

2022年度

立教大学 入学試験要項

大学入学共通テスト利用入試
一 般 入 試

※新型コロナウイルスの感染拡大状況によっては本要項に記載の
選抜方法とは異なる方法で選抜を実施する可能性があります。
入学試験の変更については本学Webサイトの「[新型コロナウイルス感染症等に関する本学入学試験の対応について（まとめ
ページ）](https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/covid19.html)」(<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/covid19.html>)
をご覧ください。



立教大学

RIKKYO UNIVERSITY

新型コロナウイルス感染症の影響による 2022年度入学試験における対応とお願い

入学試験を実施するにあたって、新型コロナウイルス感染症の予防対策として、文部科学省の定める「大学入学者選抜実施要項」に則り、以下の措置を講じます。

受験者の皆様も、新型コロナウイルスに感染しない・させないために、下記のお願いに協力ください。また、新型コロナウイルス感染症に罹患等し、一般入試を欠席せざるを得なかった方に対する「特別措置」についてもご確認ください。

1 立教大学における対応

◇ 試験環境の整備

- 試験会場内にアルコール消毒液を設置します。
- 試験会場においては、受験者の座席を1メートル程度の間隔を空けて配置します。
- 試験会場内の窓やドアを適宜開け、換気を行います。
- 試験会場内のアルコール消毒を行います。
- 体調不良者に備え、医師、看護師を配置します。
- 体調不良者に備え、別室の準備をします。
- 試験業務に携わる試験監督、係員等については、日ごろから体調管理に努め、マスク着用、手指消毒、体温測定を徹底します。

2 受験者の皆様へのお願い

◇ 試験前日まで

- 医療機関での受診
発熱咳等の症状がある受験者はあらかじめ医療機関で受診してください。
- ワクチンの接種
必須ではありませんが、新型コロナワクチン接種を受けておくことをお勧めします。また、他の疾患等のリスクを減らすため、インフルエンザワクチンその他の予防接種を受けておくことをお勧めします。
- 「新しい生活様式」等の実践
試験までの日常において、外出時のマスクの着用、手洗い手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三つの密」の回避等の感染防止対策を行い、体調管理に努めてください。
- 受験の取り止め
新型コロナウイルスに罹患し、試験日までに医師が治癒したと診断していない者や、試験日直前に保健所等から濃厚接触者に該当するとされた者は受験できません。
該当者には「特別措置」を実施いたしますので、次頁をご確認ください。

◇ 試験当日

- 試験当日の体調
試験当日の検温で、37.5度以上の熱がある場合は受験を取りやめてください。

・マスク等の着用

症状の有無にかかわらず、必ずマスクを持参し、試験会場では昼食時以外は常に着用をお願いします。ただし、試験中に行う本人確認（写真照合）の際には、一時的にマスクを外すよう試験監督者より指示することがあります。

フェイスシールドは透明のもののみ着用を認めます。フェイスシールド着用時も、必ずマスクを着用してください。フェイスシールドの配付はしませんので、着用する場合は必ず持参してください。

また、感覚過敏等により、マスクの着用が難しい場合には、出願に先立って2021年12月1日(水)までに受験上の配慮申請フォーム(<http://s.rikkyo.ac.jp/admissionhairyo>)にアクセスし、申請に必要な情報をもれなく入力し、証明書類をアップロードしてください。

※申請フォームはGoogleフォームを使用しているため、申請の際にはGoogleアカウントへのログインが必須となります。あらかじめGoogleアカウントをご用意ください。Googleアカウントを用意できない場合には、立教大学入学センターに問い合わせてください（問い合わせ先は[30頁参照](#)）。

・来校時の注意

試験当日は原則、受験者一人での来場をお願いします。保護者控室は設置しません。

試験当日は試験会場内の換気のために窓の開放等を行う時間帯があるため、上着など暖かい服を持参してください。

大学で昼食をとる場合には昼食時の受験者同士の会話、交流、接触を最大限に抑制する観点から、昼食を持参し、試験会場内の自席で食事をとってください。

・試験終了後の対応

退出の準備が整うまで自席で待機し、試験会場内ではマスクを廃棄しないでください。各自寄り道はせずに帰宅し、帰宅後はまず手や顔を洗ってください。

3 新型コロナウイルス感染症に罹患等した一般入試出願者に対する「特別措置」

新型コロナウイルス感染症に罹患等し、一般入試を欠席せざるを得なかった出願者の方については、本学の指定する期間に「一般入試 特別措置申請」の手続を行うことで、以下のA・Bいずれかの措置を受けることができます。

◇「特別措置」の概要

A) 本学独自の個別学力試験の代替として、大学入学共通テストの成績で合否判定を行います。

※この適用を受けるには、本学の一般入試に先立ち、大学入学共通テストの受験が必要となります。

B) 大学入学共通テストを受験していない場合や、上記Aの特別措置を受けるのに必要な各種書類を本学の指定する期間に提出できない場合は、一般入試の選考料を返還いたします。

◇「特別措置」の対象者

- 1) 出願者本人が新型コロナウイルス感染症に罹患したことにより一般入試を欠席した場合で、その事実を証明する書類を提出することができる者。
- 2) 出願者本人が新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者と認められたことにより一般入試を欠席した場合で、その事実を本人からの申告に基づき本学が認めた者。

上記特別措置についての申請期間・手続方法および合格発表スケジュール等については、必ず下記URLのリンク先にて、詳細をご確認ください。

また、今後の新型コロナウイルス感染症の状況によっては、本要項に記載されている入学試験とは異なる方法で試験を実施する場合があります。入学試験の変更等のお知らせは、立教大学Webサイトに掲載しますので、随時ご確認をお願いします。

URL : <https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/covid19.html>

立教大学入学者受入れの方針（学士課程教育）

立教大学は、「立教大学の使命」「教育の理念」「教育の目的」に賛同し、正課教育および正課外教育において積極的に学ぶ意志があり、学士課程を4年間で修了するために必要な資質・能力を有する学生を求めています。多様な学生を迎え、互いの学び合いを促すことをめざして、一般選抜（一般入試および大学入学共通テスト利用入試）、指定校推薦入学、関係校推薦入学、自由選抜入試、国際コース選抜入試、アスリート選抜入試、帰国生入試、外国人留学生入試、社会人入試といった様々な入試種別を用意しています。

※立教大学入学者受入れの方針の詳細は、

https://www.rikkyo.ac.jp/about/disclosure/educational_policy/ をご覧ください。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格者発表、③入学手続、およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます。）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、

<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/> をご覧ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験者に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験者に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。

その際の手続の詳細は、立教大学Webサイト

<https://www.rikkyo.ac.jp/> に掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

高等教育の修学支援新制度について

- 立教大学は同制度の対象校として認定されています。
- 高等教育の修学支援新制度の採用候補者であり、出願時に申告を行った場合、入学手続段階では候補者区分にかかわらず「入学金」を除く「学費その他の納入金」について納入期日の延期を行います。（通常の入学手続とは一部内容が異なりますので、詳細は「入学手続の手引」をご確認ください。）

目 次

立教大学入学受入れの方針（学士課程教育）	1
受験までの流れ	3
入学試験制度の概要	4
志願者数情報	4
I 入学試験日程表	1 大学入学共通テスト利用入試 5 2 一般入試 6
II 出願資格および出願書類	7
III 募集人員・試験科目・配点	大学入学共通テスト利用入試 12 一般入試 20
IV 出 願	出願の流れ 24 1 事前準備 25 2 マイページの作成 26 3 出願情報の登録 26 4 入学志願票（確認用）の確認 26 5 選考料の納入 26 6 出願書類の郵送 28 7 出願状況の確認 29 8 受験票・受験番号の取得 30
V 試験会場（一般入試）	1 一般入試 試験会場 31 2 一般入試 受験上の注意 33
VI 合格者発表	1 合格者発表の方法 35 2 インターネットによる合否照会 35
VII 入学手続	1 入学手続締切日 36 2 入学手続方法 37 3 学科・専修変更 38 4 入学辞退 38
VIII 学費その他の納入金一覧表 （初年度納入額）	39
IX 奨学金制度	1 入学前に出願する奨学金 41 2 入学後に出願する奨学金 41 3 立教大学提携教育ローン制度 42 4 高等教育の修学支援新制度 42
X 入試成績結果の開示	1 開示する入試種別 43 2 開示する項目 43 3 開示請求方法 43 4 開示閲覧方法 43
XI その他	1 「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの(Certified True Copy)」の作成方法について 44 2 選考料返還 45 3 寄付金の募集 45
XII Q&A	46

受験までの流れ

入試情報の確認

- 試験日程・出願資格・出願書類・試験科目等の確認 …… 5～23

出 願

インターネットで出願情報を登録してください（Web出願システムマイページ）。その後、選考料の納入や、出願書類一式の郵送が必要です。

- 事前準備（出願書類、Web出願システム利用環境等） …… 25
- マイページの作成 …… 26
- 出願情報の登録（Web出願システムマイページ） …… 26
- 入学志願票（確認用）の確認 …… 26
- 選考料の納入 …… 26
- 出願書類の郵送（簡易書留・速達） …… 28

受験票・受験番号の取得

出願書類一式を郵送後、不備等がない場合に限り受理され、出願完了となります。出願受理後、5日程度で受験票・受験番号が発行されます。

受験票・受験番号は郵送されません。 Web出願システムマイページから取得してください。

- 出願状況の確認 …… 29
(一般入試のみ)
 - 受験票を印刷（Web出願システムマイページ） …… 30

試験当日に向けた準備（一般入試）

必ず受験票で試験会場を確認してください。受験票に記載（印字）された会場以外では受験できません。また、一般入試当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

- 印刷した受験票で、試験会場を確認 …… 31
- 一般入試受験上の注意（入試要項に記載）を確認 …… 33

入試当日

出願手続について不明な点がある場合には、Q&A（[46～49頁](#)）を必ず読んでください。

■ 入学試験制度の概要

大学入学共通テスト利用入試

- 大学入学共通テストの成績で判定する入学試験です。
- 本学独自の個別学力試験は課しません。
- すべての学部・学科・専修、科目型で併願が可能です。
- 指定科目数以上の科目を受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。
- 一般入試との併願が可能です。

学科・専修により異なる3パターン

3科目型

※理学部を除く学部・学科・専修

4科目型

※文学部文学科ドイツ文学専修および理学部のみ

6科目型

■ 英語資格・検定試験利用制度

大学入学共通テストの外国語教科を選択している者を対象に「大学入学共通テストの外国語得点」と「英語資格・検定試験の換算得点」のいずれかが高得点である方を合否判定に採用する制度です。この制度を利用するには、英語資格・検定試験で、4技能（「Reading」「Listening」「Writing」「Speaking」）のスコアを出願書類として提出する必要があります（[詳細は10頁で確認](#)してください）。

一般入試

- 本学のキャンパスにおいて独自試験を課す入学試験です。
- 外国語については全ての学部で英語資格・検定試験または、大学入学共通テストの「外国語『英語』」を活用します（文学部のみ、本学独自の英語試験を受験できる試験日あり）。
- 試験日が異なれば全ての学部・学科・専修で併願が可能です（同一学科・専修の併願も可）。
- 大学入学共通テスト利用入試との併願が可能です。

Q&A「併願について」 [46頁参照](#)

2月6日（日）

2月8日（火）

2月9日（水）

2月12日（土）

2月13日（日）

試験当日に各学科・専修が指定する**2科目**を受験します。
出願は1試験日につき1学科・専修のみ可能です。

■ 外国語教科の評価

「聞く」「話す」「読む」「書く」の4技能を評価する英語資格・検定試験または、大学入学共通テストの「外国語『英語』」の得点を活用します。

英語資格・検定試験の最低スコアの設定はなく、4技能のスコアがあれば利用可能です。

出願期間の初日から遡って2年以内に取得したスコアであれば、複数の資格・試験のスコアを提出することが可能です。

提出されたスコア・得点に統計的処理を施し、有利・不利が生じないよう本学独自の方法により得点化します。

大学入学共通テストの「外国語『英語』」は、令和4年1月実施分のみ有効とします。

2月11日（金）

（文学部のみ）

1つの学科・専修を選んで出願し、試験当日に各学科・専修が指定する**3科目**を受験します。

英語資格・検定試験及び大学入学共通テストの「外国語『英語』」は利用できず、本学独自の「英語」科目の受験が必須です。

■ 志願者数情報

- 志願状況について、本学Webサイト上でお知らせしていますので参考にしてください。

期間：2022年1月14日（金）午後より順次公表開始

立教大学Webサイト

https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/number_of_applicants/

I 入学試験日程表

1 大学入学共通テスト利用入試

出願受付期間	出願情報の登録・選考料の納入 2022年1月6日(木)～1月14日(金) 15:00 出願書類の郵送 2022年1月6日(木)～1月14日(金) 日本国内から書類を郵送する場合は、締切日の郵便局消印有効 日本国外から書類を郵送する場合は、締切日必着
合格者発表日	2022年2月15日(火) ※合格者発表はマイページにて行います。 合格通知書の郵送は行いません。
入学手続締切日	2022年3月2日(水) 分納入学手続を希望する場合は以下の日程が締切日となります。 - 第1次入学手続締切日 : 2022年3月2日(水) - 第2次入学手続締切日 : 2022年3月15日(火) 学費その他の納入金の納入の延期(延納)を希望する場合は以下の日程が締切日となります。 - 延納申請・第1次入学手続締切日 : 2022年3月2日(水) - 第2次入学手続締切日 : 2022年3月23日(水)

[合格者発表について]

- 合格者発表はマイページにて行います(合格者発表の開始直後はアクセス集中に伴い、マイページにログインしづらくなる場合があります)。
- 合格通知書の郵送は行いません。合格通知書はマイページの「STEP 6 入学手続」から必ず印刷し、各自保管してください。
- 合否結果に関する問い合わせには、一切応じません。また、マイページ以外の方法による合格通知書発行にも応じません。

[入学手続について]

入学手続には2つの方法(①一括入学手続、②分納入学手続)があります。どちらかの方法を選択し、入学手続を行ってください。
詳細については[37頁](#)を参照してください。

2 一般入試

学 部	[文学部] [異文化コミュニケーション学部] [経済学部] [経営学部] [社会学部] [法学部] [観光学部] [コミュニティ福祉学部] [現代心理学部]					[文 学 部]
	[理 学 部]		[理 学 部]			
試 験 日 [※]	2月6日(日)	2月8日(火)	2月9日(水)	2月12日(土)	2月13日(日)	2月11日(金)

※ 2月6日・9日は全学部（10学部）の試験を行います。2月8日・12日・13日は、理学部を除く9学部の試験を行います。

出願受付期間	出願情報の登録・選考料の納入 出願書類の郵送	2022年1月6日(木)～1月19日(水) 23:00 2022年1月6日(木)～1月20日(木) 日本国内から書類を郵送する場合は、締切日の郵便局消印有効 日本国外から書類を郵送する場合は、締切日必着
--------	---------------------------	--

第1回合格者発表	発 表 日	2022年2月24日(木) ※合格者発表はマイページにて行います。合格通知書の郵送は行いません。
	入学手続締切日	2022年3月2日(水) 分納入入学手続を希望する場合は以下の日程が締切日となります。 - 第1次入学手続締切日 : 2022年3月2日(水) - 第2次入学手続締切日 : 2022年3月15日(火) 学費その他の納入金の納入の延期（延納）を希望する場合は以下の日程が締切日となります。 - 延納申請・第1次入学手続締切日 : 2022年3月2日(水) - 第2次入学手続締切日 : 2022年3月23日(水)

第2回合格者発表	発 表 日	2022年3月9日(水) ※合格者発表はマイページにて行います。合格通知書の郵送は行いません。
	入学手続締切日	2022年3月15日(火) 学費その他の納入金の納入の延期（延納）を希望する場合は以下の日程が締切日となります。 - 延納申請・第1次入学手続締切日 : 2022年3月15日(火) - 第2次入学手続締切日 : 2022年3月23日(水)

第3回合格者発表	発 表 日	2022年3月17日(木) ※合格者発表はマイページにて行います。合格通知書の郵送は行いません。
	入学手続締切日	2022年3月23日(水)

第4回合格者発表	発 表 日	2022年3月25日(金) ※合格者発表はマイページにて行います。合格通知書の郵送は行いません。
	入学手続締切日	2022年3月29日(火)

[合格者発表について]

- 合格者発表はマイページにて行います。（合格者発表の開始直後はアクセス集中に伴い、マイページにログインしづらくなる場合があります。）
- 合格通知書の郵送は行いません。合格通知書はマイページの「STEP 6 入学手続」から必ず印刷し、各自保管してください。
- 可否結果に関する問い合わせには、一切応じません。また、マイページ以外の方法による合格通知書発行の申し出にも応じません。
- 一般入試は第1回～第4回合格者発表を行います。
第1回～第3回合格者発表にて不合格となった場合には、必ず次回の合格者発表を確認してください。

[入学手続について]

入学手続の方法や期日は、第1回～第4回の合格者発表回によりそれぞれ異なります。詳細については[37頁](#)を参照してください。

Ⅱ 出願資格および出願書類

出願する入試種別により以下のとおりとします。

出願資格

入 試 種 別	出 願 資 格 (A B Cの詳細は 8～11頁)
大学入学共通テスト利用入試	A・Bを満たす者
英語資格・検定試験利用制度を利用する場合	A・B・Cを満たす者
一般入試(2月6・8・9・12・13日)	A・B / A・C / A・B・Cのいずれかを満たす者
一般入試(2月11日)	Aを満たす者

出願書類

入試種別	出願書類 (A B Cの詳細は 8～11頁)	入学志願票※1	A (調査書等)	B (令和4年度大学入学共通 テスト成績請求票)※2	C (英語資格・検定 試験の証明書)
大学入学共通テスト利用入試		○	○	○	—
英語資格・検定試験利用制度を利用する場合		○	○	○	○
一般入試(2月6・8・9・12・13日)		○	○	○※3	○※4
一般入試(2月11日)		○	○	—	—

- ※1 入学志願票の販売・配布などはいりません。Web出願システムにて出願情報の入力・選考料納入後、ダウンロード・印刷してください。
- ※2 「B 令和4年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・短期大学用)」は入学志願票の所定箇所に貼付してください。
- ※3 外国語教科の評価に大学入学共通テストの「外国語『英語』」の得点を活用しない場合には不要です。この場合必ず「C 英語資格・検定試験の証明書」が必要です。
- ※4 外国語教科の評価に英語資格・検定試験のスコアを活用しない場合には不要です。この場合必ず「B 令和4年度大学入学共通テスト成績請求票」が必要です。
- ※5 両方提出された場合は、外国語教科の評価に大学入学共通テストの「外国語『英語』」の得点と英語資格・検定試験の換算得点の内、もっとも高得点であるものを合否判定に採用します。

一般入試では、「B 令和4年度大学入学共通テスト成績請求票」と「C 英語資格・検定試験の証明書」のいずれかが必要です(両方提出することも可能)※5。

併願する場合の出願書類の部数について(28頁参照)

上記出願書類とは別に、高等教育の修学支援新制度の採用候補者は、日本学生支援機構から発行された「採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピー(表面のみ、白黒コピー可)を出願書類と合わせて提出してください(28頁参照)。

A 全入試種別共通

【出 願 資 格 A】 以下のいずれかの要件を満たす者		出願資格を証明する書類 A (いずれか 1 式) 注意 A を必ず確認してください (9 頁参照)
1. 高等学校 (中等教育学校後期課程を含む。以下同じ) を卒業した者 および 2022 年 3 月卒業見込みの者		出身学校長が証明した「調査書」(厳封されたもの)
2. 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および 2022 年 3 月修了見込みの者		出身学校長が証明した「調査書」(厳封されたもの)
3. 学校教育法施行規則 第 150 条の規定により、 高等学校を卒業した 者と同等以上の学力 があると認められる 者および 2022 年 3 月 31 日までにこれに該 当する見込みの者	(1) 外国において、学校教育における 12 年 の課程を修了した者および 2022 年 3 月 31 日までに修了見込みの者 またはこれらに準ずる者で文部科学大 臣の指定したもの	出身学校長が証明した「修了 (見込) 証明書」ならびに「成 績証明書」の原本 (厳封されたもの) の 2 点 ※写しを提出する場合は、原本からの正しい複製であることが出身学 校によって証明されている必要があります (Certified True Copy)。 日本の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校の「成績証明書」 または「調査書」(厳封されたもの) もあわせて提出してください。 成績証明書は高等学校全学年分が必要です。また証明書類が日本語 もしくは英語以外の言語の場合は、証明書の原本とともに日本語ま たは英語の翻訳文を提出してください。なお、免除科目、免除見込 科目がある場合でも、当該科目の単位修得証明書等を提出する必要 はありません。
	(2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の 課程を有するものとして認定した在外教 育施設の当該課程を修了した者および 2022 年 3 月 31 日までに修了見込みの者	出身学校長が証明した「調査書」(厳封されたもの) ※日本語で作成されたものとします。
	(3) 専修学校の高等課程 (修業年限が 3 年以 上であることその他の文部科学大臣が定 める基準を満たすものに限る) で文部 科学大臣が別に指定するものを文部科学 大臣が定める日以後に修了した者および 2022 年 3 月 31 日までに修了見込みの者	出身学校長が証明した「調査書」(厳封されたもの) ※「調査書」が発行されない場合は、出身学校長が証明した「修了 (見 込) 証明書」ならびに「成績証明書」(厳封されたもの) を提出し てください。
	(4) 文部科学 大臣の指 定した者	当該教育施設長が証明した「修了 (見込) 証明書」ならびに「成 績証明書」(厳封されたもの) の 2 点 ※文部科学省が評価団体の認定を受けていることを公表していない教 育施設の場合は、当該教育施設長が証明した、文部科学大臣が指定 する国際的な評価団体の認定を受けた教育施設であることを証明す る書類 (厳封されたもの) もあわせて提出してください。
		「資格証明書」(厳封されたもの)
	(5) 高等学校卒業程度認定試験規則による 高等学校卒業程度認定試験に合格した 者 (旧規程による大学入学資格検定に 合格した者を含む) および 2022 年 3 月 31 日までに合格見込みの者	「合格 (見込) 成績証明書」(厳封されたもの) ※「合格証明書」とは異なりますので注意してください。
	(6) 学校教育法第 90 条第 2 項の規定により 大学に入学した者であって、本学にお いて、大学における教育を受けるにふ さわしい学力があると認めたもの	入学センター https://www.rikkyo.ac.jp/contact/ に問い 合わせてください。
	(7) その他、本学において、高等学校を卒 業した者と同等以上の学力があると認 めた者および 2022 年 3 月 31 日までにこ れに該当する見込みの者で、2022 年 3 月 31 日までに満 18 歳に達するもの	入学センター https://www.rikkyo.ac.jp/contact/ に問い 合わせてください。

注意 A を必ず確認してください (9 頁参照)

注意 A 「出願資格」および「出願書類」について（8頁参照）

- (1) 海外留学により単位認定を受けた場合は、外国の高等学校の発行する「成績や在籍に関する証明書」の原本またはそのコピー（出身学校長が原本と相違ないことを証明したもの）をあわせて提出してください。
- (2) 出身学校からの証明書が日本語もしくは英語以外の言語の場合は、証明書の原本とともに日本語または英語の翻訳文を提出してください。
※翻訳については、公的機関による証明は不要ですので、自身で作成して構いません。
- (3) 「日本の学校教育制度に基づく高等学校」以外の学校の出願資格で出願する場合は、出願資格の確認に時間がかかりますので、早めに出願してください。
- (4) 証明書記載の氏名が、入学志願票の氏名と異なる場合は、同一人であることを証明する公的な書類（戸籍抄本等）の原本1通を提出してください。
ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については、提出する必要はありません。提出された書類は同一人であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は入学手続に関する案内書類（合格者のみ閲覧可）を参照してください。
- (5) 出願資格 A において「見込み」で受験し合格しても、出願資格に必要な要件を2022年3月31日までに満たせない場合は、入学が許可されませんので、注意してください。
- (6) 出願資格を証明する書類 A について、卒業（修了）見込みの者は原則として2021年10月1日以降に発行された証明書を提出してください。卒業（修了）した者は卒業後に発行された証明書を1通のみ提出してください。
- (7) 「調査書」または「成績証明書」について、卒業（修了）見込みの者は、第3学年2学期または前期までの成績が記載されたものを提出してください。
- (8) 出願資格を証明する書類 A について、複数の入試種別・学部・学科・専修に出願する場合でも1通のみの提出でかまいません。
- (9) 出身学校の保存年限経過および廃校・被災その他の事情により調査書が発行されない場合は、「卒業証明書」の原本および「調査書が発行されない事に関する理由書」（様式自由、本人作成可）を提出してください。
- (10) 提出された証明書類は、合否判定には使用しません（「出願資格を証明する書類 C」を除く）。

Q&A 「出願書類がそろわないのですが、出願できますか。」 46頁参照

B 大学入学共通テストの利用

【出 願 資 格 B】	出願資格を証明する書類 B
出願する学科（専修）・科目型で指定する教科・科目*を受験する者	令和4年度大学入学共通テスト成績請求票

※共通テスト利用入試の出願にあたって指定する科目は12～19頁参照。

一般入試の出願にあたって指定する科目は「外国語『英語』」(20～23頁参照)。

※共通テスト利用入試で各学部・学科・専修が指定した外国語教科を受験しなかった場合や、選択しなかった場合は、出願資格 C を満たせば、出願資格 B を満たしているとみなし、「英語資格・検定試験の換算得点」を合否判定に採用します。

※入学手続時に共通テスト受験票原本の提出が必要です。

C 英語資格・検定試験

2020年1月7日から2022年1月6日の間に受験した以下のいずれかの英語資格・検定試験の4技能（Reading, Listening, Writing, Speaking）スコアを出願締切日までに提出できる者。

注意 C を必ず確認してください（11頁参照）

英語資格・検定試験 (複数提出可)		証 明 書	コピー可否	Web出願システムの入力項目 (スコア、受験年月日を除く)
ケンブリッジ英語検定※ ¹		• Certificates • Statement of Results※² *上記のうち、どちらか1つを提出してください	コピー可	• Reference Number
	Linguaskill※ ³	• Test Report※⁹	原本のみ	• Candidate ID (User Name)
実用英語技能検定 [英検]※ ⁴		• 合格証明書（和文または英文） • 合格証書（英文） • 英検CSEスコア証明書 • 個人成績表（郵送で届いた4技能のスコアが記載されているもの） *上記のうち、いずれか1つを提出してください。 *英検協会に登録している生年月日を、ご自身のマイページであらかじめ誤りがないことを確認してください。 登録している生年月日に誤りがある場合には、実施団体に正しい生年月日に変更を依頼するか、間違えて登録されている生年月日を提出証明書に記載してください。	コピー可	• 受験年度 • 受験回 • 個人番号（7桁） *個人番号は、英検IDとは異なります。
GTEC	GTEC CBT	• OFFICIAL SCORE CERTIFICATE※⁹	原本のみ	• TEST ID（9桁）
	GTEC 検定版	①OFFICIAL SCORE CERTIFICATE ②成績番号 • 「大学入試成績連携システム」のWeb画面コピー • 「Benesseマナビジョン」のWeb画面コピー *①②両方の提出が必要です。②はどちらか1つを提出してください。	コピー可	• 成績番号（9桁）
IELTS(Academic Module) (IELTS Indicator不可)※ ⁵		①アカデミック・モジュール成績証明書（Test Report Form） ②試験実施団体へ電子送付でのスコアの直送を依頼※ ⁸ 申請書の要望欄や特記事項欄に「電子送信を希望する」と記載してください。 *立教大学はIELTSから電子送付が可能な機関として登録されています。 直送依頼の際に、次の項目について入力を求められたら、以下の通り入力してください。 機関名（Institution）：立教大学（Rikkyo University） 部署名（Department）：入学センター（Admissions Office） 住 所（Address）：〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1 (3-34-1 Nishi-Ikebukuro, Toshima-ku, Tokyo, Japan 171-8501) 送付方法（Delivery Method）：電子送信（electronic score delivery） *①②両方の提出が必要です。 *②は出願締切日までに試験実施団体に依頼してください。	コピー可	• Test Report Form Number（15-18桁）
TEAP		• 成績表（OFFICIAL SCORE REPORT）	コピー可	• Registration ID（受験番号）（11桁） *Registration ID（受験番号）は、TEAP IDとは異なります。
TEAP CBT		• 成績表（OFFICIAL SCORE REPORT）	コピー可	• Registration ID（受験番号）（11桁） *Registration ID（受験番号）は、TEAP IDとは異なります。
TOEFL iBT※ ⁶		①Test Taker Score Report※ ⁷ ②試験実施団体へスコアの直送を依頼※ ⁸ *①②両方の提出が必要です。 *②は出願締切日までに試験実施団体に依頼してください。 本学のInstitution Codeは「0751」です。 Undergraduate Organizationを選択してください。	コピー可	• Appointment Number（16桁）

- ※1 A2 Key, B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiencyの試験種別を利用可能とします。A2 Key, B1 Preliminary, B2 Firstについてはfor schoolsも利用可能とします。各試験種別を合格していない場合でも、4技能のスコアが提出できれば、出願可能です。
- ※2 受験者用成績確認ウェブサイト（Candidate Results Portal）からダウンロードして取得するStatement of Results（PDF版）をプリントアウトしたものを提出してもかまいません。
- ※3 本学では同日に一括受験し取得した4技能スコアのみを有効とします。直近3か月のベストスコアが出力されたTest Reportは利用できませんので、試験実施団体にセッション日時を設定して結果出力を行ってください。また、自宅受験のスコアも有効とします。
- ※4 従来型、英検CBT、英検S-Interview、英検S-CBTいずれも有効とします。受験した級に合格していない場合でも、4技能のスコアが提出できれば、出願可能です。一次試験・二次試験が別日である英検（従来型）、英検S-Interviewについては、二次試験を出願期間の初日から遡って2年以内に受験し取得したスコアを有効とします。なお、英検S-CBT 2021年度第3回は利用できません。詳細は <http://s.rikkyo.ac.jp/eikenscbt> をご確認ください。
- ※5 Computer-delivered IELTS (Academic Module) のスコアも有効とします。IELTS Indicatorのスコアを利用することはできません。
- ※6 (Special) Home Editionのスコアも有効とします。また、Test Date Scoresのスコアを有効とし、MyBest™ Scoresを利用することはできません。TOEFL Essentialsのスコアを利用することはできません。
- ※7 My Home Page からダウンロードして取得する Test Taker Score Report（PDF版）をプリントアウトしたものを提出してもかまいません。
- ※8 スコア直送については、手配ミス、電子送付の場合は誤入力、郵送の場合は誤配りや事故による遅延等、理由の如何を問わず本学では責任を負いかねます。スコア直送についての質問は、本学ではなく試験実施団体へお問い合わせください。
- ※9 ケンブリッジ英語検定Linguaskill、GTEC CBTについては、証明書の「原本」が提出できない場合は「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの（Certified True Copy）」（作成方法は44頁参照）を必ず提出してください。出身学校によって証明されていないコピーは認められません。

〈商標について〉

- ①「英検®（従来型）」、「英検CBT®」、「英検S-Interview®」、「英検S-CBT®」について、本要項では、「英検（従来型）」、「英検CBT」、「英検S-Interview」、「英検S-CBT」と表記します。
- ②TOEFLはエデュケーション・テスト・サービス（ETS）の登録商標です。この印刷物はETSの検討を受けまたはその承認を得たものではありません。
- ③「TOEFL iBT®Test」について、本要項では「TOEFL iBT」と表記します。

注意 **英語資格・検定試験の証明書について（出願資格を証明する書類）（10頁参照）**

- ①コピー可としている証明書については、出身学校による証明は不要です。白黒・カラーは問いません。コピーの不鮮明等により判読不能な場合や証明書様式になっていないものは受け付けません。また、出願後の証明書の差し替えはできません。
- ②出願期間の初日から遡って2年以内に受験し、出願締め切り日までに証明書を提出できるものが有効です。
※英検S-CBT 2021年度第3回は利用できません。詳細は <http://s.rikkyo.ac.jp/eikenscbt> をご確認ください。
※証明書の発行に時間を要する英語資格・検定試験がありますので、時間に余裕をもって準備してください。証明書の発行についての質問は、本学ではなく各試験実施団体へお問い合わせください。
- ③出願条件に定めるスコアを複数有している者は、複数の証明書を提出してかまいません。ただし、異なる実施回の各技能のスコアを組み合わせることはできません。
- ④Web出願システムの「英語資格欄」に、スコアの情報のほかに、前頁の表の「Web出願システムの入力項目」記載の情報を正しく入力してください。Web出願システムに入力が必要となる情報は各英語資格・検定試験の証明書に記載されています（GTEC検定版を除く）。詳細は <http://s.rikkyo.ac.jp/22englishexam> をご確認ください。
- ⑤提出された証明書とWeb出願システムに入力された内容に基づき、本学から各試験実施団体にスコアの照会をします。なお、証明書の記載事項とWeb出願システムに入力された内容が異なる場合、出願者がWeb出願システムに入力したスコアではなく、各試験実施団体に照会し確認がとれたスコアを利用します。各試験実施団体へのスコア照会ができない場合には、追加で別途書類（英語資格・検定試験の証明書原本等）の提出を求めることがあります。そのため、証明書原本は大切に保管してください。
- ⑥証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1通を添付してください。
- ⑦追加出願の際に、英語資格・検定試験の新しい証明書が手元に届いており、そのスコアを利用したい場合には、新たなスコアをWeb出願システムで登録のうえ、該当する証明書を郵送してください。

Web出願事前に確認しておくこと

英語資格・検定試験のスコアは、提出書類およびWeb出願システムへの登録情報をもとに、本学より各試験実施団体への成績請求を行い、提供されたものを使用します。
Web出願システムへの登録内容に誤りがあると、各試験実施団体への成績請求ができなくなり、本学の一般入試合否判定に英語資格・検定試験のスコアが利用できなくなります。
出願前および出願時には下記事項を必ずご確認ください。

・各試験実施団体に登録している生年月日の確認

以下の資格・検定試験では成績請求に生年月日が必要となります。各試験実施団体の個人ページにアクセスし、登録している生年月日に誤りがないかご確認ください。修正が必要な場合には各試験実施団体にお問い合わせください。

英語資格・検定試験	お問い合わせ先
実用英語技能検定 [英検®]	03-3266-8311
GTEC CBT	マイページ「個人情報の変更」から
GTEC 検定版	0120-600-140
TEAP / TEAP CBT	03-3266-6556

・試験実施団体へのスコア直送の依頼（IELTS、TOEFLのみ）

IELTSならびにTOEFLについては証明書の提出およびWeb出願システムへの登録が正しく完了していても、出願者による試験実施団体へのスコア直送の依頼がなされていない場合、スコア照会が行えません。
出願前に必ず、試験実施団体へのスコア直送の依頼を完了させてください。

要確認

英語資格・検定試験の提出書類およびWeb出願システムへの登録時の注意点を下記URLにまとめています。
参照しながら出願手続きを行ってください。

URL : <http://s.rikkyo.ac.jp/22englishexam>

Ⅲ 募集人員・試験科目・配点

大学入学共通テスト利用入試

各学部・学科・専修ともに本学独自の個別学力試験は課しません。

■「英語資格・検定試験利用制度」について

英語資格・検定試験のスコアを提出することで、そのスコアに応じて、本学の定めた換算表に基づき1点単位での換算得点を付与します。大学入学共通テストの「外国語」得点と換算得点の、いずれか高得点の方を合否判定に利用できる制度です。

●利用できる英語資格・検定試験

利用できる英語資格・検定試験は[10頁](#)をご覧ください。

●英語資格・検定試験スコアの換算得点

得点率	ケンブリッジ 英検	英検 (CSE2.0)	GTEC (4技能版)	IELTS Academic Module	TEAP	TEAP CBT	TOEFL iBT
100%相当	160以上	2,300以上	1,190以上	5.5以上	309以上	600以上	72以上
95%相当	158	2,265	1,167	5.0	301	582	69
85%相当	154	2,195	1,121	4.5	284	546	63

※一般入試の換算得点ではありません。

文学部

学科・専修	教科	科目		配点	募集人員 (約)	
3科目型 キリスト教学科 史学科 文学科 ドイツ文学専修 フランス文学専修 日本文学専修 文芸・思想専修 教育学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択		200	(各科目型合計) キリスト教学科 7名 史学科 22名 教育学科 9名 ドイツ文学専修 9名 フランス文学専修 9名 日本文学専修 15名 文芸・思想専修 6名 英米文学専修 27名	
	国語	『国語』		200		
	右記の3教科のうちから1科目選択※2	地理歴史、公民	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』			200※1
		数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』			
		理科※4	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			
3科目型 文学科 英米文学専修	外国語	『英語』		400※1		
	国語	『国語』		200		
	右記の3教科のうちから1科目選択※2	地理歴史、公民	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』			200※1
		数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』			
		理科※4	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			
4科目型 文学科 ドイツ文学専修	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択		200		
	国語	『国語』		200		
	右記の3教科のうちから2科目選択※2	地理歴史、公民※3	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』			各200※1
		数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』			
		理科※4	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			
6科目型 キリスト教学科 文学科 ドイツ文学専修 フランス文学専修 日本文学専修 文芸・思想専修 教育学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択		200		
	国語	『国語』		200		
	右記の3教科のうちから4科目選択※2	地理歴史、公民※3	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』			各100
		数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』			
		理科※4	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			

※1～4は[19頁参照](#)

大学入学共通テスト利用入試

各学部・学科・専修ともに本学独自の個別学力試験は課しません。

文学部

学科・専修	教科	科目	配点	募集人員 (約)
6科目型 史学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択	200	12 頁に記載のとおり
	国 語	『国語』	200	
	地理歴史、 公民※2、※3	「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」のうちから1科目選択	200※1	
	右記の3教科のうち から3科目選択※2	地理歴史、 公民※3	各100	
		数学		
理科※4				
6科目型 文学科 英米文学専修	外国語	『英語』	200	
	国 語	『国語』	200	
	地理歴史、 公民※2、※3	「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」のうちから1科目選択	100	
	右記の3教科のうちから 3科目選択※2	地理歴史、 公民※3	各100	
		数学		
		理科※4		

Ⅲ 募集人員・試験科目・配点
大学入学共通テスト利用入試

経済学部

学 科	教 科	科 目	配点	募集人員 (約)	
3科目型 経済学科 会計ファイナンス学科 経済政策学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択	150※1	(各科目型合計) 経済学科 45名 会計ファイナンス学科 25名 経済政策学科 25名	
	国 語	『国語』(近代以降の文章、古文)	150		
	1右記の3教科のうちから1科目選択※2	地理歴史、公民	「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」		100
		数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』『簿記・会計』『情報関係基礎』ただし、『簿記・会計』『情報関係基礎』は、高等学校(中等教育学校後期課程含む)でそれぞれの当該科目を履修した者および文部科学大臣の指定を受けた専修学校の高等課程を修了した者(見込み含む)に限る		
		理科※4	「物理」「化学」「生物」「地学」または「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)		
6科目型 経済学科 会計ファイナンス学科 経済政策学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択	200		
	国 語	『国語』	200		
	地理歴史、公民※2	「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」のうちから1科目選択	100		
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100		
		『数学Ⅱ・数学B』『簿記・会計』『情報関係基礎』のうちから1科目選択ただし、『簿記・会計』『情報関係基礎』は、高等学校(中等教育学校後期課程含む)でそれぞれの当該科目を履修した者および文部科学大臣の指定を受けた専修学校の高等課程を修了した者(見込み含む)に限る	100		
	理 科※2、※4	「物理」「化学」「生物」「地学」または「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)のうちから1科目選択	100		

※1～4は19頁参照

大学入学共通テスト利用入試

各学部・学科・専修ともに本学独自の個別学力試験は課しません。

理学部^{※5}

学 科	教 科	科 目	配 点	募集人員 (約)
4科目型 数学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択	200	(各科目型合計) 数学科 11名 物理学科 14名 化学科 10名 生命理学科 14名
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100	
		『数学Ⅱ・数学B』	100	
	理 科 ^{※2}	『物理』『化学』『生物』のうちから1科目選択	200 ^{※1}	
4科目型 物理学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択	200	
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100	
		『数学Ⅱ・数学B』	100	
	理 科 ^{※2}	『物理』『化学』『生物』『地学』のうちから1科目選択	200 ^{※1}	
4科目型 化学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択	200	
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100	
		『数学Ⅱ・数学B』	100	
	理 科	『化学』	200 ^{※1}	
4科目型 生命理学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択	200	
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100	
		『数学Ⅱ・数学B』	100	
	理 科 ^{※2}	『物理』『化学』『生物』のうちから1科目選択	200 ^{※1}	
6科目型 数学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択	200	
	国 語	『国語』(近代以降の文章)	200 ^{※1}	
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100	
		『数学Ⅱ・数学B』	100	
	理 科	『物理』『化学』『生物』のうちから2科目選択	各100	
6科目型 物理学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択	200	
	国 語	『国語』(近代以降の文章)	100	
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100	
		『数学Ⅱ・数学B』	100	
	理 科	『物理』	100	
		『化学』『生物』『地学』のうちから1科目選択	100	
6科目型 化学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択	200	
	国 語	『国語』(近代以降の文章)	100	
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100	
		『数学Ⅱ・数学B』	100	
	理 科	『化学』	200 ^{※1}	
		『物理』『生物』『地学』のうちから1科目選択	100	
6科目型 生命理学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択	200	
	国 語	『国語』(近代以降の文章)	150 ^{※1}	
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100	
		『数学Ⅱ・数学B』	100	
	理 科	『物理』『化学』『生物』のうちから2科目選択	各100	

※1・2・5は19頁参照

大学入学共通テスト利用入試

各学部・学科・専修ともに本学独自の個別学力試験は課しません。

社会学部

学 科	教 科	科 目	配点	募集人員 (約)	
3科目型 社会学科 現代文化学科 メディア社会学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択	150※ ¹		
	国 語	『国語』（近代以降の文章、古文）	100※ ¹		
	から右記の3教科のうち1科目選択※ ²	地理歴史、公民	「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」		100
		数 学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
		理科※ ⁴	「物理」「化学」「生物」「地学」または「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」（基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす）		
6科目型 社会学科 現代文化学科 メディア社会学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択	200	(各科目型合計) 社会学科 24名 現代文化学科 24名 メディア社会学科 24名	
	国 語	『国語』	200		
	地理歴史、公民※ ²	「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」のうちから1科目選択	100		
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100		
	理 科※ ² 、※ ⁴	「物理」「化学」「生物」「地学」または「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」（基礎を付した科目は2科目を1科目分とみなす）のうちから1科目選択	100		
	から右記の3教科のうち1科目選択※ ²	地理歴史、公民	「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」		100
		数 学	『数学Ⅱ・数学B』		
		理科※ ⁴	「物理」「化学」「生物」「地学」または「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」（基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす）		

法学部

学 科	教 科	科 目	配点	募集人員 (約)	
3科目型 法学科 国際ビジネス法学科 政治学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択	150※ ¹	(各科目型合計) 法学科 32名 政治学科 9名 国際ビジネス法学科 9名	
	国 語	『国語』(近代以降の文章、古文)	150		
	から右記の3教科のうち1科目選択※ ²	地理歴史、公民	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』		100
		数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
		理科※ ⁴	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)		
6科目型 法学科 国際ビジネス法学科 政治学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択	200		
	国 語	『国語』(近代以降の文章、古文)	200※ ¹		
	地理歴史、公民※ ² 、※ ³	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』のうちから1科目選択	100		
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100		
	理 科※ ² 、※ ⁴	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)のうちから1科目選択	100		
	から右記の3教科のうち1科目選択※ ²	地理歴史、公民※ ³	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』		100
		数学	『数学Ⅱ・数学B』		
		理科※ ⁴	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)		

※1～4は19頁参照

大学入学共通テスト利用入試

各学部・学科・専修ともに本学独自の個別学力試験は課しません。

観光学部

学 科	教 科	科 目	配点	募集人員 (約)	
3科目型 観光学科 交流文化学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択	200	(各科目型合計) 観光学科 20名 交流文化学科 20名	
	国 語	『国語』(近代以降の文章、古文)	200※ ¹		
	右記の3教科のうちから1科目選択※ ²	地理歴史、公民	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理、政治・経済』		100
		数 学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
		理科※ ⁴	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)		
6科目型 観光学科 交流文化学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択	200		
	国 語	『国語』(近代以降の文章、古文)	200※ ¹		
	地理歴史、公民※ ² 、※ ³	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』のうちから1科目選択	100		
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100		
	右記の3教科のうちから2教科2科目選択※ ²	地理歴史、公民※ ³	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』		各100
		数 学	『数学Ⅱ・数学B』		
		理科※ ⁴	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)		

コミュニティ福祉学部

学 科	教 科		科 目	配点	募集人員 (約)
3 科目型 コミュニティ政策学科 福祉学科 スポーツウェルネス学科	外国語		『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから 1 科目選択	150※ ¹	(各科目型合計) 福祉学科 20 名 コミュニティ政策学科 20 名 スポーツウェルネス学科 15 名
	国 語		『国語』(近代以降の文章)	100	
	右記の 3 教科のうちから 1 科目選択※ ²	地理歴史、公民	「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」	100	
		数 学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
		理 科※ ⁴	「物理」「化学」「生物」「地学」または「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」(基礎を付した科目は 2 科目で 1 科目分とみなす)		
6 科目型 コミュニティ政策学科 福祉学科 スポーツウェルネス学科	外国語		『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから 1 科目選択	200	
	国 語		『国語』(近代以降の文章)	100	
	地理歴史、公民※ ² 、※ ³		「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」のうちから 1 科目選択	100	
	数 学		『数学Ⅰ・数学A』	100	
	理 科※ ² 、※ ⁴		「物理」「化学」「生物」「地学」または「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」(基礎を付した科目は 2 科目で 1 科目分とみなす)のうちから 1 科目選択	100	
	右記の 3 教科のうちから 1 科目選択※ ²	地理歴史、公民※ ³	「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」	100	
		数 学	『数学Ⅱ・数学B』		
		理 科※ ⁴	「物理」「化学」「生物」「地学」または「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」(基礎を付した科目は 2 科目で 1 科目分とみなす)		

※1～4は19頁参照

大学入学共通テスト利用入試

各学部・学科・専修ともに本学独自の個別学力試験は課しません。

経営学部

学 科	教 科	科 目	配点	募集人員 (約)	
3科目型 経営学科 国際経営学科	外国語	『英語』	200	(各科目型合計) 経営学科 25名 国際経営学科 20名	
	国 語	『国語』(近代以降の文章)	100		
	右記の2教科のうち から1科目選択※2	地理歴史、 公民	「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」 「政治・経済」「倫理、政治・経済」		100
		数 学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
6科目型 経営学科 国際経営学科	外国語	『英語』	200		
	国 語	『国語』(近代以降の文章)	100		
	地理歴史、 公民※2、※3	「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」 「政治・経済」「倫理、政治・経済」のうちから1科目選択	100		
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100		
	右記の3教科のうち から2教科2科目選択※2	地理歴史、 公民※3	「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」 「政治・経済」「倫理、政治・経済」		各100
		数 学	『数学Ⅱ・数学B』		
		理科※4	「物理」「化学」「生物」「地学」または「物理基礎」「化学基礎」 「生物基礎」「地学基礎」 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)		

現代心理学部

学 科	教 科	科 目	配点	募集人員 (約)	
3 科目型 心理学科	外国語	『英語』	200	(各科目型合計) 心理学科 23 名 映像身体学科 31 名	
	国 語	『国語』(近代以降の文章)	150※ 1		
	右記の3教科のうち から1科目選択※ 2	地理歴史、 公民	「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」 「政治・経済」『倫理、政治・経済』		100
		数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
理科※ 4		「物理」「化学」「生物」「地学」または「物理基礎」「化学基礎」 「生物基礎」「地学基礎」 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			
3 科目型 映像身体学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』 のうちから1科目選択	200		
	国 語	『国語』(近代以降の文章、古文)	150		
	右記の3教科のうち から1科目選択※ 2	地理歴史、 公民	「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」 「政治・経済」『倫理、政治・経済』		100
		数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
理科※ 4		「物理」「化学」「生物」「地学」または「物理基礎」「化学基礎」 「生物基礎」「地学基礎」 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			
6 科目型 心理学科	外国語	『英語』	200		
	国 語	『国語』	200		
	地理歴史、公民※ 2	「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」 「政治・経済」『倫理、政治・経済』のうちから1科目選択	100		
	数 学※ 2	『数学Ⅰ・数学A』	100		
		『数学Ⅱ・数学B』『情報関係基礎』のうちから1科目選択 ただし、『情報関係基礎』は、高等学校(中等教育学校後期課程含む) で当該科目を履修した者および文部科学大臣の指定を受けた専修 学校の高等課程を修了した者(見込み含む)に限る		100	
		理 科※ 2、※ 4	「物理」「化学」「生物」「地学」または「物理基礎」「化学基礎」 「生物基礎」「地学基礎」 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)のうちから1科目選択	100	

※1～4は19頁参照

現代心理学部

学 科	教 科		科 目	配点	募集人員 (約)
6 科目型 映像身体学科	外国語		『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択	200	17 頁に記載のとおり
	国 語		『国語』	200	
	地理歴史、 公民※2、※3		「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」のうちから1科目選択	100	
	数 学		『数学Ⅰ・数学A』	100	
	理 科※2、※4		「物理」「化学」「生物」「地学」または「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)のうちから1科目選択	100	
	右記の3教科のうち から1科目選択※2	地理歴史、 公民※3	「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」	100	
		数 学	『数学Ⅱ・数学B』		
理科※4		「物理」「化学」「生物」「地学」または「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			

異文化コミュニケーション学部

学 科	教 科		科 目	配点	募集人員 (約)
3 科目型 異文化 コミュニケーション学科	外国語		『英語』	200	
	国 語		『国語』(近代以降の文章、古文)	150	
	から右記の3教科のうち 1科目選択※2	地理歴史、 公民	「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」 『倫理、政治・経済』	100	
		数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
		理科※4	「物理」「化学」「生物」「地学」または「物理基礎」「化学基礎」 「生物基礎」「地学基礎」 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)		
6 科目型 異文化 コミュニケーション学科	外国語		『英語』	200	(各科目型合計) 異文化コミュニケーション学科 8 名
	国 語		『国語』	200	
	地理歴史、 公民※2、※3		「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」 「政治・経済」『倫理、政治・経済』のうちから1科目選択	100	
	数 学		『数学Ⅰ・数学A』	100	
	理 科※2、※4		「物理」「化学」「生物」「地学」または「物理基礎」「化学基礎」 「生物基礎」「地学基礎」 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)のうちから1科目選択	100	
	から右記の3教科のうち 1科目選択※2	地理歴史、 公民※3	「世界史B」「日本史B」「地理B」「現代社会」「倫理」 「政治・経済」『倫理、政治・経済』	100	
		数学	『数学Ⅱ・数学B』		
		理科※4	「物理」「化学」「生物」「地学」または「物理基礎」「化学基礎」 「生物基礎」「地学基礎」 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)		

※2～4は[19頁参照](#)

注意

- (1) 大学入学共通テスト利用入試を実施するすべての学部・学科・専修において、本学独自の個別学力試験は課しません。
- (2) 大学入学共通テスト利用入試はすべての学部・学科・専修間で併願が可能です。また3科目型、4科目型、6科目型間でも併願が可能です。さらに一般入試との併願も可能です。
- (3) 大学入学共通テスト利用入試は、令和4年度大学入学共通テストのうち、各学部・学科・専修が指定する教科・科目（[12～18頁参照](#)）を受験してください。受験した科目の得点を合計し、その高得点順に合格者を決定します。
- (4) 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。
- (5) 志願者数が募集人員に達している場合でも、試験の成績によっては、合格者数が募集人員を下回る場合があります。

備考

- ・『英語』はリーディングとリスニングの双方の得点を全学部・学科・専修で利用します。リーディングとリスニングの得点は、1：1の割合で利用します。
 - ・本学が指定する英語資格・検定試験のいずれかを出願期間の初日から遡って2年以内に受験し出願締切日までに証明書を提出できるものは、その得点を「外国語」教科の得点に換算する「英語資格・検定試験利用制度」を利用することができます。得点の換算は、本学独自の換算方法に基づいて行い、この換算得点と「外国語」教科の得点とを比較し、いずれか高得点の方を合否判定に使用します。
- ※1 大学入学共通テストの満点を上記配点に換算します。
- ※2 指定科目数以上の科目を受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。
- ※3 「公民」教科を2科目受験した場合でも、合否判定に用いることができる「公民」教科は1科目までとします。
- ※4 理科の「基礎を付した科目」（「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」）を受験した場合は、「基礎を付した科目」2科目を1科目分とみなし、「基礎を付した科目」2科目の合計得点を合否判定に使用します。
- ※5 理学部入学後の授業は、「数学Ⅲ」の履修を前提として行います。また、物理学科では、入学後「物理基礎」「物理」の内容を理解していることを前提とする授業があり、化学科では、入学後「化学基礎」「化学」の内容を理解していることを前提とする授業があります。

一般入試

本校のキャンパスにおいて独自試験を課す入学試験です。

試験日別実施科目

試験日によって受験できる科目が異なりますのでご注意ください。

学 部		[文学部] [異文化コミュニケーション学部] [経済学部] [経営学部] [社会学部] [法学部] [観光学部] [コミュニティ福祉学部] [現代心理学部]					[文 学 部]
		[理 学 部]		[理 学 部]			
試験日		2月6日(日)	2月8日(火)	2月9日(水)	2月12日(土)	2月13日(日)	2月11日(金)
試験科目	英語	英語資格・検定試験のスコア、大学入学共通テスト「外国語『英語』」を得点化					●
	国語	●	●	●	●	●	● (漢文含む)
	日本史B		●	●	●	●	●
	世界史B	●	●		●	●	●
	政治・経済				●		
	地理B		●				
	数学 (文系)	●		●			
	数学 (理系)	●		●			
	物理	●		●			
	化学	●		●			
	生物	●		●			

Ⅲ 募集人員・試験科目・配点
一般入試

2月6日(日)、8日(火)、9日(水)、12日(土)、13日(日)

学部	学科 (専修)	募集人員 ^{※1} (約)	教 科	科 目	配点	試験時間割
文	キリスト教学科 文学科 英米文学専修 ドイツ文学専修 フランス文学専修 日本文学専修 文芸・思想専修 教育学科	29名	国語	国語総合 (漢文を除く)、現代文B、古典B (漢文を除く)	200	I 13:45 ~ 15:00
		80名 45名 45名 71名 57名 63名	地理歴史、 数学 ^{※2}	日本史B、世界史B、地理B、数学 (数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、 数学B [数列、ベクトル]) のうちから1科目選択	150	II 15:45 ~ 16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「外国語『英語』」のいずれか	200	
	史学科	91名	国語	国語総合 (漢文を除く)、現代文B、古典B (漢文を除く)	200	I 13:45 ~ 15:00
			地理歴史、 数学 ^{※2}	日本史B、世界史B、地理B、数学 (数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、 数学B [数列、ベクトル]) のうちから1科目選択	200	II 15:45 ~ 16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「英語」のいずれか	200	
経済	経済学科 会計ファイナンス学科 経済政策学科	184名 95名 95名	国語	国語総合 (漢文を除く)、現代文B、古典B (漢文を除く)	150	I 13:45 ~ 15:00
			地理歴史、 公民、数学 ^{※2}	日本史B、世界史B、政治・経済、数学 (数学Ⅰ、数学Ⅱ、 数学A、数学B [数列、ベクトル]) のうちから1科目選択	100	II 15:45 ~ 16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「英語」のいずれか	150	
社会	社会学科 現代文化学科 メディア社会学科	97名 97名 97名	国語	国語総合 (漢文を除く)、現代文B、古典B (漢文を除く)	100	I 13:45 ~ 15:00
			地理歴史、 公民、数学 ^{※2}	日本史B、世界史B、地理B、政治・経済、数学 (数学Ⅰ、数学Ⅱ、 数学A、数学B [数列、ベクトル]) のうちから1科目選択	100	II 15:45 ~ 16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「英語」のいずれか	100	

※1 募集人員は全ての入試日程の合計です (文学部は2月11日も含む)。

(次ページに続きます)

※2 試験日によって受験できる科目が異なります (20頁上部参照)。

一般入試

本学のキャンパスにおいて独自試験を課す入学試験です。

2月6日(日)、8日(火)、9日(水)、12日(土)、13日(日)

学部	学科(専修)	募集人員 ^{※1} (約)	教科	科目	配点	試験時間割
法	法学科 国際ビジネス法学科 政治学科	183名 46名 58名	国語	国語総合(漢文を除く)、現代文B、古典B(漢文を除く)	200	I 13:45～15:00
			地理歴史、 公民、数学 ^{※2}	日本史B、世界史B、政治・経済、数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、 数学A、数学B[数列、ベクトル])のうちから1科目選択	100	II 15:45～16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「英語」のいずれか	200	
観光	観光学科 交流文化学科	125名 100名	国語	国語総合(漢文を除く)、現代文B、古典B(漢文を除く)	200	I 13:45～15:00
			地理歴史、 公民、数学 ^{※2}	日本史B、世界史B、地理B、政治・経済、数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、 数学A、数学B[数列、ベクトル])のうちから1科目選択	150	II 15:45～16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「英語」のいずれか	200	
コミュニティ 福祉	コミュニティ政策学科 福祉学科 スポーツウェルネス学科	91名 86名 49名	国語	国語総合(漢文を除く)、現代文B、古典B(漢文を除く)	200	I 13:45～15:00
			地理歴史、 公民、数学 ^{※2}	日本史B、世界史B、地理B、政治・経済、数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、 数学A、数学B[数列、ベクトル])のうちから1科目選択	100	II 15:45～16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「英語」のいずれか	200	
経営	経営学科 国際経営学科	128名 78名	国語	国語総合(漢文を除く)、現代文B、古典B(漢文を除く)	100	I 13:45～15:00
			地理歴史、 公民、数学 ^{※2}	日本史B、世界史B、政治・経済、数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、 数学A、数学B[数列、ベクトル])のうちから1科目選択	100	II 15:45～16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「英語」のいずれか	150	
現代心理	心理学科 映像身体学科	63名 82名	国語	国語総合(漢文を除く)、現代文B、古典B(漢文を除く)	150	I 13:45～15:00
			地理歴史、 公民、数学 ^{※2}	日本史B、世界史B、地理B、政治・経済、数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、 数学A、数学B[数列、ベクトル])のうちから1科目選択	100	II 15:45～16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「英語」のいずれか	150	
コミュニケーション 異文化	異文化 コミュニケーション学科	75名	国語	国語総合(漢文を除く)、現代文B、古典B(漢文を除く)	200	I 13:45～15:00
			地理歴史、 公民、数学 ^{※2}	日本史B、世界史B、地理B、政治・経済、数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、 数学A、数学B[数列、ベクトル])のうちから1科目選択	150	II 15:45～16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「英語」のいずれか	200	

※1 募集人員は全ての入試日程の合計です(文学部は2月11日も含む)。

※2 試験日によって受験できる科目が異なります(20頁上部参照)。

注意

- 選択科目はWeb出願システムで出願情報を登録する際に決定し選択してください。
出願後の変更は認めません。
- 一般入試は、志望する学科・専修を1試験日につき1つだけ出願可能です。
- 一般入試は試験日が異なれば同じ学科・専修を複数回受験することが可能です。
- 一般入試は、大学入学共通テスト利用入試との併願が可能です。
- 提出された証明書類は、合否判定には使用しません(英語資格・検定試験の証明書類を除く)。
- 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。
- 志願者数が募集人員に達している場合でも、試験の成績によっては、合格者数が募集人員を下回る場合があります。

一般入試

本学のキャンパスにおいて独自試験を課す入学試験です。

2月6日(日)、9日(水)

学部	学科(専修)	募集人員* (約)	教科	科目	配点	試験時間割
理	数学科	40名	理科	物理(物理基礎、物理)、化学(化学基礎、化学)、生物(生物基礎、生物)のうちから1科目選択	100	I 13:45～15:00
			数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B[数列、ベクトル])	200	II 15:45～17:15
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「英語」のいずれか	100	
	物理学科	45名	理科	物理(物理基礎、物理)	150	I 13:45～15:00
			数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B[数列、ベクトル])	150	II 15:45～17:00
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「英語」のいずれか	100	
	化学科	47名	理科	化学(化学基礎、化学)	150	I 13:45～15:00
			数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B[数列、ベクトル])	100	II 15:45～17:00
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「英語」のいずれか	100	
	生命理学科	42名	理科	物理(物理基礎、物理)、化学(化学基礎、化学)、生物(生物基礎、生物)のうちから1科目選択	150	I 13:45～15:00
			数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B[数列、ベクトル])	100	II 15:45～17:00
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「英語」のいずれか	100	

※募集人員は全ての入試日程の合計です。

注意

- (1) 選択科目はWeb出願システムで出願情報を登録する際に決定し選択してください。
出願後の変更は認めません。
- (2) 一般入試は、志望する学科・専修を1試験日につき1つだけ出願可能です。
- (3) 一般入試は試験日が異なれば同じ学科・専修を複数回受験することが可能です。
- (4) 一般入試は、大学入学共通テスト利用入試との併願が可能です。
- (5) 提出された証明書類は、合否判定には使用しません。(英語資格・検定試験の証明書類を除く)
- (6) 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。
- (7) 志願者数が募集人員に達している場合でも、試験の成績によっては、合格者数が募集人員を下回る場合があります。

一般入試

本学のキャンパスにおいて独自試験を課す入学試験です。

2月11日(金)

本学独自の外国語『英語』の受験が必須となります。

学部	学科(専修)	募集人員※ (約)	教科	科目	配点	試験時間割
文	キリスト教学科 文学科 英米文学専修 ドイツ文学専修 フランス文学専修 日本文学専修 文芸・思想専修 教育学科	29名	国語	国語総合、現代文B、古典B	200	I 10:45～12:00
		80名	地理歴史	日本史B、世界史Bのうちから1科目選択	150	II 13:15～14:15
		45名				
	史学科	71名	外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ)	200	III 15:00～16:15
		57名				
		63名				
理	数学科	91名	国語	国語総合、現代文B、古典B	200	I 10:45～12:00
			地理歴史	日本史B、世界史Bのうちから1科目選択	200	II 13:15～14:15
			外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ)	200	III 15:00～16:15

※募集人員は全ての入試日程の合計です(2月6日、8日、9日、12日、13日も含む)。

注意

- (1) 選択科目はWeb出願システムで出願情報を登録する際に決定し選択してください。
出願後の変更は認めません。
- (2) 一般入試は、志望する学科・専修を1試験日につき1つだけ出願可能です。
- (3) 一般入試は試験日が異なれば同じ学科・専修を複数回受験することが可能です。
- (4) 一般入試は、大学入学共通テスト利用入試との併願が可能です。
- (5) 提出された証明書類は、合否判定には使用しません。
- (6) 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。
- (7) 志願者数が募集人員に達している場合でも、試験の成績によっては、合格者数が募集人員を下回る場合があります。

IV 出 願

出願の流れ

●試験日程・出願資格・出願書類・試験科目は、[5～23 頁](#)で確認してください。



Web出願システム

詳細はWeb出願システムのガイダンスページを参照してください。
ガイダンスページ：<http://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo>

マイページは2021年12月1日（水）10時から公開予定です。

マイページ内の「STEP 3 出願情報の登録」以降は2022年1月6日（木）10時より手続が可能になります。

受験および修学における特別な配慮について

- 病気・負傷、しょうがい等により、受験・修学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立って、**2021年12月1日（水）**までに、受験上の配慮申請フォーム（<http://s.rikkyo.ac.jp/admissionhairyo>）にアクセスし、申請に必要な情報をもれなく入力し、証明書類をアップロードしてください。
- ※ 申請フォームはGoogle フォームを使用しているため、申請の際にはGoogle アカウントへのログインが必須となります。あらかじめGoogle アカウントをご用意ください。Google アカウントを用意できない場合には、立教大学入学センターに問い合わせてください（問い合わせ先は[30頁参照](#)）。
- 対応の検討に時間を要するため、期日に余裕をもって早めに申請を行ってください。
状況によっては、カリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、希望する修学上の配慮についても申請フォームにて回答してください。
- ※ 大学入学共通テスト利用入試にのみ出願する場合も、必ず申請してください。

1 事前準備

1 出願書類の準備

- [7～11頁を参照](#)のうえ、出願資格を証明する書類 **A**～**C**のうちの必要な書類を準備してください。
- 入学志願票は1月6日（木）以降、Web出願システムにて出願情報の登録と選考料の納入後、Web出願システム上からダウンロード・印刷してください。なお、出願の際、市販の角形2号（角2）封筒が必要です。
- 英語資格・検定試験のスコアを証明する書類の提出にあたっては、あらかじめ実施団体への申請が必要な場合があります。また、コピーの提出を認めている英語資格・検定試験でも、コピーをとるための原本を手元に準備しておく必要があります。
- 高等教育の修学支援新制度の採用候補者は、「採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピー（表面のみ、白黒コピー可）を準備してください。

併願する場合の出願書類の部数について ([28頁参照](#))

2 メールアドレスの準備

- メールアドレスは、Web出願システムのマイページログインIDとして使用します。
- 変更や削除の可能性がなく、日常的に確認することのできるメールアドレスを準備してください。
- ※ 大学から入学試験・入学手続に関する重要なお知らせを配信することがあります。

3 顔写真データの準備

- 顔写真は入学試験当日の本人確認用として使用します。なお、学生証用の顔写真は入学手続の際に別途提出となります。選考料が納入されると変更不可となります。
- 大学入学共通テスト利用入試のみの出願でも必要です。
- ※ 入学志願票に顔写真は表示されません（印刷した入学志願票に顔写真を貼付する必要はありません）。

登録する 顔写真データの 規格	(1) 出願前3か月以内に撮影したもの (2) カラーのみ可（白黒不可） (3) 半身脱帽、正面向き、背景のないもの (4) ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの (5) 画像に加工を施していないもの JPEG、PNG、GIFいずれかのデータ形式のみ使用できます。 ※ 顔写真データは5MBまでアップロードできます。 ※ 顔写真データの縦横比の指定はありません。Web出願システムの登録画面上で調整できます。 ※ 不鮮明なものや、背景が無地でないものは受け付けません。 ※ 髪の毛が目にかかっているなど、顔が判別しづらいものは受け付けません。
受け付けが できない 顔写真例	髪の毛が目にかかっている 目を つぶっている マフラーや サングラスを 着用している どちらかの 目がかくれている アプリ等で顔を 加工している 背景が 無地でないもの 写真の縮尺が あっていないもの 証明写真を 撮影したもの ※ 顔写真に不備があった場合、1月7日（金）以降、願書受付センターより順次問い合わせします。

4 パソコン環境の準備

Web出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

ブラウザとバージョン	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	MacOS 10.6以降、Safari、Google Chrome
ブラウザの設定	Javascript を有効にする、Cookie を有効にする	
PDFファイルの閲覧	Adobe Acrobat Reader DC	

※モバイル端末でも利用可能です。(Android 10.x.x以降、Android Chrome、iOS 14.x.x以降、Safari)
お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがあります。その場合はパソコンをお使いください。

5 印刷環境（プリンター等）の準備

出願にあたって、入学志願票や受験票等のプリントアウトが必要となります。 [Q&A「自宅で印刷できません。」48頁参照](#)

6 主体性等評価の入力準備

高等学校在学中に、学校内外にて「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」をもって活動・経験してきたと考える事項について、200字以上500字以内で作成してください。
マイページの入力には時間制限があるので、事前に内容を作成してコピー＆ペーストすることを推奨します。

2 マイページの作成（2021年12月1日(水) 10:00より入力可能）

下記URL（Web出願システムガイダンス）からマイページを作成してログインし、画面の案内にしたがって顔写真の登録・個人情報登録・主体性等評価の入力を行ってください。

<http://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo>

3 出願情報の登録（2022年1月6日(木) 10:00より入力可能）

下記URL（Web出願システムガイダンス）からマイページにログインし、画面の案内にしたがって出願情報の登録を行ってください。

<http://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo>

※入試成績結果の開示を希望する場合は、出願情報の登録時の事前申請が必要です。詳細は[43頁を参照](#)してください。

4 入学志願票（確認用）の確認

選考料の納入前に入学志願票（確認用）に記載の内容を必ず確認してください。
誤りがあった場合には、登録内容を修正してください。
選考料の納入後は登録内容の修正ができません。

5 選考料の納入

マイページ「STEP 3 出願情報の登録」画面にしたがって選考料を納入してください。
なお、STEP 3の画面を閉じた後は、「STEP 4 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」画面より選考料を納入することができます。

1 選 考 料

大学入学共通テスト利用入試	1 学科・専修・科目型につき18,000円
一 般 入 試	1 試験日につき35,000円

支払手数料について

※選考料のほかに、支払手数料（一律990円）が必要です。
※複数回に分けて出願情報の登録(STEP 3)をする場合は、支払手数料が各回それぞれに必要となります。

2 選考料納入期間

大学入学共通テスト利用入試	2022年1月6日(木) 10:00～1月14日(金) 15:00まで
一般入試	2022年1月6日(木) 10:00～1月19日(水) 23:00まで

※選考料納入期間内は24時間いつでも払い込みが可能です。

※出願情報の登録(Web出願システム上)後、**3日以内に納入**されない場合は、登録した出願情報データが自動的にキャンセルとなります。
「STEP3 出願情報の登録」から再度出願情報を登録してください。

3 選考料納入方法

選考料は下記のいずれかを選択し、納入してください。詳細は、Web出願システムガイダンスにて確認してください。

① クレジットカード決済	     志願者本人の名義でなくても構いません。
② コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用できます。
③ Pay-easy (ペイジー)	ゆうちょ銀行ATM、銀行ATMが利用できます。 志願者本人の名義でなくても構いません。
④ ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上にて利用ができます。 ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

※①～④以外の納入方法は受け付けません。

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する際、10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。

コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円まで支払い可能です。

※振込人名義は志願者本人でなくても構いません。

※コンビニエンスストアでの支払いの場合、選考料納入完了がマイページに反映されるまで1時間程度かかる場合があります。

※クレジットカード、ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。

Pay-easy を選択した場合は、領収書が発行されず、ATM利用時に利用明細が出力されます。

領収書が必要な場合にはコンビニを選択し、コンビニが発行する領収書を利用してください。

※本システムの収納代行業務は、株式会社KEIアドバンスを通じて株式会社ペイジェントが扱っています。

注意

いったん納入された選考料は、**返還しません**。ただし、本学が定める選考料返還事由に該当し、所定の方法で請求し、受理された場合のみ選考料を返還します。詳細は[45頁を参照](#)してください。

大規模自然災害(激甚災害)被災地の受験者に対する特別措置について

- 立教大学では、大規模自然災害(激甚災害)による被害が生じた場合、被害を受けた受験者に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、特別な措置を講じることがあります。
- 手続の詳細は、立教大学Webサイト <https://www.rikkyo.ac.jp/> に掲載しますので、確認のうえ、手続をしてください。

選考料納入に関する 問い合わせ先

願書受付センター

2022年1月6日(木)～1月25日(火)まで

受付時間 月～金 10:00～16:30
土 10:00～12:00

TEL 042-423-4007

志願受付操作サポート窓口

2021年12月1日(水)～12月28日(火)および
2022年1月4日(火)～3月31日(木)まで

受付時間 毎日 9:00～20:00
※公衆電話からは利用できません。

TEL 0120-752-257

6 出願書類の郵送

1 出願受付期間

大学入学共通テスト利用入試	2022年1月6日（木）～1月14日（金）
一般入試	2022年1月6日（木）～1月20日（木）

日本国内から出願する場合は締切日の郵便局消印有効、日本国外から出願する場合は締切日必着です。

※Web出願システム上で「大学入学共通テスト利用入試」と「一般入試」の出願情報を併せて登録をする場合（入学志願票が1枚にまとまっている場合）は、**1月14日（金）**までに**出願してください**。

※「日本の学校教育制度に基づく高等学校」以外の学校の出願資格で出願する場合は、出願資格の確認に時間がかかりますので、早めに出願してください。

2 出願書類をそろえる

- 出願書類の詳細は [7～11頁を参照してください](#)。

併願する場合の出願書類の部数について		
初めて出願する場合	入学志願票	●Web出願システム上で一度に出願情報の登録をした場合には、1枚の入学志願票に集約されます（1枚のみ提出）。 ●複数回に分けて出願情報の登録をした場合には、入学志願票が複数枚に分かれます。それらすべてをまとめて封入し、必ず郵送してください。封筒を分ける必要はありません（出願用封筒表紙は、いずれか1枚を使用してください）。
	出願資格を証明する書類 A、C	調査書等、重複する書類は各1枚で構いません。併願数分用意する必要はありません。
	出願資格を証明する書類 B (大学入学共通テスト成績請求票)	「大学入学共通テスト利用入試」に出願する場合及び一般入試にて大学入学共通テストの「外国語『英語』」の得点を利用する場合、入学志願票に 必ず貼付してください 。
追加で出願する場合 (郵送済みの書類があり、 入学志願票に「追加出願」 の表示がある場合)	入学志願票	必ず郵送してください 。
	出願資格を証明する書類 A	入学志願票に「追加出願」の表示がある場合、再度「調査書」等を郵送する必要はありません。「追加出願」の表示がない場合は 必ず郵送してください 。
	出願資格を証明する書類 B (大学入学共通テスト成績請求票)	追加で出願する場合でも、「大学入学共通テスト利用入試」に出願する場合及び一般入試にて大学入学共通テストの「外国語『英語』」の得点を利用する場合、入学志願票には 必ず貼付してください 。
	出願資格を証明する書類 C	入学志願票の英語資格・検定試験スコア取得年月欄下部に、「証明書の提出が必要」と表示されている場合は、該当する証明書を郵送してください。

注意

【高等教育の修学支援新制度の採用候補者】で**給付奨学金（返済不要）の候補者決定となっている方**は「採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピー（表面のみ、白黒コピー可）を提出してください。

※提出が必要となるのは図の給付奨学金で候補者決定と記載されている方のみです。入学手続き時に原本の提出が必要なため、原本を大切に保管してください。

令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知

1. 選考結果

選考結果	給付奨学金	貸与奨学金	
	候補者決定 支援区分：第○区分	第一種奨学金	第二種奨学金
		対象外	対象外

※「採用候補者決定通知【進学先提出用】」は、情報が記載されている面だけコピーを取ってください（両面のコピーを取る必要はありません）。

※Web出願システムのSTEP2「個人情報登録」の大学等奨学生の採用状況（高等教育の修学支援新制度）にて区分を選択してください。

※出願時に「採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピーが提出できない場合には、「学費その他の納入金」の納入期日の延期は行いません。入学後に手続を行うことで、奨学金が支給されます。

※貸与奨学金のみ採用候補者となっている方は、書類の提出は不要です。

Web出願システムのSTEP2「個人情報登録」の大学等奨学生の採用状況（高等教育の修学支援新制度）にて「対象外」を選択してください。

3 出願書類の郵送

上記出願書類を市販の角形2号（角2）封筒に入れ、Web出願システムマイページ「STEP4 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」から所定の出願用封筒表紙をカラーで印刷して封筒に貼付し、郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。出願用封筒表紙をカラーで印刷できない場合は、上部「速達」部分を赤線で囲んでください。

注意

- （1）出願後の入試種別・学部・学科・専修の変更、科目型の変更および選択科目の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- （2）出願書類に事実と反する記載があった場合、合格・入学を取り消すことがあります。
- （3）出願書類に不備がある場合は、受け付けません。
- （4）いったん提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- （5）郵便窓口で発行される簡易書留の「受領証」は、必ず保管してください。

7 出願状況の確認

マイページ「STEP4 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」より、出願状況が確認できます。

「出願状況」欄（例）	出願状況の詳細
入金待ち	選考料を納入してください。 なお、入金後、「出願状況」の更新には1時間程度かかることがあります。
入金済み/書類到着待ち	出願書類を郵送してください。 なお、出願書類が願書受付センターに到着*後、「出願状況」の更新には1～2日程度かかります。
書類到着/確認中	出願書類に不備がないか確認中です。 なお、書類確認開始後、「出願状況」の更新には1～2日程度かかります。
受験票準備中※出願受理済	出願が受理されました。 受験票・受験番号が発行されるまでお待ちください。
受験票発行	受験票・受験番号が発行されています。一般入試の受験者は、受験票を印刷して入試当日に持参してください。

* 願書受付センターに出願書類が到着したか確認したい場合は、簡易書留の引受番号（問い合わせ番号）により郵便局に照会してください。郵便局Webサイトでも追跡サービスが利用できます。

8 受験票・受験番号の取得

受験票・受験番号はマイページ「STEP 4 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」より取得してください。

郵送での交付は行いません。

受験票・受験番号は出願受理後にいつでも取得できますが、必ず **1月24日（月）16:30** までに事前に確認し、出願時に入力した内容と異なる場合は速やかに願書受付センターまで連絡してください。

大学入学共通テスト 利用入試	受験番号の取得	① 受験番号は、出願受理後 5 日程度でマイページより取得できるようになります。 ② 出願学部・学科・専修、科目型が出願時に入力した内容と同じであるか確認してください。 ※Web出願システム上で合否照会する際に必要となりますが、印刷する必要はありません。
一般入試	受験票の取得 要印刷 ※郵送での交付は行いません	① 受験票は、出願受理後 5 日程度でマイページより取得できるようになります。 ② マイページより受験票（PDF）を取得、A4判用紙に印刷し、試験当日に必ず持参してください。 ③ 受験票記載事項（氏名、日程、志望学科・専修、選択科目）が出願時に入力した内容と同じであるか確認してください。 ④ 受験票に記載の試験会場、試験場を必ず確認してください。 Q&A「自宅で印刷できません。」48頁参照

Ⅳ
出
願

〈一般入試受験票サンプル〉

2022年度 立教大学
一般入試受験票

2月6日(日)

試験場
池袋キャンパス

試験場
番号
001

氏名
リンキョウダイスケ

学科・専修
キリスト教

選択科目
世界史

受験番号
00000

試験時間割

	I	II
全学部 (理学院を除く)	13:45～15:00 国語	15:45～16:45 (選択) 世界史 数学
理学院	13:45～15:00 (選択) 物理、 化学、生物	15:45～17:15 数学
	13:45～15:00 (選択) 物理、 化学、生物	15:45～17:00 数学

◆合格発表について

マイページでのみ発表します。合格通知書の郵送は行いません。合格通知書はマイページの「STEP6 入学手続システム」から必ず印刷し、各自保管してください。

マイページ
https://exam-entry.52school.com/rikkyo/mypage/login

合格発表日(第1回)	2月24日(水)
学科・専修コード	A01

◆合格発表日(第1回)は入試要項で確認すること。一般入試では1～4回合格発表があります。

<注意>

- 合否についての問合せは一切ありません。
- 合否照会「照会操作」見聞録」等を理由とした入学手続期限後の入学手続は一切認めません。
- 合否照会の利用にあたっては、Web出願システムのマイページログイン用「メールアドレス」・「パスワード」が必要となります。

A4判

注意

出願後の入試種別、学部・学科・専修の変更、科目型・日程の変更および選択科目の変更は、いかなる理由があっても認めません。

受験票に関する 問い合わせ先

願書受付センター
2022年1月25日（火）まで

入学センター
2022年1月26日（水）以降

受付時間 月～金 10:00～16:30
土 10:00～12:00 TEL 042-423-4007

受付時間 月～金 10:00～16:30
土 10:00～12:00 TEL 03-3985-3293

1 一般入試 試験会場

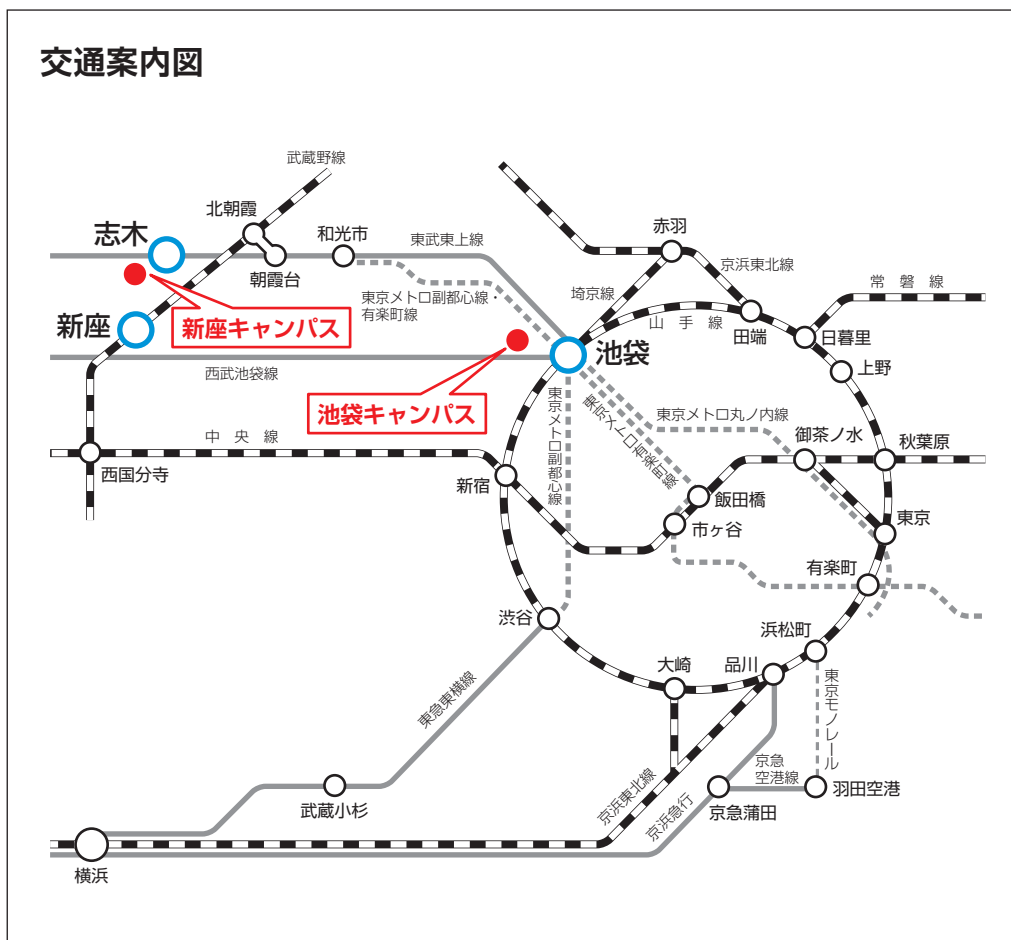
試験会場は受験票で指定していますので、指定された試験会場で受験してください。

指定された試験会場以外では、いかなる理由があっても受験できません。また、いかなる理由があっても指定された試験会場の変更はできません。

注意

- (1) 入試期間中、各試験会場の構内には試験当日以外は入構できません。
したがって、校舎・教室等を事前に確認することはできませんが、交通機関等は確認しておいてください。
- (2) 試験会場についてのご質問は入学センターにお問い合わせください。
- (3) 志願者数が、立教大学のキャンパス（池袋・新座）の収容人員を上回った場合は、立教大学のキャンパス以外の施設を試験会場として使用する場合があります。
立教大学のキャンパス以外の試験会場で受験していただく場合には、試験会場に関する案内を送付します。
なお、2021年度一般入試では、立教大学のキャンパス以外の試験会場は使用しませんでした。

交通案内図



池袋キャンパス案内図

■JR線 東武東上線 西武池袋線

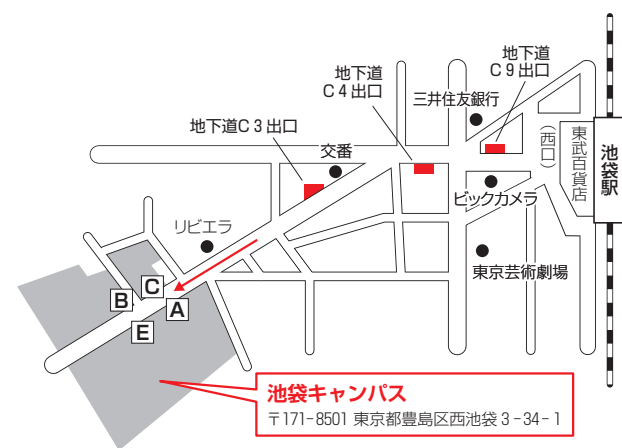
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線「池袋駅」下車 西口より 徒歩：約7分※

※入試当日は混雑するため、余裕を持ってお越しください。

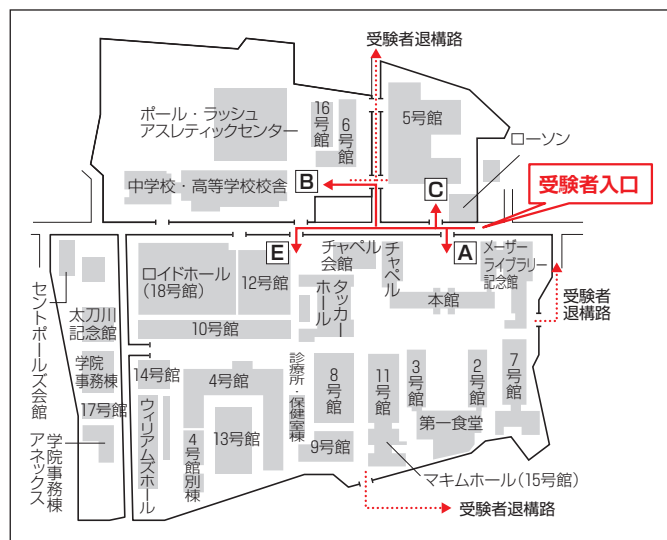
試験会場までの経路

試験当日は「池袋駅」からC3・C4出口に向かう地下中央通路を利用し、右表で指定する出口から地上に出て、試験会場へ向かってください。試験場番号ごとに地上への出口が異なるので注意してください。
C3・C4出口付近～キャンパス間にある本学の係員の案内に従ってください。
係員の案内は、受験票に記載されている「試験場」番号に基づいて行います。

入構ゲート	池袋駅出口
A・E	C4出口
B・C	C3出口
階段昇降が困難な方	C9出口 ※エレベーター有



池袋キャンパス構内案内図



注意

地下道の工事に伴い、池袋駅から試験会場に向かうルートが変更となる場合があります。

変更となる場合には、立教大学Webサイトにてお知らせします。

退構時の試験会場周辺での待ち合わせはご遠慮ください。

退構路は試験当日に変更する場合があります。

車での送迎は付近の道路の通行の妨げとなりますのでご遠慮ください。

V
試験会場

新座キャンパス案内図

■東武東上線「志木駅」下車 南口より 徒歩：約15分

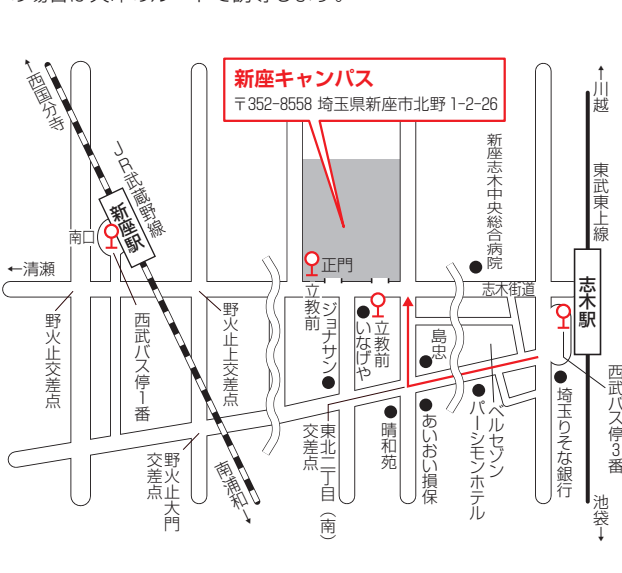
路線バス：西武バス停3番乗り場（清瀬駅北口行／所沢駅東口行）約10分 立教前下車

■JR武蔵野線「新座駅」下車 南口より 徒歩：約25分

路線バス：西武バス停1番乗り場（志木駅南口行・北野入口経由）約10分 立教前下車

試験会場までの経路

試験当日は本学の係員の指示に従ってください。志木駅より徒歩の場合は矢印のルートで誘導します。



新座キャンパス構内案内図



注意

退構時の試験会場周辺での待ち合わせはご遠慮ください。

車での送迎は付近の道路の通行の妨げとなりますのでご遠慮ください。

2 一般入試 受験上の注意

- 試験当日は、受験者入口で係員に受験票を提示して入構してください。

開門時刻 12:15 (2月11日は9:30)

※試験会場は受験票で指定していますので、指定された試験会場で受験してください。

指定された試験会場以外では、いかなる理由があっても受験はできません。

- 以下の受験者集合時刻までに各試験場（教室）に入室し、自分の受験番号の座席に着席してください。

受験者集合時刻 13:00 (2月11日は10:15)

※自分の受験番号の座席以外では受験できません。

- 試験開始時刻に遅刻した場合は、直ちに係員に申し出てその指示に従ってください。

※I時限目に限り試験開始後30分まで遅刻入室を認めます。

- 試験時間中に使用できる用具は、次のとおりです。

(1) HBの黒鉛筆、HB黒芯のシャープペンシル	解答用紙の一部にマーク・センス法（鉛筆でマークした部分を機械が直接読み取って採点する方法）を使用している場合がありますので、(1)・(2)以外の筆記用具は使用しないでください。
(2) 消しゴム	
(3) 鉛筆削り	電動式・大型のもの、ナイフ類を除く。
(4) 時計	- 時間を計る機能以外の機能を持つものは使用を禁止します。 - アラーム機能付時計は、他の受験者の迷惑となるため、アラーム機能を解除してください。 - 携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等の通信機器を時計として使用することは禁止します。 - 試験場には時計が設置されていません。 ※一部の試験場には時計が設置されていますが、入試で使用するものではありません。
(5) マスク	マスク（文字や地図等がプリントされていないものに限る）を持参し、試験会場に入構する前に必ずマスクを着用してください（試験時間中もマスクを正しく着用してください）。感覚過敏等により、マスクの着用が難しい場合には、出願に先立って入学センターへ必ず問い合わせてください（25頁参照）。

上記(1)～(5)以外の所持品は、試験時間中はバッグ等に入れてイスの下に置いてください。筆箱（ペンケース）を試験時間中に机の上に置くことは認めません。

- 耳せんは使用できません。
- ハンカチ、ハンドタオル、ティッシュ、座布団、ひざ掛け、目薬、手袋は、監督者に申し出のうえ使用できる場合があります。当日は監督者の指示に従ってください。
※いずれも文字や地図がプリントされているものは避け、なるべく無地のものを用意してください。
- 問題用紙および解答用紙に記載してある注意事項を、よく読んでください。なお、解答用紙は原則として再発行しません。
- 試験当日は、胸や背中等に文字や地図がプリントされている衣服の着用を禁止します。万一着用している場合は、脱衣等を指示することがありますので監督者の指示に従ってください。
また、試験場内の室温調整には留意しますが、座席の位置によって「暑い」「寒い」と感じる場合もあります。また、換気のために窓を開けることがありますので、体温調節の可能な衣服の着用をお勧めします。
- 生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、咳・くしゃみ・鼻すすり等周囲の受験者による音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- 不正行為について

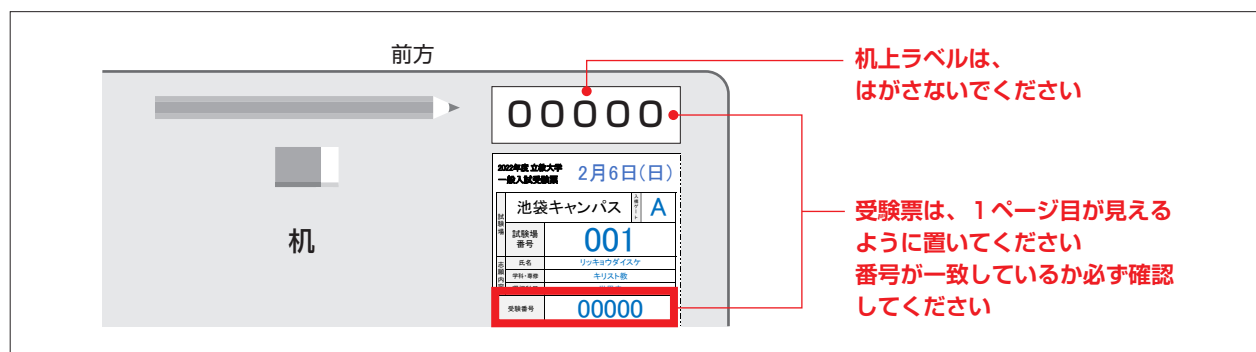
(1) 下記のことをすると不正行為となることがあります。

- カンニング（カンニングペーパー・参考書の類・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
- 使用を禁じられた機器・用具等を使用して問題を解答すること。
- 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- 「解答やめ。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
- 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
- 試験時間中に携帯電話等の通信機器を身につけていること。
- 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

(2) 不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。

- 当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。なお、選考料は返還しません。
- 当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

11. 池袋・新座キャンパス両試験会場ともにコンビニエンスストアはありますが、営業をしていない可能性があります。大学で昼食をとる場合には、昼食は必ず持参してください。
12. 各試験会場とも上履を持参する必要はありません。
13. 試験当日は試験会場の周辺が非常に混雑しますので、入退構には時間がかかることが予想されます。あらかじめご承知おきください。また入退構の際は係員の指示に従ってください。
乗用車やオートバイ、自転車での来校はご遠慮ください。また**退構時の試験会場周辺での待ち合わせもご遠慮ください。車での送迎は付近の道路の通行の妨げとなりますのでご遠慮ください。**
14. 試験時間中は受験票の1ページ目が上にくるように四つ折りにして机の上に置いてください（下図参照）。
また、休憩時間中に試験場を出る場合は受験票を必ず携帯してください。



15. 交通混乱等により入学試験の実施に変更がある場合、また、入学試験に関する重要なお知らせがある場合には、本学Webサイトでお知らせします。URLは、以下のとおりです。

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/information/>

本学では原則として追試験・再試験は行いませんので、事前に公共交通機関の混乱等に備えるようにしてください。また、道路利用の交通機関（バス、タクシー等）および自家用車・飛行機等の遅れでは試験時間の繰り下げは行いません。なお、これらによって生じた受験者の費用負担、その他個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。試験終了後は係員の指示があるまでは退室できません。安全上の理由により試験場毎に順番に退室するため、試験終了から退場までに60分程度かかる場合があります。また、公共交通機関の混乱等により試験開始時刻が繰り下がった場合、試験終了時刻へも影響します。帰りの交通機関を予約する際には、これらのことに十分留意してください。試験後に生じた受験者の費用負担、不利益について本学は責任を負いません。

その他の注意

- 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治療していない場合、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、症状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。
- また、行政機関の指示や要請および不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格者発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の措置を講ずることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は原則として責任を負いません。これらの措置を講ずる場合は、立教大学Webサイト (<https://www.rikkyo.ac.jp/>) に掲載しますので、確認してください。

携帯電話等の通信機器について

- 携帯電話等の通信機器は、試験場内での使用を一切禁止します。
- 試験場内では必ず電源を切り、バッグ等に入れて、身につけることのないようにしてください。

受験票再発行について

- 試験当日に受験票を紛失した場合や、受験票を忘れた場合は、腕章をつけた係員にその旨を伝え、指定された試験会場の受験票再発行所で再発行の手続きをしてください。
手続には多少時間がかかりますので、時間に余裕をもって来場してください。
再発行手続で試験時間に間に合わなかった場合も各試験終了時刻は変更しません。

VI 合格者発表

合格者発表日は、[5・6頁](#)を確認してください。

1 合格者発表の方法

合格通知書の郵送は行いません。

発表方法

マイページでのみ発表します。(35頁参照)
合格通知書はマイページの「STEP 6 入学手続」から必ず印刷し、各自保管してください。

注意

- (1) 掲示・郵送による合格者の発表は行いません。
- (2) 大学入学共通テスト利用入試には第2回～第4回合格者発表はありません。
- (3) 一般入試は第1回～第4回合格者発表を行います。
第1回～第3回合格者発表にて不合格となった場合には、必ず次回の合格者発表を確認してください。
- (4) 可否についての問い合わせには、一切応じません。
- (5) 本学の入試において、不合格証明書等の発行は行いませんので、「[2 インターネットによる可否照会 \(35頁\)](#)」を利用期間中に閲覧し、必要に応じて印刷してください。ただし、一般入試では第2回～第4回合格者発表がありますので、第4回合格者発表日まで、合格の可能性がある点に留意してください ([6頁参照](#))。

一般入試を受験の方へ

一般入試には第2回～第4回合格者発表があります。第2回～第4回合格者に対しても、立教大学から個別の連絡は行いません。必ずマイページにて可否確認を行ってください。合格者発表日は[6頁を参照](#)してください。

2 インターネットによる可否照会

Web出願システムマイページ「STEP 5 可否照会」からご利用ください。

<https://exam-entry-sp.52school.com/rikkyo/mypage/login>

- 発表日当日より、2022年4月15日（金）まで利用できます。
- 可否照会利用開始時刻は、受験番号帯によって異なります。アクセスしづらい時は、少し時間をずらして利用してください。

	受 験 番 号 帯
10 : 00～	00001 ～ 01000
10 : 15～	01001 ～ 03000
10 : 30～	03001 ～ 06000
10 : 45～	06001 ～

注意

- (1) 可否についての問い合わせには一切応じません。
- (2) 可否照会の「誤操作」「見間違い」「使用機器の不具合」「通信障害」等を理由とした入学手続期限後の入学手続は一切認めません。
- (3) 可否照会の利用にあたっては、Web出願システムのマイページログイン用「メールアドレス」・「パスワード」と、受験した「学科・専修コード」・「受験番号」が必要となります。
- (4) 一般入試は第1回～第4回合格者発表を行います。
第1回～第3回合格者発表にて不合格となった場合には、必ず次回の合格者発表を確認してください。

VII 入学手続

入学手続は、入学手続締切日までに「入学金を含む学費その他の納入金」を納入し、入学手続書類を本学に提出して完了します。所定の入学手続締切日までに定められた手続を行わない場合は、入学を許可しません。

入学手続はWeb出願システムマイページ「STEP 6 入学手続」から行います。

「入学手続の手引」を必ず確認し、「入学金を含む学費その他の納入金の納入」と「Web入学手続システム」の両方における所定の手続を必ず行い、入学手続書類を送付してください。

振込依頼書、その他手続関係書類の発送は行いません。振込依頼書等の本学所定書式は、Web入学手続システムから各自ダウンロード・印刷してください。

※入学手続締切日は、入試種別・合格者発表回により異なります。合格した入試種別・学部・学科・合格者発表回を必ず確認してください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験者に対する特別措置について

- 立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験者に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、特別な措置を講じることがあります。
- 手続の詳細は、立教大学Webサイト <https://www.rikkyo.ac.jp/> に掲載しますので、確認のうえ、手続をしてください。

高等教育の修学支援新制度について（詳細は42頁）

- 立教大学は同制度の対象校として認定されています。
- 高等教育の修学支援新制度の採用候補者であり、出願時に申告を行った場合、入学手続段階では候補者区分にかかわらず「入学金」を除く「学費その他の納入金」について納入期日の延期を行います。（通常の入学手続とは一部内容が異なりますので、詳細は「入学手続の手引」をご確認ください。）

1 入学手続締切日

大学入学共通テスト利用入試および一般入試（第1回合格者）の入学手続では「一括入学手続」か「分納入学手続」を選択し、入学手続を行ってください。

■大学入学共通テスト利用入試および一般入試（第1回合格者発表の合格者）

一括入学手続	入学手続締切日	2022年3月2日（水）
分納入学手続	第1次入学手続締切日	2022年3月2日（水）
	第2次入学手続締切日	2022年3月15日（火）

■一般入試（第2回合格者発表の合格者）

一括入学手続	入学手続締切日	2022年3月15日（火）
--------	---------	---------------

■一般入試（第3回合格者発表の合格者）

一括入学手続	入学手続締切日	2022年3月23日（水）
--------	---------	---------------

■一般入試（第4回合格者発表の合格者）

一括入学手続	入学手続締切日	2022年3月29日（火）
--------	---------	---------------

※第1回と第2回合格者発表の合格者は、延納申請を行うことが可能です。詳細は「学費その他の納入金の納入の延期（延納）（37頁）」をご確認ください。

2 入学手続方法

1 「一括入学手続」と「分納入学手続」

本学の入学手続は「A. 一括入学手続」と「B. 分納入学手続」があります。

A. 一括入学手続	本学への入学を決めている場合の手続方法です。合格者は一括入学手続締切日までに下記の手続を行ってください。 (1)「Web入学手続システム」の画面から、一括手続用の入学申込金振込依頼書をダウンロード・印刷のうえ、納付金を納入してください。 (2)「Web入学手続システム」の画面にて、入学手続に必要な項目を入力した後、入学手続書類を郵送してください。
B. 分納入学手続 大学入学共通テスト利用入試および 一般入試（第1回合格者）の 入学手続のみ選択可能です。	他大学または本学の他学部を併願している、もしくはやむを得ない事情で入学手続締切日までに「入学金を含む学費その他の納入金」を一括で納入できない場合は、分納申請を行うことで、「入学金」と「学費その他の納入金」を別々に納入する「分納入学手続」をすることができます。 なお、第1次入学手続を行っていない場合には、第2次入学手続を行うことができません。 「入学申込金」は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学辞退をした場合であっても、その地位を取得しているため返還はしません。第1次入学手続で納入された「入学申込金」は、第2次入学手続にて「学費その他の納入金」を納入した際に「入学金」に充当します。 ●分納の申請 「Web入学手続システム」から分納の申請をしてください。 ●第1次入学手続 (1)「Web入学手続システム」の画面から、分納手続用の入学申込金振込依頼書をダウンロード・印刷のうえ、入学申込金のみを納入してください。 (2)「Web入学手続システム」の画面にて、入学手続に必要な項目を入力した後、入学手続書類を郵送してください。 ●第2次入学手続 「Web入学手続システム」の画面から、分納手続用の入学申込金振込依頼書をダウンロード・印刷のうえ、入学申込金を除く学費その他の納入金を納入してください。

2 入学手続書類の提出

- 入学手続締切日までに次の書類を本学所定の封筒を用いて、郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。（締切日の郵便局消印有効）
- いったん提出された入学手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- 提出書類
 - ①保証人届出書・個人情報提供依頼書（本学所定用紙）
 - ②住民票記載事項証明書（住民票※マイナンバーの記載がないもの）
 - ③学籍関連事項整理票（Web入学手続システムで顔写真を登録し、必要事項を入力・印刷したもの）
 - ④卒業証明書（原本）

※詳細は、Web入学手続システムより「入学手続の手引」を確認してください。

3 「入学金を含む学費その他の納入金」の納入

- 納入に際しては、所定の金額を金融機関（ゆうちょ銀行および郵便局は利用できません）から電信扱いで振り込んでください（締切日の金融機関収納印有効。日本国外から手続を行う場合は締切日までに立教大学への入金を確認できてること）。
- ATM、インターネットバンキングによる振り込みはできません。

「学費その他の納入金」の納入の延期（延納）

大学入学共通テスト利用入試および一般入試（第1回合格者・第2回合格者）の入学手続のみ申請可能です。

- 2022年3月15日（火）以降に「学部1年次入試の正規合格者発表」（補欠合格を含まない）がある他大学（本学以外の大学）を併願しているため、「学費その他の納入金」の納入の延期（延納）を希望する場合は、延納申請・第1次入学手続締切日までに「延納申請」および「第1次入学手続」を完了させてください。

延納申請・第1次入学手続締切日

- 大学入学共通テスト利用入試および一般入試（第1回合格者）：2022年3月2日（水）
 - 一般入試（第2回合格者）：2022年3月15日（火）
- 延納申請・第1次入学手続を行い受理された者（延納手続者）に限り、「学費その他の納入金」の納入期限を2022年3月23日（水）まで延期できます。

3 学科・専修変更

- 複数の学科・専修に合格した場合、先に入学手続を行った学科・専修（A学科・A専修）の納入金を、合格した他の学科・専修（B学科・B専修）の納入金に振り替え、学科・専修を変更（A学科・A専修からB学科・B専修へ）することができます。希望者は本学財務部経理課窓口（受付時間：月～金曜日10：30～15：30）で学科・専修変更手続を行ってください。来校する前々日までに入学手続所へ電話予約が必要です。
- 他の入試種別の入学試験で合格した学科・専修・専攻およびプログラムからの変更も上記の手続により可能です。詳細は、Web入学手続システムより「入学手続の手引」を確認してください。

4 入学辞退

- 本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、以下のA・Bいずれかの届け出により、
Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、
Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。
それぞれの返還に関する手続の概要は以下のとおりです。
- 詳細は、Web入学手続システムより「入学手続の手引」を参照してください。

■入学辞退にともなう「入学金、学費、その他の納入金」の返還について

A 本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、下記の書類を提出して受理された者には、 「入学金を除く学費その他の納入金」を返還します（5月上旬振込予定）。	申請締切日 2022年3月31日（木）必着 提出書類 ① 本学所定の入学辞退届 所定用紙は入学センターにて発行手続をしますので入学手続所（03-3985-2313）に連絡してください。 ② 入学金、授業料等の「入学手続納入金領収書」（コピー可）
B 本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理された者には、 「入学金を含む学費その他の納入金」を返還します（5月中旬振込予定）。	申請締切日 2022年4月15日（金）必着 提出書類 ① 本学所定の入学辞退届 所定用紙は入学センターにて発行手続をしますので入学手続所（03-3985-2313）に連絡してください。 ② 入学金、授業料等の「入学手続納入金領収書」（コピー可） ③ 卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書

注意

入学辞退届を提出した後の辞退取り消しは認めません。

VIII 学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

■ 2022年度 学費その他の納入金（初年度納入額）

（単位：円）

種別 学部・学科		学 費			その他の納入金		入学手続時 納入金合計	秋学期 納入額	初年度 納入金合計
		入学金 (初年度のみ)	授業料	実験・ 実習費	研究会費	学生健康保険 互助組合費			
文 学 部		200,000	1,128,000	—	3,000	3,500	767,250	567,250	1,334,500
経済学部		200,000	1,121,000	—	2,000	3,500	763,250	563,250	1,326,500
理 学 部	数	200,000	1,548,000	—	—	3,500	975,750	775,750	1,751,500
	物理	200,000	1,548,000	10,000	—	3,500	980,750	780,750	1,761,500
	化	200,000	1,548,000	40,000	—	3,500	995,750	795,750	1,791,500
	生命理	200,000	1,548,000	70,000	—	3,500	1,015,750	805,750	1,821,500
社会学部		200,000	1,121,000	15,000	1,500	3,500	770,500	570,500	1,341,000
法 学 部		200,000	1,121,000	—	2,000	3,500	763,250	563,250	1,326,500
観光学部		200,000	1,121,000	—	1,500	3,500	763,000	563,000	1,326,000
福 祉 学 部 コ ミ ュ ニ ティ	福祉	200,000	1,128,000	3,000	3,000	3,500	768,750	568,750	1,337,500
	コミュニティ政策								
	スポーツ ウエルネス	200,000	1,128,000	15,000	3,000	3,500	774,750	574,750	1,349,500
経営学部		200,000	1,121,000	30,000	3,000	3,500	778,750	578,750	1,357,500
現 代 心 理 学 部	心理	200,000	1,165,000	15,000	3,000	3,500	793,250	593,250	1,386,500
	映像身体	200,000	1,190,000	15,000	3,000	3,500	805,750	605,750	1,411,500
異文化コミュニ ケーション学部		200,000	1,128,000	10,000	—	3,500	770,750	570,750	1,341,500

学費その他の納入金に関する注意

- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院修了（見込）者・退学者の入学金は100,000円です。
- (2) 授業料は、在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- (3) 実験・実習費は、実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。学部によっては学年ごとに金額が異なります。詳細は入学後の学費案内をご確認ください。
- (4) 文学部教育学科初等教育専攻は、実験・実習費10,000円を卒業までに（原則として3年次に）徴収します。
- (5) 理学部において、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は実験・実習費は不要です。同様に、物理学科・化学科・生命理学科のすべての学生において、一部の選択実験科目および配当年次以外の年次に実験科目を履修する場合（物理学科において、4年次卒業研究1、2として理論物理学を選択する者は除く）は、各実験科目に定められた40,000円、20,000円または10,000円を加えて徴収します。
- (6) 異文化コミュニケーション学部異文化コミュニケーション学科においては、2年次秋学期に原則全員参加の「海外留学研修」という科目があります。留学先は英語、ドイツ語、フランス語、スペイン語、中国語、朝鮮語等の言語圏から選択します。「海外留学研修」履修者は、2年次の授業料が減額（2021年度実績で計239,000円の減額。ただし大学間協定校へ留学する場合、減額は適用されません）されるとともに、立教大学グローバル奨学金申請者で、所定の支給基準を満たした者には、選考の上、最大600,000円が支給されます。ただし、家計収入が多く基準を超える場合は支給されません。なお、留学費用は、以下のとおり留学先によって異なります。

●学部間協定校へ留学する場合

留学先の学費は免除になりますが（私費留学を除く）、滞在費、食費、大学指定の保険加入などで半期の場合150,000円～2,300,000円、1年間の場合は340,000円～2,600,000円（2022年度見込額。派遣先大学により異なる。渡航費は除く。為替による変動あり。）が別途必要になります。

●パートナー大学へ留学する場合

約4～6カ月間で実習費1,110,000円～5,270,000円（2022年度見込額。渡航費を除いた基本プログラム費、宿泊費など。研修先により異なる。為替の変動、留学先大学学費値上げなどで変動あり。）が別途必要になります。なお、実習費の一部（2022年度見込額で50,000円～330,000円）は1年次の3月までに納入していただく予定です。

- (7) グローバル・リベラルアーツ・プログラム（GLAP）においては、2年次秋学期から3年次春学期の1年間、原則全員参加の「Study Abroad 1・2」という科目があり、留学先の学費は免除されますが、渡航費、滞在費等（約1,500,000円～2,500,000円：2021年度予定）が別途必要となります。なお、留学プログラムの参加者を対象とした奨学金制度（立教大学グローバル奨学金）があり、「Study Abroad 1・2」を履修し、申請した場合、所定の支給基準を満たした者には、家計審査により、200,000円、400,000円、または600,000円が支給されます（家計基準を超える場合は、支給されません）。また、グローバル・リベラルアーツ・プログラム（GLAP）専用寮への入寮希望者は、寮費・共益費54,000円（月額）と入寮時に諸費用（数万円程度）が別途必要となります。
- (8) 校友会終身会費50,000円は、在籍4年目の春学期に代理徴収します。なお、9月入学者の場合は、在籍4年目の秋学期に代理徴収します。

※立教大学グローバル奨学金の支給額は2021年度の支給実績となります。

IX 奨学金制度

本学には、学生の経済的基盤を整え、学業継続の機会を保障するために、以下のような奨学金制度があります。制度の詳細は立教大学Webサイトで確認してください。

立教大学 Web サイト
(奨学金のサポート)

立教大学Webサイト Top ▶ 入試情報 ▶ 奨学金・経済支援制度 (被災地の入学者)
<https://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/scholarship/>

1 入学前に出願する奨学金

- 経済的理由により入学が困難な受験者に対し、入学後の経済支援を行うことを目的とした奨学金です。一般入試の出願期間中（1月）に申請を受け付け、合格者発表前に採用候補者を決定します。

立教大学自由の学府奨学金
(1都3県以外
入学前予約型奨学金)

立教大学への入学を志望する1都3県（東京都、神奈川県、埼玉県、千葉県）以外の国内高等学校等出身者を対象としています。

Webサイト
<https://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/scholarship/freedom.html>

2 入学後に出願する奨学金

募集は入学直後から随時開始されます。奨学金を希望する場合は、Web入学手続システムより「奨学金を希望する方へ」を確認してください。

① 日本学生支援機構奨学金 (貸与奨学金)	国の育英事業を行う日本学生支援機構の奨学金で、人物・学業ともに優れ、経済的理由により修学困難な学生に経済援助を行うことを目的としています。
② 学内奨学金 (経済支援 給与奨学金)	経済的理由により学業継続が困難な学部学生に経済援助をすることを目的としています。
③ 学内奨学金 (留学支援 給与奨学金)	立教大学が実施する各種海外留学プログラムへの参加を経済的に支援することを目的としています。
④ 学内奨学金 (優秀学生支援 給与奨学金)	成績優秀者や特定の分野に秀でた学生を支援することを目的としています。
⑤ 民間育英団体・地方公共団体等の奨学金(貸与・給与)	民間の各種育英団体や各都道府県・市区町村が事業主体となっている奨学金です。それぞれの奨学金により貸与・給与の別があります。

被災地の入学者に対する経済支援制度

- 被災地*の入学者を対象とした経済支援制度を設けています。

* 入学日前日からさかのぼって1年以内に発生した自然災害等に係る災害救助法適用地域

※ 制度の詳細は https://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/scholarship/aid_undergraduate.html で確認してください。

3 立教大学提携教育ローン制度

- 立教大学が提携している下表の金融機関から融資を受ける教育ローン制度です。銀行系保証会社が保証することにより、入学予定者の保護者または入学予定者本人（諸条件あり）が無担保で融資を受けることができます。
- 利用に際しては金融機関が審査を行います。審査には、融資の申込み手続から相当の期間が必要であり、また、審査の結果によっては、利用できない場合があります。出願前から審査可能ですので、時間に余裕を持って問い合わせてください。
- 詳しい内容については、融資申込みを希望する金融機関に直接問い合わせてください。

※提携ローンより一般向けの教育ローンのほうが金利が低い場合があります。

※三菱UFJ銀行は入学予定者本人が借主となる場合は社会人に限ります。

■融資申込み金融機関

金融機関名	問い合わせ電話番号
三菱UFJ銀行 西池袋支店	03 - 3986 - 5111(代)
三井住友銀行 池袋支店 ネットローンプラザ	0120 - 523 - 605

4 高等教育の修学支援新制度

- 立教大学は同制度の対象校として認定されています。
 - 高等教育の修学支援新制度受給にかかる手続については、「新入生オリエンテーションWebサイト」に掲載します。
 - 高等教育の修学支援新制度の採用候補者の「入学金」を除く「学費その他の納入金」について納入期日の延期を行います。
 - 独立行政法人日本学生支援機構「給付奨学金」の大学等奨学生採用候補者（予約採用）に決定した方が対象です。
 - 令和4年度の入学者は、「採用候補者決定通知【進学先提出用】」が必要となります。
 - 出願時に「採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピーが提出できない場合には、「学費その他の納入金」の納入期日の延期は行いません。入学後に手続を行うことで、支援相当額が支給されます。
- 通常の入学手続とは一部内容が異なりますので、詳細は「入学手続の手引」をご確認ください。

問い合わせ先

学生部 学生課 奨学金担当 03-3985-2441

受付時間 (月)～(金) 10:30～15:30 / (土) 10:30～12:30

冬季休業期間 2021年12月24日(金)～2022年1月6日(木) および日曜・祝日は閉室

X 入試成績結果の開示

出願時に開示請求を行った希望者（志願者本人に限る）に対し、
マイページ（URL：<https://exam-entry-sp.52school.com/rikkyo/mypage>）にて下記の要領で成績を開示します。
開示請求は「STEP 3 出願情報の登録」でのみ受け付けます。

1 開示する入試種別

一般入試

注意

大学入学共通テスト利用入試は、入試成績結果の開示の対象ではありません。

2 開示する項目

受験した科目の、統計的な処理を施す前の点数

注意

「英語資格・検定試験」および「大学入学共通テスト」の「外国語『英語』」に基づく成績は、開示を行いません。

3 開示請求方法

マイページ「STEP 3 出願情報の登録」での出願情報の登録時に申請してください。

4 開示閲覧方法

1. 開示期間 2022年5月9日（月）10：00～5月31日（火）23：59
※上記期間以外は、成績の開示は行いませんので注意してください。
2. マイページ「STEP 7 成績開示」から閲覧してください。

注意

- （1）開示結果についての問い合わせには一切応じません。
- （2）出願情報の登録時に開示請求しなかった場合は、成績を開示することはできません。

1 「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」の作成方法について

以下の手順A～Cに従って作成してください。

手順A 志願者による証明書の「原本」の取得および出身学校への依頼

1. 証明書の「原本」を取得する。
2. 「原本」を出身学校へ提出し、次の手順Bのとおり作成するよう依頼する。

(見本)

志願者が
「原本」を取得



手順B 出身学校にて「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」を作成

3. 出身学校が証明書の「原本」であることの確認を行い、コピー（カラー、白黒いずれも可）をとる。
4. コピーした書類の余白スペースに「原本と相違ないことを証明する」旨を記入（ゴム印等の使用可。消せるインクの使用不可）し、出身学校の印（学校長の印など。担当者等の個人印は不可）を押印する（ただし、外国の学校の場合は、エンボス加工やサインも可）。

(見本)

出身学校が
コピー作成



- 「原本と相違ないことを証明する」旨を記載する。
※日本語、英語いずれも可。
- 出身学校の印（学校長の印など）を押印する。

※「日本の学校教育制度に基づく高等学校」以外の学校において、出身学校の印がない場合は、学校長が担当者が直筆でサインをしたもので構いません。

※出身学校が海外等の理由により「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」を作成できない場合には、本学で原本照合を行うので、入学センターに原本を持参してください。

手順C 他の出願書類と併せて郵送する

2 選考料返還

下記1の選考料返還請求事由のいずれかに該当し、かつ下記2の返還請求方法に則り請求し、受理された場合のみ選考料を返還します。

なお、選考料の返還は、**3月下旬から4月中旬になります。**

1 選考料返還請求事由

1. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
2. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

※新型コロナウイルス感染症に罹患等した一般入試出願者に対する「特別措置」における選考料の返還は、本頁に記載されている選考料返還とは別の措置になります。

新型コロナウイルス感染症に罹患等し、一般入試を欠席せざるを得なかった方に対する「特別措置」については、下記URLを確認してください。

URL：<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/covid19.html>

2 返還請求方法（郵送に限ります）

1. 請求受付期間は、**2022年2月4日（金）～2月18日（金）**です（締切日の郵便局消印有効）。
2. 選考料返還請求願（本学所定用紙）を、市販の角2封筒（240×332mm）に同封し、**簡易書留**で郵送してください。

（宛先）〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1
立教大学入学センター 選考料返還係

選考料返還請求願（本学所定用紙）は、下記よりダウンロードしてください。

<http://exam.52school.com/rikkyo/guideline/format/senkoryo-henkan.pdf>

※ガイダンスページ「入試要項」からもダウンロードできます。

本学所定の「選考料返還請求願」の太枠内に、**黒または青のボールペン（消せるものは不可）**で必要事項を記入し、氏名の隣の捺印欄に**必ず捺印**してください。

注意

- (1) 請求締切日までに必要書類が提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は、請求を受理しません。
- (2) 書き間違えた場合、訂正は行わず、新しく選考料返還請求願を作成しなおしてください。
- (3) 選考料返還請求願には、**志願者本人の署名・捺印が必要**です。
また、振込先口座の名義は、必ず志願者本人を指定してください。
ただし、志願者本人が口座を開設していない場合は、保護者など別途口座名義人を設け、口座名義人の氏名・住所・電話番号・志願者本人との続柄を記入してください。

〈選考料返還請求願〉

A4判

3 寄付金の募集

本学では、寄付金の募集を入学者に対して実施しています。ただし、寄付金の応募は任意であり、入学前の募集は行っておりません。詳細については、入学後に保証人宛に送付される案内を確認してください。

	Q	A
マイページ登録について	1 志願情報を間違えて登録してしまいました。どのように修正すれば良いですか。	1 選考料納入前であればWeb出願システムマイページ「STEP2 個人情報登録」から修正可能です。すでに選考料を納入している場合は、願書受付センター(50頁参照)に問い合わせてください。
	2 氏名が長く、氏名欄に収まらないのですが、どのように入力すれば良いですか。	2 ミドルネームを省略する等して、氏名欄に収まるように入力してください。その際は、郵便物を確実に受け取ることができるように注意し、フルネームを志願票の氏名欄脇に赤字で記入してください。
	3 顔写真は白黒ですか、カラーですか。	3 カラー写真です(白黒不可)。出願前3か月以内に撮影したもので、半身脱帽、正面向き、背景のない、顔の鮮明なものを使用してください。登録した写真は受験時の本人確認にのみ使用します(25頁参照)。
	4 主体性等評価の入力に誤りがありました。どのように入力すればよいですか。	4 選考料納入前であればWeb出願システムマイページ「STEP2 個人情報登録」から修正可能です。選考料納入後は修正できません。主体性等評価の入力内容は可否に影響しません。
提出書類について	5 複数の学部・学科・専修を併願する場合は、調査書は何通必要ですか。	5 1通のみ提出してください。追加で出願する場合も、調査書を再度提出する必要はありません。その他の書類については、28頁「出願書類をそろえる」を参照してください。
	6 出身高校の調査書が、卒業後5年以上経過している・廃校・高校の名称変更等の理由で発行してもらえません。	6 「卒業証明書」の原本および「調査書が発行されない事に関する理由書」(様式自由・本人作成可)を提出してください。
	7 出願書類がそろわないのですが、出願できますか。	7 できません。願書提出時にすべての出願書類を同封してください。それ以外の提出方法は認めません。
	8 証明書はコピーを提出できますか。	8 「調査書」、「成績証明書」の出願資格を証明する書類は、志願者本人によるコピーは認めていません。留学による「成績や在籍に関する証明書の原本」を提出できない場合は、「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの」を提出してください。なお、一部の英語資格・検定試験の証明書についてはコピーの提出を認めています。詳細は「[C]英語資格・検定試験」(10頁参照)で確認してください。
	9 「採用候補者決定通知【進学先提出用】」について、申請中でまだ結果が出ていません。	9 出願時に「採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピーが提出できない場合には、「学費その他の納入金」の納入期日の延期は行いません。入学後に手続を行うことで、支援相当額が支給されます。
	10 去年(令和3年度)の採用候補者決定通知でも申請できますか。	10 できません。令和4年度の「採用候補者決定通知【進学先提出用】」が必要です。
	11 貸与奨学金のみ「候補者決定」になっています。	11 貸与奨学金のみ採用候補者となっている方は、書類の提出は不要です。Web出願システムのSTEP2「個人情報登録」の大学等奨学生の採用状況(高等教育の修学支援新制度)にて「対象外」を選択してください。
併願について	12 大学入学共通テスト利用入試では、複数の学部・学科・専修に出願できますか。	12 全ての学部・学科・専修間の併願が可能です。また、同一学科(専修)内異なる科目型の併願も可能です。一般入試との併願も可能です。
	13 一般入試では、複数試験日の併願はできますか。	13 できます。志望する学科・専修を1試験日につき1つだけ出願可能ですので、試験日が異なれば、複数日程での併願が可能です。ただし、試験日によって受験可能な試験科目が異なります。また、大学入学共通テスト利用入試との併願も可能です。
	14 一般入試では、同じ学部・学科・専修の併願はできますか。	14 できます。志望する学科・専修を1試験日につき1つだけ出願可能ですので、試験日が異なれば、同じ学部・学科・専修の併願が可能です。ただし、試験日によって受験可能な試験科目が異なります。また、大学入学共通テスト利用入試との併願も可能です。

	Q	A
英語資格・検定試験について	15 大学入学共通テスト利用入試 英語資格・検定試験利用制度の出願資格 [C] や、一般入試の出願資格 [C] について、複数の英語資格・検定試験のスコアを所持していますが、複数の証明書を提出してもよいですか。	15 複数の証明書を提出できます。ただし、同じ検定試験での実施回が異なる各技能のスコアを組み合わせる提出は認めていません。 なお、同じ検定試験を複数回受験している場合は、一番よい成績だったものを一つ提出してください。
	16 英語資格・検定試験の証明書が提出できません。	16 証明書は必ず提出する必要があります。「原本」が手元に必要な場合は、コピーの提出も可能です。また、一部では検定試験実施団体のWebサイトから入手可能なPDFをプリントアウトしたものも提出可能としています。詳細は「[C] 英語資格・検定試験」(10頁参照)で確認してください。
	17 英語資格証明書は厳封されている必要がありますか。	17 厳封されている必要はありません。
	18 証明書類はコピーを提出できますか。	18 一部の証明書についてはコピーでも提出できます。「[C] 英語資格・検定試験」(10頁参照)で指定された証明書のコピーを提出してください。
	19 大学入学共通テスト利用入試の英語資格・検定試験利用制度の得点換算の詳細について教えてください。	19 提出された英語資格・検定試験のスコアに応じて、本学の定めた換算表に基づき1点単位での換算得点を付与します。
	20 大学入学共通テスト利用入試の英語資格・検定試験利用制度において、複数の英語資格・検定試験のスコアを提出した場合、どのスコアを合否判定に利用するのですか。	20 大学入学共通テストの「外国語」得点と英語資格・検定試験の換算得点の中から、もっとも高得点であるものを合否判定に採用します。
	21 大学入学共通テストで「英語」以外の「外国語」を選択した場合、英語資格・検定試験利用制度を利用することはできますか。	21 できます。 大学入学共通テストの「英語」以外の「外国語」得点と英語資格・検定試験の換算得点の中から、もっとも高得点であるものを合否判定に採用します。ただし、出願した学科で大学入学共通テストの「英語」以外の「外国語」科目を試験科目に課していない場合は、英語資格・検定試験の換算得点を合否判定に採用します。
	22 一般入試での英語資格・検定試験の得点換算の詳細について教えてください。	22 本学独自の方法により得点化します。その際、資格・試験によって有利・不利が生じないように、統計的処理を施します。
	23 一般入試での英語資格・検定試験利用において、複数の英語資格・検定試験のスコアを提出した場合、どのスコアを合否判定に利用するのですか。	23 大学入学共通テストの「外国語」得点と英語資格・検定試験の得点化したもののの中から、もっとも高得点であるものを合否判定に採用します。
	24 追加出願をしたいのですが、初回出願時に提出した証明書よりも新しい証明書が手元にあります。新しい証明書を使用することはできますか。	24 できます。 新しい証明書に記載されている情報をWeb出願システムに登録の上、該当する証明書を郵送してください。
	25 出願手続完了後に新たな英語資格・検定試験の結果が届きました。先に提出していたものと差し替えることはできますか。	25 できません。 追加出願の場合を除き、英語資格・検定試験証明書の追送や差し替えは認めていません。
	26 実用英語技能検定 [英検] について、受験した「級」を合格をしていなくても出願できますか。	26 できます。 不合格の場合には、英検CSEスコア証明書または個人成績表（郵送で届いた4技能のスコアが記載されているもの）を提出してください。ただし、英検（従来型）、英検S-Interviewの受験者は、二次試験を受験していることが条件となります。「級」の合格・不合格による有利・不利はありません。
	27 ケンブリッジ英語検定 (Cambridge English Qualifications) について、合格をしていなくても出願できますか。	27 できます。 不合格の場合には、Statement of Resultsを提出してください。「級」の合格・不合格による有利・不利はありません。
	28 英検S-CBT 2021年度第3回で出願することはできますか。	28 できません。 詳細は http://s.rikkyo.ac.jp/eikenscbt をご確認ください。
	29 IELTSの直送申請で、紙での申請しかできないと実施団体に言われました。	29 立教大学はIELTSから電子送付が可能な機関として登録されていますが、機関名、部署名、住所に誤りがあると直送申請が受け付けられない可能性がありますので、ご注意ください (10頁参照)。 また、海外でIELTSを受験した場合は、テストセンターから紙での直送申請しかできないと言われることがあります。この場合には、出願に先立って、入学センターへ問い合わせてください (50頁参照)。

	Q	A
出願システム	30 入試種別・科目型・選択科目の出願後の変更・取消はできますか。	30 できません。
	31 受験票が届きません。	31 受験票は郵送しません。 受験票・受験番号は、出願受理後5日程度でWeb出願システムマイページ「STEP 4 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」より取得できます。一般入試当日は、各自で印刷し持参してください。 (30頁参照) 2022年1月24日（月）になっても受験票・受験番号がマイページより取得できない場合は、願書受付センターに問い合わせてください。ただし、2022年1月26日（水）以降は、入学センターに問い合わせてください。
	32 追加出願したいのですが。	32 マイページ「STEP 3 出願申込」から登録してください。ただし、一般入試は各試験日1学科（専修）しか出願できません。
	33 大学入学共通テスト成績請求票貼付欄が入学志願票にないのですが。	33 マイページ「STEP 3 出願申込」で大学入学共通テスト成績請求コードが入力されていない可能性があります。「STEP 4 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」にて出願内容をご確認ください。選考料納入前であれば、あらためて「STEP 3 出願申込」から登録しなおしてください。選考料納入後の場合は願書受付センターに連絡してください。
	34 受験票の記載事項がWeb出願システムで入力した内容と異なっていたのですが。	34 願書受付センターに問い合わせてください。ただし、2022年1月26日（水）以降は、入学センターに問い合わせてください。 (50頁参照)
	35 受験票を紛失してしまったのですが。	35 マイページ「STEP 4 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」より再度ダウンロードし印刷してください。
	36 自宅で印刷できません。	36 自宅にプリンターがない場合は、在籍高校・コンビニエンスストアやその他サービスを利用して印刷してください。
	37 クレジットカードで選考料を納入しました。領収書は発行されますか。	37 されません。 納入完了後、マイページログインメールアドレス宛に「Web出願 入金確認メール」が送信されます。このメール以外に証明書が必要な場合は、2月18日（金）以降、入学センターへ問い合わせてください。 (50頁参照)
	38 クレジットカード決済でエラーになるのですが。	38 クレジットカード利用限度額内であるか、クレジットカード会社へ問い合わせてください。
	39 デビットカードは利用できますか。	39 できません。 クレジットカードを利用してください。
試験会場について	40 一般入試の試験会場は希望を出せますか。	40 試験会場の希望は受け付けていません。試験は、本学のキャンパス（池袋キャンパスまたは新座キャンパス）で行います。 志望学部のカンパスと受験会場となるキャンパスは関係ありません。また、出願受付順とも関係ありません。試験会場は、受験票に記載お知らせします。指定された試験場以外では、いかなる理由があっても受験できません。
	41 事前に指定された試験会場や試験場を確認したいのですが、構内に入構できますか。	41 各試験会場の構内には試験当日以外は入構できません。 したがって、校舎・教室等を事前に確認することはできませんが、交通機関等は確認しておいてください。

	Q	A
一般入試試験当日について	42 試験会場に時計はありますか。	42 ありません。各自で用意してください。 なお、時間を計る機能以外の機能を持つものは使用できません。 ※一部の試験場には時計が設置されていますが、入試で使用するものではありません。
	43 試験当日は何時から入構できますか。	43 2月6日・8日・9日・12日・13日は12:15から、2月11日は9:30から入構できます。
	44 宿泊施設の斡旋は行っていますか。	44 行っていない。
	45 試験会場に付添人の控室はありますか。	45 試験会場内に控室は用意していません。 また、キャンパス付近での待ち合わせ等もお控えください。
	46 試験当日は学生食堂は営業していますか。	46 営業していません。 また、池袋・新座キャンパス両試験会場ともにコンビニエンスストアはありますが、営業をしていない可能性があります。大学で昼食をとる場合には、昼食は必ず持参して自席で食事をするようにしてください。
	47 試験会場まで車で送迎してよいですか。	47 認められません。 公共交通機関を利用してお越しください。
	48 新座キャンパスへのスクールバスは運行しますか。	48 新座キャンパスに試験会場が設けられる日は 新座駅 ⇄ 新座キャンパス間でのみスクールバス（無料）を運行予定です。 2月上旬にWebサイト（ https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/news ）でお知らせします。 志木駅からは、路線バス（有料）または徒歩でお越しください。
合格者発表について	49 合格通知はいつ届きますか。	49 合格通知の郵送は行っていない。 マイページの「STEP 6 入学手続」から各自印刷してください。
	50 大学入学共通テスト利用入試は第2～第4回合格者発表を行いますか。	50 行いません。
	51 一般入試の第2回～第4回合格者発表は必ず行いますか。	51 行います。ただし、第2回～第4回合格者発表は、入学手続者の欠員を補うもので、該当者がいない場合もあります。 また、第2回合格者発表で該当者がいない場合でも、第3回および第4回合格者発表で該当者がいる場合があります。 同様に、第3回合格者発表で該当者がいない場合でも第4回合格者発表で該当者がいる場合があります。
	52 合否判定や合格発表はどのように行うのですか。	52 一般入試（2月11日の文学部を除く）の合否判定は、日程ごとに定員や合格最低点等を定めず、受験した日程や選択科目により有利・不利が生じないよう得点を調整したうえで、各試験日程の成績に対して行います。合格発表については、それぞれの受験回について合否の発表を行います。

[問い合わせ] について

46～49頁の「Q&A」を見ましたか

電話での問い合わせ前にもう一度「Q&A」を確認してください。

また、Web出願については、下記のサイトをご覧ください。

●Web出願ガイダンスページ

<http://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo/faq/>



■問い合わせ窓口 混雑状況

かなり混雑
 混雑
 やや混雑
 つながりやすい

		問い合わせ窓口	時間帯別の混雑状況													
			8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	
問い合わせ内容	出願について	願書受付センター TEL 042-423-4007 1月6日(木)～ 1月25日(火)まで ※出願期間とは異なる のでご注意ください。	月 金	時間外								16:30終了				
		土	時間外			12:00終了										
	Web出願システムについて	志願受付操作 サポート窓口 TEL 0120-752-257 2021年12月1日(水)～ 12月28日(火) および 2022年1月4日(火)～ 2022年3月31日(木)まで	毎日	時間外											20:00 終了	
	入試全般	入学センター TEL 03-3985-3293 (12月24日(金)～ 1月5日(水) および日曜・祝日は 閉室します)	月 金	時間外								16:30終了				
		土	時間外			12:00終了										

※1月7日・8日・9日・12日・14日・15日は大変混み合うことが予想されます。

※午前中は大変混み合う傾向があります。平日は午後以降、混雑が緩和する傾向があります。

※その他、連休明け等は混み合う場合があります。

※問い合わせの内容によっては他の窓口を案内することがあります。

受付番号

請求日 2022 年 2 月 日

選 考 料 返 還 請 求 願

立教大学総長 殿

次のとおり選考料の返還を請求します。

志願者本人	フリガナ		
	氏 名	(印)	
	住 所 電話番号	〒	—
		TEL	— —

整 理 番 号							※選考料の返還を希望する整理番号ごとに1通の 請求願を作成して申請してください。
返還請求事由	次の1・2のうち、該当する番号に○をつけてください。						
	1. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。 2. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。						
出 願 内 容	一 般 入 試			35,000円 ×			_____
	大学入学共通テスト利用入試			18,000円 ×			_____
				請求金額	_____ 円 (選考料納入時の振込手数料990円を除く)		

返還金振込先

フリガナ	(必ず記入)						
銀行・支店名	銀行						支店
種 類	普 通	口座番号					
口座名義人	フリガナ	(必ず記入)					続 柄
	氏 名						
住 所 電話番号	〒		—				
※口座名義人が志願者本人でない 場合のみ記入してください。		TEL — —					

〈記入・申請上の注意〉

- 太枠内を記入してください。
- 書き間違えた場合、訂正は行わず、新しく選考料返還請求願を作成しなおしてください。
- 郵送の際は折り曲げず、市販の角2封筒(240×332mm)を使用してください。

大学使用欄