本要項には、出願に関する重要な注意事項が掲載されています。
見落としや読み違いに関して、本学は一切関知しませんので、必ず確認した上で、出願手続を行ってください。

2021年度

入学試験要項〈一般選抜〉

統一入試 | 一般入試 | 英語外部検定試験利用入試 | 共通テスト利用入試（併用方式・単独方式）

【出願・試験に関する問合せ先】 中央大学出願受付センター　TEL：050-5490-7082		
期　間	2021年1月5日（火）～2月7日（日）、3月1日（月）～12日（金） ※ 日曜・祝日・3月6日（土）除く	2021年2月8日（月）～2月16日（火）
受付時間	月～金曜日　10:00 ～ 13:00、14:00 ～ 18:00 土曜日　10:00 ～ 13:00	8:00 ～ 15:00

― 新型コロナウイルス感染症に関する本学の対応について ―

本要項公開（11月中旬）以降、新型コロナウイルス感染症により、本要項の内容（試験日程、試験会場、その他）に変更が生じた場合は、中央大学入試情報 Web サイト内の新型コロナウイルス感染症対応関連のお知らせページ（https://www.chuo-u.ac.jp/admission/connect/covid19/）において、随時お知らせします。本学入学試験に出願予定の方は、出願にあたり本要項と併せて上記サイトを必ず確認してください（見落としや読み違いに関して、本学は責任を負いかねます）。
また、出願後に試験日程等に変更が生じた場合は、変更内容について上記 Web サイトへの掲載と併せて、UCARO より対象の志願者にお知らせします。

中央大学
CHUO UNIVERSITY

― 試験概要 ―

入学試験方式	実施学部	合否判定方法他	中央大学の個別試験	入学検定料※1
統一入試	法学部 経済学部 商学部 文学部 総合政策学部 国際経営学部	中央大学の個別試験の得点のみで合否を判定します。 複数の学部・教科型に出願することができます。	6学部共通問題	35,000 円
一般入試	法学部 経済学部 商学部 理工学部 文学部 総合政策学部 国際経営学部 国際情報学部	中央大学の個別試験の得点のみで合否を判定します。 総合政策学部のみ、指定の英語資格・検定試験のスコアにより、得点が加算される「英語外部検定試験換算型」も別途実施します。	学部・試験日ごとの独自問題	35,000 円
英語外部検定 試験利用入試	経済学部 文学部 国際経営学部 国際情報学部	指定の英語資格・検定試験の級・スコアにより、中央大学独自の「英語」の入学試験の受験が免除もしくは得点換算されます。※ 2	一般入試の一部教科 ※ 2	19,000 円
大学入学共通テスト 利用入試併用方式 （共通テスト併用方式）	法学部 経済学部 商学部 総合政策学部 国際経営学部 国際情報学部	大学入学共通テストの指定科目の得点と中央大学の一般入試の指定教科の得点を合計して合否を判定します。	一般入試の一部教科 ※ 3	19,000 円
	理工学部	大学入学共通テストの指定教科得点と中央大学独自の入学試験の得点を合計して合否を判定します。 2 学科まで出願することができます。	「数学」「理科」	1 学科目 19,000 円 2 学科目 10,000 円
大学入学共通テスト 利用入試単独方式 （共通テスト単独方式） 前期選考 後期選考	法学部 経済学部 商学部 理工学部 ※4 文学部 総合政策学部 国際経営学部 国際情報学部	大学入学共通テストの指定科目の得点のみで合否を判定します。	なし	15,000 円

※1 同一学部（法学部は同一学科）の複数の試験方式（統一入試では複数の学部）を併願する場合や、法学部一般入試において複数の学科を併願する場合に、入学検定料が減額となる特例措置が適用される場合があります（追加出願は Web 出願トップ画面の「2 回目以降の出願」からの出願に限り特例措置が適用されます。詳細 P .48 参照）。
※2 文学部、国際情報学部については、一般入試の「英語」以外の科目（学部により異なる）の得点を使用します。経済学部、国際経営学部については、英語外部検定試験のスコアの高低に応じて得点換算し、一般入試の「英語」の得点に代えます。加えて、経済学部は一般入試の「英語」以外の科目の得点を、国際経営学部は一般入試の「国語」の得点を使用します。
※3 法学部、総合政策学部、国際経営学部、国際情報学部については、一般入試の「英語」の得点のみ使用します。経済学部については、一般入試の「数学」の得点のみ使用します。商学部については、一般入試の「英語」と「数学」の得点を使用します。
※ 4 理工学部については、共通テスト単独方式（後期選考）は実施しません。

UCARO（ウカロ）

- 出願には、UCARO（ウカロ）への会員登録（無料）が必須です。
- UCARO の概要、会員登録については「UCARO（ウカロ）への会員登録」（P.41）を参照してください。

Web 出願システム

- Web 出願システムは 12 月下旬オープン予定です（右記 QR コードよりアクセスできます）。
- Web 出願システムによる Web 出願登録は 2021 年 1 月 5 日（火）10:00 から可能です。
- Web 出願システムによる Web 出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料を支払い、出願締切日（消印有効）までに必要書類（出願書類）を簡易書留にて送付してください。
- 出願締切日を過ぎて必要書類を送付した場合は、いかなる理由でも受け付けません。

入学検定料の特例措置

- 同一学部または学科の一般入試と他の試験方式の併願により、入学検定料が減額となる制度があります（条件は学部によって異なります（P.51 参照））。
- 右の QR コードを読み込むと入学検定料の自動計算ができます。

受験票

- 受験票は、UCARO にて各自で印刷し、試験当日に持参してください。スマートフォン等の UCARO の画面提示での受験はできません。
- 受験票の郵送は行いません。**受験票は 2021 年 2 月 3 日（水）11:00 から取得できます。**

―目　次―

入試概要

Ⅰ　出願資格・出願書類 …… P.2
Ⅱ　募集人員 …… P.7
Ⅲ　入学試験カレンダー …… P.8
Ⅳ　入学試験日程 …… P.9

試験詳細

Ⅰ　解答方式 …… P.11
Ⅱ　統一入試 …… P.12
Ⅲ　【法学部】一般入試・大学入学共通テスト利用入試 …… P.14
Ⅳ　【経済学部】一般入試・英語外部検定試験利用入試・大学入学共通テスト利用入試 …… P.17
Ⅴ　【商学部】一般入試・大学入学共通テスト利用入試 …… P.20
Ⅵ　【理工学部】一般入試・大学入学共通テスト利用入試 …… P.23
Ⅶ　【文学部】一般入試・英語外部検定試験利用入試・大学入学共通テスト利用入試 …… P.26
Ⅷ　【総合政策学部】一般入試(英語外部検定試験換算型を含む)・大学入学共通テスト利用入試 …… P.29
Ⅸ　【国際経営学部】一般入試・英語外部検定試験利用入試・大学入学共通テスト利用入試 …… P.32
Ⅹ　【国際情報学部】一般入試・英語外部検定試験利用入試・大学入学共通テスト利用入試 …… P.35
大学入学共通テスト利用入試における大学入学共通テストの「特例追試験」の取扱いについて …… P.38

出　　願

Ⅰ　出願手順 …… P.39
　1. 出願にあたっての注意事項 …… P.39
　2. 事前準備 …… P.39
　3. Web 出願登録 …… P.41
　4. 入学検定料の支払い …… P.43
　5. 出願書類の送付 …… P.46
　6. 出願状況の確認について …… P.46
　出願に関する問合せ先 …… P.47
Ⅱ　追加出願について …… P.48
Ⅲ　受験および就学上の配慮について …… P.50
Ⅳ　入学検定料の特例措置 …… P.51
Ⅴ　試験会場 …… P.54

受　　験

Ⅰ　受験票 …… P.55
Ⅱ　受験上の注意 …… P.56
Ⅲ　試験会場について …… P.59
Ⅳ　多摩キャンパス・後楽園キャンパス交通案内 …… P.59
Ⅴ　市ヶ谷キャンパス(曙橋)・TKP 市ヶ谷カンファレンスセンター交通案内 …… P.61
Ⅵ　東京以外の試験会場案内 …… P.62

新型コロナウイルス感染症への対応について

新型コロナウイルス感染症に罹患した場合等の特別措置について …… P.65

合格発表・入学手続・学費

Ⅰ　合格発表 …… P.66
Ⅱ　追加合格 …… P.66
Ⅲ　成績開示 …… P.66
Ⅳ　入学手続・学費および諸会費 …… P.67
Ⅴ　奨学金 …… P.69

その他

Ⅰ　Q＆A(よくある質問) …… P.70
Ⅱ　寄付金 …… P.71
Ⅲ　受験の際の宿泊施設 …… P.71

＜入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)について＞

入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)は、本学 Web サイト(https://www.chuo-u.ac.jp/connect/faculties/policy)より確認してください。右記 QR コードからも確認できます。

＜試験方式の表記について＞

本要項では、大学入学共通テスト利用入試の各試験方式について、以下のように省略して表記します。

「大学入学共通テスト利用入試併用方式」……「共通テスト併用方式」
「大学入学共通テスト利用入試単独方式(前期選考)」……「共通テスト単独方式(前期選考)」
「大学入学共通テスト利用入試単独方式(後期選考)」……「共通テスト単独方式(後期選考)」

＜個人情報の取扱いについて＞

中央大学は、Web 出願における登録情報および出願書類に記載されている、氏名・性別・生年月日・住所・その他の個人情報について、「中央大学個人情報保護規程」、「中央大学個人情報保護方針」に基づき細心の注意を払って取り扱い、①入学試験実施(実施処理・選考実施)②合格発表③入学手続④各種統計処理のために利用します。

また、外部業者と「個人情報の取扱いに関する契約」を締結した上で、この個人情報を利用する業務の一部を委託することがあります。

＜調査書の活用方法について＞

出願書類として提出された調査書については、主として本学が当該志願者の出願資格を確認する資料のひとつとして使用します。合否判定には一切影響しませんが、記載内容等について、必要に応じ発行元の高等学校等へ問い合わせる場合があります。

Ⅰ　出願資格・出願書類

1．出願資格

次のいずれかの要件を満たす者。

①高等学校または中等教育学校(後期課程)を卒業した者および 2021 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者。

②特別支援学校の高等部または高等専門学校の 3 年次を修了した者および 2021 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。

③外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2021 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。

④文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および 2021 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。

⑤専修学校の高等課程(修業年限が 3 年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者および 2021 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。

⑥文部科学大臣の指定した者(国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、General Certificate of Education A レベル 1 科目以上合格(評価 E 以上)の外国における大学入学資格保有者や WASC、ACSI、CIS の国際的な評価団体の認定を受けた教育施設における 12 年の課程を修了した者および 2021 年 3 月 31 日までに修了見込みの者)。

⑦高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(大学入学資格検定に合格した者を含む。)、および 2021 年 3 月 31 日までに合格見込みの者で、2021 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者。

⑧学校教育法第 90 条第 2 項の規定により他の大学に入学した者であって、本学における教育を受けるにふさわしい学力があると本学が認めた者。

⑨本学において個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2021 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者。

＊⑧、⑨での出願を希望する場合は、2020 年 12 月 11 日(金)までに入試課に問い合わせてください。

2．出願書類

出願にあたっては、Web 出願登録および入学検定料の支払い後、P.3〈出願書類一覧〉に記載する(1)～(3)を出願期間内に郵送(締切日消印有効)する必要があります。出願書類は、Web 出願登録1回につき各1通必要です。複数の学部や試験方式へ出願する場合でも、同時に Web 出願登録を行った出願(出願番号が同一である出願)については、各書類1通で構いません。**追加出願(Web 出願システムトップ画面の「2回目以降の出願」ボタンからの出願(P.48参照))に関しても、先の出願において既に提出済みの書類については、追加提出の必要はありません。**なお、入試方式によっては、追加で提出する書類がある場合がありますので、注意してください。出願書類に不備がある場合、出願は受理できません。

重要 **複数の入学試験に出願する場合、出願書類は、当該書類が必要な入学試験のうち、最も早い出願期間の入学試験の出願期間内に郵送(締切日消印有効)する必要があります。**

＜注意事項＞

(1)すべての出願書類に共通の注意事項

①出願書類に関して不正が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します(合格していた場合には合格を取り消し、入学していた場合は入学を取り消します)。このことによる入学検定料、学費等の返還は一切行いません。

②出願の成否に関わらず、提出した書類は一切返却しません。特に証明書(英語外部試験の証明書など)についても一切返却しませんので十分注意してください(本学の入学試験に不合格となり、他大学に出願する等の理由での返却希望についても応じられません)。

③Web 出願における志願者氏名の表記と、証明書等の氏名表記が異なる場合(旧字や略字と常用漢字との差異は差し支えありません)は、同一人物であることを証明する公的書類(住民票、戸籍抄本等)またはその旨を証明する出身(在籍)高等学校からの書類(調査書等への付記でも可)を提出してください。

(2)証明書類に関する注意事項

①出身(在籍)学校、試験実施機関が発行した原本または本学の定める方法による原本照合を受けたコピー(P.5参照)を提出してください。これ以外のものは受け付けません。

②証明書等は、原則として日本語、英語または中国語で作成されたものとします。日本語、英語または中国語以外の言語の場合は、日本語、英語または中国語による訳文(大使館、公証役場などの公的機関で証明を受けたもの)も提出してください。

＜出願書類一覧＞

(1)調査書または入学(受験)資格を証明する書類　【全員提出】

該当する経歴(P.2「1. 出願資格」参照)により、提出する書類が異なります(下表参照)。

※「1. 出願資格⑧」により出願を希望する場合は、提出書類について予め入試課に問い合わせてください。

経歴(P.2「1.出願資格」参照)	提出書類(要件)
①高等学校または中等教育学校卒業者(見込者) ②特別支援学校高等部卒業者(見込者) 高等専門学校 3 年修了者(見込者) ④在外教育施設修了者(見込者)	**調査書** ＊出身(在籍)学校長が発行し、厳封されたもの。 ＊卒業(修了)見込者は 2020 年 10 月 1 日以降に発行されたもの。 ＊既卒者は卒業後に発行されたもの(卒業見込で発行されたものは不可)。 ＊他の高等学校からの編入学や、在学中の海外留学など、最終在籍校の単位以外に認定単位がある場合は、他校や留学先の学校からの成績証明書を提出するか、または、最終在籍校の調査書の備考欄等にその旨を記載すること。 ＊卒業後 5 年以上経過などの理由により、調査書が発行できない場合は「卒業証明書」を提出すること。
⑦高等学校卒業程度認定試験合格者(見込者) 大学入学資格検定合格者	**合格(見込)成績証明書** ＊「合格証明書」は不可。 ＊合格に際し免除科目がある場合、免除科目に関する証明書の提出は不要。 ＊高等学校からの証明書等の提出は不要。
③外国における 12 年の課程修了者(見込者) ⑤専修学校等課程修了者(見込者)	**修了(見込)証明書および成績証明書** ＊日本の高等学校や中等教育学校の後期課程等の在学歴を有する場合は、日本の高等学校や中等教育学校の調査書を併せて提出すること。
⑥文部科学大臣の指定した者	**資格証明書または修了(見込)証明書** ＊国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベル 1 科目以上合格(評価 E 以上)の資格取得者は、資格証明書を提出すること。 ＊ WASC、ACSI、CIS の国際的な評価団体の認定を受けた教育施設における 12 年の課程の修了(見込)者については、修了(見込)証明書を提出すること。
⑨個別の入学資格審査により出願を認められた者	**中央大学入学資格(受験資格)認定書(本学発行)**

(2)大学入学共通テスト成績請求票【共通テスト併用方式、共通テスト単独方式出願者のみ提出】

「令和3年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を提出してください。
大学入学共通テスト成績請求票の貼付用紙はありません。封筒の中にそのまま封入するか、もしくは調査書等の出願書類と一緒にクリップ留めして提出してください。

(3)英語運用能力を証明する外部検定試験の証明書【一般入試・英語外部検定試験換算型および英語外部検定試験利用入試出願者のみ提出】

総合政策学部の「一般入試・英語外部検定試験換算型」および経済、文、国際経営、国際情報学部の「英語外部検定試験利用入試」出願者は、出願要件を満たす英語能力を証明する書類を提出してください。なお、各学部の出願要件は、「試験詳細」の該当学部のページ(P.17～参照)を確認してください。

※各種の英語外部検定試験の証明書は、当該試験実施機関発行のものに限ります。

試験名称等	証明書の種類
TOEFL iBT® (TOEFL iBT® Special Home Edition を含む) ＊ MyBest スコアは使用しません。	Test Taker Score ReportまたはExaminee Score Report(Web 版不可)(注1)
実用英語技能検定 (英検 CBT、英検 S-CBT、英検 S-Interview 含む)	日本英語検定協会が発行する合格証明書 または、CSE スコア証明書(注2)
GTEC(CBT タイプ／ Advanced タイプ)	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
TOEIC® L&R およびTOEIC® S&W（除IP テスト）	Official Score Certificate(公式認定証)(注3)
IELTS (CDI 含む､アカデミック ･モジュールに限る)	成績証明書(Test Report Form)(注4)
ケンブリッジ英語検定(「for Schools」を含む) ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT Linguaskill	結果ステートメント(Statement of Results) または認定証(Test Report)
TEAP(4 技能パターン) TEAP CBT	成績表(スコアレポート) ＊各受験回の**合計得点のみ**を有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。

(注 1)TOEFL® のスコアレポートは、Test Taker Score Report あるいは Examinee Score Report の原本または「証明書類の原本照合について」(P.5 参照)に記載の原本照合の手続を行ったコピーを提出してください。試験実施機関(Educational Testing Service)からの**直送制度を利用する場合は、2020 年 4 月 1 日から 2021 年 1 月 25 日までに本学に着信したスコアレポートのみ出願書類として受け付けます。直送する場合の Institution Code は 0151 です。**学部別のコード番号はありません。

＊My TOEFL Home からダウンロード(印刷)した Test Taker Score Report は受け付けません。

＊直送には 1 カ月以上要する場合もありますので、早めに手続してください。理由の如何に関わらず、**2021 年 1 月 25 日までに本学に着信しなかった場合、当該スコアレポートによる出願は受け付けません。**

＊スコア直送における誤配、事故による郵便の遅配、手配ミス等、いかなる理由であっても、本学では関知しません。

＊TOEFL iBT®、およびTOEFL iBT® Special Home EditionについてはTest Dateスコアに限ります(MyBestスコアは使用しません)。

(注 2)実用英語技能検定の合格証明書を提出する場合、和文、英文どちらか一方を提出してください。
合格証書(証書やカード)および個人成績表は受け付けません。

(注 3)TOEIC® について、Web から出力したスコアレポートは受け付けません。試験実施機関より直接本学へ送付することは認めません。

(注 4)IELTS のスコアレポートの追加発行(試験実施機関から中央大学入試課への送付)を利用する場合は、**2020 年 4 月 1 日から 2021 年 1 月 25 日までに本学に到着したスコアレポートのみ**受け付けます。理由の如何に関わらず、2021 年 1 月 25 日までに本学に着信しなかった場合、当該スコアレポートによる出願は受け付けません。

重要 複数の入学試験に出願する場合、出願書類は当該書類が必要な入学試験のうち最も早い出願期間の入学試験に合わせて提出してください。

重要 証明書は原本(オリジナル)または「証明書類の原本照合について」(P.5参照)に定める手順に従って原本照合を済ませたコピーのみ受け付けます。これら以外のものは受け付けません。

証明書類の原本照合について

いったん提出した出願書類は出願資格の有無にかかわらず、**いかなる理由があっても返却しません。**証明書類についても、返却できません。

特に、証明書類について、本学の入学試験に不合格となった場合に、他大学等の出願に使用するために返却してほしい旨を本学に申し出ても応じられません。**原本が1部しかなく、志願者の手元に残しておかなければならない場合には証明書原本は提出せず、出願前までに必ず下記の1～3のいずれかの方法により原本照合を行った当該証明書のコピーを提出してください。**

※ 出願書類に同封して原本を提出した場合、原本の返却には一切応じません。

1. 郵送による原本照合

以下の書類を任意の封筒に入れ、本学入試課まで速達・簡易書留にて郵送してください(封筒に「原本照合書類在中」と朱記すること)。本学入試課で原本照合の上、当該証明書の原本を返却します。

【送付先】

《日本国内から送付する場合》

〒192-0393　東京都八王子市東中野742-1　中央大学入試課

《日本国外から送付する場合》

Chuo University Admissions Office

742-1 Higashinakano, Hachioji-shi, Tokyo 192-0393 JAPAN

【郵送物】

①原本照合を希望する証明書類の原本

②上記証明書類の写し

③必要事項を記入した「証明書類原本返却願」(P.6に掲載の所定用紙を使用してください)

④返却用の「レターパックプラス」(520円・赤色)(日本国内への返送を希望する場合は必ず同封すること)

※郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害については、本学は一切責任を負いません。

※日本国外から送付する場合に限り、④返却用の「レターパックプラス」の同封は不要です。

※書類の返送までは日数を要します(本学に着信した2、3日後に発送)ので早めに手続を行ってください。返送料について本学は負担しません。

※本学の冬季休業期間(2020年12月24日(木)～2021年1月4日(月))については対応できかねますので注意してください。

2. 出身(在籍)学校での原本照合

証明書の原本を学校へ提出し、次のとおり作成していただくよう、ご担当の先生に依頼してください。

※原本照合が可能な出身(在籍)学校は、出願資格(P.2参照)に該当する学校に限ります。

ご担当の先生方へ

①当該証明書が原本であることを確認のうえ、コピー(白黒でも可)をおとりください。

②コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨をご記入のうえ、貴校の公印(学校印または学校長の印)をご捺印ください。

③証明書の原本およびご捺印済のコピーを志願者本人にご返却ください。

3. 公的機関での原本照合

大使館、公証役場などの公的機関で認証を受けた証明書類のコピーについても、出願書類として受け付けます。

出願書類に、「証明書類原本返却願」（本用紙）を同封しないでください。
出願書類に本用紙を同封し、返却を希望する証明書類の原本を提出した場合であっても、
原本の返却には一切応じません。

証明書類原本返却願

証明書等の郵送による原本照合を希望する場合は、必ず**出願前までに**以下の①～③の要領で手続を行ってください。

①太枠内に必要事項を明記する。
②返却用の「レターパックプラス」（520 円･赤色）を用意し、返送先住所および電話番号を「お届け先」欄に記入する。
③原本照合を希望する証明書の原本とその写し、「証明書類原本返却願」（本用紙）および「レターパックプラス」をあわせて、出願前までに本学入試課へ郵送する。
＊日本国外から送付する場合に限り、「レターパックプラス」の同封は不要です。

※ 太枠内を記入してください。

氏　名	
出願する入試方式	
学部・学科・専攻（プログラム）	
電話番号	（　　）
原本の返却を希望する書類 ＊返却を希望する書類の種類を全て記入してください。	（記入例）「海外の高校における成績証明書」「TOEFL Score Report」等
※ 証明書の原本の返却先が国外の場合、以下も記入してください。	
氏　名（英字）	
返却先住所（英字）	
電話番号（国番号から記入）	

注意

＊「レターパックプラス」は郵便局窓口やコンビニエンスストア、郵便局のネットショップで購入してください。
＊「ご依頼主様保管用シール」は、剥がさないでください。
＊「レターパックプラス」は 2 つ折りにして同封しても構いません。
＊書類の返送までには、日数を要します（本学に着信した 2、3 日後に発送）。
＊郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害について、本学は一切責任を負いません。

大学使用欄

Ⅱ　募集人員

学部	学科・専攻・コース・プログラム	統一入試		一般入試		英語外部検定試験利用入試	大学入学共通テスト利用入試			
							併用方式	単独方式		
								前期選考		後期選考
法学部		4教科型	3教科型	4教科型	3教科型			5教科型	3教科型	
	法律学科	20	36	60	269	−	52	115	24	6
	国際企業関係法学科	5	10	5	60	−	13	19	6	3
	政治学科	5	20	20	128	−	26	52	12	6
	計	30	66	85	457	−	91	186	42	15
経済学部								4教科型	3教科型	
	経済学科	60		Ⅰ 149 Ⅱ 99		Ⅰ 5 Ⅱ 3	Ⅰ 9 Ⅱ 6	16	16	5
	経済情報システム学科	5		86		4	7	7	7	5
	国際経済学科	10		126		5	12	11	11	5
	公共・環境経済学科	5		67		3	6	6	6	5
	計	80		527		20	40	40	40	20
商学部								4教科型	3教科型	
	経営学科　フレックス・コース	−		130		−	−	14	12	4
	経営学科　フレックス *Plus 1*・コース			20		−		−	−	−
	会計学科　フレックス・コース			115		−		14	12	4
	会計学科　フレックス *Plus 1*・コース			40		−		−	−	−
	商業・貿易学科　フレックス・コース			120		−		14	12	4
	商業・貿易学科　フレックス *Plus 1*・コース			20		−		−	−	−
	金融学科　フレックス・コース			40		−		8	4	4
	金融学科　フレックス *Plus 1*・コース			15		−		−	−	−
	フリーメジャー(学科自由選択)・コース ※1	70		−		−	20※2	−	−	−
	計	70		500		−	20	50	40	16
理工学部	数学科	−		35		−	13	−		−
	物理学科	−		33		−	10	5		−
	都市環境学科	−		45		−	10	10		−
	精密機械工学科	−		80		−	20	10		−
	電気電子情報通信工学科	−		70		−	20	7		−
	応用化学科	−		80		−	25	10		−
	ビジネスデータサイエンス学科 ※3	−		65		−	15	13		−
	情報工学科	−		61		−	16	6		−
	生命科学科	−		40		−	15	10		−
	人間総合理工学科	−		35		−	13	9		−
	計	−		544		−	157	80		−
文学部								4教科型	3教科型	
	人文社会学科　国文学専攻	7		29		若干名	−	40※4	11	若干名
	人文社会学科　英語文学文化専攻	7		77			−		11	
	人文社会学科　ドイツ語文学文化専攻	3		22			−		6	
	人文社会学科　フランス語文学文化専攻	3		34			−		5	
	人文社会学科　中国言語文化専攻	3		23			−		6	
	人文社会学科　日本史学専攻	3		43			−		5	
	人文社会学科　東洋史学専攻	4		25			−		6	
	人文社会学科　西洋史学専攻	4		25			−		6	
	人文社会学科　哲学専攻	3		36			−		5	
	人文社会学科　社会学専攻	3		47			−		5	
	人文社会学科　社会情報学専攻	3		43			−		3	
	人文社会学科　教育学専攻	3		32			−		3	
	人文社会学科　心理学専攻	3		41			−		3	
	人文社会学科　学びのパスポートプログラム	2		10		−	−		2	
	計	51		487		若干名	−	40	77	若干名
総合政策学部					英語外部検定試験換算型					
	政策科学科	16		50	5	−	15	19		5
	国際政策文化学科	16		50	5	−	15	20		5
	計	32		100	10	−	30	39		10
国際経営学部		4教科型	3教科型					4教科型	3教科型	4教科型　3教科型
	国際経営学科	10	20	70		20	10	7	17	3　3
	計	10	20	70		20	10	7	17	3　3
国際情報学部								4教科型	3教科型	
	国際情報学科	−		60		5	10	10	10	5
	計	−		60		5	10	10	10	5

注：表中「−」となっている箇所は募集がありません。

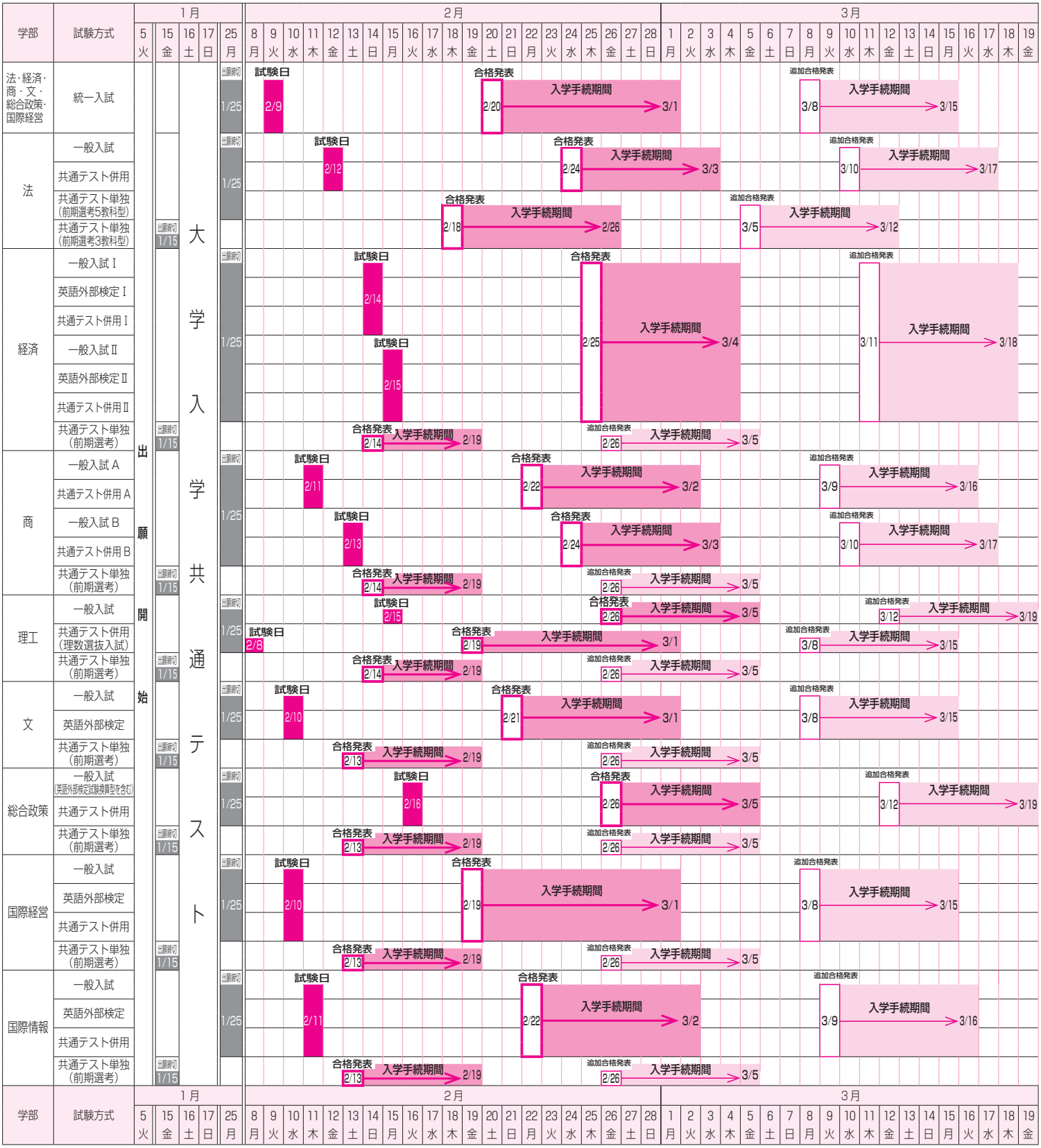
※1　商学部フリーメジャー(学科自由選択)・コースは、出願時に学科の指定を行わず、試験合格後の入学手続時に各学科フレックス・コースのいずれかを選択することができます。また、1年次終了時に2年次以降の学科・コースを指定する機会があり、所属学科を自由に変更することができます。1年次の成績によっては、フレックス *Plus 1*・コースへ変更することも可能です。

※2　フリーメジャー・コースは、A・Bそれぞれ10名の募集となります(A・Bについては P.9 参照)。

※3　2021年4月より経営システム工学科から名称変更。

※4　共通テスト単独方式(前期選考)4教科型は、出願時に専攻(プログラム)の指定を行わず、試験合格後の入学手続時に専攻(プログラム)のいずれかを選択することができます。また、1年次終了時に2年次以降の専攻(プログラム)を指定する機会があり、所属を変更することができます。

Ⅲ　入学試験カレンダー



※1：経済学部Ⅰ…経済学科、経済情報システム学科、公共・環境経済学科／経済学部Ⅱ…経済学科、国際経済学科
※2：商学部A…会計学科、商業・貿易学科／商学部B…経営学科、金融学科（ただし、共通テスト併用方式はA、Bともにフリーメジャー（学科自由選択）・コース）

＜共通テスト単独方式（後期選考）＞

学部	郵送出願期間	合格発表日	入学手続期限
法学部／経済学部／商学部／文学部／総合政策学部／国際経営学部／国際情報学部	2021年3月1日(月)～3月11日(木)	3月19日(金)	3月25日(木)

重要 追加合格発表は、入学手続状況により、欠員が生じた場合のみ行います。上表の追加合格発表日【第1日程】のほか、3月23日(火)にも追加合格発表【第2日程】を行う場合があります。詳細は、P.66を確認してください。
(注1)大学入学共通テストの特例追試験(2021年2月13日、14日実施)を受験した者の、本学の共通テスト併用方式および共通テスト単独方式(前期選考)の合格発表日・入学手続期限については、本学Webサイトにて確認してください(P.38参照)。
(注2)新型コロナウイルス感染症に伴う本学入学試験における特別措置の対象者の合格発表日・入学手続期限については、本学Webサイトにて確認してください(P.65参照)。

Ⅳ　入学試験日程

Web出願システムは、2021年1月5日(火)10:00から各入学試験の出願期間最終日の23:59まで利用できます(共通テスト単独方式(後期選考)を除く)。

■統一入試：中央大学独自の入学試験の得点のみで合否を判定します。学部共通の問題で試験を行い、複数の学部・学科に出願することができます。

学部・教科型		出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限
法学部	4教科型	2021年1月5日(火)～1月25日(月) ※締切日消印有効	**2月9日(火)**	2月20日(土)	3月1日(月)
	3教科型				
経済学部					
商学部					
文学部					
総合政策学部					
国際経営学部	4教科型				
	3教科型				

■一般入試：中央大学独自の入学試験の得点のみで合否を判定します。

学部・学科			出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限
法学部			2021年1月5日(火)～1月25日(月) ※締切日消印有効	**2月12日(金)**	2月24日(水)	3月3日(水)
経済学部	Ⅰ	経済学科		**2月14日(日)**	2月25日(木)	3月4日(木)
		経済情報システム学科				
		公共・環境経済学科				
	Ⅱ	経済学科		**2月15日(月)**		
		国際経済学科				
商学部	A	会計学科		**2月11日(木)**	2月22日(月)	3月2日(火)
		商業・貿易学科				
	B	経営学科		**2月13日(土)**	2月24日(水)	3月3日(水)
		金融学科				
理工学部				**2月15日(月)**	2月26日(金)	3月5日(金)
文学部				**2月10日(水)**	2月21日(日)	3月1日(月)
総合政策学部(英語外部検定試験換算型を含む)				**2月16日(火)**	2月26日(金)	3月5日(金)
国際経営学部				**2月10日(水)**	2月19日(金)	3月1日(月)
国際情報学部				**2月11日(木)**	2月22日(月)	3月2日(火)

■英語外部検定試験利用入試：指定の英語資格・検定試験のスコアにより「英語」の入学試験の受験が学部により免除または得点換算されます。

学部・学科			出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限
経済学部	Ⅰ	経済学科	2021年1月5日(火)～1月25日(月) ※締切日消印有効	**2月14日(日)**	2月25日(木)	3月4日(木)
		経済情報システム学科				
		公共・環境経済学科				
	Ⅱ	経済学科		**2月15日(月)**		
		国際経済学科				
文学部※学びのパスポートプログラムの募集はありません。				**2月10日(水)**	2月21日(日)	3月1日(月)
国際経営学部				**2月10日(水)**	2月19日(金)	3月1日(月)
国際情報学部				**2月11日(木)**	2月22日(月)	3月2日(火)

■共通テスト併用方式：大学入学共通テストの得点と中央大学独自の入学試験の得点を合計して合否を判定します。

学部・学科			出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限
法学部			2021年1月5日(火)～1月25日(月) ※締切日消印有効	**2月12日(金)**	2月24日(水)	3月3日(水)
経済学部	Ⅰ	経済学科		**2月14日(日)**	2月25日(木)	3月4日(木)
		経済情報システム学科				
		公共・環境経済学科				
	Ⅱ	経済学科		**2月15日(月)**		
		国際経済学科				
商学部	A	フリーメジャー(学科自由選択)・コース ※入学手続時に各学科フレックス・コースのいずれかを選択することができます。		**2月11日(木)**	2月22日(月)	3月2日(火)
	B			**2月13日(土)**	2月24日(水)	3月3日(水)
理工学部				**2月 8日(月)**	2月19日(金)	3月1日(月)
総合政策学部				**2月16日(火)**	2月26日(金)	3月5日(金)
国際経営学部				**2月10日(水)**	2月19日(金)	3月1日(月)
国際情報学部				**2月11日(木)**	2月22日(月)	3月2日(火)

■共通テスト単独方式：大学入学共通テストの得点のみで合否を判定します。

[前期選考]

学部・学科・教科型		出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限
法学部	5教科型	2021年1月5日(火)～1月25日(月) ※締切日消印有効	**独自の試験は行いません**	2月18日(木)	2月26日(金)
	3教科型	2021年1月5日(火)～1月15日(金) ※締切日消印有効		2月14日(日)	2月19日(金)
経済学部	4教科型				
	3教科型				
商学部	4教科型				
	3教科型				
理工学部	物理学科				
	都市環境学科				
	精密機械工学科				
	電気電子情報通信工学科				
	応用化学科				
	ビジネスデータサイエンス学科				
	情報工学科				
	生命科学科				
	人間総合理工学科				
文学部	4教科型			2月13日(土)	2月19日(金)
	3教科型				
総合政策学部					
国際経営学部	4教科型				
	3教科型				
国際情報学部	4教科型				
	3教科型				

[後期選考]※共通テスト単独方式(後期選考)のWeb出願システムは、2021年3月1日(月)10:00から出願期間最終日の23:59まで利用できます。

学部・教科型		出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限
法学部		2021年3月1日(月) ～3月11日(木) ※締切日消印有効	**独自の試験は行いません**	3月19日(金)	3月25日(木)
経済学部					
商学部					
文学部					
総合政策学部					
国際経営学部	4教科型				
	3教科型				
国際情報学部					

(注1)大学入学共通テストの特例追試験(2021年2月13日、14日実施)を受験した者の、本学の共通テスト併用方式および共通テスト単独方式(前期選考)の合格発表日・入学手続期限については、本学Webサイトにて確認してください(P.38参照)。

(注2)新型コロナウイルス感染症に伴う本学入学試験における特別措置の対象者の合格発表日・入学手続期限については、本学Webサイトにて確認してください(P.65参照)。

[試験日程]

2月8日(月)	2月9日(火)	2月10日(水)		2月11日(木)	
理工学部 ※1	**法学部** **経済学部** **商学部** **文学部** **総合政策学部** **国際経営学部**	**文学部**	**国際経営学部**	**商学部** ※2 会計学科 商業・貿易学科	**国際情報学部**
共通テスト併用方式 (理数選抜入試)	統一入試	一般入試 英語外部検定試験利用入試	一般入試 英語外部検定試験利用入試 共通テスト併用方式	一般入試 A 共通テスト併用方式 A	一般入試 英語外部検定試験利用入試 共通テスト併用方式

2月12日(金)	2月13日(土)	2月14日(日)	2月15日(月)		2月16日(火)
法学部 ※3	**商学部** ※2 経営学科 金融学科	**経済学部** 経済学科 経済情報システム学科 公共・環境経済学科	**経済学部** 経済学科 国際経済学科	**理工学部**	**総合政策学部**
一般入試 共通テスト併用方式	一般入試 B 共通テスト併用方式 B	一般入試 Ⅰ 英語外部検定試験利用入試 Ⅰ 共通テスト併用方式 Ⅰ	一般入試 Ⅱ 英語外部検定試験利用入試 Ⅱ 共通テスト併用方式 Ⅱ	一般入試	一般入試 (英語外部検定試験換算型を含む) 共通テスト併用方式

※1　理工学部の共通テスト併用方式は、2学科の併願が可能です。
※2　商学部の共通テスト併用方式は、2月11日、2月13日ともフリーメジャー(学科自由選択)・コースでの募集です。
※3　法学部は全学科併願が可能です。

[試験時間割・集合時間]

試験日	学部	試験方式	時限	教科	集合時間	試験時間	詳細
2月8日(月)	理工学部	共通テスト併用方式 (理数選抜入試)	1時限	理科	10:10	10:30～12:10(100分)	P.23
			2時限	数学	13:20	13:35～15:15(100分)	
2月9日(火)	法学部 経済学部 商学部 文学部 総合政策学部 国際経営学部	統一入試	1時限	地理歴史・公民	10:10	10:30～11:30(60分)	P.12
			2時限	外国語	12:40	12:55～14:15(80分)	
			3時限	国語	14:35	14:50～15:50(60分)	
			4時限	数学	16:10	16:25～17:25(60分)	
2月10日(水)	文学部	一般入試 英語外部検定試験利用入試	1時限	外国語	10:10	10:30～11:50(80分)	P.26
			2時限	国語	13:00	13:15～14:15(60分)	
			3時限	地理歴史・公民、数学	14:35	14:50～15:50(60分)	
	国際経営学部	一般入試 英語外部検定試験利用入試 共通テスト併用方式	1時限	外国語	10:10	10:30～12:00(90分)	P.32
			2時限	国語	13:10	13:25～14:25(60分)	
2月11日(木)	国際情報学部	一般入試 英語外部検定試験利用入試 共通テスト併用方式	1時限	外国語	10:10	10:30～12:00(90分)	P.35
			2時限	国語	13:10	13:25～14:25(60分)	
【A】2月11日(木) 【B】2月13日(土)	商学部	一般入試 A・B 共通テスト併用方式 A・B	1時限	数学	10:10	10:30～11:30(60分)	P.20
			2時限	外国語	12:40	12:55～14:15(80分)	
			3時限	国語	14:35	14:50～15:50(60分)	
			4時限	地理歴史・公民	16:10	16:25～17:25(60分)	
2月12日(金)	法学部	一般入試(4教科型・3教科型) 共通テスト併用方式	1時限	地理歴史・公民	10:10	10:30～11:30(60分)	P.14
			2時限	外国語	12:40	12:55～14:25(90分)	
			3時限	国語	14:45	15:00～16:00(60分)	
			4時限	数学	16:20	16:35～17:35(60分)	
【Ⅰ】2月14日(日) 【Ⅱ】2月15日(月)	経済学部	一般入試 Ⅰ・Ⅱ 英語外部検定試験利用入試 Ⅰ・Ⅱ 共通テスト併用方式 Ⅰ・Ⅱ	1時限	地理歴史・公民	10:10	10:30～11:30(60分)	P.17
			2時限	外国語	12:40	12:55～14:25(90分)	
			3時限	国語	14:45	15:00～16:00(60分)	
			4時限	数学	16:20	16:35～17:35(60分)	
2月15日(月)	理工学部	一般入試	1時限	外国語	10:10	10:30～11:50(80分)	P.23
			2時限	理科	13:00	13:15～14:45(90分)	
			3時限	数学	15:05	15:20～17:00(100分)	
2月16日(火)	総合政策学部	一般入試 (英語外部検定試験換算型を含む) 共通テスト併用方式	1時限	外国語	10:10	10:30～12:10(100分)	P.29
			2時限	国語	13:20	13:35～15:05(90分)	

Ⅰ　解答方式

統一入試、一般入試(英語外部検定試験換算型を含む)、英語外部検定試験利用入試および共通テスト併用方式の個別試験における解答方式(マーク解答・記述解答)は以下のとおりです。

学部・試験方式		試験科目	解答方式	
			マーク	記述
統一入試		英語、国語、世界史B、日本史B、政治･経済	○	
		数学		○
法学部		英語、国語、世界史B、日本史B、政治･経済	○	○
		数学		○
経済学部		英語、国語、世界史B、政治･経済	○	○
		日本史B	○	
		数学		○
商学部		英語、国語、日本史B	○	○
		世界史 B、政治・経済	○	
		数学		○
理工学部	一般入試	英語	○	
		数学、物理、化学、生物	○	○
	共通テスト併用方式 (理数選抜入試)	数学、理科		○
文学部		英語	○	
		国語、世界史B、日本史B	○	○
		数学		○
総合政策学部		英語、国語	○	
国際経営学部		英語、国語	○	
国際情報学部		英語、国語	○	

Ⅱ　統一入試

1．教科・科目、配点、合否判定について

日程、時間割、集合時間等については、P.9、10 を参照してください。

注意　①各学部・教科型において指定された教科を受験しないと、当該学部・教科型の合否判定の対象となりません。
②『地理歴史・公民』の受験科目および『数学』の受験（両方を受験する場合を含む）は、出願時登録制です。出願時に登録していないこれらの教科・科目を受験することはできません。

教科		外国語	国語	地理歴史・公民	数学
科目		英語（コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ）	国語総合（漢文を除く）	世界史Ｂ 日本史Ｂ 政治・経済 から１科目選択	数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ａ、数学Ｂ〈数列・ベクトル〉）
配点		150 点	100 点	100 点	100 点
法学部	４教科型	必須	必須	必須	必須
		・国際企業関係法学科の『外国語』は 150 点を 200 点に換算します。 ・合否判定は４教科４科目の合計得点（450 点満点、国際企業関係法学科は 500 点満点）で行います。 ・得点は、原則として偏差点を使用します。			
	３教科型	必須	必須	１科目選択	
		・国際企業関係法学科の『外国語』は 150 点を 200 点に換算します。 ・合否判定は３教科３科目の合計得点（350 点満点、国際企業関係法学科は 400 点満点）で行います。 ・『地理歴史･公民』と『数学』の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ・得点は、原則として偏差点を使用します。			
経済学部		高得点の３教科３科目（３教科の受験でも可）			
		・合否判定は、全登録受験科目（『地理歴史･公民』および『数学』については、いずれか１科目または両方を出願時に登録）の中から、高得点の３教科３科目の合計得点（各 100 点合計 300 点満点、『外国語』は 150 点を 100 点に換算）で行います。 ・得点は、原則として偏差点を使用します。			
商学部		必須	必須	１科目選択	
		・合否判定は、３教科３科目の合計得点（350 点満点）で行います。 ・『地理歴史･公民』と『数学』の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ・得点は、原則として偏差点を使用します。			
文学部		必須	必須	１科目選択	
		・日本史学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムの『外国語』は 150 点を 100 点に換算します。 ・国文学専攻の『国語』は 100 点を 150 点に換算します。 ・『地理歴史･公民』と『数学』の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ・合否判定は、３教科３科目の合計得点（350 点満点。日本史学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムは 300 点満点、国文学専攻は 400 点満点）で行います。 ・得点は、必要に応じ偏差点を使用する場合があります。			
総合政策学部		必須	必須	１科目選択	
		・合否判定は、３教科３科目の合計得点（350 点満点）で行います。 ・『地理歴史･公民』と『数学』の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ・得点は、『地理歴史･公民』および『数学』において、原則として偏差点を使用します。必要に応じ、『外国語』、『国語』でも偏差点を使用する場合があります。			
国際経営学部	４教科型	必須	必須	必須	必須
		・『外国語』は 150 点を 200 点に換算します。 ・合否判定は、４教科４科目の合計得点（500 点満点）で行います。 ・得点は、必要に応じ偏差点を使用する場合があります。			
	３教科型	必須	必須	１科目選択	
		・『外国語』は 150 点を 200 点に換算します。 ・合否判定は、３教科３科目の合計得点（400 点満点）で行います。 ・『地理歴史･公民』と『数学』の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ・得点は、必要に応じ偏差点を使用する場合があります。			

2. 出願にあたっての注意(統一入試)

(1)出願学部・学科・専攻(プログラム)・コースについて

法学部、文学部、総合政策学部は、複数学科・専攻(プログラム)に志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科・専攻(プログラム)に合格する志望順位制です。

①法学部

4 教科型と 3 教科型の併願が可能です。

4 教科型、3 教科型それぞれで法律学科、国際企業関係法学科、政治学科より第 3 志望まで選択できます(第 1 または第 2 志望までの選択でも差し支えありません)。

②経済学部

経済学科、経済情報システム学科、国際経済学科、公共・環境経済学科より、いずれか 1 学科を選択してください。

③商学部

フリーメジャー(学科自由選択)・コースのみの募集となります。

フリーメジャー(学科自由選択)・コースは、出願時に学科の指定を行わず、試験合格後の入学手続時に各学科フレックス・コースのいずれかを選択することができます。また、1 年次修了時には 2 年次以降の学科・コースを指定する機会があり、所属学科を自由に変更することができます。1 年次の成績によっては、フレックス *Plus1*・コースへ変更することも可能です。

④文学部

全専攻・プログラム(国文学専攻、英語文学文化専攻、ドイツ語文学文化専攻、フランス語文学文化専攻、中国言語文化専攻、日本史学専攻、東洋史学専攻、西洋史学専攻、哲学専攻、社会学専攻、社会情報学専攻、教育学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラム)より、第 2 志望まで選択することができます(第 1 志望のみの選択でも差し支えありません)。

⑤総合政策学部

志望学科は第 2 志望まで必ず選択してください。

⑥国際経営学部

4 教科型と 3 教科型の併願が可能です。

(2)試験会場について

本学キャンパス以外に、地方会場を設置しています(詳細は、P.59 ～ P.64 を確認してください)。

(3)併願について

すべての学部・教科型について併願(最大 8 出願)が可能です。試験問題は共通ですが、学部・教科型により合否判定に使用する教科・科目、配点が異なります。複数の学部・教科型に出願する場合には受験科目に注意してください。

Ⅲ 【法学部】一般入試・大学入学共通テスト利用入試

1. 教科・科目、配点、合否判定について

日程、時間割、集合時間等については、P.9、10 を参照してください。

注意 各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。

(1)一般入試

重要 ４教科型と３教科型の併願が可能です。

① ４教科型

試験教科・科目		配点	備考
外国語	「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)」	150 点	国際企業関係法学科の配点は 200 点に換算します。
国語	「国語総合(漢文を除く)」	100 点	
地理歴史・公民	「世界史 B」、「日本史 B」、「政治・経済」から 1 科目選択	100 点	受験科目は出願時登録制です。
数学	「数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学 A、数学 B〈数列、ベクトル〉)」	100 点	

※合否判定は、４教科４科目の合計得点(450 点満点、国際企業関係法学科は 500 点満点)で行います。
※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

② ３教科型

試験教科・科目		配点	備考
外国語	「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)」	150 点	国際企業関係法学科の配点は 200 点に換算します。
国語	「国語総合(漢文を除く)」	100 点	
地理歴史・公民 数学	「世界史 B」、「日本史 B」、「政治・経済」、「数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学 A、数学 B〈数列、ベクトル〉)」から 1 科目選択	100 点	・『地理歴史･公民』の受験科目および『数学』の受験は出願時登録制です。 ・『地理歴史･公民』と『数学』の両方を受験した場合は、高得点の 1 教科の得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、３教科３科目の合計得点(350 点満点、国際企業関係法学科は 400 点満点)で行います。
※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

(2)大学入学共通テスト利用入試［併用方式］

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」から 1 科目選択	100 点	・『外国語』(「英語」は「リスニング」の得点を含む)の配点は、200 点を 100 点に換算します。 ・「リーディング」と「リスニング」の配点はそれぞれ 100点を50点に換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の得点をそのまま合否判定に使用します。
	国語	「国語」	200 点	
	地理歴史・公民 数学 理科	地理歴史･公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理、政治･経済」)、理科(「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」)から 1 科目選択 数学(「数学Ⅰ･数学 A」、「数学Ⅱ･数学 B」、「簿記･会計」、「情報関係基礎」)から 1 科目選択 合わせて 2 教科 2 科目選択	各 100 点 2 科目 200 点	・2 教科 2 科目を超えて受験した場合は、『数学』の 1 科目を含めた高得点の 2 科目の得点を合否判定に使用します(『数学』2 科目でも可。ただしこの場合も 2 教科以上受験すること)。 ・『数学』について、「簿記･会計」、「情報関係基礎」を選択できる者は、高等学校または中等教育学校において、これらの科目を履修した者および専修学校の高等課程の修了(見込み)者に限ります。 ・『理科』について、基礎を付した科目は 2 科目で 1 科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
個別試験	一般入試の外国語	「英語(コミュニケーション英語Ⅰ･Ⅱ･Ⅲ、英語表現Ⅰ･Ⅱ)	200 点	配点は、一般入試の 150 点を 200 点(国際企業関係法学科は 300 点)に換算します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した４教科４科目のうち、『外国語』、『国語』の２教科と、選択受験した『数学』を含む２教科２科目以上のうち、高得点の２科目(4 科目合計 500 点満点)と、個別試験(200 点満点、国際企業関係法学科は 300 点満点)の合計得点(700 点満点、国際企業関係法学科は 800 点満点)で行います。

(3)大学入学共通テスト利用入試［単独方式］

①前期選考（5 教科型）

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」から 1 科目選択	200 点	「英語」について、「リーディング」は 100 点を 160 点に、「リスニング」は 100 点を 40 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 200 点に換算します。
	国語	「国語」	100 点	配点は 200 点を 100 点に換算します。
	地理歴史・公民 数学 理科	地理歴史・公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理、政治・経済」)、数学(「数学Ⅰ・数学 A」、「数学Ⅱ・数学 B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」)、理科(「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」)から 3 教科 4 科目選択(『地理歴史・公民』は 1 教科として取り扱う)	各 100 点 3 科目 300 点	・3 教科から各 1 科目を含む 4 科目以上を選択受験すること。なお、受験した 4 科目以上のうち、高得点の 3 科目の得点を合否判定に使用します(同一教科 2 科目まで可。ただし、「現代社会」と「倫理、政治・経済」はどちらか 1 科目の得点しか合否判定に使用できません)。 ・『数学』について、「簿記・会計」、「情報関係基礎」を選択できる者は、高等学校または中等教育学校において、これらの科目を履修した者および専修学校の高等課程の修了(見込み)者に限ります。 ・『理科』について、基礎を付した科目は 2 科目で 1 科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。また、基礎を付した科目と基礎を付していない科目のうち、同一科目名称を含む科目の得点は同時に合否判定に使用しません。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 5 教科 6 科目のうち、『外国語』、『国語』の 2 教科と、選択受験した科目のうち上記の条件を満たす 3 科目の合計得点(600 点満点)で行います。

②前期選考（3 教科型）

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」から 1 科目選択	300 点	・配点は 200 点を 300 点に換算します。 ・「英語」について、「リーディング」は 100 点を 240 点に、「リスニング」は 100 点を 60 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 300 点に換算します。
	国語	「国語」	200 点	
	地理歴史・公民 数学 理科	地理歴史・公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理、政治・経済」)、数学(「数学Ⅰ・数学 A」、「数学Ⅱ・数学 B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」)、理科(「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」)から 1 科目選択	200 点	・配点は 100 点を 200 点に換算します。 ・2 科目以上受験した場合は、高得点の 1 科目の得点を合否判定に使用します。 ・『数学』について、「簿記・会計」、「情報関係基礎」を選択できる者は、高等学校または中等教育学校において、これらの科目を履修した者および専修学校の高等課程の修了(見込み)者に限ります。 ・『理科』について、基礎を付した科目は、2 科目で 1 科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 3 教科 3 科目の合計得点(700 点満点)で行います。

③後期選考

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」から 1 科目選択	150 点	・配点は 200 点を 150 点に換算します。 ・「英語」について、「リーディング」は 100 点を 120 点に、「リスニング」は 100 点を 30 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除が認められている場合は、「リーディング」の配点を 150 点に換算します。
	国語	「国語」	100 点	配点は 200 点を 100 点に換算します。
	地理歴史・公民 数学 理科	地理歴史・公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理、政治・経済」)、数学(「数学Ⅰ・数学 A」、「数学Ⅱ・数学 B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」)、理科(「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」)から 3 教科 4 科目選択(『地理歴史・公民』は 1 教科として取り扱う)	各 100 点 3 科目 300 点	・『地理歴史・公民』、『数学』、『理科』について、3 教科から各 1 科目を含む 4 科目以上を選択受験すること。なお、受験した 4 科目以上のうち、高得点の 3 科目の得点を合否判定に使用します(同一教科 2 科目まで可。ただし、「現代社会」と「倫理、政治・経済」はどちらか 1 科目の得点しか合否判定に使用できません)。 ・『数学』について、「簿記・会計」、「情報関係基礎」を選択できる者は、高等学校または中等教育学校において、これらの科目を履修した者および専修学校の高等課程の修了(見込み)者に限ります。 ・『理科』について、基礎を付した科目は 2 科目で 1 科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。また、基礎を付した科目と基礎を付していない科目のうち、同一科目名称を含む科目の得点は同時に合否判定に使用しません。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 5 教科 6 科目のうち、『外国語』、『国語』の 2 教科と、選択受験した科目のうち上記の条件を満たす高得点の 3 科目の合計得点(550 点満点)で行います。

2. 出願にあたっての注意(法学部)

(1)試験会場について

本学キャンパス以外に、地方会場を設定しています(詳細は、P.59 ～ 64 を確認してください)。

共通テスト併用方式のみの志願者(一般入試を出願しない者)については、後楽園キャンパスでの受験はできません。

(2)併願について

すべての学科、試験方式について併願が可能です。

Ⅳ 【経済学部】一般入試・英語外部検定試験利用入試・大学入学共通テスト利用入試

1. 教科・科目、配点、合否判定について

日程、時間割、集合時間等については、P.9、10 を参照してください。

注意　各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。

(1)一般入試

試験教科・科目		配点	備考
外国語	「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)」	150 点	
国語	「国語総合(漢文を除く)」	100 点	
地理歴史・公民 数学	「世界史 B」、「日本史 B」、「政治・経済」、「数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学 A、数学 B〈数列、ベクトル〉)」から 1 科目選択	100 点	・『地理歴史・公民』の受験科目および『数学』の受験は出願時登録制です。 ・『地理歴史・公民』と『数学』の両方を受験した場合は、高得点の 1 教科の得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、3 教科 3 科目の合計得点(350 点満点)で行います。
※得点は全科目偏差点を使用します。

(2)英語外部検定試験利用入試

試験教科・科目			配点	備考
個別試験	一般入試の国語	「国語総合(漢文を除く)」	100 点	
個別試験	一般入試の地理歴史・公民 数学	「世界史 B」、「日本史 B」、「政治・経済」、「数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学 A、数学 B〈数列、ベクトル〉)」から 1 科目選択	100 点	・『地理歴史・公民』の受験科目および『数学』の受験は出願時登録制です。 ・『地理歴史・公民』と『数学』の両方を受験した場合は、高得点の 1 教科の得点を合否判定に使用します。
英語外部検定試験 出願要件となる各検定試験のスコアは、下表参照			150 点	英語資格・検定試験のスコアの高低に応じ、得点(150 点満点)に換算します。

※合否判定は、一般入試の『国語』および『地理歴史・公民』もしくは『数学』の 2 教科 2 科目の合計得点(200 点満点)と、各検定試験のスコアを換算した得点(150 点満点)の合計得点(350 点満点)で行います。
※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。
※2019 年 1 月 1 日以降に実施(英検については 2 次試験日)された、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部検定試験名称	スコア、受験・合格級等	備考
実用英語技能検定(英検 CBT、英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む)	CSE2.0 スコア 1728 以上	受験級は 2 級・準 1 級・1 級に限ります。
TEAP(4 技能パターン)	135 以上	各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。
TEAP CBT	235 以上	
GTEC(CBT タイプ、Advanced タイプ)	690 以上	

(注 1)出願の際、提出が必要な英語資格・検定試験の合格級・スコアの証明書については、P.3 ～ 4 を参照してください。
(注 2)英語資格・検定試験のスコアを該当スコアの高低に応じ、得点(150 点満点)に換算します。目安として、各種外部検定試験のスコアについて、実用英語技能検定 CSE2.0 スコア 2000 点、TEAP(4 技能パターン)250 点、TEAP CBT450 点、GTEC1000 点で 95 点の入試得点にそれぞれ換算します。なお、得点換算の詳細については公表していません。「複数の検定試験のスコアのうち、いずれが高得点に換算されるか」等の質問についてもお答えしませんので、ご自身で判断していずれかの検定試験の証明書を提出してください。

(3)大学入学共通テスト利用入試［併用方式］

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」	100 点	配点は、「リーディング」は 100 点を 80 点に、「リスニング」は 100 点を 20　点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の得点をそのまま合否判定に使用します。
	国語	「国語」	100 点	配点は 200 点を 100 点に換算します。
個別試験	一般入試の数学	「数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学 A、数学 B〈数列、ベクトル〉)」	150 点	・『数学』の受験は、出願時登録制です。 ・配点は、一般入試の 100 点を 150 点に換算します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 2 教科 2 科目の得点(200 点満点)と、個別試験 (150 点満点) の合計得点(350 点満点) で行います。
※得点は全科目偏差点を使用します。

(4)大学入学共通テスト利用入試［単独方式］

①前期選考（4 教科型）

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」から 1 科目選択	300 点	・配点は 200 点を 300 点に換算します。 ・「英語」について、「リーディング」は 100 点を 240 点に、「リスニング」は 100 点を 60 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 300 点に換算します。
	国語	「国語」	200 点	
	数学	「数学Ⅰ・数学 A」	200 点	配点は 100 点を 200 点に換算します。
	地理歴史・公民 数学 理科	地理歴史・公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」)、数学(「数学Ⅱ・数学 B」)、理科(「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」)から 1 科目選択	200 点	・配点は 100 点を 200 点に換算します。 ・2 科目以上受験した場合は、偏差点でもっとも高い得点を得た 1 科目の得点を合否判定に使用します。 ・『理科』について、基礎を付した科目は、2 科目で 1 科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 4 または 3 教科 4 科目 のうち、『外国語』、『国語』、『数学』の 3 教科 (素点)と、選択受験した科目のうち高得点を得た 1 科目の得点 (偏差点)の合計得点(900 点満点)で行います。

②前期選考（3 教科型）

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」から 1 科目選択	300 点	・配点は 200 点を 300 点に換算します。 ・「英語」について、「リーディング」の配点は 100 点を 240 点に、「リスニング」の配点は 100 点を 60 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 300 点に換算します 。
	国語	「国語」	200 点	
	地理歴史・公民 数学 理科	地理歴史・公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」)、数学(「数学Ⅰ・数学 A」、「数学Ⅱ・数学 B」)、理科(「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」)から 1 科目選択	200 点	・配点は 100 点を 200 点に換算します。 ・2 科目以上受験した場合は、偏差点でもっとも高い得点を得た 1 科目の得点を合否判定に使用します。 ・「理科」について、基礎を付した科目は、2 科目で 1 科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 3 教科のうち、『外国語』、『国語』の 2 教科の得点(素点)と、選択受験した科目のうち高得点を得た 1 科目の得点 (偏差点)の合計得点(700 点満点)で行います。

③後期選考

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」から 1 科目選択	300 点	・配点は 200 点を 300 点に換算します。 ・「英語」について、「リーディング」の配点は 100 点を 240 点に、「リスニング」の配点は 100 点を 60 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 300 点に換算します。
	国語 地理歴史・公民 数学 理科	「国語」、地理歴史･公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理」、「政治･経済」、「倫理、政治･経済」)、数学(「数学Ⅰ･数学 A」、「数学Ⅱ･数学 B」)、理科(「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」)から 2 教科 2 科目選択(『地理歴史･公民』は 1 教科として取り扱う)	各 200 点 2 教科 2 科目 400 点	・『地理歴史･公民』、『数学』、『理科』の配点は 100 点を 200 点に換算します。 ・2 教科 3 科目以上受験した場合は、偏差点でより高い得点を得た 2 教科 2 科目の得点を合否判定に使用します。 ・『理科』について、基礎を付した科目は、2 科目で 1 科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 3 教科 3 科目のうち、『外国語』の 1 科目(素点)と選択受験した科目のうち高得点を得た 2 教科 2 科目の得点(偏差点)の合計得点(700 点満点)で行います。

2. 出願にあたっての注意(経済学部)

(1)試験会場について

本学キャンパス以外に、地方会場を設定しています(詳細は、P.59 ～ 64 を確認してください)。

東京会場は、試験日によって使用する試験会場が異なりますので、注意してください。

・2 月 14 日の東京会場は多摩キャンパス、後楽園キャンパスを使用します。

・2 月 15 日の東京会場は多摩キャンパス、市ヶ谷キャンパスを使用します。

※2 月 15 日の後楽園キャンパス、TKP 市ヶ谷カンファレンスセンターは、理工学部一般入試の試験会場となります。

※一般入試を出願しない者(英語外部検定試験利用入試のみ、または共通テスト併用方式のみの出願)は、後楽園キャンパスおよび市ヶ谷キャンパスでは受験できません。

(2)併願について

同一日に実施される入学試験について、一般入試を出願せずに、英語外部検定試験利用入試と共通テスト併用方式を併願することはできません。この組み合わせ以外のすべての試験方式について、併願が可能です。なお、2 月 14 日と 2 月 15 日の 2 日間とも経済学科を出願・受験することも可能です。

(3)志望学科について

全ての試験方式について、複数学科に志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科に合格する志望順位制となります。

1)一般入試、英語外部検定試験利用入試、共通テスト併用方式

①「経済学科、経済情報システム学科、公共・環境経済学科」(2 月 14 日)は、第 3 志望まで必ず選択してください。

②「経済学科、国際経済学科」(2 月 15 日)は、第 2 志望まで必ず選択してください。

2)共通テスト単独方式

第 4 志望まで必ず選択してください。

V 【商学部】一般入試・大学入学共通テスト利用入試

1. 教科・科目、配点、合否判定について

日程、時間割、集合時間等については、P.9、10 を参照してください。

注意 各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。

(1)一般入試

試験教科・科目		配点	備考
外国語	「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)」	150 点	
国語	「国語総合(漢文を除く)」	100 点	
地理歴史・公民 数学	「世界史 B」、「日本史 B」、「政治・経済」、「数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学 B〈数列、ベクトル〉)」から 1 科目選択	100 点	・『地理歴史・公民』の受験科目および『数学』の受験は出願時登録制です。 ・『地理歴史・公民』と『数学』の両方を受験した場合は、高得点の 1 教科の得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、3 教科 3 科目の合計得点(350 点満点)で行います。
※得点は全科目偏差点を使用します。

(2)大学入学共通テスト利用入試［併用方式］

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」	100 点	「リーディング」と「リスニング」の配点はそれぞれ 100 点を 50 点に換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点をそのまま合否判定に使用します。
	数学	「数学Ⅰ・数学 A」、「数学Ⅱ・数学 B」(2 科目)	各 100 点 2 科目 200 点	
個別試験	一般入試の外国語	「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	150 点	
	一般入試の数学	「数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学 B〈数列、ベクトル〉)」	100 点	

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 2 教科 3 科目の得点(300 点満点)と、個別試験 2 教科(250 点満点)の合計得点(550 点満点)で行います。

(3)大学入学共通テスト利用入試［単独方式］

①前期選考（4 教科型）

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」から 1 科目選択	150 点	・配点は 200 点を 150 点に換算します。 ・「英語」について、「リーディング」は 100 点を 120 点に、「リスニング」は 100 点を 30 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 150 点に換算します。
	国語	「国語」	100 点	配点は 200 点を 100 点に換算します。
	数学	「数学Ⅰ・数学 A」、「数学Ⅱ・数学 B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」から 1 科目選択	150 点	・配点は 100 点を 150 点に換算します。 ・2 科目受験した場合は、高得点の 1 科目の得点を合否判定に使用します。
	地理歴史・公民 理科	地理歴史・公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」)、理科(「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」)から 1 科目選択	100 点	・2 科目以上受験した場合は、高得点の 1 科目を合否判定に使用します。 ・『理科』について、基礎を付した科目は、2 科目で 1 科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 4 教科 4 科目の合計得点(500 点満点)で行います。

②前期選考（3 教科型）

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」から 1 科目選択	200 点	「英語」について、「リーディング」は 100 点を 160 点に、「リスニング」は 100 点を 40 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 200 点に換算します。
	国語	「国語」	200 点	
	地理歴史・公民 数学 理科	地理歴史・公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」)、数学(「数学Ⅰ・数学 A」、「数学Ⅱ・数学 B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」)、理科(「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」)から 1 科目選択	100 点	・2 科目以上受験した場合は、高得点の 1 科目の得点を合否判定に使用します。 ・『理科』について、基礎を付した科目は、2 科目で 1 科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 3 教科 3 科目の合計得点(500 点満点)で行います。

③後期選考

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」から 1 科目選択	150 点	・『外国語』の配点は、200 点を 150 点に換算します。 ・「英語」について、「リーディング」は 100 点を 120 点に、「リスニング」は 100 点を 30 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 150 点に換算します。
	国語 地理歴史・公民 数学 理科	「国語」、地理歴史・公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」)、数学(「数学Ⅰ・数学 A」、「数学Ⅱ・数学 B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」)、理科(「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」)から 2 教科 2 科目選択(『地理歴史・公民』は 1 教科として取り扱う)	各 100 点 2 教科 2 科目 200 点	・『国語』の配点は、200 点を 100 点に換算します。 ・2 教科 3 科目以上受験した場合は、高得点の 2 教科 2 科目を合否判定に使用します。 ・『理科』について、基礎を付した科目は、2 科目で 1 科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 3 教科 3 科目の合計得点(350 点満点)で行います。

2. 出願にあたっての注意(商学部)

(1)試験会場について

本学キャンパス以外に、地方会場を設定しています(詳細は、P.59 ～ 64 を確認してください)。
共通テスト併用方式のみの志願者(一般入試を出願しない者)については、後楽園キャンパスでは受験できません。

(2)併願について

全ての試験方式について併願が可能です。

(3)志望学科(コース)について

※各学科「フレックス・コース」と「フレックス *Plus1*・コース」の違いについては、商学部 Web サイト(https://www.chuo-u.ac.jp/academics/faculties/commerce/point/course_system/)で確認してください。
一般入試、共通テスト単独方式は、複数学科・コースに志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科・コースに合格する志望順位制です。

1)一般入試
「会計学科、商業・貿易学科」(2 月 11 日)および「経営学科、金融学科」(2 月 13 日)は、それぞれ第 4 志望まで(各学科の「フレックス・コース」、「フレックス・*Plus1* コース」から選択)必ず選択してください。

2)共通テスト併用方式

2月11日、2月13日ともに、フリーメジャー(学科自由選択)・コースの募集です。フリーメジャー(学科自由選択)・コースは、出願時に学科の指定を行わず、試験合格後の入学手続時に各学科フレックス・コースのいずれかを選択することができます。また、1年次修了時には2年次以降の学科・コースを指定する機会があり、所属学科を自由に変更することができます。1年次の成績によっては、フレックス・*Plus 1* コースへ変更することも可能です。

3)共通テスト単独方式

各学科のフレックス・コースから第4志望まで必ず選択してください。

Ⅵ 【理工学部】一般入試・大学入学共通テスト利用入試

1. 教科・科目、配点、合否判定について

日程、時間割、集合時間等については、P.9、10 を参照してください。

注意 各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。

(1)一般入試

試験教科・科目			配点	備考
外国語		「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)」	100 点	
理科	物理学科、電気電子情報通信工学科を除く 8 学科	「物理(物理基礎、物理)」、「化学(化学基礎、化学)」、「生物(生物基礎、生物)」から 1 科目選択	100 点	受験科目は出願時登録制です。
	物理学科、電気電子情報通信工学科	「物理(物理基礎、物理)」、「化学(化学基礎、化学)」から 1 科目選択		
数学		「数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学 A、数学 B〈数列・ベクトル〉)」	100 点	数学科は配点を 200 点 に換算します。

※合否判定は、3 教科 3 科目の合計得点 (300 点満点。数学科は 400 点満点)で行います。
※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

(2)大学入学共通テスト利用入試［併用方式］

試験教科・科目				配点	備考
大学入学共通テスト	外国語		「英語(「リスニング」を含む)」	150 点	「リーディング」は 100 点を 120 点に、「リスニング」は 100 点を 30 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 150 点に換算します。
個別試験	理科	数学科、物理学科、都市環境学科	「物理(物理基礎、物理)」、「化学(化学基礎、化学)」、から各 3 題、計 6 題出題し、そのうち任意の 3 題を選択解答	150 点	・4 題以上選択解答すると『理科』の全ての解答が無効になります。 ・「生物(生物基礎、生物)」を選択解答できる学科とできない学科があります(下記参照)。
		数学科、物理学科、都市環境学科を除く 7 学科	「物理(物理基礎、物理)」、「化学(化学基礎、化学)」、「生物(生物基礎、生物)」から各 3 題、計 9 題出題し、そのうち任意の 3 題を選択解答		
	数学		「数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学 A、数学 B〈数列、ベクトル〉)」から 4 題出題し、そのうち任意の 3 題を選択解答	150 点	・数学科は配点を 300 点 に換算します。 ・4 題選択解答すると『数学』の全ての解答が無効になります。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した「英語」(150 点満点)と、個別試験(2 教科各 150 点満点。数学科の「数学」は 300 点満点)の合計得点(450 点満点。数学科は 600 点満点)で行います。
※『理科』は、出題された設問(大問)9 題のうち、任意の 3 題を選択解答する形式です。解答にあたり、以下の事項に注意してください。

ⅰ.『理科』について、4 題以上選択解答した場合、『理科』の解答はすべて無効(0 点)となります。
ⅱ.「生物(生物基礎、生物)」(以下「生物」という。)を選択解答できる学科と選択解答できない学科に分かれています。
＜選択解答できない学科＞ ※「A 群」とする。
数学科、物理学科、都市環境学科
＜選択解答できる学科＞ ※「B 群」とする。
精密機械工学科、電気電子情報通信工学科、応用化学科、ビジネスデータサイエンス学科、情報工学科、生命科学科、人間総合理工学科

注意 A 群の受験者が「生物」を選択した場合、「生物」の解答は当該学科においてはすべて無効となります。ただし、A 群の受験者が B 群を併願し、「生物」を選択した場合、B 群においては「生物」の解答は有効です。

※『数学』は、出題された 4 題のうち、任意の 3 題を選択解答する形式です。4 題すべてを選択した場合、『数学』の解答はすべて無効(0 点)となります。

(3)大学入学共通テスト利用入試［単独方式］
〈前期選考のみ〉

	試験教科・科目			配点	備考
物理学科	大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」	200点	配点は、「リーディング」は100点を160点に、「リスニング」は100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を200点に換算します。
		国語	「国語(近代以降の文章のみ)」	100点	
		数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」(2科目)	各100点 2科目 200点	
		理科	「物理」	200点	・配点は、100点を200点に換算します。 ・第1解答科目に「物理」以外の科目を選択した場合、合否判定の対象から外れます。
	合否判定は、大学入学共通テストで受験した4教科5科目の合計得点(700点満点)で行います。				
ビジネスデータサイエンス学科 都市環境学科	大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」	200点	配点は、「リーディング」は100点を160点に、「リスニング」は100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を200点に換算します。
		国語	「国語(近代以降の文章のみ)」	100点	
		数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」(2科目)	各100点 2科目 200点	
		理科	「物理」、「化学」、「生物」、「地学」から1科目選択	100点	2科目受験した場合は、第1解答科目の得点を合否判定に使用します。
	合否判定は、大学入学共通テストで受験した4教科5科目の合計得点(600点満点)で行います。				
精密機械工学科	大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」	200点	配点は、「リーディング」は100点を160点に、「リスニング」は100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を200点に換算します。
		国語	「国語(近代以降の文章のみ)」	100点	
		数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」(2科目)	各100点 2科目 200点	
		理科	「物理」(必須)と「化学」、「生物」、「地学」から1科目選択(計2科目)	各100点 2科目 200点	
	合否判定は、大学入学共通テストで受験した4教科6科目の合計得点(700点満点)で行います。				
電気電子情報通信工学科	大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」	200点	配点は、「リーディング」は100点を160点に、「リスニング」は100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を200点に換算します。
		国語	「国語(近代以降の文章のみ)」	100点	
		数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」(2科目)	各100点 2科目 200点	
		理科	「物理」、「化学」から1科目選択	200点	・配点は100点を200点に換算します。 ・2科目受験した場合は第1解答科目の得点を合否判定に使用します。
	合否判定は、大学入学共通テストで受験した4教科5科目の合計得点(700点満点)で行います。				
生命科学科 情報工学科 応用化学科	大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」	200点	配点は、「リーディング」は100点を160点に、「リスニング」は100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を200点に換算します。
		国語	「国語(近代以降の文章のみ)」	100点	
		数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」(2科目)	各100点 2科目 200点	
		理科	「物理」、「化学」、「生物」、「地学」から2科目選択	各100点 2科目 200点	
	合否判定は、大学入学共通テストで受験した4教科6科目の合計得点(700点満点)で行います。				
人間総合理工学科	大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」	200点	配点は、「リーディング」は100点を160点に、「リスニング」は100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を200点に換算します。
		国語	「国語(近代以降の文章のみ)」	100点	
		数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」(2科目)	各100点 2科目 200点	
		理科	「物理」、「化学」、「生物」から1科目選択	100点	2科目受験した場合は第1解答科目の得点を合否判定に使用します。
	合否判定は、大学入学共通テストで受験した4教科5科目の合計得点(600点満点)で行います。				

2. 出願にあたっての注意（理工学部）

（1）試験会場について

本学キャンパス以外に、地方会場を設定しています（詳細は、P.59 ～ 64 を確認してください）。
一般入試（2 月 15 日実施）について、東京会場では多摩キャンパス、後楽園キャンパスおよび TKP 市ヶ谷カンファレンスセンターのいずれかを選択することができます（収容定員の都合上、受付順となります）。
※2 月 15 日の市ヶ谷キャンパス（東京会場）は、経済学部の入学試験会場となります。

（2）併願について

全ての試験方式について併願が可能です。

（3）志望学科について

1）一般入試
第 1 志望学科のみ出願可能です。複数の学科に出願することはできません。

2）共通テスト併用方式
第 2 志望学科まで出願することができます。

3）共通テスト単独方式
①第 1 志望学科のみ出願可能です。複数の学科に出願することはできません。
②数学科の募集はありません。
③後期選考の募集はありません。

Ⅶ 【文学部】一般入試・英語外部検定試験利用入試・大学入学共通テスト利用入試

1．教科・科目、配点、合否判定について

日程、時間割、集合時間等については、P.9、10 を参照してください。

注意　各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。

(1)一般入試

試験教科・科目		配点	備考
外国語	「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	150 点	日本史学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムは配点を 100 点に換算します。
国語	「国語総合」	100 点	国文学専攻は配点を 150 点に換算します。
地理歴史・公民 数学	「世界史 B」、「日本史 B」、「数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学 B〈数列、ベクトル〉)」から 1 科目選択	100 点	・受験科目は出願時登録制です。 ・日本史学専攻は「日本史 B」、東洋史学専攻、西洋史学専攻は「世界史 B」もしくは「日本史 B」の受験を必須とします。

※合否判定は、3 教科 3 科目の合計得点(350 点満点。日本史学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムは 300 点満点。国文学専攻は 400 点満点)で行います。
※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

(2)英語外部検定試験利用入試

試験教科・科目			配点	備考
個別試験	一般入試の国語	「国語総合」	100 点	
	一般入試の 地理歴史・公民 数学	「世界史 B」、「日本史 B」、「数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学 B〈数列、ベクトル〉)」から 1 科目選択	100 点	・受験科目は出願時登録制です。 ・日本史学専攻は「日本史 B」、東洋史学専攻、西洋史学専攻は「世界史 B」もしくは「日本史 B」の受験を必須とします。
英語外部検定試験 出願要件となる各検定試験のスコアは、下表参照			—	各検定試験のスコアおよび合格級は出願資格としてのみ使用します。スコアおよび合格級は合否には影響しません。また、英語資格･検定試験の種類による有利･不利はありません。

※合否判定は、一般入試の『国語』および『地理歴史・公民』もしくは『数学』の 2 教科 2 科目の合計得点(200 点満点)で行います。
※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。
※2019 年 1 月 1 日以降に実施(英検については 2 次試験日)された、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします(専攻により異なります)。

英語外部検定試験名称	スコア、受験・合格級等		備考
	英語文学文化専攻以外の専攻	英語文学文化専攻	
TOEFL iBT®(Special Home Edition を含む)	42 以上	57 以上	MyBest スコアは受け付けません。
TOEIC® L&R および S&W(除 IP テスト)	合計 1150 以上	合計 1410 以上	TOEIC® L&R のスコアに TOEIC® S&W のスコアを 2.5 倍にしたスコアを足した合計スコアを出願資格要件とします。
TEAP(4 技能パターン)(CBT 除く)	225 以上	270 以上	各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。
IELTS(CDI 含む、アカデミック・モジュールに限る)	4.0 以上	4.5 以上	IELTS Indicator は利用できません。
実用英語技能検定 (英検 CBT、英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む)	準 1 級、1 級の合格	準 1 級、1 級の合格	
GTEC(CBT タイプに限る)	960 以上	1070 以上	
ケンブリッジ英語検定	A2 key(KET)以上を受験し、スコア 140 以上または 4 技能 CBT Linguaskill スコア 140 以上	B1 Preliminary(PET)以上を受験し、スコア 153 以上または 4 技能 CBT Linguaskill スコア 153 以上	ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT Linguaskill は、公開会場以外の受験を認めます。 ※A1 key、B1 Preliminary、B2 First は「for Schools」も対象とします。

(注)出願の際、提出が必要な英語資格・検定試験の合格級・スコアの証明書については、P.3 ～ 4 を参照してください。

(3)大学入学共通テスト利用入試［単独方式］

①前期選考（4 教科型）

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」から 1 科目選択	200 点	「英語」について、「リーディング」は 100 点を 160 点に、「リスニング」は 100 点を 40 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 200 点に換算します。
	国語	「国語」	200 点	
	地理歴史・公民	地理歴史･公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理」、「政治･経済」、「倫理、政治･経済」)から 1 科目選択	100 点	2 科目受験した場合は、高得点の 1 科目の得点を合否判定に使用します。
	数学 理科	数学(「数学Ⅰ･数学 A」、「数学Ⅱ･数学 B」)、理科(「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」)から 1 科目選択	100 点	・2 科目以上受験した場合は、高得点の 1 科目の得点を合否判定に使用します。 ・『理科』について、基礎を付した科目は、2 科目で 1 科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 4 教科 4 科目の合計得点(600 点満点)で行います。

②前期選考（3 教科型）

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」から 1 科目選択	200 点	「英語」について、「リーディング」は 100 点を 160 点に、「リスニング」は 100 点を 40 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 200 点に換算します。
	国語	「国語」	200 点	
	地理歴史・公民 数学 理科	地理歴史･公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理」、「政治･経済」、「倫理、政治･経済」)、数学(「数学Ⅰ･数学 A」、「数学Ⅱ･数学 B」)、理科(「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」)から 1 科目選択	100 点	・2 科目以上受験した場合は、高得点の 1 科目の得点を合否判定に使用します。 ・『理科』について、基礎を付した科目は 2 科目で 1 科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 3 教科 3 科目の合計得点(500 点満点)で行います。

③後期選考

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」から 1 科目選択	200 点	「英語」について、「リーディング」は 100 点を 160 点に、「リスニング」は 100 点を 40 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 200 点に換算します。
	国語	「国語」	200 点	
	地理歴史・公民 数学 理科	地理歴史･公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理」、「政治･経済」、「倫理、政治･経済」)、数学(「数学Ⅰ･数学 A」、「数学Ⅱ･数学 B」)、理科(「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」)から 1 科目選択	100 点	・2 科目以上受験した場合は、高得点の 1 科目の得点を合否判定に使用します。 ・『理科』について、基礎を付した科目は 2 科目で 1 科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 3 教科 3 科目の合計得点(500 点満点)で行います。

2. 出願にあたっての注意(文学部)

(1)試験会場について

本学キャンパス以外に、地方会場を設定しています(詳細は、P.59 ～ 64 を確認してください)。

※英語外部検定試験利用入試のみの志願者(一般入試を出願しない者)については、後楽園キャンパスでは受験できません。

(2)併願について

すべての試験方式について併願が可能です。

(3)志望専攻(プログラム)について

1)一般入試、英語外部検定試験利用入試および共通テスト単独方式(前期選考・後期選考)3 教科型について

第 1 志望専攻(プログラム)のみ出願可能です。

※同一の試験方式(共通テスト単独方式の前期選考と後期選考は別の方式として扱います)において、複数の専攻(プログラム)に出願することはできません。

2)英語外部検定試験利用入試について、学びのパスポートプログラムの募集はありません。

3)共通テスト単独方式(前期選考)4 教科型について

出願時に専攻(プログラム)の指定を行わず、合格後の入学手続時に専攻(プログラム)のいずれかを選択することができる「専攻フリー」の入学試験です。「専攻フリー」による入学者は、1 年次修了時に 2 年次以降の専攻(プログラム)を指定する機会があり、そこで専攻(プログラム)を変更することもできます。

Ⅷ 【総合政策学部】一般入試(英語外部検定試験換算型を含む)・大学入学共通テスト利用入試

1. 教科・科目、配点、合否判定について

日程、時間割、集合時間等については、P.9、10 を参照してください。

注意 各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。

(1)一般入試

試験教科・科目		配点	備考
外国語	「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)」	150 点	
国語	「国語総合(漢文を除く)」	100 点	

※合否判定は、「英語」に基準点(平均点)を設け、基準点に達した者の『外国語』および『国語』の合計得点(250 点満点)で行います。

(2) 一般入試・英語外部検定試験換算型

試験教科・科目		配点	備考
外国語	「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)」	100 点	配点は、一般入試の 150 点を 100 点に換算します。
国語	「国語総合(漢文を除く)」	100 点	
英語外部検定試験 出願要件となる各検定試験のスコアは、下表参照		50 点	英語資格･検定試験のスコアの高低に応じ、満点を 50 点として換算し、『外国語』および『国語』の得点に加算します。

※合否判定は、「英語」に基準点(平均点)を設け、基準点に達した者の『外国語』および『国語』の得点に、各検定試験の換算得点を加えた合計得点(250 点満点)で行います。

※2019 年 1 月 1 日以降に実施(英検については 2 次試験日)された、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部検定試験名称	スコア、受験・合格級等	備考
TOEFL iBT® (Special Home Edition を含む)	56 以上	MyBest スコアは受け付けません。
TOEIC® L&R(除 IP テスト)	550 以上	
TEAP(4 技能パターン)(CBT 除く)	260 以上	各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。
IELTS(CDI 含む、アカデミック･モジュールに限る)	4.5 以上	IELTS Indicator は利用できません。
実用英語技能検定(英検 CBT、英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む)	CSE2.0 スコア 2304 以上	
GTEC(CBT タイプに限る)	1050 以上	
ケンブリッジ英語検定(4 技能 CBT Linguaskill を含む)	スコア 150 以上	ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT Liguaskill は、公開会場以外の受験を認めます。 ※A2 key、B1 Preliminary、B2 First は「for Schools」も対象とします。

(注 1)出願の際、提出が必要な英語資格・検定試験の合格級・スコアの証明書については、P.3 ～ 4 を参照してください。

(注 2)英語資格・検定試験のスコアを該当スコアの高低に応じ、得点(50 点満点)に換算し、『外国語』および『国語』の得点に加算します。目安として、各種外部検定試験のスコアについて、TOEFL iBT® 80 点、TOEIC® L & R 750 点、TEAP 330 点、IELTS6.0、実用英語技能検定 CSE2.0 スコア 2500 点、GTEC1250 点、ケンブリッジ英語検定 170 点で 30 点の入試得点にそれぞれ換算します。
なお、得点換算の詳細については公表していません。「複数の検定試験のスコアのうち、いずれが高得点に換算されるか」等の質問についてもお答えしませんので、ご自身で判断していずれかの検定試験の証明書を提出してください。

(3)大学入学共通テスト利用入試［併用方式］

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」から1科目選択	100点	・配点は200点を100点に換算します。 ・「英語」の「リーディング」は100点を80点に、「リスニング」は100点を20点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の得点をそのまま合否判定に使用します。
	国語 地理歴史・公民 数学 理科	「国語」、地理歴史・公民(「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」)、数学(「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」)、理科(「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」)から2教科2科目選択(『地理歴史・公民』は1教科として取り扱う)	各100点 2教科 2科目 200点	・2教科3科目以上受験した場合は、高得点の2教科2科目の得点を合否判定に使用します。 ・『国語』について、配点は200点を100点に換算します。 ・『理科』について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
個別試験	一般入試の外国語	「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)」	150点	

※合否判定は、個別試験「英語」に基準点(平均点)を設け、基準点に達した者について、大学入学共通テストで受験した3教科3科目(300点満点)と、個別試験(150点満点)の合計得点(450点満点)で行います。

(4)大学入学共通テスト利用入試［単独方式］

①前期選考

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」	150点	配点は、「リーディング」は100点を120点に、「リスニング」は100点を30点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を150点に換算します。
	国語 数学	「国語」、数学(「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」)、から1科目選択	100点	・2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 ・『国語』について、配点は200点を100点に換算します。
	地理歴史・公民 理科	地理歴史・公民(「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」)、理科(「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」)から1科目選択	100点	・2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 ・『理科』について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した3教科3科目の合計得点(350点満点)で行います。

②後期選考

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」	150点	配点は、「リーディング」は100点を120点に、「リスニング」は100点を30点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を150点に換算します。
	国語 数学	「国語」、数学(「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」)から1科目選択	100点	・2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 ・『国語』について、配点は200点を100点に換算します。
	地理歴史・公民 理科	地理歴史・公民(「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」)、理科(「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」)から1科目選択	100点	・2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 ・『理科』について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した3教科3科目の合計得点(350点満点)で行います。

2. 出願にあたっての注意（総合政策学部）

(1)試験会場について

本学キャンパス以外に、地方会場を設定しています（詳細は、P.59 ～ 64 を確認してください）。
共通テスト併用方式のみの志願者（一般入試（英語外部検定試験換算型を含む）を出願しない者）は、後楽園キャンパスでの受験はできません。

(2)併願について

すべての試験方式について併願が可能です。

(3)志望学科について

全ての試験方式について、複数学科に志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科に合格する志望順位制です。
志望学科は第 2 志望まで必ず選択してください。

Ⅸ 【国際経営学部】一般入試・英語外部検定試験利用入試・大学入学共通テスト利用入試

1. 教科・科目、配点、合否判定について

日程、時間割、集合時間等については、P.9、10 を参照してください。

注意　各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。

(1)一般入試

試験教科・科目		配点	備考
外国語	「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)」	200 点	
国語	「国語総合(近代以降の文章)」	100 点	

※合否判定は、2 教科 2 科目の合計得点(300 点満点)で行います。

(2)英語外部検定試験利用入試

試験教科・科目			配点	備考
個別試験	一般入試の国語	「国語総合(近代以降の文章)」	100 点	
英語外部検定試験 出願要件となる各検定試験のスコアは、下表参照			200 点	英語資格･検定試験のスコアの高低に応じ､得点(200 点満点)に換算します。

※合否判定は、『国語』の得点(100 点満点)と各検定試験のスコアを得点(200 点満点)に換算し、合計得点(300 点満点)で行います。

※2019 年 1 月 1 日以降に実施(英検については 2 次試験日)された、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部検定試験名称	スコア、受験・合格級等	備考
TOEFL iBT® (Special Home Edition を含む)	42 以上	MyBest スコアは受け付けません。
TOEIC® L&R および S&W (除 IP テスト)	TOEIC® L&R 550 以上かつ TOEIC® S&W 240 以上	
TEAP(4 技能パターン)	225 以上	各受験回の合計点のみを有効とします。 複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。
TEAP CBT	420 以上	
実用英語技能検定(英検 CBT、英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む)	CSE2.0 スコア 1980 以上	受験級は、2 級、準 1 級、1 級に限ります。
GTEC(CBT タイプに限る)	960 以上	
ケンブリッジ英語検定	A2 key(KET)以上を受験し、スコア 140 以上または 4 技能 CBT Linguaskill スコア 140 以上	ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT Liguaskill は、公開会場以外の受験を認めます。 ※A2 key、B1 Preliminary、B2 First は「for Schools」も対象とします。

(注 1)出願の際、提出が必要な英語資格・検定試験の合格級・スコアの証明書については、P.3 ～ 4 を参照してください。

(注 2)英語資格・検定試験のスコアを該当スコアの高低に応じ、得点(200 点満点)に換算します。
目安として、各種外部検定試験のスコアについて、実用英語技能検定 1 級合格者はスコア不問で 200 点、GTEC CBT1335 点で 190 点、TEAP(4 技能パターン)350 点で 180 点、TOEIC® L&R ＋ S&W1150 点で 170 点、実用英語技能検定試験準 1 級スコア 2400 点で 170 点、TEAP CBT610 点で 160 点、ケンブリッジ英語検定 155 点で 150 点、TOEFL iBT® 60 点で 140 点の入試得点にそれぞれ換算します。
なお、得点換算の詳細については公表していません。「複数の検定試験のスコアのうち、いずれが高得点に換算されるか」等の質問についてもお答えしませんので、ご自身で判断していずれかの検定試験の証明書を提出してください。

(3)大学入学共通テスト利用入試［併用方式］

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」	100 点	配点は、「リーディング」は 100 点を 80 点に、「リスニング」は 100 点を 20 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の得点をそのまま合否判定に使用します。
	数学	数学(「数学Ⅰ·数学 A」、「数学Ⅱ·数学 B」)(2 科目)	各 100 点 2 科目 200 点	
個別試験	一般入試の外国語	「英語(コミュニケーション英語Ⅰ·Ⅱ·Ⅲ、英語表現Ⅰ·Ⅱ)」	100 点	配点は、一般入試の 200 点を 100 点に換算します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 2 教科 3 科目(300 点満点)と個別試験(100 点満点)の合計得点(400 点満点)で行います。

(4)大学入学共通テスト利用入試［単独方式］

①前期選考（4 教科型）

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」	200 点	配点は、「リーディング」は 100 点を 160 点に、「リスニング」は 100 点を 40 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 200 点に換算します。
	国語	「国語」	100 点	配点は 200 点を 100 点に換算します。
	数学	「数学Ⅰ·数学 A」、「数学Ⅱ·数学 B」から 1 科目選択	100 点	2 科目受験した場合は、高得点の 1 科目の得点を合否判定に使用します。
	地理歴史・公民	地理歴史·公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理」、「政治·経済」、「倫理、政治·経済」)から 1 科目選択	100 点	2 科目受験した場合は、高得点の 1 科目の得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 4 教科 4 科目の合計得点(500 点満点)で行います。

②前期選考（3 教科型）

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」	200 点	配点は、「リーディング」は 100 点を 160 点に、「リスニング」は 100 点を 40 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 200 点に換算します。
	国語	「国語」	100 点	配点は 200 点を 100 点に換算します。
	地理歴史・公民 数学	地理歴史·公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理」、「政治·経済」、「倫理、政治·経済」)、数学(「数学Ⅰ·数学 A」、「数学Ⅱ·数学 B」)から 1 科目選択	100 点	2 科目以上受験した場合は、高得点の 1 科目の得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 3 教科 3 科目の合計得点(400 点満点)で行います。

③後期選考（4 教科型）

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」	200 点	配点は、「リーディング」は 100 点を 160 点に、「リスニング」は 100 点を 40 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 200 点に換算します。
	国語	「国語」	100 点	配点は 200 点を 100 点に換算します。
	数学	「数学Ⅰ·数学 A」、「数学Ⅱ·数学 B」から 1 科目選択	100 点	2 科目受験した場合は、高得点の 1 科目の得点を合否判定に使用します。
	地理歴史・公民	地理歴史·公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理」、「政治·経済」、「倫理、政治·経済」)から 1 科目選択	100 点	2 科目受験した場合は、高得点の 1 科目の得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 4 教科 4 科目の合計得点(500 点満点)で行います。

④後期選考（3 教科型）

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」	200 点	配点は、「リーディング」は 100 点を 160 点に、「リスニング」は 100 点を 40 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 200 点に換算します。
	国語	「国語」	100 点	配点は 200 点を 100 点に換算します。
	地理歴史・公民 数学	地理歴史·公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理」、「政治·経済」、「倫理、政治·経済」)、数学(「数学Ⅰ·数学 A」、「数学Ⅱ·数学 B」)から 1 科目選択	100 点	2 科目以上受験した場合は、高得点の 1 科目の得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 3 教科 3 科目の合計得点(400 点満点)で行います。

2. 出願にあたっての注意(国際経営学部)

(1)試験会場について

本学キャンパス以外に、地方会場を設定しています(詳細は、P.59 ～ 64 を確認してください)。

一般入試を出願しない者(英語外部検定試験利用入試のみ、または、共通テスト併用方式のみの出願)は、後楽園キャンパスでは受験できません。

(2)併願について

一般入試を出願せずに、英語外部検定試験利用入試と共通テスト併用方式の 2 つを併願することはできません。この組み合わせ以外のすべての試験方式について、併願が可能です。

X 【国際情報学部】一般入試・英語外部検定試験利用入試・大学入学共通テスト利用入試

1. 教科・科目、配点、合否判定について

日程、時間割、集合時間等については、P.9、10 を参照してください。

注意 各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。

(1)一般入試

試験教科・科目		配点	備考
外国語	「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)」	150 点	
国語	「国語総合(近代以降の文章)」	100 点	

※合否判定は、2 教科 2 科目の合計得点(250 点満点)で行います。

(2)英語外部検定試験利用入試

試験教科・科目			配点	備考
個別試験	一般入試の国語	「国語総合(近代以降の文章)」	100 点	
英語外部検定試験 出願要件となる各検定試験のスコアは、下表参照			—	各検定試験のスコアおよび合格級は出願資格としてのみ使用します。スコアおよび合格級は合否には影響しません。また、英語資格･検定試験の種類による有利･不利はありません。

※合否判定は、個別試験の「国語」の得点(100 点満点)で行います。
※2019 年 1 月 1 日以降に実施(英検については 2 次試験日)された、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部検定試験名称	スコア、受験・合格級等	備考
TOEFL iBT®(Special Home Edition を含む)	56 以上	MyBest スコアは受け付けません。
TOEIC® L&R および S&W(除 IP テスト)	合計 850 以上	
TEAP(4 技能パターン)	300 以上	各受験回の合計点のみを有効とします。 複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。
IELTS(CDI 含む、アカデミック・モジュールに限る)	4.5 以上	IELTS Indicator は利用できません。
実用英語技能検定(英検 CBT、英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む)	CSE2.0 スコア 2300 以上 かつ各技能 500 以上	受験級は、準 1 級、1 級に限ります。
GTEC(CBT タイプに限る)	1050 以上	
ケンブリッジ英語検定	B2 First(FCE)、C1 Advanced(CAE)、C2 Proficiency(CPE)のいずれかの合格	※B2 First は「for Schools」も対象とします。

(注)出願の際、提出が必要な英語資格・検定試験の合格級・スコアの証明書については、P.3 ～ 4 を参照してください。

(3)大学入学共通テスト利用入試［併用方式］

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)」	200 点	配点は、「リーディング」は 100 点を 120 点に、「リスニング」は 100 点を 80 点にそれぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 200 点に換算します。
	地理歴史・公民 数学	地理歴史・公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」)、数学(「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「情報関係基礎」)」から 1 科目選択	100 点	2 科目以上受験した場合は、高得点の 1 科目の得点を合否判定に使用します。
個別試験	一般入試の外国語	「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)」	150 点	

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 2 教科 2 科目(300 点満点)と個別試験(150 点満点)の合計得点(450 点満点)で行います。

(4)大学入学共通テスト利用入試［単独方式］

①前期選考（4 教科型）

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)	200 点	配点は、「リーディング」は 100 点を 120 点に、「リスニング」は 100 点を 80 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 200 点に換算します。
	国語	「国語」	200 点	
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「情報関係基礎」から 1 科目選択	100 点	2 科目受験した場合は、高得点の 1 科目の得点を合否判定に使用します。
	地理歴史・公民	地理歴史・公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」)から 1 科目選択	100 点	2 科目受験した場合は、高得点の 1 科目の得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 4 教科 4 科目の合計得点(600 点満点)で行います。

②前期選考（3 教科型）

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)	200 点	配点は、「リーディング」は 100 点を 120 点に、「リスニング」は 100 点を 80 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 200 点に換算します。
	国語	「国語」	200 点	
	地理歴史・公民 数学	地理歴史・公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」)、数学(「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「情報関係基礎」)、から 1 科目選択	100 点	2 科目以上受験した場合は、高得点の 1 科目の得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 3 教科 3 科目の合計得点(500 点満点)で行います。

③後期選考

試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(「リスニング」を含む)	200 点	配点は、「リーディング」は 100 点を 120 点に、「リスニング」は 100 点を 80 点に、それぞれ換算します。大学入試センターから「リスニング」の免除を認められている場合は、「リーディング」の配点を 200 点に換算します。
	国語	「国語」	200 点	
	地理歴史・公民 数学	地理歴史･公民(「世界史 B」、「日本史 B」、「地理 B」、「現代社会」、「倫理」、「政治･経済」、「倫理、政治･経済」)、数学(「数学Ⅰ･数学 A」、「数学Ⅱ･数学 B」、「情報関係基礎」)、から 1 科目選択	100 点	2 科目以上受験した場合は、高得点の 1 科目の得点を合否判定に使用します。

※合否判定は、大学入学共通テストで受験した 3 教科 3 科目の合計得点(500 点満点)で行います。

2. 出願にあたっての注意(国際情報学部)

(1)試験会場について

本学キャンパス以外に、地方会場を設定しています(詳細は、P.59 ～ 64 を確認してください)。

一般入試を出願しない者(英語外部検定試験利用入試のみ、または共通テスト併用方式のみの志願者)は、後楽園キャンパスでは受験できません。

(2)併願について

一般入試を出願せずに、英語外部検定試験利用入試と共通テスト併用方式を併願することはできません。この組み合わせ以外のすべての試験方式について、併願が可能です。

大学入学共通テスト利用入試における大学入学共通テストの「特例追試験」の取扱いについて

1. 大学入学共通テストの「特例追試験」で選択できない科目に関する取扱いについて

大学入学共通テストの「特例追試験」(2021年 2 月 13 日、2 月 14 日実施)において、『数学』の「簿記･会計」、「情報関係基礎」および『外国語』の「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」の科目が設定されていないため、これらの科目を用いて本学の大学入学共通テスト利用入試の合否判定を行うことはできません。

2. 大学入学共通テストの「特例追試験」における「英語」の取扱いについて

大学入学共通テストの「特例追試験」における「英語」の配点は、「筆記：200 点」、「リスニング：50 点」であるため、本学の大学入学共通テスト利用入試における大学入学共通テストの「特例追試験」受験者の「英語」の配点は、別に定めます。詳細は、12 月中旬(予定)に本学 Web サイト(本要項掲載ページ内)にてお知らせします。

3. 大学入学共通テストの「特例追試験」受験者の大学入学共通テスト利用入試の合格発表日および入学手続期限について

大学入学共通テストの「特例追試験」受験者の、大学入学共通テスト利用入試併用方式と大学入学共通テスト利用入試単独方式(前期選考)の合格発表日および入学手続期間は、12 月中旬(予定)に本学 Web サイト(本要項掲載ページ内)にてお知らせします。なお、本学の大学入学共通テスト利用入試単独方式(後期選考)の合格発表日および入学手続期限の変更はありません。

Ⅰ　出願手順

1. 出願にあたっての注意事項

①出願は、3 つのステップ(「Web出願登録」→「入学検定料の支払い」→「出願書類の送付」)を出願期間内(消印有効)までにすべて完了することで成立します。出願期間終了後の出願は一切受け付けません。
②「Web 出願登録」や「入学検定料の支払い」だけでは、出願は成立しません。必ず、出願期間内(消印有効)に出願書類を郵送してください。出願期間内(消印有効)に出願書類が郵送されなければ、出願は一切受け付けません。
③「Web 出願登録」には受験生ポータルサイト UCARO(ウカロ)への会員登録(無料)が必須です。
④「Web 出願登録」や「入学検定料の支払い」を行う前に、「出願書類の送付」を行わないでください。「Web 出願登録」や「入学検定料の支払い」を行う前に送付した出願書類は、無効になる場合があります。
⑤複数の入学試験に出願する場合、出願書類は、当該書類が必要な入学試験のうち、最も早い出願期間の入学試験の出願期間内(締切日消印有効)に郵送する必要があります。
⑥出願書類に不備・不足がある場合、出願は受け付けません。書類については本人または証明書等の発行元に問い合わせることがありますが、連絡がつかない場合、本学は一切関知しません。
⑦「入学検定料の支払い」後は、出願内容(試験方式、学部、学科、専攻(プログラム)、コース、選択科目、試験会場、英語外部検定試験の種類および級・スコア、志望学科／専攻(プログラム)／コースの志望順位)は一切変更できません。
⑧統一入試や同日に試験が実施される同一学部の入学試験について、一度出願登録を完了したのちに追加出願する場合、選択科目や試験会場は一切変更できません。
⑨住所等の本人情報が変更になった場合は、必ず中央大学出願受付センター(TEL: 050-5490-7082)へ連絡してください。転居等の場合は、郵便局での転送の手続を行ってください。
⑩一度提出された出願書類は、出願資格の有無に関わらず、いかなる理由があっても一切返却しません。

2. 事前準備

(1)出願書類の準備

出願にあたり提出(郵送)が必要な出願書類は、P.3、4 を確認してください。
特に、高等学校や教育機関から発行される証明書や、英語外部検定試験の証明書は発行に時間がかかりますので、十分余裕をもって、発行の手続を行ってください。

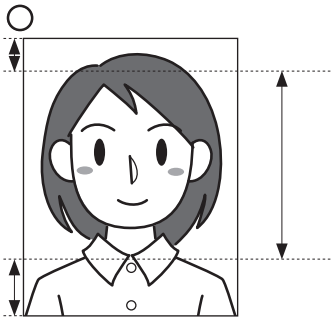
(2)デジタル写真の準備

Web 出願には、出願写真としてデジタル写真(ファイル形式: JPEG　推奨サイズ: 640×480 ピクセル)が必要です。

<出願写真について>

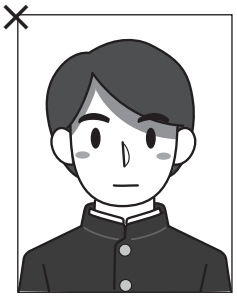
以下の条件を満たすデジタル写真を出願前に用意してください。
①出願前の 3 か月以内に撮影した本人のみが写ったカラー写真
②上半身、正面(焦点が合っているもの)、髪で目や輪郭が隠れていないもの、背景が無いもの、無帽のもの
※詳細は P.40 のイラストを確認してください。
※出願写真は入学試験当日の受験者の本人確認に使用するほか、入学後は学生証等に使用します(在学中の写真の変更はできません)。
※受験時に眼鏡をかける場合は眼鏡をかけて撮影してください。眼鏡のレンズは無色透明に限ります。
※制服、私服は問いません。
※証明写真等のプリントアウトした写真を撮影したものは、使用しないでください。
※画像に加工を施したものは認めません。
※顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう調整してください。
※出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。**期限内に再提出を行わない場合、出願は受理しません。**

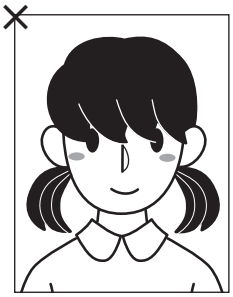
○ 受付できる写真例



× 受付できない写真例

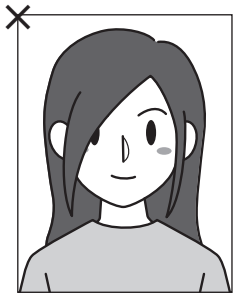
・メガネのフレームが目にかかっている
・フラッシュでメガネの一部が光っている
・背景色に同化して身体との境目が分かりにくい
・不鮮明(ぼやけている)
・枠の大きさに対して顔が大きすぎる
・枠の大きさに対して顔が小さすぎる

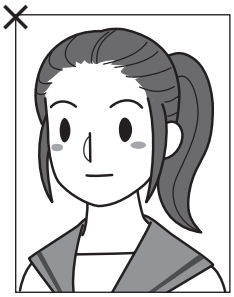

髪やスマートフォンの影がかかっている


髪が目にかかっている

背景があるもの(カーテン、窓、家具、影等が写っている)

マフラーやサングラスを着用している


どちらかの目がかくれている


正面を向いていない

(3)出願に必要な環境の準備

①インターネットに接続された PC、スマートフォン、タブレットのいずれかを準備してください。
学校や図書館など自宅外の PC でも差し支えありません。
＜推奨ブラウザとバージョン＞
〔Windows〕Microsoft Edge 最新バージョン／ Internet Explorer 11.0 以上／ Chrome 最新バージョン／ Firefox 最新バージョン
〔Mac OS〕 Safari 9.0 以上

②プリンタを準備してください。
Web 出願システムの出願登録完了画面に表示される出願情報や、出願書類郵送用の「宛名ラベル」を印刷するためのプリンタが必要です。
※Web 出願登録および入学検定料の支払いが完了していれば、「宛名ラベル」がなくても出願書類の郵送は可能ですが、その場合、出願書類を郵送する封筒の裏面に、出願番号、氏名（漢字・カナ）、本人連絡先住所を記入してください。

③メールの設定
Web 出願登録の際、メールアドレスの登録が必要です。登録したメールアドレス宛に、Web 出願登録時や入学検定料の支払い時の自動送信メールのほか、大学からの重要なお知らせが届きますので、なるべく普段から使用しているメールアドレスを登録してください。
※登録するメールアドレスについてドメイン受信設定している場合は、必ず「@g.chuo-u.ac.jp」および「@ ucaro.net」からのメールが受信できるよう、あらかじめ設定しておいてください。当該設定がされていないことにより、志願者が不利益を被った場合も、本学は一切関知しません。
※メールが届かない場合は、適宜 UCARO のメッセージを確認してください。

3. Web出願登録

（1）UCARO への会員登録 < 必須 >

出願には、受験生ポータルサイト UCARO（ウカロ）への会員登録（無料）が必要です。
UCARO トップページ（https://www.ucaro.net/）にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、「会員登録」のページから会員登録を行ってください（右記 QR コードよりアクセスできます）。会員登録にはメールアドレスが必要です。
「大学一覧」より中央大学を「お気に入り登録」することで、中央大学からのお知らせが届くようになります（お知らせには、入学試験に関するお知らせの他、本学主催のイベントその他の告知が含まれます）。
※既に UCARO へ会員登録した方は、再度会員登録を行う必要はありません。
※ UCARO への会員登録は、出願期間より前に行うことができます。なるべく早めに会員登録を行ってください。
※会員登録と合わせて、アカウント情報（氏名・住所等）を登録しておくと、Web 出願登録時に個人情報の入力の手間を省くことができます。

（2）Web 出願システムへアクセス

※ Web 出願システムは 12 月中旬オープン予定です。
※ Web 出願登録は、出願期間初日の 10:00 より可能です。
出願期間内にスマートフォンまたはパソコンから UCARO にログインし、大学一覧の「初めて出願する」から本学の Web 出願システム（https://www.webshutsugan.com/chuo-u/）にアクセスしてください（右記 QR コードよりアクセスできます）。
本学 Web サイト（http://www.chuo-u.ac.jp/）より Web 出願システムにアクセスすることも可能です。本学 Web サイトから Web 出願システムにアクセスし、出願登録を行う場合は、UCARO のアカウント認証があります。

（3）Web 出願登録

はじめに、Web 出願システムトップ画面の「出願の流れ」を必ずよく読んでください。
入力画面に沿って、間違いのないよう登録してください。
※「入学検定料の支払い」を行う前に、出願内容に誤りがないか、慎重に確認してください。**入学検定料の支払い後は、出願内容は一切変更できません。**

STEP1 出願する入試方式・学部・学科・専攻（プログラム）・コース・選択科目・試験会場等を選択

STEP2 個人情報の登録

※氏名、生年月日、住所、連絡先などの入力・選択に十分注意してください。
※登録した情報に誤りがあると、出願が受け付けられない場合があります。
※ JIS コード第一、第二水準以外の文字（例：髙、﨑）は入力できません。代替文字を入力してください。入学後もそのまま使用しますので、予めご了承ください。

STEP3 出願写真のアップロード

P.39「（2）デジタル写真の準備」に記載の通り用意した出願写真のデータを、画面の案内に従ってアップロードしてください。
※この画面上で、アップロード前に出願写真のサイズ調整が可能です。

STEP4 支払い方法の選択

「クレジットカード決済」「コンビニエンスストアでの支払い（日本国内のみ）」「金融機関 ATM[Pay-easy]/ ネットバンキング（日本国内のみ）」を選択してください。詳細は、P.43「4. 入学検定料の支払い」を確認してください。
※入学検定料の支払い後は、出願内容は一切変更できません。

STEP5 Web 出願登録完了画面の確認

STEP1 ～ **STEP4** が完了したら、Web 出願登録完了画面に遷移します。
Web 出願登録完了画面には、**出願番号（受験番号ではありません）**が表示されます。出願番号は出願内容の確認等に必要となるため、画面を印刷するか、メモなどで控えておいてください。
※ Web 出願登録が完了すると、登録されたメールアドレスに Web 出願登録完了メールが届きます。
※ Web 出願登録完了メールが不着であった場合を含め、出願期間後の出願はいかなる理由があっても一切認めません。

STEP6「宛名ラベル」の印刷

出願書類送付時に必要となる宛名ラベルを印刷してください。
※「プリンタを所有していない」、「スマートフォン・タブレットから操作している」、「印刷できない」などの場合は、宛名ラベルの内容（送付先、出願番号、氏名（漢字・カナ）、本人連絡先住所）を出願する封筒に転記してください。
※送付先は「出願完了確認画面」または裏表紙の 出願書類送付先 を参照してください（中央大学入試課には送付しないでください。本学において、出願書類を受け付けることはできません）。

出願登録内容の確認について

出願登録内容は、以下の手順で確認できます。

① Web 出願システムトップ画面(右記 QR コードよりアクセスできます)の「出願内容を確認・変更する(ログイン)」からログインボタンを選択する。

②前回の Web 出願登録の際の「出願番号、氏名(カナ)、生年月日、電話番号①または②、セキュリティチェック」を入力する。

③「出願完了確認画面へ」を選択する。

12 月下旬オープン

出願登録内容の変更について(入学検定料の支払い前に限る)

入学検定料の支払い前に限り、志望情報、個人情報の登録内容の変更および追加が可能です。変更する場合は、以下の手順で行ってください。

① Web 出願システムトップ画面の「出願内容を確認・変更する(ログイン)」または「2 回目以降の出願」からログインする。

②前回出願登録した際の「出願番号、氏名(カナ)、生年月日、電話番号①または②、セキュリティチェック」を入力する。

③「出願完了確認画面へ」を選択する。

④「出願内容を変更する」を選択する。

⑤変更・追加内容を登録する。

※入学検定料の支払い後は、出願登録内容は一切変更できません。

※入学検定料の支払い後に、追加出願する場合は、P.48「Ⅱ. 追加出願について」を参照してください。

※出願後に住所等の個人情報に変更があった場合は、必ず中央大学出願受付センター(TEL: 050-5490-7082)に連絡してください。

4. 入学検定料の支払い

支払手順等の詳細については、Web 出願システムトップ画面の「出願の流れ」中の「入学検定料の支払方法について」を参照してください。

(1)金額

各学部・試験方式の入学検定料は以下の通りです。

入試方式	金額
統一入試	35,000 円
一般入試、一般入試・英語外部検定試験換算型	35,000 円
英語外部検定試験利用入試	19,000 円
大学入学共通テスト併用方式	19,000 円
大学入学共通テスト単独方式	15,000 円

※上記の他、1 回の出願ごとに支払手数料(1,150 円)が別途発生します。

※本学では、複数の試験方式を併願する場合に、組み合わせにより入学検定料が減額となる特例措置を行っています(P.51 参照)。

(2)支払い方法

入学検定料は、以下の方法で支払うことができます。

支払方法／取扱金融機関	支払金額上限	支払期限　※1	その他
クレジットカード ・VISA ・Mastercard ・JCB ・AMERICAN EXPRESS ・Diners Club Card	所持しているカードやご利用額によって異なるため、カード会社にご確認ください。	Web 出願登録を行った日の**翌日 23:59** までにクレジットカード情報を入力して決済を完了してください。 Web 出願登録締切日に登録した場合は**当日 23:59** までに支払いを完了してください。	クレジットカードやインターネットバンキングは、志願者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ローソン、ミニストップ ・ファミリーマート ・デイリーヤマザキ ・セイコーマート ・セブン - イレブン		Web 出願登録を行った日の**翌日 23:59** までにコンビニエンスストアで支払いを完了してください。 Web 出願登録締切日に登録した場合は**当日 23:59** までに支払いを完了してください。	
金融機関 ATM［Pay-easy］※2 ネットバンキング	所持している銀行口座の種類によって異なるため、銀行にご確認ください。	Web 出願登録を行った日の**翌日 23:59** までに支払い可能な銀行もしくはインターネットバンキングにて支払いを完了してください。 Web 出願登録締切日に登録した場合は**当日 23:59** までに支払いを完了してください。	

※1　支払期限が過ぎると、入学検定料を支払うことはできません。**Web 出願登録完了画面および Web 出願登録完了メールにて通知される支払期限を必ず確認してください。**支払期限までに支払いが完了しない場合、登録したデータは無効となりますので注意してください。この場合、出願期間内に再度出願登録し、新たな出願番号で入学検定料を納入する必要があります。

※2　対象金融機関は以下のサイトで確認してください。
http://www.well-net.jp/multi/financial_list/

(3)入学検定料の支払いに関する注意事項

入学検定料の支払いが完了すると、登録されたメールアドレスに入学検定料支払い完了メールが届きます。

※入学検定料支払い完了メールが不着であった場合を含め、出願期間後の出願はいかなる理由があっても一切認めません。

入学検定料の返還について

一度納入された入学検定料は、原則として返還しません。
ただし、以下の 1、2 のいずれかに該当し、**2021 年 3 月 16 日(火)まで(消印有効・厳守)** **に、下記の方法で返還申込手続を行った場合のみ、**入学検定料を返還します(支払手数料は返還できません)。

＜返還請求対象＞

1. 入学検定料を納入したが、出願期間内に出願書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

※上記以外の事由による入学検定料の返還は一切行いません。
※期限後の返還請求には一切応じられません。

＜返還申込手続＞

所定の「返還請求書」(P.45)を印刷し、必要事項をもれなく記入･捺印のうえ、下記の送付先まで簡易書留で郵送してください。

送付先

〒192-0393　東京都八王子市東中野 742-1　中央大学入学センター事務部入試課　入学検定料返還係

＜注意事項＞

1. 提出された書類は、入学検定料返還の可否に関わらず返却しません。
2. **入学検定料の返還は、3 月下旬以降、随時行いますので予めご了承ください。**
3. 返金先口座は志願者本人の口座でなくても構いませんが、原則、日本国内の銀行口座への返金とします。

新型コロナウイルス感染症による入学検定料の返還について

本学では、新型コロナウイルス感染症に罹患した等の理由により、本学統一入試、一般入試(英語外部検定試験換算型を含む)、英語外部検定試験利用入試、大学入学共通テスト併用方式の受験が出来なかった方を対象に、学部・試験方式毎に大学入学共通テストの成績を利用した合否判定を行う特別措置を講じます。
なお、特別措置の対象者でありながら、大学入学共通テスト未受験(本学特別措置において各学部・入試方式が指定する共通テストの指定教科・科目の未受験を含む)である者で、所定の期日までに入学検定科の返還手続を行った場合に限り、入学検定料を返還します(支払手数料は返還対象外です)。
※新型コロナウイルス感染症における特別措置の詳細および入学検定料の返還については、「新型コロナウイルス感染症に罹患した場合等の特別措置について」(P.65 ～)を確認してください。

大規模自然災害による入学検定料の返還(免除)について

本学では、大規模自然災害(地震、津波、台風・集中豪雨等による風水害)が発生した場合に、所定の条件に該当する志願者の方を対象に、入学検定料の返還(免除)措置をとることがあります。返還(免除)措置をとる場合には、手続等の詳細を本学 Web サイトにてお知らせします。
※2020 年 11 月 1 日現在、上記措置の実施予定はありません。
※ 上記措置を実施する場合でも､入学検定料については一旦納入する必要があります(所定の返還手続完了後の返還となります)。

※中央大学は、本書にご記入いただいた個人情報を、納入金の返還およびこれに付随する関連業務のためにのみ利用いたします。

下線部・枠内をもれなく記入してください。

返 還 請 求 書

年　　月　　日

中　央　大　学　　御　中

〒　　－　　　住所

金　　－円也　　銀行口座名義人名　　㊞　TEL.　　（　　）

※支払手数料(1回の出願につき¥1,150)は返還対象外です。入学検定料の金額のみ記入してください。
※記入された金額が対象金額と異なる場合は、本学にて訂正します。
※記載内容に不備があった場合、電話あるいはUCAROに登録したメールアドレスへ問い合わせることがあります。

下記の理由により返還を請求します。

なお、返還金については下記預金口座へ振込んでください。

出願者氏名　　保護者氏名

入試名 ※該当する番号に○をつけてください。	1. 統一入試 2. 一般入試 (英語外部検定試験換算型を含む) 3. 英語外部検定試験利用入試 4. 共通テスト併用方式 5. 共通テスト単独方式	出願学部 学科・専攻(プログラム) ・コース	
		出願番号 ※ 複数ある場合は全て記入してください。	
理由 ※該当する番号に○をつけてください。	1. 入学検定料を納入したが、出願期間内に出願書類を提出しなかった。 2. 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。		

注)太枠内をもれなく記入してください。金融機関および預金の種別は○で囲んでください。
ゆうちょ銀行を指定する場合は【他金融機関用振込口座番号】と【記号番号】を記入してください。

銀行 信金 [いずれかに○] 農協 (金融機関コード：　　)	支店　(支店コード：　　) 【ゆうちょ銀行のみ 記号番号　　】	預金種別 [いずれかに○] 普通 当座
口座番号(右詰めで記入)	口座名義人　カナシメイ（゛゜は1マス使用）	
	出願者との続柄　[　本人　・　保護者　]	

2021年度中央大学入学試験

5. 出願書類の送付

(1)出願書類について

出願書類は下表のとおりです。詳細は、「2. 出願書類」(P.2 ～ P.4 参照)を確認し、必ず出願期間内に送付してください。

＜出願書類一覧＞

①調査書または入学(受験)資格を証明する書類【全員提出】 「2. 出願書類」を確認のうえ、自身の出願資格に該当する書類を提出してください。
②大学入学共通テスト成績請求票【共通テスト併用方式または共通テスト単独方式出願者のみ提出】 「令和 3 年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を提出してください。 大学入学共通テスト成績請求票の貼付用紙はありません。そのまま封入するか、もしくは調査書等の出願書類と一緒にクリップ留めの上、提出してください。
③英語運用能力を証明する外部検定試験の証明書【一般入試・英語外部検定試験換算型または英語外部検定試験利用入試の出願者のみ提出】 英語運用能力を証明する証明書の種類、有効期限については、P.3 を参照してください。各学部、入試方式における出願要件は、「試験詳細」の該当学部のページ(P.17 ～参照)を確認してください。

(2)出願書類の送付方法

出願書類は郵送での提出のみ受け付けます。必要書類を市販の封筒(**角 2 サイズ「240mm ×332mm」**)に入れ、「宛名ラベル」を貼付し、出願期間内に、簡易書留にて送付してください**(締切日消印有効)**。

なお、「宛名ラベル」は入学検定料の支払い後に印刷可能となります。

※出願期間後の消印の出願書類は一切受け付けません。

※**「Web 出願登録」や「入学検定料の支払い」を行う前に、「出願書類の送付」を行わないでください。**「Web 出願登録」や「入学検定料の支払い」を行う前に送付した出願書類は、無効になる場合があります。

※「宛名ラベル」は、Web 出願システムトップ画面の「出願内容を確認・変更する(ログイン)」からも印刷できます。「プリンタを所有していない」、「スマートフォン・タブレットから操作している」、「印刷できない」などの場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、氏名(漢字・カナ)、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。

送付先　**〒 112-8799　東京都文京区小石川 4-4-2**
小石川郵便局留　中央大学出願受付センター　宛

※**出願書類は、出願登録 1 回につき 1 通必要です**(追加出願の場合、以前の出願の際に提出した書類については、再提出する必要はありません。追加出願についての詳細は、P.48 を参照してください)。

※**複数の入学試験に出願する場合、出願書類は、当該書類が必要な入学試験のうち、最も早い出願期間の入学試験の出願期間内(締切日消印有効)に郵送する必要があります。**

※必要書類到着確認のためのお問い合わせはご遠慮ください。書類の到着については、郵便追跡サービスを利用し確認してください。なお、**UCARO にて出願状況の確認ができます(「6. 出願状況の確認について」参照)。**

※提出された書類は出願の成否、試験の合否に関わらず、一切返却しません。

6. 出願状況の確認について

出願状況確認のための個別のお問い合わせはご遠慮ください。志願者自身で UCARO(下表参照)や配信メール等で確認してください。

UCARO ステータス表示		状況
①	出願登録済・未入金	**Web 出願登録**を受け付けた状況 ※Web 出願登録完了時にメールが自動配信されます。
②	出願登録済・入金済	**入学検定料の入金が完了**した状況 ※入学検定料の入金完了時にメールが自動配信されます。
③	書類到着＊ 1	**出願書類が出願センターに着信**した状況 ※出願書類到着後、不備なく出願が受理された際、メールでお知らせします(書類到着日から 2、3 日)。ただし、このタイミングでは UCARO のステータス表示は変更されません。
④	出願内容確定＊ 2	**出願内容が確定**した状況(受験票発行待ち) ※メールでのお知らせは行いません。
⑤	受験番号確定＊ 3	2 月 3 日 11:00 に UCARO の「受験一覧」より受験票が発行(共通テスト単独方式は受験番号照会)できます。 ※メールでのお知らせは行いません。

※登録するメールアドレスについて、ドメイン指定受信をしている場合は、「@g.chuo-u.ac.jp」および「@ ucaro.net」からメールが受信できるようあらかじめ設定してください。メールが届かない場合は、Web 出願ヘルプデスク(TEL: 0570-06-5124)にご連絡ください。

＊ 1　出願書類の郵送状況は「郵便追跡サービス」にてご確認ください。

＊ 2　「出願内容確定」は、2 月 1 日頃を予定しています(共通テスト単独方式後期選考を除く)。「出願内容確定」のステータスが表示されるまでは、中央大学出願受付センター(TEL: 050-5490-7082)より、出願内容の確認の連絡が入る場合があります。志願者との連絡が付かない場合でも、本学は関知しませんので、注意してください。

＊ 3　共通テスト単独方式(後期選考)の受験番号照会は 3 月 15 日 11:00 に行います。

出願に関する問合せ先

※必ず志願者本人が問い合わせてください。

■出願に関する問合せ先

中央大学出願受付センター　TEL：050-5490-7082

期間：2021年1月5日(火)～2月7日(日)、3月1日(月)～12日(金)

時間：月～金曜日　10:00 ～ 13:00、14:00 ～ 18:00

土曜日　10:00 ～ 13:00

※日曜・祝日・3月6日(土)を除く

■Web 出願システム操作方法・入学検定料支払いに関する問合せ先

Web 出願ヘルプデスク　TEL：0570-06-5124

期間：2021 年 1 月 5 日(火) ～2021 年 3 月 11 日(木)

時間：10:00 ～ 18:00

■UCARO に関する問合せ先

UCARO 事務局お問合せ窓口　TEL：0570-06-5524

期間：2021 年 1 月 5 日(火) ～2021 年 2 月 7 日(日)

時間：10:00 ～ 18:00

※年末年始(12 月 30 日～ 1 月 3 日)を除く

Ⅱ　追加出願について

出願期間内の追加出願が可能です。
P.49 に記載の 例外 に該当する場合を除き、**追加出願は必ず、Web 出願システムトップ画面の「2 回目以降の出願」を選択して行ってください。**「2 回目以降の出願」を選択しなければ、追加出願とはなりません。
追加出願で必要な出願書類のうち、先に出願が完了した入学試験において送付した出願書類と同一であるもの(例 . 調査書など)については、再提出は不要です。先に出願が完了した入学試験の出願時に送付していない出願書類(英語検定試験の証明書や大学入学共通テスト成績請求票)がある場合、当該書類の送付が必要です。
この場合、**追加出願する入学試験のうち、出願期間が最も早い入学試験の出願期間内(締切日消印有効)に出願書類が郵送されなければ、当該追加出願において登録した出願は全て成立しません。**
追加出願した場合は、出願番号(受験番号ではありません)が新たに付与されます。そのため、新たな出願番号の宛名ラベルを使用し、別途送付してください(初回出願時のラベルは出願番号が異なりますので、使用しないでください)。出願番号は出願内容の確認等に必要です。

〈追加出願における注意〉

①追加出願において、既に出願が完了した入学試験の出願先学部・学科・専攻(プログラム)・コース、選択科目、試験会場、英語外部検定試験の種類や級・スコア等の変更はできません。特に、選択科目については、後から同一学部・同一試験日の異なる試験方式を併願する可能性がある場合、必ず「試験詳細」(P.11 ～参照)をよく確認した上で、出願してください。
②入学検定料の特例措置が適用されない組み合わせで複数の入学試験の出願を完了した場合、その際に支払った入学検定料の合計金額が、後から追加出願を行い、結果的に特例措置が適用された場合の入学検定料の合計金額を上回った場合、先の出願が成立しているため差額の返還は行いません。

⚠追加出願機能を使用せず、Web 出願システムトップ画面の「出願登録する」を再度選択して出願した場合⚠

前回までの出願とは独立した出願となるため、入学検定料の特例措置(P.51 参照)は適用されません。出願ごとにそれぞれ異なる**受験番号**が付与され、受験票がそれぞれ発行されます。それぞれの入学試験の試験日が同一の場合、どちらか一方の受験番号での受験となるため、受験しなかった受験番号は「欠席」の扱いとなり、当該受験番号は合否判定の対象にはなりません。また、入学検定料の返還の対象にもなりません。

⚠追加出願した場合の、出願書類の提出期限について⚠

追加出願で必要な出願書類のうち、先に出願が完了した入学試験において送付した出願書類と同一であるもの(例、調査書など)については、再提出は不要です。先に出願が完了した入学試験の出願時に送付していない出願書類(英語検定試験の証明書や大学入学共通テスト成績請求票)がある場合、当該書類の送付が必要です。

例)1 回目の出願で「初めて出願登録する」から「経済学部」「一般入試Ⅰ」の出願が完了し、追加出願(「2 回目以降の出願」)で、「法学部」の「一般入試」と「経済学部」の「共通テスト単独方式」および「英語外部検定試験利用入試Ⅰ」を出願した場合、追加で送付が必要な書類の郵送期限は、出願期限の最も早い入学試験の出願期間最終日(共通テスト単独方式［1 月 15 日］)となります。

1 回目の出願		追加出願	2 回目の出願	
入学試験	経済学部 一般入試Ⅰ	⇨	入学試験	法学部　一般入試 経済学部　共通テスト単独方式 経済学部　英語外部検定試験利用入試Ⅰ
必要書類	調査書		追加で提出が必要な出願書類	大学入学共通テスト成績請求票 英語外部検定試験のスコア証明書
			出願書類郵送期限	2021 年1 月15 日(金)　※ 消印有効

※追加で郵送が必要な出願書類を、1 月 15 日(金)までにすべて提出しなければ、2 回目に出願登録した入学試験は、全て無効(出願不成立)となります。

例外：⚠ 一般入試・英語外部検定試験換算型および英語外部検定試験利用入試において、学部ごとに異なる英語検定試験の証明書で出願する場合⚠

この場合に限り、「追加出願機能」を使用できません。1 回目に出願登録を行った後、2 回目の出願登録の際も、Web 出願システムトップ画面の「初めて出願登録する」を選択し、出願登録を行ってください。一般入試と併願する場合は、必ず当該学部の一般入試・英語外部検定試験換算型および英語外部検定試験利用入試と一緒に出願してください(入学検定料の特例措置が適用されます)。

例)経済学部の英語外部検定試験利用入試に「TEAP CBT」を使用して出願し、国際情報学部の英語外部検定試験利用入試に「IELTS」を使用して出願する場合

① 1 回目の出願で「初めて出願登録」を選択し、入学検定料の特例措置が適用されるよう、同一学部の一般入試を含めて出願登録する。

1 回目の出願 「初めて出願登録する」を選択			
経済学部　一般入試 I	~~35,000 円~~	⇨	〔入学検定料〕 35,000 円
経済学部　英語外部検定試験利用入試 I 【TEAP CBT 利用】	~~19,000 円~~		
経済学部　共通テスト併用方式 I	~~19,000 円~~		
経済学部　共通テスト単独方式(4 教科型)	~~15,000 円~~		
経済学部　共通テスト単独方式(3 教科型)	~~15,000 円~~		

② 1 回目の出願と異なる英語検定試験を使用する場合、追加出願機能が使用できないため、再度「初めて出願登録する」を選択し、入学検定料の特例措置が適用されるよう、同一学部の一般入試を含めて出願登録する。

2 回目の出願 「初めて出願登録する」を選択			
国際情報学部　一般入試	~~35,000 円~~	⇨	〔入学検定料〕 35,000 円
国際情報学部　英語外部検定試験利用入試 【IELTS 利用】	~~19,000 円~~		
国際情報学部　共通テスト併用方式	~~19,000 円~~		
国際情報学部　共通テスト単独方式(4 教科型)	~~15,000 円~~		
国際情報学部　共通テスト単独方式(3 教科型)	~~15,000 円~~		

Ⅲ　受験および就学上の配慮について

身体等の障害(聴覚障害、視覚障害、肢体不自由、発達障害、病弱等)により、受験および就学の際に特別な配慮が必要な場合は、期日までに、下記の手続を行ってください**(共通テスト単独方式のみに出願予定の場合も手続を行ってください)**。
受験希望者からの申請に基づき審査の上、障害や疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、**すべての希望に対応できるとは限りません**。また、**期限後の申し出については、受験時の配慮ができない場合があります**。ただし、受験前に大きな病気や怪我により、受験上の特別な配慮が必要になった場合は、この限りではありません。なお、多摩キャンパス以外の試験会場では、使用施設の都合上、受験上の特別な配慮ができませんので、あらかじめ注意してください。
※「Ⅱ. 受験上の注意」の「(3)試験時間中の注意事項」の「⑦試験中に使用を認めるもの」(P.57 参照)に記載のある用具・物品類の試験中の使用については、下記の手続は必要ありません。

申請手続について

(1)本学 Web サイト(本要項掲載ページ)に掲載している「2021 年度中央大学入学試験　受験時配慮申請の手引」を確認の上、**2020 年 12 月 11 日(金)**までに、本学入試課(受験時配慮申請受付係)までに、必要書類を送付してください(締切日消印有効、簡易書留で送付すること)。
https://www.chuo-u.ac.jp/admission/faculties/center/application/guide/
「2021 年度中央大学入学試験 受験時配慮申請の手引」(PDF)
「2021 年度中央大学入学試験 受験時配慮申請書」(PDF)
(2)提出された申請書類等に基づき、本学において受験時における配慮内容について審査し、結果(「受験時配慮決定通知書」)について、申請書に記載の住所宛に本学より郵送します(申請内容によっては、審査に時間をいただく場合があります)。
(3)**必ず、受験時配慮決定通知書を受領したうえで出願手続(Web 出願登録→入学検定料の支払い→出願書類の送付)を行ってください。**

問合せ先(申請書類送付先)

〒 192-0393
東京都八王子市東中野 742-1
中央大学 入学センター事務部入試課　受験時配慮申請受付係
TEL: 042-674-2121　Mail: admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp

Ⅳ　入学検定料の特例措置

複数の試験方式を併願する場合に、組み合わせにより入学検定料が減額となる特例措置を行っています。特例措置には次のような種類があり、それぞれ適用される条件が定められています。

注意

①特例措置が適用されない組み合わせで複数の入学試験の出願を完了し、その際に支払った入学検定料の金額が、後から追加出願を行った結果、特例措置が適用される組み合わせの複数の入学試験の出願が成立し、特例措置の適用後の入学検定料を上回った場合、先の出願が成立しているため差額の返還は行いません。

②追加出願は、必ず P.48 に記載の手順に従って行ってください。

同手順に従わず出願した場合は、入学検定料の特例措置は適用されません。また、このことによる入学検定料の返還は行いません。

1. 一般入試と英語外部検定試験利用入試や共通テスト利用入試を併願する場合

一般入試（英語外部検定試験換算型を含む）と英語外部検定試験利用入試、共通テスト併用方式、共通テスト単独方式を併願する場合、入学検定料が減額（一般入試以外の入学試験の入学検定料が免除）になります。

※共通テスト単独方式（後期選考）は対象外です。

※理工学部の共通テスト併用方式は対象外です。

<特例措置が適用となる条件>

□同一学部（法学部は同一学科）内の併願であること。

□一般入試（英語外部検定試験換算型を含む）と英語外部検定試験利用入試、共通テスト併用方式の個別試験が同一試験日であること。

□同時出願または追加出願であること。

<適用されるパターン>

法学部

＊法学部の一般入試と共通テスト試験利用入試の併願に伴う特例措置が適用されるのは、同一学科内の併願に限ります。

＊法学部の一般入試は 4 教科型、3 教科型があります。4 教科型と 3 教科型を併願しても入学検定料は 35,000 円（いずれか一方の入学検定料と同額）です。

同一学科内	一般入試（4 教科型・3 教科型どちらも出願）	35,000 円	＋	特例措置が適用される出願	減額される入学検定料	▶	減額後の入学検定料
				共通テスト併用方式	~~19,000 円~~		35,000 円
	一般入試（4教科型・3教科型のいずれかのみ出願）			共通テスト単独方式（5 教科型）	~~15,000 円~~		
				共通テスト単独方式（3 教科型）	~~15,000 円~~		

経済学部

＊経済学部は学科ごとに試験日が異なります。英語外部検定試験利用入試と共通テスト併用方式は、同一試験日に行われる一般入試との併願のみ特例措置が適用されます。

一般入試	35,000 円	＋	特例措置が適用される出願		減額される入学検定料	▶	減額後の入学検定料
			一般入試と同一試験日	英語外部検定試験利用入試	~~19,000 円~~		35,000 円
				共通テスト併用方式	~~19,000 円~~		
			共通テスト単独方式（4 教科型）		~~15,000 円~~		
			共通テスト単独方式（3 教科型）		~~15,000 円~~		

商学部

＊商学部の一般入試は学科ごとに試験日が異なります。但し、共通テスト併用方式はフリーメジャー（学科自由選択）・コースでの募集となります。共通テスト併用方式は同一試験日に行われる一般入試との併願のみ特例措置が適用されます。

一般入試	35,000 円	＋	特例措置が適用される出願	減額される入学検定料	▶	減額後の入学検定料
			共通テスト併用方式（一般入試と同一試験日のみ）	~~19,000 円~~		35,000 円
			共通テスト単独方式（4 教科型）	~~15,000 円~~		
			共通テスト単独方式（3 教科型）	~~15,000 円~~		

理工学部

＊理工学部の共通テスト併用方式は、一般入試と試験日が異なるため、特例措置の対象外です。

			特例措置が適用される出願	減額される入学検定料		減額後の入学検定料
一般入試	35,000 円	＋	共通テスト単独方式	~~15,000 円~~	▶	35,000 円

文学部

			特例措置が適用される出願	減額される入学検定料		減額後の入学検定料
一般入試	35,000 円	＋	英語外部検定試験利用入試	~~19,000 円~~	▶	35,000 円
			共通テスト単独方式（4 教科型）	~~15,000 円~~		
			共通テスト単独方式（3 教科型）	~~15,000 円~~		

総合政策学部

＊一般入試と一般入試英語外部検定試験換算型を併願しても入学検定料は 35,000 円（いずれか一方の入学検定料と同額）です。

			特例措置が適用される出願	減額される入学検定料		減額後の入学検定料
一般入試（英語外部検定試験換算型を含む）	35,000 円	＋	共通テスト併用方式	~~19,000 円~~	▶	35,000 円
			共通テスト単独方式	~~15,000 円~~		

国際経営学部

			特例措置が適用される出願	減額される入学検定料		減額後の入学検定料
一般入試	35,000 円	＋	英語外部検定試験利用入試	~~19,000 円~~	▶	35,000 円
			共通テスト併用方式	~~19,000 円~~		
			共通テスト単独方式（4 教科型）	~~15,000 円~~		
			共通テスト単独方式（3 教科型）	~~15,000 円~~		

国際情報学部

			特例措置が適用される出願	減額される入学検定料		減額後の入学検定料
一般入試	35,000 円	＋	英語外部検定試験利用入試	~~19,000 円~~	▶	35,000 円
			共通テスト併用方式	~~19,000 円~~		
			共通テスト単独方式（4 教科型）	~~15,000 円~~		
			共通テスト単独方式（3 教科型）	~~15,000 円~~		

2. 統一入試で複数出願する場合

統一入試で、複数学部・教科型に出願する場合、2 出願目以降の入学検定料は 1 出願につき 15,000 円になります。

＜特例措置が適用となる条件＞

□同時出願または追加出願であること。

3. 法学部の一般入試(2/12実施)において、複数学科を併願する場合

法学部の一般入試で複数学科を併願する場合、2 学科目以降の入学検定料は 1 出願につき 15,000 円となります。

<特例措置が適用となる条件>

□同時出願または追加出願であること。

<適用されるパターン>

1学科目	一般入試 (4 教科型・3 教科型どちらも出願)	35,000 円	＋	特例措置が適用される出願	減額される入学検定料	▶	減額後の入学検定料	
				共通テスト併用方式	~~19,000 円~~		35,000 円	
	一般入試 (4教科型・3教科型のいずれかのみ出願)			共通テスト単独方式(5 教科型)	~~15,000 円~~			
				共通テスト単独方式(3 教科型)	~~15,000 円~~			
2学科目	一般入試 (4 教科型・3 教科型どちらも出願)	~~35,000 円~~ ▼ 15,000 円	＋	特例措置が適用される出願	減額される入学検定料	▶	減額後の入学検定料	
				共通テスト併用方式	~~19,000 円~~		15,000 円	
	一般入試 (4教科型・3教科型のいずれかのみ出願)			共通テスト単独方式(5 教科型)	~~15,000 円~~			
				共通テスト単独方式(3 教科型)	~~15,000 円~~			
3学科目	一般入試 (4 教科型・3 教科型どちらも出願)	~~35,000 円~~ ▼ 15,000 円	＋	特例措置が適用される出願	減額される入学検定料	▶	減額後の入学検定料	
				共通テスト併用方式	~~19,000 円~~		15,000 円	
	一般入試 (4教科型・3教科型のいずれかのみ出願)			共通テスト単独方式(5 教科型)	~~15,000 円~~			
				共通テスト単独方式(3 教科型)	~~15,000 円~~			
							計 65,000 円	

4. 理工学部の共通テスト併用方式(2/8実施)において 2学科を併願する場合

理工学部共通テスト併用方式は、2 学科まで出願できます。この場合、2 学科目の入学検定料は 10,000 円になります。

<特例措置が適用となる条件>

□同時出願または追加出願であること。

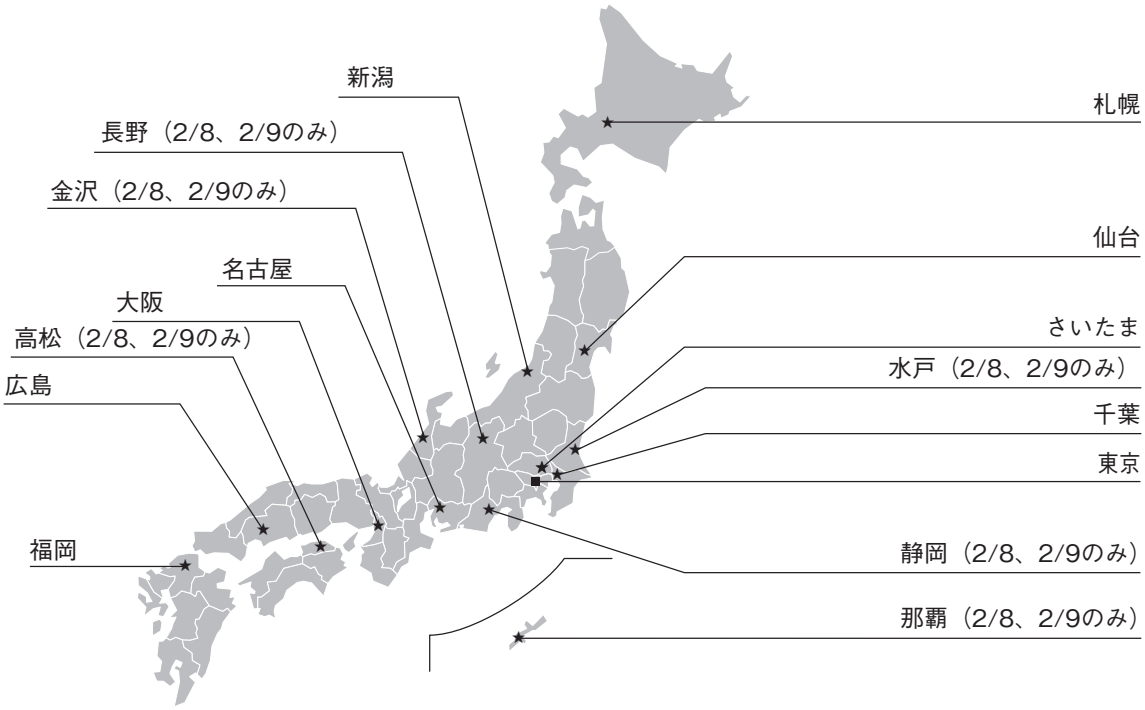
<適用されるパターン>

			特定措置が適用となる出願	減額される入学検定料	▶	減額後の入学検定料
共通テスト併用方式 (1 学科目)	19,000 円	＋	共通テスト併用方式 (2 学科目)	~~19,000 円~~ ▼ 10,000 円		29,000 円

中央大学の Web サイトで入学検定料の自動計算ができます。
QR コードを読み込むか、中央大学 Web サイトから専用サイトにアクセスできます。出願する試験方式にチェック☑を入れるだけで、出願に必要な入学検定料が事前にわかります。
http://www.2.chuo-u.ac.jp/nyushi/senkoryo.html

V　試験会場

試験会場は、全国 16 都市(試験日により異なる)から選択し、希望する試験会場で受験することができます。ただし、**収容定員の都合上、出願の受付順となります。**



	都市	会場	日程
全日程 (2/8～2/16) 受験できる都市	東京	中央大学多摩キャンパス	全日程
		中央大学後楽園キャンパス	全日程
		中央大学市ヶ谷キャンパス(曙橋)	2/15
		ＴＫＰ市ヶ谷カンファレンスセンター	2/15
	札幌	北海道自治労会館	全日程
	仙台	東北福祉大学仙台駅東口キャンパス	全日程
	さいたま	大宮ソニックシティビル	2/8～2/13
		河合塾大宮校	2/14～2/16
	千葉	千葉工業大学新習志野キャンパス	全日程
	新潟	新潟公務員法律専門学校	全日程
	名古屋	名古屋銀行協会会館	2/8、2/9
		河合塾名駅キャンパス名古屋校	2/10～2/16
	大阪	河合塾大阪校＊	全日程
	広島	広島コンベンションホール	全日程
	福岡	ＴＫＰガーデンシティ PREMIUM 博多駅前	全日程
2/8(理工学部共通テスト併用方式)、 2/9(統一入試) のみ受験できる都市	水戸	水戸駿優予備学校	2/8、2/9
	金沢	北國新聞赤羽ホール(交流ホール)	
	長野	長野予備学校	
	静岡	秀英予備校静岡校	
	高松	サンポートホール高松	
	那覇	那覇市上下水道局庁舎(みずプラッサ)Ｂ棟３階	

＊志願者数により、ハートンホテル北梅田を使用します。試験室は河合塾大阪校で当日案内します。
試験会場の詳細は P.59～64をご参照ください。

注意 2/15の東京会場については、受験する学部によって出願時に選択できる試験会場が異なります。
経済学部…中央大学多摩キャンパスまたは中央大学市ヶ谷キャンパス
理工学部…中央大学多摩キャンパス、中央大学後楽園キャンパスまたは TKP 市ヶ谷カンファレンスセンター

Ⅰ　受験票

受験票は、UCARO にて各自で印刷し、試験当日に持参してください。
※郵送は行いません。また、スマートフォン等での UCARO の画面表示では受験できません。

1. 取得期間

受験票取得開始日時：2021 年 2 月 3 日(水) 11 :00

受験票は、上記日時より、UCARO にて取得できます。

2. 取得方法

① UCARO にログインし、メニューにある「受験一覧」で受験票の印刷を希望する試験を選択してください。「受験票・受験番号照会」の画面に進むと「受験票を印刷する」ボタンが画面上にありますので、クリックし、画面の案内に従って受験票を印刷してください。

②受験票は必ず **A4 サイズのコピー用紙に印刷**してください。カラー・白黒は問いません。受験票が出力できない等の場合は、中央大学出願受付センター(TEL: 050-5490-7082)へ連絡してください。

③受験票(裏面も含む)には、一切の書き込みを禁止します。試験当日、書き込みのある受験票を持参した場合、不正行為となる場合があります。

〈受験票見本(内容は変更される場合があります)〉

2021年度中央大学入学試験　受験票

受験番号	42726
氏名	チュウオウ　タロウ 中央　太郎
試験日	2月14日（日）
制度	下記の志望・試験方式をご確認下さい。
志望・試験方式	経済学部 一般入試：経済学科 英語外部検定試験利用入試：経済情報システム学科 共通テスト利用入試（併用方式）：経済学科
試験会場	【新潟】　新潟公務員法律専門学校
選択科目	世界史Ｂ＋数学
＊　＊　＊　＊　＊	＊　＊
＊　＊　＊　＊　＊	＊　＊
科目・試験時間	世界史Ｂ（10：30～11：30） 英語（12：55～14：25） 国語（15：00～16：00） 数学（16：35～17：35）

※指定された試験会場以外では、いかなる理由があっても受験できません。会場間違いのないよう注意してください。
※志望順位制をとっている学部、試験方式については第一志望の学科（専攻/プログラム・コース）が表示されています。
※共通テスト単独方式については、受験票は発行されません。

1.受験票について
①同一試験日に複数の試験方式を併願している場合、同じ受験番号の受験票がそれぞれ作成されます。
②受験票は試験当日必ず持参してください（①の場合、作成された受験票のうち、1枚のみの持参で構いません）。

2.試験当日の注意事項
①指定された試験会場以外では、いかなる理由があっても受験できません。
②試験会場へは公共交通機関を利用してください。
③開場時間は8:45です。
④試験室には、各試験開始の30分前までに入室してください。
⑤その他、入試要項記載の「受験上の諸注意」を確認のうえ、受験してください。

【試験当日について】
自然災害や不測の事態により、所定の日程通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の対応措置をとることがあります。
ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。
これらの対応措置を講じる場合は中央大学Webサイト(http://www.chuo-u.ac.jp)に掲載しますので、確認してください。

【問合わせ】
中央大学　出願受付センター
Tel.050-5490-7082
期間：２０２１年２月３日（水）～２月６日（土）　期間：２０２１年２月８日（月）～２月１６日（火）
時間：月～金曜日１０：００～１３：００、１４：００～１８：００　時間：０８：００～１５：００
土曜日　１０：００～１３：００

中央大学

■中央大学　入学センター事務部入試課
〒192-0393　東京都八王子市東中野７４２-１
■試験当日の実施情報テレフォンサービス(音声自動応答)：0180-991197

注意

- 受験者の本システムの誤操作、見間違い等について、本学は一切関知しません。
- **同一学部・同一試験日において、複数の試験方式を併願している場合、同一の受験票(同じ受験番号)が出願した試験方式の数だけ発行されます。試験当日は、同一受験番号の受験票のうち、1 枚のみの持参で構いません。**
- 複数の試験方式を併願している場合、受験票の「志望・試験方式」欄に表示されない場合があります。自身の出願状況については、UCARO にて確認してください(P.42 参照)。
- **入学検定料支払い後は、出願内容(試験方式、学部、学科、専攻(プログラム)コース、選択科目、試験会場、英語外部検定試験の種類および級・スコア、志望学科／専攻(プログラム)／コースの志望順位)は一切変更できません。**
- 受験番号と志願者数は一致しません。

3. 受験番号照会(共通テスト単独方式)

共通テスト単独方式の出願者は、下記の受験番号照会日時から UCARO の「受験番号照会」にて、受験番号を確認してください(受験票の発行は行いません)。

受験番号照会開始日時：[前期選考] 2021 年 2 月　3 日(水) 11 :00
[後期選考] 2021 年 3 月 15 日(月) 11 :00

Ⅱ　受験上の注意

重要な注意事項(出願前に必ず確認してください)

・試験会場に来場する際は、試験中も含め、**常時マスクを着用してください。**
・試験当日の朝に必ず検温を行ってください。発熱があった場合(37.5 度以上)や息苦しさ(呼吸困難)・強いだるさや軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある場合は、来場しないでください。
・同居家族や身近な知人に感染が疑われる人がいる場合には、来場しないでください。
・新型コロナウイルス感染症において陽性と診断された者との濃厚接触者である場合(無症状である場合を含む)や、過去 14 日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航並びに当該在住者との濃厚接触が疑われる場合は、来場しないでください。
・原則、保護者等の付添人の入構は禁止とします。また、付添人の控室は設けません。
・試験時間の合間に、試験室内の換気（扉や窓の開放）を行う場合があります。
・試験会場でクラスター等が発生した場合、以降の入学試験について受験できない可能性があります。このほか、国や行政機関の指示により、試験会場によっては試験を中止する可能性があります。この場合、入学試験に関する措置については、該当の志願者に対し別途お知らせします。

重要　「新型コロナウイルス感染症に罹患した場合等の特別措置について」(P.65 参照)も必ず確認してください。

(1)試験会場

受験票に記載された会場以外では、いかなる理由があっても受験できません。受験票に記載された試験会場をよく確認してください。特に、**本学のキャンパス(多摩キャンパス、後楽園キャンパス、市ヶ谷キャンパス)を間違えないよう注意してください。**また、各試験会場までの交通経路や当日の交通状況を考慮して、時間に余裕をもって来場してください。
※さいたま会場〈大宮ソニックシティビル〉については、試験前日の 20:00 までに受験票掲載の URL にて試験教室を開示します。予め確認のうえ、来場してください。

(2)試験当日の注意事項

①試験会場の開場時間は 8:45 です。
②各時限、集合時刻が定められています(P.10 参照)。集合時刻には、注意事項の説明、問題冊子・解答用紙の配付等を行いますので、同時刻までに必ず指定の座席に着席してください。
※集合時刻に遅刻した場合も、当該教科の試験終了時間前であれば、試験室に入室し、受験することができます。ただし、試験時間の延長はありません。
※座席は、受験番号によって指定されています。必ず自分の受験番号の指定の座席に着席してください。
※大幅な公共交通機関の乱れ・遅れが生じた場合(30 分程度以上の遅れを目安とします)、試験開始時刻を繰り下げる場合があります。その際は、試験当日の実施情報テレフォンサービス(音声自動応答　TEL: 0180-991197)または中央大学 Web サイト(http://www.chuo-u.ac.jp)で確認してください。
この場合、可能な限り、駅で「遅延証明書」を受け取ってください。
試験会場到着時、「〇〇線(路線名)の遅延による遅刻である」旨を係員に申し出てください。申し出がない場合、繰り下げの対応ができない場合があります。
また、入学試験の時間割上、繰り下げ時間には限度がありますので、当日は時間に十分な余裕をもって試験会場に向かってください。
③当日は受験票を必ず持参し、試験会場に入場の際、提示してください。
受験票を忘れた場合は、会場の案内係に申し出て仮受験票の交付を受けてください。仮受験票交付場所は試験会場により異なりますので、案内係に確認してください。
④試験中は、受験者以外は試験会場(試験が実施されている建物)には入れません。試験会場内での忘れ物等の受渡しもできません。
⑤試験会場へは、公共交通機関を利用してください。近隣にお住まいの方の迷惑や、交通の妨げとなりますので、試験会場までの自動車での送迎はやめてください。
⑥ほとんどの試験室には時計がありませんので、時計は各自で持参してください(P.57 参照)。
⑦昼食は各自で用意し、自席または本学が指示する場所で取ってください。なお、対面での飲食や会話は禁止とします。また、ゴミは必ず各自で持ち帰ってください。
※本学キャンパスにおいて学生食堂の利用はできません。
⑧事前の申請手続(P.50 参照)を行い、本学に認められた場合を除き、試験当日の体調不良その他の理由による別室での受験はできません。
⑨試験会場には、コインロッカーやクロークはありませんので、トランクやスーツケースなどの大きな荷物は、駅等のコインロッカーを利用してください。
⑩上履きを持参する必要はありません。
⑪試験会場や最寄駅等の周辺で、チラシなどの配布や勧誘、「試験問題正解(模範解答)」の販売等を行っている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。これらの行為に応じたことに伴う事故やトラブルに関して、本学は一切関知しません。

(3)試験時間中の注意事項

①試験会場では必ず監督者の指示に従ってください。指示に従わない場合、退室・退場させる場合があります。この場合、入学検定料の返還や追試験等の措置は一切行いません。

②受験票は、印刷面を上にして机の上に置いてください。

③携帯電話、スマートフォン、タブレット型端末、ウェアラブル端末等の電子通信機器は、試験室に入る前に、アラーム設定を解除したうえで、電源を切って(マナーモードや機内モードも不可)、かばんに入れておいてください(衣服のポケット等には入れないでください)。時計としての使用も認めません。
試験時間中に携帯電話や時計などの音・振動等が発生し、発生源のかばんが特定できた場合、所有者の同意なく、監督者が試験室外に持ち出し、試験会場本部等で当該試験時間終了まで保管します。

④集合時刻から監督者が試験終了の案内を行うまで、試験室からの退室はできません。
トイレなどやむを得ない場合には、挙手のうえ監督者の指示に従ってください。

⑤試験時間中、体の具合が悪くなった場合は、挙手により監督者に申し出てください。容態により、本学が別に用意した場所がある場合には、同場所での休憩は認めますが、その分の試験時間の補償はありません。別室等での受験もできません。なお、大学内や各試験会場での診療は行っておりません(診療が必要な場合は、試験会場近隣の医療機関を紹介します)。

⑥入学試験の実施運営上やむを得ず発生する音(監督者の巡回による足音、受験者に対する指示や業務上必要な打合せの音声、板書や機器の操作等に伴い発生する音等)やその他の生活騒音(風雨、自動車・航空機・ヘリコプター等から生じる音、鳥・犬・猫など動物の鳴声、周囲の受験者の咳、くしゃみ、鼻をすする音等)に対して、座席の移動や試験時間の補償等の措置は一切行いません。

⑦試験中に使用を認めるものは下表の通りです。

試験中に使用を認めるもの	注意事項
○黒鉛筆(HB)	鉛筆キャップの装着を認めます。
○シャープペンシル(HB)	芯ケースは使用できません。
○プラスチック製消しゴム	カバー(もともと付いているものに限る)の装用を認めます。
○時計	辞書機能・電卓機能・通信機能が組み込まれたもの(同機能の有無が判別しにくいものを含む)、キッチンタイマー、ストップウォッチ、そのほか、手の平サイズ(高さ6㎝×幅6㎝以内を目安とします)を超えるサイズのものは認めません。
○鉛筆削り	電動式のものは認めません。

※定規(直定規または三角定規に限る)およびコンパスは、「数学」および「理科」の時限に限り使用を認めます(その他の教科の時限は使用を認めません)。

※ハンカチ・ハンドタオル、ティッシュペーパー(あらかじめ袋等から中身を取り出しておくこと)、座布団、ひざ掛け、目薬については、監督者に申し出のうえ、許可を得たうえで使用できます(監督者による確認の結果、使用できない場合があります)。なお、ハンカチ・ハンドタオル、座布団、ひざ掛けは無地のものに限ります。

※マスクは試験中も外さないでください。ただし、写真照合の際やその他監督者から指示があった場合には外してください。

※耳せんについては、監督者に申し出のうえ、許可を得たうえで使用できます(監督者による確認の結果、使用できない場合があります)。ただし、耳せんの使用により、監督者の指示が聞こえないことが原因で受験者に不利益が生じたとしても、本学は一切関知しません。なお、監督者の指示が聞こえないことにより、試験の開始・終了の合図その他の指示に従わなかった場合も、不正行為となります。

⑧試験時間中の飲食(ガム・あめ等を含む)はできません。ただし、内服薬については、あらかじめ監督者に申し出のうえ、許可後服用できます(監督者による確認の結果、服用できない場合があります)。

⑨帽子やサングラス等の監督者による本人確認の妨げとなるもの、英文字や地図がプリントされている衣服の着用はしないでください。着用している場合、監督者の指示により脱いでもらうことがあります。

⑩試験室内は外気温等に合わせ適宜室温調整を行っていますが、寒暑の感覚には個人差があることから、なるべく温度調節の可能な服装を心掛けてください。

⑪解答用紙を折り曲げたり、汚したりしないでください。解答用紙の裏面を計算用紙やメモとして使用することは認めません。また、記述解答用紙が複数枚ある場合等に、切り離して解答することも認めません。これらのことを行うと、当該教科の解答が無効になる場合があります。

⑫解答用紙の受験番号や氏名の未記入・誤記入がある場合、無効となる場合があります。

⑬試験問題の内容に関する質問には、回答できない場合があります。

(4)不正行為

中央大学は、適正に受験に臨む受験者の皆さんが不利益を被ることがないよう、不正行為者に対し、厳正な措置を執ります。以下に例示したことは、故意であるか否かを問わず、疑わしい行為を含め、不正行為となります。

①カンニング行為(他の受験生の答案を覗き見る、他の受験生から答を教わる、等)。

②「(3)試験時間中の注意事項」の「⑦試験中に使用を認めるもの」以外の物品の使用。

＊これらのものが、かばんの外に出ていた時点で使用とみなします。

＊特に、携帯電話、スマートフォン、タブレット型端末、ウェアラブル端末などの電子通信機器については、電源の ON/OFF に関わらず、かばんの外に出ていた時点で使用とみなし、不正行為とします。

③監督者の「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり、解答を始めること。

＊問題冊子を開いたり、筆記用具を持っていた時点で解答を始めているとみなします。

④監督者の「解答やめ。」の指示の後に、解答を続けること。

＊筆記用具を持っていた時点で解答を続けているとみなします。

⑤答を教える等、他の受験生を利する行為。

⑥別の受験者になりすまして受験すること。

⑦他の受験者の迷惑になる行為。

⑧他の受験者の不正行為のほう助。

⑨その他、試験の公平性を損なうような行為。

※不正行為者に対しては、当日の入学試験の全教科に加え、出願した本学の本年度入学試験のすべての教科の得点を無効とします(大学入学共通テスト利用入試についても全教科・科目の得点を無効とします。既に合格した本学の入学試験がある場合、合格を取り消します)。この場合も、入学検定料の返還は行いません。また、不正行為者の保護者または在籍(出身)高校に対し報告する場合があります。

(5)その他の注意事項

①試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症にかかり治癒していない場合は、他の受験者や監督者等に感染する恐れがあるため、受験できません。この場合も、追試験などの措置や入学検定料の返還は行いません。ただし、新型コロナウイルス感染症に罹患した等により、本学入学試験(統一入試、一般入試(英語外部検定試験換算型を含む)、英語外部検定試験利用入試、共通テスト(併用方式))を受験できなかった場合は、この限りではありません。詳細は、P.65を確認してください。

②不測の事態により、所定の日程に入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を講じる場合があります。ただし、これに伴う受験者の個人的損害について、本学は責任を負いません。これらの措置を講じる場合は、中央大学 Web サイト(http://www.chuo-u.ac.jp)に掲載します。

試験当日(2 月 8 日～ 2 月 16 日)の問合せ先

中央大学出願受付センター

TEL：050-5490-7082　　受付時間：8:00 ～ 15:00

Ⅲ　試験会場について

1. 試験会場の下見について

試験会場の下見はできません。試験当日は、各試験会場までの交通経路や当日の交通状況をあらかじめ確認のうえ、時間に余裕をもって到着してください。

2. 試験会場・試験室について

試験会場は、受験票でお知らせしますので必ず確認してください。なお、多摩キャンパス、後楽園キャンパス、市ヶ谷キャンパスについては、試験室についても受験票に表示します。

※受験者および付添人の控室はありません。

※当日の体調不良その他の理由等による別室での受験はできません。

※地方会場の試験室は、受験票に表示されていません。試験当日、会場内の掲示でお知らせします。

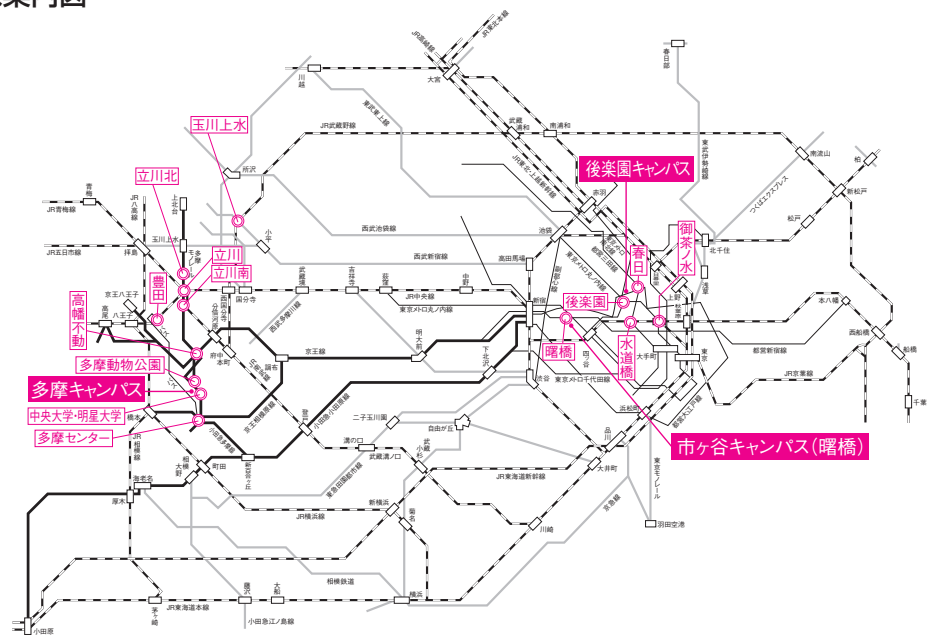
※さいたま会場(大宮ソニックシティビル)については、試験前日の 20:00 までに受験票掲載の URL にて試験室を開示しますので、予め確認のうえ、来場してください。

※ 東京会場以外の会場では、2 時限目以降からの受験者は、前の時限の試験実施時間中は試験室に入れませんので注意してくださ

注意　**受験票に表示された試験会場以外では、いかなる理由があっても受験できません。**試験当日、受験票に表示された試験会場以外に来場しても、受験できません。

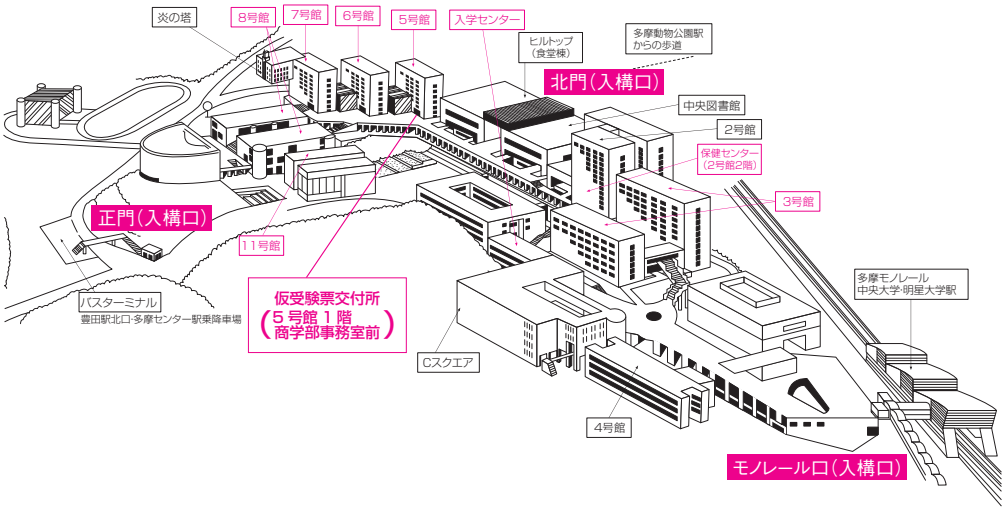
Ⅳ　多摩キャンパス・後楽園キャンパス交通案内

■東京周辺路線案内図



■多摩キャンパス構内マップ

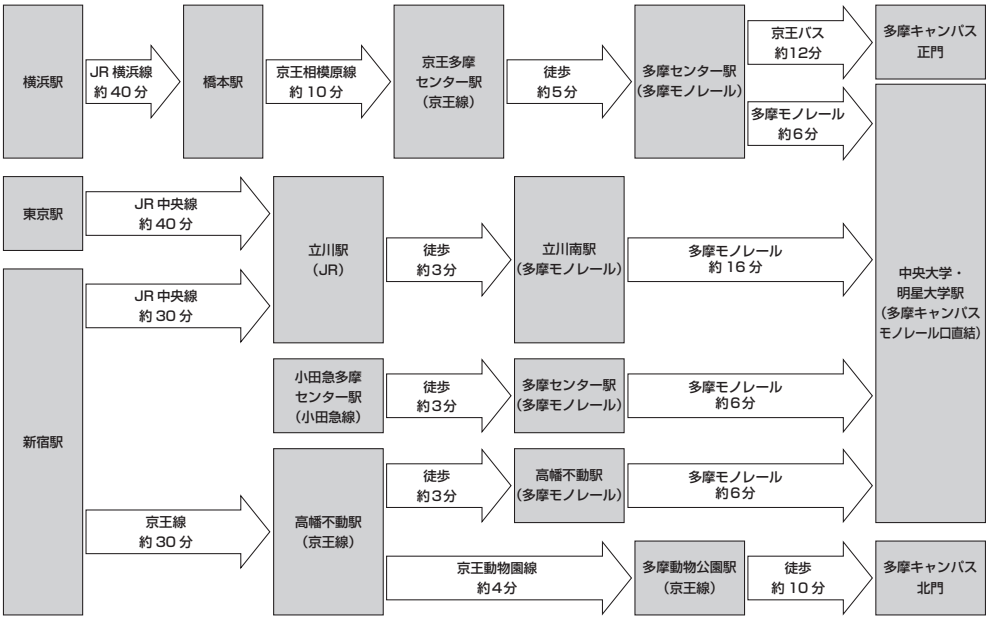
※ 西門からの入構はできません。



■後楽園キャンパス構内マップ

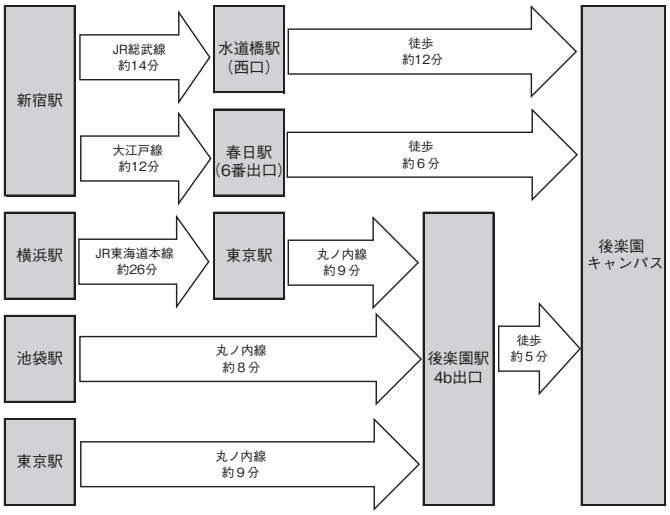
※2 時限目以降は正門(入構口)が閉まっているため、案内・誘導に従って入構してください。

■多摩キャンパスアクセス例

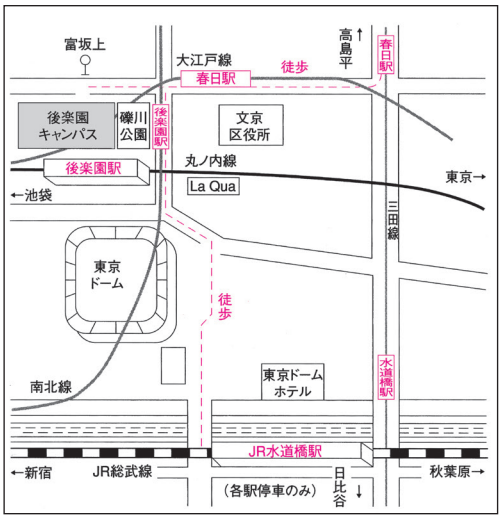


※ 自家用車での来場はできません。

■後楽園キャンパスアクセス例

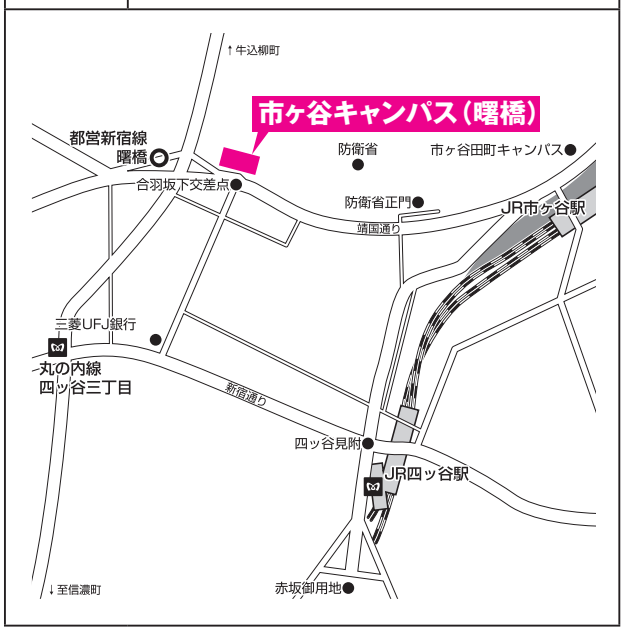


■後楽園キャンパス周辺図



V　市ヶ谷キャンパス(曙橋)・TKP 市ヶ谷カンファレンスセンター交通案内

市ヶ谷キャンパス(曙橋)	
アクセス	都営地下鉄新宿線 / 曙橋駅より徒歩 3 分
	東京メトロ丸ノ内線 / 四谷三丁目駅より徒歩 8 分
	JR 中央・総武線 / 市ヶ谷駅、四ッ谷駅より徒歩 13 分
	都営地下鉄大江戸線 / 牛込柳町駅より徒歩 13 分
日程	2 月 15 日**(経済学部のみ)**
住所	東京都新宿区市谷本村町 42-8



※国際情報学部のある市ヶ谷田町キャンパスとは別のキャンパスです。
※市ヶ谷田町キャンパスでは入学試験を実施しません。

TKP 市ヶ谷カンファレンスセンター	
アクセス	JR 中央・総武線 / 市ヶ谷駅より徒歩 2 分
	東京メトロ南北線 / 市ヶ谷駅より徒歩 1 分
	都営地下鉄新宿線 / 市ヶ谷駅より徒歩 2 分
日程	2 月 15 日**(理工学部のみ)**
住所	東京都新宿区市谷八幡町 8 番地 TKP 市ヶ谷ビル

Ⅵ　東京以外の試験会場案内

1．試験会場についての注意事項

①試験会場によって、受験できる日程が異なります。

全日程(2/8 ～ 2/16)実施
札　　幌
仙　　台
さ　い　た　ま
千　　葉
新　　潟
名　古　屋
大　　阪
広　　島
福　　岡

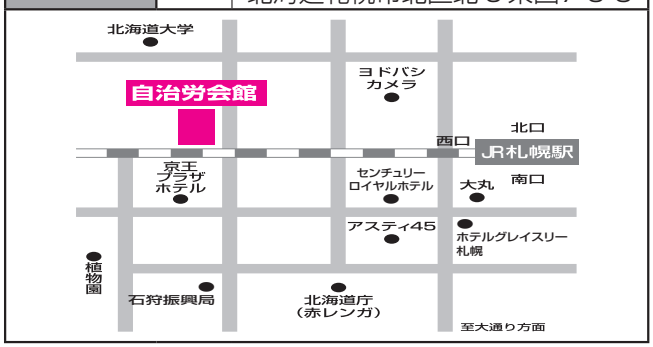
2/8、2/9 のみ実施
水　　戸
金　　沢
長　　野
静　　岡
高　　松
那　　覇

※2/8　理工学部共通テスト併用方式
　2/9　統一入試

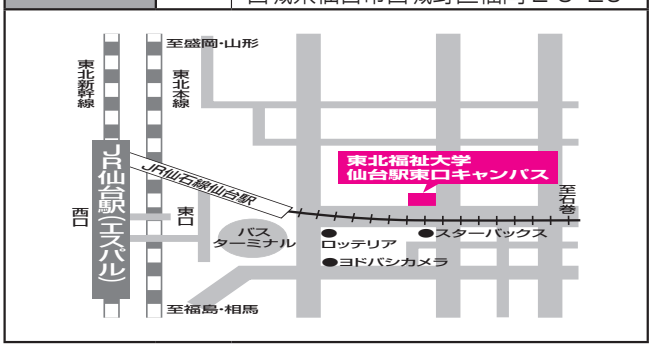
②地方会場の試験室は、受験票に表示されていません。試験当日、会場内の掲示でお知らせします。
③さいたま会場(大宮ソニックシティビル)については、試験前日の 20:00 までに受験票掲載の URL にて試験室を開示しますので、予め確認のうえ、来場してください。
④大阪会場の試験室は、受験者数によりハートンホテル北梅田を使用します。試験室は河合塾大阪校で当日案内します。
⑤開場時間は 8:45 です。
　※ただし、各試験日の 2 時限目以降からの受験者は、前の時限の試験実施中は試験室に入れませんので注意してください。集合時間は、P.10 にて確認してください。
⑥各会場内の下見はできません。
⑦各会場には、受験者や付添人の控室はありません。

2．試験会場案内

札幌		
	会場	北海道自治労会館
	アクセス	JR 札幌駅西口より徒歩 6 分
	日程	2 月 8 日～ 2 月 16 日
	住所	北海道札幌市北区北 6 条西7-5-3

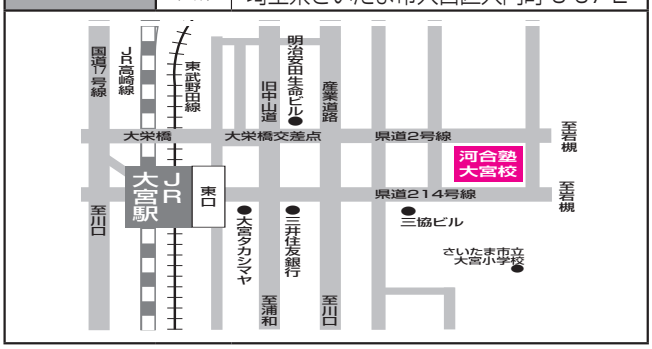


仙台		
	会場	東北福祉大学仙台駅東口キャンパス
	アクセス	JR 仙台駅東口より徒歩 3 分
	日程	2 月 8 日～ 2 月 16 日
	住所	宮城県仙台市宮城野区榴岡 2-5- 26



さいたま		
	会場	大宮ソニックシティビル
	アクセス	JR 大宮駅西口より徒歩 3 分
	日程	2 月 8 日～ 2 月 13 日
	住所	埼玉県さいたま市大宮区桜木町 1-7-5

さいたま		
	会場	河合塾大宮校
	アクセス	JR 大宮駅東口より徒歩 7 分　東武野田線大宮駅東口より徒歩 7 分
	日程	2 月 14 日～ 2 月 16 日
	住所	埼玉県さいたま市大宮区大門町 3-67-2



千葉

会場	千葉工業大学新習志野キャンパス
アクセス	JR 新習志野駅南口より徒歩 6 分 JR 津田沼駅より京成バス約 15 分「千葉工業大学入口」バス停下車
日程	2 月 8 日～2 月 16 日
住所	千葉県習志野市芝園 2-1-1

新潟

会場	新潟公務員法律専門学校
アクセス	JR 新潟駅万代口より徒歩 5 分
日程	2 月 8 日～2 月 16 日
住所	新潟県新潟市中央区弁天 2-4-21

名古屋

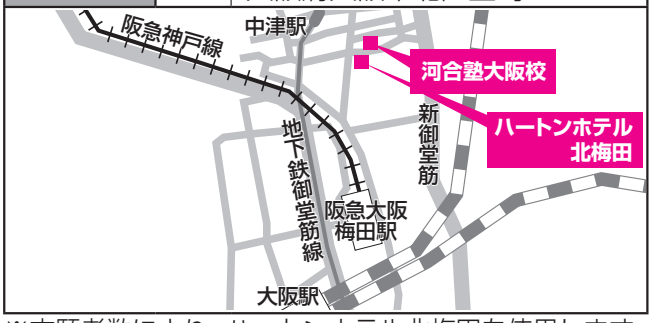
会場	名古屋銀行協会会館
アクセス	地下鉄桜通線丸の内駅 4 番出口より徒歩 6 分、 地下鉄鶴舞線丸の内駅 1 番出口より徒歩 6 分、 地下鉄名城線市役所駅 4 番出口より徒歩 8 分
日程	2 月 8 日、2 月 9 日
住所	愛知県名古屋市中区丸の内 2-4-2

名古屋

会場	河合塾名駅キャンパス名古屋校
アクセス	JR 名古屋駅太閤通口より徒歩 1 分
日程	2 月 10 日～2 月 16 日
住所	愛知県名古屋市中村区椿町 2-1

大阪

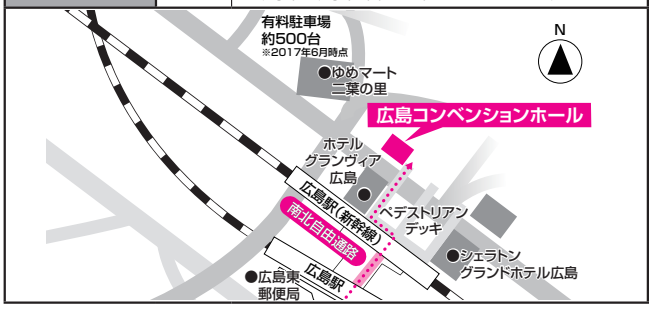
会場	河合塾大阪校・ハートンホテル北梅田
アクセス	地下鉄御堂筋線中津駅 3 号出口より徒歩 2 分、阪急大阪梅田駅茶屋町口より徒歩 6 分、JR 大阪駅より徒歩 11 分
日程	2 月 8 日～2 月 16 日
住所	大阪府大阪市北区豊崎 3-13-1



※志願者数により、ハートンホテル北梅田を使用します。

広島

会場	広島コンベンションホール
アクセス	JR 広島駅新幹線口(北口)より徒歩 4 分 広島電鉄広島駅より徒歩 6 分
日程	2 月 8 日～2 月 16 日
住所	広島県広島市東区二葉の里 3-5-4 広テレビル



福岡

会場	TKP ガーデンシティ PREMIUM 博多駅前
アクセス	JR/ 福岡市地下鉄博多駅博多口より徒歩 3 分
日程	2 月 8 日～2 月 16 日
住所	福岡県福岡市博多区博多駅前 4-2-1 ザイマックス博多駅前ビル

※11/10 現在閉館しています(12 月営業再開予定)。

水戸

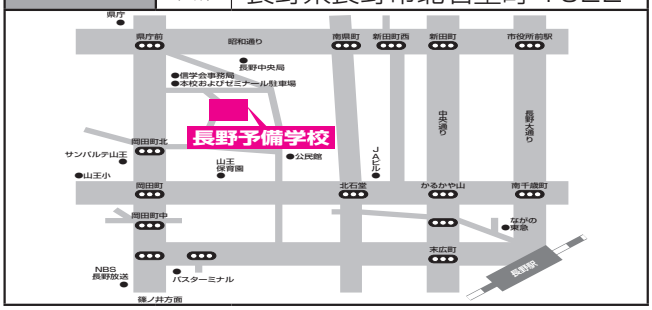
会場	水戸駿優予備学校
アクセス	JR 水戸駅北口より徒歩 1 分
日程	2 月 8 日、2 月 9 日
住所	茨城県水戸市三の丸 1-1-42

金沢

会場	北國新聞　赤羽ホール(交流ホール)
アクセス	JR 金沢駅東口より北鉄バス約 10 分 「香林坊」バス停下車徒歩 3 分
日程	2 月 8 日、2 月 9 日
住所	石川県金沢市南町 2-1

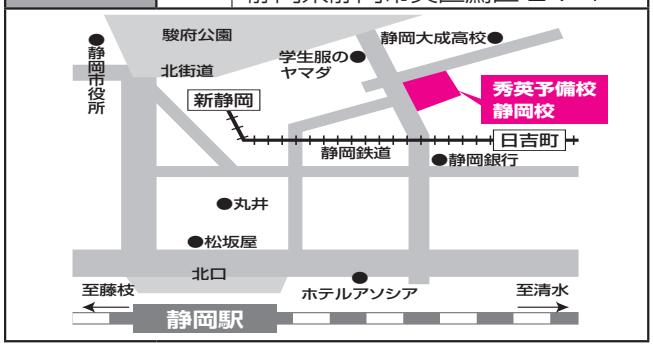
長野

会場	長野予備学校
アクセス	JR 長野駅善光寺口徒歩 11 分 長野電鉄長野駅より徒歩 15 分
日程	2 月 8 日、2 月 9 日
住所	長野県長野市北石堂町 1022



静岡

会場	秀英予備校静岡校
アクセス	JR 静岡駅北口より徒歩 8 分　静岡鉄道新静岡駅より徒歩 3 分
日程	2 月 8 日、2 月 9 日
住所	静岡県静岡市葵区鷹匠 2-7-1



高松

会場	サンポートホール高松
アクセス	JR 高松駅徒歩 3 分
日程	2 月 8 日、2 月 9 日
住所	香川県高松市サンポート 2-1

那覇

会場	那覇市上下水道局庁舎(みずプラッサ)B 棟3階
アクセス	ゆいレールおもろまち駅より徒歩 10 分
日程	2 月 8 日、2 月 9 日
住所	沖縄県那覇市おもろまち 1-1-1

新型コロナウイルス感染症に罹患した場合等の特別措置について

新型コロナウイルス感染症に罹患した等の理由により、統一入試、一般入試(英語外部検定試験換算型を含む)、英語外部検定試験利用入試、大学入学共通テスト利用入試併用方式の受験ができなかった志願者を対象に、学部・試験方式毎に大学入学共通テストの成績を利用した合否判定を行う特別措置を講じます。
特別措置の申請を希望する場合は、必ず期日までに所定の申請手続を行ってください。なお、期日を過ぎてからの申請は一切受け付けません。また、特別措置の対象となった者については、入学検定料の追加徴収は行いません。

1. 特別措置の対象者

次の①～③のいずれかに該当し、統一入試、一般入試(英語外部検定試験換算型を含む)、英語外部検定試験利用入試、大学入学共通テスト利用入試併用方式における本学の個別試験を欠席した者。

重要 **次の①～③のいずれかに該当しない場合は、本特別措置の対象となりません。**

①志願者本人が新型コロナウイルス感染症に罹患したことが欠席理由であり、その事実を証明する書類(医師の診断書等)を提出できる者。
②志願者本人が新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者として保健所から隔離の指示を受けたことが欠席理由であり、その事実を本人からの申請に基づき本学が認めた者。
③大学入学共通テストの特例追試験のいずれか(2 月 13 日、2 月 14 日実施)を受験するために、本学商学部の一般入試 B、大学入学共通テスト利用入試併用方式 B の個別試験のいずれか(2 月 13 日実施)または本学経済学部一般入試Ⅰ、英語外部検定試験利用入試Ⅰ、大学入学共通テスト利用入試併用方式Ⅰの個別試験のいずれか(2 月 14 日実施)を欠席した者。
(注)本学入学試験は、いずれも出願が成立した入学試験のみ対象です。

2. 特別措置の対象となる大学入学共通テストの科目・配点について

大学入学共通テストの科目・配点を、統一入試および各学部の一般入試(英語外部検定試験換算型を含む)、英語外部検定試験利用入試、大学入学共通テスト利用入試併用方式の科目・配点に読み替えて合否判定を行います。合否判定に使用する大学入学共通テストの科目・配点は、12 月中旬(予定)に本学 Web サイト(本要項掲載ページ)にてお知らせします。

3. 申請方法

「1. 特別措置の対象者」の①～③のいずれかに該当し、特別措置を申請する者は、12 月中旬(予定)に本学 Web サイト(本要項掲載ページ)に掲載する「2021 年度中央大学入学試験 新型コロナウイルス感染症に伴う特別措置申請の手引」を確認の上、同サイトに掲載する「特別措置申請書」をその他の必要書類とともに、所定の期日までに本学入学センター事務部入試課 新型コロナウイルス感染症特別措置申請受付係宛に送付してください(期限後の申請は一切受け付けません)。なお、特別措置の対象者によって、提出書類が異なりますのでよく確認してください。

4. 入学検定料の返還について

「1. 特別措置の対象者」に該当し、大学入学共通テスト未受験の場合(特別措置において各学部・入試方式が指定する共通テストの指定教科・科目の未受験を含む)、所定の期日までに入学検定料の返還手続を行った場合に限り、入学検定料を返還します(支払手数料は返還対象外です)。
なお、**上記事由に該当する場合であっても所定の期日までに特別措置申請手続を行う必要があります(期日までに特別措置申請手続を行ったうえで、所定の期日までに返還手続を行わなければ、入学検定料は返還しません)**。手続についての詳細は、「2021 年度中央大学入学試験 新型コロナウイルス感染症に伴う特別措置申請の手引」にて確認してください。

【問合せ先および申請書類送付先】
〒 192-0393　東京都八王子市東中野 742-1
中央大学 入学センター事務部入試課　新型コロナウイルス感染症特別措置申請受付係
TEL: 042-674-2121　Mail:admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp

Ⅰ　合格発表

1. 発表方法

合格発表は UCARO において行います。受験者は、各自ログインのうえ確認してください。合否は、合格発表日の 11:00 から 2021 年 3 月 31 日(水)23:59 まで確認できます。
※各入学試験の合格発表日は、P.8 および P.9 を参照してください。
※掲示や郵送または電話での合格発表は行いません。また、合否に関する本学への個別の問い合わせには一切応じません。
※受験者の UCARO 上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。

2. 合格証

合格者は、UCARO において合格証をダウンロードしてください。合格証のダウンロードは、合格発表日から 2021 年 3 月 31 日(水)23:59 まで可能です。以降の合格証の個別発行には一切応じません。
また、合格証および入学手続書類の郵送は行いません。入学手続については、P.67 を確認してください。

Ⅱ　追加合格

入学手続状況により欠員が生じた場合に限り、以下の日程で追加合格発表を行います。追加合格発表は、**追加合格者に対してのみ**、UCARO において行います。

追加合格発表日 【第 1 日程】 （学部・入学試験方式別）	**各入学試験(共通テスト単独方式(後期選考)を除く)の入学手続締切日から 8 日目** **※各入学試験の追加合格発表日および合格者の入学手続期間は、P.8 を確認してください。**
追加合格発表日 【第 2 日程】 （全入学試験対象）	**2021 年 3 月 23 日(火)** **※学部や試験方式によっては、【第 1 日程】の追加合格発表を行わず、【第 2 日程】において追加合格発表を行う場合があります。** **※【第 2 日程】の追加合格者の入学手続期限は追加合格発表の際、対象者に通知します。**

※追加合格発表は発表日の 11:00 から 2021 年 3 月 31 日(水)23:59 まで確認できます。
※追加合格発表は、追加合格者に対してのみ行い、これ以外の受験者に対する通知は行いません。また、**追加合格者に対し、大学からメールや電話等の連絡は行いません**ので、各自の責任において確認してください。
※掲示や郵送または電話での合格発表は行いません。また、追加合格の実施の有無等に関する本学への個別の問い合わせには応じません。
※受験者の UCARO 上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。また、いかなる理由があっても、所定の期限後の入学手続は一切認めません。

Ⅲ　成績開示

入学試験の成績は、**統一入試、一般入試、英語外部検定試験利用入試の不合格者(本人)に限り**、以下の要領で開示します。
UCARO の「受験一覧」の「成績照会」より確認してください。

開示対象者	**統一入試、一般入試、英語外部検定試験利用入試の不合格者(本人)のみ** **※大学入学共通テスト利用入試のほか、総合政策学部一般入試・英語外部検定試験換算型、経済学部および国際経営学部の英語外部検定試験利用入試は成績照会の対象外です。** **※新型コロナウイルス感染症罹患に伴う特別措置については成績照会の対象外です。**
開 示 期 間	**2021 年 5 月 1 日(土)11:00 ～ 2021 年 5 月 31 日(月)23:59**
開 示 内 容	合否判定に使用した科目の得点(科目別得点)、合格最低点 ※合否判定に偏差点を使用した場合は、偏差点を表示します。

※開示期間外は一切照会できません。また、開示内容に関する問い合わせには一切応じません。

Ⅳ　入学手続・学費および諸会費

入学手続に関する問合せ先：入学企画課　TEL：042-674-2144

1．入学手続

入学手続の詳細は、合格発表の際にお知らせする入学手続サイトに掲載の「入学手続要項」で確認してください。入学手続関連書類の郵送は行いません。

（1）手続方法

入学手続期間内に以下①②の手続を行ってください。

①合格した入学試験の入学手続期限（P.8 参照）までに、入学申込金・学費等を納入してください。
入学申込金・学費等の振込用紙は、合格発表日の 11:00 から UCARO よりダウンロードすることができます。
※追加合格【第 2 日程】の合格者の入学手続期限は、対象者にのみ別途ご案内します（P.66 参照）。

② UCARO で入学手続情報を入力してください。
※他に併願先がある場合、他の併願先の合格発表日が、本学で合格した学部の入学手続期間最終日から 2021 年 3 月 25 日（木）までの間に定められている場合に限り、入学金相当額の入学申込金を納めることで入学完了手続の延期ができます（この入学申込金は、本学へ入学完了手続を行った場合には入学金に充当しますが、入学完了手続を行わない場合でも一切返還しません）。
また、本学の複数の入学試験に合格した場合、所定の手続を行うことにより、先に入学申込金の納入を行った学部から、新たに合格した学部に入学手続先を変更することができます。
いずれも詳細は「入学手続要項」で確認してください。
注 1）入学完了手続を延期した場合、入学手続期限は 3 月 25 日（木）とし、26 日（金）以降の入学手続は一切認めません。
注 2）所定の期日までに定められた手続を行わなかった場合は、いかなる理由があっても入学を許可しません。

（2）入学後の必要書類

①住民票記載事項証明書（市区町村所定）　※ 住民票の写しではありません。
外国籍の場合は、国籍・在留資格・在留期限を必ず証明すること。
②出身学校の「卒業証明書」、「高等学校卒業程度認定試験合格証明書」、「大学入学資格検定合格証明書」いずれか 1 通（原本）
③誓約書・保証書・同意書（入学手続サイトに掲載する本学所定用紙）
④大学入学共通テスト受験票（原本）
※当該試験で合格し、入学手続を行った場合のみ
⑤顔写真
※経済・商・理工・文学部のみ
詳細は、「入学手続要項」で確認してください。

（3）学費の納入期限と振込用紙の発送について

【入学初年度】

納期	期限	備考	振込用紙発送
前期分	入学手続時	入学金、学費（授業料・施設設備費・実験実習料）の半額、諸会費の全額	UCARO よりダウンロード（郵送は行いません）
後期分	1 月 14 日（入学後）	学費（授業料・施設設備費・実験実習料）の半額	入学後の 6 月末頃に発送

【2 年目～ 4 年目】

納期	期限	備考	振込用紙発送
全期分	6 月 30 日	当該年度納入必要額全額	3 月初旬頃に全期分および前・後期分の全 3 枚を 1 枚の綴りにて発送予定
前期分	6 月 30 日	学費（授業料・施設設備費・実験実習料）の半額、諸会費の全額	
後期分	1 月 14 日	学費（授業料・施設設備費・実験実習料）の半額	

※納入期日が土日・祝日の場合は翌銀行営業日が期限となります。
※一括納入の場合は全期分の用紙を、分納希望の場合は前期分・後期分を順次お使いください。
※在学中、予告なく変更される場合がありますので、あらかじめご承知おきください。
※学費に関する情報は中央大学 Web サイト内【学費・入学金】に掲載しています。

高等教育の修学支援新制度について

本大学は高等教育の修学支援新制度（政省令：令和元年6月28日公布）の対象機関です。
同制度による授業料等減免対象者（候補者）であっても、本学への入学手続にあたっては、一旦所定の入学金の納入が必要です。
同制度による本学の授業料等減免に係る手続の詳細は、入学企画課（TEL：042-674-2144）までお問い合わせください。

2. 学費等

2021 年度入学生の学費は現在検討中であり、以下の(1)(2)は、2020 年度入学生の適用金額にもとづく参考金額としてお知らせしています。確定金額は、「入学手続要項」で確認してください。

(1)入学初年度の学費その他の納付金(参考金額)

学部	学費				諸会費		入学手続時納入金 ※1	入学後納入額 ※2	初年度納入額合計
	入学金	授業料	実験実習料	施設設備費	学友会費	父母連絡会費 ※3			
法学部・文学部	240,000	823,400	–	218,900	10,000	5,000	776,150	521,150	1,297,300
経済学部	240,000	823,400	15,000	218,900	10,000	5,000	783,650	528,650	1,312,300
商学部	240,000	823,400	18,000	218,900	10,000	5,000	785,150	530,150	1,315,300
理工学部	240,000	1,175,700	109,600	297,700	10,000	5,000	1,046,500	791,500	1,838,000
総合政策学部	240,000	1,029,800	50,000	267,100	10,000	5,000	928,450	673,450	1,601,900
国際経営学部	240,000	943,600	50,000	216,400	10,000	5,000	860,000	605,000	1,465,000
国際情報学部	240,000	1,016,800	50,000	233,200	10,000	5,000	905,000	650,000	1,555,000

注意　①入学金(入学申込金)は理由の如何を問わず返還しません。
②入学金は 2 年目以降納入する必要はありません。
③学費等の取扱いは今後変更となる場合があります。

※1　入学手続時納入金の内訳：入学金全額、**学費(入学金を除く)の 1/2 額**、諸会費全額

※2　**入学後、後期分として学費(入学金を除く)の 1/2 額を納入する必要があります。**納入期日については前頁を参照してください。

※3　諸会費のうち父母連絡会費は、複数子女が同時に学部(通信教育課程を除く)に在籍している場合、申請により 1 名分を除いて返還します。

※4　本学の入学手続完了後に、入学の辞退を希望し、指定の期日までに所定の手続で届け出をした者には、入学金を除く学費その他の納付金を返還します。詳細は「入学手続要項」を参照してください。

(2)2 年次以降の学費その他の納付金(参考金額)

学部	年次	学費			諸会費			合計
		授業料	実験実習料	施設設備費	学友会費	父母連絡会費	学員会費 ※	
法学部	2	823,400	–	218,900	10,000	5,000	–	1,057,300
	3	823,400	–	268,900	10,000	5,000	–	1,107,300
	4	823,400	–	268,900	10,000	5,000	20,000	1,127,300
経済学部	2	823,400	15,000	218,900	10,000	5,000	–	1,072,300
	3	823,400	15,000	218,900	10,000	5,000	–	1,072,300
	4	823,400	15,000	218,900	10,000	5,000	20,000	1,092,300
商学部	2	823,400	18,000	218,900	10,000	5,000	–	1,075,300
	3	823,400	18,000	218,900	10,000	5,000	–	1,075,300
	4	823,400	18,000	218,900	10,000	5,000	20,000	1,095,300
理工学部	2	1,175,700	109,600	297,700	10,000	5,000	–	1,598,000
	3	1,175,700	109,600	297,700	10,000	5,000	–	1,598,000
	4	1,175,700	109,600	297,700	10,000	5,000	20,000	1,618,000
文学部	2	823,400	–	218,900	10,000	5,000	–	1,057,300
	3	823,400	–	218,900	10,000	5,000	–	1,057,300
	4	823,400	–	218,900	10,000	5,000	20,000	1,077,300
総合政策学部	2	1,029,800	50,000	267,100	10,000	5,000	–	1,361,900
	3	1,029,800	50,000	267,100	10,000	5,000	–	1,361,900
	4	1,029,800	50,000	267,100	10,000	5,000	20,000	1,381,900
国際経営学部	2	943,600	50,000	216,400	10,000	5,000	–	1,225,000
	3	943,600	50,000	216,400	10,000	5,000	–	1,225,000
	4	943,600	50,000	216,400	10,000	5,000	20,000	1,245,000
国際情報学部	2	1,016,800	50,000	233,200	10,000	5,000	–	1,315,000
	3	1,016,800	50,000	233,200	10,000	5,000	–	1,315,000
	4	1,016,800	50,000	233,200	10,000	5,000	20,000	1,335,000

注意　学費等の取扱いは今後変更となる場合があります。

※4 年次納入金額には学員会費(20,000 円)が含まれます。

V　奨学金

本学は、多彩な奨学金制度を用意して皆さんの学修を支援しています(約 30 種類)。
詳細につきましては、中央大学 Web サイト(ホーム>学生支援>奨学金)を参照してください。

給付

- ステップアップを支援する
  - 入学前
    - 中央大学予約奨学金　【問合せ先】奨学課・都心学生生活課
      学業成績が優秀な首都圏(東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県)以外の国内高等学校出身者であること
  - 在学中
    - 文化・スポーツ活動
      - 中央大学文化・スポーツ活動等奨励給付奨学金　【問合せ先】奨学課・都心学生生活課
        学内または学外における課外活動等に積極的に取り組み、顕著な成績を残していること
    - 留学
      - 中央大学国外留学生奨学金　【問合せ先】国際センター
        認定留学生・交換留学生のうち特に学力が優れていること
  - 年次指定
    - 学部生給付
      - 中央大学学部生給付奨学金　【問合せ先】各学部事務室
        各学部で特色をもった内容を設定
    - 国家試験
      - 中央大学指定試験奨学金　【問合せ先】各学部事務室
        本学で指定した国家試験に合格することを目指すこと
- 学修を支援する
  - 在学中
    - 中央大学経済援助給付奨学金
      - 所得条件型　【問合せ先】奨学課・都心学生生活課
        修学の意欲があるにもかかわらず、経済的理由により学業の継続が困難であること
        ※1 年次生は後期分のみ募集を行う予定ですので詳細は Web サイトを確認してください。

貸与

◆日本学生支援機構奨学金(入学後申請)

国の育英事業を行う日本学生支援機構の奨学金で、人物・学業ともに優れ、経済的理由により修学困難な学生に経済援助を行うことを目的とした奨学金です。

＜2020 年度 1 年次生の採用実績>第一種(無利子)：123 名、第二種(有利子)：219 名(2020 年 9 月 30 日現在)

【問合せ先】

◇法・経済・商・文・総合政策・国際経営学部生：奨学課

◇理工・国際情報学部生：都心学生生活課

教育ローン

①国の教育ローン（入学前・入学後共に申請可）

教育に必要な資金を融資する公的な制度である日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込むことが出来ます。

【問合せ先】**日本政策金融公庫　教育ローンコールセンター(TEL：0570-008656)**

②中央大学提携教育ローン（入学前・入学後共に申請可）

民間金融機関との提携教育ローン制度があります。

融資対象は、学納金(入学金・学費・諸会費)に限ります。また、審査の結果、融資を受けられない場合があります。

※入学手続時に利用する場合は、入学手続期間が限られていますので、余裕をもってお申し込みください。納付期限までに入学手続に必要な費用が本学に振り込まれない場合、入学資格は無効となります。

詳細は、中央大学 Web サイト(ホーム>学生支援>奨学金>奨学金・教育ローン・貸付>教育ローン)をご参照ください。制度内容・手続・必要書類等に関しては、直接各機関にお問い合わせください。

Ⅰ　Q&A(よくある質問)

出願書類について		
出願書類の郵送は締切日必着ですか？消印有効ですか？	⇨	締切日消印有効です。 ただし、出願に必要な英語資格検定試験の級・スコア等の証明書について、TOEFL iBT®および IELTS のスコアレポートを試験実施団体から本学へ直送する場合、**出願締切日までに本学に着信**したスコアレポートに限り受け付けます。 ※詳細は、P.3、4 を確認してください。
調査書は何通必要ですか？	⇨	**複数学部や試験方式への出願であっても、Web 出願登録において同時出願や所定の手順で追加出願(P.48 参照)を行う場合、1 通で結構です。ただし、必ず出願締切日のもっとも早い入学試験の出願期間内に提出してください。**
高校卒業後 5 年以上経過しているため調査書が発行できません。	⇨	卒業証明書を提出してください。
高卒認定で出願する場合は、合格(見込)証明書を同封すればいいですか？	⇨	合格(見込)証明書では受け付けられません。 **「合格(見込)成績証明書」**を同封してください。
試験当日メガネを使用しますがメガネをかけていない写真をアップロードしてしまいました。	⇨	メガネをかけた写真を再度アップロードすることをおすすめします。そのまま出願した場合、試験当日写真照合の際に、メガネをはずしてもらう場合があります。
写真は制服で撮影したほうがいいですか？	⇨	服装は問いませんが、**写真は、学生証等にそのまま使用します。**在学中写真の変更はできません。また、試験当日の本人照合の際にも使用しますので、顔がはっきり写っている写真をアップロードしてください。
Web 出願について		
Web 出願登録完了後に、出願内容を変更できますか？	⇨	入学検定料の支払い前に限り、変更は可能です。Web 出願システムトップ画面の『出願内容を確認・変更する(ログイン)』ボタンより、その出願番号と氏名、生年月日、電話番号およびセキュリティチェックを入力しログインすると、登録した内容を変更できます。 入学検定料の支払い後の出願内容の変更は一切できませんので、登録完了前に出願内容に間違いないか、十分確認してください。
志望学科の選択欄は第 1 志望以外は未選択でもいいですか？	⇨	**志望学科の選択欄が複数ある場合は、必ずすべて選択してください**(入学検定料は加算されません)。第 1 志望以外の学科で合格になる可能性があります。統一入試の法学部と文学部のみ、第 1 志望以外の選択は任意です。
一度出願をしたのですが、追加出願はできますか？	⇨	追加で出願を希望する入学試験の出願期間内であれば、何度でも追加出願が可能です。追加出願をする場合は、必ず Web 出願システムトップ画面の「2 回目以降の出願」を選択して出願してください。これ以外の手順で別々に出願してしまうと、一方の入学試験しか受験できないなどの不利益が生じる場合があります。なお、これに伴う入学検定料の返還などの措置は一切講じません。また、出願書類については、必ず早い方の出願期間の入学試験の出願期間内に郵送してください。
受験票について		
受験票が届きません。	⇨	受験票は、UCARO にて各自で印刷し、試験当日に持参してください。郵送は行いませんので注意してください。受験票は 2021 年 2 月 3 日(水)11:00 より取得可能です。 なお、試験当日は、スマートフォン等での UCARO の画面提示での受験はできません。 共通テスト単独方式について、受験票の発行は行いません。 UCARO の受験番号照会にて確認してください。

入学検定料について		
入学検定料が減額となるのはどういう場合ですか？	⇨	同一試験日、同一学部**(法学部は同一学科)**で一般入試と英語外部検定試験利用入試や共通テスト利用入試を併願する場合、一般入試の入学検定料のみで受験することができます。また、法学部一般入試の複数学科の併願、理工学部共通テスト併用方式の２学科の出願、および、統一入試で複数出願をする場合も、入学検定料が減額となります。 **※ 詳細は、P.51 ～ 53 を確認してください。**
入学検定料の支払いには、どのような方法でできますか？	⇨	クレジットカード、コンビニエンスストア、ネットバンキング、金融機関ATM(Pay-easy)で支払いができます。
受験について		
出願の際、選択科目は「日本史Ｂ」を登録したのですが、別の時限に行われる「数学」も受験できますか？	⇨	できません。**本学の選択科目や「数学」(理工学部を除く)の受験は、全て出願時登録制**となっています。ご質問のケースの場合は、出願登録の際「日本史Ｂ」と「数学」の両方を選択科目として登録していなければ、「数学」の受験はできません。
(４教科型でなく)３教科型の一般入試を出願する際、選択科目として「世界史Ｂ」と「数学」の両方を登録したのですが、やはりいずれか一方の科目の受験を止めようと思っています。出願時に登録した科目を全て受験しないと合否判定対象から外れてしまいますか？	⇨	３教科型の一般入試や統一入試については、３教科(この場合は「外国語」「国語」「世界史Ｂ」)の受験が成立していれば、合否判定の対象です。もし４教科型と３教科型を併願している場合は、４教科型のみ合否判定対象から外れます。
合格発表について		
合否が確認できません。	⇨	合格発表は UCARO にて行います。 合格発表日の 11:00 より確認できます。 ※詳細は、P.66 を確認してください。
追加合格について		
追加合格はありますか？	⇨	追加合格発表は、入学手続状況により欠員が生じた場合追加合格者に対してのみ UCARO にて行います。 追加合格者へのメールや電話での連絡は行いませんので、追加合格発表日に、各自の責任において確認してください。 ※詳細は、P.66 を確認してください。

※その他のよくある質問については、Web 出願システムトップページの「▶ Q&A」を確認してください。。

Ⅱ　寄付金

本学では、教育環境の整備･充実を目的に、在学中にご父母の皆様に「教育環境充実資金」への任意のご寄付をお願いする予定です。入学後にご案内を送付いたします。

Ⅲ　受験の際の宿泊施設

受験の際の宿泊施設について、中央大学生協旅行センターでご案内しています。
中央大学生協旅行センター　TEL 042-674-3048　FAX 042-674-3046
E-mail kokunai@coop.chuo-u.ac.jp

<問合せ先一覧>

【出願・試験に関する問合せ先】 中央大学出願受付センター　　TEL：050-5490-7082		
期間	2021年1月5日(火)～2月7日(日)、3月1日(月)～12日(金) ※ 日曜・祝日・3月6日(土)除く	2021 年 2 月 8 日(月)～ 2 月 16 日(火)
受付時間	月～金曜日　10:00 ～ 13:00、14:00 ～ 18:00 土曜日　10:00 ～ 13:00	8:00 ～ 15:00

出願書類送付先　〒 112-8799
東京都文京区小石川 4-4-2　小石川郵便局留
中央大学出願受付センター
※「Web 出願登録」および「入学検定料の支払い」を行う前に、出願書類を送付しないでください(P.39 参照)。

問合せ内容	問合せ先	電話番号	問合せ時間
入学試験制度について	入試課	042-674-2121	本学 Web サイト (http://www.chuo-u.ac.jp) より確認してください。
合格後の入学手続について	入学企画課	042-674-2144	
学部・学科(専攻・プログラム・コース)について 入学後の授業内容等について	法学部	042-674-4313	
	経済学部	042-674-3319	
	商学部	042-674-3519	
	理工学部	03-3817-1742	
	文学部	042-674-3718	
	総合政策学部	042-674-4111	
	国際経営学部	042-674-4410	
	国際情報学部	03-3513-0307	
奨学金について	奨学課 (法・経済・商・文・総合政策・国際経営学部)	042-674-3461	
	都心学生生活課 (理工・国際情報学部)	03-3817-1716	
受験時の宿泊施設について	生活協同組合 旅行センター	042-674-3048	生協ホームページ (http://www.chudai-seikyo.or.jp) より確認してください。

※ 冬季休業期間および日曜・祝日は受付を行いません。
※ 大学入学共通テスト実施日には受付を行いません。
※ 情報を正しくお伝えするため、問い合わせは志願者本人が行ってください。
※ 新型コロナウイルス感染症の影響により、問い合わせ時間が変更になる場合があります。

< Web サイト一覧>

中央大学公式 Web サイト	http://www.chuo-u.ac.jp/
UCARO　サイト	https://www.ucaro.net/
中央大学 Web 出願システム	http s://www.webshutsugan.com/chuo-u/（12 月 下旬開設予定）
志願状況案内 Web サイト	http://www2.chuo-u.ac.jp/nyushi/nippou.html（1 月中旬掲載予定）

<キャンパス所在地>

■多摩キャンパス　〒 192 － 0393 東京都八王子市東中野 742 － 1
法学部　経済学部　商学部　文学部　総合政策学部　国際経営学部
■後楽園キャンパス　〒 112 － 8551 東京都文京区春日 1 － 13 － 27
理工学部
■市ヶ谷田町キャンパス　〒 162 － 8478 東京都新宿区市谷田町 1 － 18
国際情報学部