

神奈川県図書館情報ネットワーク・システム（KL-NET）とは

相互貸借管理機能とは？

相互貸借物流管理機能を使用するには

自館情報メンテナンス

借りる場合

手順1：借りたい資料を見つける

手順2：詳細情報を見る

手順3：依頼する

操作1 ... 資料依頼時

（参考 1）依頼登録貸出画面

（参考 2）各図書館への直接予約

手順4：依頼したら

手順5：借受資料の管理

操作2 ... 資料到着時

（参考3 借受検索）

操作3 ... 資料返却時

貸す場合

手順1：依頼された資料を確認する

手順2：依頼を了承する

操作4 ... 依頼受付時

手順3：資料内容の確認

手順4：貸出資料の管理

操作5 ... 資料貸出時

手順5：貸出の終了

操作6 ... 資料受取時

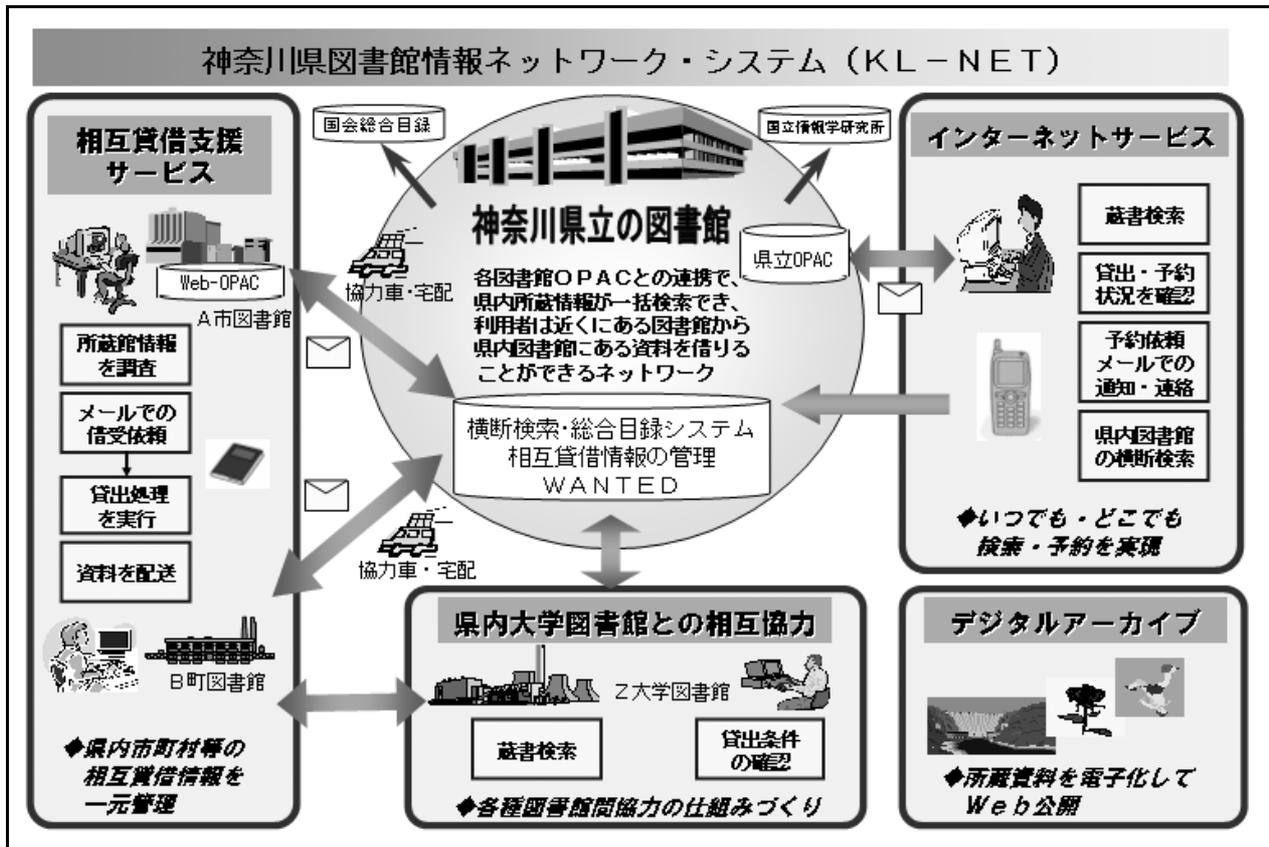
その他

WANTED

相互貸借ガイドライン

KL-NET用語については、用語集をご覧ください。

神奈川県図書館情報ネットワーク・システム（KL- NET）とは



相互貸借管理機能とは？

県内公共図書館等の蔵書を1回の検索で調べることができる横断検索サービスと、その結果から相互貸借依頼などの物流管理を組み合わせた機能を持っています。

この機能を使うには、県立図書館がお知らせする非公開のHPアドレスと、県立図書館が発行する利用者番号パスワードが必要になります。

相互貸借物流管理機能を使用するには

- 1 県立図書館がお知らせする相互貸借専用HP（非公開）からお入りください。

HPアドレス：

- 2 相互貸借ID（利用者番号）とパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

登録情報確認の際はログインして下さい。
利用者番号とパスワードを入力して下さい。

利用者番号：

パスワード： ログイン

- 3 ログイン中は、右上にログイン認証画面が表示されます。

登録情報ログオフ
現在ログイン中です。

利用者番号：123456

ログオフ

自館情報メンテナンス

図書館情報のページから自分の館の情報をクリックするとメールアドレスやパスワードの変更ができます。また、自館の利用状況が確認できます。

○市町村図書館 管理情報(自館登録用)

項番	項目	備考	長さ
1	図書館コード	変更不可、非表示	
2	ログインID	変更不可	
3	パスワード		
4	図書館名	変更不可(県立から変更可)	
5	メールアドレス1		
6	送信可否1		
7	メールアドレス2		
8	送信可否2		
9	代表者/担当者		
10	図書館TOP URL	リンク	
11	蔵書検索URL	リンク	
12	統計 先月分(貸出)		数字
13	統計 先月分(借受)		数字
14	統計 累計(貸出)		数字
15	統計 累計(借受)		数字
16	貸出条件等	開館情報、貸出条件等	2000文字程度
17	備考		2000文字程度

○市町村図書館 管理情報(他館参照用)

項番	項目	備考	長さ
1	図書館名		
2	メールアドレス1	送信可否により、表示切替	
3	メールアドレス2	送信可否により、表示切替	
4	代表者/担当者		
5	図書館TOP URL	リンク	
6	蔵書検索URL	リンク	
7	貸出条件等	開館情報、貸出条件等	2000文字程度
8	備考		2000文字程度

借りる場合

手順1：借りたい資料を見つける

横断検索の検索キーワード入力窓に借りたい資料の情報（例えば「おうちにかえろうちいくまくん」など）を入力して、検索しましょう。

横断検索	
★ 検索条件 ★	
資料区分	<input checked="" type="checkbox"/> 図書 <input type="checkbox"/> 雑誌
書名	<input type="text"/> AND <input type="text"/>
著者名	<input type="text"/>
出版者	<input type="text"/>
出版年	<input type="text"/>
ISBN	<input type="text"/>
タイムアウト	15秒 <input type="text"/>
<input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="条件クリア"/>	
★ 検索対象の図書館 ★ <input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/>	

- ・ 資料区分 図書か雑誌を指定できます。
- ・ 書名 タイトルから探すことができます。
- ・ 著者名 著者や编者などから探すことができます。
- ・ 出版者および出版年 出版事項から探すことができます。
- ・ ISBN ISBN（国際標準図書番号）から探す
- ・ タイムアウト 検索にかかる時間を設定することができます

（注意事項）

- ・ キーワードを入れてすべてのエリアを探索すること（全項目検索など）はできません。
* 横断検索システムに登録されている各図書館の検索システムに過度の負荷をかけることとなりますので、検索エリアを5項目に限定しています。
- ・ 各図書館の検索システムやデータによっては検索できない項目が発生することがあります。

手順2：詳細情報を見る

検索結果の中から借りたい資料を見つけたら該当する資料をクリックします。

図書館名称	取得数	ヒット数	ステータス
県立図書館	0件	0件	正常終了
横須賀市図書館	1件	1件	正常終了
鎌倉市図書館	1件	1件	正常終了
大磯町立図書館	1件	1件	正常終了
三浦市図書館	0件	0件	正常終了
綾瀬市立図書館	1件	1件	正常終了
愛川町図書館	1件	1件	正常終了
平塚市図書館	1件	1件	正常終了
横浜市図書館	1件	1件	正常終了
川崎市立図書館	1件	1件	正常終了
全ての結果を表示する。	18件	18件	全て正常終了

- 横断検索ヒット件数表示の中から該当する項目をクリックします。
* 希望する図書館の取得数の項目が、「全ての結果を表示する」という行の取得数をクリックする。

表示された詳細情報をよく見て、借りたい資料かどうか確認します。資料の巻数、状態、グループなどを十分確認してから依頼してください。

項番	資料区分	資料情報	所蔵館	貸出依頼
1	図書	おうちにかえろうちいまくん マーティン・ワッデル 評論社 2001.07	座間市立図書館	<input type="button" value="依頼"/>
2	図書	おうちにかえろうちいまくん マーティン・ワッデル／ぶん 東京:評論社 200107	綾瀬市立図書館	<input type="button" value="依頼"/>
3	図書	おうちにかえろうちいまくん マーティン・ワッデル 評論社 2001. 7	愛川町図書館	<input type="button" value="依頼"/>
8	図書	おうちにかえろうちいまくん マーティン・ワッデル 評論社	横浜市図書館	<input type="button" value="依頼"/>
9	図書	おうちにかえろうちいまくん (児童図書館・絵本の マーティン・ワッデル 評論社 200107	鎌倉市図書館	<input type="button" value="依頼"/>
10	図書	おうちにかえろうちいまくん (評論社の児童図書館 マーティン・ワッデル 評論社 200107	大磯町立図書館	<input type="button" value="依頼"/>

<<前ページ 1 ~ 10 件目 / 18 件中 [次ページ](#)>> [1] 2

- 資料情報：該当する所蔵館の検索システムの詳細情報を表示します。
- 所蔵館：該当する所蔵館の検索システムの詳細情報を表示します。
- 貸出依頼：この画面情報だけで十分確認できる場合、このシステムを利用した依頼ができます。

手順3：依頼する

詳細情報内容を確認して、ガイドラインに沿った所蔵館をクリックします。依頼に関するコメントを入力することもできます。

依頼詳細		
タイトル	おうちにかえろうちいくくん	
著者名	横浜 一郎	
出版社	川崎出版	
所蔵データ		
依頼先	依頼区分	
鎌倉玉縄	依頼	2004-12-5
メモ		
貸出中の場合は予約をお願いします		

- ・ 内容確認後、依頼ボタンをクリックします。エラーメッセージの応答がない場合はシステムによる受付が行われ、相互貸借IDが付与されます。

(参考 1) 依頼登録貸出画面

横断検索システムでは検索できない(所蔵館のOPACでは検索できない)が、その図書館が所蔵していることが別の方法で確認できるものについては、依頼館側が必要事項を入力して依頼することができます。この機能を使用することにより、神奈川県内公共図書館購入継続雑誌・新聞総合目録にある雑誌のシステムによる依頼ができます。

依頼登録	
依頼先館	選択してください
タイトル	
著者名	
出版社	
VOL	
URL	
メモ	
登録	戻る
リセット	

依頼先館をリストボックスを選択してください。

(参考 2) 各図書館への直接予約

各図書館システムへの直接予約を行う場合は、図書館OPACの詳細画面にある予約ボタン等をクリックしてください。この場合、そのシステムのID・パスワードの入力が必要になります。

- * この場合、KL-NETの横断検索システムによる依頼も行ってください。
- * KL-NETの相互貸借依頼画面に直接依頼済チェック欄を設けますので、そのボックスをチェックしてください。

所蔵一覧	予約
【資料詳細】	
タイトル	: おうちにかえろうちいまくん
叢書名	: 評論社の児童図書館・絵本の部屋
作者など	: マーティン・ワッデル／ぶん
出版者	: 評論社
出版年	: 2001.7
ページ数等	: 1冊
大きさ	: 27cm
内容注記	: ちいまくんとおおくさんは、雪の森をあるいて家に帰るところ。かきこえる」…？ ちいまくんの人気シリーズ第4作。
原書名	: 原書名:Let's go home, little bear
ISBN	: 4-566-00717-0
定価	: ￥1300

手順4：依頼したら

依頼をすると、メニューバーの中の依頼リストに表示されるようになります。

* このリストには依頼先館が貸出処理をするまで表示されます。

[県立蔵書検索](#) [県内横断検索](#) [依頼リスト](#) [受付リスト](#) [貸出リスト](#) [未登録貸出](#) [借受リスト](#) [自館情報](#)

- ・ 依頼リストタブをクリックするとリストが表示されます。

依頼リスト 検索									
選択	相互貸借ID	メモ	タイトル	巻	著者名/責任表示	依頼先館	依頼区分	依頼日	回答
<input type="checkbox"/>	0000041		冒険者たちの世界史	1	ミシェル・ド・フランス/編集	海老名市立図書館		2005-02-13	

依頼取消 行削除 リセット

- ・ アンダーバーが表示されている各項目は、並べ替え（ソート）ができます。
- ・ メモ欄に 印があるものは、メモが入力されているものです。メモを削除するとメモ欄の印が消えます。
- ・ 回答欄には、次のメッセージが表示されます。
 - 貸出了承 . . . 貸出できますが、まだこのシステムでの貸出処理を行っていない。
 - 貸出不可 . . . 貸出することができない。
 - 貸出予約 . . . 現在貸出中なので、予約しました。返却後に貸出できます。

依頼詳細					
タイトル：冒険者たちの世界史 1					
著者名：ミシェル・ド・フランス/編集					
出版社：東京:タイムライフブックス					
所蔵データ					
受付館	依頼区分	依頼日付	回答	受付日付	貸出予定日
海老名市立図書館		2005-02-13			
URL:					
メモ:					
<input type="button" value="更新"/> <input type="button" value="戻る"/>					

相互貸借IDをクリックすることで個々の詳細を見ることができます。

メモ欄の編集はどの時点でもできます。更新ボタンをクリックすると更新されます。

手順5：借受資料の管理

借りた資料が、到着したらメニューバーの借受リストをクリックして、借受リストを表示してください。

- ・ 到着した資料の選択欄をチェックし、借受ボタンをクリックすると、貸出館の貸出リストに情報が反映されます。
- ・ 資料を返却する場合は、同じように返す資料の選択欄をチェックし、返却ボタンをクリックすると、貸出館の貸出リストに反映されます。 返却予定日欄に[返却済]という表示がされる。

貸出日付 貸出元館が貸出処理をした日付が入る。

借受日付 貸出元館が受け付け処理をした日付が入る。

返却予定日 ・ 貸出元館が返却予定日を指定した場合に指定された日付が入る。

・ 借受館が返却処理をした場合に [返却済] と入る。

借受リスト 検索 借受管理								
選択	相互貸借ID	メモ	タイトル	巻	貸出元館	貸出日付	借受日付	返却予定日
<input checked="" type="checkbox"/>	10	○	おうちにかえろう		横須賀	2004-12-7	2004-12-5	返却済
<input type="checkbox"/>	9		相互貸借資料BBB	1	横須賀	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	8		相互貸借資料CCC	2	横須賀	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	7		相互貸借資料DDD	2	横須賀	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	6		相互貸借資料EEE	2	横須賀	2004-12-7	2004-12-5	2004-12-24
<input type="checkbox"/>	5		相互貸借資料FFF	2	横須賀	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	4		相互貸借資料GGG	2	横須賀	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	3		相互貸借資料HHH	2	横須賀	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	2		相互貸借資料III	2	横須賀	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	1		相互貸借資料JJJ	2	横須賀	2004-12-7	2004-12-5	

前のページ [次のページ](#)

借受 返却 リセット

- ・ 貸出館が資料を受け取った後に、返却処理を行うと借受リストから該当資料の行が表示されなくなります。

(参考3 借受検索)

- ・ 借りている資料の依頼Noなどが分からなくなった場合は、借受検索で確認することができます。

借受検索

依頼No
[] から []

書名等
[]

借受日
[] から []

貸出元館
すべて ▼

検索 リセット

依頼Noで検索できる

書名で検索できる

借受日で検索できる

貸出元館で検索できる

(借受一括処理)

- ・ 借受・返却を一括で処理することができます。ただし、貸出元館ごとの処理になります。

一括借受

借受 返却

相手館: 県立 ▼

項番	依頼No
1	[]
2	[]
3	[]
4	[]
5	[]
6	[]
7	[]
8	[]
9	[]
10	[]

一括借受 リセット

借受 貸出元館から資料が届いた際に使用

返却 資料を相手館に返却する際に使用

貸す場合

手順 1 : 依頼された資料を確認する

横断検索システムを通して依頼された資料を確認し、回答をする。

受付リスト 検索 一括貸出									
選択	相互貸借ID	メモ	タイトル	巻	著者名/責任表示	依頼元館	依頼区分	依頼日	回答
<input type="checkbox"/>	10	○	おうちにかえろう		マーティン・ワッデ	横浜中央	依頼	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	9		相互貸借資料BBB	1	川崎 次郎	横浜中央	依頼	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	8		相互貸借資料CCC	2	川崎 次郎	横浜中央	依頼	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	7		相互貸借資料DDD	2	川崎 次郎	横浜中央	依頼	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	6		相互貸借資料EEE	2	川崎 次郎	横浜中央	依頼	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	5		相互貸借資料FFF	2	川崎 次郎	横浜中央	依頼	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	4		相互貸借資料GGG	2	川崎 次郎	横浜中央	依頼	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	1		相互貸借資料JJJ	2	川崎 次郎	横浜中央	依頼	2004-12-5	

前のページ [次のページ](#)

手順 2 : 資料内容の確認

受付リストの相互貸借ID番号をクリックすると受付詳細画面が表示されます。

受付詳細			
タイトル	ローマ人の物語		
著者名	塩野七生		
出版社	新潮社		
所蔵データ			
依頼元	依頼区分	依頼日付	回答
県立図書館	依頼	2005-1-25	貸出不可
貸出予定日:	2005 年 01 月 01 日		
メモ:	12月の出版なので3月まで依頼できません。		
前のデータ 次のデータ			
<input type="button" value="更新"/>	<input type="button" value="リセット"/>		

手順3：依頼を了承する

選択欄をチェックしてボタンをクリックすると次の処理をします。

- ・ 貸出了承 回答欄に [了承] が表示される。
- ・ 貸出不可 回答欄に [不可] が表示される。
- ・ 貸出予約 回答欄に [予約] が表示される。
- ・ 取消確認 貸出不可処理をした後、取消確認をすると受付リストに表示されなくなる。
- ・ リスト印刷 選択された資料の貸出票が印刷される。80mm幅のものとA4サイズ(4件印刷)のものを用意してある。

印刷項目：ID、IDのバーコード、依頼館名、貸出館名、(依頼詳細にある)書名など

- ・ 貸出 貸出リストにデータが反映され、受付リストに表示されなくなる。
- ・ リセット 選択がキャンセルされる。

選択	相互貸借ID	メモ	タイトル	巻	著者名/責任表示	依頼元館	依頼区分	依頼日	回答
<input type="checkbox"/>	10		おうちにかえろうちいまくん		マーティン・ワッデル	横浜中央	依頼	2004-12-5	貸出了承
<input type="checkbox"/>	9		ねむれないの？ちいまくん		マーティン・ワッデル	横浜中央	依頼	2004-12-5	貸出予約
<input type="checkbox"/>	8		ローマ人の物語	13	塩野七生	横浜中央	依頼	2004-12-5	貸出不可
<input type="checkbox"/>	7		相互貸借資料DDD	2	川崎 次郎	横浜中央	依頼	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	6		相互貸借資料EEE	2	川崎 次郎	横浜中央	依頼	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	5		相互貸借資料FFF	2	川崎 次郎	横浜中央	依頼	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	4		相互貸借資料GGG	2	川崎 次郎	横浜中央	依頼	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	3		相互貸借資料HHH	2	川崎 次郎	横浜中央	依頼	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	2		相互貸借資料III	2	川崎 次郎	横浜中央	依頼	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	1		相互貸借資料JJJ	2	川崎 次郎	横浜中央	依頼	2004-12-5	

前のページ [次のページ](#)

貸出レシート



貸出先館 : 藤沢市図書館
 相互貸借ID : 0000077
 貸出元館 : 横浜市図書館
 貸出日付 : 2005-02-09
 返却予定日 : 2005-03-11
 請求記号 :
 タイトル : 横浜へ藤沢より
 著者名 :
 貸出方法 :
 事務連絡 :

リスト見本

レシートの場合：80mm幅に印刷されます

A4用紙の場合：A4縦で田の字型に4件印刷されます

*レシートとA4用紙の内容は同じものです。

手順4：貸出資料の管理

貸出中の資料を確認することができます。

貸出リスト <small>検索 一括処理</small>								
選択	相互貸借ID	メモ	タイトル	巻	貸出先館	貸出日付	借受日付	返却予定日
<input checked="" type="checkbox"/>	10	○	おうちにかえろうちいまくん	1	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	9		相互貸借資料BBB	1	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	8		相互貸借資料CCC	2	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	7		相互貸借資料DDD	2	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	6		相互貸借資料EEE	2	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	5		相互貸借資料FFF	2	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	4		相互貸借資料GGG	2	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	3		相互貸借資料HHH	2	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	2		相互貸借資料III	2	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	1		相互貸借資料JJJ	2	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	

前のページ [次のページ](#)

返却確認 強制返却 督促 リセット

- ・ 選択欄をチェックし [督促] 処理をすることができます。貸出先館にメールを送信し、返却予定日欄に督促メッセージを表示します。
- ・ 相互貸借ID番号をクリックすることにより、詳細な画面を見ることができます。

貸出詳細		
タイトル	おうちにかえろうちいまくん	
著者名	マーティン・ワッデル	
出版社	評論社	
所蔵データ		
	貸出先	貸出日付
	鎌倉玉縄	2004-12-5
		借受日付
		2004-12-5
返却予定日:	<input type="text"/>	(YYYY-MM-DD)
メモ:	<input type="text"/>	
前のデータ 次のデータ		
更新	リセット	

手順5：貸出の終了

返却された資料について返却確認を行うことにより、貸出リストへの表示がされなくなります。

- ・ 依頼館が返却処理をした資料については、返却予定日欄に [返却済] というメッセージが表示されます。

貸出リスト <small>検索 一括処理</small>								
選択	相互貸借ID	メモ	タイトル	巻	貸出先館	貸出日付	借受日付	返却予定日
<input type="checkbox"/>	10	○	おうちにかえろうちいまくん	1	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	返却済
<input type="checkbox"/>	9		相互貸借資料BBB	1	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	8		相互貸借資料CCC	2	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	7		相互貸借資料DDD	2	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	6		相互貸借資料EEE	2	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	5		相互貸借資料FFF	2	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	4		相互貸借資料GGG	2	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	3		相互貸借資料HHH	2	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	2		相互貸借資料III	2	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	
<input type="checkbox"/>	1		相互貸借資料JJJ	2	鎌倉玉縄	2004-12-7	2004-12-5	

前のページ [次のページ](#)

- ・ 返却確認 [返却済] と表示されている資料を返却しリストへ表示されないようにする。
- ・ 強制返却 [返却済] と表示されていない資料のうちチェックしたものを強制的に返却しリストへ表示されないようにする。
- ・ リセット 選択欄のチェックをクリアします。