

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和 元年 11 月 18 日

議員名	音喜多 駿
担当者	浜 綾子
報告対象月	令和 1年 9 月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥567,227	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥0	
(3)備品・消耗品費	¥535,633	事務所備品、PC代
(4)事務所費	¥23,794	通信費、ネット敷設工事代、郵送料、銀行振込手数料
(5)滞在費	¥7,800	ホテル代
2 政治活動費	¥286,616	
(1)組織活動費	¥0	
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥286,616	名刺・封筒デザイン印刷代、公式サイト管理費、動画制作委託費
(4)調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥1,072,640	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,926,483	
6 前月からの繰越	¥926,483	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	音喜多 駿	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 9 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

アマゾン
参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2-1-1

電話：03-3507-6226 ｻｲﾄ#4

2019年09月04日(水) 16:02 頁935

インターネットの払込領収書

お客様控

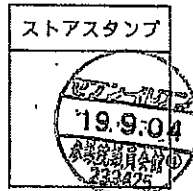
音喜多駿事務所 様

¥2,320-

払込先名 amazon (WELLNET)

お客様用連絡先
www.amazon.co.jp/contact-us/ 012
0-999-373携帯から011-330-3000
払込票番号
7203-66754-1630

2019年09月04日



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	音喜多 駿	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 9 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

セブン-イレブン
参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2-1-1

電話：03-3507-6226 ｼﾞｯ#4

2019年09月10日(火) 09:45 責034

ｲﾝﾀｰﾈｯﾄｼﾞｮｲﾝﾄﾞﾗｲﾌﾞ 払込領収書

お客様控

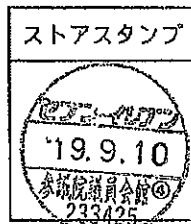
音喜多駿 様

¥4,104-

払込先名 ソニーストア (ソニー
ペイメントサービス)
お客様用連絡先
0120-55-1174

払込票番号
7203-67419-9435

2019年09月10日



※台紙1枚につき領収書1枚のみ
※台紙からはみ出るサイズの領収書
※月毎に1から順に通し番号を
(時系列に並べる必要は無いが、

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	音喜多 駿	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 9 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収証
ビックカメラ

ビックカメラ 新横浜店
電話番号 045-478-1111

音喜多 駿 様

¥2,462-

(内、消費税等 ¥182-)

お品物 () 代として
上記正に領収致しました。

アプリから店舗の在庫を確認できます！

2019/09/10/13:59 レジ№104/0505
取引№08938 販売員40452/清水

4953103230098 DRHD14EU10BK
HDR1ケーブ @¥2,280 ¥2,462
P.5=2,462
合計 ¥2,462
(内、消費税等 ¥182)
点数 1

お支払い ¥2,462
現金 ¥5,462
納税 ¥3,000

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	音喜多 駿	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2019 年 9 月		
通し番号	4		

領 収 証



ビックカメラ 赤坂見附駅店
電話番号 03-6230-1111

音喜多 駿 様

¥523,864-

(内、消費税等 ¥38,804)

お品物 () 代として
上記正に領収致しました。

アプリから店舗の在庫を確認できます！

2019/09/12/15:16 レジNo117/0302
取引No5975 販売員03048/中西

454980354667	QFSV8KDGR	
EN 4ANIH	¥236,880	¥255,830
P.8=255,830		
454980354667	QFSV8KDGR	
EN 4ANIH	¥236,880	¥255,830
P.8=255,830		
4888752019395	4ANIH 3年	
4ANIH	¥11,204	¥12,204
P.8=12,204		
合計		¥523,864
(内、消費税等		¥38,804)
	点数 3	

会社2 HS 口座7423
一回払い 承認 0331173 伝票59751

お支払い ¥523,864
UG ¥523,864
約銀 ¥0

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	音喜多 駿	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	○備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 9 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領収証



音喜多 駿 様

池袋ロフト

池袋ロフトでは、1,080円以上のお買い物で
ロフトアプリスタンプとクラブオンポイント
両方 貯まります！
ご入会は 無料・即日発行可能です。

2019年 9月24日 (火) 19:12

望月商会印章	1口	¥2,300
望月商会印章	1口	¥370
外税対象額	¥2,670	消費税等 8% ¥213

合計	2点	¥2,883
-----------	-----------	---------------

現金・他	¥3,003
------	--------

お預り	¥3,003
お釣り	¥120

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	音喜多 駿	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 9 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領収書

音喜多 駿 様

[販売]
30年・キティ・8.2
820円 1枚 ¥820

小 計 ¥820

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥820

合計 ¥820
お預り金額 ¥1,000
おつり ¥180



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2019年9月6日 13:03
担当：山本 桜子
発行No. 190906J7526 端N04箱01
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	音喜多 駿	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 9 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領収書

音喜多 駿 様

[証紙切手引受]
第一種定形外(規格内) 74.5g
@140 1通 ¥140

小計 ¥140

郵便物引受合計通数 1通
課税計 ¥140
(内消費税等 ¥10)
非課税計 ¥0

合計 ¥140
お預り金額 ¥200
おつり ¥60



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2019年9月6日 13:02
担当：山本 核子
発行No. 190906A3088 端N04箱01
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	音喜多 駿	費目 (○印をつける)	○ 人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 9 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

会館電話電報料領収書

令和 1 年 9 月 10 日

音喜多 駿 殿

金 101 円 令和 1 年 8 月分 参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0612		84		7	91
	03-6551-0612		9		1	10
館						
内線						
						101

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	音喜多 駿	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 9 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領収書

音喜多 駿 様

[証紙切手引受]
第一種定形外(規格内) 114.0g
@205 1通 ¥205

小計 ¥205

郵便物引受合計通数 1通
課税計 ¥205
(内消費税等 ¥15)
非課税計 ¥0

合計 ¥205
お預り金額 ¥205



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2019年 9月12日 14:00
担当：郡司 正美
発行No. 190912A7642 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	音喜多 駿	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 9 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

A M 2 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

ご請求先氏名
音喜多駿事務所 様

お客様番号
3010-1964-82547

2019年 9月ご請求分

金額(円)
¥21,546-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印

19.9.24
衆議院議員会館
233425

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	音喜多 駿	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 9 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	//		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領収書

音喜多 駿 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) @140 1通	67.0g ¥140
小計	¥140
第一種定形外(規格内) @205 1通	107.0g ¥205
小計	¥205
第一種定形外(規格内) @205 1通	148.0g ¥205
小計	¥205
郵便物引受合計通数	3通
課税計	¥550
(内消費税等	¥40)
非課税計	¥0
合計	¥550
お預り金額	¥600
おつり	¥50

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	音喜多 駿	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 9 月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめの上、お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0329	0061*****
取扱店	お取引日	時刻
32903	01-09-06	14:34
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥86,614	¥432
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お振込明細またはご案内

電 信

お受取人
タカムラ ヒロミ様

お振込人
オトキツイン様

電話番号 03-6560-0612
取扱番号 300023

印紙税申告納付につき東税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	音喜多 駿	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2019 年 9 月		
通し番号	13		

No 201909190062

領収書 (RECEIPT)

お名前 NAME	音喜多 駿	様
-------------	-------	---

発行日 ISSUED	2019/09/19
---------------	------------

領収金額 BALANCE DUE	7,800
---------------------	-------

(上記金額には消費税が含まれております)
クレジット分 7,800 を含みます

ドーマーイン心斎橋
〒542-0086 大阪府大阪市中央区西心斎橋2-17
-3
TEL 06-6211-5767 FAX 06-6211-5773
<http://www.hotespa.net/dormyinn>

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	音喜多 駿	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 9 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	調査研究費	○ 宣伝事業費

領収書

音喜多駿 様

金額 ￥ 86,616

発行日	2019/9/6
発行者	高村啓行
住所	〒161-0034 東京都新宿区上落合2-13-4-205
電話	

但し 2019年8月分制作費として

上記金額、確かに領収いたしました



振込先	東京三菱UFJ銀行 戸塚支店 普通預金 635-0017480
-----	------------------------------------

ID	品名	単価	個数	単位	個別値引	金額
1	8月分制作費	¥ 80,200	1		¥ -	¥ 80,200
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
					¥ -	-
小計						¥ 80,200
消費税(8%)						¥ 6,416
合計						¥ 86,616

■備考

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	音喜多 駿	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費 <u>宣伝事業費</u> 調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 証 音喜多 駿 様 No. _____

金額	¥ 2000000-
----	------------

但 郵画製作費として
元 年 9 月 25 日 上記正に領収いたしました

内 訳	甲斐田 俊 松平 和久 氏 宛
税抜金額	
消費税額(%)	

GR1419

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	音喜多 駿	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 9 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証 音喜多 駿 様 No. _____

金額

¥ 1,072,640 -

但 寄附
2019 年 9 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額(%)	

〒100-8962 東京都千代田区永田町2-1-1
参議院議員会館612号室

音喜多駿後援会

TEL: 03-6550-0612 FAX: 03-6551-0612

GR1419

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書