

SCT - GUIA PRÁTICO DO USUÁRIO

Sumário

1.	Introdução	2
1.1.	Objetivo deste guia	2
1.2.	Visão geral do Portal SCT	2
1.3.	Comunicado SDG 040/2018	3
1.4.	Responsabilidade do usuário	3
2.	Primeiro Acesso ao SCT	4
2.1.	Usuário já possui acesso ao Sistema SIAFEM/SIAFISICO.....	4
2.2.	Usuário NÃO possui acesso ao Sistema SIAFEM/SIAFISICO	5
2.3.	Usuário e senha AUDESP	6
3.	Acesso ao Sistema SCT.....	7
3.1.	Página de Acesso.....	7
3.2.	Página de <i>Login</i>	8
4.	Tela Inicial do SCT	9
4.1.	Pesquisa UGE	10
4.2.	Ícones coloridos	10
4.3.	Licitações tradicionais	11
4.4.	Importação de OC	11
4.5.	Novidades da versão	12
4.6.	Exclusão de OC.....	13
5.	Dicas de preenchimento.....	14
5.1.	Ordem das abas e dos Módulos.....	14
5.2.	Campos obrigatórios (marcados com *)	15
5.3.	Caso de DL/Inexigibilidade anulada/deserta/fracassada (não informar)	15
5.4.	Caso de “sujeira” na tela (uso do ctrl-F5)	15
5.5.	Caso da nota de empenho não importada	16
5.6.	Caso do CNPJ do fornecedor ao usar CADTERC/PREÇOS SP	16
5.7.	Caso de licitação com natureza de Receita	16
5.8.	Planilhas para importação de Lotes, Licitantes e Orçamento	17
5.9.	Validar dados e vídeos tutoriais.....	17
5.10.	Manuais e FAQ AUDESP fase IV	18
5.11.	Fale Conosco e FAQ SCT	18
6.	Envio ao TCE	20
6.1.	Passos Obrigatórios.....	20
6.2.	Dicas para o caso de documento rejeitado.....	24

1. Introdução

1.1. Objetivo deste guia

O SCT (Sistema de Consolidação das Informações ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo) tem como objetivo receber e transmitir as informações sobre licitações, contratos e pagamentos de todos os órgãos e entidades da Administração Pública, Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado de São Paulo, ao Sistema AUDESP do TCE-SP para atendimento da Fase IV, e foi instituído pelo Decreto 63.195/18.

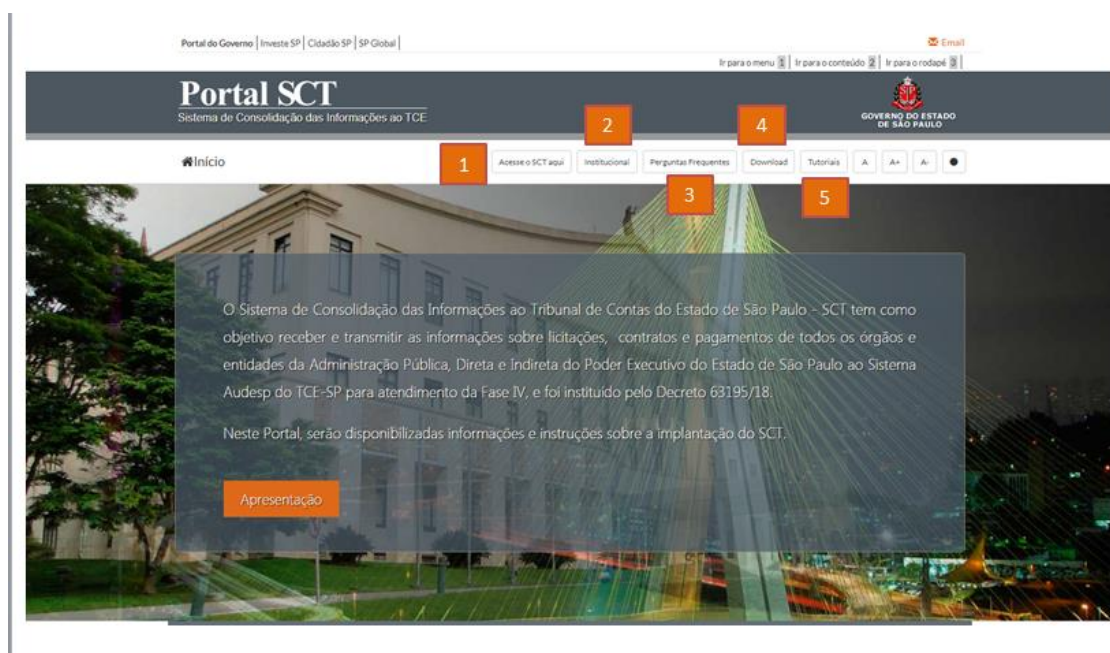
Com o intuito de facilitar o cumprimento das exigências desse órgão, o SCT importa informações disponíveis nos sistemas utilizados pelos usuários (como BEC, SIAFISICO, SIAFEM) e as disponibiliza em uma única plataforma, de maneira organizada e consolidada. Compete ao usuário validar esses dados, completar o que for necessário e, em seguida, encaminhar ao Tribunal de Contas.

O objetivo deste guia é apresentar as principais funcionalidades disponíveis no SCT e, assim, tornar o usuário apto para prestar e transmitir os dados de licitações e contratos ao TCE-SP.

1.2. Visão geral do Portal SCT

A Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo disponibiliza um Portal com informações atualizadas sobre o SCT.

Para consultá-lo, utilize o link www.sct.sp.gov.br.



Estão disponíveis na página principal do Portal as seguintes opções:

1. **“Acesse o SCT aqui”** – ao clicar nesse botão, abrirá outra tela para que o usuário possa efetuar seu *login* e acessar o sistema.
2. **“Institucional”** – nesse canal são apresentados os aspectos legais que envolvem o sistema, inclusive *links* para as resoluções e comunicados já publicados.
3. **“Perguntas Frequentes”** – as perguntas e respostas mais frequentes ficam disponíveis para consulta dos usuários. Mas se a dúvida, mesmo assim, não for sanada, o usuário poderá encaminhar um *Fale Conosco* solicitando suporte à equipe técnica. O *link* encontra-se disponível neste canal (basta rolar a página até o final).
4. **“Download”** – o usuário poderá fazer download de documentos, tais como Modelos de Planilhas em Excel (Planilha lote, Planilha licitante lista, Planilha licitante lote e Planilha orçamento lote) e Catálogo de mensagens para uso dos *webservices*.
5. **“Tutoriais”** – este botão direcionará o usuário para a página que disponibiliza os tutoriais referentes ao SCT.

1.3. Comunicado SDG 040/2018

Desde abril de 2019, o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE/SP exige a prestação de informações para qualquer licitação ou aquisição por dispensa/inexigibilidade de valor igual ou superior a 250 UFESPs.

O usuário poderá consultar o Comunicado desse órgão clicando no link abaixo:

<https://portal.fazenda.sp.gov.br/Documents/Comunicado%20SDG%20n%C2%BA40%20de%202018.pdf>

1.4. Responsabilidade do usuário

A obrigatoriedade de prestar contas das licitações e contratos é imposta pelo Tribunal de Contas – TCE/SP a todos os órgãos da Administração Pública do estado, cabendo ao usuário do sistema atentar-se para os prazos estabelecidos pelo TCE. Esses prazos foram estabelecidos pelo TCE/SP no Comunicado SDG 37/2018 - Calendário de obrigações para 2019, disponível no link abaixo (ver 2 últimas páginas):

<https://www.tce.sp.gov.br/sites/default/files/legislacao/sdg3719.pdf>

O SCT tem como intuito facilitar o cumprimento por parte do usuário da transmissão de informações ao TCE em relação à fase IV do AUDESP; a eventual impossibilidade de uso do sistema por problemas técnicos não exime o órgão do cumprimento das suas obrigações.

2. Primeiro Acesso ao SCT

2.1. Usuário já possui acesso ao Sistema SIAFEM/SIAFISICO

O usuário deverá utilizar o mesmo *login* e senha do SIAFEM/SIAFISICO, mas **primeiro** deverá incluir o “Perfil SCT” no seu cadastro. Para tanto:

Acesse www.contabilizasp.fazenda.sp.gov.br:

- No *menu* superior, clique na aba CSCC-NAVEGA / CADASTRAMENTO;



- Selecione Usuário / **Alteração do Cadastro**;

CSCC - NAVEGA

Cadastro - SIAFEM/SIAFISICO/COMUNICA



- Para incluir o Perfil SCT, “desabilite” o perfil atual (para que todos sejam liberados) e selecione novamente o seu perfil **junto com o SCT** (anote o nome e o telefone do seu Gestor).
- Aguarde a manifestação do seu gestor, já que compete a ele a validação desta alteração.

2.2. Usuário NÃO possui acesso ao Sistema SIAFEM/SIAFISICO

Caso ainda não possua cadastro ao Sistema SIAFEM/SIAFISICO, o usuário deverá:

Acessar www.contabilizasp.fazenda.sp.gov.br:

- No *menu* superior, clique na aba CSCC-NAVEGA / CADASTRAMENTO.
- Selecione Usuário / **Cadastramento**.

CSCC - NAVEGA

Cadastramento - SIAFEM/SIAFISICO/COMUNICA



- Preencha a ficha de cadastro, atentando para selecionar o perfil “SCT” (ao terminar o cadastro, serão informados o nome e o telefone do seu Gestor, favor anotar).
- Aguarde a manifestação do seu gestor, já que compete a ele a validação do seu cadastro.

2.3. Usuário e senha AUDESP

Além dos dados de acesso ao SCT, o usuário também deverá ter “usuário e senha” do sistema AUDESP para que possa transmitir os dados da licitação.

The screenshot displays the 'Portal de Sistemas' interface for the Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. The top navigation bar includes 'Usuário', 'Gestor/Responsável Órgão', 'Gestor/Responsável Tcesp', 'Gestor/Responsável Interno', and 'Administrador'. The main content area is titled 'Gerenciar Acessos' and contains a form for user management. The 'Usuário' section includes fields for CPF, Nome, and E-mail. The 'Acesso' section features dropdown menus for Área, Órgão, Sistema, and Papel. The 'Sistema' dropdown is set to 'WebService Audesp' and the 'Papel' dropdown is set to 'Transmissão Pacotes - Fase IV'. A red oval highlights these two dropdowns. An 'Adicionar Acesso' button is located at the bottom of the form.

Para tanto, o usuário deverá solicitar ao Gestor de Delegações de sua Unidade que efetue seu cadastro no Sistema AUDESP, **atentando-se para que sejam selecionadas as seguintes opções:**

Sistema: **Webservice Audesp**

Papel: **Transmissão Pacote – Fase IV**

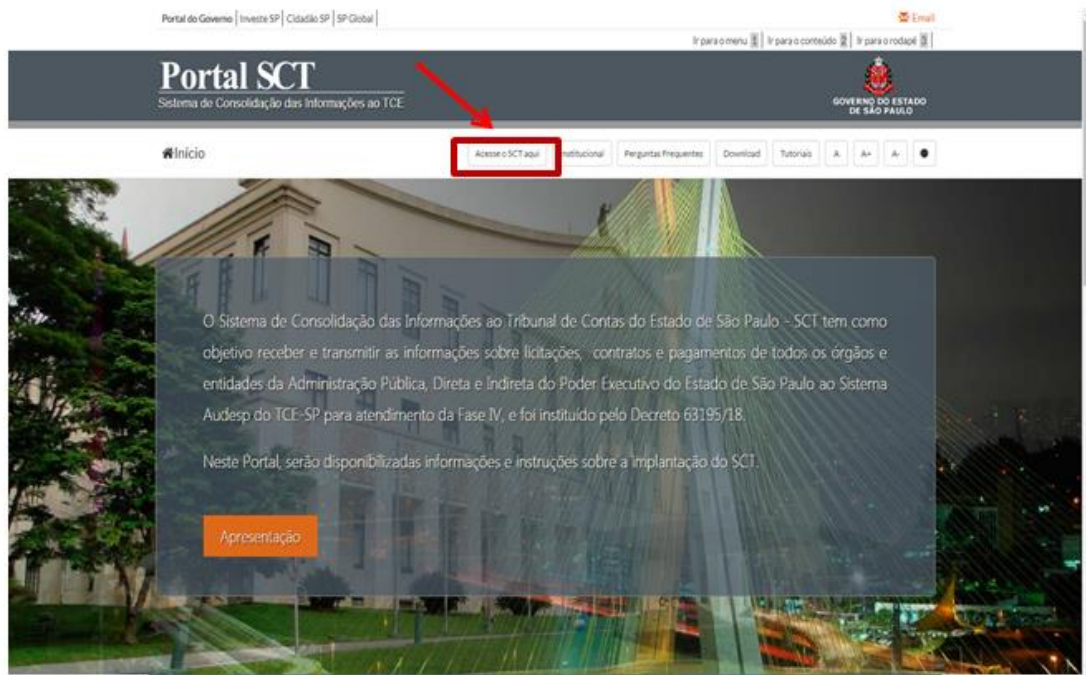
3. Acesso ao Sistema SCT

3.1. Página de Acesso

Como já mencionado, o usuário poderá acessar a página de acesso ao Sistema através do Portal SCT, disponível no link:

<http://www.sct.sp.gov.br/>

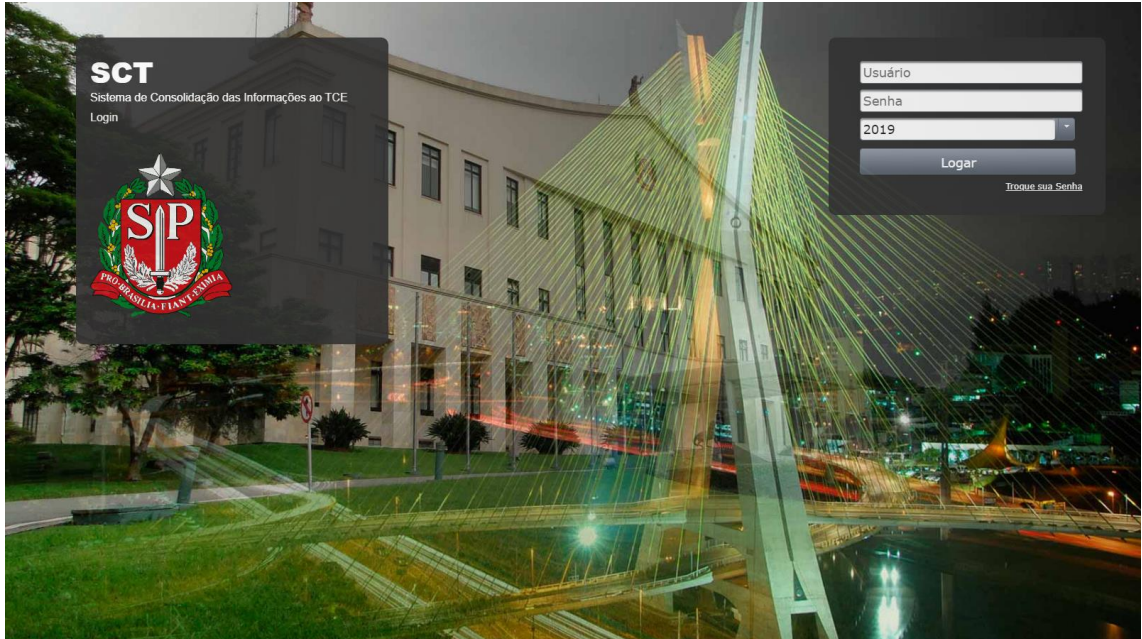
Após acessar o Portal, clique em “**Acesse o SCT aqui**”.



Importante: O SCT foi desenvolvido utilizando-se o navegador **Chrome**. Não há garantia que funcione em outros navegadores.

3.2. Página de *Login*

Ao clicar na opção “Acesse o SCT aqui” (vide item 3.1.), será exibida a **tela de login**, onde deverão ser informados o CPF do usuário e a senha (mesmo *login* utilizado no SIAFEM/SIAFISICO).



4. Tela Inicial do SCT

Após efetuar o *login* no sistema, o usuário terá acesso à seguinte tela:

The screenshot shows the SCT system interface. At the top, there's a banner for 'Novidades nesta nova versão' (New features in this new version). Below it, a list of updates is provided. The main content area is titled 'Participar em Licitação' (Participate in Bidding) and includes a search form with fields for 'UGE Participante', 'UGE Gerenciadora', and 'Licitação'. Below the form is a table of bidding items with columns for 'UGE Gerenciadora', 'Licitação', 'TP', and 'Objeto da Licitação'. Each row has an 'Importar' (Import) button.

Novidades nesta nova versão

- Nova funcionalidade: PARTICIPAÇÃO em Licitações de outras UGEs
- Melhoria nos filtros de pesquisa da tela principal, incluindo filtro "Natureza Registro de Preço - órgão gerenciador" e "Adesão a Registro de Preço - órgão que adereu"
- Reestruturação do menu vertical lateral esquerdo
- Melhoria na importação do agrupamento, inserindo um único lote por agrupamento, incluindo nesse lote os itens agrupados
- Possibilidade de exclusão de licitantes nas licitações BEC
- Correções na situação TCE, assegurando que o pacote permaneça em AMARELO até que haja confirmação por parte do TCE se o pacote foi ARMAZENADO ou REJEITADO, evitando travamentos indevidos

ATENÇÃO: Pressione Ctrl-F5 para atualizar cada tela do SCT

Participar em Licitação

UGE Participante: 380211 - CTO. DET.PROV. DE S.JOSE DO RIO PRETO

UGE Gerenciadora: 380211

Licitação:

10 resultados por página

UGE Gerenciadora	Licitação	TP	Objeto da Licitação	
380211 - CTO. DET.PROV. DE S.JOSE DO RIO PRETO	3802110000120180C00001	DL	Compras e Serviços	Importar
380211 - CTO. DET.PROV. DE S.JOSE DO RIO PRETO	3802110000120180C00003	DL	Compras e Serviços	Importar
380211 - CTO. DET.PROV. DE S.JOSE DO RIO PRETO	3802110000120180C00004	DL	Compras e Serviços	Importar

No centro da tela, estarão disponíveis as informações referentes às “Novidades nesta nova versão”.

No *menu* lateral esquerdo, há quatro ícones que permitirão o acesso às seguintes informações:

- Licitações;
- Tutorial do sistema;
- Novidades; e
- Chave de acesso AUDESP

Para acessar a **tela inicial do SCT**, posicione o mouse sobre o ícone do SCT e clique em “**Painel de Licitações**”:

This screenshot shows the same SCT system interface as the previous one, but with the 'LICITAÇÕES' menu open on the left side. The menu items are: 'PAINEL DE LICITAÇÕES', 'LICITAÇÃO TRADICIONAL', 'IMPORTAÇÃO DE LICITAÇÃO', 'LICITAÇÕES PENDENTES', 'DECLARAÇÃO NEGATIVA', and 'PARTICIPAR EM LICITAÇÃO DE OUTRA UGE'. The main content area remains the same 'Participar em Licitação' form and table.

LICITAÇÕES

- PAINEL DE LICITAÇÕES
- LICITAÇÃO TRADICIONAL
- IMPORTAÇÃO DE LICITAÇÃO
- LICITAÇÕES PENDENTES
- DECLARAÇÃO NEGATIVA
- PARTICIPAR EM LICITAÇÃO DE OUTRA UGE

Participar em Licitação

UGE Participante: 380211 - CTO. DET.PROV. DE S.JOSE DO RIO PRETO

UGE Gerenciadora: 380211

Licitação:

10 resultados por página

UGE Gerenciadora	Licitação	TP	Objeto da Licitação	
380211 - CTO. DET.PROV. DE S.JOSE DO RIO PRETO	3802110000120180C00001	DL	Compras e Serviços	Importar
380211 - CTO. DET.PROV. DE S.JOSE DO RIO PRETO	3802110000120180C00003	DL	Compras e Serviços	Importar
380211 - CTO. DET.PROV. DE S.JOSE DO RIO PRETO	3802110000120180C00004	DL	Compras e Serviços	Importar
380211 - CTO. DET.PROV. DE S.JOSE DO RIO PRETO	3802110000120180C00005	DL	Obra	Importar
380211 - CTO. DET.PROV. DE S.JOSE DO RIO PRETO	3802110000120180C00007	DL	Obra	Importar

4.1. Pesquisa UGE

Para buscar as licitações de sua Unidade, digite no campo “**UGE**”, localizado na parte superior da tela, o código da UGE composto por 06 dígitos. Clique em Pesquisar. Essa opção de pesquisa trará a relação de todas as licitações que, no ambiente da Bolsa Eletrônica de Compras (BEC/SP) tenham, pelo menos, um item adjudicado ou homologado, ou todos os itens desertos/fracassados. Além dessas, as licitações tradicionais criadas anteriormente pelos usuários da UGE também estarão listadas.

Também é possível fazer a pesquisa informando o número completo da licitação e a UGE. Neste caso, a busca trará apenas a licitação mencionada.

Além disso, quando já houver AJUSTE, é possível pesquisar as licitações pelo Número do Documento Contratado, Nome do Contratado ou Número do Contrato.

4.2. Ícones coloridos

A coluna “Situação” do **Painel de Licitações** relaciona os pacotes de informação preenchidos no SCT, com código de cores conforme a situação do pacote perante o TCE:

Licitação	TR	Modalidade	Código AUDESP	Qtd. Itens	Qtd. Licit.	Próxima etapa	Situação
2001470000120190C00002		PR	2019147000020	3	20		LIC
2001470000120190C00003		CV	2019147000030	1	11	Licitação (congrit)	LIC
2001470000120190C00004		CV	2019147000040	32	28	Ajuste	LIC AJU EXE DOC
2001470000120190C00005		CV	2019147000050	1	3		LIC AJU EXE DOC
2001470000120190C00008		CV	2019147000080	4	18	Licitação	LIC AJU
2001470000120190C00009		CV	2019147000090	40	45		LIC AJU EXE DOC
2001470000120190C00010		CV	2019147000100	1	8		LIC AJU EXE DOC
2001470000120190C00027		PR	2019147000270	1	6		LIC AJU
2001470000120190C00028		PR	2019147000280	1	14	Licitação	LIC
2001470000120190C00033		CV	2019147000330	22	32	Ajuste (verificar)	LIC AJU
2001470000120190C00034		CV	2019147000340	21	6		LIC AJU EXE DOC

- Azul: o pacote está em fase de preenchimento, ainda não enviado ao TCE;
- Amarelo: o pacote foi enviado ao TCE, mas sua situação lá ainda não foi verificada;
- Vermelho: o pacote foi rejeitado pelo TCE, devendo ser corrigido e retransmitido;
- Verde: o pacote foi recebido e armazenado pelo TCE (dever cumprido).

4.3. Licitações tradicionais

O SCT traz automaticamente as OCs negociadas no ambiente eletrônico da BEC/SP. Já quanto às licitações tradicionais, caberá ao usuário incluí-las no sistema.

Para tanto, clique no ícone do SCT, localizado na barra vertical à esquerda, e selecione a opção “**Licitação tradicional**”. Em seguida, clique na modalidade/procedimento adotada(o).



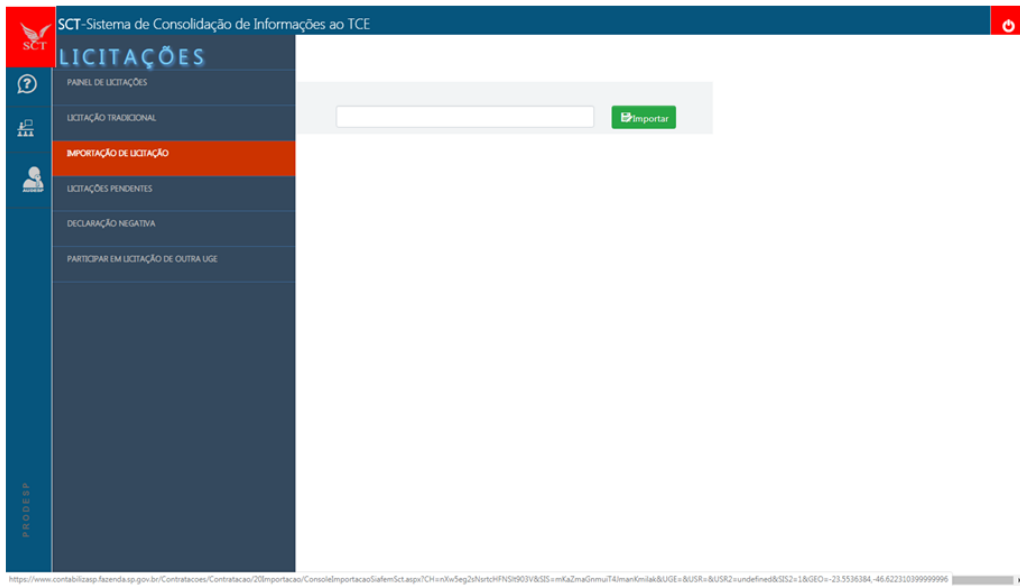
4.4. Importação de OC

Caso o SCT não importe automaticamente as OCs negociadas na BEC, ou ainda, se o usuário perceber que os dados importados automaticamente não refletem as informações atuais na BEC, o usuário poderá importá-las manualmente.

Vale a pena ressaltar que a importação automática ocorre somente com o encerramento da OC negociada na BEC, entretanto, o TCE indica como início da contagem do prazo a primeira adjudicação ou homologação de qualquer item da licitação, mesmo antes de seu encerramento. Assim, quando houver uma situação desse tipo, em que pelo menos 1 item tenha sido adjudicado ou homologado, o usuário deverá acionar a importação da OC manualmente, para evitar perda de prazo junto ao TCE.

A importação manual da OC é acionada da seguinte forma:


Clique no ícone do SCT e, então, escolha a opção “**Importação de Licitação**”.

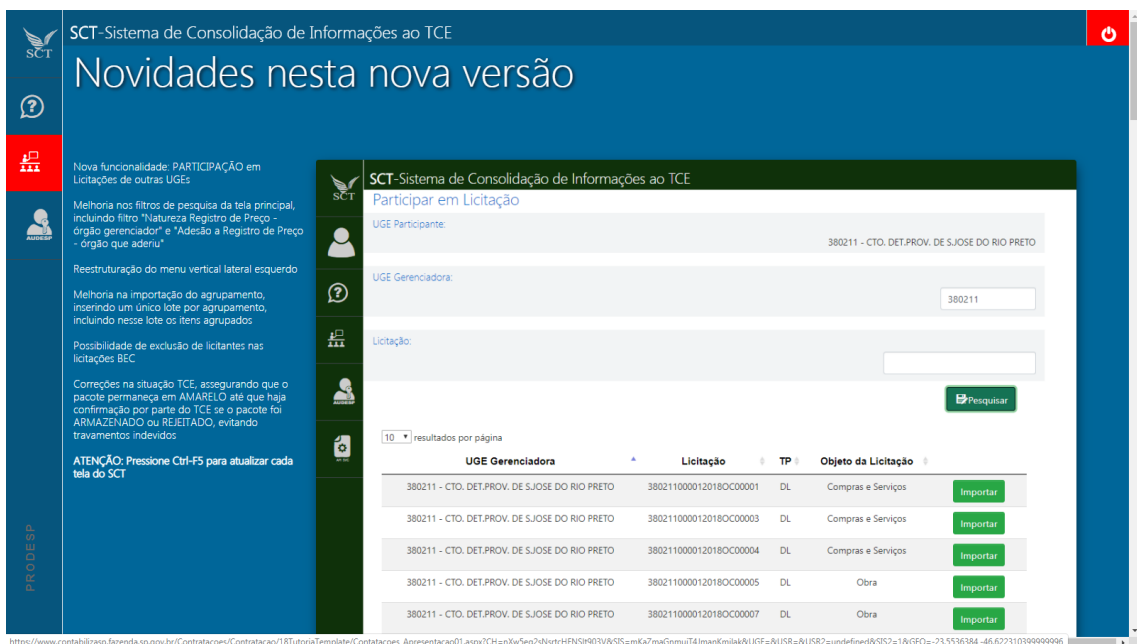


Informe o número completo da licitação e, em seguida, clique no botão



4.5. Novidades da versão

O SCT está em constante melhoria e novas funcionalidades vêm sendo incorporadas continuamente. Para conhecer as novidades da última versão, clique no ícone , localizado na barra vertical à esquerda.



4.6. Exclusão de OC

No SCT, é possível excluir licitações que ainda não tenham sido transmitidas ao TCE ou que foram transmitidas e recusadas por esse órgão. Ou seja, apenas as licitações com a situação em AZUL ou VERMELHO podem ser excluídas do sistema.

Para efetuar a exclusão:

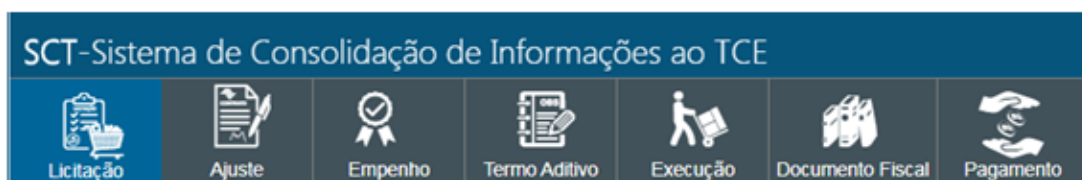
1. Clique no ícone do SCT, localizado na barra vertical à esquerda;
2. Selecione “Painel de Licitações”;
3. Na tela que abrirá, selecione a OC que deseja excluir. O ícone da lixeira estará habilitado apenas para as licitações com a **Situação** em AZUL ou VERMELHO

SCT-Sistema de Consolidação de Informações ao TCE										
DL	IN	CV	PR	TP	CO	CI	OT	8	0	
4	0	8	16	0	0	0	0	8	0	
Licitação	TR	Modalidade			Código AUDESP	Ord. Mens.	Valor previsto	Ord. Rec.	Próxima etapa	Situação
130032000012019OC00001		PR			2019032000010	1	R\$ 1.497.904,50	17		LC AM
130032000012019OC00002		CV			2019032000020	2	R\$ 34.840,00	5		LC
130032000012019OC00003		CV			2019032000030	2	R\$ 11.797,92	7		LC
130032000012019OC00004		CV			2019032000040	1	R\$ 3.204,00	5	Licitação	LC
130032000012019OC00005		PR			2019032000050	3	R\$ 178.076,00	11		LC AM
130032000012019OC00006		PR			2019032000060	1	R\$ 29.600,40	5	Ajuda (verificar)	LC AM
130032000012019OC00007		PR			2019032000070	2	R\$ 111.000,00	2	Ajuda	LC AM
130032000012019OC00009		CV			2019032000090	8	R\$ 9.898,36	8	Ajuda	LC AM
130032000012019OC00010		CV			2019032000100	24	R\$ 14.719,27	28	Ajuda	LC AM
130032000012019OC00011		CV			2019032000110	26	R\$ 41.831,24	13	Ajuda	LC AM
130032000012019OC00012		CV			2019032000120	52	R\$ 13.468,42	23	Ajuda	LC AM
130032000012019OC00013		PR			2019032000130	1	R\$ 17.915,00	3		LC AM
130032000012019OC00014		PR			2019032000140	1	R\$ 71.760,00	3		LC AM
130032000012019OC00015		PR			2019032000150	26	R\$ 766.631,63	8		LC AM
130032000012019OC00017		PR			2019032000170	8	R\$ 23.742,73	3		LC AM
130032000012019OC00022		PR			2019032000220	3	R\$ 22.000,00	9		LC AM
130032000012019OC00066		PR			2019032000660	1	R\$ 10.920,00	1		LC AM
130032000012019OC00070		PR			2019032000700	1	R\$ 316.600,00	2	Licitação corrigir	LC AM
130032000012019OC00071		PR			2019032000710	32	R\$ 47.911,22	4	Ajuda	LC AM
130032000012019OC00074		PR			2019032000740	2	R\$ 142.800,00	2		LC
130032000012019OC00075		PR			2019032000750	1	R\$ 12.976,20	6	Licitação	LC

5. Dicas de preenchimento

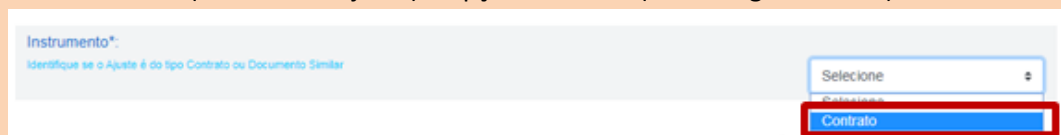
5.1. Ordem das abas e dos Módulos

O usuário deverá, preferencialmente, preencher os Módulos sequencialmente, iniciando na **Licitação**, prosseguindo para **Ajuste** após a **Licitação ter adquirido situação verde**, e assim por diante:



O Módulo **Empenho** deverá ser preenchido a partir do segundo empenho no Ajuste; o primeiro empenho, quer seja de um **contrato** quer seja de um **empenho individual**, deverá ser reportado no próprio Módulo **Ajuste**.

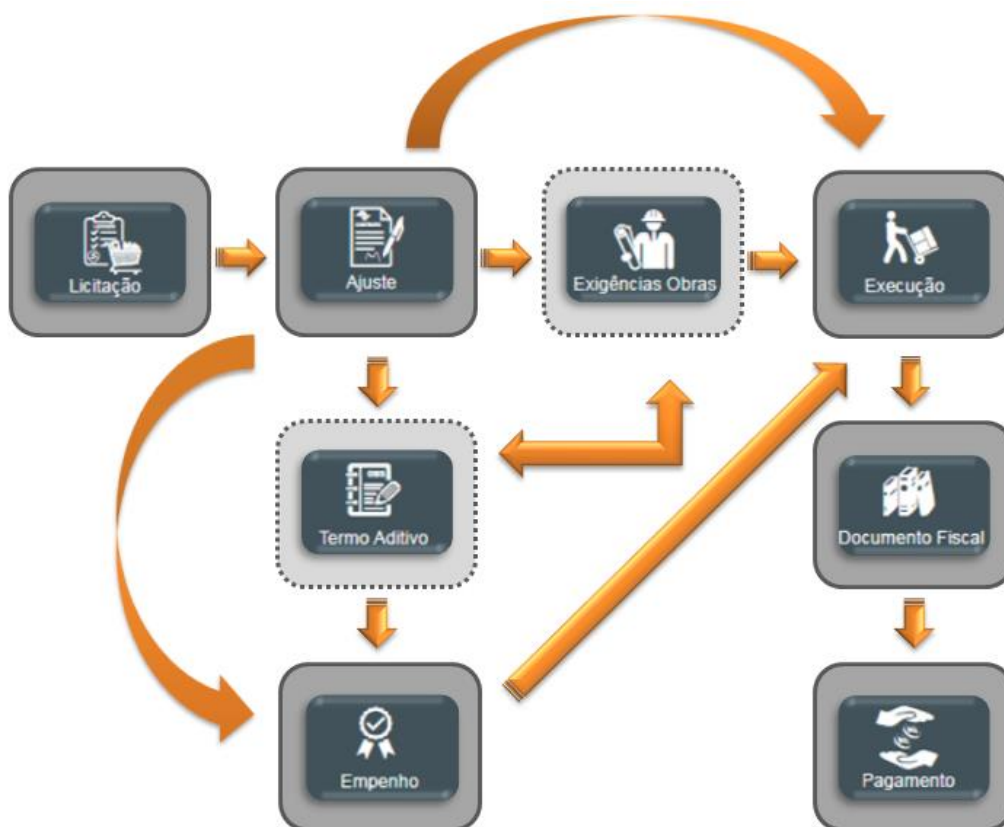
Importante: Utilize este Módulo “Empenho” para registrar somente a a partir do segundo empenho referente ao mesmo CONTRATO. **Reitera-se** que o referido Módulo só estará desbloqueado e disponível caso, para o empenho em questão, tenha sido escolhido no campo “Instrumento” (no Módulo Ajuste) a opção Contrato (vide imagem abaixo):



A aba **Termo Aditivo** deverá ser preenchida apenas em caso de ocorrência de aditivos contratuais ao Ajuste. Assim como ocorre para o Módulo Empenho, esta também só estará desbloqueada e disponível para preenchimento caso tenha sido informado e transmitido um empenho do tipo CONTRATO no Módulo Ajuste.

O Módulo **Execução** deverá **SEMPRE** reportar um número de medição, para ser referenciado posteriormente em **Documento Fiscal**.

A Figura abaixo ilustra a sequência de preenchimento dos dados no SCT, destacando-se que os Módulos “Termo Aditivo” e “Exigências Obras” são facultativos e preenchidos em casos específicos. Além disso, como já mencionado, o Módulo “Empenho” só deverá ser preenchido caso haja mais de um empenho para um mesmo Contrato.



5.2. Campos obrigatórios (marcados com *)

Os campos de preenchimento obrigatório, conforme regra do TCE, são marcados com um asterisco, e o SCT não permitirá gravar a tela se não tiverem preenchidos.

5.3. Caso de DL/Inexigibilidade anulada/deserta/fracassada (não informar)

O TCE não exige o reporte de informações relacionadas à **Contratação Direta (DL)** ou **Inexigibilidade** que tenham sido anuladas, ou tenham ficado desertas, ou tenham fracassado. Já no caso das demais modalidades de licitação, esse reporte é obrigatório.

5.4. Caso de “sujeira” na tela (uso do ctrl-F5)

Quando uma nova versão do SCT é publicada em produção, o navegador pode apresentar alguma distorção das informações na tela, ou algum tipo de “sujeira”. Para forçar uma atualização das informações no navegador, basta pressionar simultaneamente as teclas Ctrl-F5. Ressaltando que somente o navegador Chrome foi homologado para uso do SCT.

5.5. Caso da nota de empenho não importada

Caso haja algum problema na vinculação da licitação com o empenho no SIAFEM, o SCT não terá como importar automaticamente o empenho. Isso acontece quando há quebra entre o processo de encerramento da licitação na BEC e o início do processo no SIAFEM, ou na mudança de ano civil.

Para facilitar a entrada de dados, o SCT buscará todos os empenhos atrelados aos CNPJs dos participantes da licitação, disponibilizando-os para seleção em campos de combo, um para o CNPJ e outro para o empenho.

Alternativamente, o usuário poderá lançar os dados do empenho manualmente.

5.6. Caso do CNPJ do fornecedor ao usar CADTERC/PREÇOS SP

Quando o usuário utiliza-se de preços obtidos via CADTERC/PREÇOS SP, o TCE/SP orienta que seja informado no campo “**CNPJ do fornecedor**” o CNPJ do **próprio órgão licitante**.

5.7. Caso de licitação com natureza de Receita

O sistema foi inicialmente concebido para captar os dados que tratam de **Despesa**, por esse motivo será necessário fazer algumas adaptações para prestar as informações dos processos que tratam de RECEITA.

Assim, o usuário deverá se atentar para as seguintes orientações:

1. No módulo **Licitação**, no campo “**Tipo de Objeto**” (aba “*Divisão do objeto*”) selecione Compras e Serviços, explicitando o objeto correto no campo “**Descreva o objeto da licitação**” (aba “*Justificativa e valor*”).
2. Ainda no módulo **Licitação**, no campo “**Tipo Classificação Econômica**” (aba “*Lote/Item*”), selecione Receita;
3. No módulo **Ajuste**, no campo “**Nota de Empenho/Documento Similar**” (aba “*Financeiro*”) coloque o número 9999 (número fictício), para que os registros sejam encaminhados ao TCE.
4. Adapte os demais campos conforme necessário.

Atenção! Quando se tratar de RECEITA, somente serão informados os módulos Licitação e Ajuste. Os módulos de Execução, Documento Fiscal e Pagamento não serão informados.

5.8. Planilhas para importação de Lotes, Licitantes e Orçamento

As OCs negociadas na BEC serão automaticamente importadas para o SCT; entretanto, as licitações tradicionais/presenciais precisam ser alimentadas manualmente no sistema. Para a inclusão das informações referentes a lote/item, licitantes, licitante-lote e orçamentos, o usuário deverá utilizar as planilhas em Excel, que poderão ser baixadas: i) da própria tela do SCT ou ii) do Portal SCT.

i) No SCT, Módulo LICITAÇÃO:

Aba “Lote/Item” – *upload* da planilha Lote e da planilha Orçamento lote

Aba “Licitantes” - *upload* da planilha Licitantes

Aba “Licitante lote” – *upload* da planilha Licitante lote

ii) No Portal SCT:

Como já mencionado, pode-se acessar o **Portal SCT** pelo site www.sct.sp.gov.br e, uma vez na página, selecione a opção “Download” para baixar as planilhas mencionadas.

Vale ressaltar que no Portal SCT há modelos das planilhas preenchidas, para auxiliar o usuário na sua utilização.

Dicas importantes quanto ao uso das planilhas Excel:

1. Sempre utilize os modelos disponíveis no Portal SCT e/ou no próprio SCT. Versões antigas não poderão ser carregadas no sistema;
2. Na primeira linha de cada planilha há notas para orientar o usuário no preenchimento dos respectivos campos;
3. Preencha os campos sem alterar a formatação original do arquivo.

5.9. Validar dados e vídeos tutoriais

Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios exigidos pelo TCE, o usuário poderá verificar se as informações estão consistentes. Para tanto:

1. Selecione no *menu* vertical lateral do Módulo que estiver (Licitação / Ajuste / Execução / Documento Fiscal) a opção “**Validar dados**”;
2. Se não forem encontradas informações pendentes ou inconsistências nos dados, o sistema retornará uma mensagem de que não foram encontrados erros.

Validação XML

XML sem erros encontrados

Obs: Caso sejam encontrados erros, o usuário deverá alterar/corriger as informações antes de transmitir ao TCE.

Caso haja dúvidas sobre como alterar/corriger, verifique os vídeos tutoriais disponíveis no **Portal SCT** pelo site www.sct.sp.gov.br e, uma vez na página, selecione a opção “Tutoriais”.

5.10. Manuais e FAQ AUDESP fase IV

Dúvidas relacionadas ao conteúdo que deva ser preenchido em cada campo poderão ser sanadas por meio de consulta aos Manuais AUDESP Fase IV, disponíveis no link abaixo:

<https://www.tce.sp.gov.br/audesp/documentacao/fase-iv-sistema-audesp-manual>

Além disso, o TCE disponibiliza uma relação de respostas à perguntas frequentes, disponível no link abaixo:

<https://www4.tce.sp.gov.br/chamados/kb/index.php?a=search&q=&cid=12&topicId=>

5.11. Fale Conosco e FAQ SCT

O Portal SCT disponibiliza o Canal “Perguntas Frequentes”, trazendo resposta para as dúvidas mais comuns. Para quaisquer outros questionamentos, o usuário poderá encaminhá-los pelo Canal “Fale Conosco”.

Para tanto, acesse pelo Portal SCT (aba Perguntas Frequentes) ou utilize o link abaixo:

<http://www.sct.sp.gov.br/Perguntas&Respostas.html>

e role a tela até o final da página:

Portal SCT
Sistema de Consolidação das Informações ao TCE

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

🏠 Início [Acesse o SCT aqui](#) [Institucional](#) [Perguntas Frequentes](#) [Download](#) [Tutoriais](#) [A](#) [A+](#) [A-](#) [🔍](#)

Perguntas e Respostas

A nossa empresa já envia todas as informações para o AudeSP fase IV, o que muda para nós? ▼

Poderemos continuar utilizando o perfil de prestação de dados no AUDESP Fase IV a partir de 08/04/2019? ▼

O Sistema de Consolidação das Informações ao TCE abrange quais modalidades? ▼

Entes públicos de outras esferas de poder poderão utilizar o Sistema de Consolidação das Informações ao TCE? ▼


Considerando que temos nossos próprios sistemas de gerenciamento de licitações e compras, e hoje já enviamos os dados para o Sistema AudeSP Fase IV do TCE por meio do Coletor, será possível integrá-los ao Sistema de Consolidação das Informações ao TCE? ▼

O Webservice de integração será disponibilizado para todas as instituições? ▼


Os sistemas estão sendo adequados à Lei 13.303? ▼


Os sistemas SAAC e SIS serão obrigatórios para todos os órgãos representantes do Estado? Caso sim, a partir de quando? ▼

É possível integrar com o sistema de terceirizados da CGA e também com o pubnet? ▼

 **Fale Conosco**

Não encontrou sua resposta acima? Acesse nosso Fale Conosco.

 [Fale Conosco](#)



Atenção! Para agilizar o atendimento, inclua no Chamado as seguintes informações:

- ✓ Número da UGE;
- ✓ Número completo da licitação/OC;
- ✓ Planilha que gerou o erro (se for o caso);
- ✓ *Print* da tela com a mensagem de erro (se for o caso);
- ✓ XML que gerou o erro (se for o caso)

6. Envio ao TCE

6.1. Passos Obrigatórios

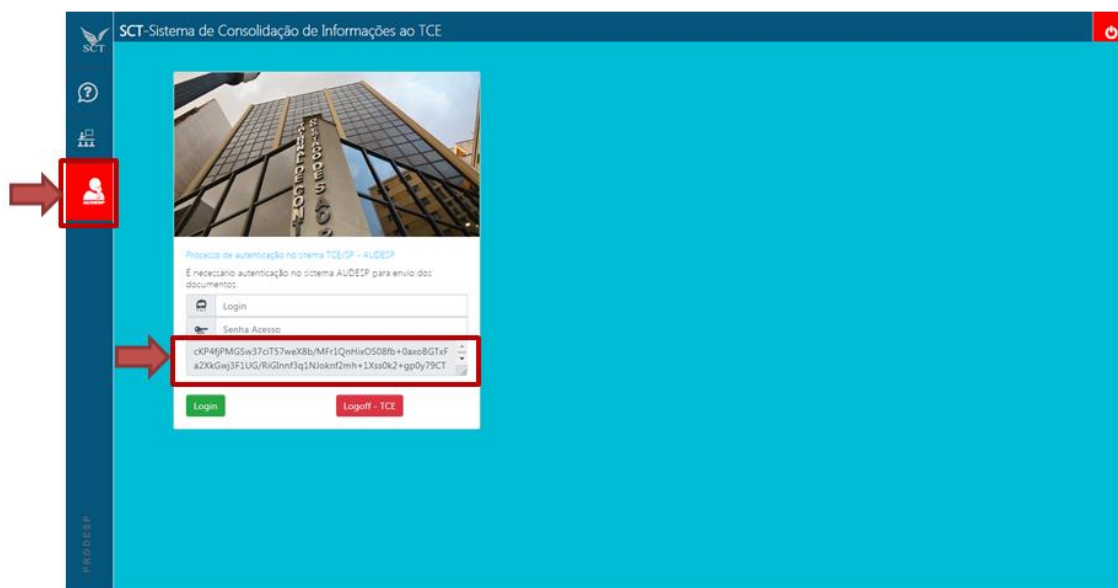
Independente do Módulo que estiver (Licitação / Ajuste / Execução / Documento Fiscal / Pagamento), para transmitir os dados para o TCE, o usuário deverá seguir os passos obrigatórios abaixo:

1) Gerar Chave AUDESP:

Para transmitir uma licitação ao TCE, primeiramente o usuário deverá obter a chave de acesso AUDESP. Essa chave (“Token”) poderá permanecer válida por vários dias. Caso ela perca validade, basta gerá-la novamente.

Para isso, selecione, no *menu* lateral esquerdo, o ícone “Chave Acesso AUDESP”. Digite o *login* e a senha de acesso e clique em “Login”.

Será gerado um código formado por letras e números e esse confirma o acesso do usuário ao sistema AUDESP. Caso esse código não seja gerado ou apareça alguma mensagem de erro, o usuário deverá verificar o seu perfil de acesso conforme mencionado no tópico 2.3. *Usuário e senha AUDESP*.



2) Preenchimento dos Dados:

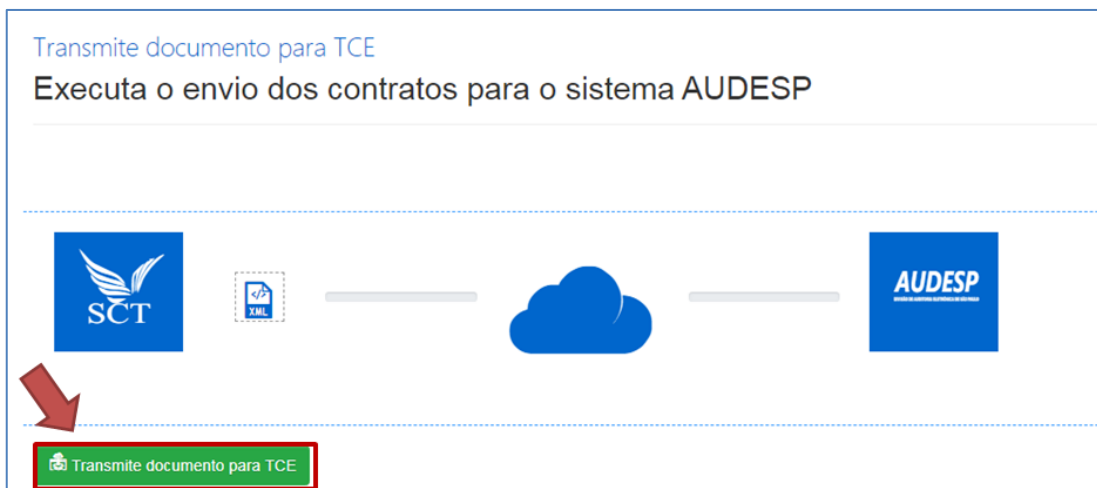
Antes da transmissão das informações ao TCE-SP, o usuário deverá preencher todos os campos marcados com asterisco (*), para atender às exigências desse Tribunal de Contas.

3) Validação dos Dados:

Após o preenchimento de, no mínimo, todos os campos obrigatórios, o usuário poderá verificar a consistência das informações prestadas. Para tanto, o SCT disponibiliza a funcionalidade “**Validar dados**” em todos os Módulos disponíveis (vide tópico 5.9).

4) Transmitir ao TCE

Para transmitir as informações ao TCE, selecione a opção “Transmitir” no *menu* vertical lateral e, na tela que abrir, clique no botão “Transmite documento para TCE”.



5) Verificar Pacote

Assim que os dados são transmitidos para o AUDESP, o pacote adquire o status AMARELO, **aguardando sua verificação**. E é só após essa verificação que o sistema traz o retorno do TCE quanto ao aceite (cor verde) ou recusa (cor vermelha) dos dados prestados. Portanto, torna-se imprescindível a ação “Verificar pacote”.

Para tanto, o usuário terá 2 opções:

- a) “Verificar pacote” através da aba “Situação TCE”

No *menu* lateral vertical de qualquer Módulo, selecione a aba “Situação TCE”. Na tela que se abrir, estará disponível o botão “verificar pacote”. Clique e **aguarde o retorno do TCE** (aceite ou recusa do pacote).

The screenshot shows the TCE system interface. On the left sidebar, the 'Situação TCE' menu item is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays a table with columns: Data, Situação, Id. Licitação, Cód. Ajuste Enviado, and Id. Pacote. A red arrow points to a 'Verificar Pacote' button in the top right corner of the table.

Data	Situação	Id. Licitação	Cód. Ajuste Enviado	Id. Pacote
08/11/2019 12:03:02	Pacote recebido com sucesso. Aguarde seu processamento	380237000012019OC00048	20190000000326	1112996

b) “Verificar pacote” através da funcionalidade: **Licitações Pendentes**

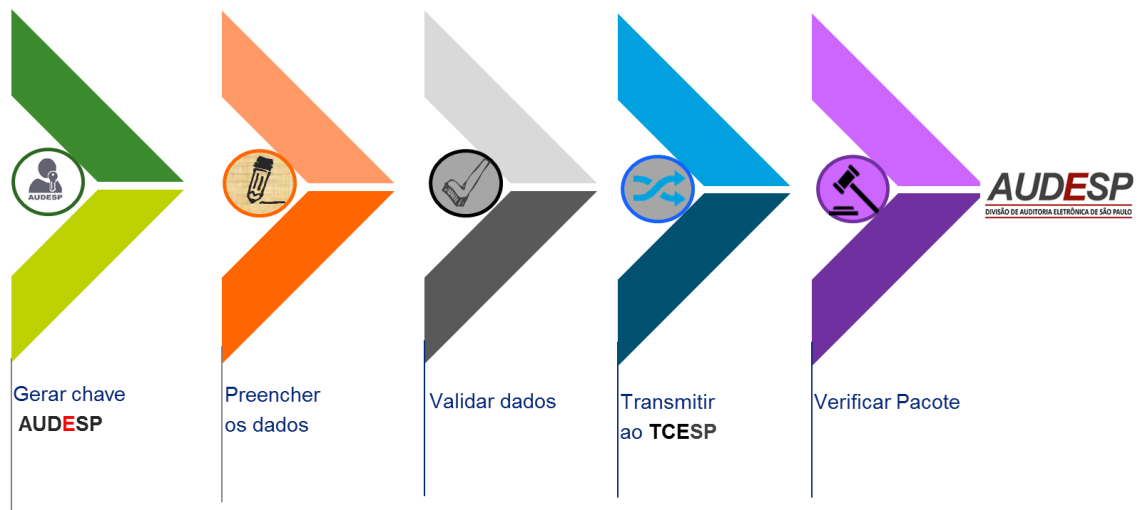
Essa outra possibilidade permite ao usuário visualizar todas as licitações pendentes de **verificação de pacote** de sua UGE. Basta posicionar o mouse sobre o ícone do SCT, selecionar a opção “**Licitações pendentes**” e na parte central da tela estarão listadas todas as licitações que precisam realizar essa operação. Clique no botão “verificar pacote” de cada licitação.

The screenshot shows the SCT system interface. On the left sidebar, the 'LICITAÇÕES PENDENTES' menu item is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays a table with columns: Número da etapa, Sequência, ID Pacote, and Situação. A red arrow points to a 'Verificar Pacote' button in the top right corner of the table.

Número da etapa	Sequência	ID Pacote	Situação
2019100303006		3167796	Mensagem aceita pelo TCE, aguardando processamento
2019100899170		3168289	Mensagem aceita pelo TCE, aguardando processamento
2019101280892		3168604	Mensagem aceita pelo TCE, aguardando processamento
2019101528625		3169308	Mensagem aceita pelo TCE, aguardando processamento
2019101528625		3174760	Mensagem aceita pelo TCE, aguardando processamento
20191019370713		3171473	Mensagem aceita pelo TCE, aguardando processamento
2019101348446		3171285	Mensagem aceita pelo TCE, aguardando processamento

Atenção! Independente da opção escolhida para **verificar pacote**, recomenda-se que o usuário sempre realize essa operação **IMEDIATAMENTE** após a transmissão dos dados ao AUDESP.

Diante do exposto, conclui-se que, para a transmissão de **toda e qualquer licitação** ao AUDESP (independente do Módulo que esteja), o usuário do SCT deverá, tendo gerado uma chave válida para o AUDESP: preencher os dados obrigatórios; validar os dados; transmitir ao TCE; e verificar pacote.



Vale ressaltar que, se o pacote transmitido for rejeitado pelo TCE (status vermelho), o usuário deverá fazer os ajustes necessários e **transmitir novamente a licitação.**

6.2. Dicas para alguns casos de documento rejeitado

ERRO	MÓDULO	SOLUÇÃO
Erro: “Credencial fornecida não é válida”	Qualquer um	Esse erro ocorre por chave expirada ou quando o usuário não gera a chave de acesso AUDESP. Obtenha a chave conforme tópico 6.1 ou atualize o perfil de acesso (vide item 2.3)
Erro: “Entidade contém documento pendente de leitura”	Qualquer um	A UGE não selecionou o botão “Verificar pacote” de alguma(s) licitação(ões). Para resolver o problema, o usuário deverá selecionar a funcionalidade “Licitações pendentes” e clicar no botão “verificar pacote” de todas as licitações relacionadas (vide item 5).
Erro: “Licitação já cadastrada e concluída”	Licitação	Provavelmente o pacote transmitido possui o Código de licitação idêntico ao de um pacote enviado anteriormente . Nesse caso, o usuário deverá selecionar a aba “Identificação”, no Módulo Licitação, e alterar o Código da Licitação no campo correspondente
Erro: “Usuário não autorizado”	Qualquer um	Esse erro ocorre quando o usuário ainda não possui o perfil AUDESP. Para solucionar esse problema, siga as orientações conforme tópico 2.3
Erro: “A informação dos sócios é obrigatória nesse caso”	Licitação	A aba “Licitante Sócio” precisa ser complementada, com dados de sócios e participantes na administração.
Erro: “A classificação econômica não é válida”	Licitação ou Ajuste	Utilize uma classificação econômica válida, de 8 dígitos, terminando com “00” (ex.: 33413000). Os seguintes códigos não são aceitos pelo TCE, utilizar outro que melhor se enquadre: 33403000; 33403300; 33403900; 33903700; 33913300; 33913700; 44908800; 44913600; 44918800.
Erro: “O número de medição informado não existe na Execução do Ajuste informado ou a Execução não está concluída”	Documento Fiscal	Informe um número de medição na aba Conferência/Medição da Execução e transmita-a com sucesso ao TCE antes de informar um Documento Fiscal

Caso não consiga sanar o erro, recorra ao Fale Conosco (ver 5.11).