

大阪コロナ大規模医療・療養センター（仮称） 設置・運営事業 提案募集要項

令和3年9月

大阪府危機管理室災害対策課
(大規模医療・療養センター担当)

(目次)

1. 本事業の目的と事業内容
2. 応募要件
3. 事業実施にあたっての提案
4. 応募方法と審査・契約締結の方法
5. スケジュール

1. 本事業の目的と事業内容

【事業目的】

- ・新型コロナウイルス感染症の急拡大に伴い、軽症・無症状の自宅療養者及び中等症患者を療養・治療するため、大規模医療・療養施設を臨時的に設置し運営する。

【事業内容】

- ・インテックス大阪6号館において、軽症・無症状者**800**人、中等症患者**200**人を療養・治療する施設の整備・運営を行う。3階部分を軽症・無症状者の療養施設（**500**床）とし、1階部分を軽症・無症状者の療養施設（**300**床）に加え、中等症患者の治療施設（**200**床）として活用する。
- ・施設整備は、**1期（3階部分）**、**2期（1階部分）**に分割して実施することとし、**1期分は9月中のオープン**を目指す。**2期分のオープン時期は、別途指示する。**
- ・事業者は、**1期及び2期の両方を整備、運営することを前提とするが、1期のみ先行する。**

【設置期間】

令和**3**年**9**月中～令和**4**年**5**月末（予定）

※契約期間については、新型コロナウイルスの感染状況等を踏まえ、延長又は短縮することがある。また、契約期間中であっても、入所の状況に応じて契約内容の一部変更（増額・減額）の可能性はある。

2. 応募要件

応募要件は、次の①及び②のいずれも満たすものとする。

①運営の安定性の要件

- ・新型コロナウイルス感染症に対して、感染防止対策に万全を期し、入所者及び従業員が安全・安心に治療・療養及び業務に従事できるようにするため、施設整備から運営等に係る事業一式（整備工事、移送、警備、コールセンター、備品調達、施設運営、生活支援等）を一体的に行うこと。
- ・直近3年以内に、新型コロナウイルス感染症等に係る臨時の医療施設もしくは療養施設の運営等の実績があること。
- ・令和4年5月末まで、当該施設の維持・運営を行う能力があること。

②事業の迅速性・納期の確実性に関する要件

- ・府の提示する仕様書を基本として、1期（3階部分）については、契約締結後直ちに着工し、令和3年9月中に開設・運営ができるよう、工事等を完了させる能力があること。
- ・2期（1階部分）については、府が別途指示する日から1か月程度で開設・運営ができるよう、工事等を完了させる能力があること（なお、1階部分については、200床の中等症患者の受入れを予定している。）

3. 事業実施にあたっての提案

事業については、別途配布する仕様書に基づき実施することを基本とするが、より効率的・効果的な設置・運営のため、事業者の創意工夫に基づく提案を幅広く受け付ける。

【提案例】

▼施設の整備・運営に関する提案

- ・より効率的な施設の整備・運営に関する提案

▼調達物品に関する提案

- ・開設時に必要な物品について、迅速性を確保するため代替品による対応を提案

▼医療的観点からの提案

- ・医療機器の導入に関する提案
- ・医療人材（医師、看護師）の確保方策に関する提案

▼入所者のQOL向上に関する提案

- ・居住スペースや共有スペースにおける設備・備品の充実に関する提案

※上記はあくまで例であり、これによらない提案も広く募集する。

4. 応募方法と審査・契約締結の方法

【応募方法】：**令和3年9月9日（木）15時〆切**

以下のメールアドレスに、応募の意向をメールで連絡をお願いします。（事業者名、担当者名、連絡先（電話・メールアドレス））
メールを確認の上、速やかに仕様書等様式一式及び手続きの流れ等について送付いたします。

○応募必要書類（様式提示のない項目については、自由様式とする。）

- ① 応募要件及び提出書類チェックシート【様式1】
- ② 直近3年以内に、新型コロナウイルス感染症等に係る臨時の医療施設もしくは療養施設の運営等の実績がある旨を証明する書類（※契約書の写し等）
- ③ 直近3年分の財務諸表
- ④ 事業提案書（※「3 事業実施にあたっての提案」に係る提案内容を具体的に記載すること。）
- ⑤ 施設整備・運営に関する事業費内訳書【様式2】
（※全工期分（第2期分の開設時期は、仮に令和3年11月として計算すること。））。見積額には、独自の提案内容も含めた全経費について記載すること。）
- ⑥ ⑤の内訳明細書

<提出先> 政策企画部危機管理室災害対策課大規模医療・療養センター担当

〒540-8570 大阪府中央区大手前2丁目 大阪府庁本館

メールアドレス：saigaishien@gbox.pref.osaka.lg.jp

【審査・契約締結の方法】

公募要件を充足する事業者によるプレゼンテーションを実施し、選定委員会において総合的に内容を判断のうえ、優先交渉権者を決定する。
優先交渉権者と協議のうえ、具体的な契約内容を決定する。

5. スケジュール

令和3年9月 6日 (月) 16時 公募開始

9月 7日 (火) 12時 事業者説明会 (※オンライン)

9月 9日 (木) 15時 応募書類提出〆切 (※メール又は持参)

9月10日 (金) PM 事業者プレゼンテーション (※オンライン)

夕刻 有識者意見を踏まえた選定委員会の開催

9月13日 (月) 17時 事業者決定・公表