

資料請求用紙 兼 送付状

志願を検討している項目に○をつけてください。

(○に応じて、志願に必要な「願書」と「受検料の納付書」および参考となる「資料」を送付します。)

① 県立および各市立高等学校

	県立高等学校の全日制 (願書・受検の納付書)	
	県立高等学校の定時制 (願書・受検の納付書)	*
	県立高等学校の通信制 (願書)	*

県立高等学校の欄は、複数○をつけることができます。

	横浜市立高等学校の全日制 (受検の納付書)	
	横浜市立高等学校の定時制 (願書・受検の納付書)	*
	川崎市立高等学校の全日制 (受検の納付書)	
	川崎市立高等学校の定時制 (願書・受検の納付書)	*
	横須賀市立横須賀総合高等学校の全日制 (受検の納付書)	
	横須賀市立横須賀総合高等学校の定時制 (願書・受検の納付書)	*

市立高等学校の欄につけられる○は、**1つだけ**です。それ以上志願を検討している場合は、該当する市町村教育委員会へ納付書の入手方法について、お問い合わせください。

* 志願のてびき (定時制の課程・通信制の課程) を同封します。

② 追加資料

	海外から帰国された (される) 志願者 (願書 [海外帰国生徒特別募集] ・海外から帰国するみなさんへ (冊子))
	外国にルーツをもつ志願者 (願書 [定時制の課程・在県外国人等特別募集] ・志願のてびき (定時制の課程・通信制の課程))
	中途退学者募集 (願書)

※ 「別科」を志願検討している方は、横浜市教育委員会 (電話045-671-3272) へお問い合わせください。

請求者	住所	〒 (日中連絡がとれる国内の電話番号) () -
	氏名	ふりがな 様

- ◎ すべての項目に○がついている場合、返信用レターパックの同封がない場合等については、こちらからお電話にて確認をさせていただく場合があります。
- ◎ この請求用紙によりご提供いただいた個人情報については、「神奈川県個人情報保護条例」により取扱い、資料送付の利用目的以外に使用することは一切ありません。
- ◎ 今回、同封しているのは、上記①から②に○がある資料等および令和2年12月5日の志願者説明会会場で配付した資料一式です。