

地域ベンチャー留学 Entry Sheet

必読！ 地域ベンチャー留学

きほんの“き”

～はっきり言ってアタリマエ～

●エントリーシートと事前課題に取り組むにあたって ※書き始める前に必ずご覧下さい↓↓↓

- ① ここから選考はスタートしています。エントリーシート及び事前課題は選考に大きく関りますので、最初の仕事だと思って、最大限、時間と労力を使って取り組んでみてください。
- ② エントリーシートの各設問の記述量は自由ですが、面接時間は限られており、自分のやる気や想いを全て伝えるには限度がありますので、出来る限り、あなた自身の想いをびっしりと紙に落として下さい。
- ③ 事前課題は、インターン中の仕事に直結してくるものや、エントリーする上で理解しておいて欲しい事などを課している場合も多いので、分からないことはインターネット、本、雑誌などを使って徹底的にリサーチしながら、分からないことを解決しながら進めて下さい。
- ④ 事前課題、エントリーシートに取り組む上で、両方に共通する大事なポイントは「自分の言葉で書くこと」「しっかりと自分の情熱、やる気、意思を表現すること」です。ここから仕事が始まっているという点、評価する相手が経営者という点で、大学のレポートとは大きく異なりますので、この二つのポイントを意識しながら、取り組みましょう！

●面接前のチェックポイント！ (面接を予定している方は下記をご覧下さい。)

- エントリー先、ETIC. オフィス、担当コーディネーターの緊急連絡先（携帯電話、メールアドレス等）は確認しておこう
- zoom や通信環境をチェック、面接時間を再度確認しよう（面接時間に遅刻しないように！）
- 質問・不明な点があれば、担当コーディネーターにメールで相談しよう
- 合格した場合の勤務可能スケジュールを把握しておこう
- 当日、特にPR したい作品・経歴・実績などがあれば、簡単にプレゼンできるように準備しよう

※個人情報の収集と利用の目的は、以下のとおりです。

- 希望者に対する当法人からのセミナーやキャリアについてのEメールによる情報提供/■ 希望者に対する個別相談会などの機会提供
 - 記入者がインターン参加を希望する特定の団体・企業への情報開示
- また、当法人に提供した個人情報に関して、ご本人の意思により、その照会/訂正/追加/削除を当社に依頼することができます。依頼を受けた後、当法人はこれに対し速やかに対応します。上記のいずれかを希望する場合は、下記の<お問い合わせ先>までご連絡ください。<お問い合わせ先> 特定非営利活動法人ETIC. (エティック) TEL:050-1743-6743 mail:info@etic.or.jp

Entry Sheet

NO.1

記入日： 年 月 日

希望エントリー先： _____

氏名： _____

【基礎情報】

フリガナ			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> Gender Diverse (多様なジェンダー) <■に塗りつぶして下さい>
名前				
住所	(〒 -) <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 一人暮らし <■に塗りつぶして下さい>		最寄駅：	線
生年月日	西暦	年 月 日 (満 才)	血液型	
連絡先	TEL：	携帯電話：	SkypeID (あれば)	
帰省先住所 電話番号	(〒 -)	TEL：	FAX：	
E-mail	①メールアドレス PC用： _____ @ _____ ②E-mail 使用頻度： <■に塗りつぶして下さい> <input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 2～3日に一度程度 <input type="checkbox"/> 1週間に一度程度 <input type="checkbox"/> 余り使用しない			
所属	大学	学部	学科	年

【経験・資格・条件等】

アルバイト 経験	<最も役だったアルバイト内容を■に塗りつぶして下さい> <input type="checkbox"/> 内容： _____ 期間： 年 月 月 <input type="checkbox"/> 内容： _____ 期間： 年 月 月 <input type="checkbox"/> 内容： _____ 期間： 年 月 月			
特技・資格			趣味 サークル	
勤務可能期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで			
その他、 勤務条件に関 する特記事項				

Entry Sheet

NO. 2

記入日： 年 月 日

希望エントリー先： _____ 氏名： _____

●稼働できそうな時間を塗りつぶしてください。(想定で結構です)

時間	月	火	水	木	金	土	日
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
計	時間						

●これまでに最も力を入れてきたこと、失敗したこと、成功したこと、そこで学んだこと、得たこと、こだわり等

●あなたの志向を教えてください

好きな本		その他 自分の志向 を表すもの	・
お薦めのお店			・
座右の銘			・
尊敬する人			・
好きな街			・

Entry Sheet

NO. 3

記入日： 年 月 日

希望エントリー先： _____ 氏名： _____

●履修科目について

・ 今まで自分が勉強してきたこと（得意科目、好きな授業等）をお書き下さい。

●その他得意分野

・ その他、自分の得意分野などがあれば自由にお書き下さい。

●希望エントリー先企業について聞いてみたいこと

・
 ・
 ・
 ・

Q1 プロジェクトへのエントリー動機は何ですか？（プロジェクトに共感した点や自分が取り組みたい理由など）

Entry Sheet

NO. 4

記入日： 年 月 日

希望エントリー先： _____ 氏名： _____

Q2 インターン終了時点での目標は何ですか？（自己成長目標・事業への貢献目標をスキル面・内面・成果などから考えて下さい）

Q3 インターン先で求められている成果や役割を自分の言葉で表現し、そのうえでやりたい仕事・業務内容、貢献できることを企業・CDに自己PRしてください

Q4 インターンに対しての希望や意気込みを教えてください

Q5 インターンに対して不安なことを教えてください

Entry Sheet

NO. 5

記入日： 年 月 日

希望エントリー先： _____

氏名： _____

●業務環境チェック

○パソコンの所有有無	<input type="checkbox"/> 自身専用のパソコンあり <input type="checkbox"/> 家族共有で所持 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 購入予定(入手時期： _____)
○所有しているソフト	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Excel
○Wifi 環境	<input type="checkbox"/> 光回線 <input type="checkbox"/> ポケットwifi <input type="checkbox"/> 携帯からのテザリング <input type="checkbox"/> なし 利用可能 GB 数： <input type="checkbox"/> 無制限 <input type="checkbox"/> 制限あり (月の通信 GB 数： _____ GB)

●コンピュータースキルチェック

○扱える PC	<input type="checkbox"/> Windows <input type="checkbox"/> Mac
○PC の入力速度について	<input type="checkbox"/> ブラインドタッチが出来る <input type="checkbox"/> 業務に支障がきたさない程度の入力速度はある (過去の経験上) <input type="checkbox"/> 入力には自信がない (余りワープロ作業をしたことがない)
○ソフトウェアの使用レベル (ワード)	◆過去にどのようなシーンでワードを活用したことがありますか？ 具体的業務内容や、作成した書類などについてお書きください。
○ソフトウェアの使用レベル について (エクセル) (それぞれの機能に関して、選択肢□から、自身のレベルを選んで下さい。)	◆グラフの作成 <input type="checkbox"/> データの意図にあわせて、自由にグラフを作成することができる <input type="checkbox"/> ある程度定型的なグラフ作成はできる <input type="checkbox"/> 簡単なグラフ作成を数回行った程度 <input type="checkbox"/> 経験なし ◆計算式を作成 (以下から複数回答可) <input type="checkbox"/> 関数を使って複雑な計算式でも自由に作成することができる <input type="checkbox"/> ワークシート内で、+・×÷を用いた通常の計算式を作成できる <input type="checkbox"/> 合計の値を出す程度 <input type="checkbox"/> 経験なし ◆エクセルを主にどのようなシーンで活用したことがありますか？ 具体的業務内容や、作成した書類などについてお書きください。
○ソフトウェアの使用レベル について (パワーポイント)	◆過去にどのようなシーンでパワーポイントを活用したことがありますか？ 具体的業務内容や、作成した書類などについてお書きください。
○WEB 製作について	<input type="checkbox"/> 使ったことがない <input type="checkbox"/> ソフトを使ってホームページを作った経験がある (ソフト名： _____) <input type="checkbox"/> HTML のタグを使ったホームページ製作経験がある <input type="checkbox"/> 実際に自分でホームページを運営している (アドレス： _____)
○その他、扱えるアプリケーション・言語・プログラム (編集・デザイン等)	(_____) <input type="checkbox"/> 使いこなせる <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 授業で習った程度 (_____) <input type="checkbox"/> 使いこなせる <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 授業で習った程度 (_____) <input type="checkbox"/> 使いこなせる <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 授業で習った程度
○インターネットについて	◆利用している SNS にチェックをして下さい。 <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> Linkedin <input type="checkbox"/> その他 SNS
○その他 (自由記入)	