

豊島区会計年度任用職員（図書館主任司書）採用選考 実施要項

令和4年4月1日

豊島区

この要項は、豊島区において図書館主任司書として勤務する会計年度任用職員を採用するためのものです。

1. 任用予定数及び主な職務内容

区分：会計年度任用職員

職名：図書館主任司書

任用予定数：若干名

主な職務内容：

- ・図書館の各業務（収書業務、資料提供業務、館内サービス、館外サービス等）の統括に関すること
- ・図書館の管理運営および図書館司書の指導、育成、勤務管理に関すること
- ・PCを用いたデータ入力及び資料作成、電話対応、窓口業務、講演会や資料展示等の事業運営
- ・その他図書館運営上必要と認められる事務作業を含む業務

2. 勤務条件等

- (ア) 任用予定日 令和4年6月1日以降
- (イ) 任用期間 令和4年6月1日以降から令和5年3月31日まで
※ 勤務成績が良好な場合、公募によらず、再度の任用（上限4回）を行うことがあります
※ 欠員状況に応じて任用期間が異なる場合があります
- (ウ) 条件付採用期間 原則1ヶ月
※ 任用の都度、条件付採用期間があります
※ 最初の1ヶ月の勤務日数が15日未満の場合は、15日に達するまで条件付採用期間が引き続きます
- (エ) 勤務日数 月16日勤務（土・日・祝日勤務あり）
- (オ) 勤務時間 1日7時間45分（休憩時間除く）
（午前8時から午後8時15分の間で指定）
- (カ) 勤務場所 豊島区立図書館（中央図書館・巣鴨図書館・千早図書館）
- (キ) 時間外労働 原則なし
※ ただし、区民対応等緊急時に可能性あり

- (ク) 報酬額 月額 228,000 円程度 (地域手当相当報酬を含む令和 4 年度の報酬月額)
※ 条例等の定めるところにより金額が変更される場合があります
※ 支給日は、原則毎月 15 日です
※ 通勤手当、期末手当等を別途支給します
※ 支払方法は、口座振替 (本人名義のものに限ります) です
- (ケ) 休暇制度等 勤務条件に応じて以下の休暇が付与されます。
年次有給休暇、公民権行使等休暇、育児時間、災害休暇、病気休暇、妊娠
出産休暇、母子保健健診休暇、生理休暇等
- (コ) 社会保険制度 各法令に規定されている加入要件を満たすと、健康保険、厚生年金保険、
雇用保険に加入する必要があります。
- (サ) 服務 地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。
服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為
の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の
禁止

3. 応募資格

令和 4 年 4 月 1 日現在、図書館法第 5 条の司書の資格を有する方で、図書館において選書、
レファレンスなどの業務経験が 5 年以上ある方

※ 地方公務員法第 16 条の規定に基づき、以下に該当する方は受験できません。

＝地方公務員法第 16 条 (欠格条項) ＝

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争
試験若しくは選考を受けることはできない。

- 1 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなる
までの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第 60 条から第 63 条までに規定する罪を
犯し刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊す
ることを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 選考方法、選考日等

(ア) 一次選考（書類審査）

豊島区会計年度任用職員採用選考申込書の記載内容及び課題解答（1,600字から2,000字）を審査し、一次選考合格者を決定します。

(イ) 二次選考（面接）

- 選考日：令和4年5月12日（木）
- 選考会場：選考会場および集合時間は、一次選考結果を送付の際にお知らせします。

(ウ) 合格発表

- 一次選考：令和4年4月下旬発送予定
 - 二次選考：令和4年5月中旬発送予定
- ※ 各選考とも合否にかかわらず受験者全員に通知します。

5. 合格者の取扱

合格者は高得点順に採用候補者名簿に登載し、欠員状況に応じて採用します。採用予定者には、健康診断を受診していただきます。

6. 申込手続

【提出書類】

- ① 豊島区会計年度任用職員（図書館主任司書）採用選考申込書（写真貼付）
- ② 豊島区会計年度任用職員（図書館主任司書）採用選考自己申告書
- ③ 豊島区会計年度任用職員（図書館主任司書）採用選考課題解答用紙
- ④ 返信用封筒（長3定型サイズに宛先を記入・切手不要）
- ⑤ 司書資格を証明するものの写し

【申込方法】

《郵送申込》令和4年4月1日（金）から令和4年4月18日（月）午後5時必着

- ※ 郵送の場合は、封筒の表に「豊島区会計年度任用職員採用選考申込」と赤字で明記し、必ず簡易書留によりお送りください。簡易書留によらない郵送での事故については、責任を負いません。

《持参申込》令和4年4月1日（金）から令和4年4月18日（月）

- ※ 持参申込の受領時間は、午前10時から午後5時までとなります。（4月11日（月）は休館のため除く）

《申込・問い合わせ先》 〒170-8442 豊島区東池袋4-5-2 ライズアリーナビル5階
豊島区立中央図書館 管理グループ 会計年度任用職員担当

- ※ 申込期限を過ぎた場合は、いかなる理由があっても受領しません。
- ※ 申込書類は一切返却いたしませんのでご了承ください。
- ※ 個人情報の取り扱いについては、豊島区個人情報保護条例に基づき適切に管理し、規定の保存年限経過後に廃棄します。