

## 受講マニュアル

# 公開型ライブオンライン研修

公開型ライブオンライン研修へのご予約ありがとうございます。

この受講マニュアルでは、以下の3つの手順について説明します。事前に準備をお願いいたします。



研修は定刻に開始します。

システム上の問題等で参加が遅れた方への個別対応は致しかねます。予め手順をご確認ください。

### 事前準備物

- 研修テキスト  
(研修3営業日前から当日までダウンロード可能)
- ZoomがダウンロードされているPC  
(ダウンロード方法は2ページ参照)
- \*カメラ・マイク機能がついているPCでご受講ください
- \*受講者おひとり1台で受講してください  
(1台で複数名の受講はできません)
- 筆記用具

### 受講環境

- 公共の場所は避けるなど、お話ができる場所で受講ください
- 電源を接続して受講ください
- システム推奨環境は、HP記載の推奨環境を参考にしてください  
URL: [https://www.learningagency.co.jp/system\\_requirements/](https://www.learningagency.co.jp/system_requirements/)
- 動画配信があるため、インターネットの通信速度は35Mbps以上での受講を推奨します。速度のご確認は下記サイトをご参照ください  
URL: <https://fast.com/ja/>

研修開催3営業日前～当日まで

## テキストダウンロード

1

学習管理システムへログインし、受講者マイページを開きます。  
「メニュー」をクリックすると、各種ボタンが出てきますので、「配布資料」をクリックしてください



The screenshot shows the Learning Agency Learning Management System interface. At the top, there is a navigation bar with icons for user profile, notifications, research reports, QR code, tools, and log out. Below the navigation bar, the main menu has 'HOME' and '受講者マイページ' selected. Under '受講者マイページ', there is a '研修受講計画' section for '2019年度'. In this section, there is a card for a seminar titled '[特別企画] 【公開型ライブオンライン研修】【若手向け】ビジネス・トーキング' scheduled for '第1回 受講 5月25日 (月) 16:00~18:00 受講予定'. To the right of the card, there is a blue button labeled '配布資料' with a download icon. Two numbered callouts point to this button: '1' points to the button itself, and '2' points to the download icon on the button.

2

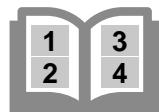
配布資料の画面が出ていますので、「ダウンロード」をクリックします

3

ダウンロードしたPDFを印刷します

\*途中に白紙のページがありますが、  
ワーク前後や章切替ページのため、  
白紙もそのまま印刷ください

【印刷方法】  
A4、印刷の向き横、2in1、両面、長辺とじ(左)



事前に実施してください

## Zoomアプリ ダウンロード

- Zoom社のWebページ下部にある、「ダウンロード」から「ミーティングクライアント」をクリックします

- ミーティング用Zoomクライアントの「ダウンロード」ボタンをクリックします

- ダウンロードしたファイルをクリックし、  
アプリをインストールします

インストールが始まると、画面上にインストール状況のゲージがでてきます。

完了すると、Zoomアプリが立ち上がります。  
ダウンロードはここまで完了です。



## 研修への参加

- Zoomアプリを立ち上げます

- 「ミーティングに参加」をクリックします

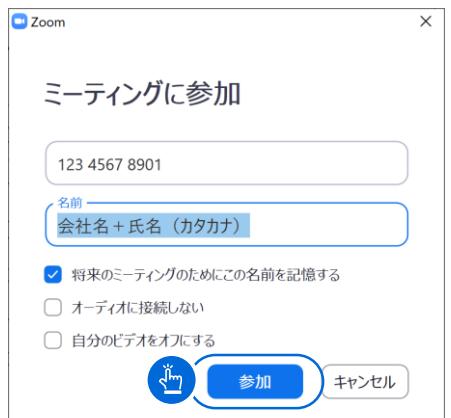
- 「ミーティングに参加」画面で、以下を入力します。  
入力後に、「参加」をクリックしてください。

ミーティングID	予約票メールで送付の Zoom ID
名前	会社名 + 氏名(カタカナ)

!  
入室時に、予約のお名前と照合して、出席を確認しています  
お名前に相違がある場合、入室できない場合がございます

当日受付開始時間～

\*直前は混みますので 時間に余裕をもって接続してください



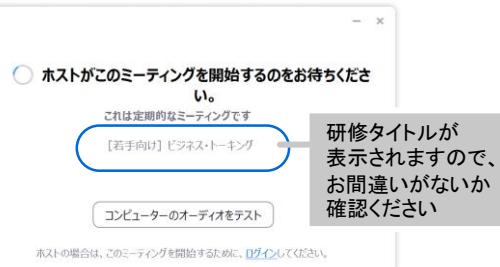
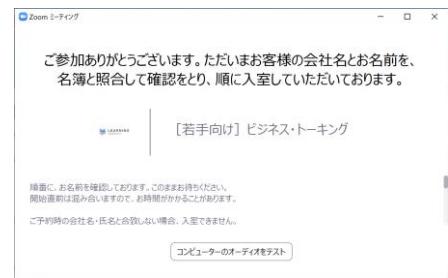
4

研修前の待合室に入ります。  
順番に確認しておりますので、お待ちください

\*③で入力いただいた名前と予約名の照合をしています

\*開始直前は、混み合いますので、しばらくお時間をいただくことがございます

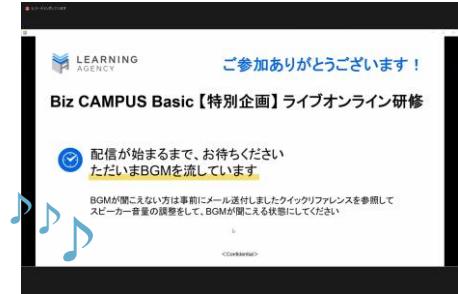
\*以下の画面が出てきた場合は、受付が始まる前ですでの、受付開始までお待ちください



5

受付が終わると、右のようなスタンバイ画面になります。こちらで参加の準備は完了です。  
スタンバイ状態のまま、公開型ライブオンライン研修が始まるのをお待ちください

\*開始まではBGMが流れています。聞こえない際には、下記を参照して音量を確認してください  
(マイクの音量はミュート(消音)のままでお願ひします)



音が聞こえないときには、音量をご確認ください。  
ミュート解除の横「^」ボタンからオーディオ設定ができます。(カーソルを下のほうへ動かすと、表示されます)

