

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	1	地方競馬全国協会文書開示手数料等取扱要領の設定について	2002	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	1	地方競馬全国協会会計事務細則第34条の2第1項(現:地方競馬全国協会契約事務取扱細則第14条第1項)ただし書の取扱いについて	2012	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	1	契約事務細則第14条第1項ただし書の取扱いについて	2013	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	1	契約事務細則第14条第1項ただし書の取扱いについて(内規の改正)	2013	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	1	契約事務細則内規の取扱いについて	2013	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	1	地方競馬全国協会入札心得書の設定について	2013	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	1	地方競馬全国協会入札心得書の改定について	2014	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	1	物品の購入等にに伴い付与されるポイントの取り扱いに付いて	2015	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	1	地方競馬全国協会パーチェシングカード管理運用要領について	2016	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	1	物品等の購入伺簿(協会内統一様式)の書式見直しについて	2017	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	1	地方競馬全国協会パーチェシングカード管理運用要領の一部変更について	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	1	「外勤簿旅費請求書」の様式の変更について	2017	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	1	地方競馬全国協会入札心得の一部改訂について	2019	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	2	固定資産台帳	1963	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	2	府中舎宅設置関係書類(特定分譲住宅譲渡申し込みほか)	1965	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	2	荏原舎宅設置関係書類（特定分譲住宅譲渡申し込みほか）	1966	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	府中舎宅設置関係書類（用地売買契約、住宅譲渡契約ほか）	1966	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	府中舎宅設置関係書類（特定分譲住宅の引渡しほか）	1967	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	荏原舎宅設置関係書類（用地売買契約、住宅譲渡契約ほか）	1967	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	荏原舎宅設置関係書類（特定分譲住宅の引渡しほか）	1968	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	菊名舎宅設置関係書類（特定分譲住宅譲渡申込み、用地売買契約、住宅譲渡契約ほか）	1969	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	菊名舎宅設置関係書類（特定分譲住宅の引渡しほか）	1970	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	習志野A舎宅設置関係書類（特定分譲住宅譲渡申込み、用地売買契約、住宅譲渡契約ほか）	1973	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	2	習志野A舎宅設置関係書類（特定分譲住宅の引渡しほか）	1974	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	2	習志野B舎宅設置関係書類（地質調査の実施ほか）	1978	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	2	習志野B舎宅設置関係書類（特定分譲住宅譲渡申込み、住宅譲渡契約ほか）	1979	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	2	習志野B舎宅設置関係書類（特定分譲住宅の引渡しほか）	1980	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	2	境界同意書の提出について（習志野舎宅）	2005	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	2	職員厚生施設（北軽山荘）の取得に係る土地購入について	1987	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	職員厚生施設（北軽山荘）の土地購入完了報告	1987	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	2	職員厚生施設（北軽山荘）の建設工事請負契約	1988	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	職員厚生施設（北軽山荘）の工事進捗状況・工事完了報告について	1988	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	研修宿泊施設（那須寮）の設計等について	1991	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	2	研修宿泊施設（那須寮）の建設工事指名競争と業者の選定について	1991	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	2	研修宿泊施設（那須寮）の建設工事契約	1991	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	2	研修宿泊施設別棟（ログハウス）新築工事契約	1991	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	2	研修宿泊施設別棟（ログハウス）の竣工について	1991	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	2	研修宿泊施設（那須寮）の工事管理報告書	1992	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	2	教養センター土地購入（第三草地）について	1992	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	2	教養センター土地購入（第三草地）契約及び不動産媒介契約	1992	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	2	研修宿泊施設（那須寮）の竣工について	1993	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	2	菊名舎宅の土地・建物等の売却処分について	1999	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	菊名舎宅の優先売却交渉先について	2000	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	菊名舎宅の不動産鑑定評価及び敷地測量の実施について 佐々木測量	2000	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	菊名舎宅の不動産鑑定評価報告及び売却処分の決定について	2000	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	2	菊名舎宅の売買契約及び媒介契約（仲介）の締結について 住友信託銀行	2000	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	菊名舎宅の売却・引渡しの完了について 三井不動産	2000	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	府中舎宅の土地・建物等の売却処分について	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	府中舎宅の入札業務委託先の選定について	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	府中舎宅の入札業務委託先の決定について	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	府中舎宅の入札売却業務の委託契約と不動産鑑定評価の依頼について	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	府中舎宅の土地境界確定測量について	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	府中舎宅売却に係る入札業務委託契約の解除について	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	府中舎宅の土地・建物等の売却処分について U F J 信託銀行	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	府中舎宅の土地登記更正に係る税務上の調査及び関係機関との折衝について	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	府中舎宅の土地登記更正及び境界確定測量について	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	府中舎宅の隣地境界確認立会いについて	2003	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	府中舎宅の土地・建物等の処分（売却）について	2004	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	府中舎宅の土地・建物等の売却について(入札の実施について)	2004	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）
総務部	経理室	2	府中舎宅の土地・建物等の売却について(落札者の決定について)	2004	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長（資産としては処分済）

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	2	府中舎宅の土地・建物等の売却について(売買契約の締結について)	2004	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理室	2	土地取引内容の確認について(回答・通知)	2005	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理室	2	荏原舎宅及び菊名舎宅残地の処分(売却)について	2006	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理室	2	北軽山荘の処分(売却)について	2006	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理室	2	北軽山荘の処分(売却)について	2007	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長 (資産としては処分済)
総務部	経理室	2	教養センター新館新築工事に係る請負業務委託について 条件付き一般競争入札の実施	2019	紙	30	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成17年度の畜産振興勘定から競馬連携勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2005	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成18年度の畜産振興勘定から競馬連携勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2006	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成19年度競馬連携事業費補助金【予算の流用】に係る農林水産大臣承認の申請について	2007	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成19年度の畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2007	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成20年度の畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2008	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成21年度の畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2009	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成22年度の畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2010	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成23年度の畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2011	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成24年度の畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2012	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	4	平成24年度の【競馬業務】勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2012	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成25年度の畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2013	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成26年度の畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2014	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成27年度の畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入に係る農林水産大臣承認の申請について	2015	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	競馬活性化事業推進費のための「畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入れ」に係る農林水産大臣承認の申請について（28年度）	2016	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	競馬活性化事業推進費のための「畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入れ」に係る農林水産大臣承認の申請について（29年度）	2017	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	競馬活性化事業推進費のための「畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入れ」に係る農林水産大臣承認の申請について	2018	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	競馬活性化事業推進費のための「畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入れ」に係る農林水産大臣承認の申請について	2019	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	競馬活性化事業推進費のための「畜産振興勘定から競馬活性化勘定への繰入れ」に係る農林水産大臣承認の申請について	2020	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成30年度の予算の繰越について	2018	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成30年度の繰越予算の繰越使用報告について	2019	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成18年度及び19年度競馬連携事業に係る交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2007	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成19年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2008	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成20年度及び21年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2009	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成21年度及び22年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2010	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	4	平成22年度及び23年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2011	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成23年度及び24年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2012	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成24年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2013	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成25年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2014	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成26年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2015	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成27年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2016	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成28年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2017	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成29年度競馬活性化補助事業（第1回大臣通知）にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2017	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成29年度競馬活性化補助事業（第2回大臣通知）にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2017	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成30年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2019	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	令和元年度競馬活性化補助事業にかかる交付金の振込について 日本中央競馬会	2020	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成17年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2005	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成18年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2006	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成19年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2007	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成20年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2008	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	4	平成21年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2009	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成22年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2010	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成23年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2011	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成24年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2012	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成25年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2013	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成26年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2014	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成27年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2015	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成28年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2016	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成29年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2017	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成30年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2018	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成30年度 競走馬生産振興事業（第2回）にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2018	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	平成31年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2019	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	令和2年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2019	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	4	令和3年度 競走馬生産振興事業にかかる交付金の振込みについて 日本中央競馬会	2019	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	6	平成20年3月31日以前に取得した（減価償却）資産の減価償却の取り扱いについて ※ 備忘価格までの減価償却制度成立に伴うもの	2008	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	6	固定資産（車両）の廃棄処分について（常用自動車）	2016	紙	5	2021	
総務部	経理室	6	固定資産（備品）の廃棄処分について（ビデオ再生機）	2016	紙	5	2021	
総務部	経理室	6	固定資産（備品）の廃棄処分について（マイクロチップリーダー）	2017	紙	5	2022	
総務部	経理室	6	固定資産（備品・ソフトウェア）の廃棄処分について（第1期統合ネットワーク機器）	2017	紙	5	2022	
総務部	経理室	6	本部事務所南館役員会議室用空調機器の調達及び設置について 恵比寿工業㈱	2018	紙	5	2023	
総務部	経理室	6	固定資産（分煙機）の廃棄処分について	2018	紙	5	2023	
総務部	経理室	6	固定資産（電話加入権）の廃棄処分について	2018	紙	5	2023	
総務部	経理室	6	固定資産の廃棄処分について（習志野舎宅屋内給湯設備の一部）	2018	紙	5	2023	
総務部	経理室	6	固定資産（備品）の廃棄処分について（広報望遠レンズ、カメラ3台、免許DTPC）	2019	紙	5	2024	
総務部	経理室	6	固定資産（備品）の廃棄処分について（ソフトウェア、電話加入権）	2019	紙	5	2024	
総務部	経理室	6	固定資産（備品・ソフトウェア）の廃棄処分について（第1期開催情報配信s（旧広報s）関連一式 計15件）	2019	紙	5	2024	
総務部	経理室	6	固定資産（備品）の廃棄処分について	2019	紙	5	2024	
総務部	経理室	6	固定資産（理事室応接セット）の廃棄処分について	2021	紙	5	2026	
総務部	経理室	6	平成29年度固定資産税課税対象となる償却資産の申告について（船橋市）	2016	紙	5	2021	
総務部	経理室	6	平成30年度固定資産税課税対象となる償却資産の申告について（船橋市）	2017	紙	5	2022	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	6	令和元年度固定資産税課税対象となる償却資産の申告について（船橋市）	2018	紙	5	2023	
総務部	経理室	6	令和２年度償却資産（固定資産税）の課税対象に係る申告について（船橋市）	2019	紙	5	2024	
総務部	経理室	6	令和3年度償却資産（固定資産税）の課税対象に係る申告について（船橋市）	2020	紙	5	2025	
総務部	経理室	6	平成29年度固定資産税課税対象となる償却資産の申告について（東京都主税局港都税事務所）	2016	紙	5	2021	
総務部	経理室	6	平成30年度固定資産税課税対象となる償却資産の申告について（東京都主税局港都税事務所）	2017	紙	5	2022	
総務部	経理室	6	平成31年度固定資産税課税対象となる償却資産の申告について（東京都主税局港都税事務所）	2018	紙	5	2023	
総務部	経理室	6	令和２年度償却資産（固定資産税）の課税対象に係る申告について（東京都主税局港都税事務所）	2019	紙	5	2024	
総務部	経理室	6	令和3年度償却資産（固定資産税）の課税対象に係る申告について（東京都主税局港都税事務所）	2020	紙	5	2025	
総務部	経理室	7	平成29年度予算支払計画の繰越使用の報告について	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	7	平成30年度予算支払計画の繰越使用の報告について	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	7	令和元年度予算支払計画の繰越使用の報告について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	7	令和2年度予算支払計画の繰越使用の報告について	2021	紙	3	2024	
総務部	経理室	7	平成30年度予算の実施計画及び支出計画について	2017	紙	3	2021	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	7	平成31年度予算の実施計画及び支出計画について	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	7	令和２年度予算の実施計画及び支出計画について	2019	紙	3	2023	（次年度分） 1年保管期限延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	7	令和3年度予算の実施計画及び支出計画について	2020	紙	3	2024	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	7	平成30年度予算の流用について (目) 雑費	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	7	平成30年度予算の流用について (目) 消耗品費	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	7	平成30年度予算の流用について (目) 畜産振興 事務旅費	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	7	予算変更に伴う平成30年度予算の実施計画及び 支出計画の変更について (生産振興勘定)	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	7	予算変更に伴う平成30年度予算の実施計画及び 支出計画の変更について (競馬業務勘定)	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	7	平成30年度予算の流用について (目) 雑費	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	7	令和元年度予算の流用について (目) 備品費	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	7	令和元年度予算の流用について (目) 雑役務費 (本部・センター間流用)	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	7	令和元年度予算の実施計画及び支払計画の変更 について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	7	令和元年度予算の流用について (目) 租税公課	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	7	令和元年度予算の流用について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	7	令和2年度予算の実施計画及び支払計画の変更 について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	7	令和2年度予算の流用について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	7	令和2年度予算における予算費の使用について (競馬業務勘定)	2020	紙	3	2023	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	7	令和2年度予算の実施計画及び支払計画の変更について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	7	令和2年度予算の流用について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	7	収入及び支出の報告について（30年3月～31年2月分）	2018	紙	3	2021	ここでは、12ヵ月分を1行として表記している
総務部	経理室	7	収入及び支出の報告について（31年3月～2年2月分）	2019	紙	3		ここでは、12ヵ月分を1行として表記している
総務部	経理室	7	収入及び支出の報告について（令和2年3月～3年2月分）	2020	紙	3	2023	ここでは、12ヵ月分を1行として表記している
総務部	経理室	7	収入及び支出の報告について（令和3年3月～4年2月分）	2021	紙	3	2024	ここでは、12ヵ月分を1行として表記している
総務部	経理室	7	平成30年度謝金の単価について	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	7	平成31年度（令和元年度）謝金の単価について	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	7	令和2年度謝金の単価について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	7	令和2年度謝金の単価について	2021	紙	3	2024	
総務部	経理室	8	審査部の書類保管ロッカーの購入（更新）について	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	8	平成30年度物品の廃棄処分について	2018	紙	3	2021	ここでは、4件の廃棄分を1行として表記している
総務部	経理室	8	本部事務所の経理用金庫の購入（更新）について	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	8	平成31年度物品の廃棄処分について	2019	紙	3	2022	ここでは、2件の廃棄分を1行として表記している
総務部	経理室	8	令和元年度物品の廃棄処分について	2020	紙	3	2023	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	8	L E D 照明機器の設置について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	8	石川交通タクシーチケットの申し込みについて	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	8	本部事務所内の個別空調機器の調達及び設置について（恵比寿興行（株））	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	8	北館4階会議室用スタッキングチェアの更新について（リコージャパン（株））	2021	紙	3	2024	
総務部	経理室	8	L E D 照明機器の設置について	2021	紙	3	2024	
総務部	経理室	9	全国公営競馬主催者協議会の事務所移転に伴う便宜供与の依頼について（事務所の一部借用） 全国公営競馬主催者協議会	2008	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	本部事務所の転貸借の覚書締結について 全国公営競馬主催者協議会	2014	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	消費税率変更に伴う本部事務所の転貸借料の取り扱いについて 全国公営競馬主催者協議会	2019	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	全国公営競馬主催者協議会の賃貸契約について（負担額の改定） 全国公営競馬主催者協議会	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	駐在員事務所使用料減免のための要望書の提出について 帯広市	2007	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	駐在員事務所の借受けについて 愛知県競馬事務所（30年度）	2017	紙	3	2021	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	駐在員事務所の借受けについて 愛知県競馬事務所（31年度）	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	駐在員事務所の借受けについて 愛知県競馬事務所	2019	紙	3	2023	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	福山競馬廃止に伴う駐在員事務所返還について 福山市	2012	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	北海道軽種馬振興公社に対する駐在員業務委託に関する契約の締結について 北海道軽種馬振興公社	2008	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	地方競馬全国協会駐在員業務の委託に係る契約の解除について (北海道軽種馬振興公社)	2016	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	地方競馬全国協会駐在員業務の委託に係る契約の解除について (覚書の締結) (北海道軽種馬振興公社)	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	駐在員事務所の借受けについて 愛知県競馬事務所	2020	紙	3	2024	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	駐在員事務所の借受けについて 石川県	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	駐在員事務所の借受けについて (契約の締結) 石川県	2021	紙	3	2024	
総務部	経理室	9	平成19年度給与計算及び諸表の作成に係る契約 みずほ情報総研	2006	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	平成19年度P C 給与実績システムに係る保守契約 みずほ情報総研	2006	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	役員室及び役員会議室の椅子等のリース契約について	2007	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	事務機器 (馬産地活性化班: 事務用パソコン類) の設置について	2009	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	平日の夜間及び土曜祝祭日の冷暖房装置稼動に関する覚書の締結について (内容更新) 恵比寿興業 (株)	2009	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	平成22年度専門職の盛岡競馬場執務時におけるタクシー乗車券の利用契約の締結について 盛岡地区タクシー業協同組合	2009	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	馬産地再活性化班用コピー機の賃貸借契約について 富士ゼロックス (株)	2009	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	馬経営基盤強化資金に係る利子補給システムの構築請負契約の締結について コトブキソリューション (株)	2010	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	馬経営基盤強化資金に係る利子補給システムの構築請負契約の締結について コトブキソリューション (株)	2012	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	ノートパソコンのリース契約について 三菱UFJリース	2013	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	職員事務用パソコンの一部更新について 日通商事(株)	2013	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	協会の税務会計に関する顧問業務の委任契約の締結について 森田公認会計事務所	2013	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	地方競馬共同トータリゼータシステムの運営に関する契約の締結について (株)日本レーシングサービス	2013	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	広報システムのマスコミ対応業務の委託契約の締結について (株)日本レーシングサービス	2013	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	事務用ノートパソコンのリース契約について 三菱UFJリース(株)	2014	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	事務用パソコンのリース契約一部更新について 日通商事(株)	2014	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	事務用パソコンのリース契約一部更新について 日通商事(株)	2014	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	事務用ノートパソコンの導入及びリース契約について 日通商事(株)	2015	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	事務機器(印刷機2台)のリース契約について 日通商事(株)	2015	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	経理システムの更新及びリース契約について 三菱電機クレジット(株)	2015	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	事務用機器(事務用PC及びプリンタ)の一部更新について(リース調達に係る一般競争入札の実施)	2016	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	事務機器(ノートパソコン30台他一式)のリース契約について (日通商事(株))	2016	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	事務機器(事務用パソコン)の更新及び導入についてのリース契約について (日通商事(株))	2016	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	北海道駐在員用携帯電話の支給に伴う契約について (株)NTTドコモ	2016	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	事務機器(シュレッダー)の機器更新について	2016	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	クラウド型就業管理システム導入及び利用に係る契約の締結について (株)エフエム	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理室	9	事務機器 (プリンタ複合機) の更新について (馬産地緊急対策事業)	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理室	9	モバイルチョイス (携帯電話番号使い分けサービス) の申し込みについて	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理室	9	WEBによる法人名刺印刷サービスの導入について (heart co.,ltd)	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理室	9	馬経営基盤強化資金融通事業システム新環境移行業務請負契約の締結について (株)寿ソリューション	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理室	9	事務機器 (事務用パソコン) の導入、リース契約について (日通商事株)	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理室	9	産業医委嘱契約の締結について ((医)進興会)	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理室	9	帯広市駐在員への携帯電話の支給 (契約締結) について 楽天コミュニケーションズ株	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理室	9	事務機器 (デスクトップPC及びプリンター) のリース契約について (日通商事株)	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理室	9	事務機器 (インクジェット複合機) の導入について及びリース契約の締結について (大塚商会)	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	9	インクジェット複合機の保守サービスの申し込みについて (株)大塚商会	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理室	9	事務機器 (事務用ノートパソコン) の導入について及びリース契約の締結について (日通商事株)	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理室	9	AED (自動体外除細動器) レンタルに係る賃貸借契約の締結について (総合警備保障 (株))	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理室	9	事務機器 (事務用パソコン) の更新及びリース契約について	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定
総務部	経理室	9	JCBタクシーチケットの申し込みについて (株) JCB	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長予定

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	beat-boxの更新及び本部・教養センター間のV P N接続に伴う申し込みについて 富士ゼ ロックス (株)	2018	紙	3	保存の必 要がやむ 時まで	保存期間延長 予定
総務部	経理室	9	事務機器 (事務用パソコン) の更新について (リース調達に係る一般競走入札の実施) 三菱UFJリース	2019	紙	3	保存の必 要がやむ 時まで	保存期間延長 予定
総務部	経理室	9	平成30年度地方競馬全国協会理事長賞の商品売 買等に係る契約の締結について (㈱天賞堂)	2017	紙	3	2021	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	広報運用支援業務委託契約の締結について (株)エクスレイヤ	2017	紙	3	2021	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	WEBハロンに係る記事取材業務の委託契約につ いて (有) サイト	2017	紙	3	2021	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	WEBハロン掲載等写真撮影及び資料写真整理業 務委託契約の変更について (有) いちかん ぼ	2017	紙	3	2021	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	地方競馬情報サイト内特設サイト運用管理業務 委託契約について (株) コンピューター・ビ ジネス	2017	紙	3	2021	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	地方競馬映像配信システムを用いたレース映像 編集業務委託契約の締結について (エクスレイ ヤ㈱)	2017	紙	3	2021	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	平成30年度法律顧問業務委託契約の締結につ いて 銀座法律事務所	2017	紙	3	2021	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	シリーズ競走に係る週間競馬ブック誌への広告 掲載業務委託契約の締結について (㈱サラブ レッド血統センター)	2017	紙	3	2021	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	「ケイバGO! 地方競馬情報アプリ」と関連シ ステムの維持管理及び運用保守に関する業務委 託契約の締結について (株)エクスレイヤ	2017	紙	3	2021	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	30年度シリーズ競走に係る情報提供業務委託契 約の締結について (株)日刊スポーツ新聞社ほ か	2017	紙	3	2021	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	開催情報配信システムに係わる運営費負担金の 支払代行業務の委託締結について (日本レー シングサービス)	2017	紙	3	2021	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	I R I S運用経費支払代行業務の委託に関する 契約の締結について (株)N R S)	2017	紙	3	2021	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	地方競馬情報サイト運用業務委託契約の締結に ついて (株) 日本トーター(株)	2017	紙	3	2021	(次年度分) 1年保管期限延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	本場来場促進事業(旅うまチャレンジ)業務委託契約の締結について(株)JTTコミュニケーションデザイン	2017	紙	3	2021	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	開催情報配信システム監視等運用業務の委託契約の締結について(日本レーシングサービス)	2017	紙	3	2021	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	カード印刷機年間代替機契約及び年間保守契約の締結について(株)メディニング	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	電話交換設備等の保守業務契約の締結について	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	グリーンチャンネルにおける「地方競馬中継」に係る制作放送業務委託契約の締結について(一財)グリーンチャンネル	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	SNSを利用した広報業務委託契約の締結について(株)サラブレッド・ブリーダーズクラブ	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	地方競馬お客様属性・購入動向調査業務委託契約の締結について(株)山手情報処理センター	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	習志野舎宅共用部灯具の更新について日立電工(株)	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	開催情報配信システムに係る運営費負担金の支払代行業務の委託契約の変更について(株)日本レーシングサービス	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	地方競馬開催情報配信システム監視等運用業務の委託契約の変更について(株)日本レーシングサービス	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	習志野舎宅(A及びB棟)玄関アプローチ及び玄関ドア改修工事について	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	地方競馬年間広報業務委託契約に係る覚書の締結について(株)京王エージェンシー	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	地方競馬パトロールビデオ及び決勝写真公開に係るシステム追加構築業務の委託契約の締結について(株)日本レーシングサービス	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	LVR2018馬柱、記事出稿業務委託契約の締結について(株)弘報館	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	30年度シリーズ競走に係る情報提供業務委託契約の締結について(株)日刊スポーツ新聞社ほか計10社	2018	紙	3	2021	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	30年度シリーズ競走に係る情報提供業務委託契約の締結について (株)中日新聞社	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	NARグランプリ2018会場借用及び表彰式典企画運用等業務委託契約の締結について (株)日本経済社	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	地方競馬年間広報業務委託契約に係る覚書の締結について (株)京王エージェンシー	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	情報誌「トランヴェール・number」記事掲載に係る業務委託及び事務代行業務委任の契約締結について (株)京王エージェンシー	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	北海道胆振東部地震復興支援競走広告掲載業務委託契約の締結について (株)京王エージェンシー	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	ノベルティグッズ(地方競馬手帳)制作業務委託契約の締結について 河北印刷 (株)	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	習志野舎宅における消防設備等点検結果の報告について (船橋市東消防署)	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	本部事務所電話回線の光電話切替工事について	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	リース物件(リソグラフ1台)の解約及び解約に関する覚書の締結について (日通商事)	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	情報誌「トランヴェール・number」記事掲載に係る変更契約締結について (株)京王エージェンシー	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	本部事務所電話電話回線の光電話切替工事について 東日本電信電話(有)及び東陽工業	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	審査部の書類保管ロッカーの更新の契約について リコージャパン(株)	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	習志野舎宅(A及びB棟)ガス給湯器交換工事について	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	「ケイバGO!地方競馬情報アプリ」に係る3次開発業務委託契約について (株)エクスレイヤ	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	3歳秋のチャンピオンシップ(ダービーグランプリ)新聞広告掲載業務委託契約の締結について (株)京王エージェンシー	2018	紙	3	2021	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	ホームページリニューアルに係る3次制作業務委託契約の締結について 日本トーター(株)	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	外国語版地方競馬情報サイト構築及び管理運用委託業務契約の締結について (株)日本レーシングサービス	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	地方競馬簡単購入ガイド(英語版リーフレット)制作業務契約の締結について (株)日本レーシングサービス	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	ホームページリニューアルに伴う開催情報配信システム追加開発業務委託契約の締結について 日本電気(株)	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	年末年始広報等競馬振興事業(共同広告)に係る業務委託契約の締結について (株)朝日エージェンシー	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	年末年始広報等競馬振興事業(ノベルティ制作)に係る業務委託契約の締結について (株)京王エージェンシー	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	ハロン2018制作及び送付業務の委託契約の締結について (有)サイツ	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	インターネット投票お客様動向調査業務の委託契約の締結について (株)弘報館東京支社	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	地方競馬「厩舎標準設計及び仕様書作成業務契約」の締結について JRAファシリティーズ(株)	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	馬主確保対策、地方競馬関係者募集WEBコンテンツ制作業務の委託契約の締結について (株)コンピューター・ビジネス	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	厩務員研修資料の作成について (株)ムート	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	経理システム一部改修のための業務委託について (株)三菱電機ビジネスシステム	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	馬主確保対策・地方競馬関係者募集特設サイト構築及び管理運用業務委託契約の締結について (株)コンピューター・ビジネス	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	地方競馬総合ガイドブックリニューアル編集制作業務委託契約の締結について (株)弘報館東京支社	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	NARグランプリ2018会場借用及び表彰式典企画運用等業務委託契約の変更について (株)日本経済社	2018	紙	3	2021	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	モバイルチョイス050（楽天電話・携帯電話番号使い分けサービス）の登録変更申込みについて	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	9	SNSを活用した本場来場促進事業業務委託契約の締結について（株）JTBコミュニケーションデザイン	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	地方競馬年間広報業務委託契約の締結について（株）京王エージェンシー	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	旅馬チャレンジ特設サイト内SNS専用投稿掲載ページ構築及び管理運用業務委託契約の締結について（株）コンピューター・ビジネス	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	経理システムの保守サポート契約の締結について（税抜表記対応）三菱電機ビジネスシステム	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	平成31年度法律顧問業務委託契約の締結について（銀座法律事務所 弁護士 吉野徹、小松明広）	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	平成31年度地方競馬全国協会理事長賞の商品売買等に係る契約の締結について（株）日新堂	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	WEBハロンに係る記事取材業務委託契約の締結について（有）サイト	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	WEBハロン掲載等写真撮影及び資料写真整理業務委託契約の締結について（有）いちかんぼ	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	広報運用支援業務委託契約の締結について（株）エクスレイヤ	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	地方競馬情報サイト内特設管理運用管理業務委託契約の締結について（株）コンピューター・ビジネス	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	地方競馬年間広報業務委託契約に係る覚書の締結について（第1期分）（株）京王エージェンシー	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	ケイバGO！地方競馬情報アプリと関連システムの維持管理及び運用保守に関する委託契約の締結について（株）エクスレイヤ	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	旅馬チャレンジ特設サイト内SNS専用投稿掲載ページ管理運用業務委託契約の締結について（株）コンピューター・ビジネス	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	外国語版地方競馬情報サイト管理運用業務契約の締結について（株）日本レーシングサービス	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	旅馬チャレンジ特設サイト内（SNS以外）管理運用業務委託契約の締結について（株）コンピューター・ビジネス	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	31年度シリーズ競走に係る情報提供業務委託契約の締結について（株）日刊スポーツ新聞社ほか計10社	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	地方競馬映像配信システムを用いたレース映像編集業務委託契約の締結について（株）エクスレイヤ	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	地方競馬開催情報配信システム監視運用及び地方競馬情報サイト決勝写真等掲載業務契約の締結について（株）日本レーシングサービス	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	開催情報配信システムに係る運営費負担金の支払代行業務契約の締結について（株）日本レーシングサービス	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	統合型競馬情報システム（I R I S）の運用経費支払代行業務の委託契約について（株）日本レーシングサービス	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	本場来場促進事業（旅うまチャレンジ）業務委託契約の締結について（株）JTBコミュニケーションデザイン	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	SNSを活用した本場来場促進事業業務委託契約に係る覚書の締結について（株）JTBコミュニケーションデザイン	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	地方競馬情報サイト運用業務委託契約の締結について 日本トーター(株)	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	地方競馬情報サイト内特設サイト（J R A ネット投票×地方競馬）運用管理業務委託契約の締結について（株）コンピューター・ビジネス	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	シリーズ競走に係る週刊競馬ブック誌への広告掲載業務委託契約の締結について（株）サブラブレッド血統センター	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	馬主確保対策、地方競馬関係者募集特設サイト管理運用業務委託契約の締結について（株）コンピューター・ビジネス	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	SNSを利用した広報業務委託契約の締結について（株）サブラブレッドブリーダーズクラブ	2018	紙	3	2022	（次年度分） 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	専門職情報共有プラットフォーム構築業務委託契約の締結について（日本レーシングサービス）	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	2019年度地方競馬全国協会理事長賞の商品売買等に係る変更契約の締結について(株)日新堂	2019	紙	3	2022	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	グリーンチャンネルにおける「地方競馬中継」に係る制作放送業務委託契約の締結について (一財)グリーンチャンネル)	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	カード印刷機年間代替機契約及び年間保守契約の締結について (株)メディング	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	WEBハロンに係る動画取材及びリポート動画制作業務の委託契約の締結について (株)クラウド・ドラゴン	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	事務所内へのLED照明機器の設置及び電気工事について	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	地方競馬お客様属性・購入動向調査業務委託契約の締結について (株)弘報館東京支社	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	地方競馬年間広報業務委託契約に係る覚書の締結について (第2期分) (株)京王エージェンシー	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	平成31年度(令和元年度)シリーズ競走に係る情報提供業務の委託契約の変更について (株)東京スポーツ新聞社	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	開催情報配信システムに係る運営費負担金の支払代行業務の委託契約の変更について (株)日本レーシングサービス	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	本部事務所多機能電話機への自動音声応答及び録音機能の導入について	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	破産者情報取得に係る業務委託契約の締結について 日本ソフト販売 (株)	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	地方競馬情報サイトリニューアルに伴う開催情報配信システム追加開発業務委託契約の締結について 日本電気(株)	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	地方競馬年間広報業務委託契約に係る覚書の締結について (株)京王エージェンシー	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	地方競馬全国協会畜産振興補助事業に関する業務監査契約の締結について (清友監査法人)	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	令和元年度厩舎人材・馬主確保総合支援事業委託に係る総合計画申し込みについて (株)マイナビ	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	標的型攻撃メール訓練に係る業務委託契約の締結について (株)アルファネット	2019	紙	3	2022	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	開催情報配信システムに係る運営費負担金の支払代行業務の委託契約の変更について (株)日本レーシングサービス	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	特定調達契約に係る落札者の決定に関する事項の通知について NARグランプリ2019表彰式典業務委託	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	NARグランプリ2019表彰式典業務委託契約の締結について (株)日本経済社	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	NARグランプリ2019表彰式典業務委託契約の変更について (株)日本経済社	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	地方競馬手帳制作業務委託契約の締結について 河北印刷(株)	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	地方競馬情報サイトホームページリニューアルに係る4次制作業務委託契約の締結について 日本トーター(株)	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	令和元年度シリーズ競走に係る情報提供業務の委託契約の変更について (株)日刊スポーツ新聞社ほか計10社	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	専門職情報共有プラットフォーム運用支援業務委託契約の締結について (株)日本レーシングサービス	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	地方競馬簡単購入ガイド(英語・仏語・中国語・韓国語版リーフレット)の制作等に関する業務委託契約の締結について (株)日本レーシングサービス	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	本部事務所における複写機レンタルに係る賃貸借契約の締結について 富士ゼロックス (株)	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	令和元年度年末年始広報等競馬振興事業(動画広告・ノベルティ制作)業務委託契約書の締結について (株)京王エージェンシー	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	コンビニエンスストア等を活用した厩務員紹介パンフレット配布業務の委託契約の締結等について (株)ジェイトップ	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	ハロン2019編集制作及び送付業務に係る委託契約の締結について (有)サイツ	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	地方競馬総合ガイドブックリニューアル編集制作業務委託契約の締結について (株)弘報館東京支社	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	LVRレディスビクトリーラウンド2020馬柱記事出稿業務委託契約の締結について (株)弘報館	2019	紙	3	2022	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	開催情報配信システムに係る運営費負担金の支払代行業務委託契約の変更について(第3回変更契約) (株)日本レーシングサービス	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	畜産振興補助事業に係る地方競馬PR用版下データ作製について (株)アトラスト	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	本部事務所北館会議室のタイルカーペット張替え工事について	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	無観客競馬実施に係るお客様キャンペーンノベルティ制作業務委託契約の締結について (株)京王エージェンシー	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	9	令和2年度会計監査の実施に係る会計監査人の選定について(一般競争入札の実施)	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	馬主確保対策・地方競馬関係者募集特設サイトリニューアル業務の委託契約の締結について(株)コンピュータービジネス	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	地方競馬年間広報業務委託契約の締結について(株)京王エージェンシー	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	総合型競馬情報システム(IRIS)に係る運用支援契約及び機器保守契約の解約について富士通(株)	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	令和2年度法律顧問業務委託契約の締結について(銀座法律事務所 弁護士 吉野徹、小松明広)	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	令和2年度地方競馬全国協会理事長賞の商品売買等に係る契約の締結について(株)日新堂	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	馬主確保対策・地方競馬関係者募集特設サイトWEB広告掲載業務委託契約の締結について(株)京王エージェンシー	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	地方競馬情報サイト特設サイト(地方競馬における無観客競馬の実施)の周知に係る広告出稿業務委託契約の締結について(株)京王エージェンシー	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	本部事務所における複写機レンタルに係る賃貸借契約の締結について 富士ゼロックス(株)	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	破産情報取得に係る業務委託契約の締結について 日本ソフト販売(株)	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	地方競馬映像配信システムを用いたレース映像編集業務委託契約の締結について (株)エクスレイヤ	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	令和2年度広報運用支援業務委託契約の締結について (株)エクスレイヤ	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	地方競馬情報サイト運用業務委託契約の締結について 日本トーター(株)	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	令和2年度WE Bハロンに係る記事取材業務委託契約の締結について (有)サイツ	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	WE Bハロン掲載等写真撮影及び資料写真整理業務委託契約の締結について (有)いちかんぼ	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	外国語版地方競馬情報サイト運用業務委託契約の締結について (株)日本レーシングサービス	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	地方競馬情報サイト内特設サイト運用管理業務委託契約の締結について (株)コンピューター・ビジネス	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	馬主確保対策・地方競馬関係者募集特設サイト運用管理業務委託契約の締結について (株)コンピューター・ビジネス	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	令和2年度「厩舎人材・馬主確保総合支援事業業務委託に係る総合参加申込書の申し込みについて (株)マイナビ	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	令和2年度シリーズ競走に係る情報提供業務委託契約の締結について (株)日刊スポーツ新聞社ほか全10社)	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	ケイバGO! 地方競馬情報アプリと関連システムの維持管理及び運用保守に関する委託契約の締結について (株)エクスレイヤ	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	地方競馬年間広報業務委託契約に係る覚書の締結について (株)京王エージェンシ	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	第2期開催情報配信システムの管理・保守・運用に関する契約締結について (株)日本レーシングサービス	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	地方競馬情報サイト内特設サイト(JRAネット投票×地方競馬)運用管理業務委託契約の締結について (株)コンピューター・ビジネス	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	第2期総合型競馬情報システム(第2期IRIS)における運用経費の支払代行業務に関する委任契約の締結について (株)日本レーシングサービス	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	SNSを利用した広報業務委託契約の締結について (株)サラブレッドブリーダーズ・クラブ	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	シリーズ競走に係る週刊競馬ブック誌への広告掲載業務委託契約の締結について (株)サラブレッド血統センター)	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	本場来場促進事業(旅うまチャレンジ)延長業務委託契約の締結について (株)JTBコミュニケーションデザイン	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	9	令和2年度インバウンド推進広報業務委託契約の締結について (株)ADKマーケティング・ソリューションズ	2019	紙	3	2023	(次年度分) 1年保管期限延長
総務部	経理室	8	在宅用モバイルWIFIルーター利用の契約申し込みについて	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	モバイルチョイス050の番組追加について 楽天コミュニケーションズ	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	開催情報配信システムに係るソフトウェア追加開発業務委託契約の締結について 日本電気	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	カード印刷機年間代替機契約及び年間保守契約の締結について (株)メディング	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	令和2年度シリーズ競走に係る情報提供業務委託契約への変更について (株)日刊スポーツほか)	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	地方競馬年間広報業務委託契約の締結について(第2期分) (株)京王エージェンシー	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	事務機器(印刷機)の保守契約について(理想科学工業(株))	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	旧(第1期)開催情報配信システムの撤去工事等に係る業務委託契約について (株)日本電気	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	モバイルチョイス050の番号追加について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	広域発売情報共有ツール構築業務委託契約の締結について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	グリーンチャンネルにおける「地方競馬中継」に係る制作放送業務委託契約の締結について (一財)グリーンチャンネル)	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	インターネット投票動向調査業務委託契約の締結について 日本リサーチ	2020	紙	3	2023	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	令和2年度シリーズ競走に係る情報提供業務委託契約への変更について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	地方競馬簡単購入ガイドの制作に関する業務委託契約 (株)日本レーシングサービス	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	地方競馬年間広報業務委託契約に係る覚書の締結 (第3期分)	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	JBC20周年記念事業記念イベント企画運営業務委託契約の締結について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	特定調達契約に係る落札者の決定に関わる通知について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	地方競馬手帳制作業務委託契約の締結について 河北印刷(株)	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	「J R A ネット投票×地方競馬」特設サイト改修業務委託契約 (株) コンピューター・ビジネス	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	N A R グランプリ2020表彰式典業務委託契約の締結について (株)日本経済社	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	再リースパソコン減失に伴う賠償金の支払い (日通商事)	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	インバウンド広報契約変更へ覚書締結 (株) A D K マーケティング・ソリューションズ	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	テレワーク環境構築の為の経理システム改修について (P C 調達及びプロバイダ契約)	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	ハロン2020編集制作及び送付業務に係る委託契約 (有)サイツ	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	地方競馬総合ガイドブック編集業務委託契約 (株)弘報館	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	地方競馬情報サイト動的コンテンツ改修に伴う開催情報配信システム追加開発業務委託契約 (N E C)	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	事務機器 (パソコン) の更新について	2020	紙	3	2023	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	本部事務所内の個別空調設置工事業務委託に係る契約の締結（恵比寿興行（株））	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	R2年度年末年始広報等競馬振興事業業務委託契約書の締結について（株）ネットドリーマーズ	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	年間広報業務委託契約に係る覚書の締結（第4期）	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	情報サイトHPリニューアルに係る2020年度制作業務委託 日本トーター(株)	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	M I H2020特設サイト制作業務委託契約（株）京王エージェンシー	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	I I Jソリューションサービス（M365）契約申し込みについて（I I J）	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	情報サイト改修に伴う共同T Z S及びI R I Sの接続テスト対応作業	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	令和2年度シリーズ競走に係る情報提供業務委託契約への変更について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	ルータ切替の工事のインターネット回線障害復旧に関する負担金の請求について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	マイクロチップリーダー購入に係る取引基本契約の締結について（MPアグロ株式会社）	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	地方競馬年間広報業務委託契約の締結について（株）京王エージェンシー	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	地方競馬情報サイト特設サイト（女性騎手プロモーション）追加コンテンツ制作業務委託契約の締結について（株）京王エージェンシー	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	令和3年度地方競馬全国協会理事長賞の商品売買等に係る契約の締結について（株）日新堂	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	令和3年度法律顧問契約の締結について 銀座法律事務所	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	ダートグレード競走総合プロモーション業務委託契約（株）読売広告社	2020	紙	3	2023	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	馬主確保対策・地方競馬関係者募集特設サイト 管理運用業務委託契約 (株) コンピューター ビジネス	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	地方競馬情報アプリ関連システムの維持管理及 び運用保守に関する業務委託契約 エクスレイ ヤ(株)	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	令和3年度WEBハロンに係る記事取材業務委託契 約 (有) サイト	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	WEBハロン掲載等写真撮影及び資料写真整理業 務委託契約 いちかんぼ	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	広域発売情報共有ツール運用支援業務委託契約 (株) 日本レーシングサービス	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	地方競馬映像配信システムを用いたレース映像 業務委託契約 エクスレイヤ(株)	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	第2期 I R I S における運用経費の支払代行業 務委託契約 (株) 日本レーシングサービス	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	外国語版地方競馬情報サイト管理運用業務委託 (株) 日本レーシングサービス	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	令和3年度シリーズ競走に係る情報提供業務委 託 スポーツ紙10社	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	専門職情報共有プラネットフォーム運用支援業 務委託 (株) 日本レーシングサービス	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	地方競馬全国協会入札心得の一部改訂について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	SNSを利用した広報業務委託 (株) サラブレッ ドブリダーズクラブ	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	シリーズ競走に係る週刊競馬ブック誌への広告 掲載業務委託 (株) サラブレッド血統センター	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	第2期開催情報配信システム管理運用保守に関 する契約 (株) 日本レーシングサービス	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	破産者情報取得に係る業務委託契約 日本ソフ ト販売(株)	2020	紙	3	2023	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	令和3年度広報運用支援業務委託契約 日本 トーター (株)	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	特設サイト運用管理業務委託契約 日本トータ ー (株)	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	情報サイト運用業務委託契約 日本トーター (株)	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	経理システム保守サポート契約 (株) 三菱電機 ビジネスシステム	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	女性騎手特設サイトにかかるコラム連載業務委 託契約 (株) パートナーズプロ	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	年間広報業務に係る覚書の締結 (第1期分) (株) 京王エージェンシー	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	開催情報配信システム管理運用保守契約の変更 (株) 日本レーシングサービス	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	事務所内個別空調工事時のデスク用ガラス板破 損に伴う賠償金の請求について 恵比寿興行 (株)	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	笠松競馬不適切事業案に係る記者会見等 運営補助事業業務委託契約の締結について 共同ピーアール (株)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理室	9	年間広報業務委託契約に係る覚書の締結 (第2 期) (株) 京王エージェンシー	2021	紙	3	2024	
総務部	経理室	9	競馬関与停止処分等執行停止申立事件及び同処 分等取消請求事件に係る訴訟代理人委任契約の 締結について 銀座法律事務所	2021	紙	3	2024	
総務部	経理室	9	秘書室導入複合機の売買契約及びパフォーマンス 保守契約の締結について (株) カントー	2021	紙	3	2024	
総務部	経理室	9	本部事務所における備品等導入契約について	2021	紙	3	2024	
総務部	経理室	9	モバイルチョイス050の番組追加変更について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	9	グリーンチャンネルにおける「地方競馬中継」 に係る制作放送業務委託契約の締結について (一財) グリーンチャンネル	2021	紙	3	2024	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	9	経理システムサーバー延長保守について (株)三菱電機 I T ソリューションズ	2021	紙	3	2024	
総務部	経理室	9	法人向けタクシー配車アプリ (go business) の導入にの申し込みについて ((株) モビリティテクノロジーズ)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理室	9	出張手配・管理システム (B T M) の導入について ((株) J T B ビジネストラベルソリューションズ)	2021	紙	3	2024	
総務部	経理室	12	昭和37年度財務諸表及び附属明細書	1963	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和38年度財務諸表及び附属明細書	1964	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和39年度財務諸表及び附属明細書	1965	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和40年度財務諸表及び附属明細書	1966	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和41年度財務諸表及び附属明細書	1967	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和42年度財務諸表及び附属明細書	1968	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和43年度財務諸表及び附属明細書	1969	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和44年度財務諸表及び附属明細書	1970	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和45年度財務諸表及び附属明細書	1971	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和46年度財務諸表及び附属明細書	1972	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和47年度財務諸表及び附属明細書	1973	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和48年度財務諸表及び附属明細書	1974	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	12	昭和49年度財務諸表及び附属明細書	1975	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和50年度財務諸表及び附属明細書	1976	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和51年度財務諸表及び附属明細書	1977	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和52年度財務諸表及び附属明細書	1978	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和53年度財務諸表及び附属明細書	1979	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和54年度財務諸表及び附属明細書	1980	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和55年度財務諸表及び附属明細書	1981	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和56年度財務諸表及び附属明細書	1982	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和57年度財務諸表及び附属明細書	1983	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和58年度財務諸表及び附属明細書	1984	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和60年度財務諸表及び附属明細書	1986	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和61年度財務諸表及び附属明細書	1987	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和62年度財務諸表及び附属明細書	1988	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	昭和63年度財務諸表及び附属明細書	1989	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成元年度財務諸表及び附属明細書	1990	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	12	平成2年度財務諸表及び附属明細書	1991	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成3年度財務諸表及び附属明細書	1992	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成4年度財務諸表及び附属明細書	1993	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成5年度財務諸表及び附属明細書	1994	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成6年度財務諸表及び附属明細書	1995	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成7年度財務諸表及び附属明細書	1996	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成8年度財務諸表及び附属明細書	1997	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成9年度財務諸表及び附属明細書	1998	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成10年度財務諸表及び附属明細書	1999	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成11年度財務諸表及び附属明細書	2000	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成12年度財務諸表及び附属明細書	2001	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成13年度財務諸表及び附属明細書	2002	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成14年度財務諸表及び附属明細書	2003	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成15年度財務諸表及び附属明細書	2004	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成16年度財務諸表及び附属明細書	2005	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	12	平成17年度財務諸表及び附属明細書	2006	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成18年度財務諸表及び附属明細書	2007	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成19年度財務諸表及び附属明細書	2008	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成20年度財務諸表及び附属明細書	2009	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成21年度財務諸表及び附属明細書	2010	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成22年度財務諸表及び附属明細書	2011	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成23年度財務諸表及び附属明細書	2012	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成24年度財務諸表及び附属明細書	2013	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成25年度財務諸表及び附属明細書	2014	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成26年度財務諸表及び附属明細書	2015	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成27年度財務諸表及び附属明細書	2016	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成28年度財務諸表及び附属明細書	2017	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成29年度財務諸表及び附属明細書	2018	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	平成30年度財務諸表及び附属明細書	2019	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存
総務部	経理室	12	令和元年度財務諸表及び附属明細書	2020	紙	永久保存	保存の必要がやむ時まで	永久保存

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	12	平成23年度総勘定元帳	2011	紙	10	2021	
総務部	経理室	12	平成24年度総勘定元帳	2012	紙	10	2022	
総務部	経理室	12	平成25年度総勘定元帳	2013	紙	10	2023	
総務部	経理室	12	平成26年度総勘定元帳	2014	紙	10	2024	
総務部	経理室	12	平成27年度総勘定元帳	2015	紙	10	2025	
総務部	経理室	12	平成28年度総勘定元帳	2016	紙	10	2026	
総務部	経理室	12	平成29年度総勘定元帳	2017	紙	10	2027	
総務部	経理室	12	平成30年度総勘定元帳	2018	紙	10	2028	
総務部	経理室	12	令和元年度総勘定元帳	2019	紙	10	2029	
総務部	経理室	12	令和2年度総勘定元帳	2020	紙	10	2030	
総務部	経理室	12	平成23年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2011	紙	10	2021	
総務部	経理室	12	平成24年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2012	紙	10	2022	
総務部	経理室	12	平成25年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2013	紙	10	2023	
総務部	経理室	12	平成26年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2014	紙	10	2024	
総務部	経理室	12	平成27年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2015	紙	10	2025	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	12	平成28年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2016	紙	10	2026	
総務部	経理室	12	平成29年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2017	紙	10	2027	
総務部	経理室	12	平成30年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2018	紙	10	2028	
総務部	経理室	12	令和元年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2019	紙	10	2029	
総務部	経理室	12	令和2年度収入支出決定及び収入済・支払済簿	2020	紙	10	2030	
総務部	経理室	12	平成23年度会計伝票及び証拠書類	2011	紙	10	2021	
総務部	経理室	12	平成24年度会計伝票及び証拠書類	2012	紙	10	2022	
総務部	経理室	12	平成25年度会計伝票及び証拠書類	2013	紙	10	2023	
総務部	経理室	12	平成26年度会計伝票及び証拠書類	2014	紙	10	2024	
総務部	経理室	12	平成27年度会計伝票及び証拠書類	2015	紙	10	2025	
総務部	経理室	12	平成28年度会計伝票及び証拠書類	2016	紙	10	2026	
総務部	経理室	12	平成29年度会計伝票及び証拠書類	2017	紙	10	2027	
総務部	経理室	12	平成30年度会計伝票及び証拠書類	2018	紙	10	2028	
総務部	経理室	12	令和元年度会計伝票及び証拠書類	2019	紙	10	2029	
総務部	経理室	12	令和2年度会計伝票及び証拠書類	2020	紙	10	2030	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	12	平成28年度月次報告関係書類、会計補助簿	2016	紙	5	2021	
総務部	経理室	12	平成29年度月次報告関係書類、会計補助簿	2017	紙	5	2022	
総務部	経理室	12	平成30年度月次報告関係書類、会計補助簿	2018	紙	5	2023	
総務部	経理室	12	令和元年度月次報告関係書類、会計補助簿	2019	紙	5	2024	
総務部	経理室	12	令和2年度月次報告関係書類、会計補助簿	2020	紙	5	2025	
総務部	経理室	K1	平成25年度事業業務検査における指摘事項に係る回答について（農林水産省競馬監督課）	2014	紙	30	2044	
総務部	経理室	K1	平成26年度事業地方競馬全国協会業務の検査結果について（農水省競馬監督課）	2015	紙	30	2045	
総務部	経理室	K1	平成27年度事業地方競馬全国協会業務の検査結果について（農水省競馬監督課）	2016	紙	30	2046	
総務部	経理室	K1	平成30年度事業地方競馬全国協会業務の検査結果について（農水省競馬監督課）	2019	紙	30	2049	
総務部	経理室	K1	令和元年度事業地方競馬全国協会業務の検査結果について（農水省競馬監督課）	2020	紙	30	2050	
総務部	経理室	K3	消費税及び地方消費税の確定申請書の提出について（28年3月期） 麻布税務署	2016	紙	5	2021	
総務部	経理室	K3	課税期間分の消費税及び地方消費税の確定申請書について（29年3月期） 麻布税務署	2017	紙	5	2022	
総務部	経理室	K3	課税期間分の消費税及び地方消費税の確定申請書について（30年3月期） 麻布税務署	2018	紙	5	2023	
総務部	経理室	K3	課税期間分の消費税及び地方消費税の確定申請書について（31年3月期） 麻布税務署	2019	紙	5	2024	
総務部	経理室	K3	課税期間分の消費税及び地方消費税の確定申請書について（令和2年3月期） 麻布税務署	2020	紙	5	2025	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	K3	課税期間分の消費税及び地方消費税の確定申請書について 麻布税務署	2021	紙	5	2026	
総務部	経理室	K3	公益法人等の損益計算書等の提出について (平成27年度事業、麻布税務署)	2016	紙	5	2021	
総務部	経理室	K3	公益法人等の損益計算書等の提出について (平成28年度事業、麻布税務署)	2017	紙	5	2022	
総務部	経理室	K3	公益法人等の損益計算書等の提出について (平成29年度事業、麻布税務署)	2018	紙	5	2023	
総務部	経理室	K3	公益法人等の損益計算書等の提出について (平成30年度事業、麻布税務署)	2019	紙	5	2024	
総務部	経理室	K3	公益法人等の損益計算書等の提出について (令和元年度事業、麻布税務署)	2020	紙	5	2025	
総務部	経理室	K3	公益法人等の損益計算書等の提出について (令和2年度事業、麻布税務署)	2021	紙	5	2026	
総務部	経理室	K3	法人都民税均等割の申告について (28年度分)	2016	紙	5	2021	
総務部	経理室	K3	法人都民税均等割の申告について (29年度分)	2017	紙	5	2022	
総務部	経理室	K3	法人都民税均等割の申告について (30年度分)	2018	紙	5	2023	
総務部	経理室	K3	法人都民税均等割の申告について (31年度分)	2019	紙	5	2024	
総務部	経理室	K3	法人都民税均等割の申告について (令和2年度分)	2020	紙	5	2025	
総務部	経理室	K3	法人都民税均等割の申告について (令和3年度分)	2021	紙	5	2026	
総務部	経理室	K3	平成28年度法人道民税均等割の申告及び納付について (北海道札幌道税事務所)	2016	紙	5	2021	
総務部	経理室	K3	平成29年度法人道民税均等割の申告及び納付について (北海道札幌道税事務所)	2017	紙	5	2022	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	K3	平成30年度法人道民税均等割の申告及び納付について（北海道札幌道税事務所）	2018	紙	5	2023	
総務部	経理室	K3	平成31年度法人道民税均等割の申告及び納付について（北海道札幌道税事務所）	2019	紙	5	2024	
総務部	経理室	K3	令和2年度法人道民税及び県民税均等割の申告について（北海道札幌道税事務所及び栃木県）	2020	紙	5	2025	
総務部	経理室	K3	令和3年度法人道民税及び県民税均等割の申告について（北海道札幌道税事務所及び栃木県）	2021	紙	5	2026	
総務部	経理室	K3	法人設置届出書及び県民税の均等割申告書等の提出について（栃木県）	2018	紙	5	2023	
総務部	経理室	K3	平成26年分給与所得の源泉徴収表等の法廷調書の提出について(扶養控除等の見直しによる無効及び訂正処理) {麻布税務署}	2016	紙	5	2021	
総務部	経理室	K3	平成28年度給与所得の源泉徴収表等の法廷調書の提出について {麻布税務署}	2016	紙	5	2021	
総務部	経理室	K3	平成29年度給与所得の源泉徴収表等の法廷調書の提出について {麻布税務署}	2017	紙	5	2022	
総務部	経理室	K3	平成30年度給与所得の源泉徴収等の法定調書の提出について 麻布税務署	2018	紙	5	2023	
総務部	経理室	K3	平成30年度給与所得の源泉徴収等の法定調書の修正分の提出について 麻布税務署	2019	紙	5	2024	
総務部	経理室	K3	令和元年度給与所得等に係る法定調書、支払調書の送付について 麻布税務署	2019	紙	5	2024	
総務部	経理室	K3	令和2年度給与所得等の源泉徴収等の法定調書、支払調書の提出について 麻布税務署及び市区町村	2020	紙	5	2025	
総務部	経理室	K3	令和2年分給与所得等の源泉徴収等の法定調書、支払調書の一部データ修正に伴う再提出について 麻布税務署及び市区町村	2020	紙	5	2025	
総務部	経理室	K3	報酬料金支払先から個人情報（マイナンバー）の収集について（平成28年分謝金等対応）	2016	紙	5	2021	
総務部	経理室	K3	報酬料金支払先から個人情報（マイナンバー）の収集について（平成29年分謝金等対応）	2017	紙	5	2022	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	K3	報酬料金支払先から個人情報（マイナンバー）の収集について（平成30年分謝金等対応）	2018	紙	5	2023	
総務部	経理室	K3	報酬料金支払先から個人情報（マイナンバー）の収集について（平成31年分謝金等対応）	2019	紙	5	2024	
総務部	経理室	K3	報酬料金支払先から個人情報（マイナンバー）の収集について	2019	紙	5	2024	
総務部	経理室	K3	監査法人による会計指導及び会計規程整備等に関する業務の実施について 監査法人加藤事務所	2007	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人からの質問書に対する回答について S K 東京監査法人	2010	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人による平成22年度会計監査の実施について S K 東京監査法人	2010	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	後発事象質問書に係る監査法人への回答書について S K 東京監査法人	2011	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成22年度決算に係る監査法人への確認書について S K 東京監査法人	2011	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成22年度独立監査人による監査報告書及び監査実施説明書の提出について S K 東京監査法人	2011	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	訴訟事件等に関する確認事項に係る監査法人への回答書について S K 東京監査法人	2011	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人による平成23年度会計監査の実施及び監査契約の締結について S K 東京監査法人	2011	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人からの質問書に対する回答について S K 東京監査法人	2012	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	後発事象質問書に係る監査法人への回答書について S K 東京監査法人	2012	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成23年度決算に係る監査法人への確認書について S K 東京監査法人	2012	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成23年度独立監査人による監査報告書及び監査実施説明書の提出について S K 東京監査法人	2012	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	K3	監査法人による平成24年度会計監査の実施及び 監査契約の締結について S K 東京監査法人	2012	紙	3	保存の 必要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人からの質問書に対する回答について S K 東京監査法人	2013	紙	5	保存の 必要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人からの後発事象に関する質問書に対す る回答について S K 東京監査法人	2013	紙	5	保存の 必要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成24年度決算に係る監査法人への確認書につ いて S K 東京監査法人	2013	紙	5	保存の 必要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成24年度独立監査人による監査報告書及び監 査実施説明書の提出について S K 東京監査 法人	2013	紙	5	保存の 必要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人による平成25年度会計監査の実施及び 監査契約の締結について S K 東京監査法人	2013	紙	3	保存の 必要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人からの後発事象に関する質問書に対す る回答について S K 東京監査法人	2014	紙	5	保存の 必要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成25年度決算に係る監査法人への確認書につ いて S K 東京監査法人	2014	紙	5	保存の 必要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人からの質問書に対する回答について S K 東京監査法人	2014	紙	5	保存の 必要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	会計監査人の交代に伴う守秘義務解除等の手続 きについて	2014	紙	5	保存の 必要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	会計監査人の選定・契約の締結について(26年 度、清友監査法人)	2013	紙	3	保存の 必要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	外部監査法人による会計監査に係わる契約の締 結について(27年度、清友監査法人)	2014	紙	3	保存の 必要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	外部監査法人による会計監査に係わる契約の締 結について(28年度、清友監査法人)	2015	紙	3	保存の 必要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人からの後発事象に対する回答について	2015	紙	5	保存の 必要がやむ 時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成26年度決算に係る監査法人への理事者確認 書について 清友監査法人	2015	紙	5	保存の 必要がやむ 時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	K3	平成26年度独立監査人の監査概要報告書について 清友監査法人	2015	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人からの後発事象に対する回答について (清友監査法人)	2016	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成27年度決算に係る監査法人への理事長確認書の提出について (清友監査法人)	2016	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成27年度独立監査人の監査報告書について (清友監査法人)	2016	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成27年度独立監査人の監査概要報告書について	2016	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成29年度会計監査の実施に係る監査法人の選定について (入札の実施)・契約の締結について (29年度、清友監査法人)	2016	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人からの後発事象に対する回答について	2017	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成28年度決算に係る監査法人への理事長確認書の提出について	2017	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成28年度独立監査人の監査報告書について	2017	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	独立監査法人による監査計画概要書について (供覧)	2017	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人からの質問書 (経営者インタビュー)について	2017	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	外部監査法人による会計監査に係わる契約の締結について (30年度、清友監査法人)	2017	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人からの後発事象に対する回答について 清友監査法人	2018	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成29年度決算に係る監査法人への理事者確認書の提出について 清友監査法人	2018	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成29年度独立監査人の監査報告書について 清友監査法人	2018	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	K3	平成29年度独立監査人の監査概要報告書について 清友監査法人	2018	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成30年度の独立監査人による監査計画概要書について 清友監査法人	2018	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	地方競馬全国協会畜産振興補助事業に関する業務監査契約の締結について（清友監査法人）	2018	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人からの質問書（経営者インタビュー）について	2018	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	外部監査法人による会計監査に係わる契約の締結について（31年度、清友監査法人）	2018	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成30年度末日以降の後登事象に関する問い合わせについて（清友監査法人）	2019	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成30年度決算に係る監査法人への理事者確認書の提出について（清友監査法人）	2019	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成30年度独立監査法人の監査報告書について（清友監査法人）	2019	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成30年度独立監査法人の監査概要報告書について（清友監査法人）	2019	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	平成30令和元年度の独立監査人による監査計画概要書について 清友監査法人	2019	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人からの質問書（経営者インタビュー）について（回答）	2019	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	外部監査法人による会計監査に係わる契約の締結について（清友監査法人）	2019	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人からの（年度末日以降の）後発事象に関する問い合わせについて（回答）	2020	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	令和元年度決算に係る監査法人への理事者確認書の提出について（清友監査法人）	2020	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	令和元年度の独立監査人の監査報告書について 清友監査法人	2020	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	K3	令和元年度の独立監査人の監査概要報告書について 清友監査法人	2020	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	畜産振興補助事業に関する業務監査契約の締結 (清友監査法人)	2020	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	令和2年度の独立監査人の監査計画概要書について 清友監査法人	2020	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人からの質問書（経営者インタビュー） について	2020	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	外部監査法人による会計監査に係わる契約の締結 について（清友監査法人）	2020	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	監査法人からの（年度末日以降の）後発事象に 関する問い合わせについて回答（清友監査法人）	2021	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	令和2年度決算に係る監査法人への理事者確認 書の提出について（清友監査法人）	2021	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	令和2年度の独立監査人の監査報告書について 清友監査法人	2021	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	令和2年度の独立監査人の監査概要報告書について 清友監査法人	2021	紙	5	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K3	交付金の払い込み請求者の変更通知について	2016	紙	5	2021	
総務部	経理室	K3	交付金の払い込み請求者の変更通知について	2018	紙	5	2023	
総務部	経理室	K3	交付金の払い込み請求者の変更通知について	2020	紙	5	2025	
総務部	経理室	K4	銀行口座の開設について（馬産地再活性化緊急 対策事業）	2009	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K4	百十四銀行WEBサービス（114Salut Station） 総合振込サービスの追加申込みについて	2011	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K4	みずほ銀行の法人インターネットバンキング サービス「みずほe-ビジネスサイト」への申し 込みにについて	2011	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	K4	三井住友銀行の法人インターネットバンキング「Web 2 1」への申し込みについて	2012	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K4	銀行口座の解約について（競馬インフラ事業のネットバンク会計、映像ネット会計）	2012	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K4	銀行口座の解約について（百十四銀行・情報ネット会計）	2014	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K4	銀行口座の解約について（百十四銀行・映像プラットフォーム会計）	2014	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K4	銀行口座の解約について（北國銀行・横浜銀行）	2015	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K4	百十四銀行法人インターネットサービスバンキング（114salutstation）に係わるセキュリティサービスの利用申し込みについて	2015	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K4	法人名義のクレジットカードの申込みについて（三井住友V I S Aカード「パーチェシングカード」）	2016	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K4	「法人名義のパーチェシングカード（不発行型）取扱いに関する覚書」の締結について（三井住友カード㈱）	2016	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K4	金銭信託管理用の通帳発行について（みずほ信託銀行本店）	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K4	銀行口座の解約について（三菱東京U F J 銀行）	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K4	銀行口座の開設について（大和ネクスト銀行）	2017	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K4	三井住友銀行ファクシミリサービス利用申込みについて	2018	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K4	銀行口座の開設について（三井住友銀行普通預金／生産振興勘定及び活性化勘定分）	2019	紙	3	保存の必要がやむ時まで	保存期間延長
総務部	経理室	K4	本部会計出納員の変更について（定期人事異動）	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	K4	本部会計出納員の変更について（定期人事異動）	2019	紙	3	2022	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	K4	本部会計出納員の変更について（定期人事異動）	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	K4	平成29年度エネルギー消費統計調査について 経済産業省資源エネルギー庁	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	K4	政府調達に係る自主的措置に基づく政府調達実施状況のフォローアップ調査について（回答） 農林水産省	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	K4	平成30年度法人土地・建物基本調査について （回答） 国土交通省	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	K4	平成30年度エネルギー消費統計調査について 経済産業省資源エネルギー庁	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	K4	政府調達に係る自主的措置に基づく政府調達実施状況のフォローアップ調査について（回答） 農林水産省	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	K4	「国民経済計算」の作成に必要な財務関係資料の提供について（内閣府経済社会総合研究所）	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	K4	県（市）民経済計算推計に係る資料収集等への協力依頼について（内閣府経済社会総合研究所）	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	K4	経理事項の把握状況に関するアンケート	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	K4	令和元年度エネルギー消費統計調査について 経済産業省資源エネルギー庁	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	K4	政府調達に関する自主的措置に基づく政府調達実施状況のフォローアップ調査について（回答） 農林水産省	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	K4	「国民経済計算」の作成に必要な財務関係資料の提供について（内閣府経済社会総合研究所）	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	K4	令和元年度東京都財政収支調査について（回答） 東京都総務局統計部	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	K4	令和2年度エネルギー消費統計調査について 経済産業省資源エネルギー庁	2021	紙	3	2024	
総務部	経理室	K4	政府調達に係る自主的措置に基づく政府調達実施状況のフォローアップ調査について（回答） 農林水産省	2021	紙	3	2024	

大分類	小分類	保存 期間 区分	文書ファイル名	作成 (取得) 年度	保存 媒体	保存 期間 (年)	保存期 間満了 年度	備 考
総務部	経理室	K4	習志野舎宅における消防設備点検の実施及び同報告書の提出について（消防署の法定点検）	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	K4	駐在員事務所へのP C設置及びプリンターへの接続依頼について（名古屋競馬場・回答）	2018	紙	3	2021	
総務部	経理室	K4	令和元年台風15号の被害に関する習志野舎宅（A・B棟）損害保険金の請求申請について（東京海上日動火災保険（株））	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	K3	支払調書等のT e T A X又は光ディスク等による提出についてのお知らせ（供覧）	2019	紙	5	2024	
総務部	経理室	K3	国税・地方税の電子申告・納税導入に係る申し込みについて（東京法務局ほか）	2019	紙	5	2024	
総務部	経理室	K4	公共工事標準請負契約約款の実施について（中央建設業審議会） 供覧文書	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	K4	公共工事標準請負契約約款の改正に伴う公共工事履行保証証券等の運用について（国土交通省土地建設産業局） 供覧文書	2019	紙	3	2022	
総務部	経理室	K4	三井住友V I S Aカード「パーチェシングカード」に係る支払先の新規登録について（WEB会議システム利用料／シスコシステムズへのカード支払いを追加）	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	K4	「パーチェシングカード」の登録情報変更について（管理者・担当者名変更）	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	K4	内閣依頼（押印規制の見直し）に係る内規様式の変更について	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	K4	三井住友V I S Aカード「パーチェシングカード」に係る支払先の新規登録について（WEB会議システム利用料／シスコシステムズへのカード支払いを追加）	2020	紙	3	2023	
総務部	経理室	K4	三井住友V I S Aカード「パーチェシングカード」に係る登録情報の変更について（カード管理責任者及び担当者変更）	2021	紙	3	2024	