



DOKUMEN
MANUAL PENGGUNA SISTEM
SISTEM PMC-19

**BAHAGIAN HAL EHWAL UNDANG - UNDANG (BHEUU),
JABATAN PERDANA MENTERI (JPM)**



1 ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM

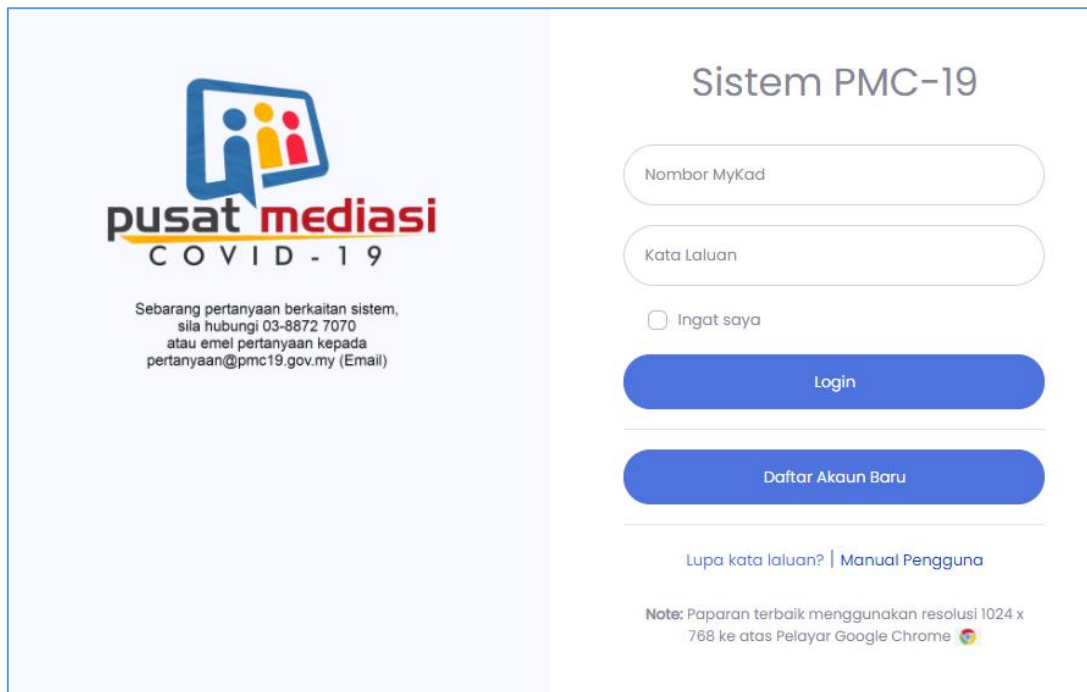
Bahagian ini menyediakan arahan terperinci langkah demi langkah bagi Pemohon mengguna sistem PMC-10.

Sistem PMC-19 boleh diakses melalui url <http://apps.pmc19.gov.my>

1.1 Pengurusan Pengguna

1.1.1 Pendaftaran Pengguna

Pemohon perlu mendaftar terlebih dahulu di bahagian ini sebelum dibenarkan log masuk ke sistem PMC-19.



pusat mediasi
COVID - 19

Sebarang pertanyaan berkaitan sistem,
sila hubungi 03-8872 7070
atau emel pertanyaan kepada
pertanyaan@pmc19.gov.my (Email)

Sistem PMC-19

Nombor MyKad

Kata Laluan

Ingat saya

Login

Daftar Akaun Baru

[Lupa kata laluan?](#) | [Manual Pengguna](#)

Note: Paparan terbaik menggunakan resolusi 1024 x 768 ke atas Pelayar Google Chrome

Rajah 1 Daftar Baru

1. Klik butang **Daftar Akaun Baru** di halaman portal.

Maklumat Diri

Daftar Akaun Baru

Nama penuh seperti di MyKad

Nombor Kad Pengenalan 12 digit tanpa '-'

Nombor telefon bimbit

E-mel

Kata laluan

Pengesahan kata laluan

9439 Masukan 4 digit kod:

Daftar Akaun

<< Kembali

Rajah 2 Daftar Baru - Isi Maklumat Diri

2. Isi maklumat Pemohon di bahagian Maklumat Diri
3. Klik butang **Daftar Akaun**.

Maklumat Diri

Daftar Akaun Baru

Akaun anda telah berjaya didaftarkan. Email pengesahan telah dihantar ke email anda. Sila sahkan

Nama penuh seperti di MyKad

Nombor Kad Pengenalan 12 digit tanpa '-'

Nombor telefon bimbit

E-mel

Kata laluan

Pengesahan kata laluan

2631 Masukan 4 digit kod:

Daftar Akaun

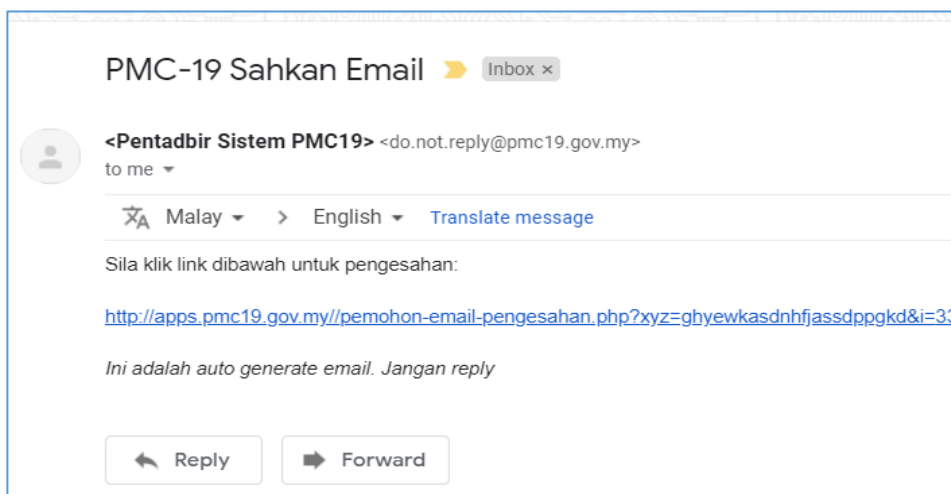
<< Kembali

Rajah 3 Daftar Baru - Selepas Klik Daftar Akaun.

4. Mesej makluman akaun telah berjaya didaftarkan dipapar jika Pemohon berjaya mendaftar akaun.

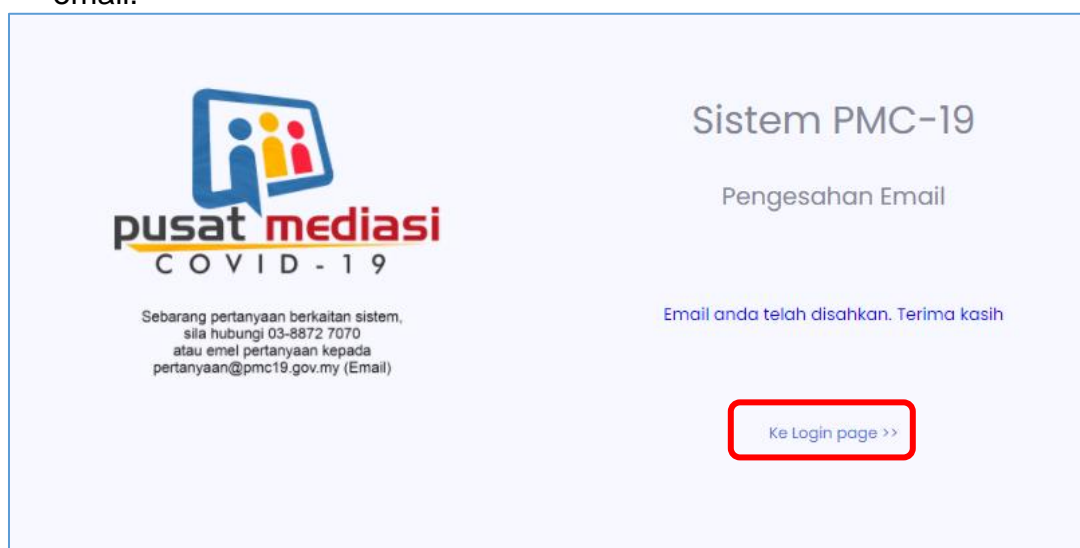


Rajah 4 : Contoh emel pengesahan yang dihantar kepada Pemohon



Rajah 5 Daftar Baru – Contoh emel pengesahan

5. Emel pengesahan dihantar ke emel pemohon yang berdaftar.
6. Klik pada pautan di dalam emel yang dihantar untuk tujuan pengesahan email.



Rajah 6 Daftar Baru - Emel telah Disahkan

7. Klik pada pautan [Ke Login page](#) selepas pengesahan dibuat untuk log masuk ke sistem PMC-19.

1.1.2 Log Masuk Sistem Pertama Kali

Pemohon perlu mengemaskini maklumat pemohon selepas pertama kali log masuk ke sistem PMC-19.

pusat mediasi
COVID - 19

Sebarang pertanyaan berkaitan sistem,
sila hubungi 03-8872 7070
atau emel pertanyaan kepada
pertanyaan@pmc19.gov.my (Email)

Sistem PMC-19

Nombor MyKad

Kata Laluan

Ingat saya

Login

Daftar Akaun Baru

[Lupa kata laluan?](#) | [Manual Pengguna](#)

Note: Paparan terbaik menggunakan resolusi 1024 x 768 ke atas Pelayar Google Chrome

Rajah 7 Log Masuk

1. Masukkan maklumat berikut :
 - a. Nombor MyKad yang telah didaftarkan.
 - b. Kata Laluan yang telah didaftarkan.
2. Klik butang **Login**

1.1.3 Kemaskini Profil

Profil Pengguna dipapar secara lajai selepas pertama kali Pemohon log masuk. Pemohon perlu mengemaskini maklumat yang berkaitan di bahagian ini.

Profil Pengguna

Maklumat Pengguna

Sila kemaskini semua maklumat dibawah!

Nama Penuh
JOHN SMITH

Nombor Kad Pengenalan
870707130909

E-mel
badren.abdulsani@gmail.com

No. Telefon Bimbit
01933221233

Alamat (Baris 1)
Contoh: No. 23, Jalan Kenari 5/1

Alamat (Baris 2)
JLN 12/11

Alamat (Baris 3)
BANDAR SUNWAY

Poskod
76100

Bandar
SUBANG

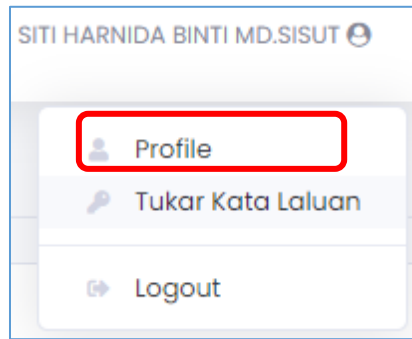
Negeri
SELANGOR

Pendapatan (RM)
Kurang daripada RM2,500

Kemaskini

Rajah 8 Kemaskini Profil Pengguna

1. Isi maklumat Pemohon di Profil Pengguna.
2. Klik butang **Kemaskini** untuk mengemaskini maklumat Pemohon.
3. Pemohon juga boleh mengemaskini maklumat bila-bila masa dengan mengikuti langkah-langkah 4 sehingga 5 :
4. Selepas log masuk, pergi ke bahagian Profil Pengguna di atas kanan *home page*.

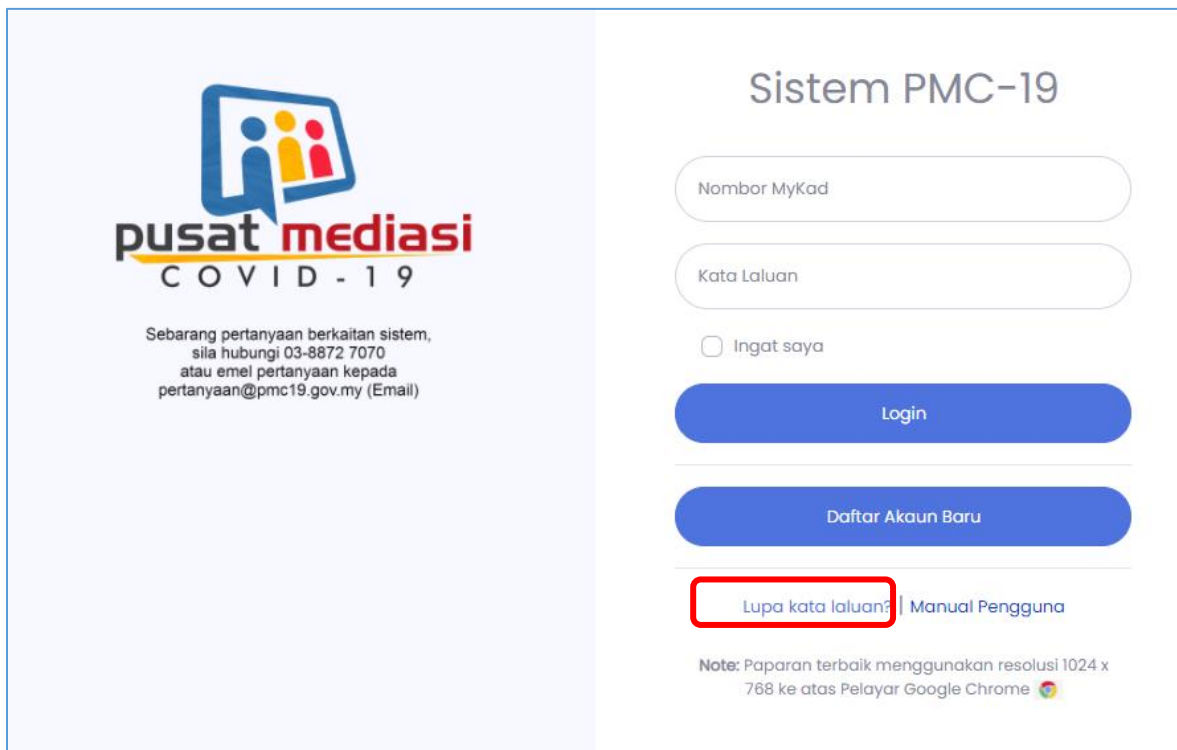


Rajah 9 Profil Pengguna

5. Profil Pengguna dipapar, ikut langkah 1 sehingga 2 untuk kemaskini maklumat Pemohon.

1.1.4 Lupa Kata Laluan

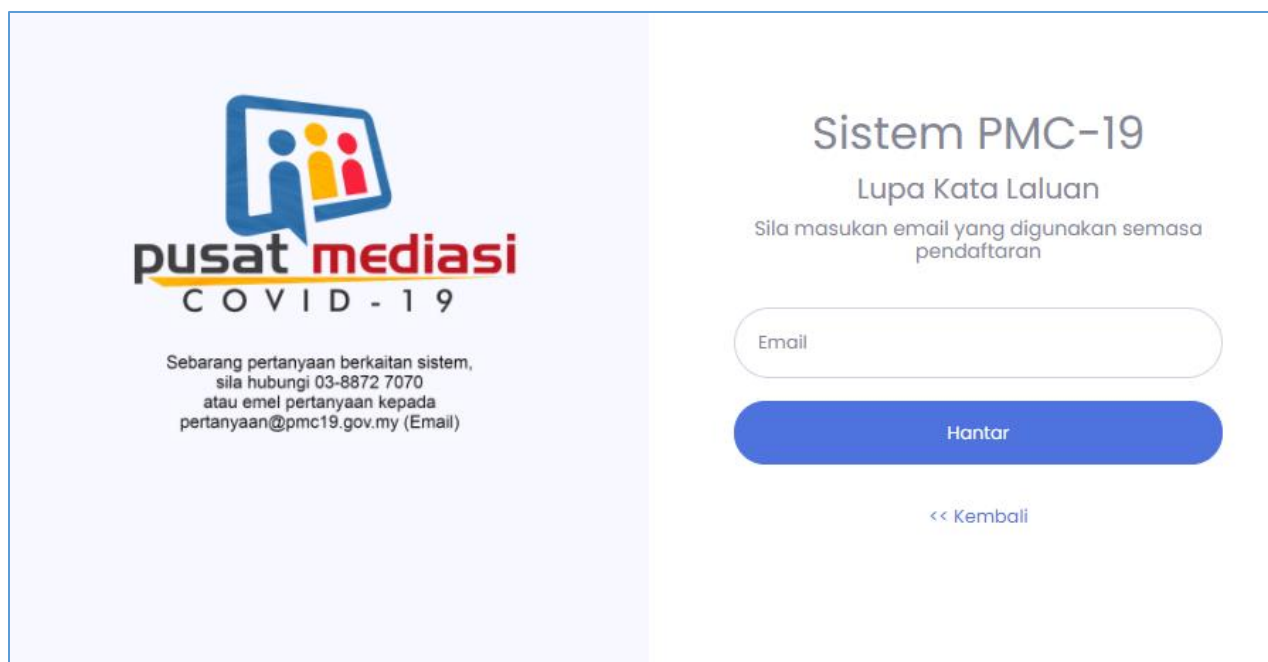
Bahagian ini menerangkan bagaimana Pemohon boleh memohon kata laluan jika terlupa kata laluan tersebut.



The image shows the login interface for the 'Sistem PMC-19'. On the left, there is a logo for 'pusat mediasi COVID-19' with contact information: 'Sebarang pertanyaan berkaitan sistem, sila hubungi 03-8872 7070 atau emel pertanyaan kepada pertanyaan@pmc19.gov.my (Email)'. On the right, the title 'Sistem PMC-19' is displayed above two input fields: 'Nombor MyKad' and 'Kata Laluan'. Below these fields is a checkbox labeled 'Ingat saya'. There are three blue buttons: 'Login', 'Daftar Akaun Baru', and 'Lupa kata laluan? | Manual Pengguna'. The 'Lupa kata laluan?' link is highlighted with a red rectangular box. At the bottom, a note states: 'Note: Paparan terbaik menggunakan resolusi 1024 x 768 ke atas Pelayar Google Chrome'.

Rajah 10 Lupa Kata Laluan

1. Klik pada pautan [Lupa kata laluan ?](#)



Rajah 11 Lupa Kata Laluan - Masukkan Emel

2. Masukkan email yang diisi oleh Pemohon semasa pendaftaran.
3. Klik butang **Hantar**.

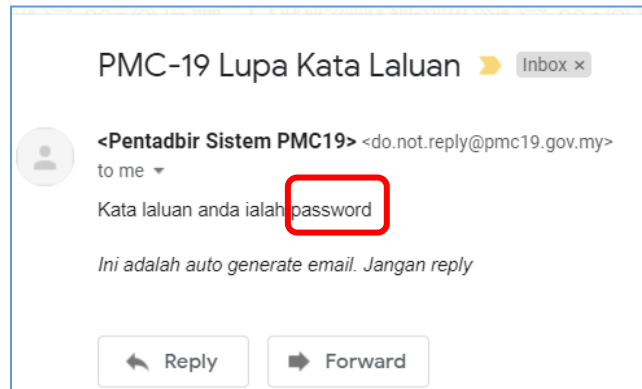


Rajah 12 Lupa Kata Lalulan - Notifikasi Kata Laluan telah Dihantar ke Emel

4. Notifikasi kata laluan telah dihantar ke email Pemohon yang berdaftar dipapar.



Rajah 13 Contoh emel Lupa Kata Laluan yang dihantar kepada Pemohon



Rajah 14 : Kata Laluan baru yang dihantar

5. Periksa kata laluan baru yang telah dihantar ke emel.
6. Log masuk ke sistem PMC-19 menggunakan Kata Laluan baru yang telah diemel.
Nota : Sebagai langkah keselamatan, sila tukar kata laluan yang baru selepas berjaya log masuk ke sistem.

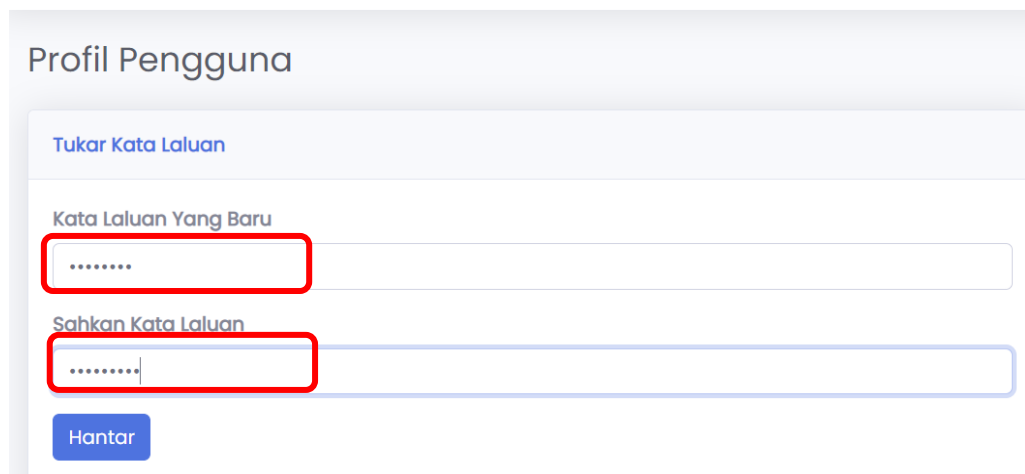
1.1.5 Tukar Kata Laluan

Pemohon boleh menukar kata laluan sediaada jika ada keperluan untuk menukarnya. Bahagian ini menerangkan langkah – langkah untuk menukar kata laluan.



Rajah 15 Keluar Sistem

1. Selepas log masuk, pergi ke bahagian Profil Pengguna di atas kanan *home page*.
2. Klik **Tukar Kata Laluan**.

A screenshot of the 'Tukar Kata Laluan' (Change Password) form. The form is titled 'Profil Pengguna' and 'Tukar Kata Laluan'. It contains two input fields: 'Kata Laluan Yang Baru' (New Password) and 'Sahkan Kata Laluan' (Confirm Password). Both input fields are highlighted with red rectangular borders. Below the input fields is a blue button labeled 'Hantar' (Submit).

Rajah 16 Kemaskini Kata Laluan

3. Profil Pengguna akan dipapar. Masukkan kata laluan yang baru dan sahkan kata laluan tersebut.
4. Klik butang **Hantar** untuk menyimpan kata laluan yang baru ditukar.

5. Log masuk semula ke sistem PMC-19 dengan menggunakan kata laluan yang baru tersebut.

1.1.6 Log Keluar dari Sistem

Pemohon perlu log keluar dari sistem setiap kali selesai melakukan aktiviti di dalam sistem. Bahagian ini menerangkan bagaimana Pemohon log keluar dari sistem PMC-19.



Rajah 17 Kemaskini Kata Laluan

1. Selepas log masuk, pergi ke bahagian Profil Pengguna di atas kanan *home page*.
2. Klik **Logout**.
3. Pemohon akan di bawa keluar dari sistem PMC-19 ke halaman log masuk.

1.2 Permohonan Khidmat Mediasi

1.2.1 Permohonan Mediasi Baru

Bahagian ini menerangkan bagaimana Permohonan Mediasi Baru dibuat.

1. Dashboard Permohonan

2. Permohonan Mediasi Baru

3. Senarai Permohonan

Permohonan Mediasi Baru

Adakah anda memohon sebagai

Individu (selected)

Syarikat

Individu

Pihak Pertama

Nama Penuh: SITI HARNIDA BINTI MD.SISUT

Nombor MyKad: 830404105216

Pihak Kedua

Individu

Nama Penuh*: NAZARIAH BINTI AMRAN

Nombor MyKad*: 830404105144

* Ruang wajib diisi.
Sila pastikan maklumat yang dimasukkan adalah sama dengan Borang Persetujuan Untuk Mediasi

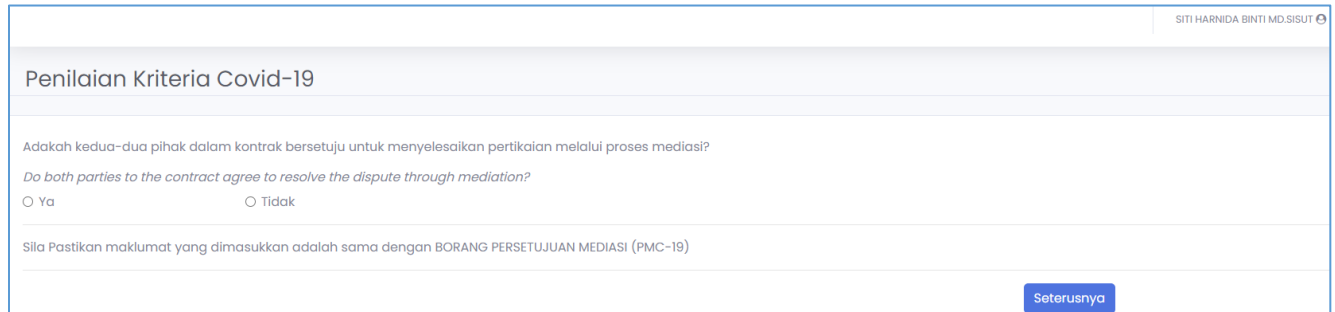
5. Seterusnya

Rajah 18 Permohonan Mediasi Baru

1. Klik pada pautan [Permohonan Meditasi Baru](#) di menu sebelah kiri.
2. **Permohonan Mediasi Baru** dipaparkan. Pilih 'Individu' atau 'Syarikat' semasa memohon.
3. Di bahagian **Pihak Pertama**, maklumat pemohon di papar berdasarkan maklumat yang diisi semasa pendaftaran.
4. Di bahagian **Pihak Kedua**, Pemohon perlu masukkan maklumat Pihak Bertikai.
5. Klik butang **Seterusnya** untuk ke Penilaian Kriteria Covid-19.

1.2.2 Penilaian Kriteria Covid-19

Pemohon perlu menjawab soalan Penilaian Kriteria Covid-19 bagi menentukan pertikaian kontrak adalah berpunca dari pelaksanaan PKP kesan dari Covid-19.



SITI HARNIDA BINTI MD.SISUT

Penilaian Kriteria Covid-19

Adakah kedua-dua pihak dalam kontrak bersetuju untuk menyelesaikan pertikaian melalui proses mediasi?
Do both parties to the contract agree to resolve the dispute through mediation?

Ya Tidak

Sila Pastikan maklumat yang dimasukkan adalah sama dengan BORANG PERSETUJUAN MEDIASI (PMC-19)

Seterusnya

Rajah 19 Penilaian Kriteria Covid-19

6. Penilaian Kriteria Covid-19 dipapar. Jawab soalan Penilaian Kriteria Covid-19.
7. Klik butang **Seterusnya**.
8. Jawab soalan seterusnya sehingga tamat Penilaian Kriteria Covid-19.

1.2.3 Semakan Kelayakan

Bahagian ini memaparkan **Maklumat Pemohon** dan **Maklumat Pihak Bertikai** selepas Pemohon selesai menjawab **Penilaian Kriteria Covid-19**. Maklumat ini hanya boleh dilihat dan tidak boleh dikemaskini.

Semakan Kelayakan Subsidi	
Maklumat Pemohon	
Nama Penuh	SITI HARNIDA BINTI MD.SISUT
No. Kad Pengenalan	830404105216
Maklumat Pihak Bertikai	
Nama Penuh	NAZARIAH BINTI AMRAN
No. Kad Pengenalan	830404105144
Semak Kelayakan	

Rajah 20 Semakan Kelayakan

9. Klik butang **Semak Kelayakan** untuk mengetahui keputusan semakan kelayakan.

Keputusan

- Tuan/puan telah berjaya dalam penilaian COVID-19
- Sesi mediasi ini ditanggung oleh:
 - Pemohon: perlu membayar RM1,000 untuk satu sesi (4 Jam)
 - Pihak Kedua: Kerajaan
- maklumat lanjut boleh email kepada rayuan@pmc19.gov.my dengan mengemukakan no permohonan.

Rajah 21 Keputusan Semakan Kelayakan dipapar

10. Notifikasi keputusan semakan kelayakan dipapar. Keputusan yang dipapar adalah berdasarkan Penilaian Kriteria Covid-19 dan kelayakan subsidi bagi kedua-dua pihak yang bertelingkah.

1.2.4 Isi Borang Permohonan Sesi Mediasi

11. Klik pada pautan **Senarai Permohonan** di menu sebelah kiri.

Bahagian ini menyenaraikan Permohonan Khidmat Mediasi yang telah dipohon oleh Pemohon.



Rajah 22 Senarai Permohonan Khidmat Mediasi

12. Periksa permohonan yang telah dipohon di Senarai Permohonan Khidmat Mediasi.

13. Klik pada pautan [Hantar](#) untuk melihat perincian permohonan.

14. **Borang Permohonan Sesi Pengantaraan** dipapar yang mempunyai tiga tab dan setiap tab mempunyai maklumat berikut :

- Pemohon
- Pihak Bertikai
- Maklumat Pertikaian

Individu

Nama Pemohon: 830404105216

Nombor MyKad: SITI HARNIDA BINTI MD.SISUT

No. Telefon Bimbit: 01589890909

Alamat Pemohon: No 19-BI-2 BLOCK AMARA, JLN RAJA ALANG

Poskod: 09100

Negeri: SELANGOR

Alamat E-mel: badren.abdulsani@gmail.com

Pendapatan: Kurang daripada RM2,500

Sila masukan semua maklumat sebelum Hantar

Simpan Hantar Batal Permohonan

Rajah 23 Borang Permohonan - Pemohon

15. **Pemohon:** Maklumat berkaitan Pemohon dipapar dan tidak boleh dikemaskini.

Dashboard Pemohon

Permohonan Mediasi Baru

Senarai Permohonan

Borang Permohonan Sesi Pengantaraan

Pemohon Pihak Bertikai Maklumat Pertikaian

Individu

Nama Pihak Bertikai	NAZARIAH BINTI AMRAN
Nombor MyKad	830404105144
No. Telefon Bimbit	01589890910
Alamat Pihak Bertikai	No 20-BI-2 BLOCK AMARA JLN RAJA ALANG
Poskod	09100
Negeri	SELANGOR
Alamat E-mel	seri_asna@yahoo.com
Pendapatan	Kurang daripada RM2,500

Sila masukan semua maklumat sebelum Hantar

Simpan Hantar Batal Permohonan

Rajah 24 Borang Permohonan - Pihak Bertikai

16. **Pihak Bertikai :** Maklumat berkaitan Pihak bertikai seperti Nama Pihak Bertikai dan Nombor MyKad dipapar dan tidak boleh dikemaskini. Pemohon perlu mengisi maklumat lain berkaitan Pihak Bertikai.

Borang Permohonan Sesi Pengantaraan

Pemohon Pihak Bertikai Maklumat Pertikaian

Tajuk Kontrak: LEGAL SERVICES

No. Rujukan Kontrak (sekiranya ada): K0001

Tarikh Perlanggaran Kontrak: 03/19/2020

Nilai Pertikaian:

- RM1.00 - RM150,000.00
- RM150,001.00 - RM300,000.00

Kategori Kontrak Covid-19: **17** Perkhidmatan Professional
Kontrak perkhidmatan profesional

Tarikh Mula Kontrak: 03/01/2020

Tarikh Akhir Kontrak: 12/31/2020

Tempat Pilihan Sesi Mediasi: SELANGOR

Bahasa Pilihan Semasa Sesi Mediasi: BAHASA MELAYU

*Borang perakuan & Dokumen sokongan adalah dalam format PDF sahaja
*Maksima saiz fail adalah 1mb (Setiap fail)

Borang Perakuan: Choose File BORANG PERSETUJUAN UNTUK MEDIASI BM.pdf

Dokumen Sokongan

Kronologi Pertikaian **18**

Sila masukan semua maklumat sebelum Hantar

19 Simpan **20** Hantar Batal Permohonan

18 Pada 27 Julai 2020, Pn Rozi telah berjumpa dengan Encik Siang di Lot 97, 10 City Mall, 62002 Putrajaya berkaitan dengan sewaan premis perniagaan yang tertangguh dari April 2020 hingga Jun 2020. Encik Siang gagal menjelaskan bayaran sebanyak RM35,000 sebulan. Jumlah keseluruhan sewaan yang tidak dibayar adalah RM105,000. Encik Siang memberi alasan bahawa beliau tiada pendapatan perniagaan semasa tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP). Pn Rozi ingin memohon bayaran sepenuhnya daripada Encik Siang berjumlah RM105,000.

Rajah 25 Borang Permohonan - Maklumat Pertikaian

17. **Maklumat Pertikaian** : Hanya Kategori Kontrak Covid-19 dipapar dan tidak boleh dikemaskini. Pemohon perlu mengisi maklumat lain berkaitan pertikaian.
18. Klik butang **Simpan** untuk menyimpan dahulu Permohonan Sesi Mediasi sebelum dihantar kepada PMC untuk pengesahan. Status akan bertukar menjadi 'Draft'.
19. Klik butang **Hantar** untuk menghantar Permohonan Sesi Mediasi kepada PMC untuk pengesahan. Status akan bertukar menjadi 'Baru / Hantar'.
20. Klik **Batal Permohonan** untuk membatalkan Permohonan Sesi Mediasi yang sedang dipohon. Status akan bertukar menjadi 'Batal Permohonan'.