

«УТВЕРЖДАЮ»
ПОСОЛ РОССИИ
В ВЕЛИКОБРИТАНИИ
А.В. КЕЛИН

«_____» _____ 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о специализированном структурном образовательном подразделении
Посольства России в Великобритании -
общеобразовательной школе при
Посольстве России в Великобритании

г. Лондон 2020

Содержание документа

I. Общие положения	2
II. Основные задачи.....	3
III. Образовательный процесс	4
IV. Участники образовательного процесса	15
V. Управление Школой.....	26

I. Общие положения

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Великобритании (далее – Положение) регулирует деятельность общеобразовательной школы, функционирующей в структуре Посольства России в Великобритании (далее – Школа) и устанавливает:

- цели и задачи при осуществлении образовательной деятельности (деятельности по реализации образовательных программ) в Школе;
- порядок организации образовательного процесса в Школе, положения о приёме обучающихся в Школу, их аттестации и переводе;
- права и обязанности участников образовательных отношений;
- положения о структуре управления деятельностью Школы (органы управления, порядок их формирования, компетенция и порядок работы).

1.2. Полное официальное наименование Школы «Общеобразовательная школа при Посольстве России в Великобритании» установлено приказом МИД России от 07 октября 2019 года № 21219.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020 года № 11763, другими нормативными правовыми актами и приказами МИД России, локальными нормативными актами Посольства и настоящим Положением.

1.4. Школа осуществляет процесс обучения и воспитания в соответствии с российскими федеральными государственными

образовательными стандартами общего образования и реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.5. Школа создаётся, приостанавливает и прекращает свою деятельность по решению МИД России.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Посольства: 13, Кенсингтон Палас Гарденс, Лондон, Великобритания.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Школы: 21-23, Пембридж Виллас, Лондон, Великобритания.

II. Основные задачи

2.1. Целью работы Школы является обеспечение получения обучающимися общего среднего образования в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и полная реализация образовательных программ, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности и в свидетельстве о государственной аккредитации образовательной деятельности.

2.2. Целевая установка работы школы на каждом уровне обучения достигается решением следующих задач:

2.2.1 обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2 предоставление педагогическим работникам Школы право на обоснованный выбор методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, использования различных форм образовательной деятельности.

2.2.3 создание условий для эффективной реализации освоения обучающимися образовательных программ всех уровней общего образования.

2.2.4 обеспечение развития личности обучающихся на основе формирования универсальных учебных действий.

2.2.5 обеспечение условий для постоянного развития и совершенствования способов организации образовательной деятельности и взаимодействия участников образовательного процесса в достижении целей личностного, социального и познавательного роста обучающихся с учетом их индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей.

2.2.6 развитие системы педагогической работы, позволяющей обеспечить комплексное духовно-нравственное воспитание обучающихся, осознанное принятие ими моральных норм, нравственных установок и национальных ценностей.

2.2.7 осуществление внутришкольного контроля, направленного на полное выполнение требований государственного образовательного стандарта к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения основных образовательных программ общего образования обучающимися.

2.2.8 создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся в части организации питания, профилактики заболеваний, занятий физической культурой и спортом, обеспечения безопасности во время проведения учебных занятий.

III. Образовательный процесс

3.1. Образовательный процесс в Школе строится на основе учебного плана и учебных программ как государственных, так и разрабатываемых самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Школа в соответствии с лицензией имеет право на ведение образовательной деятельности по реализации программ среднего общего образования.

3.3. Преподавание в Школе ведётся на русском языке.

3.4. Общее образование состоит из трех уровней, в рамках которых Школа реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года), 1-4 классы;
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы;
- дополнительного образования 1-11 классы.

3.5. Первый уровень обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основами гигиены и здорового образа жизни, основами иностранного языка. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.6. Второй уровень обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, углублённое знание иностранного языка, формирование навыков самообразования, условия развития способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.7. Третий уровень обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, достижение функциональной грамотности обучающихся. Среднее общее образование является базой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.8. Образовательные программы по каждому из уровней общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

3.9. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3.10. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ в очно-заочной и заочной форме, а также сочетание различных форм получения образования и форм обучения допускаются по желанию родителей (законных представителей) и решению руководителя Посольства, который учитывает кадровые, финансовые и иные возможности Школы.

3.11. Новый учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день является выходным, то начало учебного процесса переносится на следующий за ним рабочий день.

3.12. Продолжительность учебного года, учебных четвертей, сроки начала и окончания каникул регламентируется годовым календарным учебным графиком, который утверждается директором Школы (далее - Директор) по согласованию с руководством Посольства.

3.13. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель (без учёта государственной итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

3.14. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.15. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать предельно допустимых норм, определённых в Российской Федерации и государственными санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.16. Количество часов, отведённых на преподавание отдельных учебных предметов (предметных областей), не должно быть меньше количества часов, определённых требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.17. Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели.

3.18. Образовательный процесс в Школе регламентируется расписанием занятий, утверждённым Директором.

3.19. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения: в сентябре-декабре - 35 минут, в январе-мае - 40 минут.

3.20. При проведении занятий по физической культуре в 1-11 классах допускается объединение классов.

3.21. Медицинское обслуживание обучающихся, проведение регулярных медицинских осмотров, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий обеспечивается штатным медперсоналом Посольства в порядке, установленном статьёй 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. Приём граждан на обучение в Школе осуществляется исключительно в случаях, установленных частями 1 и 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.23. Школа обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданами, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

Относящиеся к этой категории лица принимаются на обучение на основании поданного на имя руководителя Посольства заявления установленного образца о приёме на обучение, на основании которого руководитель Посольства издаёт приказ о приёме на обучение в Школу.

3.24. Для обучения в Школе по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 3.23 настоящего Положения, могут приниматься на бесплатной основе (при наличии свободных мест) иные лица по решению руководителя Посольства, согласованному с центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации. Для этого на имя руководителя Посольства подаётся заявление установленного образца о приёме на обучение.

В случае положительного результата рассмотрения в отношении поступающего заключается договор об образовании, на основании которого руководитель Посольства издаёт приказ о приёме на обучение в Школу.

Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приёме на обучение в Школу.

3.25. Договор об образовании заключается Посольством с законными представителями принимаемого на обучение лица. Он заключается в простой письменной форме и скрепляется печатью Посольства, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

Договор об образовании заключается на основании примерных форм договоров об образовании, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.26. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Посольства о приёме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Посольства, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).

По запросу законного представителя обучающегося ему выдаётся копия соответствующего распорядительного акта (приказа), заверенная печатью Посольства.

3.27. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Посольства.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Посольства. Если с обучающимся (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) заключён договор об образовании, распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Посольства, изменяются с момента издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

3.28. До подачи заявления о приёме на обучение законный представитель поступающего обязан ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление Школой образовательной деятельности.

3.29. Заявление установленного образца о приёме на обучение составляется на имя руководителя Посольства и подписывается одним или обоими родителями (законными представителями).

Заявление о приёме на обучение должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приёме на обучение должно содержать запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта, в который вносятся регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах.

Заявление о приёме на обучение от лиц, указанных в пункте 3.24 настоящего Положения, в предварительном порядке рассматривает директор Школы, который готовит заключение:

- о соответствии содержащихся в заявлении о приёме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем установленным требованиям;
- о наличии или отсутствии у Школы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

Заявление о приёме на обучение от лиц, указанных в пункте 3.24 настоящего Положения, и подготовленные директором Школы заключения представляются руководителю Посольства, который принимает по ним мотивированное решение о возможности приёма на обучение и направлении в центральный аппарат Министерства иностранных дел Российской Федерации просьбы согласовать такое решение либо об отказе в приёме на обучение.

3.30. В первый класс Школы принимаются дети по достижении ими к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Посольства имеет право разрешить приём детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.31. Для зачисления ребёнка в первый класс Школы родители (законные представители) представляют следующие документы:

3.31.1 заявление установленной формы, подписанное одним или обоими родителями (законными представителями), на имя руководителя Посольства;

3.31.2 копию свидетельства о рождении, копию паспорта (при наличии);

3.31.3 медицинскую карту ребёнка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка и справку о прививках);

3.31.4 копию документа, подтверждающего легальность пребывания поступающего на территории Великобритании (для лиц, относящихся к числу указанных в пункте 3.24 настоящего Положения);

3.31.5 иные сведения и копии документов по решению законных представителей.

3.32. Для зачисления ребёнка во 2-9 классы родители (законные представители) представляют документы, указанные в пункте 3.31 настоящего Положения, а также личное дело обучающегося с предыдущего места учёбы.

3.33. Для зачисления в 10-11 классы претенденту на обучение необходимо предоставить личное заявление установленного образца на имя руководителя Посольства, документ об основном общем образовании установленного образца (аттестат), а также документы, указанные в пунктах 3.31 и 3.32, за исключением заявления, указанного в пункте 3.31.1.

3.34. В случае поступления в Школу в течение учебного года необходимо также предоставить выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью директора и печатью образовательного учреждения, в котором ребёнок ранее получал образование.

3.35. В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, или при низком качестве знаний претендента, Школа (с учётом ее статуса школы с углублённым изучением иностранного языка) осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы, соответствующей требованиям российского федерального

государственного образовательного стандарта. Затем совместно с родителями (законными представителями) определяет класс для зачисления, предлагает форму обучения и при необходимости оформляет личное дело обучающегося.

3.36. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих на обучение, с настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.37. Наполняемость классов разных форм обучения в Школе устанавливается, исходя из условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

3.38. Школа самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации в соответствии с действующим Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3.39. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса, независимо от формы обучения и подразделяется на четвертную (полугодовую) и годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), учебного года соответственно.

Промежуточная аттестация обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения во 2-11 классах проводится не реже одного раза в полугодие.

3.40. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.41. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.42. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) в сроки, определённые Педагогическим советом.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) во второй раз Школой создается комиссия. Обучающиеся в Школе, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или по согласованию с руководителем Посольства переводятся на занятия по индивидуальному учебному плану.

3.43. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.44. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, которые изучаются в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются Похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.45. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3.46. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов является обязательной и проводится в соответствии с Порядком проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.47. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Посольства.

3.48. Выпускникам 9 класса, достигшим особых успехов при освоении программы основного общего образования, вручается документ об образовании особого образца.

Выпускники 9 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

3.49. Выпускникам 11 класса, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки успеваемости 5 (отлично) по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок вручения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Выпускники 11 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

3.50. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаётся справка установленного образца.

3.51. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций в сфере образования, за реализацию не в полном объёме предусмотренных учебным планом образовательных программ, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Посольство несёт ответственность в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Обучающиеся в Школе пользуются следующими правами:

4.2.1 на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.2.2 на предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

4.2.3 на занятия по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

4.2.4 на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

4.2.5 на зачёт Школой в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.2.6 на участие в установленном порядке управлении Школой;

4.2.7 на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.8 на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.9 на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

4.2.10 на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

4.2.11 на ознакомление с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

4.2.12 на обжалование регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.13 на бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

4.2.14 на пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Школы;

4.2.15 на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.16 на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

4.2.17 на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающиеся в Школе обязаны:

4.5.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.5.2 выполнять требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, других нормативных локальных актов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

4.5.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.5.4 уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.5.5 бережно относиться к имуществу Школы;

4.5.6 нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании.

4.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применить педагогические работники, а также руководители Школы и Посольства, дисциплинарное взыскание в форме выговора вправе применить директор Школы или педагогический работник, временно исполняющий его

обязанности, дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется в порядке, установленном пунктом 4.10 настоящего Положения.

4.10. В качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление применяется по решению руководителя Посольства, принимаемому по совместному представлению Педагогического совета и директора Школы, с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающегося. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, Посольства, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Посольства.

4.11. В соответствии с частью 1 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пользуются следующими правами:

4.12.1 выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

4.12.2 дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

4.12.3 знакомиться с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.12.4 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.12.5 защищать права и законные интересы обучающихся;

4.12.6 получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся.

4.13. Родители (законные представители) вправе принимать участие в организации и осуществлении образовательного процесса в установленной форме.

4.14. Родители (законные представители) вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся в порядке,

предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Независимо от своего гражданства родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, настоящим Положением, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, уважать честь и достоинство обучающихся, работников Школы, Посольства, а также выполнять условия договора об образовании (при наличии).

4.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иными федеральными законами обязанностей, родители (законные представители) обучающихся, являющиеся гражданами Российской Федерации, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. Права и обязанности педагогических работников Школы определяются законодательством об образовании с учётом особенностей регулирования труда работников загранучреждений МИД России, определённых в соответствии с трудовым законодательством.

4.18. Педагогические работники имеют право на использование академических прав и свобод:

4.18.1 свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.18.2 свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.18.3 право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.18.4 право на выбор учебников из федерального перечня, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.18.5 право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.18.6 право на творческую инициативу, применение передовых методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины, право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.18.7 право на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

4.18.8 право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением;

4.18.9 право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.18.10 право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.18.11 право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.18.12 право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.18.13 право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.18.14 право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.18.15 право на получение заработной платы в соответствии с заключенным Трудовым договором;

4.18.16 иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники обязаны:

4.20.1 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

4.20.2 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.20.3 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.20.4 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.20.5 своевременно, полно и аккуратно вести школьную документацию;

4.20.6 обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и безопасности труда;

4.20.7 нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

4.20.8 соблюдать обычаи и законы страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали;

4.20.9 выполнять служебные обязанности педагогических работников, определяемые трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями;

4.20.10 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.20.11 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.20.12 систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.20.13 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.20.14 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.20.15 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.20.16 соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и другие локальные акты Школы, а также условия трудового договора.

4.20. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.21. Педагогическим работникам запрещается:

4.22.1 использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных, культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

4.22.2 применять угрозы, грубость, насилие в отношении детей;

4.22.3 изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;

4.22.4 отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

4.22.5 допускать присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения администрации Школы;

4.22.6 оставлять во время уроков (занятий) и перерывов (перемен) обучающихся одних в учебных кабинетах.

4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.23. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников утверждается руководителем Посольства, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

4.24. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

V. Управление Школой

5.1. Структура управления деятельностью Школы устанавливается Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, утверждённым приказом МИД России от 24 июля 2020 года № 11763 и настоящим Положением.

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Общее руководство Школой осуществляется руководителем Посольства, в структуру которого она входит. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса Посла России в Великобритании, выполнение отдельных функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.

5.4. К компетенции Посольства относятся:

- 5.4.1 утверждение настоящего Положения и внесение в него изменений;
 - 5.4.2 утверждение Положения о формах получения образования и формах обучения;
 - 5.4.3 утверждение основных образовательных программ;
 - 5.4.4 утверждение должностной инструкции директора Школы;
 - 5.4.5 контроль над рациональным использованием штатного расписания Школы, расстановкой кадров;
 - 5.4.6 назначение и увольнение работников школы;
 - 5.4.7 подача заявки в МИД России на обеспечение Школы необходимыми кадрами;
 - 5.4.8 приём на обучение и отчисление обучающихся;
 - 5.4.9 согласование с МИД России решения о приёме на обучение лиц, указанных в пункте 3.24 настоящего Положения;
 - 5.4.10 заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) принимаемых на обучение лиц, указанных в пункте 3.24 настоящего Положения;
 - 5.4.11 обеспечение участия работников Посольства в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников Школы;
 - 5.4.12 выдача документов об образовании;
 - 5.4.13 согласование программы развития Школы, календарного учебного графика, учебного плана, утверждаемых директором Школы;
 - 5.4.14 контроль финансово-хозяйственной деятельности, материально-технического обеспечения Школы;
 - 5.4.15 контроль над образовательной деятельностью Школы.
- 5.5. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляется её Директором, который подчинён и подотчётен руководителю Посольства, а также подотчётен Министерству иностранных дел Российской Федерации.
- 5.6. Директор Школы является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также за организацию хозяйственной деятельности Школы.

5.7. Директор Школы назначается и освобождается от должности Министерством иностранных дел Российской Федерации, его права, обязанности и ответственность определены заключённым с ним трудовым договором.

Директор Школы является педагогическим работником.

Запрещается занятие должности Директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. К компетенции Директора Школы относятся:

5.8.1 планирование и организация работы Школы;

5.8.2 разработка и внесение руководителю Посольства предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка и утверждение их должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка;

5.8.3 разработка и утверждение локально-нормативных актов, связанных с организацией образовательной деятельности, с обеспечением административно-хозяйственной работы, с созданием режима по соблюдению норм охраны труда и безопасности в Школе;

5.8.4 разработка и утверждение плана работы Школы на очередной учебный год, расписания занятий, рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности;

5.8.5 текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

5.8.6 представление руководителю Посольства и общешкольному родительскому собранию отчётов о ходе и результатах образовательного процесса;

5.8.7 организация и руководство работой педагогического совета Школы, выполнение функций его председателя;

5.8.8 организация делопроизводства;

5.8.9 обеспечение сохранности и пополнения материально-технической базы Школы;

5.8.10 организация работы по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, осуществляемой в Школе;

5.8.11 организация работы по подготовке и проведении государственной итоговой аттестации;

5.8.12 выполнение функций в сфере взаимодействия Посольства с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящимся к компетенции руководителя Посольства;

5.8.13 предварительная оценка и внесение на рассмотрение руководителя Посольства заявлений о приёме на обучение в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 88 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. В рамках установленной пунктом 5.8 настоящего Положения компетенции Директор Школы издаёт распорядительные акты (письменные распоряжения).

5.10. Для документационного обеспечения деятельности Школы применяется круглая печать, содержащая наименование Школы «Общеобразовательная школа при Посольстве России в Великобритании» и указание «Для документов».

Печатью Школы удостоверяется подпись директора Школы и его заместителя и используется для заверки следующих документов:

- личных дел обучающихся при указании сведений о переходе его в другое общеобразовательное учреждение;
- грамот (дипломов) победителей и призёров олимпиад, смотров, конкурсов и соревнований, проводимых в Школе;
- локально-нормативных актов (инструкций, положений, правил), связанных с организацией образовательной деятельности, с обеспечением

административно-хозяйственной работы, с созданием режима по соблюдению норм охраны труда и безопасности в Школе;

– иных документов, не требующих заверения печатью Посольства.

5.11. Коллегиальным органом управления Школы является педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, председательствует на нём Директор Школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход обсуждения рассматриваемых педагогическим советом вопросов и принятые им решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

5.12. К компетенции педагогического совета относятся:

5.13.1 разработка основных направлений деятельности Школы;

5.13.2 разработка, обсуждение и принятие учебного плана;

5.13.3 обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;

5.13.4 рассмотрение вопросов внедрения новых форм, средств, методов обучения и воспитания, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;

5.13.5 представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;

5.13.6 принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению

государственной итоговой аттестации по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию и выдаче соответствующих документов об образовании;

5.13.7 рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение Директором Школы или руководителем Посольства.

5.13. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

5.14. Общешкольное родительское собрание созывается Директором Школы, в нём участвуют Директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, руководитель Посольства и (или) делегированный им дипломатический сотрудник. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) Директора Школы или руководителя Посольства.

5.15. Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с Директором Школы.

5.16. Участие в организации и (или) осуществлении образовательного процесса обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц может осуществляться только с согласия руководителя Посольства в форме родительских комитетов, советов школы,

попечительского совета, ученического совета или в любых других, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законам и обычкновениям государства пребывания, формах.

5.17. Школа несёт ответственность перед руководителем Посольства за невыполнение функций, отнесённых к собственной компетенции:

5.18.1 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком;

5.18.2 качество образования;

5.18.3 жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса и при проведении внешкольных мероприятий;

5.18.4 нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.