび合格級は合否には影響しません。また、外部試験の種類による有利・不利はありません。 ・それぞれの外部試験において、各受験回のスコアのみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。 注1：Home Editionを含む。Test Dateスコアに限り(MyBestスコアは受け付けません)。 注2：アカデミック・モジュールに限る。CDIを含む。 注3：英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewを含む。受験級は準1級以上に限り(合否は問いません)。 注4：GTEC CBTを含む。オフィシャルスコアに限り(合否は問いません)。 注5：B1 Preliminary以上、または4技能CBT Linguaskillのスコアに限り(合否は問いません)。B1 Preliminary、B2 First は「for Schools」も対象とします。					

共通テスト併用方式					
試験教科・科目				配点	備考
大学共通テスト	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	150点	リーディングは100点を120点に、リスニングは100点を30点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を150点に換算します。
	個別試験	理科	【数学科】【物理学科】【都市環境学科】	150点	4題以上選択解答すると「理科」の全ての解答が無効になります。「生物」(生物基礎、生物)を選択解答できる学科とできない学科があります(左記参照)。「生物」を選択解答できない学科を志望する受験者が「生物」を選択した場合、「生物」の解答は当該学科においてすべて無効となります。ただし、「生物」を選択解答できる学科を併願し、「生物」を選択した場合、「生物」を選択解答できる学科については解答が有効となります。
物理(物理基礎、物理)、化学(化学基礎、化学)			各科目3題、計6題出題し、そのうち任意の3題を選択解答		
【数学科】【物理学科】【都市環境学科】を除く7学科					
数学		物理(物理基礎、物理)、化学(化学基礎、化学)、生物(生物基礎、生物)	各科目3題、計9題出題し、そのうち任意の3題を選択解答	150点	数学科は配点を300点に換算します。4題選択解答すると「数学」の全ての解答が無効になります。
	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B(数列、ベクトル))	4題出題し、そのうち任意の3題を選択解答	450点満点	数学科は600点満点となります。	
合否判定				450点満点	数学科は600点満点となります。

※共通テスト併用方式の個別試験は、一般方式および英語外部試験利用方式とは試験日が異なるため、これらの方式とは異なる試験問題となります。

注意

各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.21 を参照してください。

(2)解答方式

個別試験の解答方式は下表の通りです。

試験科目		解答方式	
		マーク	記述
一般方式	英語	○	
	数学、物理、化学、生物	○	○
共通テスト併用方式	数学、理科		○

5. 文学部

(1)教科・科目、配点、合否判定

日程、時間割、集合時間等については、P.10 を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	150点	日本史学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムは配点を100点に換算します。
国語	国語総合	—	100点	国文学専攻は配点を150点に換算します。
地理歴史・公民	世界史B、日本史B	2教科のうち1科目選択	100点	受験科目は出願時登録制です。 日本史学専攻は「日本史B」、東洋史学専攻、西洋史学専攻は「世界史B」もしくは「日本史B」の受験を必須とします。
数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル))			
合否判定		3教科3科目	350点満点	日本史学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムは300点満点、国文学専攻は400点満点となります。 ※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

英語外部試験利用方式					
試験教科・科目				配点	備考
個別試験	国語	国語総合	—	100点	試験問題は一般方式と共通です。
	地理歴史・公民	世界史B、日本史B	2教科のうち1科目選択	100点	試験問題は一般方式と共通です。 受験科目は出願時登録制です。 日本史学専攻は「日本史B」、東洋史学専攻、西洋史学専攻は「世界史B」もしくは「日本史B」の受験を必須とします。
	数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル))			
英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは、下表参照			—	—	外部試験のスコアおよび合格級は出願資格としてのみ使用します。
合否判定			2教科2科目	200点満点	※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

■2020年1月6日以降に実施(英検については2次試験日)された、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部試験名称	スコア、受験・合格級等		備考
	英語文学文化専攻	英語文学文化専攻を除く12専攻	
TOEFL iBT®(Home Editionを含む)	57 以上	42 以上	MyBestスコアは受け付けません。
TOEIC® L&R およびS&W (IPテストを除く)	合計 1410 以上	合計 1150 以上	TOEIC® L&Rのスコアに、S&Wのスコアを2.5倍にしたスコアを足した合計スコアを出願資格要件とします。
TEAP(4技能パターン)(CBTを除く)	270 以上	225 以上	—
IELTS(アカデミック・モジュールに限る。CDIを含む)	4.5 以上	4.0 以上	—
実用英語技能検定(英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewを含む)	準1級以上の合格	準1級以上の合格	—
GTEC(CBTタイプに限る)	1070 以上	960 以上	—
ケンブリッジ英語検定	B1 Preliminary以上 または4技能CBT Linguaskill スコア 153 以上	A2 Key以上 または4技能CBT Linguaskill スコア 140 以上	・ケンブリッジ英語検定A2 Key、B1 Preliminary、B2 Firstは「for Schools」も対象とします。 ・4技能CBT Linguaskillは、公開会場以外の受験を認めます。
注意 - 出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～P.5を参照してください。 - 各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。 - 外部試験のスコアおよび合格級は合否には影響しません。また、外部試験の種類による有利・不利はありません。 ※英語外部試験利用方式における学びのパスポートプログラムの募集はありません。			

注意

各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.21を参照してください。

(2)解答方式

個別試験の解答方式は下表の通りです(試験問題は各方式共通)。

試験科目	解答方式	
	マーク	記述
英語	○	
国語、世界史B、日本史B	○	○
数学		○

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

6. 総合政策学部

(1)教科・科目、配点、合否判定

日程、時間割、集合時間等については、P.10 を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	150点	—
国語	国語総合(漢文を除く)	—	100点	—
合否判定		2教科2科目	250点満点	「外国語」の平均点を基準点とし、基準点に達した者の2教科2科目の合計得点を合否判定に使用します。

英語外部試験利用方式				
試験教科・科目			配点	備考
個別試験	外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	100点	試験問題は一般方式と共通です。 配点は一般方式の150点を100点に換算します。
	国語	国語総合(漢文を除く)	100点	試験問題は一般方式と共通です。
英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは、下表参照			50点	外部試験のスコアの高低に応じ、満点を50点として換算し、個別試験の得点に加算します。
合否判定			250点満点	個別試験の「外国語」の平均点を基準点とし、基準点に達した者の「外国語」および「国語」の得点に、外部試験の換算得点を加えた合計得点を合否判定に使用します。

■2020年1月6日以降に実施(英検については2次試験日)された、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部試験名称	スコア、受験・合格級等	備考
TOEFL iBT®(Home Edition を含む)	56 以上	MyBest スコアは受け付けません。
TOEIC® L&R(IPテストを除く)	550 以上	—
TOEIC® L&R および S&W(IPテストを除く)	790 以上	—
TEAP(4技能パターン)(CBTを除く)	260 以上	—
IELTS(アカデミック・モジュールに限る。 CDIを含む)	4.5 以上	—
実用英語技能検定(英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewを含む)	CSE2.0 スコア 2304 以上	受験級・合否は問いません。
GTEC(CBTタイプに限る)	1050 以上	—
ケンブリッジ英語検定 (4技能CBT Linguaskillを含む)	150 以上	A2 Key、B1 Preliminary、B2 Firstは「for Schools」も対象とします。 4技能CBT Linguaskillは、公開会場以外の受験を認めます。

注意 ・出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～P.5を参照してください。
・各受験回の合計のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。
・外部試験のスコアを該当スコアの高低に応じ、5点刻みの得点(50点満点)に換算し、「外国語」および「国語」の得点に加算します。
目安として、以下の各種外部試験のスコアは、【30点】の入試得点にそれぞれ換算します。
TOEFL iBT® 80、TOEIC® L&R 750、TOEIC® L&R および S&W 1050、TEAP 330、IELTS 6.0、
実用英語技能検定 CSE 2.0 スコア 2500、GTEC 1250、ケンブリッジ英語検定 170
なお、得点換算の詳細については公表していません。複数の外部試験のスコアを保持する等の場合は、CEFR等を参考に、志願者自身においていずれかのスコアを選択し、当該スコアの証明書を出願書類として提出してください。

共通テスト併用方式					
試験教科・科目				配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語」(リスニングを含む)、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」	1科目選択	100点	配点は200点を100点に換算します。 「英語」について、リーディングは100点を80点に、リスニングは100点を20点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの得点をそのまま合否判定に使用します。
	国語	「国語」	2教科2科目選択(「地理歴史・公民」は1教科として取り扱う)	各100点 2教科2科目 200点	2教科3科目以上受験した場合は、高得点の2教科2科目の合計得点を合否判定に使用します。 「国語」について、配点は200点を100点に換算します。 「理科」について、基礎を付した科目は2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
	地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理・政治・経済」			
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」			
	理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」			
個別試験	外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	150点	試験問題は一般方式と共通です。
合否判定				450点満点	個別試験の「外国語」の平均点を基準点とし、基準点に達した者について、大学入学共通テストで受験した3教科3科目の得点(300点満点)と、個別試験の得点(150点満点)の合計得点を合否判定に使用します。

注意

各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.21 を参照してください。

(2)解答方式

個別試験は全教科マーク解答です(試験問題は各方式共通)。

7. 国際経営学部

(1)教科・科目、配点、合否判定

日程、時間割、集合時間等については、P.10 を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	200点	—
国語	国語総合(近代以降の文章)	—	100点	—
合否判定		2教科2科目	300点満点	—

英語外部試験利用方式				
試験教科・科目			配点	備考
個別試験	国語	国語総合(近代以降の文章)	100点	試験問題は一般方式と共通です。
英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは、下表参照			200点	外部試験のスコアの高低に応じ、得点(200点満点)に換算します。
合否判定			300点満点	—

■2020年1月6日以降に実施(英検については2次試験日)された、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部試験名称	スコア、受験・合格級等	備考
TOEFL iBT®(Home Edition を含む)	42 以上	MyBest スコアは受け付けません。
TOEIC® L&R および S&W (IPテストを除く)	TOEIC® L&R 550 以上かつ S&W 240 以上	—
TEAP(4技能パターン)	225 以上	—
TEAP CBT	420 以上	—
IELTS(アカデミック・モジュールに限る。 CDIを含む)	4.0 以上	—
実用英語技能検定(英検 CBT、英検 S-CBT、 英検 S-Interview を含む)	CSE 2.0スコア 1980 以上	受験級は2級以上に限ります(合否は問いません)。
GTEC(CBTタイプに限る)	960 以上	—
ケンブリッジ英語検定	A2 Key以上または 4技能CBT Linguaskill スコア 140 以上	A2 Key、B1 Preliminary、B2 Firstは[for Schools]も対象とします。 4技能CBT Linguaskillは、公開会場以外の受験を認めます。

注意 ・出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～P.5を参照してください。
 ・各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。
 ・外部試験のスコアを該当スコアの高低に応じ、5点刻みの得点(200点満点)に換算します。
 目安として、各種外部試験のスコアは、以下のように入試得点にそれぞれ換算します。
 【200点】実用英語技能検定1級合格者(スコア不問)、【190点】IELTS 6.5、【180点】TEAP(4技能パターン) 350、
 【170点】TOEIC® L&R+S&W 1150、
 【160点】TEAP CBT 610、【150点】ケンブリッジ英語検定 155、【140点】TOEFL iBT® 60、【130点】GTEC CBT 1020
 なお、得点換算の詳細については公表していません。複数の外部試験のスコアを保持する等の場合は、CEFR等を参考に、志願者自身
 においていずれかのスコアを選択し、当該スコアの証明書を出願書類として提出してください。

共通テスト併用方式					
試験教科・科目				配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	100点	リーディングは100点を80点に、リスニングは100点を20点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの得点をそのまま合否判定に使用します。
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」	2科目	各100点 2科目 200点	—
個別試験	外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	100点	試験問題は一般方式と共通です。 配点は一般方式の200点を100点に換算します。
合否判定				400点満点	—

注意

各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。
 出願にあたっての注意事項については、P.21を参照してください。

(2)解答方式

個別試験は全教科マーク解答です(試験問題は各方式共通)。

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

8. 国際情報学部

(1)教科・科目、配点、合否判定

日程、時間割、集合時間等については、P.10 を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	150点	—
国語	国語総合(近代以降の文章)	—	100点	—
合否判定		2教科2科目	250点満点	—

英語外部試験利用方式					
試験教科・科目				配点	備考
個別試験	国語	国語総合(近代以降の文章)	—	100点	試験問題は一般方式と共通です。
英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは、下表参照			—	—	外部試験のスコアおよび合格級は出願資格としてのみ使用します。
合否判定			1教科1科目	100点満点	—
■2020年1月6日以降に実施(英検については2次試験日)された、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。					
英語外部試験名称			スコア、受験・合格級等		備考
TOEFL iBT®(Home Editionを含む)			56 以上		MyBest スコアは受け付けません。
TOEIC® L&R および S&W(IPテストを除く)			合計 850 以上		—
TEAP(4技能パターン)			300 以上		—
IELTS(アカデミック・モジュールに限る。CDIを含む)			4.5 以上		—
実用英語技能検定(英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewを含む)			CSE 2.0スコア 2300 以上 かつ各技能 500 以上		受験級は、準1級以上に限ります(合否は問いません)。
GTEC(CBTタイプに限る)			1050 以上		—
ケンブリッジ英語検定			B2 First、 C1 Advanced、 C2 Proficiency のいずれかの合格		B2 Firstは「for Schools」も対象とします。
注意	・ 出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～P.5を参照してください。 ・ 各受験回の合計点のみを有効とします。 複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。 ・ 外部試験のスコアおよび合格級は合否には影響しません。また、外部試験の種類による有利・不利はありません。				

共通テスト併用方式					
試験教科・科目				配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点	リーディングは100点を120点に、リスニングは100点を80点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
	地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」	2教科のうち1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「情報関係基礎」			
個別試験	外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	150点	試験問題は一般方式と共通です。
合否判定				450点満点	—

注意 各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.21を参照してください。

(2)解答方式

個別試験は全教科マーク解答です(試験問題は各方式共通)。

9. 学部別選抜・出願にあたっての注意

(1) 試験会場について

一般方式を出願しない志願者(英語外部試験利用方式のみ、または共通テスト併用方式のみ(理工学部以外)の出願)は、後楽園キャンパス、市ヶ谷キャンパスおよびTOC展示会場(五反田)での受験ができません。

※経済学部および理工学部の一般方式の東京会場については、試験日によって使用する会場が異なりますので、注意してください。

経済学部の一般方式の東京会場 【2月14日】多摩キャンパス、後楽園キャンパス

【2月15日】多摩キャンパス、市ヶ谷キャンパス(曙橋)

理工学部の一般方式の東京会場 【2月15日】多摩キャンパス、後楽園キャンパス、TOC展示会場(五反田)

(2) 併願について

6学部共通選抜および共通テスト単独方式との併願が可能です。

試験日が同一である学部間を除き、複数学部の併願が可能です。

同一学部における複数の学科・試験方式の併願については、学部によって取扱いが異なります(下表参照)。

学部	併願に関する注意
法学部	すべての学科・試験方式について併願が可能です。
経済学部	全ての試験方式について、複数学科に志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科に合格する志望順位制です。 「経済学科、経済情報システム学科、公共・環境経済学科」(学部別選抜Ⅰ・2月14日)は、第3志望まで必ず選択してください。 「経済学科、国際経済学科」(学部別選抜Ⅱ・2月15日)は、第2志望まで必ず選択してください。 ※同一日に実施される入学試験について、一般方式を出願せずに、英語外部試験利用方式と共通テスト併用方式を併願することはできません。この組み合わせ以外のすべての試験方式について、併願が可能です。なお2月14日と2月15日の2日間とも経済学科の出願・受験ができます。
商学部	一般方式と共通テスト併用方式の併願が可能です。 ①一般方式は、複数学科・コースに志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科・コースに合格する志望順位制です。 各試験日・試験方式における出願学科について、それぞれ第4志望まで(各学科の「フレックス・コース」、「フレックスPlus1・コース」から選択)必ず選択してください。 ※各学科「フレックス・コース」と「フレックスPlus1・コース」の違いについては、商学部Webサイト(https://www.chuo-u.ac.jp/academics/faculties/commerce/point/course_system/)で確認してください。 ②共通テスト併用方式は、2月11日、2月13日ともに、フリーメジャー(学科自由選択)・コースの募集です。フリーメジャー・コースでは、出願時に学科の指定を行わず、試験合格後の入学手続時に各学科フレックス・コースのいずれかを選択することができます。また、1年次修了時には2年次以降の学科・コースを指定する機会があり、所属学科を自由に変更することができます。1年次の成績によっては、フレックスPlus1・コースへ変更することも可能です。
理工学部	全ての試験方式について併願が可能です。 ①一般方式と英語外部試験利用方式は、第1志望学科のみ出願可能です。複数の学科に出願することはできません。 ②共通テスト併用方式は、2学科まで併願することができます。
文学部	一般方式と英語外部試験利用方式の併願が可能です。ただし、各方式、第1志望専攻(プログラム)のみの出願となります。 ※英語外部試験利用方式について、学びのパスポートプログラムの募集はありません。
総合政策学部	全ての試験方式について、複数学科に志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科に合格する志望順位制です。 志望学科は第2志望まで必ず選択してください。 一般方式を出願せずに、英語外部試験利用方式と共通テスト併用方式を併願することはできません。この組み合わせ以外のすべての試験方式について、併願が可能です。
国際経営学部	一般方式を出願せずに、英語外部試験利用方式と共通テスト併用方式を併願することはできません。この組み合わせ以外のすべての試験方式について、併願が可能です。
国際情報学部	一般方式を出願せずに、英語外部試験利用方式と共通テスト併用方式を併願することはできません。この組み合わせ以外のすべての試験方式について、併願が可能です。

Ⅲ 大学入学共通テスト利用選抜〔単独方式〕

1. 法学部

注意

大学入学共通テストの指定教科・科目(下表参照)を受験しないと、合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.28を参照してください。

前期選考・後期選考(5教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」	1科目選択	200点 後期選考 150点	「英語」について、リーディングは100点を160点(後期選考では120点)に、リスニングは100点を40点(後期選考では30点)に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点(後期選考は150点)に換算します。 その他の『外国語』は、200点満点の得点(後期選考は150点に換算)を合否判定に使用します。
国語	「国語」	—	100点	配点は200点を100点に換算します。
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理・政治・経済」	3教科4科目 選択(「地理歴史・公民」は 1教科として 取り扱う)	各100点 3科目 300点	3教科から各教科1科目を含む4科目以上を選択受験すること。 なお、受験した4科目以上のうち、高得点の3科目の合計得点を合否判定に使用します(同一教科2科目まで可。ただし、「現代社会」と「倫理・政治・経済」はどちらか1科目しか合否判定に使用できません)。 『数学』について、「簿記・会計」、「情報関係基礎」を選択できる者は、高等学校または中等教育学校において、これらの科目を履修した者および専修学校の高等課程の修了(見込)者に限りません。 『理科』について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。また、基礎を付した科目と基礎を付していない科目のうち、同一科目名称を含む科目の得点は同時に合否判定に使用しません。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」			
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」			
合否判定		4または 5教科5科目	600点満点 後期選考 550点満点	—

前期選考(3教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」	1科目選択	300点	配点は200点を300点に換算します。 「英語」について、リーディングは100点を240点に、リスニングは100点を60点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を300点に換算します。
国語	「国語」	—	200点	—
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理・政治・経済」	3教科のうち 1科目選択	200点	配点は100点を200点に換算します。 2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 『数学』について、「簿記・会計」、「情報関係基礎」を選択できる者は、高等学校または中等教育学校において、これらの科目を履修した者および専修学校の高等課程の修了(見込)者に限りません。 『理科』について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」			
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」			
合否判定		3教科3科目	700点満点	—

2. 経済学部

注意

大学入学共通テストの指定教科・科目(下表参照)を受験しないと、合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.28を参照してください。

前期選考(4教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、 「ドイツ語」、「フランス語」、 「中国語」、「韓国語」	1科目選択	300点	配点は200点を300点に換算します。 「英語」について、リーディングは100点を240点に、リスニングは100点を60点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を300点に換算します。
国語	「国語」	—	200点	—
数学	「数学Ⅰ・数学A」	—	200点	配点は100点を200点に換算します。
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」	3教科のうち 1科目選択	200点	配点は100点を200点に換算します。 得点は偏差点を使用します。 2科目以上受験した場合は、偏差点で高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 『理科』について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
数学	「数学Ⅱ・数学B」			
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」			
合否判定		4または 3教科4科目	900点満点	合否判定は、『外国語』、『国語』、『数学』の得点(素点)と、選択受験した科目のうち高得点を得た1科目の得点(偏差点)の合計で行います。

前期選考(3教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、 「ドイツ語」、「フランス語」、 「中国語」、「韓国語」	1科目選択	300点	配点は200点を300点に換算します。 「英語」について、リーディングは100点を240点に、リスニングは100点を60点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を300点に換算します。
国語	「国語」	—	200点	—
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」	3教科のうち 1科目選択	200点	配点は100点を200点に換算します。 得点は偏差点を使用します。 2科目以上受験した場合は、偏差点で高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 『理科』について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」			
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」			
合否判定		3教科3科目	700点満点	合否判定は、『外国語』、『国語』の得点(素点)と選択受験した科目のうち高得点を得た1科目の得点(偏差点)の合計で行います。

後期選考				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、 「ドイツ語」、「フランス語」、 「中国語」、「韓国語」	1科目選択	300点	配点は200点を300点に換算します。 「英語」について、リーディングは100点を240点に、リスニングは100点を60点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を300点に換算します。
国語	「国語」	2教科2科目 選択(「地理歴史・公民」は 1教科として 扱う)	各200点 2教科2科目 400点	『地理歴史・公民』、『数学』、『理科』の配点は100点を200点に換算します。 得点は偏差点を使用します。 2教科3科目以上受験した場合は、偏差点でより高得点を得た2教科2科目の合計得点を合否判定に使用します。 『理科』について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」			
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」			
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」			
合否判定		3教科3科目	700点満点	合否判定は、『外国語』の1科目の得点(素点)と、選択受験した科目のうち高得点を得た2教科2科目の得点(偏差点)の合計で行います。

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

3. 商学部

注意

大学入学共通テストの指定教科・科目(下表参照)を受験しないと、合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.28を参照してください。

前期選考(4教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」	1科目選択	150点	配点は200点を150点に換算します。 「英語」について、リーディングは100点を120点に、リスニングは100点を30点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を150点に換算します。
国語	「国語」	—	100点	配点は200点を100点に換算します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」	1科目選択	150点	配点は100点を150点に換算します。 2科目受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理・政治・経済」	2教科のうち1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目を合否判定に使用します。 『理科』について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」			
合否判定		4教科4科目	500点満点	—

前期選考(3教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」	1科目選択	200点	「英語」について、リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
国語	「国語」	—	200点	—
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理・政治・経済」	3教科のうち1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 『理科』について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」			
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」			
合否判定		3教科3科目	500点満点	—

後期選考				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」	1科目選択	150点	配点は200点を150点に換算します。 「英語」について、リーディングは100点を120点に、リスニングは100点を30点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を150点に換算します。
国語	「国語」	2教科2科目選択(「地理歴史・公民」は1教科として扱う)	各100点 2教科2科目 200点	『国語』の配点は、200点を100点に換算します。 2教科3科目以上受験した場合は、高得点の2教科2科目を合否判定に使用します。 『理科』について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理・政治・経済」			
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」			
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」			
合否判定		3教科3科目	350点満点	—

4. 理工学部

注意

大学入学共通テストの指定教科・科目(下表参照)を受験しないと、合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.28を参照してください。

※数学科の募集はありません。

※後期選考は実施しません。

前期選考					
物理学科	試験教科・科目			配点	備考
	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点	リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
	国語	「国語」(近代以降の文章のみ)	—	100点	—
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」	2科目	各100点 2科目200点	—
	理科	「物理」	—	200点	配点は100点を200点に換算します。 第1解答科目に「物理」以外の科目を選択した場合、合否判定の対象から外れます。
	合否判定		4教科5科目	700点満点	—
ビジネス・都市環境・サイエンス学科	試験教科・科目			配点	備考
	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点	リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
	国語	「国語」(近代以降の文章のみ)	—	100点	—
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」	2科目	各100点 2科目200点	—
	理科	「物理」、「化学」、「生物」、「地学」	1科目選択	100点	2科目受験した場合は第1解答科目の得点を合否判定に使用します。
	合否判定		4教科5科目	600点満点	—
精密機械工学科	試験教科・科目			配点	備考
	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点	リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
	国語	「国語」(近代以降の文章のみ)	—	100点	—
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」	2科目	各100点 2科目200点	—
	理科	「物理」 「化学」、「生物」、「地学」	必須 1科目選択	各100点 2科目200点	—
	合否判定		4教科6科目	700点満点	—
電気電子情報通信工学科	試験教科・科目			配点	備考
	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点	リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
	国語	「国語」(近代以降の文章のみ)	—	100点	—
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」	2科目	各100点 2科目200点	—
	理科	「物理」、「化学」	1科目選択	200点	配点は100点を200点に換算します。 2科目受験した場合は第1解答科目の得点を合否判定に使用します。
	合否判定		4教科5科目	700点満点	—
生命工学科	試験教科・科目			配点	備考
	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点	リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
	国語	「国語」(近代以降の文章のみ)	—	100点	—
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」	2科目	各100点 2科目200点	—
	理科	「物理」、「化学」、「生物」、「地学」	2科目選択	各100点 2科目200点	—
	合否判定		4教科6科目	700点満点	—
人間総合理工学科	試験教科・科目			配点	備考
	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点	リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
	国語	「国語」(近代以降の文章のみ)	—	100点	—
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」	2科目	各100点 2科目200点	—
	理科	「物理」、「化学」、「生物」	1科目選択	100点	2科目受験した場合は第1解答科目の得点を合否判定に使用します。
	合否判定		4教科5科目	600点満点	—

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

5. 文学部

注意

大学入学共通テストの指定教科・科目(下表参照)を受験しないと、合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.28を参照してください。

前期選考(4教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、 「ドイツ語」、「フランス語」、 「中国語」	1科目選択	200点	「英語」について、リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
国語	「国語」	—	200点	—
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、 「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、 「倫理、政治・経済」	1科目選択	100点	2科目受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」	2教科のうち 1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 『理科』について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、 「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」			
合否判定		4教科4科目	600点満点	—

前期選考・後期選考(3教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、 「ドイツ語」、「フランス語」、 「中国語」	1科目選択	200点	「英語」について、リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
国語	「国語」	—	200点	—
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、 「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、 「倫理、政治・経済」	3教科のうち 1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 『理科』について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」			
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、 「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」			
合否判定		3教科3科目	500点満点	—

6. 総合政策学部

注意

大学入学共通テストの指定教科・科目(下表参照)を受験しないと、合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.28を参照してください。

前期選考・後期選考				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	150点	配点は200点を150点に換算します。 リーディングは100点を120点に、リスニングは100点を30点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を150点に換算します。
国語	「国語」	2教科のうち 1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 『国語』について、配点は200点を100点に換算します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」			
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、 「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、 「倫理、政治・経済」	2教科のうち 1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 『理科』について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、 「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」			
合否判定		3教科3科目	350点満点	—

7. 国際経営学部

注意

大学入学共通テストの指定教科・科目(下表参照)を受験しないと、合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.28を参照してください。

前期選考・後期選考(4教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(「リスニング」を含む)	—	200点	リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
国語	「国語」(近代以降の文章)	—	100点	—
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」	1科目選択	100点	2科目受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理・政治・経済」	1科目選択	100点	2科目受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
合否判定		4教科4科目	500点満点	—

前期選考・後期選考(3教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点	リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
国語	「国語」(近代以降の文章)	—	100点	—
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理・政治・経済」	2教科のうち 1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」			
合否判定		3教科3科目	400点満点	—

8. 国際情報学部

注意

大学入学共通テストの指定教科・科目(下表参照)を受験しないと、合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.28を参照してください。

前期選考(4教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点	リーディングは100点を120点に、リスニングは100点を80点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
国語	「国語」	—	200点	—
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「情報関係基礎」	1科目選択	100点	2科目受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理・政治・経済」	1科目選択	100点	2科目受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
合否判定		4教科4科目	600点満点	—

前期選考・後期選考(3教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点	リーディングは100点を120点に、リスニングは100点を80点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
国語	「国語」	—	200点	—
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理・政治・経済」	2教科のうち 1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「情報関係基礎」			
合否判定		3教科3科目	500点満点	—

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

9. 大学入学共通テスト利用選抜[単独方式]・出願にあたっての注意

複数学部・複数の教科型の他、前期選考と後期選考の併願が可能です。

6学部共通選抜および学部別選抜との併願が可能です。

同一学部の複数学科の併願については、学部によって取扱いが異なります(下表参照)。

学部	併願に関する注意
法学部	すべての学科について、併願が可能です。
経済学部	全学科に志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科に合格する志望順位制です。 志望学科は、第4志望まで必ず選択してください。
商学部	全学科のフレックス・コースに志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科に合格する志望順位制です。 志望学科は、各学科のフレックス・コースから第4志望まで必ず選択してください。
理工学部	第1志望学科のみ出願可能です。複数の学科に出願することはできません。 ※数学科の募集はありません。 ※後期選考の募集はありません。
文学部	3教科型について、第1志望専攻(プログラム)のみ出願可能です。複数の専攻(プログラム)に出願することはできません。 4教科型は、出願時に専攻(プログラム)の指定を行わず、合格後の入学手続時にいずれかの専攻(プログラム)を選択することができる「専攻フリー」の入学試験です。「専攻フリー」による入学者は、1年次修了時に2年次以降の専攻(プログラム)を指定する機会があり、そこで専攻(プログラム)を変更することができます。
総合政策学部	全学科に志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科に合格する志望順位制です。 志望学科は、第2志望まで必ず選択してください。

I 出願手順

1. 事前準備

① 出願書類(P.2 ~ P.5 参照)

証明書類は発行に時間を要する場合がありますので十分余裕をもって準備してください。

② デジタル写真の準備(P.30 参照)

出願写真としてデジタル写真(ファイル形式: JPEG 推奨サイズ: 640 × 480 ピクセル)が必要です。

③ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット

学校や図書館等、自宅外のパソコンでも差し支えありません。

推奨ブラウザとバージョン

[Windows] Microsoft Edge、Chrome、Firefox 各最新バージョン / Internet Explorer 11.0 以上

[Mac OS] Safari 9.0 以上

④ プリンタ

出願登録完了画面に表示される出願情報や、出願書類郵送用の「宛名ラベル」を印刷するためのプリンタが必要です。

⑤ 利用可能なメールアドレス

Web 出願登録の際、メールアドレスの登録が必要です。登録したメールアドレス宛に、Web 出願登録時や入学検定料の支払い時の自動送信メール等が届きますので、日常的にメールの受信を確認できるメールアドレスを登録してください。メールアドレスは 2022 年 3 月末まで使用可能なものを登録してください。

また、ドメイン指定受信を設定している場合は、必ず「@ucaro.net」および「@g.chuo-u.ac.jp」からのメールが受信できるように、予め設定しておいてください。当該設定がされていないことにより、志願者が不利益を被った場合、本学は一切関知しません。

⑥ 角形 2 号(角 2)封筒

出願書類を郵送するため、市販の角形 2 号封筒(240 × 332mm)を準備してください。

2. UCARO への会員登録

出願には、受験ポータルサイト UCARO(ウカロ)への会員登録(無料)が必要です。

UCARO トップページ(<https://www.ucaro.net/>)にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、「会員登録」のページから会員登録を行ってください(右記 QR コードよりアクセスできます)。会員登録にはメールアドレスが必要です。



「大学一覧」より中央大学を「お気に入り登録」することで、本学からのお知らせが届くようになります(お知らせには、入学試験に関するお知らせの他、本学主催のイベントその他の告知が含まれます)。

※既に UCARO へ会員登録した方は、再度会員登録を行う必要はありません。

※ UCARO への会員登録は、出願期間より前に行うことができます。なるべく早めに会員登録を行ってください。

※会員登録と合わせて、アカウント情報(住所等)を登録しておくと、Web 出願登録時に個人情報の入力の手間を省くことができます。

「UCARO」登録の手順

① メールアドレスを登録します。

② 登録したメールアドレス宛に本登録用の URL が記載されたメールが配信されます。
「noreplay@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

③ メールに記載された URL から移行したページにてパスワード・ニックネームを登録します。

④ 「お気に入り大学選択」で大学一覧より、出願を希望する大学を選択し、会員登録を完了します。

3. Web出願登録

①Web 出願システムへのアクセス

※ Web 出願システムは 12 月下旬オープン予定です。

※各入学試験の出願期間初日の 10:00 から Web 出願登録が可能です。出願手続を行えるのは出願期間内となります。

出願期間内にスマートフォンまたはパソコンから UCARO にログインし、「大学一覧」の中央大学のアイコンの「出願する」から本学の Web 出願システム(<https://www.webshutsugan.com/chuo-u/>)にアクセスしてください(右記 QR コードよりアクセスできます)。

本学 Web サイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/>)より Web 出願システムにアクセスすることも可能です。本学 Web サイトから Web 出願システムにアクセスし、出願登録を行う場合は、UCARO のアカウント認証があります。

はじめに、Web 出願システムトップ画面の「出願の流れ」をよく読み、「初めて出願登録する」を選択してください。入力画面に沿って間違いのないよう登録してください。



12月下旬オープン

②志望情報入力

画面の指示に従って、出願する試験方式・学部・学科・専攻(プログラム)・コース・選択科目・試験会場等を選択してください。

③個人情報の登録

氏名、生年月日、住所、連絡先等の入力・選択に十分注意してください。

※登録した情報に誤りがあると、出願を受け付けられない場合があります。

※ JIS コード第一、第二水準以外の文字(例：高、崎)は入力できません。代替文字を入力してください。住民票記載の文字への変更を希望する場合は、入学後 14 日以内に学部事務室窓口までご来室ください。

④出願写真のアップロード

出願写真のデータを、画面の案内に従ってアップロードしてください。この画面上で、アップロード前の出願写真のサイズ調整が可能です。

<出願写真について>

以下の条件を満たすデジタル写真(ファイル形式：JPEG 推奨サイズ：640×480 ピクセル)を出願前に用意してください。

①出願前の 3 か月以内に撮影した本人のみが写ったカラー写真

②上半身、正面(焦点が合っているもの)、髪で目や輪郭が隠れていないもの、背景が無いもの、無帽のもの

※右の「受付できる写真例」「受付できない写真例」を確認してください。

※出願写真は入学試験当日の受験者の本人確認に使用するほか、入学後は学生証等に使用します(在学中の写真の変更はできません)。

※受験時に眼鏡をかける場合は眼鏡をかけて撮影してください。眼鏡のレンズは無色透明に限りです。

※制服、私服は問いません。

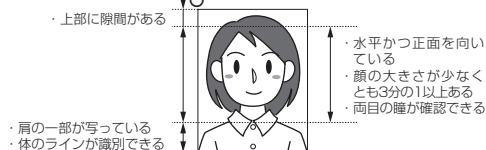
※証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは、使用しないでください。

※画像に加工を施したものは認めません。

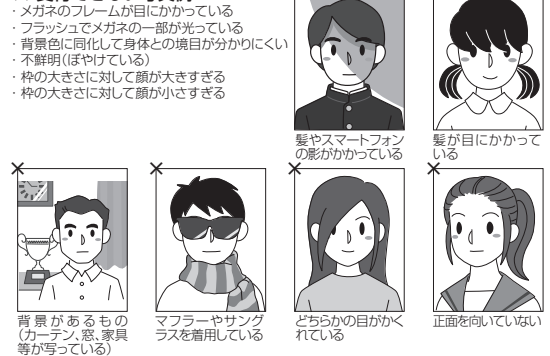
※顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう調整してください。

※出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。期限内に再提出を行わない場合、出願を受理しません。

○ 受付できる写真例



× 受付できない写真例



⑤支払方法の選択

「クレジットカード決済」「コンビニエンスストアでの支払い(日本国内のみ)」「金融機関 ATM[Pay-easy]/ ネットバンキング(日本国内のみ)」を選択してください。この段階では「入学検定料の支払い」は完了していません。「4. 入学検定料の支払い」にしたがい、入学検定料を支払ってください。

※入学検定料の支払い後は、出願内容は一切変更できません。

⑥出願番号の確認

①～⑤が完了したら、Web 出願登録完了画面に遷移します。

Web 出願登録完了画面には、**出願番号(受験番号ではありません)**が表示されます。出願番号は出願内容の確認等に必要となるため、画面を印刷するか、メモ等で控えておいてください。

※ Web 出願登録が完了すると、登録されたメールアドレスに Web 出願登録完了メールが届きます。

※ Web 出願登録完了メールが不着であった場合を含め、出願期間後の出願手続はいかなる理由があっても一切認めません。



4. 入学検定料の支払い

支払手順等の詳細については、Web 出願システムトップ画面の「出願の流れ」中の「入学検定料の支払方法について」を参照してください。

※入学検定料の支払い後は、登録内容の変更ができません。また、いったん納入された入学検定料は、原則として返還しませんので注意してください。

(1) 金額

各試験方式の入学検定料は、出願 1 件につき以下の通りです。

試験方式	金額
6 学部共通選抜	35,000 円
学部別選抜(各方式)	35,000 円
共通テスト単独方式	15,000 円

※上記の他、1 回の出願ごとに支払手数料(1,350 円)が別途発生します。

※併願に伴う入学検定料の減額制度については、P.38、P.39を参照してください。

(2) 支払い方法

入学検定料は、以下の方法で支払うことができます。

支払方法／取扱金融機関	支払期限 ^(注1)	備考
クレジットカード ・ VISA ・ Mastercard ・ JCB ・ AMERICAN EXPRESS ・ Diners Club Card	Web 出願登録を行った日の翌日 23:59(Web 出願登録締切日に登録した場合は当日 23:59)までにクレジットカード情報を入力して決済を完了してください。	クレジットカードは志願者本人の名義でなくとも構いません。
コンビニエンスストア ・ ローソン、ミニストップ ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ セイコーマート ・ セブン-イレブン	Web 出願登録を行った日の翌日 23:59(Web 出願登録締切日に登録した場合は当日 23:59)までにコンビニエンスストアで支払いを完了してください。	1 回につき総額 30 万円を超える支払いはできません。 コンビニエンスストアからの支払いは、日本国内に限ります。
金融機関 ATM [Pay-easy] ^(注2) ネットバンキング	Web 出願登録を行った日の翌日 23:59(Web 出願登録締切日に登録した場合は当日 23:59)までに支払い可能な銀行もしくはインターネットバンキングにて支払いを完了してください。	金融機関 ATM[Pay-easy]において、現金支払いの場合は総額 10 万円未満の場合のみ利用可能です。 10 万円以上の場合は、キャッシュカードを利用してください。 キャッシュカードやネットバンキングは志願者本人の名義でなくとも構いません。

注1：支払期限が過ぎると、入学検定料を支払うことはできません。Web 出願登録完了画面および Web 出願登録完了メールにて通知される支払期限を必ず確認してください。支払期限までに支払いが完了しない場合、登録したデータは無効となりますので注意してください。この場合、出願期間内に再度出願登録し、新たな出願番号で入学検定料を支払う必要があります。

注2：対象金融機関は右記のサイトで確認してください。http://www.well-net.jp/multi/financial_list/

※支払期限内に支払いが完了しても、出願期間内(消印有効)に出願書類を送付しないと出願は成立しません(P.32 参照)。

(3) 入学検定料の支払いに関する注意事項

入学検定料の支払いが完了すると、登録されたメールアドレスに入学検定料支払い完了メールが届きます。

※入学検定料支払い完了メールが不着であった場合を含め、出願期間後の出願手続はいかなる理由があっても一切認めません。



5. 出願書類の送付

(1) 出願書類について

出願書類は下表のとおりです。詳細は、「2. 出願書類」(P.2 ～ P.5 参照)を確認し、必ず出願期間内に送付してください。

①調査書または入学(受験)資格を証明する書類【全員提出】 自身の出願資格に該当する書類を提出してください。
②大学入学共通テスト成績請求票【共通テスト併用方式または共通テスト単独方式出願者のみ提出】 「令和4年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を提出してください。 大学入学共通テスト成績請求票の貼付用紙はありません。そのまま封入するか、もしくは調査書等の出願書類と一緒にクリップ留めの上、提出してください。
③英語運用能力を証明する英語外部試験の証明書【英語外部試験利用方式の出願者のみ提出】 英語運用能力を証明する証明書の種類、有効期限については、P.3 ～ P.5 を参照してください。各学部、試験方式における出願要件は、「試験詳細」の該当学部のページ(P.13 ～ P.21 参照)を確認してください。

(2)「宛名ラベル」の印刷について

出願書類送付時に必要となる宛名ラベルを印刷してください。宛名ラベルは入学検定料の支払い後に印刷可能となります。

※「プリンタを所有していない」、「スマートフォン・タブレットから操作している」、「印刷できない」等の場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、氏名(漢字・カナ)、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。

※送付先は「出願完了確認画面」または本要項末尾の「出願書類送付先」を参照してください(本学入試課には送付しないでください。本学入試課での出願書類の受付は行いません)。

(3) 出願書類の提出方法

出願書類は郵送での提出のみ受け付けます。必要書類を市販の封筒(角2サイズ「240mm × 332mm」)に入れ、「宛名ラベル」を貼付し、出願期間内に簡易書留にて送付してください(締切日消印有効)。

※出願期間超過後の消印の出願書類は一切受け付けません。

※「Web 出願登録」や「入学検定料の支払い」を行う前に、「出願書類の送付」を行わないでください(TOEFL iBT® のスコアレポートを試験実施団体から直送する場合を除く)。「Web 出願登録」や「入学検定料の支払い」を行う前に送付した出願書類は、無効になる場合があります。

※「宛名ラベル」は、Web 出願システムトップ画面の「出願内容を確認・変更する(ログイン)」からも印刷できます。「プリンタを所有していない」、「スマートフォン・タブレットから操作している」、「印刷できない」等の場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、氏名(漢字・カナ)、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。

送付先 〒112-8799 東京都文京区小石川4-4-2

小石川郵便局留 中央大学出願受付センター 宛

※複数の入学試験に出願する場合、出願書類は出願締切が最も早い入学試験の出願期間内に郵送してください(締切日消印有効)。

※出願書類到着確認のためのお問合せはご遠慮ください。書類の到着については、郵便追跡サービスを利用し確認してください。なお、UCARO にて出願状況の確認ができます(P.33「出願登録内容の確認について」参照)。

※提出された書類は出願の成否、試験の合否に関わらず、一切返却しません。

出願完了

追加出願における出願書類の提出について

追加出願(P.36、P.37 参照)で必要な出願書類のうち、先に出願が完了した入学試験において送付した出願書類と同一であるもの(例：調査書等)について、再提出は不要です。先に出願が完了した入学試験の出願時に送付していない出願書類(英語外部試験の証明書または大学入学共通テスト成績請求票)がある場合、当該書類の送付が必要です。

■出願登録内容の確認について

出願登録内容は、以下の手順で確認できます。

- ① Web 出願システムトップ画面(右記 QR コードよりアクセスできます)の「出願内容を確認・変更する(ログイン)」からログインボタンを選択。
- ② 前回の Web 出願登録の際の「出願番号、氏名(カナ)、生年月日、電話番号、セキュリティチェック」を入力。
- ③ 「出願完了確認画面へ」を選択。



12 月下旬オープン

■出願処理状況の確認について

出願状況確認のための個別のお問合せはご遠慮ください。志願者自身で UCARO(下表参照)や配信メール等で確認してください。

※登録するメールアドレスについて、ドメイン指定受信をしている場合は、「@g.chuo-u.ac.jp」および「@ucaro.net」からメールが受信できるよう予め設定してください。メールが届かない場合は、Web 出願ヘルプデスク(TEL：03-5952-3902)に連絡してください。

UCARO ステータス表示		状況
1	出願登録済・未入金	Web 出願登録を受け付けた状況 ※Web 出願登録完了時にメールが自動配信されます。
2	出願登録済・入金済	入学検定料の入金が完了した状況 ※入学検定料の入金完了時にメールが自動配信されます。
3	書類到着 ^(注1)	出願書類が出願センターに着信した状況 ※出願書類到着後、不備なく出願が受理された際、メールでお知らせします(書類到着日から 2、3 日)。ただし、このタイミングでは UCARO のステータス表示は変更されません。
4	出願内容確定 ^(注2)	出願内容が確定した状況(受験票発行待ち) ※メールでのお知らせは行いません。
5	受験番号確定 ^(注3)	2 月 3 日 11:00 に UCARO の「受験一覧」より受験票が発行(共通テスト単独方式は受験番号照会)できます。 ※メールでのお知らせは行いません。

注1：出願書類の郵送状況は「郵便追跡サービス」にて確認してください。

注2：「出願内容確定」は、2 月 1 日頃を予定しています(共通テスト単独方式(後期選考)を除く)。「出願内容確定」のステータスが表示されるまでは、中央大学出願受付センター(TEL：050-5490-7082)より、出願内容の確認の連絡が入る場合があります。志願者と連絡が付かない場合でも、本学は関知しませんので、注意してください。

注3：共通テスト単独方式(後期選考)の受験番号照会は 3 月 15 日 11:00 より行います。

■出願登録内容の変更について

入学検定料の支払い前に限り、志望情報、個人情報の登録内容の変更および追加が可能です。変更する場合は、以下の手順で行ってください。

- ① Web 出願システムトップ画面の「出願内容を確認・変更する(ログイン)」または「2 回目以降の出願」からログインする。
- ② 前回出願登録した際の「出願番号、氏名(カナ)、生年月日、電話番号、セキュリティチェック」を入力する。
- ③ 「出願完了確認画面へ」を選択する。
- ④ 「出願内容を変更する」を選択する。
- ⑤ 変更・追加内容を登録する。

※入学検定料の支払い後は、出願登録内容を一切変更できません。

※入学検定料の支払い後に、追加出願する場合は、「Ⅱ. 追加出願について」P.36、P.37 を参照してください。

※出願後に電話番号等の本人情報が変更になった場合は、必ず中央大学出願受付センター(TEL：050-5490-7082)に連絡してください。転居等の場合は、郵便局での転居・転送サービスを行ってください(連絡は不要です)。住所等の誤入力に関して本学は関知しませんので注意してください。

■入学検定料の返還について

一度納入された入学検定料は、原則として返還しません。

ただし、以下＜返還請求対象＞ 1、2 のいずれかに該当し、**2022 年 3 月 16 日(水)まで(消印有効・厳守)**に、以下の方法で返還申込を行った場合のみ、入学検定料を返還します(支払手数料は返還できません)。

＜返還請求対象＞

1. 入学検定料を納入したが、出願期間内に書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を納入し、書類を提出したが、出願が受理されなかった。

※出願が成立している入学試験の入学検定料は一切返還できません。また、上記以外の事由による入学検定料の返還は一切行いません。

※期限後の返還請求には一切応じられません。

＜返還申込手続＞

所定の「返還請求書」(P.35)を印刷し、必要事項をもれなく記入・捺印のうえ、以下の送付先宛に簡易書留で郵送してください。

送付先

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学入学センター事務部入試課 入学検定料返還係

＜注意事項＞

1. 提出された書類は、入学検定料返還の可否に関わらず返却しません。
2. **入学検定料の返還は、3 月下旬以降、随時行いますので予めご了承ください。**
3. 返金先口座は志願者本人の口座でなくても構いませんが、原則、日本国内の銀行口座への返金とします。
4. **振込日に関する個別のお知らせは行いませんので、ご自身で振込先口座の入金状況を確認してください。**

新型コロナウイルス感染症による入学検定料の返還について

本学では、新型コロナウイルス感染症に罹患した等の理由により、本学の 6 学部共通選抜または学部別選抜の受験が出来なかった方を対象に、学部・試験方式毎に大学入学共通テストの成績を利用した合否判定を行う特別措置を講じます。

なお、特別措置の対象者でありながら、大学入学共通テスト未受験(本学特別措置において各学部・試験方式が指定する共通テストの指定教科・科目の未受験を含む)である方で、所定の期日までに入学検定料の返還手続を行った場合に限り、入学検定料を返還します(支払手数料は返還対象外です)。

※新型コロナウイルス感染症における特別措置の詳細および入学検定料の返還については、「新型コロナウイルス感染症に罹患した場合等の特別措置について」を確認してください(P.46 参照)。

大規模自然災害による入学検定料の返還(免除)について

本学では、大規模自然災害(地震、津波、台風・集中豪雨等による風水害その他)が発生した場合に、所定の条件に該当する志願者の方を対象に、入学検定料の返還(免除)措置をとることがあります。返還(免除)措置をとる場合には、手続等の詳細を本学 Web サイトにてお知らせします。

※ 2021 年 11 月 1 日現在、上記措置の実施予定はありません。

※上記措置を実施する場合でも、入学検定料については一旦納入する必要があります(所定の返還手続完了後の返還となります)。

※中央大学は、本様式にご記入いただいた個人情報については、納入金の返還およびこれに付随する関連業務にのみ利用いたします。

下線部・枠内をもれなく黒のボールペン(消せるボールペン不可)で記入してください。

返 還 請 求 書

_____ 年 _____ 月 _____ 日

中 央 大 学 御 中

〒 _____ 住 所 _____

金 _____ 円 也 銀行口座名義人名 _____ ⑨ TEL. _____ (_____)

※支払手数料(1回の出願につき¥1,350)は返還対象外です。入学検定料の金額のみ記入してください。
※記入された金額が対象金額と異なる場合は、本学にて訂正します。
※記載内容に不備があった場合、電話あるいはUCAROに登録したメールアドレスへ問い合わせることがあります。

下記の理由により返還を請求します。

なお、返還金については下記預金口座へ振込んでください。

志願者氏名 _____ 保護者氏名 _____

返還を 請求する 入学試験 ※該当する番号 に○をつけて ください。	1. 6 学部共通選抜	出願学部	
	2. 一般方式	学科・専攻(プログラム)	
理由 ※該当する番号 に○をつけて ください。	3. 英語外部試験利用方式	・コース	
	4. 共通テスト併用方式	出願番号	
	5. 共通テスト単独方式	※複数ある場合は全て 記入してください。	

注意

1. 太枠内をもれなく記入してください。金融機関および預金の種別は○で囲んでください。
ゆうちょ銀行を指定する場合は【他金融機関用振込口座番号】と【記号番号】を記入してください。
「口座名義人」欄について、アルファベット表記の場合、通帳記載のとおりに入力してください。
2. 口座名義人は、請求者本人または、上の「保護者氏名」欄に記載された保護者の口座に限ります。

銀行 _____ 信金 [いづれかに○] _____ 農協 (金融機関コード: _____)	_____ 支店 (支店コード: _____) 【ゆうちょ銀行のみ 記号番号 _____】	預金種別 [いづれかに○] 普通 当座
口座番号(右詰めで記入)	口座名義人 カナシメイ (ゝ゜は1マス使用)	
	志願者との続柄 [本人 ・ 保護者]	

2022年度中央大学入学試験

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

Ⅱ 追加出願について

一旦 Web 出願登録を完了したのち、出願期間内であれば別の入学試験に追加で出願すること(追加出願)が可能です。ただし、追加出願にあたっては以下の注意事項がありますので、あらかじめ必ず確認してください。

<追加出願における注意>

- ① P.37 に記載の **例外** に該当する場合を除き、追加出願は必ず Web 出願システムトップ画面の「2 回目以降の出願」を選択してください。「2 回目以降の出願」を選択しなければ、追加出願とはなりません。

▲ 追加出願機能を使用せず、Web 出願システムトップ画面の「初めて出願登録する」を再度選択して出願した場合 ▲

前回までの出願とは独立した出願となるため、入学検定料の減額は適用されません(P.38、P.39 参照)。出願ごとにそれぞれ異なる受験番号が付与され、受験票がそれぞれ発行されます。それぞれの入学試験の試験日が同一の場合、どちらか一方の受験番号での受験となるため、受験しなかった受験番号は「欠席」の扱いとなり、当該受験番号は合否判定の対象にはなりません。また、入学検定料の返還の対象にもなりません。

- ② 追加出願に必要な出願書類のうち、先に出願が完了した入学試験において送付した出願書類と同一であるもの(例：調査書等)について、再提出は不要です。先に出願が完了した入学試験の出願時に送付していない出願書類(英語外部試験の証明書または大学入学共通テスト成績請求票)がある場合、当該書類の送付が必要です。
- この場合、追加出願する入学試験のうち、出願締切が最も早い方式の出願期間内(締切日消印有効)に出願書類が郵送されなければ、当該追加出願において登録した出願は全て成立しません(以下の例を参照)。

▲ 追加出願した場合の、出願書類の提出期限について(例) ▲

1 回目の出願で「初めて出願登録する」から「経済学部」「一般方式Ⅰ」の出願が完了し、追加出願(「2 回目以降の出願」)で、「法学部」の「一般方式」と「経済学部」の「英語外部試験利用方式Ⅰ」および「共通テスト単独方式」を出願した場合、追加で送付が必要な書類は、出願締切の最も早い入学試験の出願期間内(共通テスト単独方式[1 月 14 日])に郵送してください。

1 回目の出願		追加出願 	2 回目の出願	
試験方式	経済学部 一般方式Ⅰ		試験方式	法学部 一般方式 経済学部 英語外部試験利用方式Ⅰ 経済学部 共通テスト単独方式
必要書類	調査書		追加で提出が 必要な出願書類	英語外部試験の証明書 大学入学共通テスト成績請求票
			出願書類郵送 期限	2022 年 1 月 14 日(金) ※消印有効

※追加で提出が必要な出願書類を、1 月 14 日(金)までにすべて郵送しなければ、2 回目に出願登録した入学試験は、全て無効(出願不成立)となります。

- ③ 追加出願した場合は、出願番号(受験番号ではありません)が新たに付与されます。そのため、新たな出願番号の宛名ラベルを使用し、必要書類を郵送してください(初回出願時のラベルは出願番号が異なりますので、使用しないでください。初回出願時の出願書類をまだ郵送していない場合であっても、出願書類は出願番号毎に分けて郵送してください)。出願番号は出願内容の確認等に必要です。
- ④ 追加出願において、既に出願が完了した入学試験の出願先学部・学科・専攻(プログラム)・コース、選択科目、試験会場、英語外部試験の種類や級・スコア等の変更はできません。特に、選択科目については、後から同一学部・同一試験日の異なる試験方式を併願する可能性がある場合、必ず「試験詳細」(P.11 ~ P.21 参照)をよく確認した上で、出願してください。

例外

⚠ 英語外部試験利用方式において、学部ごとに異なる英語外部試験の証明書で出願する場合 ⚠

この場合に限り、「追加出願機能」を使用できません。1 回目に出願登録を行った後、2 回目に出願登録の際も、Web 出願システムトップ画面の「初めて出願登録する」を選択し、出願登録を行ってください。一般方式等と併願する場合は、必ず当該学部の一般方式等を一緒に出願してください(入学検定料の減額が適用されます)。

(例)経済学部の英語外部試験利用方式に「TEAP CBT」を使用して出願し、国際情報学部の英語外部試験利用方式に「IELTS」を使用して出願する場合

① 1 回目出願で「初めて出願登録」を選択し、入学検定料の減額が適用されるよう、同一学部の一般方式を含めて出願登録する。

※この場合、くれぐれも同一学部の一般方式や共通テスト併用方式と英語外部試験利用方式が別々の出願にならないように注意してください。

1 回目出願 「初めて出願登録する」を選択	入学検定料	
	減額前	減額後
経済学部 一般方式 I	35,000 円	
経済学部 英語外部試験利用方式 I 【TEAP CBT 利用】	35,000 円	15,000 円
経済学部 共通テスト併用方式 I	35,000 円	15,000 円
合計	65,000 円	



② 1 回目出願と異なる英語外部試験の証明書を使用する場合、追加出願機能が使用できないため、再度「初めて出願登録する」を選択し、入学検定料の減額が適用されるよう、同一学部の一般方式を含めて出願登録する。

※この場合、くれぐれも同一学部の一般方式や共通テスト併用方式と英語外部試験利用方式が別々の出願にならないように注意してください。

2 回目出願 「初めて出願登録する」を選択	入学検定料	
	減額前	減額後
国際情報学部 一般方式	35,000 円	
国際情報学部 英語外部試験利用方式 【IELTS 利用】	35,000 円	15,000 円
国際情報学部 共通テスト併用方式	35,000 円	15,000 円
合計	65,000 円	

注意してください！

追加出願において、複数の入学試験(例：一般方式と英語外部試験利用方式等)を出願し、追加出願に伴って提出が必要な書類について、ひとつでも提出しない書類がある場合、同じ出願番号で出願した追加出願は全て不成立となります。

(例)

1 回目出願	法学部 政治学科 一般方式 3教科型(「調査書」を提出)
追加出願	経済学部 一般方式 I 英語外部試験利用方式 I (英語外部試験の証明書の提出が必要だが、期限内に提出しなかった)



この場合、英語外部試験の証明書を提出しなかったため、「追加出願」で出願登録した入学試験は、全て無効(出願不成立)となり、経済学部の一般方式 I も受験することができません。

Ⅲ 併願に伴う入学検定料の減額について

試験日が同日である同一の選抜において、複数の学部・学科・試験・方式・教科型を併願する場合、組み合わせにより入学検定料を減額します。

1. 6学部共通選抜

6学部共通選抜において、複数の学部・教科型を併願する場合、2出願目以降の入学検定料は1出願につき15,000円になります。

<適用条件>

同時出願(同一の出願番号による出願)または追加出願であること。

※追加出願は、必ずP.36、P.37に記載の手順に従って行ってください。

同手順に従わず出願した場合は、入学検定料の減額は適用されません。また、このことによる入学検定料の返還は行いません。

6学部共通選抜 入学検定料の例

学部・学科・教科型	出願数	入学検定料	
		減額前	減額後
法学部 4教科型	1出願目	35,000円	
法学部 3教科型	2出願目	35,000円	15,000円
経済学部 経済学科	3出願目	35,000円	15,000円
総合政策学部	4出願目	35,000円	15,000円
合計		80,000円	

2. 学部別選抜

学部別選抜において、複数の学科や試験方式・教科型を併願する場合、以下の①～③すべての条件に該当する場合に限り、2出願目以降の入学検定料が15,000円となります。

<適用条件>

①同一学部内の併願であること。

②試験日が同日であること。

③同時出願または追加出願であること。

学部別選抜 入学検定料の例(法学部の場合)

法学部では、異なる学科間の併願においても、入学検定料の減額が適用されます。

学科・試験方式・教科型	出願数	入学検定料	
		減額前	減額後
法律学科 一般方式 4教科型	1出願目	35,000円	
法律学科 一般方式 3教科型	2出願目	35,000円	15,000円
法律学科 共通テスト併用方式	3出願目	35,000円	15,000円
政治学科 共通テスト併用方式	4出願目	35,000円	15,000円
合計		80,000円	

学部別選抜 入学検定料の例(経済学部の場合)

経済学部は学科によって試験日が異なります。入学検定料の減額は、**同一試験日に行われる複数の方式を併願する場合のみ**適用されます。

学部・試験方式	出願数	入学検定料	
		減額前	減額後
経済学部Ⅰ 一般方式(2/14 実施)	1 出願目	35,000 円	
経済学部Ⅰ 英語外部試験利用方式(2/14 実施)	2 出願目	35,000 円	15,000 円
経済学部Ⅰ 共通テスト併用方式(2/14 実施)	3 出願目	35,000 円	15,000 円
経済学部Ⅱ 英語外部試験利用方式(2/15 実施)	4 出願目	35,000 円	
合計		100,000 円	

学部別選抜 入学検定料の例(理工学部の場合)

理工学部の共通テスト併用方式は、一般方式と試験日が異なるため、一般方式と併願しても入学検定料は減額されません。ただし、共通テスト併用方式は 2 学科まで併願することができ、2 学科目の入学検定料は減額されます。

学部・試験方式	出願数	入学検定料	
		減額前	減額後
理工学部 一般方式(2/15 実施)	1 出願目	35,000 円	
理工学部 英語外部試験利用方式(2/15 実施)	2 出願目	35,000 円	15,000 円
理工学部 共通テスト併用方式 [1 学科目] (2/8 実施)	3 出願目	35,000 円	
理工学部 共通テスト併用方式 [2 学科目] (2/8 実施)	4 出願目	35,000 円	15,000 円
合計		100,000 円	

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

Ⅳ 受験上の配慮について

身体等の障害(聴覚障害、視覚障害、肢体不自由、発達障害、病弱等)により、受験の際に特別な配慮が必要な場合は、期日までに以下の手続きを行ってください。

申請内容に基づき審査の上、障害や疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、**すべての希望に対応できるとは限りません**。また、**期限後の申し出については、受験上の配慮ができない場合があります**。ただし、受験前に大きな病気や怪我により、受験上の特別な配慮が必要になった場合は、この限りではありませんので速やかに、本学入試課まで問い合わせてください。なお、多摩キャンパス以外の試験会場では、原則として受験上の配慮ができませんので、注意してください。

※「Ⅱ. 受験上の注意」の「(3)試験時間中の注意事項」の「⑦試験中に使用を認めるもの」(P. 44 参照)に記載のある用具・物品類の試験中の使用については、以下の手続きは必要ありません。

※感染症予防として試験当日はマスクの着用をお願いしていますが、心身の疾患により着用ができない場合は必ず申請してください。

申請手続について

- (1) 本学 Web サイト(以下 URL)に掲載している「2022 年度中央大学入学試験 受験上の配慮申請の手引」を確認の上、**2021 年 12 月 10 日(金)**までに、本学入試課(受験上の配慮申請受付係)宛に、必要書類を送付してください(締切日消印有効。簡易書留で送付すること)。

<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/exam/guide/>

「2022 年度中央大学入学試験 受験上の配慮申請の手引」(PDF)

「2022 年度中央大学入学試験 受験上の配慮申請書」(PDF)

- (2) 提出された申請書類等に基づき、本学において受験上における配慮内容について審査し、結果(「受験上の配慮決定通知書」)について、申請書に記載の住所宛に本学より郵送します(申請内容によっては、審査に時間をいただく場合があります)。
- (3) **必ず、「受験上の配慮決定通知書」を受領したうえで出願手続(Web 出願登録→入学検定料の支払い→出願書類の送付)を行ってください。**

申請書類送付先

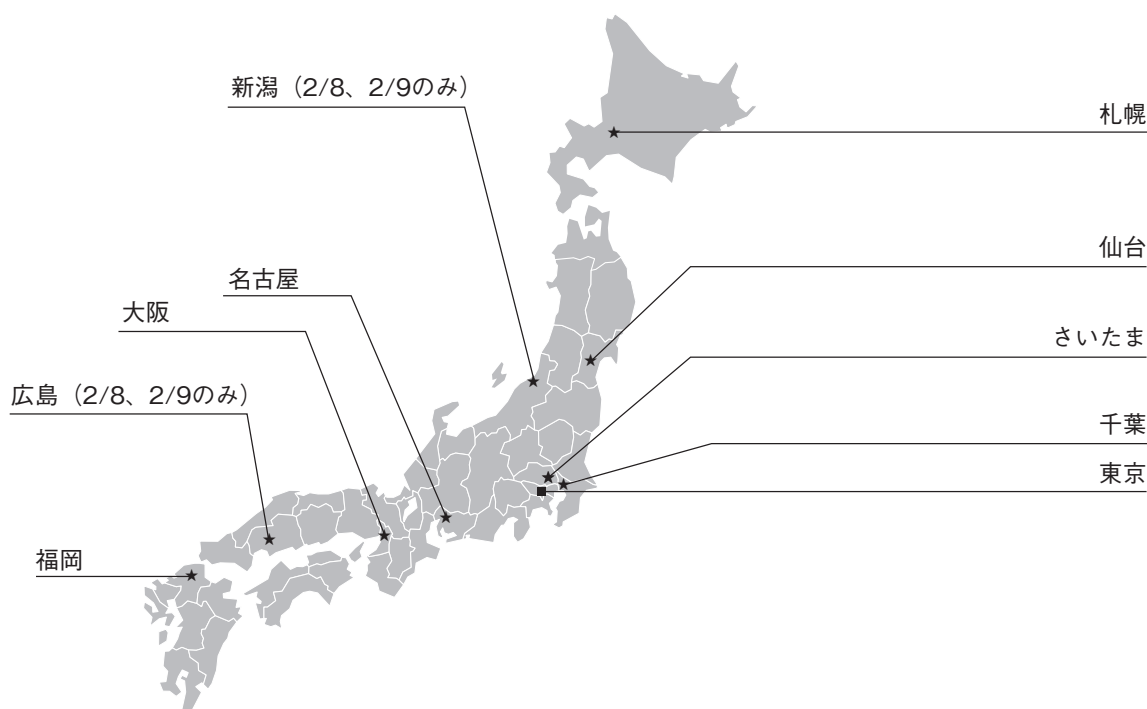
〒192-0393

東京都八王子市東中野 742-1

中央大学 入学センター事務部入試課 受験上の配慮申請受付係

V 試験会場

試験会場は、全国10都市(試験日より異なる)から選択し、希望する試験会場で受験することができます。ただし、**収容定員の都合上、出願の受付順となります。**



	都市	会場	日程
全日程 (2/8～2/16) 受験できる都市	東京	中央大学多摩キャンパス	全日程
		中央大学後楽園キャンパス	全日程
		中央大学市ヶ谷キャンパス(曙橋)	2/15
		TOC 展示会場(五反田)	2/15
	札幌	北海道自治労会館	全日程
	仙台	東北福祉大学仙台駅東口キャンパス	全日程
	さいたま	ソニックシティビル	2/8～2/12、 2/15、2/16
		JA 共済埼玉ビル	2/13、2/14
	千葉	千葉工業大学新習志野キャンパス	全日程
	名古屋	河合塾名駅校	全日程
理工学部共通テスト併用 方式(2/8)、6学部共通選 抜(2/9)のみ受験できる 都市	大阪	河合塾大阪校 ^(注)	全日程
	福岡	TKP ガーデンシティ PREMIUM 博多駅前	全日程
	新潟	新潟公務員法律専門学校	2/8、2/9
	広島	広島コンベンションホール	

注：志願者数により、ハートンホテル北梅田を使用します。試験室は河合塾大阪校で当日案内します。
試験会場の詳細は P.47～P.51 をご参照ください。

注意 2/15の東京会場については、学部によって出願時に選択できる試験会場が異なります。
経済学部…中央大学多摩キャンパスまたは中央大学市ヶ谷キャンパス(曙橋)
理工学部…中央大学多摩キャンパス、中央大学後楽園キャンパスまたは TOC 展示会場(五反田)

I 受験票

受験票は、UCARO にて各自で印刷し、試験当日に持参してください。
※郵送は行いません。また、スマートフォン等での UCARO の画面表示では受験できません。

1. 取得期間

受験票取得開始日時：2022 年 2 月 3 日(木) 11:00

受験票は、上記日時より UCARO にて取得できます。

2. 取得方法

- ① UCARO にログインし、メニューにある「受験一覧」で受験票の印刷を希望する試験を選択してください。「受験票・受験番号照会」の画面に進むと「受験票を印刷する」ボタンが画面上にありますので、クリックし、画面の案内に従って受験票を印刷してください。
- ② 受験票は必ず **A4 サイズのコピー用紙に印刷**してください。カラー・白黒は問いません。受験票が出力できない等の場合は、中央大学出願受付センター(TEL：050-5490-7082)に連絡してください。
- ③ 受験票(裏面も含む)には、**一切の書き込みを禁止**します。試験当日、書き込みのある受験票を持参した場合、不正行為となる場合があります。

注意

- ・ 受験者の本システムの誤操作、見間違い等について、本学は一切関知しません。
- ・ **同一学部・同試験日において、複数の試験方式を併願している場合、同一の受験票(同じ受験番号)が出願した試験方式の数だけ発行されます。試験当日は、これらの受験票のうち、1 枚のみの持参で構いません。**
- ・ 複数の試験方式を併願している場合、受験票の「志望・試験方式」欄に表示されない場合があります。自身の出願状況については、UCARO にて確認してください(P.33 参照)。
- ・ 入学検定料支払い後は、出願内容(試験方式、学部・学科・専攻(プログラム)・コース、選択科目、試験会場、英語外部試験の種類および級・スコア、志望学科・専攻(プログラム)・コースの志望順位)は一切変更できません。

3. 受験番号照会(共通テスト単独方式)

受験票の発行は行いません。

共通テスト単独方式の出願者は、以下の受験番号照会日時から UCARO の「受験番号照会」にて、受験番号を確認してください。

受験番号照会開始日時：[前期選考] 2022 年 2 月 3 日(木) 11:00
[後期選考] 2022 年 3 月 15 日(火) 11:00

〈受験票見本(内容は変更される場合があります)〉

2022年度中央大学入学試験 受験票

受験番号	42726
氏名	チョウ オウ タロウ 中央 太郎
試験日	2月14日(月)
制度	下記の志望・試験方式をご確認下さい。
志望・試験方式	経済学部 一般方式：経済学科 英語外部試験利用方式：経済情報システム学科 共通テスト併用方式：経済学科
試験会場	【名古屋】 河合塾名駅校
選択科目	世界史B＋数学
科目・試験時間	世界史B (10:30～11:30) 英語 (12:55～14:25) 国語 (15:00～16:00) 数学 (16:35～17:35)

※指定された試験会場以外では、いかなる理由があっても受験できません。会場開通のないよう注意してください。
※志望順位制をとっている学部、試験方式については第一志望の学科(専攻/プログラム・コース)が表示されています。
※共通テスト単独方式については、受験票は発行されません。

1. 受験票について
①前～試験日に複数の試験方式を併願している場合、同じ受験番号の受験票がそれぞれ作成されます。
②受験票は試験当日必ず持参してください(③の場合、作成された受験票のうち、1枚のみの持参で構いません)。

2. 試験当日の注意事項
①指定された試験会場以外では、いかなる理由があっても受験できません。
②試験会場へは公共交通機関を利用してください。
③開場時間は45分です。
④試験票には、各試験開始の30分前までに入室してください。
⑤その他、入試要項記載の「受験上の諸注意」を確認のうえ、受験してください。

【試験当日について】
自然災害や不測の事態により、所定の日程通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の対応措置をとることがあります。
ただし、このことに関する受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。
これらの対応措置を講じる場合は中央大学Webサイト(<http://www.chuo-u.ac.jp>)に掲載しますので、確認してください。

【問い合わせ】
中央大学 出願受付センター
Tel.050-5490-7082
期間：2022年2月3日(木)～2月7日(月) 期間：2022年2月8日(火)～2月16日(水)
時間：月～金曜日 10:00～13:00、14:00～18:00 時間：08:00～16:00
土曜日 10:00～13:00



中央大学

■中央大学 入学センター事務部入試課
〒192-0393 東京都八王子市東中野7-4-2-1
■試験当日の実施情報テレホンサービス(音声自動応答)：0180-991197

Ⅱ 受験上の注意

重要な注意事項(出願前に必ず確認してください)

- ・試験会場に来場する際は、試験中も含め、**常時マスクを着用してください。**
- ・試験当日の朝に必ず検温を行ってください。発熱があった場合(37.5 度以上)や息苦しさ(呼吸困難)・強いだるさや軽度であっても咳・咽頭痛等の症状がある場合は、来場しないでください。
- ・志願者本人のほか同居家族や身近な知人に感染が疑われる人がいる場合には、来場しないでください。
- ・新型コロナウイルス感染症において陽性と診断された者との濃厚接触者である場合(無症状(陰性判定者を除く)である場合を含む)や、過去 14 日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航並びに当該在住者との濃厚接触が疑われる場合は、来場しないでください。
- ・原則、保護者等の付添人の入構は禁止とします。また、付添人の控室は設けません。
- ・試験時間の合間に、試験室内の換気(扉や窓の開放)を行う場合があります。
- ・試験会場でクラスター等が発生した場合、以降の入学試験について受験できない可能性があります。このほか、国や行政機関の指示により、試験会場によっては試験を中止する可能性があります。この場合の入学試験に関する措置については、該当の志願者に対し別途お知らせします。

※「新型コロナウイルス感染症に罹患した場合等の特別措置について」(P.46 参照)も必ず確認してください。

(1)試験会場

※試験会場については、P.47～P.51 を参照してください。

- ①**試験会場の下見はできません。**試験当日は、各試験会場までの交通経路や当日の交通状況を予め確認のうえ、時間に余裕をもって到着してください。
- ②試験会場は、受験票でお知らせしますので必ず確認してください。なお、東京会場(多摩キャンパス、後樂園キャンパス、市ヶ谷キャンパス、TOC 展示会場)については、試験室についても受験票に表示します。
※東京以外の試験会場の試験室は、受験票に表示されていません。試験当日、会場内の掲示でお知らせします。
※さいたま会場(ソニックシティビル)については、試験前日の 20:00 までに受験票掲載の URL にて試験室を開示しますので予め確認のうえ来場してください。
- ③**受験票に記載された会場以外では、いかなる理由があっても受験できません。**受験票に記載された試験会場をよく確認してください。特に、**本学のキャンパス(多摩キャンパス、後樂園キャンパス、市ヶ谷キャンパス)**を間違えないよう注意してください。
- ④受験者および付添人の控室はありません。
- ⑤事前の申請手続(P.40 参照)を行い、本学に認められた場合を除き、試験当日の体調不良その他の理由による別室での受験はできません。
- ⑥東京以外の試験会場では、2 時限目以降からの受験者は、前の時限の試験実施時間中は試験室に入れませんので注意してください。

(2)試験当日の注意事項

- ①試験会場の開場時間は 8:45 です。
- ②各時限、集合時刻が定められています(P.10 参照)。集合時刻には、注意事項の説明、問題冊子・解答用紙の配付等を行いますので、同時刻までに必ず指定の座席に着席してください。
※当該試験開始後 30 分までに入室できない場合は、当該時限の受験はできません。公共交通機関の遅延を理由とした遅刻者への対応は、利用路線に 30 分以上の遅延が認められる場合にのみ実施します。当日の試験実施状況については、試験実施情報テレホンサービス(音声自動応答 TEL: 0180-991197)または本学 Web サイト(<https://www.chuo-u.ac.jp>)で確認してください。
※座席は、受験番号によって指定されています。必ず自分の受験番号の座席に着席してください。自分の受験番号の座席以外の座席で受験した場合、解答が無効になる場合があります。
※公共交通機関の遅延による遅刻の場合、可能な限り、駅で「遅延証明書」を受け取ってください。
試験会場到着時、「〇〇線(路線名)の遅延による遅刻である」旨を係員に申し出てください。申し出がない場合、試験時間の繰下げの対応ができない場合があります。
また、入学試験の時間割上、繰下げ時間には限度がありますので、当日は時間に十分な余裕をもって試験会場に向かわせてください。
- ③当日は受験票を必ず持参し、試験会場に入場の際、提示してください。
受験票を忘れた場合は、会場の案内係に申し出て仮受験票の交付を受けてください。仮受験票交付場所は試験会場により異なりますので、案内係に確認してください。
- ④試験中、受験者以外は試験会場(試験が実施されている建物)には入れません。試験会場内での忘れ物等の受渡しもできません。
- ⑤近隣にお住まいの方の迷惑や、交通の妨げとなりますので、試験会場までの自動車での送迎はやめてください。
- ⑥ほとんどの試験室には時計がありませんので、時計は各自で持参してください。

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

- ⑦昼食は各自で用意し、自席または本学が指示する場所で取ってください。なお、対面での飲食や会話は禁止とします。また、ゴミは必ず各自で持ち帰ってください。
※本学キャンパスの学生食堂の利用はできません。
- ⑧試験会場には、コインロッカーやクロークはありませんので、トランクやスーツケース等の大きな荷物は、駅等のコインロッカーを利用してください。試験会場ではお預りできません。
- ⑨上履きを持参する必要はありません。
- ⑩試験会場や最寄駅等の周辺で、チラシ等の配布や勧誘、「試験問題正解(模範解答)」の販売等を行っている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。これらの行為に応じたことに伴う事故やトラブルに関して、本学は一切関知しません。
- ⑪貴重品は各自の責任において管理してください。紛失や盗難について、本学では一切責任を負いません。
- ⑫試験時間の繰下げが発生した場合、1時間～1時間半程度試験終了が遅れる場合がありますので注意してください。

(3)試験時間中の注意事項

- ①試験会場では必ず監督者の指示に従ってください。指示に従わない場合、退室・退場させる場合があります。この場合、入学検定料の返還や追試験等の措置は一切行いません。
- ②受験票は、印刷面を上にして机の上に置いてください。
- ③携帯電話、スマートフォン、タブレット型端末、ウェアラブル端末等の電子通信機器は、試験室に入る前に、アラーム設定を解除したうえで、電源を切って(マナーモードや機内モードも不可)、かばんに入れておいてください(衣服のポケット等には入れないでください)。時計としての使用も認めません。
試験時間中に携帯電話や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばんが特定できた場合、所有者の同意なく、監督者が試験室外に持ち出し、試験会場本部等で当該試験時間終了まで保管します。
- ④集合時刻から監督者が試験終了の案内を行うまで、試験室からの退室はできません。
トイレ等やむを得ない場合には、挙手のうえ監督者の指示に従ってください。
- ⑤試験時間中、体の具合が悪くなった場合は、挙手により監督者に申し出てください。容態により、本学が別に用意した場所がある場合には、同場所での休憩は認めますが、その分の試験時間の補償はありません。別室等での受験もできません。
なお、大学内や各試験会場での診療は行いません(診療が必要な場合は、試験会場近隣の医療機関を紹介します)。
- ⑥入学試験の実施運営上やむを得ず発生する音(監督者の巡回による足音、受験者に対する指示や業務上必要な打合せの音声、板書や機器の操作等に伴い発生する音等)やその他の生活騒音(風雨、自動車・航空機・ヘリコプター等から生じる音、鳥・犬・猫等動物の鳴声、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音等)に対して、座席の移動や試験時間の補償等の措置は一切行いません。
- ⑦試験中に使用を認めるものは下表の通りです。

試験中に使用を認めるもの	注意事項
○黒鉛筆(HB)	鉛筆キャップの装用を認めます。
○シャープペンシル(HB)	芯ケースは使用できません。
○プラスチック製消しゴム	カバー(もともと付いているものに限る)の装用を認めます。
○時計	辞書機能・電卓機能・通信機能が組み込まれたもの(同機能の有無が判別しにくいものを含む)、キッチンタイマー、ストップウォッチ、そのほか、手の平サイズ(高さ 6 cm×幅 6 cm以内を目安とします)を超えるサイズのものとは認めません。
○鉛筆削り	電動式のものとは認めません。

- ※定規(直定規に限る)は、「数学」および「理科」の時限に限り使用を認めます(その他の教科の時限は使用を認めません)。
また、分度器やコンパスの使用はできません。
- ※ハンカチ・ハンドタオル、ティッシュペーパー(予め袋等から中身を取り出しておくこと)、座布団、ひざ掛け、目薬については、監督者に申し出のうえ、許可を得たうえで使用できます(監督者による確認の結果、使用できない場合があります)。なお、ハンカチ・ハンドタオル、座布団、ひざ掛けは無地のものに限ります。
- ※マスクは試験中も外さないでください。ただし、写真照合の際やその他監督者から指示があった場合には外してください。
- ※耳せんについては、監督者に申し出のうえ、許可を得たうえで使用できます(監督者による確認の結果、使用できない場合があります)。ただし、耳せんの使用により、監督者の指示が聞こえないことが原因で受験者に不利益が生じたとしても、本学は一切関知しません。なお、監督者の指示が聞こえないことにより、試験の開始・終了の合図その他の指示に従わなかった場合も、不正行為となります。
- ※試験時間中の飲食(ガム・あめ等を含む)はできません。ただし、内服薬については、予め監督者に申し出のうえ、許可後服用できます(監督者による確認の結果、服用できない場合があります)。
- ※帽子やサングラス等の監督者による本人確認の妨げとなるもの、英文字や地図がプリントされている衣服の着用はできません。
- ⑧試験室内は外気温等に合わせ適宜室温調整を行っていますが、寒暑の感覚には個人差があることから、なるべく温度調節の可能な服装を心掛けてください。
- ⑨解答用紙を折り曲げたり、汚したりしないでください。解答用紙の裏面を計算用紙やメモとして使用することは認めません。
また、記述解答用紙が複数枚ある場合等に、切り離して解答することも認めません。これらのことを行くと、当該教科の解答が無効になる場合があります。
- ⑩解答用紙の受験番号や氏名の未記入・誤記入がある場合、当該教科の解答が無効になる場合があります。
- ⑪試験問題の内容に関する質問は、受け付けない場合があります。

(4)不正行為

中央大学は、真摯に受験に臨む受験者の皆さんが不利益を被ることがないように、不正行為者に対し、厳正な措置を執ります。以下に例示したことは、故意であるか否かを問わず、疑わしい行為を含め、不正行為となります。

①カンニング行為(他の受験者の答案を覗き見る、他の受験者から答を教わる等)。

② P.44 「(3)試験時間中の注意事項」の「⑦試験中に使用を認めるもの」以外の物品の使用。

※これらのものが、かばんの外に出ていた時点で使用とみなします。

※特に、携帯電話、スマートフォン、タブレット型端末、ウェアラブル端末等の電子通信機器については、電源の ON/OFF に関わらず、かばんの外に出ていた時点で使用とみなし、不正行為とします。

③監督者の「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり、解答を始めたりすること。

※問題冊子を開いたり、筆記用具を持っていた時点で解答を始めているとみなします。

④監督者の「解答やめ。」の指示の後に、解答を続けること。

※筆記用具を持っていた時点で解答を続けているとみなします。

⑤答を教える等、他の受験者を利する行為。

⑥別の受験者になりすまして受験すること。

⑦他の受験者の迷惑になる行為。

⑧他の受験者の不正行為のほう助。

⑨その他、試験の公平性を損なうような行為。

※不正行為者に対しては、当日の入学試験の全教科に加え、出願した本学の本年度入学試験のすべての教科の得点を無効とします(大学入学共通テスト利用選抜についても全教科・科目の得点を無効とします。既に合格した本学の入学試験がある場合、合格を取り消します)。この場合も、入学検定料の返還は行いません。また、不正行為者の保護者および在籍(出身)高校に対し報告する場合があります。

(5)その他の注意事項

①試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症にかかり治癒していない場合は、他の受験者や監督者等に感染する恐れがあるため、受験できません。この場合も、追試験等の措置や入学検定料の返還は行いません。ただし、新型コロナウイルス感染症に罹患した等の理由により、本学入学試験(6学部共通選抜、学部別選抜)を受験できなかった場合は、この限りではありません(P.46 参照)。

②不測の事態により、所定の日程に入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を講じる場合があります。ただし、これに伴う受験者の個人的損害について、本学は責任を負いません。これらの措置を講じる場合は、本学 Web サイト(<https://www.chuo-u.ac.jp>)に掲載します。

試験当日(2月8日～2月16日)の問合せ先

中央大学出願受付センター

TEL : 050-5490-7082 受付時間 : 8:00 ~ 16:00

Ⅲ 新型コロナウイルス感染症に罹患した場合等の特別措置について

新型コロナウイルス感染症に罹患した等の理由により、6学部共通選抜、または学部別選抜の受験ができなかった志願者を対象に、学部・試験方式毎に大学入学共通テストの成績を利用した合否判定を行う特別措置を講じます。

特別措置の申請を希望する場合は、必ず期日までに所定の申請手続を行ってください。なお、期日を過ぎてからの申請は一切受け付けません。また、特別措置の対象となった者については、入学検定料の追加徴収は行いません。

1. 特別措置の対象者

次の①および②のいずれかに該当し、6学部共通選抜、または学部別選抜を欠席した者。

重要 次の①および②のいずれかに該当しない場合は、本特別措置の対象となりません。

①志願者本人が新型コロナウイルス感染症に罹患したことが欠席理由であり、その事実を証明する書類(医師の診断書等)を提出できる者。

②志願者本人が新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者として保健所から隔離の指示を受けたことが欠席理由であり、その事実を本人からの申請に基づき本学が認めた者。

※本特別措置は、いずれも出願が成立した入学試験のみ対象です。

2. 特別措置の対象となる大学入学共通テストの科目・配点について

大学入学共通テストの科目・配点を、6学部共通選抜および学部別選抜の各方式(一般方式、英語外部試験利用方式、共通テスト併用方式)の科目・配点に読み替えて合否判定を行います。合否判定に使用する大学入学共通テストの科目・配点は、本学 Web サイト(本要項掲載ページ)で確認して下さい。

3. 申請方法

「1. 特別措置の対象者」の①および②のいずれかに該当し、特別措置を申請する者は、本学 Web サイト(本要項掲載ページ)に掲載する「2022 年度中央大学入学試験 新型コロナウイルス感染症に伴う特別措置申請の手引」を確認の上、同サイトに掲載する「特別措置申請書」をその他の必要書類とともに、所定の期日までに本学入学センター事務部入試課(新型コロナウイルス感染症特別措置申請受付係)宛に速達・簡易書留にて送付してください(期限後の申請は一切受け付けません)。

4. 入学検定料の返還について

「1. 特別措置の対象者」に該当し、大学入学共通テスト未受験の場合(特別措置において各学部・試験方式が指定する共通テストの指定教科・科目の未受験を含む)、所定の期日までに入学検定料の返還手続を行った場合に限り、入学検定料を返還します(支払手数料は返還対象外です)。

なお、上記事由に該当する場合であっても所定の期日までに特別措置申請手続を行う必要があります(期日までに特別措置申請手続を行ったうえで、所定の期日までに返還手続を行わなければ、入学検定料は返還しません)。手続についての詳細は、「2022 年度中央大学入学試験 新型コロナウイルス感染症に伴う特別措置申請の手引」にて確認してください。

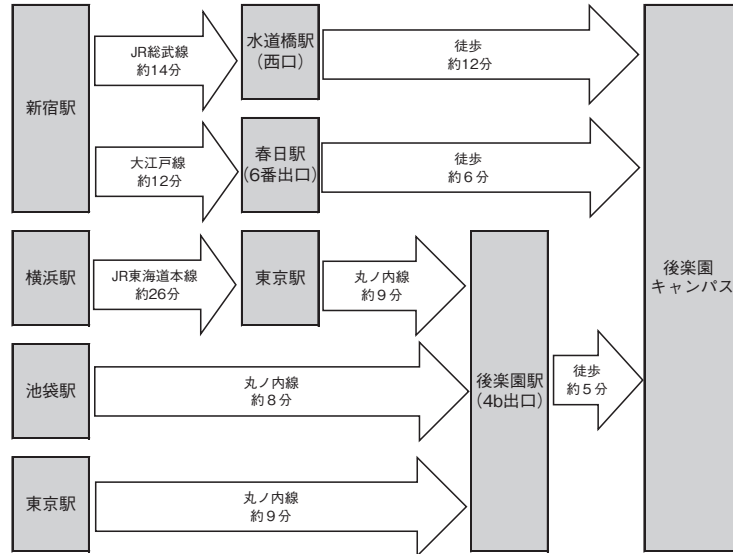
【申請書類送付先】

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1

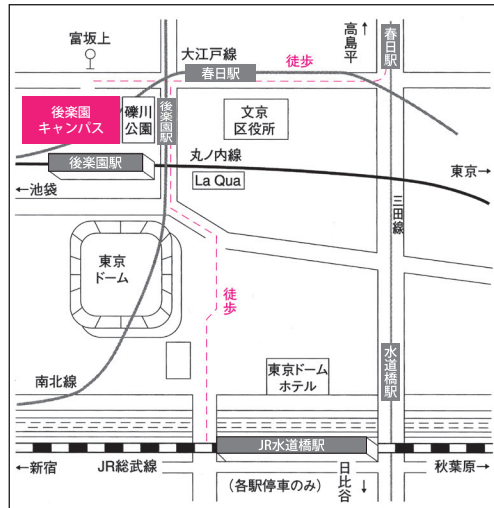
中央大学 入学センター事務部入試課 新型コロナウイルス感染症特別措置申請受付係

■後楽園キャンパスアクセス例

後楽園キャンパス住所：東京都文京区春日 1-13-27



■後楽園キャンパス周辺図



■後楽園キャンパス構内マップ

※ 2 時限目以降は正門(入構口)が閉まっているため、案内・誘導に従って入構してください。



V 市ヶ谷キャンパス(曙橋)・TOC 展示会場(五反田)交通案内

市ヶ谷キャンパス(曙橋)	
アクセス	都営地下鉄新宿線曙橋駅より徒歩 3 分
	東京メトロ丸ノ内線四谷三丁目駅より徒歩 8 分
	都営地下鉄大江戸線牛込柳町駅より徒歩 10 分
	JR 中央・総武線市ヶ谷駅、四ッ谷駅より徒歩 13 分
	東京メトロ有楽町線・南北線市ヶ谷駅より徒歩 13 分
日程	2 月 15 日(経済学部のみ)
住所	東京都新宿区市谷本村町 42-8



※国際情報学部のある市ヶ谷田町キャンパスとは別のキャンパスです。市ヶ谷田町キャンパスでは入学試験を実施しません。

TOC 展示会場(五反田)	
アクセス	東急目黒線不動前駅より徒歩 6 分
	東急池上線大崎広小路駅より徒歩 9 分
	JR 山手線五反田駅より徒歩 10 分
	都営浅草線五反田駅より徒歩 10 分
日程	2 月 15 日(理工学部のみ)
住所	東京都品川区西五反田 7-22-17



※会場に注意してください。
TOC GOTANDA MESSE ではありません。

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

Ⅵ 東京以外の試験会場案内

1. 試験会場についての注意事項

①試験会場によって、受験できる日程が異なります。

全日程(2/8～2/16)	2/8、2/9のみ
札幌	新潟
仙台	広島
さいたま	
千葉	
名古屋	
大阪	
福岡	

※2/8 理工学部共通テスト併用方式
2/9 6学部共通選抜

- ②東京以外の試験会場の試験室は、受験票に表示されていません。試験当日、会場内の掲示でお知らせします。
- ③さいたま会場(ソニックシティビル)については、試験前日の20:00までに受験票掲載のURLにて試験室を開示しますので、予め確認のうえ来場してください。
- ④大阪会場の試験室は、受験者数によりハートンホテル北梅田を使用します。試験室は河合塾大阪校で当日案内します。

2. 試験会場案内

札幌

会場	北海道自治労会館
アクセス	JR 札幌駅西口より徒歩 8 分
日程	2月8日～2月16日
住所	北海道札幌市北区北6条西7-5-3

仙台

会場	東北福祉大学仙台駅東口キャンパス
アクセス	JR 仙台駅東口より徒歩 3 分 地下鉄東西線宮城野駅より徒歩 3 分
日程	2月8日～2月16日
住所	宮城県仙台市宮城野区榴岡2-5-26

さいたま

会場	ソニックシティビル
アクセス	JR 大宮駅西口より徒歩 3 分
日程	2月8日～2月12日、2月15日、16日
住所	埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-7-5

さいたま

会場	JA 共済埼玉ビル
アクセス	JR 大宮駅より徒歩 13 分、JR 大宮駅東口より東武バス 5 分 「裏参道」バス下車、東武野田線北大宮駅より徒歩 5 分
日程	2月13日、2月14日
住所	埼玉県さいたま市大宮区土手町1-2

千葉	会場	千葉工業大学新習志野キャンパス
	アクセス	JR 新習志野駅南口より徒歩 6 分 JR 津田沼駅南口より京成バス約 15 分 「千葉工業大学入口」バス停車
	日程	2月8日～2月16日
	住所	千葉県習志野市芝園 2-1-1

※キャンパスに注意してください。
津田沼キャンパスではありません。

名古屋	会場	河合塾名駅校
	アクセス	JR 名古屋駅太閤通口より徒歩 3 分、名鉄名古屋駅より徒歩 6 分、近鉄名古屋駅より徒歩 6 分、地下鉄名古屋駅より徒歩 6 分
	日程	2月8日～2月16日
	住所	愛知県名古屋市中村区椿町 1-12

大阪	会場	河合塾大阪校・ハートンホテル北梅田
	アクセス	地下鉄御堂筋線中津駅 4 号出口より徒歩 2 分 阪急大阪梅田駅茶屋町口より徒歩 6 分 JR 大阪駅より徒歩 11 分
	日程	2月8日～2月16日
	住所	大阪府大阪市北区豊崎 3-13-1

※志願者数により、ハートンホテル北梅田を使用します。

福岡	会場	TKP ガーデンシティ PREMIUM 博多駅前
	アクセス	福岡市地下鉄空港線博多駅博多口より徒歩 3 分 JR 鹿児島本線博多駅西 21 出口より徒歩 3 分 西鉄バス駅前 4 丁目バス停より徒歩 1 分
	日程	2月8日～2月16日
	住所	福岡県福岡市博多区博多駅前 4-2-1 ザイマックス博多駅前ビル

新潟	会場	新潟公務員法律専門学校
	アクセス	JR 新潟駅万代口より徒歩 5 分 万代シティバスセンター前より徒歩 4 分
	日程	2月8日、2月9日
	住所	新潟県新潟市中央区弁天 2-4-21

広島	会場	広島コンベンションホール
	アクセス	JR 広島駅新幹線口(北口)より徒歩 4 分 広電広島駅より徒歩 6 分
	日程	2月8日、2月9日
	住所	広島県広島市東区二葉の里 3-5-4 広テレビビル

I 合格発表

1. 発表方法

合格発表は UCARO において行います。受験者は、各自ログインのうえ確認してください。合否は、合格発表日の 11:00 から 2022 年 3 月 31 日(木)23:59 まで確認できます。

※各入学試験の合格発表日は、P.9 を参照してください。

※掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、合否に関する本学への個別の問合せには一切応じません。

※受験者の UCARO 上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。

2. 合格証

合格者は、UCARO において合格証をダウンロードしてください。合格証のダウンロードは、合格発表日から 2022 年 3 月 31 日(木)23:59 まで可能です。以降の合格証の個別発行には一切応じません。

また、合格証および入学手続書類の郵送は行いません。

II 追加合格

学部別選抜および大学入学共通テスト利用選抜【単独方式】については、入学手続状況により欠員が生じた場合に限り、以下の日程で追加合格発表を行います。追加合格発表は、追加合格者に対してのみ、UCARO において行います。

※6学部共通選抜においては、追加合格は行いません。

追加合格発表日 【第 1 日程】	文学部、国際経営学部、国際情報学部…2022 年 3 月 8 日(火) 法学部、経済学部、商学部、理工学部、総合政策学部…2022 年 3 月 12 日(土) ※【第 1 日程】の追加合格者の入学手続期限は P.9 を参照してください。
追加合格発表日 【第 2 日程】	全学部 2022 年 3 月 23 日(水) ※学部や試験方式によっては、【第 1 日程】の追加合格発表を行わず、【第 2 日程】において追加合格発表を行う場合があります。 ※【第 2 日程】の追加合格者の入学手続期限は追加合格発表の際、対象者に通知します。
追加合格発表日 【第 3 日程】	全学部 2022 年 3 月 28 日(月) ※学部や試験方式によっては、【第 1 日程】または【第 2 日程】の追加合格発表を行わず、【第 3 日程】において追加合格発表を行う場合があります。 ※【第 3 日程】の追加合格者の入学手続期限は追加合格発表の際、対象者に通知します。

※志望順位制の学部・試験方式については、追加合格において、より志望順位の高い学科・コースに合格先が変更になる場合があります。

※追加合格発表は発表日の 11:00 から 2022 年 3 月 31 日(木)23:59 まで確認できます。

※追加合格発表は、追加合格者に対してのみ行い、対象者以外の受験者に対する通知は行いません。また、追加合格者に対し、大学からメールや電話等の連絡は行いませんので、各自の責任において確認してください。

※掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、追加合格の実施の有無等に関する本学への個別の問合せには応じません。

※受験者の UCARO 上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。また、いかなる理由があっても、所定の期限後の入学手続は一切認めません。

III 成績開示

入学試験の成績は、6学部共通選抜、および学部別選抜の不合格者(本人)に限り、以下の要領で開示します。

UCARO の「受験一覧」の「成績照会」より確認してください。

開示対象者	6学部共通選抜および学部別選抜の不合格者(本人)のみ
開示期間	2022 年 5 月 2 日(月)11:00 ~ 2022 年 5 月 31 日(火)23:59 ※開示期間外は一切照会できません。
開示内容	合否判定に使用した科目の得点(科目別得点) ※合否判定に偏差点を使用した科目については、偏差点を開示します。 ※本学の個別試験以外の得点(大学入学共通テストや英語外部試験の換算点)は開示しません。

※開示内容に関する問合せには一切応じません。

Ⅳ 入学手続・学費および諸会費

入学手続に関する問合せ先：入学企画課 TEL：042-674-2144

1. 入学手続

入学手続の詳細は、合格発表の際にお知らせする入学手続サイトに掲載の『入学手続要項』で必ず確認してください。
入学手続サイトについては、「UCARO」の可否照会でお知らせします。入学手続関連書類の郵送は一切行いません。

(1) 手続方法

入学手続期間内に以下①②の手続を行ってください。

①合格した入学試験の入学手続期限(P.9 参照)までに、入学申込金・学費等を納入してください。

入学申込金・学費等の振込用紙は、合格発表日の 11:00 から UCARO の可否照会よりダウンロードすることができます。

※追加合格[第2日程][第3日程]者の入学手続期限は、対象者にのみ別途ご案内します(P.52 参照)。

②UCARO で入学手続情報を入力してください。

『入学手続要項』に記載の入力方法に沿って、「入学手続情報」を入力してください。

なお、他に併願先がある場合、条件を満たす場合に限り、入学申込金のみを納めることで入学完了手続の延期ができます。

また、本学の複数の入学試験に合格した場合、所定の手続を行うことにより、先に入学申込金の納入を行った学部から、新たに合格した学部に入学金手続先を変更することができます。

※入学完了手続を延期した場合、入学手続期限は 3 月 25 日(金)とし、3 月 26 日(土)以降の入学手続は一切認めません。

※所定の期日までに定められた手続を行わなかった場合は、いかなる理由があっても入学を許可しません。

※手続方法の詳細は、『入学手続要項』で必ず確認してください。

(2) 入学後の必要書類

①住民票記載事項証明書(市区町村所定) ※住民票の写しではありません。

外国籍の場合は、国籍・在留資格・在留期限が明記されていること。

②出身学校の「卒業証明書」、「高等学校卒業程度認定試験合格証明書」、「大学入学資格検定合格証明書」いずれか 1 通(原本)

③誓約書・保証書・同意書(入学手続サイトに掲載する本学所定用紙)

④大学入学共通テスト受験票(原本)

※大学入学共通テストを利用した入学試験で合格し、入学手続を行った場合のみ

⑤顔写真(体育実技登録時に必要)

※経済・商・理工・文学部のみ

(3) 学費の納入期限と振込用紙の発送について

【入学初年度】

納期	期限	備考	振込用紙発送
前期分	入学手続時	入学金、学費(授業料・施設設備費・実験実習料)の半額、諸会費の全額	UCARO よりダウンロード(郵送は行いません)
後期分	1 月 14 日 (入学後)	学費(授業料・施設設備費・実験実習料)の半額	入学後の 6 月末頃に発送

【2 年目～4 年目】

納期	期限	備考	振込用紙発送
全期分	6 月 30 日	当該年度納入必要額全額	3 月初旬頃に全期分および前・後期分の全 3 枚を 1 枚の綴りにて発送予定
前期分	6 月 30 日	学費(授業料・施設設備費・実験実習料)の半額、諸会費の全額	
後期分	1 月 14 日	学費(授業料・施設設備費・実験実習料)の半額	

※納入期日が土日・祝日の場合は翌銀行営業日が期限となります。

※一括納入の場合は全期分の用紙を、分納希望の場合は前期分・後期分を順次お使いください。

※在学中、予告なく変更される場合がありますので、予めご承知おきください。

※学費に関する情報は本学 Web サイト内【学費・入学金】に掲載しています。

高等教育の修学支援新制度について

本学は高等教育の修学支援新制度(政省令：令和元年6月28日公布)の対象機関です。

同制度による授業料等減免対象者(候補者)であっても、本学への入学手続にあたっては、一旦所定の入学金の納入が必要です。

同制度による本学の授業料等減免に係る手続の詳細は、入学企画課(TEL：042-674-2144)まで問い合わせてください。

2. 学費等

(1)入学初年度の学費その他の納付金

(単位：円)

学部	学費				諸会費		入学手続時 納入金 ^(注1)	入学後 納入額 ^(注2)	初年度 納入額合計
	入学金	授業料	実験 実習料	施設 設備費	学友会費	父母 連絡会費 ^(注3)			
法学部・文学部	240,000	823,400	—	218,900	10,000	5,000	776,150	521,150	1,297,300
経済学部	240,000	823,400	15,000	218,900	10,000	5,000	783,650	528,650	1,312,300
商学部	240,000	823,400	18,000	218,900	10,000	5,000	785,150	530,150	1,315,300
理工学部	240,000	1,175,700	109,600	297,700	10,000	5,000	1,046,500	791,500	1,838,000
総合政策学部	240,000	1,029,800	50,000	267,100	10,000	5,000	928,450	673,450	1,601,900
国際経営学部	240,000	943,600	50,000	216,400	10,000	5,000	860,000	605,000	1,465,000
国際情報学部	240,000	1,016,800	50,000	233,200	10,000	5,000	905,000	650,000	1,555,000

注意 ①入学金(入学申込金)は理由の如何を問わず返還しません。

②入学金は2年目以降納入する必要はありません。

③学費等の取扱いは今後変更となる場合があります。

注1：入学手続時納入金の内訳：入学金全額、**学費(入学金を除く)の1/2額**、諸会費全額

注2：**入学後、後期分として学費(入学金を除く)の1/2額を納入する必要があります**(納入期日についてはP.53を参照)。

注3：諸会費のうち父母連絡会費は、複数子女が同時に学部(通信教育課程を除く)に在籍している場合、申請により1名分を除いて返還します。

※本学の入学手続完了後に、入学の辞退を希望し、指定の期日までに所定の手続で届け出をした者には、入学金を除く学費その他の納付金を返還します(詳細は『入学手続要項』参照)。

(2)2年次以降の学費その他の納付金(参考金額)

(単位：円)

学部	年次	学費			諸会費			合計
		授業料	実験実習料	施設設備費	学友会費	父母 連絡会費	学員会費 ^(注)	
法学部	2	823,400	—	268,900	10,000	5,000	—	1,107,300
	3	823,400	—	268,900	10,000	5,000	—	1,107,300
	4	823,400	—	268,900	10,000	5,000	20,000	1,127,300
経済学部	2	823,400	15,000	218,900	10,000	5,000	—	1,072,300
	3	823,400	15,000	218,900	10,000	5,000	—	1,072,300
	4	823,400	15,000	218,900	10,000	5,000	20,000	1,092,300
商学部	2	823,400	18,000	218,900	10,000	5,000	—	1,075,300
	3	823,400	18,000	218,900	10,000	5,000	—	1,075,300
	4	823,400	18,000	218,900	10,000	5,000	20,000	1,095,300
理工学部	2	1,175,700	109,600	297,700	10,000	5,000	—	1,598,000
	3	1,175,700	109,600	297,700	10,000	5,000	—	1,598,000
	4	1,175,700	109,600	297,700	10,000	5,000	20,000	1,618,000
文学部	2	823,400	—	218,900	10,000	5,000	—	1,057,300
	3	823,400	—	218,900	10,000	5,000	—	1,057,300
	4	823,400	—	218,900	10,000	5,000	20,000	1,077,300
総合政策学部	2	1,029,800	50,000	267,100	10,000	5,000	—	1,361,900
	3	1,029,800	50,000	267,100	10,000	5,000	—	1,361,900
	4	1,029,800	50,000	267,100	10,000	5,000	20,000	1,381,900
国際経営学部	2	943,600	50,000	216,400	10,000	5,000	—	1,225,000
	3	943,600	50,000	216,400	10,000	5,000	—	1,225,000
	4	943,600	50,000	216,400	10,000	5,000	20,000	1,245,000
国際情報学部	2	1,016,800	50,000	233,200	10,000	5,000	—	1,315,000
	3	1,016,800	50,000	233,200	10,000	5,000	—	1,315,000
	4	1,016,800	50,000	233,200	10,000	5,000	20,000	1,335,000

注意 学費等の取扱いは今後変更となる場合があります。

注：4年次納入金額には学員会費(20,000円)が含まれます。

V 奨学金

本学は、多彩な奨学金制度を用意して皆さんの学修を支援しています(約 30 種類)。
(詳細は、本学 Web サイト(ホーム>学生支援>奨学金)参照)

給付			
ステップアップを支援する	入学前	中央大学予約奨学金	【問合せ先】奨学課・都心学生生活課 学業成績が優秀な首都圏(東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県)以外の国内高等学校出身者であること
	在学中	文化・スポーツ活動	中央大学文化・スポーツ活動等奨励給付奨学金 【問合せ先】奨学課・都心学生生活課 学内または学外における課外活動等に積極的に取り組み、顕著な成績を残していること
		留学	中央大学国外留学生奨学金 【問合せ先】国際センター 認定留学生・交換留学生のうち特に学力が優れていること
	年次指定	学部生給付	中央大学学部生給付奨学金 【問合せ先】各学部事務室 各学部で特色をもった内容を設定
		国家試験	中央大学指定試験奨学金 【問合せ先】各学部事務室 本学で指定した国家試験に合格することを目指すこと
学修を支援する	在学中	中央大学経済援助給付奨学金	所得条件型 【問合せ先】奨学課・都心学生生活課 修学の意欲があるにもかかわらず、経済的理由により学業の継続が困難であること ※1 年次生は後期分のみ募集を行う予定ですので詳細は Web サイトを確認してください。 ※国の高等教育修学支援制度(家計急変含む)との併合は不可。 緊急応急 【問合せ先】奨学課・都心学生生活課 主たる家計支持者の死亡・解雇により収入が著しく減少(半減程度)または無くなったことにより、修学が極めて困難であること
		日本学生支援機構奨学金	国の高等教育修学支援制度(入学後申請) 【問合せ先】 ◇法・経済・商・文・総合政策・国際経営学部：奨学課 ◇理工・国際情報学部：都心学生生活課 国の育英事業を行う日本学生支援機構の奨学金で、学業・人物ともに優れ、経済的理由により修学困難な学生に、原則として返還義務のない奨学金を支給することを目的とした奨学金です。 〈2021 年度 1 年次生の採用実績〉97 名(2021 年 10 月 1 日現在)

貸与

◆日本学生支援機構奨学金(入学後申請)

国の育英事業を行う日本学生支援機構の奨学金で、人物・学業ともに優れ、経済的理由により修学困難な学生に経済援助を行うことを目的とした奨学金です。

< 2021 年度 1 年次生の採用実績 > 第一種(無利子)：126 名、第二種(有利子)：234 名(2021 年 9 月 30 日現在)

【問合せ先】

◇法・経済・商・文・総合政策・国際経営学部：奨学課

◇理工・国際情報学部：都心学生生活課

教育ローン

①国の教育ローン(入学前・入学後共に申請可)

教育に必要な資金を融資する公的な制度である日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込むことが出来ます。

【問合せ先】日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター(TEL：0570-008656)

②中央大学提携教育ローン(入学前・入学後共に申請可)

民間金融機関との提携教育ローン制度があります。

融資対象は、学納金(入学金・学費・諸会費)に限ります。また、審査の結果、融資を受けられない場合があります。

※入学手続時に利用する場合は、入学手続期間が限られていますので、余裕をもってお申し込みください。納付期限までに入学手続に必要な費用が本学に振り込まれない場合、入学資格は無効となります。

詳細は、本学 Web サイト(https://www.chuo-u.ac.jp/campuslife/scholarship/list/e_loan/)をご参照ください。制度内容・手続・必要書類等に関しては、直接各機関にお問合せください。

I Q&A(よくある質問)

出願書類について		
出願書類の郵送は締切日必着ですか？消印有効ですか？	⇒	締切日消印有効です。 ※詳細は、P.32 を確認してください。
調査書は何通必要ですか？	⇒	複数学部や試験方式への出願であっても、Web 出願登録において 同時出願や所定の手順で追加出願(P.36、P.37 参照)を行う場合、1 通で結構です。 ただし、 必ず出願締切日の最も早い入学試験の出願期間内に提出してください。
高校卒業後 5 年以上経過しているため調査書が発行できません。	⇒	卒業証明書を提出してください。
高卒認定試験で出願する場合は、合格(見込)証明書を同封すればよいですか？	⇒	合格(見込)証明書では受け付けられません。 「合格(見込)成績証明書」 を同封してください。
1 回目の出願で出願書類を郵送する前に、追加出願をしました。追加で提出が必要となる出願書類をまとめて郵送してもよいですか？	⇒	出願番号が異なるため、出願書類は出願番号毎に封筒を分けて郵送してください。
Web 出願について		
試験当日メガネを使用しますがメガネをかけていない写真をアップロードしてしまいました。	⇒	メガネをかけた写真を再度アップロードすることをおすすめします。そのまま出願した場合、試験当日写真照合の際に、メガネをはずしてもらった場合があります。
写真は制服で撮影したほうがよいですか？	⇒	服装は問いませんが、 写真は学生証等にそのまま使用します。 在学中写真の変更はできません。また、試験当日の本人照合の際にも使用しますので、顔がはっきり写っている写真をアップロードしてください。
Web 出願登録完了後に、出願内容を変更できますか？	⇒	入学検定料の支払い前に限り、変更が可能です。 Web 出願システムトップ画面の「出願内容を確認・変更する(ログイン)」ボタンより、その出願番号と氏名、生年月日、電話番号およびセキュリティチェックを入力しログインすると、登録した内容を変更できます。 入学検定料の支払い後の出願内容の変更は一切できませんので、登録完了前に出願内容に間違いがないか、十分確認してください。
志望学科の選択欄は第 1 志望以外は未選択でもよいですか？	⇒	志望順位制の入試方式については、必ずすべての学科を選択してください (入学検定料は加算されません)。第 1 志望以外の学科で合格になる可能性があります。6学部共通選抜の法学部と文学部のみ、第 1 志望以外の選択は任意です。
一度出願をしたのですが、追加出願はできますか？	⇒	追加で出願を希望する入学試験の出願期間内であれば、何度でも追加出願が可能です。追加出願をする場合は、必ず Web 出願システムトップ画面の「2 回目以降の出願」を選択して出願してください。これ以外の手順で別々に出願してしまうと、一方の入学試験しか受験できない等の不利益が生じる場合があります。なお、これに伴う入学検定料の返還等の措置は一切講じません。また、出願書類については、必ず出願締切が早い方の入学試験の出願期間内に郵送してください(P.36 参照)。
異なる学部で異なる英語の外部検定試験の証明書を利用できますか？	⇒	利用できますが、出願方法に注意してください。 詳細は P.37 を必ず確認してください。
受験票について		
受験票が届きません。	⇒	受験票は、UCARO にて各自で A4 サイズで印刷し、試験当日に持参してください。郵送は行いませんので注意してください。受験票は 2022 年 2 月 3 日(木)11:00 より取得可能です。 なお、試験当日は、スマートフォン等での UCARO の画面提示での受験はできません。 共通テスト単独方式について、受験票の発行は行いません。 UCARO の受験番号照会にて確認してください。

入学検定料について		
入学検定料が減額となるのはどのような場合ですか？	⇒	入学検定料の減額については、P.38、P.39 を確認してください。
入学検定料の支払いは、どのような方法でできますか？	⇒	クレジットカード、コンビニエンスストア、ネットバンキング、金融機関ATM[Pay-easy]で支払いができます(P.31 参照)。
受験について		
出願の際、選択科目は「日本史B」を登録したのですが、別の時限に行われる「数学」も受験できますか？	⇒	できません。本学の選択科目や「数学」(理工学部を除く)の受験は、全て出願時登録制となっています。ご質問のケースの場合は、出願登録の際「日本史B」と「数学」の両方を選択科目として登録していなければ、「数学」の受験はできません。
(4教科型でなく)3教科型の一般方式を出願する際、選択科目として「世界史B」と「数学」の両方を登録したのですが、やはり「数学」の受験を止めようと思っています。出願時に登録した科目を全て受験しないと合否判定対象から外れてしまいますか？	⇒	3教科型の一般方式や6学部共通選抜については、3教科(この場合は「外国語」「国語」「世界史B」)の受験が成立していれば、合否判定の対象です。もし4教科型と3教科型を併願している場合は、4教科型のみ合否判定対象から外れます。なお、選択科目の一方の受験を止めても3教科の受験が成立していれば3教科型の合否判定に影響することはありません。
合格発表について		
合否が確認できません。	⇒	合格発表はUCAROにて行います。 合格発表日の11:00より確認できます(P.52 参照)。
追加合格について		
追加合格はありますか？	⇒	追加合格発表は、入学手続状況により欠員が生じた場合追加合格者に対してのみUCAROにて行います。 追加合格者へのメールや電話での連絡は行いませんので、追加合格発表日に、各自の責任において確認してください(P.52 参照)。

※その他のよくある質問については、Web 出願システムトップページの「▶ Q&A」を確認してください。

Ⅱ 寄付金

本学では、教育環境の整備・充実を目的として、在学中にご父母の皆様任意のご寄付をお願いする予定です。詳細につきましては、入学後にご案内を差し上げます。

Ⅲ 受験の際の宿泊施設

受験の際の宿泊施設について、中央大学生協旅行センターでご案内しています。
中央大学生協旅行センター TEL 042-674-3048 FAX 042-674-3046
E-mail kokunai@coop.chuo-u.ac.jp

問合せ先一覧

※お問合せの内容により、連絡先が異なります。以下を確認のうえ、必ず志願者本人が問い合わせてください。

問合せ内容	問合せ先	電話番号
出願について ・ 出願内容の確認 ・ 必要書類に関すること ・ 受験票に関すること ・ 住所等個人情報に関する変更 ・ 入学検定料の返還 など 試験について 合格発表について ※本学公式 Web サイトの「お問い合わせフォーム」は出願受付センターとは関係ありません。出願に関しては、出願受付センターにお電話でお問合せください。	中央大学出願受付センター	050-5490-7082
	期間：2022 年 1 月 5 日(水)～ 3 月 19 日(土) 時間：月～金曜日 10:00～13:00、14:00～18:00 土曜日 10:00～13:00 ※日曜・祝日を除く	
	試験当日(2月8日(火)～2月16日(水)) 時間：8:00～16:00	
Web 出願システム操作方法・ 入学検定料支払いについて	Web 出願ヘルプデスク	03-5952-3902
	期間：2022 年 1 月 5 日(水)～ 3 月 11 日(金) 時間：10:00～18:00	
UCARO について	UCARO 事務局	03-5952-2114
	時間：10:00～18:00 ※年末年始(12月30日～1月3日)を除く	

出願書類送付先

〒112-8799

東京都文京区小石川 4-4-2 小石川郵便局留

中央大学出願受付センター

※「Web 出願登録」および「入学検定料の支払い」を行う前に、出願書類を送付しないでください(P.32 参照)。

問合せ内容	問合せ先	電話番号
入学試験制度について	入試課	042-674-2121
合格後の入学手続について	入学企画課	042-674-2144
学部・学科(専攻・プログラム・コース)について 入学後の授業内容・カリキュラム等について	法学部事務室	042-674-3111
	経済学部事務室	042-674-3319
	商学部事務室	042-674-3519
	理工学部事務室	03-3817-1742
	文学部事務室	042-674-3718
	総合政策学部事務室	042-674-4111
	国際経営学部事務室	042-674-4410
	国際情報学部事務室	03-3513-0307
奨学金について	奨学課 (法・経済・商・文・ 総合政策・国際経営学部)	042-674-3461
	都心学生生活課 (理工学部)	03-3817-1716
	市ヶ谷田町キャンパス学生部事務室 (国際情報学部)	03-3513-0309
受験時の宿泊施設について	生活協同組合 旅行センター	042-674-3048

※受付時間は本学 Web サイトで確認してください。

※冬季休業期間および土日・祝日は受付を行いません。

※大学入学共通テスト実施日には受付を行いません。

< Web サイト一覧 >

中央大学公式 Web サイト	https://www.chuo-u.ac.jp/
UCARO	https://www.ucaro.net/
中央大学 Web 出願システム	https://www.webshutsugan.com/chuo-u/ (12月下旬開設予定)
出願状況 Web サイト	https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/exam/daily_report/ (1月中旬掲載予定)