



# 横浜翠陵高等学校

## 2021年度 生徒募集要項

### 【新型コロナウイルス感染症対策について】

①本校における感染防止対策として以下の取り組みをします。

- 教職員は毎朝検温をし、マスクを必ず着用します。
- 学校内での各場所にアルコール消毒液を設置します。
- 試験会場(教室)を消毒し、定期的に換気をします。

②感染予防のためのマスクの着用、試験当日の受付時での検温等にご協力をお願いします。

③試験会場の密集・密接を避けるため、2021年度の一般入試は以下の通り実施します。

- 受験番号による時差集合及び解散とします(詳細は出願時にお知らせします)。
- 面接試験は実施しません(推薦入試・オープン入試につきましては、通常通り面接を実施します)。

④一般入試・オープン入試の出題範囲については、以下の通りとします。

#### 【国語】

- 漢字を問う問題における中3で新たに学習する漢字は出題しません。
- 問題文に新たな漢字が含まれる場合は、ふりがなを表記します。

#### 【数学】

- 三平方の定理・資料の活用(標本調査)は出題しません。

#### 【英語】

- 英単語を問う問題における中3で新たに学習する英単語は出題しません。
- 問題文に新たな単語が含まれる場合は、注釈を表記します。
- 関係代名詞のうち、主格のthat、which、who及び目的格のthat、whichの制限的用法は出題しません。同様の働きを持つ接触節も出題しません。

⑤試験当日に、感染及び感染の疑いにより試験が受けられない場合は、中学校の先生に必ずご相談のうえ、中学校の先生より本校へご連絡ください。また、次の通り予備日を設定します。

- 推薦入試(1/22) → 2/10
- 一般入試(2/10) → 2/12もしくは3/3

## 【募集人員】

※下記募集人員のうち、特待生は3コース合わせて7名

	合計	特待生入試・推薦入試	一般入試	オープン入試
特進コース	30名	15名	15名	3コース合わせて5名
国際コース	30名	15名	15名	
文理コース	55名	30名	25名	

## 【試験日・出願手続・試験科目・合格者発表】

	特待生入試・推薦入試	一般入試	オープン入試
試験日	1月22日(金)	2月10日(水)	2月12日(金)
検定料	20,000円 (一度納入された検定料はお返ししません。)		
出願準備期間	1月8日(金)～1月15日(金)	1月8日(金)～1月23日(土)	
	●出願準備期間内に裏面のインターネット出願の流れ <b>1</b> ～ <b>2</b> を行ってください。		
出願期間	1月16日(土)～1月19日(火)※消印有効	1月24日(日)～1月30日(土)※消印有効	1月24日(日)～1月30日(土)※消印有効
	●出願期間内に、裏面のインターネット出願の流れ <b>3</b> ～ <b>4</b> を行い、下記出願書類を簡易書留にて郵送してください。		
出願書類	●志願票 ●調査書(公立高校提出用と同じもの) ●推薦書(出願サイトより出力してください)	●志願票 ●調査書(公立高校提出用と同じもの)	●志願票 ※受験確認欄に中学校長印が必要です。 ※調査書の提出は必要ありません。
出願方法	●全日程、インターネット出願のみとなります。 ●受験票・志願票には写真の貼付またはアップロードが必要となります(サイズ縦4cm横3cm 白黒・カラーどちらでも可)。 ●本校に來校して、本校のPCより出願することも可能です。希望される方はお問い合わせください。		
試験科目	●面接試験(本人のみ)	●筆記試験(国語・数学・英語) ※英語はリスニングテストを含みます	●筆記試験(国語・数学・英語) ※英語はリスニングテストを含みます ●面接試験(本人のみ)
選考方法	面接試験・調査書により選考	筆記試験・調査書により選考	筆記試験・面接試験により選考
合否発表	1月23日(土)10:00～11:00 <b>インターネット発表/合否通知書郵送</b>	2月11日(木・祝)10:00～11:00 <b>インターネット発表/合否通知書郵送</b>	2月13日(土)10:00～11:00 <b>インターネット発表/合否通知書郵送</b>
チャレンジ制度	●他コースへの変更を希望する場合は、入学試験得点結果に応じて希望コースへの変更が認められることがあります。 〔文理→国際、文理→特進、国際→特進〕 ●推薦入学試験出願者がこの制度を利用する場合は、2月10日(水)の一般入学試験で希望コースを受験してください。この際の検定料は必要ありません。 ●この制度を利用する場合は、出願情報入力時にチャレンジ希望の有無と希望コースを選択してください。		
特待生制度	●本校を第1希望として、特待生入学試験に合格した者には、特待生として下記の特典が与えられます。 ①入学手続時の納入金のうち校納金(入学金・施設設備費)を全額免除。 ②入学後の納入金のうち、授業料、校費の全額及び2・3年生進級時の教育環境充実費の全額を免除または補助。 ●特待生の特典は、学年進級時の資格審査に合格すれば継続することができますが、学業成績や、操行等が特待生としてふさわしくないと判断された場合は、その特典は取り消されます。 ●特待生として入学した場合には、本校の「特待生規定」が適用されます。		
私立高校併願受験について	不可	可能 (ただし進路相談による受験は1校のみ)	可能

## 【試験当日の流れ】

	特待生入試・推薦入試	一般入試	オープン入試
試験日	1月22日(金)	2月10日(水)	2月12日(金)
集合時間	9時45分(9時15分より開場します)	時差集合	8時45分(8時00分より開場します)
集合場所	本校指定会場	本校指定会場	本校指定会場
試験時間	面接	10時より試験開始	諸注意
			国語
			数学
			英語
			諸注意
		※詳細は出願時にお知らせします。	面接

## 【入学手続方法】

	特待生入試・推薦入試	一般入試	オープン入試
入学時納入金振込期間	1月23日(土)～1月27日(水)15:00まで	2月11日(木・祝)～3月3日(水)15:00まで	2月13日(土)～3月3日(水)15:00まで
入学手続書類	本校より郵送		本校より郵送
制服注文日時	2月14日(日)11:00～15:00		3月7日(日)10:00～15:00

①入学時納入金振込期間内に、本校ホームページの「[入学金決済サイト](#)」にて入学時納入金をお支払いください。

### 【入学時納入金】 385,000円

●入学時納入金のお支払いにはクレジットカード、ペイジー対応金融機関ATM(現金でのお支払いは不可)がご利用いただけます。また、お支払いには別途手数料が発生します。

②入学時納入金のお支払いをもって、**入学手続完了となります。※来校の必要はありません。**

~~【入学手続き】場所:横浜翠陵高等学校事務室~~

~~入学時納入金を納められた方に、入学手続に関する書類をお渡しいたします。~~

●上記期間内に納入されない場合は、入学の意思がないものと判断します。

●一度納入した入学金及び提出書類は、理由のいかんにかかわらずお返しいたしません。

●施設設備費についても、2021年4月1日以降は、理由のいかんにかかわらずお返しいたしません。

## 【入学金および学費等】

入学時納入金		(合計) 385,000円	
校納金	入学金	190,000円	
	施設設備費	170,000円	
その他の納入金	フレッシュマンキャンプ費用	25,000円	

入学後納入金			(年間合計) 667,200円	
校納金	授業料	月額	36,000円(年額 432,000円)	
	校費	月額	8,000円(年額 96,000円)	
その他の納入金	生徒会入会金	年額	1,000円(入学時のみ)	
	生徒会費	年額	6,000円(5月・10月に分納)	
	保護者会入会金	年額	5,000円(入学時のみ)	
	保護者会費	年額	6,000円(5月・10月に分納)	
	同窓会費	年額	1,200円(5月・10月に分納)	
	積立金	年額	120,000円(5月・10月に分納)	

●積立金は教材費・修学旅行費等に充当します。卒業時に精算し残金があればお返しします。

●教育環境充実費として、2年生及び3年生進級時にそれぞれ100,000円(年額)を納入していただきます。

●在学中、経済状況の変動により授業料等を変更する場合があります。

●高校2年次に実施する「海外教育研修」の費用については、各ご家庭で準備していただきますが、詳細は入学後にご説明します。

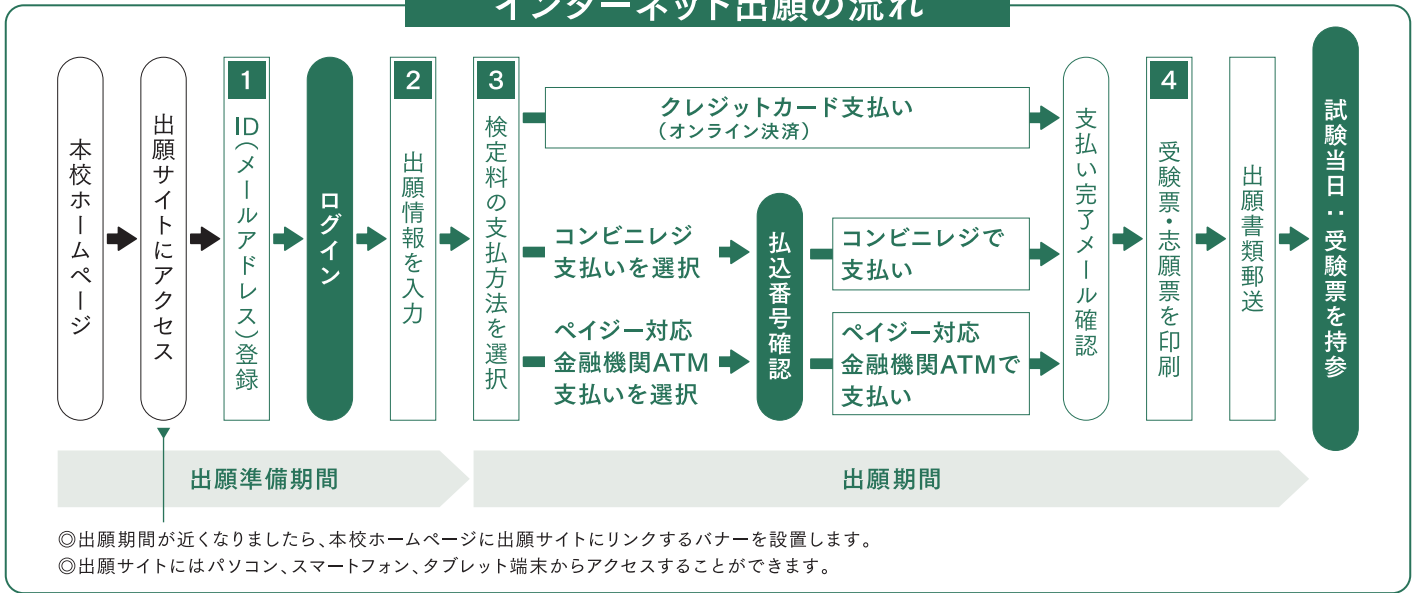
### ■学費軽減制度

神奈川県では、県内私立高等学校等に通う県内在住の生徒に対し、学費負担者の所得により入学金と授業料を軽減する制度を設けています。手続については、入学後の6月頃お知らせします。

### ■高等学校等就学支援金制度

私立高等学校等に在学する生徒が、家庭の状況に関わらず安心して勉学に打ち込めるよう、国の費用による高等学校等就学支援金によって家庭の教育費の負担が軽減されます。就学支援金は学校が生徒に代わって受け取り、授業料の一部に充てますが、支給額は保護者の「所得区分」によって異なります(基準税額を超える世帯は対象外)。詳細につきましては、新入生登校日でお知らせいたします。

# インターネット出願の流れ



## 1 ID(メールアドレス)登録

◎登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します(パソコン・スマートフォン・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています)。

**【注意事項】** 追加出願など複数の入試を出願する場合は、初回の出願時に登録した「ログインID(メールアドレス)」を利用してください。

## 2 出願情報を入力

◎画面の指示に従って、利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

## 3 検定料の支払方法を選択

◎「クレジットカード決済」「コンビニレジ支払い」「ペイジー対応金融機関ATM支払い」の3つから、支払い方法を選択します。

## ★ 検定料を支払う

**【注意事項】** 検定料支払方法を確定して次に進んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできません。  
検定料支払後、誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。

### クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます(24時間可)。

支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

### コンビニレジでの支払い

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけ可)、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。支払後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

### ペイジー対応金融機関ATMでの支払い

ペイジー対応金融機関ATMで支払いができます。



#### 【注意事項】

キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。現金でのお支払いも可能です。

## 4 受験票・志願票を印刷

検定料お支払い後、支払い完了メールが届きます。

◎出願サイトにアクセスし、マイページより、受験票・志願票をご自宅やコンビニ等で印刷してください(A4判横・白い紙)。

**【注意事項】** 受験票・志願票は本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷し、出願期間内に志願票等の出願書類を本校に郵送してください。受験票は、試験当日にお持ちください。

また、入学手続き時に受験票を確認するため、それまで各自で保管してください。

