

TAC LICENSE SCHOOL

司法書士2020年目標

司法書士講座 受講ガイド

＜初学者向け本科生＞
& 新竹下合格システム

SHIHO-SHOSHI LAWYER

TAC司法書士講座ホームページ【<https://www.w-seminar.co.jp/shisho/>】

TAC



248-8100-1002-15

司法書士本試験について



必ずご確認ください

司法書士筆記本試験は、毎年1回、例年7月の第1日曜日に実施されます。本試験の流れにつきましては、例年の日程を参考にいたしまして下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので予めご承知おきください。

なお、**TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は、必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

◎受験申請書の配布	例年4月上旬～5月中旬（2018年度参考） 受験申請書は法務局または地方法務局にて交付。法務局または地方法務局へ郵送で請求することも可能。 ※法務局・地方法務局の所在地等は法務局ホームページ参照。 法務局 http://houmukyoku.moj.go.jp/ ※受験要項は例年4月上旬に法務省ホームページにて発表。 法務省 http://www.moj.go.jp/
◎受験申込受付	例年5月上旬～中旬の2週間のみ（2018年度参考） 直接持参あるいは郵送により、試験場の所在地（受験地）を管轄する法務局または地方法務局の総務課へ提出。
◎受験料	8,000円（収入印紙で納付）（2018年度参考）
◎受験資格	制限なし（2018年度参考）
◎筆記試験日	例年7月の第1日曜日（2018年度参考）
◎筆記・択一式基準点発表	例年8月上旬（2018年度参考）
◎筆記・合格者等の発表	例年9月末～10月上旬（2018年度参考） ・法務省ホームページに合格者の受験番号を掲載 ・受験地管轄法務局・地方法務局にて合格者の受験番号を掲示。 ※筆記試験合格通知（郵送）は、口述試験受験票を兼ねる。
◎口述試験日	例年10月中旬（2018年度参考）
◎最終合格者の発表	受験番号の掲載：例年10月下旬～11月上旬（2018年度参考） ・法務省ホームページに合格者の受験番号を掲載。 ・受験地管轄法務局・地方法務局にて合格者の受験番号を掲示。 受験者氏名の公告：例年11月中旬（2018年度参考） 官報へ受験番号及び氏名を掲載。

■司法書士試験に関する詳細は下記へお問い合わせください。

法務局・地方法務局（所在地・問合せ先は局により異なります。各局のホームページをご参照ください。）

法務局ホームページアドレス <http://houmukyoku.moj.go.jp/>

はじめに

この度は、TAC司法書士講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。

本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので、必ず目を通すようにしてください。

また、本書はテキストと同様に再発行はいたしませんので、受講中は大切に保管するようにしてください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、短期間で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから司法書士試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取られますよう、TAC司法書士講座の講師・職員一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC司法書士講座

司法書士 初学者向け本科生 & 新竹下合格システム 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間	P	4
2. 会員証について	P	5
3. マイページ登録について	P	9
4. 施設利用上の注意事項	P	14
5. 自習室について	P	15
6. 講義・教材について	P	18
7. 演習・答練について	P	24
8. 公開模試について	P	32
9. 質問・相談について	P	33
10. 各種フォロー・サービス対応表	P	37
11. 各種サービス提供期限一覧	P	40
12. 日程変更について	P	41
13. 教材を紛失した場合	P	41
14. 住所等を変更される場合	P	41
15. 在籍証明書・履修証明書について	P	41
16. 教育訓練給付制度について	P	42
17. TAC利用上の注意事項	P	46
18. 災害時の対応・行動	P	47
19. その他	P	48

教室講座編

1. 教室講座受講上の諸注意	P	54
2. 欠席した場合の教材受け取り	P	54
3. 欠席した場合のフォロー	P	55
4. もう一度講義を受講したい場合	P	57
5. 答案の採点および成績発表について	P	58
6. その他	P	59

個別DVD講座編

1. 個別DVD講座受講上の諸注意	P	62
2. DVDブース利用方法	P	63
3. DVD・ブース予約システム操作 マニュアル	P	67
4. DVD・ブース予約システム利用規約	P	79
5. 答練等の受講、答案の採点および成績 発表について	P	81
6. 答練・演習の教室振替について	P	82
7. もう一度講義を受講したい場合	P	83

通信メディア編

1. 教材送付について	P	86
2. 答案添削の流れ	P	87
3. i-support 【通学・通信共通】	P	89
4. スクーリング	P	90
5. TAC WEB SCHOOL 利用方法	P	92
6. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ	P	100

オリエンテーション編

1. 受講方法・復習方法	P	102
2. 六法・過去問集について	P	104
3. 司法書士試験ガイド	P	106

日程表

※ 補足資料	P	110
1. 個別DVD講座視聴日程	P	111～
2. 教材発送日程 (通信メディア)	P	111～
3. Web・音声DL配信日程	P	111～

巻末

1. 住所変更手続き (変更届出書)
2. 質問カード
3. NEXT割引
4. お問い合わせ先一覧
5. TAC MAP

(補足)

- ① 本受講ガイド内で用いた略称「DL」は、「(音声) ダウンロード」の略称です。
- ② 初学者向け本科生の「ライブ中継クラス(梅田校)」の方は「教室講座編 (P53～)」をご参照ください。
- ③ 「通信メディア編 (P85～)」に掲載されている「i-support」は、司法書士講座の場合、通学・通信いずれの学習メディアの方もご利用いただけます。ご利用いただける機能の詳細は、各項目をご参照ください。

通学メディア・通信メディア

共通編

- ・ Webフォロー・音声DLフォローをご利用の際は「TAC WEB SCHOOL 利用方法」(P92～)をご覧ください。
- ・ TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。
- ・ 「新竹下合格システム」は、DVDのメニュー画面(最初の静止画)やWeb動画のスタート画面・終了画面、講義内でのコースに関する説明の際など、原則として「新」を省略し「竹下合格システム」の名称を用いております。ご了承ください。
- ・ 「本試験」とは、2020年7月の司法書士筆記本試験を指します。

1

講座開始日と受講期間

◆講座開始日

教室講座の場合は登録クラス開講日、個別DVD講座の場合は第1回講義視聴開始日、通信メディアの場合はTACからの初回発送日といたします。

◆受講期間

- ① 教室講座は、登録クラスの第1回講義日の属する月から、最終講義日の属する月までの期間（月数）といたします。
- ② 個別DVD講座は、第1回講義視聴開始日（同日より後にお申込みの場合は、申込日）の属する月から、最終講義視聴開始日の属する月までの期間（月数）といたします。
- ③ 通信メディアは、発送予定表第1回発送日の属する月から、最終発送日の属する月までの期間（月数）といたします。
- ④ ただし、特に講座で期間を定める（各種パンフレット等で別に期間を定める）場合はこれに準じます。
- ⑤ 上記①、③または④に定める期間は、途中入学の場合も同様といたします。

※ご注意

上記、「講座開始日」および「受講期間」は、教育訓練給付制度の「受講開始日」および「受講期間」とは異なります。教育訓練給付制度指定対象コースの「受講開始日」ならびに「受講期間」につきましては、「TAC教育訓練給付制度（一般教育訓練）」パンフレットをご参照ください。

2 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場で使用します

- (1) 教室講義への出席時やDVDブースを利用する時には、「出席印」を押印します。
 - ・教室での講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが出席印を押印します（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。
 - ・DVDブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示してください。出席印を押印の上、DVD・講義録をお渡しします。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際に、「教材お渡し印」を押印します。
 - ・テキスト等使用教材は、受付にてお渡しします（テキスト代込のコース）。教材を受け取る際には、必ず会員証を提示してください。
- (3) 振替フォロー・重複フォローをご利用の際には、「出席印」を押印します。
 - ・振替フォロー・重複フォローをご利用の際は、必ず会員証をお持ちください。出席欄（または重複受講欄）に押印します。（※司法書士講座会員証は重複受講欄なし）
- (4) 自習室利用の際にも必ず携帯してください。
 - ・自習室をご利用の際にも、必ず会員証を携帯してください。スタッフが会員証の提示を求める場合があります。また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、通学メディア・通信メディア共通編「**5**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証に関する各種手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証に関する各種手続きが必要となる場合があります。

【例】「総合本科生プラス」における、「会員証追加発行手続（クラス登録手続）」

「総合本科生プラス」における、模試の「受験番号発行手続」等

対象者の方には、手続きの必要な時期になりましたら専用の案内書にてお知らせします。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3cm×3cm、紛失した会員証の枚数＋1枚）・印鑑が必要となりますので、必ずご用意ください。

通信メディアの方で近隣にTACがない場合は、TAC通信カスタマーセンター（巻末「お問い合わせ先一覧」参照）までご連絡ください。

- (2) 再発行の際は、再発行手数料［会員証1枚につき500円（8%税込）］がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の合格保証制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。

（※「合格保証制度」は、簿記検定講座等の一部講座で実施している制度です。司法書士講座の「合格サポート制度」とは異なります。）

- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

●会員証について<会員証見本>

【重要1】お申込みいただいたコースによってレイアウト等は異なります。以下はあくまでサンプルです。

【重要2】会員証は、1つのコースにつき1枚のみとは限らず、複数枚あることがございます。

《会員証サンプル①》「山本オートマチック」20ヵ月総合本科生プラス 教室講座 会員証

会員番号 (10桁) はこちらです。

有効期限はこちらです。

2020年目標司法書士講座 会員証														
会員番号 0100012022 ミサキ タロウ 会員氏名 三崎 太郎					受付日 18/9/20 受付番号 ZZ-5048 コース 20-1-●●●					有効期限 20/7/31				
科目	クラス	教材	出欠											
受講ガイド	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
基礎講座4科目	水道橋	—	1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	—
民法・不動産登記法	—	—	6	7	8	9	10	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	11	12	13	14	15	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	16	17	18	19	20	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	21	22	23	24	25	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	26	27	28	29	30	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	31	32	33	34	35	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	36	37	38	39	40	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	41	42	43	44	45	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	46	47	48	49	50	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	51	52	53	54	55	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	56	57	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
基礎山本・民不	配付	—	予61	予62	予63	予64	予65	—	—	—	—	—	—	—
でると問題集	配付	—	モン1	モン2	モン3	モン4	—	—	—	—	—	—	—	—

科目	クラス	教材	出欠											
オリエンテーション	水道橋	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
基礎講座4科目	水道橋	—	1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	—
商法・商業登記法	—	—	6	7	8	9	10	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	11	12	13	14	15	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	16	17	18	19	20	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	21	22	23	24	25	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	26	27	28	29	30	—	—	—	—	—	—	—
基礎山本・商商	配付	—	予66	予67	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
基礎講座マイナー	水道橋	—	1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	—
民訴等	—	—	6	7	8	9	10	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	11	12	13	14	15	—	—	—	—	—	—	—
基礎講座マイナー	水道橋	—	1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	—
憲法	—	—	6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
予備欄1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

科目	クラス	教材	出欠											
基礎講座マイナー	水道橋	—	1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	—
刑法	—	—	6	7	8	—	—	—	—	—	—	—	—	—
基礎山本・マイナー	配付	—	予88	予89	予90	予91	—	—	—	—	—	—	—	—
オートマ記述式	水道橋	—	1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	—
不登法	—	—	6	7	8	9	10	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	11	12	13	14	—	—	—	—	—	—	—	—
記オートノみる不登	配付	—	不	み	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
オートマ記述式	水道橋	—	1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	—
商書法	—	—	6	7	8	9	10	—	—	—	—	—	—	—
記オートノみる商書	配付	—	商	み	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
演習	—	—	1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	—
テクニカル分析	個V	—	1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	6	7	8	9	10	—	—	—	—	—	—	—
短期合格のツボ	配付	—	予6ト	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
予備欄2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

※コースにより会員証は異なります。例えば、「1.5年本科生」をお申込みいただいた場合、上記会員証のほかに以下のような「1.5年本科生」専用の会員証が追加されます。

2020年目標司法書士講座 会員証														
会員番号 0100012022 ミサキ タロウ 会員氏名 三崎 太郎					受付日 18/9/20 受付番号 ZZ-5048 コース 20-1-●●●					有効期限 20/7/31				
科目	クラス	教材	出欠											
1.5年専修	水道橋	—	1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	—
基礎マイナー憲法	水道橋	—	6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1.5年専修	水道橋	—	1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	—
基礎マイナー刑法	水道橋	—	6	7	8	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1.5年専修憲法	配付	—	憲	刑	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
予備欄1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
予備欄2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
予備欄3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

《会員証サンプル②》「通信」スクーリング用会員証

※「会員番号」「有効期限」「答練番号」の記載位置はサンプル①と同様です。

通信メディアをお申込の方で「スクーリング」(P90参照)の対象者の方には、以下のようなスクーリング用の会員証が発行されます。

2019年目標司法書士講座 会員証														
会員番号 0100012022 ミサキ タロウ 会員氏名 三崎 太郎					受付日 17/9/20 受付番号 ZZ-5048 コース 18-1-●●●					有効期限 19/7/31				
コース名	クラス	スクーリング												
—	—	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
—	—	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	—

通信の方がスクーリングを利用するときには、必ず会員証を持参してください。出欠確認の上、スクーリング欄に捺印します。なお会員証を忘れた場合、受付で再発行可能です(有料)。

※ATC WEB SCHOOLのご利用方法につきましては、「マイページ登録のご案内」をご確認ください。

【注意事項】
●通信講座で早稲田合格等価を含むコースをお申込みの方は、答練(答案練習)はスクーリング回数の対象外となり、通信教材持参で回数制限なく協会受講がバリエーション及び受講ガイドをご確認ください。なお、全国実力Check模試、全国公開模試は、別途、2019年1月頃に案内の「書後手続」により会場受験への変更が可能です。

3 マイページ登録について

◎必ずご登録ください

マイページ登録は、TAC WEB SCHOOL の各種機能※（講義動画の視聴・講義音声のダウンロード・質問メール・成績表閲覧等）をご利用いただくために、必須の手続きになります。お申込みのコース、学習メディアを問わず、全ての受講生の方にご登録いただく必要があります。

※TAC WEB SCHOOL の各種機能は、お申込みいただいた内容により異なります。

※TAC WEB SCHOOL のご利用方法につきましては通信メディア編「**5** TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご確認ください。

◇過去に、TAC WEB SCHOOL にてマイページ登録を行っていただいた方につきましては、既にご登録済みのIDとパスワードでご利用いただけます。

◇会員番号が変更になった（9から始まる会員番号が0から始まる会員番号になった等）場合は、お手数ですが改めてマイページ登録が必要です。

◎マイページ登録方法

マイページ登録には、以下のものが必要となります。

- ①会員証に記載されている TAC 会員番号** **②有効なメールアドレス** **③インターネット環境**

※パソコン、スマートフォン、タブレット端末からご登録いただけます。

スマートフォン以外の携帯電話（フィーチャーフォン）からマイページ登録はできません。

1. Yahoo!やGoogleなどの検索サイトで「TAC」と検索し、TACのホームページを開いていただき、下記の画面位置にある[TAC WEB SCHOOL（受講生サイト）]をクリックします。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



アドレスを直接入力する際は、「https://portal.tac-school.co.jp」と入力してください。次の手順のページが表示されます。

2. [ログインページへ]ボタンをクリックして、TAC WEB SCHOOL ログインページに移動します。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

3. TAC WEB SCHOOL ログインページの [マイページ登録]ボタンを、
何も入力しないでクリックします。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

4. 利用規約が表示されますので、ご確認のうえ[同意する]にチェックを入れて、[次へ]をクリックします。

※キャンペーン情報などのメール配信を希望されない方は、下段のチェックを外して[次へ]のボタンをクリックしてください。(TAC からの重要なお知らせにつきましては、チェックを外してもメールが送信されます)

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

5. 画面に従い、マイページ登録内容を入力して[確認]をクリックします。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

- A. **カナ氏名(必須)** : 全角カタカナで入力してください。(姓名の間にスペースは不要です)
- B. **ログインID(必須)** : 会員証記載の TAC 会員番号がログインIDとなります。会員証をご確認いただき、半角数字(10桁)を入力してください。
- C. **パスワード(必須)** : 8文字以上12文字以内の半角英数にて、ご自身で好きなものに設定していただき、2回、同じものを入力してください。(大文字小文字を区別します)
- D. **メールアドレス(必須)** : 実際に受信することができるメールアドレスを半角英数で2回、同じものを入力してください。TACから各種お知らせなどを連絡する際に使用いたします。
- E. **ニックネーム(任意)** : ニックネームは、マイページに氏名の代わりに表示されるものです。10文字以内で設定してください。(ニックネームが空欄の場合は、氏名が表示されます)

6. 入力内容をご確認いただき、[登録]ボタンをクリックします。

[パソコン画面]

マイページ登録確認

カナ氏名	タックタロウ
ログイン	0100000000
メールアドレス	abcdefg@mail.com
ニックネーム	タックウェブスクール

戻る 登録

[スマートフォン画面]

マイページ登録確認

カナ氏名
タックタロウ
ニックネーム
タックウェブスクール

確認

7. 入力したメールアドレスに登録完了のためのメールが送信されます。

[パソコン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

メールを送信しました。

マイページ登録受付

まだ登録は完了していません。

ご登録のメールアドレスに、マイページ登録完了のためのメールを送信しました。
メールに記載のURLから登録完了させ、ログインしてください。
登録完了用のメールの有効期限は24時間です。

[スマートフォン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

メールを送信しました。

マイページ登録受付

まだ登録は完了していません。

ご登録のメールアドレスに、マイページ登録完了のためのメールを送信しました。
メールに記載のURLから登録完了させ、ログインしてください。
登録完了用のメールの有効期限は24時間です。

TAC株式会社 Copyright© TAC Co., Ltd. All Rights Reserved.

8. メールボックスにTAC WEB SCHOOLからのメールが届いていることを確認してください。
そのメールの本文にあるURLをクリックします。

[パソコン画面]

【TAC WEB SCHOOL】マイページ登録完了URLのお知らせ

From: i-support@tac-school.co.jp
To: 自分
00:00 (0分前)

会員番号 0100000000
宅久 太郎様

資格の学校TAC WEB SCHOOLのマイページ登録をいただき、誠にありがとうございます。

以下のURLをクリックするか、ご使用中のブラウザのアドレス欄にコピー又は入力してアクセスすると、マイページ登録が完了となります。(URLの有効期限は24時間となります)

マイページ登録完了URL:
https://ws.tac-school.co.jp/users/active_account?login=01000385ZZ&key=MjAxODAxMjM5MzIwMTAwMDM4NDYp

※当メールは自動的に送信しております。当メールに直接ご返信いただきましてもお答えできませんので何卒ご了承ください
※当メールにお心当たりのない方は恐れ入りますが下記までお知らせください

[スマートフォン画面]

From: i-support@tac-school.co.jp

【TAC WEB SCHOOL】マイページ登録完了URLのお知らせ

00:00

会員番号 0100000000
宅久 太郎様

資格の学校TAC WEB SCHOOLのマイページ登録をいただき、誠にありがとうございます。

以下のURLをクリックするか、ご使用中のブラウザのアドレス欄にコピー又は入力してアクセスすると、マイページ登録が完了となります。(URLの有効期限は24時間となります)

マイページ登録完了URL:
https://ws.tac-school.co.jp/users/active_account?login=01000385ZZ&key=MjAxODAxMjM5MzIwMTAwMDM4NDYp

※PCからのメール受信を拒否されている方は、”@tac-school.co.jp”からのメールを受信する設定に変更してください。

※入力したメールアドレスが正しいのに TAC WEB SCHOOL からのメールが 1 時間待って届いていない方は、迷惑メールとして分類されていないか、ゴミ箱などに入っていないかをご確認ください。

※メールが届いていない方は再度マイページ登録をおこない、メールの再送信をお試しください。

9. このページが表示されたら登録完了です。[ログインページへ]ボタンをクリックします。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

10. ログインページが表示されます。TAC 会員番号（ログイン ID）と今回登録したパスワードを入力してログインしてください。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

今回、ご自身で設定したパスワードはお忘れにならないよう大切に保管をお願いいたします。

その他、マイページ登録に関して不明点のある方は下記までお問い合わせください。

TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関するお問い合わせ

0120-551-980 [ws@tac-school.co.jp]

月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00

4

施設利用上の注意事項

1. 今日のTAC

各校校内に「今日のTAC」（時間・教室割）が掲示されています。

教室講義を受講の際は、必ず「今日のTAC」で教室をご確認ください。教室は講義回によって変わることがありますので、ご注意ください。

2. 掲示板について

TAC各校舎にはそれぞれ掲示板があります。掲示板には、配布物のお知らせや日程変更等の情報を掲示しております。必ずご確認ください。

3. 食事・喫煙について

- (1) 教室での講義中は、食事はご遠慮ください。また、DVDルーム・自習室も、食事は禁止です。
- (2) 教室・DVDルームは禁煙です。喫煙は、定められた場所でお願ひ致します。歩行中の喫煙は固く禁止します。一部の校舎は全面禁煙になっておりますので、ご協力をお願いいたします。

4. 携帯電話のマナーについて

- (1) 教室内（自習室を含む）・DVDルーム内では、携帯電話・スマートフォン等の電源を切るか、マナーモードに設定のうえ、使用はご遠慮ください。
- (2) 携帯電話・スマートフォン等は、休憩室でご使用ください。
- (3) 廊下、階段、エレベーター前、トイレ等での携帯電話・スマートフォン等の使用は、講義中および自習中の受講生や他のテナントの迷惑となりますので、ご遠慮ください。

5. コピー機について

- (1) コピー機を利用される方は、券売機または受付窓口にてコピーカードをご購入ください。
- (2) コピー機の故障や紙詰まりが発生した際は、受付スタッフまでお知らせください。
なお、コピーカードの返金はいたしかねます。

6. 有料貸しロッカーについて

各校舎に有料の貸しロッカーを用意しています。教材の保管にご利用ください。なお、数に限りがありますのであらかじめご了承ください。

※利用方法など、詳細は各校舎受付スタッフまでお問い合わせください。

7. その他

- (1) 忘れ物は全て受付窓口を集められます。お問い合わせは受付窓口をお願いいたします。
- (2) 教室や自習室では、カバン等を使つての席取りはなさらないようお願いいたします。
- (3) 教室・DVDルーム・休憩室等にて貴重品等の盗難事故が起つています。短時間であっても離席の際は、現金・会員証等の貴重品は必ず携帯するようお願いいたします。盗難・紛失等に関して、TACでは一切の責任を負いかねます。
- (4) 施設の利用方法等について、校舎によって一部ルールが異なる場合があります。
詳細は各校受付までお問合せください。
- (5) 風水害・ストライキ等によって交通機関が一部麻痺した場合であっても、TACが講義を行う場合があります。欠席した方は、フォロー制度をご利用ください。
- (6) 講座・クラスによっては定員になり次第、申込みを締め切らせていただく場合があります。また、他の校舎で登録の方の振替フォロー・重複フォローについても、席に余裕が無い場合は、受講できないことがあります。
- (7) その他、TACのご利用に際して発生した諸問題については、「当受講ガイド」他、TACの定める諸規定に基づいて対処させていただきます。

5 自習室について

TAC各校舎では、講義のない教室を、自習室として開放しています。受講生の皆様一人一人が自習室を十分に活用し、快適に過ごしていただくために、以下のルールを必ずお守りください。

1. 自習室を利用できる方

受講期間内のTAC本科生・パック生のみとさせていただきます。単科・公開模試・オプションのみをお申込みの方は自習室をご利用できません。

※「本科生」「パック生」の名称を使っていない講座につきましては、受付窓口までお問い合わせください。

(自習室を利用できる本科生・パック生)

区分		本科生	パック生
利用対象者 (お申込みいただいているコース)	初学者向け本科生 山本オートマチック	・20ヵ月総合本科生プラス ・20ヵ月本科生プラス ・1.5年総合本科生プラス ・1.5年本科生プラス ・1年総合本科生プラス ・1年本科生プラス ・1年本科生 ・10ヵ月速修総合本科生プラス ・10ヵ月速修本科生プラス ・8ヵ月速修総合本科生プラス ・8ヵ月速修本科生プラス ・8ヵ月速修本科生	・基礎講座 主要4科目編 パック
	初学者向け本科生	・20ヵ月総合本科生プラス ・1.5年総合本科生プラス ・1年総合本科生プラス ・1年本科生 ・10ヵ月速修総合本科生プラス ・8ヵ月速修総合本科生プラス ・8ヵ月速修本科生	・基礎講座 主要4科目編 パック
	新竹下 合格システム	・ベーシック本科生A ・ベーシック本科生B ・アドバンス本科生	・基礎・実力養成講座 主要4科目パック ・過去問分析講座 パック

2. 自習室を利用できる「期間」

本科生：学習メディアを問わず、申込コースの講座申込日から会員証有効期限までです。

パック生：本科生と同様、講座申込日から会員証有効期限までです。

※会員証の有効期限が過ぎた場合や講座のお申込み前の場合は、自習室はご利用できません。また、自習室ご利用の際は会員証を必ず携帯してください。スタッフが提示を求める場合があります。

3. 自習室を利用できる「時間」

自習室の利用時間は、以下のとおりです。ビル管理や防犯の関係上、時間厳守をお願いします。

『今日のTAC』の 時間帯	自習室として 利用可能な時間	備考
午前	9:00～13:00	一部校舎は利用時間が 異なります (日曜日は終日休館となる校舎あり)
午後	13:00～18:00	
夜	18:00～21:30	日曜日は原則利用対象外 (例外的に一部利用できる校舎あり)

※諸般の事情により、自習室がない場合もございます。また、前後に講義やセミナーなどがある場合、上記時間が変更となる場合もございます。

※後ろの時間帯に講義やセミナーがある場合は、開始30分前から自習室としては利用できません。

4. 使用制限のある自習室

今日のTACにて「理論専用自習室」と表示がある自習室では、電卓使用を不可とさせていただいております。TAC各校舎の掲示等をご確認の上、ご利用いただきますようお願い申し上げます。

5. その他利用上の注意事項

- (1) 自習室内および自習室入り口付近（廊下）では私語を慎んでください。また、過度な筆音・電子音なども避け、入退室もできるだけ静かに行ってください。
 - (2) 自習室内の電源設備（コンセント）は使用できません。
 - (3) 自習用の教材類の貸し出しは行っておりません。
 - (4) 各自が出したゴミは、退室時にゴミ箱へお願いします。
 - (5) 席は譲り合ってご利用ください。3人掛け席の机は2～3名でご利用いただきますようお願い申し上げます。
 - (6) 席取りを目的とした教材や荷物の放置は行わないでください。1時間以上教材や荷物が放置されていた場合は、教材・荷物を受付窓口で一時預からせていただきます。
 - (7) TAC講座に関係のない学習や書類の作成などをご遠慮ください。
 - (8) 持参されたパソコン（PC）、ポータブルDVDプレーヤー（以下、再生機器類といいます）等は、上記に加え、以下のルールに従ってご利用をお願いいたします。
 - ① 音漏れに十分注意してください。
 - ② 理論専用自習室およびDVDルームでは使用できません。
 - ③ DVDの貸し出しは行っておりません。
 - ④ TAC講座に関係のない目的の利用はご遠慮ください。
 - ⑤ パソコン（PC）、再生機器類の破損・盗難に関して、TACでは一切の責任を負いかねます。
 - ⑥ パソコン（PC）、再生機器類の持ち込みのない方を優先させていただきます。周りの方からのご指摘により席の移動もしくは視聴の停止をお願いする場合があります。
- ※校舎によっては、パソコン（PC）、再生機器類を持ち込める教室を一部の教室に制限している場合や、ご利用できない場合があります。

TAC教室情報検索サイトのご案内

インターネットを利用可能なパソコン(PC)・スマートフォンやタブレット端末から教室情報(自習室&今日のTAC)の状況を確認できるサービスを提供しています。

お出かけ前にご自宅で、会社や学校からの移動中にTACの自習室&今日のTACを確認できますので、どうぞご活用ください。

ご利用は、TACの講座をお申込みいただいた翌日からとなります。このサービスをご利用にあたっての手続きは必要ありません。

◎TAC教室情報検索サイトは、こちらへアクセス！

<https://mbs.tac-school.co.jp>



◎利用するのに必要なTAC会員番号とパスワード

ログインID：会員証に記載されている会員番号を半角数字10桁で入力してください。

パスワード：誕生日を半角数字4桁で入力してください。

(例：誕生日が1月1日 ⇒ 0101)

※誕生日は、申込時にご登録いただいている誕生日です。

※TAC会員番号、パスワードは他人に教えないでください。



◎ご利用上の注意事項

1. 提供する教室情報は変更される場合がありますので、予めご了承ください。
2. 本サービスは、自習室の空席状況までわかるものではありません。
3. 本サービスは、ブラウザの設定でJava Scriptが無効になっていると利用できません。
4. 利用する際の通信にかかる費用はお客様負担となります。
5. システムメンテナンス等により、予告無く利用できない場合があります。

6 講義・教材について

ここでは、コース別の講義・教材について【1】山本オートマチック、【2】初学者向け本科生、【3】新竹下合格システムの順で掲載しております。

1. 講義一覧
2. コース別配付 (※) 教材一覧 } ⇒コースごとに、「1」、「2」の順に掲載しております。

(※) 教材には配付対象のもの・配付対象外のものがございます。配付の有無につきましては、表内の記号にてご確認ください。

【1-1】山本オートマチック (yamamoto automatic) : 講義一覧

●: 各コースで「実施する講義」かつ「教材配付あり」に●印を付しています(ただし「再受講テキストなし」の方は教材配布の対象外です)。
○: 各コースで「実施する講義」ただし「教材配付なし(教材は別売)」につき○印を付しています。○印の場合、教材は別途お買い求めください。

初学者向け本科生 山本オートマチック				本科生											バック	単科						
講義の種類				20ヵ月		1.5年		1年			10ヵ月		8ヵ月			4 基礎講座 科目編 バック 主要	基礎講座				オートマチック システム 記述式講座	本試験 テクニカル
				総合 本科生 プラス	本科 生 プラス	総合 本科生 プラス	本科 生 プラス	総合 本科生 プラス	本科 生 プラス	本科 生	総合 本科生 プラス	本科 生 プラス	総合 本科生 プラス	本科 生 プラス	本科 生		民法・ 不登法	商法・ 商登法	マイナー 科目編			
講義回数				167回	157回	181回	171回	167回	157回	147回	165回	155回	165回	155回	145回	87回	57回	30回	33回	24回	10回	
オリエンテーション				1回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●							
講義・ 演習	基礎講座 ／主要4科目編 (全87回)	民法・不動産登記法	57回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○					
		商法・商業登記法	30回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○		○			
	基礎講座 ／マイナー科目編 (全33回)	民訴・民執・民保・供託・書士	19回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					○		
		憲法	6回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					○		
		刑法	8回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					○		
	オートマチックシステム 記述式講座 (全24回)	不動産登記法	14回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●						○	
		商業登記法	10回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●						○	
	演習	演習	2回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●							
		解説講義		●	●	●	●	●	●	●												
	本試験テクニカル分析講座			10回	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●							○
	1.5年本科生専用 基礎講座 (全14回)	憲法	6回			●	●															
		刑法	8回			●	●															
答練・ 模試	全国実力Check 模試	試験	1回	●		●		●			●		●									
		解説講義		●		●		●			●		●									
	合格力完成答練	試験	6回	●		●		●			●		●									
		解説講義		●		●		●			●		●									
	全国公開模試	試験	3回	●		●		●			●		●									
		解説講義		●		●		●			●		●									

注:「1.5年専用 基礎講座 憲法・刑法」は、先行学習のための2019年合格目標講義ですので、DVD盤面等には「2019」の記載があります。

【1-2】山本オートマチック(yamamoto automatic)：コース別配付教材一覧

※ご自身のコースをP18にて確認され、対象となる教材(P18で「●」マークのついたもの＝配付教材)をご確認ください。
 なお、バック・単科申込の方は教材配付の対象外ですので、別途お買い求めください(P18で「○」マークのついたものは別売教材)。
 (※)このマークのついた書籍は、科目開講時点での最新版を使用します。版が決まり次第ご案内いたします。
 (◆)このマークのついた書籍は、1.5年本科生の方の場合、「1.5年専用 基礎講座」と同じ版を使用する可能性がございます。

山本オートマチック 教材一覧					配付開始日 【通学】	
講義・演習	オリエンテーション			(配付教材なし)	—	
	基礎講座 ／主要4科目編	民法・不動産 登記法	民法	『山本浩司のオートマシステム①民法Ⅰ』2020年試験向け 改正民法 対応版	'18 10/4(木)	
			民法	『山本浩司のオートマシステム②民法Ⅱ』2020年試験向け 改正民法 対応版	'18 10/25(木) 【予定】	
			民法	『山本浩司のオートマシステム③民法Ⅲ』2020年試験向け 改正民法 対応版		
			不動産 登記法	『山本浩司のオートマシステム④不動産登記法Ⅰ』(※)	'19 4/26(金) 【予定】	
			不動産 登記法	『山本浩司のオートマシステム⑤不動産登記法Ⅱ』(※)		
		商法・商業登記法	『山本浩司のオートマシステム⑥会社法・商法・商業登記法Ⅰ』(※)	'19 8/9(金) 【予定】		
			『山本浩司のオートマシステム⑦会社法・商法・商業登記法Ⅱ』(※)			
	基礎講座 ／マイナー科目編	民訴等・供託・書士	『山本浩司のオートマシステム⑧民訴・民執・民保法』(※)	'19 11/22(金) 【予定】		
			『山本浩司のオートマシステム⑨供託法・司法書士法』(※)	'19 12/20(金) 【予定】		
		憲法	『山本浩司のオートマシステム⑩憲法』(※)(◆)	'20 2/7(金) 【予定】		
		刑法	『山本浩司のオートマシステム⑩刑法』(※)(◆)	'20 3/5(木) 【予定】		
	オートマチックシス テム記述式講座	不動産登記法	『山本浩司のオートマシステム 不動産登記法 記述式』(※)	'19 8/9(金) 【予定】		
			『みるみるわかる！ 不動産登記法』(※)			
		商業登記法	『山本浩司のオートマシステム 商業登記法 記述式』(※)	'19 11/21(木) 【予定】		
			『みるみるわかる！ 商業登記法』(※)			
	演習	第1回	「演習①」(問題及び解答一覧)	'19 11/22(金) 【予定】		
		第2回	「演習②」(問題及び解答一覧)	'20 3/23(月) 【予定】		
	【プラス限定】本試験テクニカル分析講座				『2020年版 山本浩司のオートマシステム総集編 短期合格のツボ』 【予定】	'20 2/27(木) 【予定】
	【1.5年限定】 1.5年本科生専用 基礎講座	憲法	『山本浩司のオートマシステム⑩憲法』(※)(◆)	'19 2/15(金) 【予定】		
		刑法	『山本浩司のオートマシステム⑩刑法』(※)(◆)	'19 3/8(金) 【予定】		
補助 教材	【本科生限定】 補助教材			『山本浩司のオートマシステム 新・でてるトコ一問一答＋要点整理①民法』 (※)	'18 10/25(木) 【予定】	
				『山本浩司のオートマシステム 新・でてるトコ一問一答＋要点整理②不動 産登記法』(※)	'19 4/26(金) 【予定】	
				『山本浩司のオートマシステム 新・でてるトコ一問一答＋要点整理③会社 法・商法・商業登記法』(※)	'19 8/9(金) 【予定】	
				『山本浩司のオートマシステム 新・でてるトコ一問一答＋要点整理④民訴・ 民執・民保・供託・書士・刑法・憲法』(※)	'19 11/22(金) 【予定】	
答 練・ 模 試	全国実力Check模試			全国実力Check模試 問題・解説(1回分)	試験時	
	合格力完成答練			合格力完成答練 問題・解説(6回分)	各回試験時	
	全国公開模試			全国公開模試 問題・解説(3回分)	各回試験時	

【2-1】初学者向け本科生：講義一覧

●：各コースで「実施する講義」かつ「教材配付あり」に●印を付しています（ただし「再受講テキストなし」の方は教材配布の対象外です）。
○：各コースで「実施する講義」ただし「教材配付なし（教材は別売）」につき○印を付しています。○印の場合、教材は別途お買い求めください。

初学者向け本科生			本科生						バック	単科						
講義の種類			20ヵ月	1.5年	1年		10ヵ月	8ヵ月		4 基礎講座 科目編 パック 主要	基礎講座					
			総合 本科生 プラス	総合 本科生 プラス	総合 本科生 プラス	本 科 生	総合 本科生 プラス	総合 本科生 プラス	本 科 生		全体 構造 編	民法・ 不 登 法	商 法・ 商 登 法	マイ ナー 科 目 編	記 述 式 対 策 編	
講義回数			177回	185回	177回	157回	172回	172回	152回	95回	3回	63回	32回	31回	18回	
講 義 ・ 演 習	基礎講座／全体構造編		3回	●	●	●	●	●	●		○					
	基礎講座 ／主要4科目編 (全95回)	民法・不動産登記法(※)	63回	●	●	●	●	●	●	○		○				
		商法・商業登記法	32回	●	●	●	●	●	●	○			○			
	基礎講座 ／マイナー科目編 (全31回)	民訴・民執・民保・供託・書士	16回	●	●	●	●	●	●					○		
		憲法	7回	●	●	●	●	●	●					○		
		刑法	8回	●	●	●	●	●	●					○		
	基礎講座 ／記述式対策編 (全18回)	不動産登記法	10回	●	●	●	●	●	●						○	
		商業登記法	8回	●	●	●	●	●	●						○	
	到達度テスト	試験	5回	●	●	●	●	●	●							
		解説講義		●	●	●	●									
	ホームルーム		5回	●	●	●	●	●	●							
	直前！択一式Skill Up講座		10回	●	●	●		●	●							
	1.5年専用 憲法・刑法 (全8回)	憲法	4回		●											
		刑法	4回		●											
答 練 ・ 模 試	全国実力Check 模試	試験	1回	●	●	●		●	●							
		解説講義		●	●	●		●	●							
	合格力完成答練	試験	6回	●	●	●		●	●							
		解説講義		●	●	●		●	●							
	全国公開模試	試験	3回	●	●	●		●	●							
		解説講義		●	●	●		●	●							

(※) 民法・不動産登記法には「民法まとめ講義」(全3回)も含まれます。

※「1.5年専用 憲法・刑法」は、先行学習用として事前収録を行ったものです。憲法と刑法の概要部分のみの説明に留まります。

【2-2】初学者向け本科生：コース別配付教材一覧

※ご自身のコースをP20にて確認され、対象となる教材（P20で「●」マークのついたもの＝配付教材）をご確認ください。

※バック・単科申込の方は教材配付の対象外ですので、別途お買い求めください。

（※）このマークのついた書籍は、科目開講時点での最新版を使用します。版が決まり次第ご案内いたします。

（◆）このマークのついた書籍は、1.5年本科生の方の場合、「1.5年専用 基礎講座」と同じ版を使用する可能性がございます。

初学者向け本科生 教材一覧				配付開始日 【通学】
講義・演習	基礎講座／全体構造編		基礎講座 全体構造編 レジューメ	'18 10/19(金)
	基礎講座 ／主要4科目編	民法・不動産 登記法	『山本浩司のオートマシステム①民法Ⅰ』2020年試験向け 改正民法対応版	'18 10/4(木)
			『山本浩司のオートマシステム②民法Ⅱ』2020年試験向け 改正民法対応版	'18 10/25(木)
			『山本浩司のオートマシステム③民法Ⅲ』2020年試験向け 改正民法対応版	【予定】
			『山本浩司のオートマシステム④不動産登記法Ⅰ』(※)	'19 4/26(金)
			『山本浩司のオートマシステム⑤不動産登記法Ⅱ』(※)	【予定】
		商法・商業登 記法	『山本浩司のオートマシステム⑥会社法・商法・商業登記法Ⅰ』(※)	'19 8/9(金)
	『山本浩司のオートマシステム⑦会社法・商法・商業登記法Ⅱ』(※)		【予定】	
	基礎講座 ／マイナー科目編	民訴等・供 託・書士	『山本浩司のオートマシステム⑧民訴・民執・民保法』(※)	'19 11/22(金)
			『山本浩司のオートマシステム⑨供託法・司法書士法』(※)	'19 12/20(金)
		憲法	『山本浩司のオートマシステム⑩憲法』(※) (◆)	'20 2/7(金)
			刑法	『山本浩司のオートマシステム⑪刑法』(※) (◆)
	基礎講座 ／記述式対策編	不動産登記 法	『山本浩司のオートマシステム 不動産登記法 記述式』(※)	'19 8/9(金)
		商業登記法	『山本浩司のオートマシステム 商業登記法 記述式』(※)	'19 11/21(木)
	到達度テスト	第1回	「到達度テスト①」(問題等)	'19 2/15(金)
		第2回	「到達度テスト②」(問題等)	'19 4/26(金)
		第3回	「到達度テスト③」(問題等)	'19 7/19(金)
		第4回	「到達度テスト④」(問題等)	'19 11/15(金)
		第5回	「到達度テスト⑤」(問題等)	'20 3/27(金)
	【プラス限定】 直前！択一式Skill Up講座		直前！択一式Skill Up講座 レジューメ	'20.4月上旬予定
	【1.5年限定】 1.5年専用先行学習 憲法・刑法	憲法	『山本浩司のオートマシステム⑩憲法』(※) (◆)	'19 1/15(火)
		刑法	『山本浩司のオートマシステム⑪刑法』(※) (◆)	'19 1/15(火)
補助 教材	【本科生限定】 補助教材	『山本浩司のオートマシステム 新・でるトコー問一答＋要点整理①民法』(※)		'18 12/7(金)
		『山本浩司のオートマシステム 新・でるトコー問一答＋要点整理②不動産登記 法』(※)		'19 4/26(金)
		『山本浩司のオートマシステム 新・でるトコー問一答＋要点整理③会社法・商 法・商業登記法』(※)		'19 8/9(金)
		『山本浩司のオートマシステム 新・でるトコー問一答＋要点整理④民訴・民執・ 民保・供託・書士・刑法・憲法』(※)		'19 11/22(金)
答 練 ・ 模 試	全国実力Check模試		全国実力Check模試 問題・解説(1回分)	試験時
	合格力完成答練		合格力完成答練 問題・解説(6回分)	各回試験時
	全国公開模試		全国公開模試 問題・解説(3回分)	各回試験時

【3-1】新竹下合格システム：講義一覧

●：各コースで「実施する講義」かつ「教材配付あり」に●印を付しています（ただし「再受講テキストなし」の方は教材配布の対象外です）。
○：各コースで「実施する講義」ただし「教材配付なし（教材は別売）」につき○印を付しています。○印の場合、教材は別途お買い求めください。
（注）「過去問分析講座」は「テキストあり」と「テキストなし」のコースがございます。「テキストなし」でお申込みの方は教材をお買い求めください。

新竹下合格システム				本科生			パック			単科						
講義の種類				ベーシック本科生		アドバンス本科生	基礎・実力養成 主要4科目パック	過去問分析講座 「テキストあり」パック	過去問分析講座 「テキストなし」パック	先取り記述式講座	基礎・実力養成			ブリッジ講座	過去問分析講座 単科	
											民法・不登法	商法・商登法	マイナー科目			
講義回数				264回	256回	75回	129回	40回	40回	8回	84回	45回	51回	35回	1回	
				実戦 46問	実戦 46問	実戦 46問								実戦 46問		
講義・演習	司法書士試験のための法学入門			1回	●	●										
	先取り記述式講座（全8回）		不動産登記法	8回	●					○						
	基礎・実力養成講座 ／主要4科目パック（全129回）	民法・不動産登記法		84回	●	●		○			○					
		商法・商業登記法		45回	●	●		○				○				
	基礎・実力養成講座 ／マイナー科目編（全51回）	民訴・民執・民保法		21回	●	●							○			
		供託法・司法書士法		9回	●	●							○			
		刑法		12回	●	●							○			
		憲法		9回	●	●							○			
	ブリッジ講座 ／理論編（全35回）	不動産登記法		19回	●	●	○							○		
		商業登記法		16回	●	●	○							○		
	ブリッジ講座 ／実戦編解説（全46問）	不動産登記法		27問	●	●	○								○	
		商業登記法		19問	●	●	○								○	
	過去問分析講座（全40回）			40回	●	●	○		●	○						○

※答練・模試はコースに含まれておりませんが、別途割引制度をご用意いたします（P 49参照）。

【3-2】新竹下合格システム：コース別配付教材一覧

※ご自身のコースをP22にて確認され、対象となる教材(P22で「●」マークのついたもの＝配付教材)をご確認ください。

※バック(テキスト有を除く)・単科申込の方は教材配付の対象外ですので、別途お問い合わせください。

(※)このマークのついた書籍は、科目開講時点での最新版を使用します。版が決まり次第ご案内いたします。

新竹下合格システム 教材一覧					配付開始日 【通学】	
講義	司法書士試験のための法学入門		〔「基礎・実力養成講座」に同じく『新版デュープロセス①』を使用予定〕			
	先取り『記述式』講座	不動産登記法	〔「基礎・実力養成講座」に同じく『新版デュープロセス②』『③』を使用〕			
			先取り記述式講座 レジュメ		（教室配付）	
	基礎・実力養成講座 ／主要4科目バック ※下段【注1】参照	民法・不動産登記法	『新版デュープロセス①民法・不動産登記法Ⅰ』2020年試験向け 改正民法対応版		'18 9/14(金)	
			『新版デュープロセス②民法・不動産登記法Ⅱ』2020年試験向け 改正民法対応版		'18 10/15(月) 【予定】	
			『新版デュープロセス③民法・不動産登記法Ⅲ』2020年試験向け 改正民法対応版			
			『直前チェック 必修論点総まとめ①民法Ⅰ』2020年試験向け 改正民法対応版		'18 10/15(月) 【予定】	
			『直前チェック 必修論点総まとめ②民法Ⅱ』2020年試験向け 改正民法対応版			
			『直前チェック 必修論点総まとめ③民法Ⅲ』2020年試験向け 改正民法対応版			
		商法・商業登記法	『直前チェック 必修論点総まとめ④不動産登記法』(※)		'18 11/28(水) 【予定】	
			『新版デュープロセス④-1 会社法・商法・商業登記法』(※)		'19 6/4(火) 【予定】	
			『新版デュープロセス④-2 会社法・商法・商業登記法』(※)			
			『直前チェック 必修論点総まとめ⑤会社法・商法・商業登記法』 (※)			
	基礎・実力養成講座 ／マイナー科目 ※下段【注1】参照	民訴・民執・民保法	『新版デュープロセス⑤民訴・民執・民保法』(※)		'19 8/27(火) 【予定】	
			『直前チェック 必修論点総まとめ⑥民訴・民執・民保法』(※)			
		供託法・司法書士法	『新版デュープロセス⑥供託法・司法書士法』(※)		'19 10/8(火) 【予定】	
			『直前チェック 必修論点総まとめ⑧供託法・司法書士法』(※)			
		刑法	『新版デュープロセス⑦刑法』(※)		'19 11/19(火) 【予定】	
		憲法	『新版デュープロセス⑧憲法』(※)		'20 1/14(火) 【予定】	
		刑法・憲法	『直前チェック 必修論点総まとめ⑦憲法・刑法』(※)		'19 11/19(火) 【予定】	
	ブリッジ講座	不動産 登記法	理論編	『ブリッジ 不動産登記法 理論編』(※)		'19 8/13(火) 【予定】
			実戦編	『ブリッジ 不動産登記法 実戦編』(※)		
		商業 登記法	理論編	『ブリッジ 商業登記法 理論編』(※)		'19 11/12(火) 【予定】
			実戦編	『ブリッジ 商業登記法 実戦編』(※)		
	過去問分析講座 ※下段【注2】参照			『過去問攻略 2012年度～2014年度版過去問Ⅰ 午前の部』		'19 8/7(水) 【予定】
				『過去問攻略 2012年度～2014年度版過去問Ⅱ 午後の部』		
				『2020竹下流過去問攻略 分析&演習Ⅰ 午前の部』 ※2015年度～2019年度の過去問を掲載		'19 10/16(水) 【予定】
				『2020竹下流過去問攻略 分析&演習Ⅱ 午後の部』 ※2015年度～2019年度の過去問を掲載		

【注1】『直前チェック』シリーズは「基礎・実力養成講座」の復習用教材です。

【注2】各回単科申込の場合、右教材のうち、ご自身の受講する回の内容に即したものをご用意ください。

※ 書籍は法改正などの影響により、予告なく改訂されることもございます。正誤情報や改訂予定、法改正情報等は、巻末掲載のTAC
出版書籍販売サイトCyber Book Store (サイバーブックストア)にてご案内しております。【<https://bookstore.tac-school.co.jp>】

7

演習・答練について

演習や答練の実施内容（回数、問題、解答時間、添削等の有無など）は、それぞれ異なります。

■ 実施テスト類一覧 & 答案添削・成績表の有無

テスト名	回数	問題数	解答時間	答案 添削	成績表	初学者向け本科生 山本オートマチック			初学者向け 本科生		新竹下 合格システム		
						総合本科 生プラス	本科生ブ ラス	本科生	総合本科 生プラス	本科生	ベシッ ク本科A	ベシッ ク本科B	アドバ ンス本科生
①山本オートマチック演習	2回	択一：各回25問	90分	なし 【自己採点】		●	●	●					
②オートマチックシステム 記述式講座	24回	記述：各回2～3問 (講師が指定)	指定なし			●	●	●					
③到達度テスト	5回	択一：各回25問	90分						●	●			
④先取り記述式講座	10回	記述：各回で異なる	講義にて講師が 指定								●		
⑤ブリッジ講座 実戦編	46回	記述：不登法27問・商 登法19問	指定なし								●	●	●
⑥過去問分析講座	40回	各回で異なる	指定なし								●	●	●
⑦全国実力Check模試 (P30参照)	1回	午前：択一35問 午後：択一35問＋記 述2問	午前：2時間 午後：3時間	あり		●			●				
⑧合格力完成答練 (P24参照)	6回	各回／択一35問、 記述2問	奇数回：択一2時 間＋記述90分 偶数回：3時間			●			●				
⑨全国公開模試 (P30参照)	3回	午前：択一35問 午後：択一35問＋記 述2問	午前：2時間 午後：3時間			●			●				

※ お申込みいただいたコースによって、受講対象となる演習・答練等が異なります。「●」印がついたものが対象です。

※ 模試は1日で午前2時間・午後3時間の試験を行います。なお、「午前」は午前の部、「午後」は午後の部の略です。

①山本オートマチック演習

形式：「当日もしくは事前に問題・解答用紙を配付」⇒「指定の時間内に解く」⇒「解説を聴く」

- ・全2回、各回90分の演習です。択一式問題を25問出題します。
- ・自己採点方式です。答案の採点や成績表はございません。

②オートマチックシステム記述式講座

形式：「テキストから課題を指定」⇒「自宅で解く（時間の指定なし）」⇒「解説を講義で聴く」

- ・全24回の演習型講義です。各回の課題は、不登法の場合3～4問、商登法の場合2～3問です。
- ・テキスト掲載の問題を使用します。答案用紙はなく、答案の添削や成績表もございません。
- ・参考書等を見ながら、時間がかかっても構いませんので、ご自身で挑戦してください。

③到達度テスト

形式：「教室で問題・解答用紙を配付」⇒「自宅で指定の時間内に解く」⇒「解説を聴く」

- ・全5回、各回90分の演習です。択一式問題を25問出題します。
- ・「基礎講座」の講義進度に沿って、該当科目（日程表記載のとおり）から出題します。
- ・自己採点方式です。答案の添削や成績表はございません。

④先取り記述式講座

形式：「問題・解答用紙を配付」⇒「講師の指示に沿って解く」⇒「解説を聴く」

- ・全 10 回の演習型講義です。講義内で講師が説明した部分に関して、その場で解くよう指示を行うか、あるいは自宅演習用の課題を出します。「講義のおさらい」のためのシンプルな問題です。答案の添削や成績表はございません。
- ・問題数は 33 問強ですが、取り扱う問題数は各回で異なります。

⑤ブリッジ講座 実戦編

形式：「自宅で課題を解く（時間の指定なし）」⇒「詳しい解説をWeb講義で聴く」

- ・全 46 問の課題を自宅で解く形式です。内訳は不登法 27 問、商登法 19 問です。
- ・テキスト掲載の問題を使用します。答案用紙はなく、答案の添削や成績表もございません。
- ・参考書等を見ながら、時間がかかっても構いませんので、ご自身で挑戦してください。

⑥過去問分析講座

形式：「テキストから予め範囲を指定」⇒「自宅で解く（時間の指定なし）」⇒「解説を講義で聴く」

- ・全 40 回の演習型講義です。各回の課題は、択一の場合 16～21 問、記述の場合 2 問です。
- ・テキスト掲載の問題を使用します。答案用紙はなく、答案の添削や成績表もございません。
- ・参考書等を見ながら、時間がかかっても構いませんので、ご自身で挑戦してください。

⑦全国実力 Check 模試 / ⑨全国公開模試 (P 3 2～)

形式：模擬試験形式（午前の部 2 時間＋午後の部 3 時間）

- ・本試験と同じ時間帯・時間配分で、同じ数の問題を出題します。答案は回収後に採点・添削を行い、成績判定終了後は成績表や添削済答案をWebで閲覧できます。
- ・模試の実施概要につきましては、P 3 2 をご参照ください。
- ・模試単体では解説講義は含まれませんが、「総合本科生プラス」の方は解説講義が含まれます。

⑧合格力完成答練 ★ (P 2 6～)

形式：答案練習会形式（奇数回：択一 2 時間＋記述 90 分／偶数回：3 時間）

- ・本試験に即した時間配分で、同じ数の問題を出題します。答案は回収後に採点・添削を行い、成績判定終了後は成績表や添削済答案をWebで閲覧できます。
- ・答練の実施概要につきましては、P 2 6～(★)をご参照ください。

<⑦⑧⑨の共通事項>

- ・答練・模試を含むコース（「総合本科生プラス」）をお申込みの方が対象ですが、答練・模試を含まないコース（「本科生プラス」「本科生」「ベーシック本科生」「アドバンス本科生」およびバック・単科）をお申込みの方は、2020 年 1 月下旬以降、答練・模試を別途オプション（別料金・割引制度企画）にてお申込みいただくことが可能です。
- ・模試を含むコース（「総合本科生プラス」）の方は、お申込み時点では、模試は「仮登録」の状態です。2020 年 1 月下旬以降、「模試の受験番号発行手続」が必要となります。この手続をすることで、通信メディアの方も会場で模試を受験することができるようになります。
- ・答練を含むコース（「総合本科生プラス」）の通学メディアの方は、試験部分を振替により登録校舎以外の校舎でもご受講いただくことができます。また通信メディアの方も、「答練教室受講」制度により試験部分を教室で受けていただくことができます。
- ・実施日程や出題範囲、答案提出期日、答案の提出・添削・閲覧の流れなどの詳細は、いずれも 2020 年 1 月下旬にご案内いたします。なお、成績表や添削済記述式答案のWeb閲覧方法等は、P 2 6～をご参照ください。

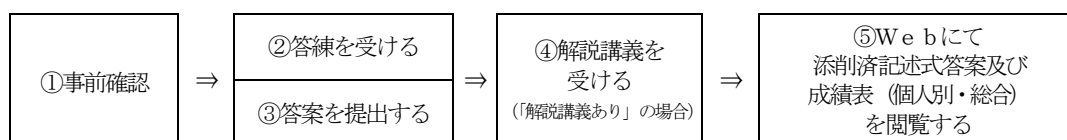
★「答練」の受講について

1 「答練」の受講方法

※ このページは「答練」を含むコース（総合本科生プラス）をお申込みの方、あるいは後日「答練」を別途パックや単科で申し込む方が対象となります。

【注意事項】「総合本科生プラス」（答練を含む本科生）の「通学メディア」の方は、2020年1月下旬以降、答練受講のための「会員証追加発行手続」（答練の会員証を発行）が必要となります。手続を終えると、答練受講のための「答練番号」が発番されます。手続の詳細は2020年1月下旬以降にご案内いたします。

（1）受講の流れ



（2）出題数・解答時間

答練	回	出題数		解答時間		解説講義 時間
		択一	記述	択一	記述	
合格力完成答練	奇数回	午前科目 35 問	不登法 1 問 商登法 1 問	2 時間	1 時間 30 分	3 時間
	偶数回	午後科目 35 問		3 時間		3 時間

【合格力完成答練】本試験に近い時間配分で問題を解いていただくことを重視した、総合答練です。

合格力完成答練 奇数回 ⇒ 本試験午前の部と同じく「択一（午前科目）を2時間で解く」（注）

合格力完成答練 偶数回 ⇒ 本試験午後の部と同じく「択一（午後科目）と記述を3時間で解く」

（注）答練では、新作の記述式問題を“毎週”解いていただくことを重視しております。

そのため、合格力完成答練の**奇数回**は若干特殊な時間設定となっております。

「択一（午前科目）を2時間で解く」（＝本試験午前の部と同じ）＋「休憩 10 分」＋「記述式を1時間30分で解く」
⇒設定上、奇数回の記述式の解答時間は短めになります。

ただし、奇数回の記述式の内容は、1時間30分で十分解いていただける内容となっております。

奇数回は『本試験より短い時間で記述式に臨む訓練』の場としてご活用ください。

なお偶数回は、「択一（午後科目）と記述を3時間で解く」（＝本試験午後の部と同じ）流れです（途中休憩なし）。

※出題範囲は2020年1月下旬以降にご案内いたします。

※解説講義はいずれも択一・記述併せて各回3時間です。

《教材の保管・請求期間》：答練を欠席した場合／教材に不備・不足・乱丁・落丁があった場合
2020年7月31日まで ※以後は廃棄します。期日までにご請求ください。

2 答練受講と答案の提出

(1) 事前確認

【通学メディア】

答練を含む本科生・パックをお申込みの方は、学習メディアが教室講座であっても個別DVD講座であっても、答練は教室で受けていただきます。

【通信メディア】

ご自宅へ問題等を発送します。日程表で問題発送日・答案提出締切日等を事前にご確認ください。

(2) 答練を受ける

【通学メディア】

[Check : 通学生の振替受講OK!]

通学メディアの方は、答練を受ける会場を自由に選択することができます。校舎によって実施する「曜日」が異なるほか、実施する「時間帯」も異なりますので、ご注意ください。

答練実施教室で問題・答案用紙等の教材をお渡しいたします。試験開始の合図とともに、終了の声がかかるまでの間で問題を解いてください。

【通信メディア】

[Check : 通信生の答練会場受験OK!]

注：会場によっては定員あり

通信メディアの方は、「答練教室受講」制度（P 91）により答練を会場で受けることができます。ただし、教材は会場でお渡しできませんので、あらかじめ郵送で届いた教材を当日持参する必要があります。届いた教材を事前にご確認ください。なお、校舎での教材貸出等は行っておりません。

（通信生の自宅受験）教材が到着したら、送付明細と照らし合わせて内容物を確認してください。

開始・終了時刻をご自身で決めて、時間内に問題を解いてください。

（通信生の会場受験）到着した教材と会員証を持参し、会場へお越しください。試験開始の合図とともに、終了の声がかかるまでの間で問題を解いてください。

《答案用紙の記入方法（記入見本はP 28）》

[注] 指定の筆記具以外のものを用いた場合、採点されませんのでご注意ください。

	筆記具	必須記入事項
択一式答案 (マークシート)	HBの鉛筆	①答練番号／②誕生日(生年は不要)／③実施試験・回数／④会員番号／⑤受験日・受験地／⑥氏名・フリガナ
記述式答案	黒色のボールペン または万年筆	①答練番号／②誕生日(生年は不要)／④会員番号／⑤受験地／⑥氏名

※P 28および問題冊子裏面に記入例が掲載されているので、参照してください。

※記述式答案に記載した内容を訂正する場合には、取消線を引いて削除し、修正事項を付近に記載してください。修正テープや修正ペンは決して使用しないでください。また、インクの消えるボールペンは使用できません。いずれも本試験と同様です。

※答練番号（6桁）・会員番号（10桁）は「会員証追加発行手続」後の会員証に記載されます。

《答案記入見本》

【マークシート（多肢択一式答案）記入見本】 ※マークシートの項目等は変更されることがございます。

①	②	③	④																																																																																															
AC 司法書士講座 多肢択一式答案用紙																																																																																																		
厚生労働省指定通信教育																																																																																																		
答練番号(6桁) 【模試:受験番号】 <table border="1"> <tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td></tr> </table>	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9	9	誕生日 <table border="1"> <tr><td>月</td><td>日</td></tr> <tr><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>9</td></tr> </table>	月	日	0	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	実施試験 答練 総合力底上げ ☐ 科目別全演し ☐ 合格力完成 ☐ 模試 ①模試の種類 Check模試 ☐ 公開模試 ☐ ②午前・午後 午前の部 ☐ 午後の部 ☐ その他 異学生 ☐ 上記以外 ☐	回数 第1回 ☐ 第2回 ☐ 第3回 ☐ 第4回 ☐ 第5回 ☐ 第6回 ☐ 第7回 ☐ 第8回 ☐ 第9回 ☐ 第10回 ☐ 第11回 ☐ 第12回 ☐ (回数なし) ☐	会員番号 (10桁) <table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>											受験日 (西暦) 年 月 日 受験地 校	⑤
0	0	0	0	0	0																																																																																													
1	1	1	1	1	1																																																																																													
2	2	2	2	2	2																																																																																													
3	3	3	3	3	3																																																																																													
4	4	4	4	4	4																																																																																													
5	5	5	5	5	5																																																																																													
6	6	6	6	6	6																																																																																													
7	7	7	7	7	7																																																																																													
8	8	8	8	8	8																																																																																													
9	9	9	9	9	9																																																																																													
月	日																																																																																																	
0	0																																																																																																	
1	1																																																																																																	
2	2																																																																																																	
3	3																																																																																																	
4	4																																																																																																	
5	5																																																																																																	
6	6																																																																																																	
7	7																																																																																																	
8	8																																																																																																	
9	9																																																																																																	
フリガナ (姓) (名) 氏名				⑥																																																																																														
注 意 事 項 1 記入に際しては必ず鉛筆(HB)を使用すること。 2 「答練番号【模試:受験番号】」、「誕生日」、「実施試験」、「回数」、「会員番号」、「受験日」、「受験地」、「フリガナ」、「氏名」は、配付した問題冊子裏面記載の記入例に従って正しく記入すること(模試は専用の受験番号が必要。答練番号で模試は受験できません)。 3 マークは記入例に従い、枠内を塗りつぶすこと。 4 解答は、問題ごとに正しい答えと思う番号にマークすること。なお、正しい答えが2つ以上ある問題はないので、必ず1つの番号にマークすること。 5 マークを訂正する場合には、プラスチック消しゴムで完全に消してから、マークし直すこと。 6 答案用紙を汚したり、折り曲げたりしないこと。				マーク記入例 良い例 悪い例 																																																																																														

【記述式答案記入見本】

⑥	合格力完成答練 第一回 氏名 三崎 太郎
①	⑤ ④ ②
②	⑤ ④ ②
③	⑤ ④ ②
④	⑤ ④ ②
⑤	⑤ ④ ②
⑥	⑤ ④ ②
⑦	⑤ ④ ②
⑧	⑤ ④ ②
⑨	⑤ ④ ②
⑩	⑤ ④ ②
⑪	⑤ ④ ②
⑫	⑤ ④ ②
⑬	⑤ ④ ②
⑭	⑤ ④ ②
⑮	⑤ ④ ②
⑯	⑤ ④ ②
⑰	⑤ ④ ②
⑱	⑤ ④ ②
⑲	⑤ ④ ②
⑳	⑤ ④ ②
㉑	⑤ ④ ②
㉒	⑤ ④ ②
㉓	⑤ ④ ②
㉔	⑤ ④ ②
㉕	⑤ ④ ②
㉖	⑤ ④ ②
㉗	⑤ ④ ②
㉘	⑤ ④ ②
㉙	⑤ ④ ②
㉚	⑤ ④ ②
㉛	⑤ ④ ②
㉜	⑤ ④ ②
㉝	⑤ ④ ②
㉞	⑤ ④ ②
㉟	⑤ ④ ②
㊱	⑤ ④ ②
㊲	⑤ ④ ②
㊳	⑤ ④ ②
㊴	⑤ ④ ②
㊵	⑤ ④ ②
㊶	⑤ ④ ②
㊷	⑤ ④ ②
㊸	⑤ ④ ②
㊹	⑤ ④ ②
㊺	⑤ ④ ②
㊻	⑤ ④ ②
㊼	⑤ ④ ②
㊽	⑤ ④ ②
㊾	⑤ ④ ②
㊿	⑤ ④ ②

<氏名欄以外の必須記入事項について>

①答練番号記入欄

「答練」をご受講いただく場合、会員番号とは異なる答練専用の番号が発番されます(総合本科生プラス⇒2020年1月下旬「会員証追加発行手続」完了後に発行)ので、その番号を必ずご記入ください。

②誕生日記入欄

年度は不要です。誕生された月・日をご記入ください。受講者様ご本人であることを確認するためです。必ずご記入ください。

③種類・回数等記入欄 (マークシートのみ)

実施試験の「種類」(及び提出する答案の種類)、試験の「回数」を記入する欄です。必ずマークしてください。間違った種類の答練、回数を記入されますと、成績が正しく処理されないおそれがあります。

④会員番号記入欄

会員番号は受講登録を確認するための必須情報です。必ずご記入ください。

⑤受験日・受験地

答練を受験した日と、今回受験した会場(答案を提出した校舎名)をご記入ください。

⑥氏名・フリガナ

お名前だけ書き忘れる方が時折いらっしゃいます。特に記述式答案については、1枚だけでなく2枚とも必ずお名前をご記入ください。

(3) 答案を提出する

【通学メディア】

試験時間終了とともに答案を係員へ提出してください。時間内に提出された答案を「正規答案」(期限内答案)として扱います。

【通信メディア】

期日までに答案を郵送にて提出してください。期日までに到着した答案を「正規答案」(期限内答案)として扱います。なお、答案提出時の郵送料はお客様のご負担となります。送料、郵送方法など、詳細はP 87～をご参照ください。

※ 記述式答案はデジタル方式にて添削を行いますので(記述式答案をデータ化して添削)、提出された答案原本はお返しできません。ご注意ください。ご自身の答案確認のため、答案提出前にデジタルカメラ等にて記述式答案の画像を保存しておくことを推奨しております。

便宜上、提出された答案は次のように呼び分けております。

「**正規答案**」: 提出期限内に提出された答案

「**期限外答案**」: 提出期限を過ぎてから提出された答案

⇒ 通学メディアの方が教室答練実施日程を欠席されて後日答案を提出する場合、および通信メディアの方が答案提出締切日を過ぎたあとに答案を提出する場合は、「期限外答案」となります。

《答案提出締切日》【通学メディア・通信メディア共通】

	提出先	答案提出日 (TAC必着日)	成績判定・添削
正規 答案	通学: 答練実施教室 通信: 通信教育部 (郵送)	各回の「答案提出締切日」まで (※)	<u>指定の期日・指定の時刻までに 成績判定・添削</u>
期限外 答案	通学: 受付窓口 通信: 通信教育部 (郵送)	～2020 年 6 月 10 日提出分 まで (必着)	約 2 週間で成績判定・添削 (本試験前までに添削可)
		2020 年 6 月 11 日～本試験前 日まで (必着)	7 月の本試験日以降に成績判定・ 添削 (本試験以降まで添削不可)
—	—	本試験日以降	成績判定・添削をお受けできません。

(※) 答案提出締切日などの具体的な日程は、2020 年 1 月下旬公表予定です。なお「答案提出締切日」の目安は、通学メディアであれば答練実施日当日、通信メディアであれば教材発送の約 2 週間後です。

(4) 解説講義を受ける【解説講義ありコースの方(総合本科生プラス: 解説講義あり)】

「本科生」講義の担当講師と答練解説講師は異なりますのでご注意ください。

【通学メディア】

解説講義を「教室」「個別DVD」の一方にて選択していただきます。選択された学習メディア(あるいはWe b フォロー・DL フォロー)にて、解説講義を受講してください。

※ 一部教室には定員がございます。

【通信メディア】

学習メディアによりDVDあるいはWe bにて解説講義をご視聴いただけます。

(5) Webで添削済記述式答案、成績表を閲覧する

(注) 添削済記述式答案、成績表の閲覧には、TAC WEB SCHOOL のマイページ登録が必須となります。必ずあらかじめご登録ください。また、「答案提出締切日」(もしくはP29・P40記載の期日)までに提出した方が対象です。

窓口での印刷等には一切ご対応できませんので、あらかじめご承知おきください。

<添削済記述式答案>

「答案提出締切日」(もしくはP29・P40記載の期日)までに答案を提出された方は、「添削済答案Web掲載開始日」以降、TAC WEB SCHOOL 上にて閲覧することができます。答案提出期限以降に提出された答案は、通常より2～3週間程度、添削にお時間をいただきます。

※前述のとおり、答案はデジタル方式にて添削を行いますので(答案をデータ化して添削)、提出された答案原本はお返しできません。ご注意ください。

●デジタル方式による添削例

①クリアで見やすい添削コメント

どこに注意すべきか、どんな学習をすべきか具体的で見やすいコメントを掲載。

②修正すべき点も的確に指摘

0.5点が可否を分ける司法書士試験ならではの、誤字も含む細かな修正点を指摘。

③手採点と変わらぬ添削

手書き添削と変わらない細かな採点・添削を実施。

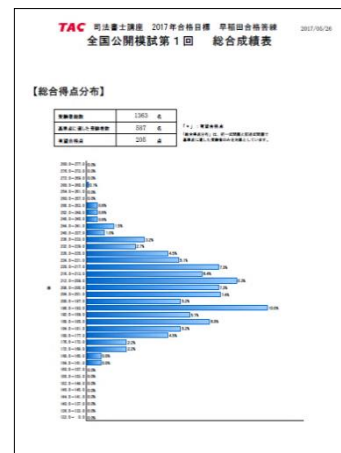
<個人別成績表>

「答案提出締切日」までにマークシート(多肢択一式答案)を提出していただいた方は、「成績表Web掲載開始日」以降、TAC WEB SCHOOL 上にて個人別成績表を閲覧していただくことができます。

答案提出期限以降、P29・P40記載の期日までに提出された場合は、成績判定に通常よりお時間をいただきます。

<総合成績表>

答案を提出しなかった方も含めて、全員の方が、「成績表Web掲載開始日」以降、TAC WEB SCHOOL 上にて閲覧していただくことができます。



※画像は総合成績表サンプルです。

《閲覧方法》

- ① 添削済記述式答案・成績表を閲覧するには、TAC WEB SCHOOL へのマイページ登録（P 9 参照）が必要です。本科生・バック・単科、解説講義あり・なし等に関わらず、必ずマイページ登録を行ってください。
- ② TAC WEB SCHOOL にログインしたら、対象講座のページ上にある「成績表」をクリック（もしくはタップ）してください。
添削済記述式答案および個人別成績表・総合成績表が、それぞれ表示されます。
新しいアイテムが掲載されるごとに、「成績表」の上に「新着アリ」マークが付きまます。

【PC画面サンプル】

- ① 「成績表」をクリックします。



- ② 「成績表一覧」のページが開き、項目が表示されます。
該当項目をクリックしてPDFを開きます。



【スマホ画面サンプル】

- ① 「成績表」のアイコンをタップします。



- ②以降の流れはPCと同様です。

《閲覧可能期間》

各回添削済記述式答案・成績表Web掲載開始日～ 2020年7月31日まで

- ・期日を過ぎますとログインできず、成績表・添削済答案はご覧いただけません。
- ・万一、閲覧可能期間になっても結果が閲覧できなかった場合には、カスタマーセンターにご連絡ください。

8 公開模試について

TACでは例年4月～6月に模試を実施いたします。全国規模で受験生が一斉に参加する最大規模の予行演習ですので、ぜひ活用してください。日程の詳細は2020年1月下旬以降にご案内する予定です。

「総合本科生プラス」をお申込みいただいた方は、「全国実力Check模試」「全国公開模試」がコースに含まれております。なお、「本科生プラス」「本科生」「ベーシック本科生」「アドバンス本科生」やバック・単科をお申込みいただいた方は、別途オプション（別料金）にて模試をお申込みいただくことができます。

模試名称	回	出題数		解答時間	解説講義時間
		択一	記述		
全国実力Check模試／ 全国公開模試	午前の部	午前科目 35 問	—	午前 2 時間	併せて 3 時間
	午後の部	午後科目 35 問	不登 1 問・商登 1 問	午後 3 時間	

《総合本科生プラスの方》 模試の「受験番号発行手続」について

「総合本科生プラス」をお申込みいただいた方は、模試を受けていただくために、模試専用の受験番号を発行するための「受験番号発行手続」が必要となります。

2020年1月下旬に「全国実力Check模試」「全国公開模試」の受験番号発行手続の期限（締切日）を告知いたします。必要書類を提出して、受験番号発行手続を行ってください。

通学メディアの方の場合、受験番号発行手続を行っていただきませんと、模試を受験していただくことができませんのでご注意ください。

通信メディアの方の場合、受験番号発行手続を行っていただければ、模試を会場で受験することも可能です。

なお、各会場には定員がございます。定員になり次第会場は締め切られますので、ご希望の会場・日程でお受けいただくためにもお早めにお手続きをお済ませください。

■「受験番号発行手続」の要不要（詳細）

受講コース	模試の有無	受講コースの 学習メディア	「模試」の 希望受験形態	受験番号発行手続の要不要
・総合本科生プラス	コースに 含まれている	通学 メディア	模試・会場受験	受験番号発行手続が 必要
			模試・自宅受験	
		通信 メディア	模試・会場受験(★1)	不要
			模試・自宅受験(★2)	
・本科生プラス ・本科生 ・ベーシック本科生 ・アドバンス本科生 ・バック ・単科	コースに <u>含まれていない</u>	※模試の受講をご希望の際は、別途模試の申込（有料）が必要です。 受験料等のご案内は 2020 年 1 月下旬以降となります。（注：受験番号 発行手続は不要）		

(★1) 対象コースを「通信メディア」でお申込みの方も、受験番号発行手続を行っていただければ、模試を会場で受験していただくことができます。

(★2) 対象コースを「通信メディア」でお申込みの方は、特にお手続がなければ自動的に自宅受験扱いとなり、ご自宅での受験となります。自宅受験扱いとなった場合、受験番号は自動的に発番されます。自宅受験の方の受験番号は、模試の教材発送時、**梱包のラベルに自動的に記載**されることとなります。詳細は模試教材発送時にご案内いたします。

9 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、分からないままにせず、解決しておきましょう。学習メディア・受講コースによって、質問体制は以下のとおりご用意しております。

◎ ご質問内容に関するお願い

(1) 質問内容について

【ご質問の範囲】

ご質問は、**講義内容 及び 講義で使用する教材に関するもの（ご受講中の合格目標年度のコース）**に限らせていただきます。

- ① 受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格試験専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問には一切お答えできません。
- ② 当該試験の学習範囲を逸脱している質問（司法書士試験に関連のない法律、実務に関する質問、具体的事実に基づく質問・相談、他資格に関する質問等）には一切お答えできません。
- ③ パック・単科の方は、ご受講中のパック・単科に含まれている科目のみご質問をお受けいたします。（例：「基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法」のみお申込 ⇒ 民法および不動産登記法のご質問のみ受付）
- ④ お受けできない質問内容の場合、回答をせずそのまま返却させていただくこととなりますので、あらかじめご了承ください。

(2) ご質問の締切日について

ご質問には、ご利用いただける期限がございます。詳細はP 34～をご確認ください。

(3) ご質問の際の注意事項

ご質問の内容は具体的かつ簡潔にお願いいたします。ご利用の際は以下の点にご留意ください。

- ① 皆様からお寄せいただくご質問の中には、テキストや六法等で調べれば解決できるものもございます。「分からない」と思ったときは、まずできるだけご自身で調べてみましょう。自分で時間をかけて身に付けた知識は、決して忘れないものです。
- ② 質問は具体的にお願いします。「どの科目の」「どの教材の」「何ページに書いてある」「どの事柄の」「何について」分からないのか、できる限り詳しく示してください。具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。
- ③ 質問箇所や質問の主旨が明確でない等の理由により正確な回答ができない場合、回答不能と判断して返却させていただくこともあります。その場合は、疑問点を整理し明確化した上で、再度ご質問をお寄せください。

1 教室で質問する〔教室講座（ライブ中継クラスを除く）〕

教室講座の受講生は、ご受講中の講義後などに、担当講師がご質問を承ります。講師に直接お声をお掛けください。

なお、質問内容が長い場合にはあらかじめ質問内容を書面にてご用意いただき、会員番号・氏名を明記の上、担当講師に直接手渡してください。追ってご回答いたします。

※ 通信メディアの方は、スクーリングをご利用いただく際に教室でのご質問をご利用いただけます。（注：スクーリング対象講座に限ります。）

※ 「講義後カウンセリング」（初学者向け本科生限定／山本オートマチック・新竹下合格システムは対象外）についてはP60をご参照ください。

教室での質問可能期限…担当講師による教室での講義の最終日まで

2 質問カード〔全学習メディア共通〕

巻末の質問カードのオモテ面に氏名・会員番号・質問事項を、ウラ面に住所・氏名・会員番号をいずれも記入してください。通学メディアの方は各校受付窓口に、通信メディアの方は郵送にてそれぞれご提出ください。

- ・ 質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。
- ・ 質問カードが不足したときは、コピーをして（必ず両面印刷）ご利用ください。
- ・ 提出は上記のとおりですが、返却は原則として郵送となります。
- ・ 回答返送料金はTACで負担いたしますので、返信用切手の同封は不要です。
- ・ TAC到着後約2週間で回答しますが、時期や内容により3週間程度かかる場合もございます。
- ・ 本試験日間近提出の場合、本試験日までに回答できない場合がございます。
- ・ ご質問いただく講師の指名等には原則として対応いたしかねます。

（オモテ）

（ウラ）

提出期限はTACへの必着日です。

具体的な教材名、科目名、ページ数および担当講師名を記載してください。

申込コース（例：20ヵ月総合本科生プラス）を記載し、学習メディアに丸をつけてください。

郵送にて返却しますので、必ず住所・氏名・会員番号を明記してください。

質問カードの提出期限（本試験日までに確実に回答可能な提出期限）…2020年6月15日（月）まで

3 質問メール [全学習メディア共通 (ただし下段②を除く)]

WEB SCHOOL 上の「質問メール」(i-support) を利用して質問していただけます。

- ・ 質問メールを利用するには、マイページ登録 (P 9 参照) が必要です。
- ・ 質問 1 回につき、質問事項は 1 項目にてお願いします。
- ・ ご質問いただく際の内容 (範囲) は、前述(1)のとおりですのでご注意ください。
- ・ 質問回数の上限は、以下のとおりです。

お申込みいただいたコース	学習メディア	質問回数
①下段「②」を除く 全ての本科生・バック・単科/全メディア	全学習メディア	50 回
②新竹下合格システムの「教室講座」	教室講座	(対象外)

※「新竹下合格システム」の個別DVD講座・Web通話講座・DVD通話講座は上記①と同様です。

【PC画面サンプル】

<質問の流れ>

- ①「学習フォロー [i-support]」の「質問メール」をクリック
- ②「質問メール一覧」の「質問メールを送る」をクリック
- ③必要事項を入力し「送信内容を確認する」をクリック
- ④修正点などがなければ送信

【スマホ画面サンプル】

- ・ TAC到着後約2週間で回答しますが、時期や内容により3週間程度かかる場合もございます。
- ・ 本試験日間近提出の場合、本試験日までには回答できない場合がございます。
- ・ ご質問いただく講師の指名等には原則として対応いたしかねます。
- ・ インターネットプロバイダーへの接続料金、ならびにNTT等の電話回線使用料は各受講生の負担となります。

質問メールの送信期限(本試験日まで確実に回答可能な送信期限)・・・2020年6月15日(月)まで

4 質問電話 [全学習メディア共通]

専用ダイヤルによる「質問電話」をご利用いただけます。司法書士合格者や実務家司法書士がお電話にてご質問を承ります。

- 【質問電話専用ダイヤル】 03-5276-6292 (直通)
 【実施日時】 毎週土曜日 14:00～17:00
 【対象者】 2020 年合格目標の TAC 司法書士講座を受講中の方
 ※単科講座をお申込みの方も対象です。

質問電話の利用期限 (本試験日まで確認に回答可能な期限) …2020 年 6 月 8 日 (月) まで

※ご質問の内容によっては、確認を取ってから後日改めて回答させていただく場合がございます。

■質問電話のご利用の流れ

質問電話担当講師へ、下記 (1) (2) の①～⑥につき順番にお伝えください。

(1) ご自身の情報	① 「会員番号」と「お名前」 ② 「受講されているコース名」 ③ 「受講されている学習メディア」(教室講座、Web通信講座 など)
(2) ご質問の内容	④ 「質問したい教材の名称」と「科目」 ⑤ 「具体的な質問箇所 (ページ数や行数など)」 ⑥ 「何をどのように疑問に思ったのか」

(注) 上記①～③が不明な場合は質問を受け付けることができません。ご注意ください。

■質問電話の注意事項

- 次の期間は利用を休止させていただきます。 **年末年始休止: 12/23～1/6 夏期休止: 8/10～8/16**
 そのほか、ゴールデンウィーク、全国模試期間中及び本試験前後などの期間につきましては、一時的に利用を休止させていただく場合がございます。これらの休止期間につきましては、各校掲示版や TAC WEB SCHOOL の「講座からのお知らせ」、通信送付案内等にて適宜お知らせいたします。
 - 多くの方にご利用いただけますよう、質問等はできるだけ簡潔にお願いいたします。
 - ご質問が集中し、前述の時間帯であっても**回線が繋がりにくい場合**(通話中状態、または呼出音のみの状態) がございます。予めご了承ください。
 - 回線混雑時には、お時間を**上限 20 分間まで**に制限させていただく場合がございます。
 - ご質問いただく講師の指名等には対応いたしかねます。あらかじめご了承ください。
 - 予めご自分の質問内容が整理されていますと、講師も短時間で回答できますし、より具体的に説明することができます。
 - 正確な回答に徹するため、講師が調べて確認するためのお時間をいただく場合がございます。その場合には、1 度受話器を置かせていただきます。確認が終わり次第、質問を受けた講師から折り返し回答いたします。
- なお、特定の著作物に関するご質問など、著作権者に確認を要する場合、司法書士合格者や実務家司法書士からでは直接お答えできないこともございます。あらかじめご了承ください。

10 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

(1) 初学者向け本科生 山本オートマチック & 初学者向け本科生

コースの形態	本科生			パック			単科		
学習メディア	教室講座	個別 DVD 講座	通信メディア	教室講座	個別 DVD 講座	通信メディア	教室講座	個別 DVD 講座	通信メディア
クラス振替出席フォロー ※1	● (※1)	—	—	● (※1)	—	—	● (※1)	—	—
個別 DVD 振替フォロー	◎ (500 円/回)	—	—	◎ (500 円/回)	—	—	◎ (500 円/回)	—	—
校舎間自由視聴制度	—	●	—	—	●	—	—	●	—
クラス重複出席フォロー ※1	● (※1)	—	—	● (※1)	—	—	● (※1)	—	—
個別 DVD 重複フォロー	◎ (500 円/回)	◎ (500 円/回)	—	◎ (500 円/回)	◎ (500 円/回)	—	◎ (500 円/回)	◎ (500 円/回)	—
Web フォロー	●	●	—	●	●	—	●	●	—
音声 DL フォロー	●	●	●	●	●	●	●	●	●
講義動画ダウンロード	●	●	●	●	●	●	●	●	●
追っかけフォロー	●	—	—	●	—	—	●	—	—
スクーリング ※2	—	—	● (※2)	—	—	—	—	—	—
i-support (質問メール等)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
i-support よくある質問	●	●	●	●	●	●	●	●	●
質問電話	●	●	●	●	●	●	●	●	●
質問カード	●	●	●	●	●	●	●	●	●
通学生 DVD フォロー ※3	◎ (※3)	◎ (※3)	—	—	—	—	—	—	—
DVD 通信生 Web フォロー ※3	—	—	DVD 通信 ◎ ※3	—	—	—	—	—	—
自習室	●	●	●	●	●	●	—	—	—

「●」: 標準装備

「◎」: 有料サービス

「—」: 該当なし

(2) 新竹下合格システム

コースの形態	本科生			バック			単科		
学習メディア	教室講座	個別 DVD 講座	通信メディア	教室講座	個別 DVD 講座	通信メディア	教室講座	個別 DVD 講座	通信メディア
クラス振替出席 フォロー (※1)	— (※1)	—	—	— (※1)	—	—	新竹下合格システムにおいて、 教室講座の単科商品はございません。	—	—
個別 DVD 振替 フォロー	指定の回数 に限り ●	—	—	指定の回数 に限り ●	—	—		—	—
校舎間自由視聴 制度	—	●	—	—	●	—		●	—
クラス重複出席 フォロー (※1)	— (※1)	—	—	— (※1)	—	—		—	—
個別 DVD 重複 フォロー	—	◎ (500 円/回)	—	—	◎ (500 円/回)	—		◎ (500 円/回)	—
Web フォロー	—	●	—	—	●	—		●	—
音声 DL フォロー	—	●	●	—	●	●		●	●
講義動画 ダウンロード	—	●	●	—	●	●		●	●
追っかけフォロー	●	—	—	●	—	—		—	—
教室ライブ講義に 出席 (P50 参照)	●	●	●	過去問分析講座 バック申込者に 限り ●	過去問分析講座 バック申込者に 限り ●	過去問分析講座 バック申込者に 限り ●		先取り記述式単 科申込者に限り ●	先取り記述式・ 過去問分析講座 単科申込者に限 り、該当回のみ ●
i-support 質問メール	—	●	●	—	●	●		●	●
i-support よくある質問	●	●	●	●	●	●		●	●
質問電話	●	●	●	●	●	●		●	●
質問カード	●	●	●	●	●	●		●	●
通学生 DVD フォ ロー (※3)	ベーシック本科 生に限り ◎ (※3)	ベーシック本科 生に限り ◎ (※3)	—	—	—	—		—	—
DVD 通信生 Web フォロー (※3)	—	—	ベーシック本科 生の DVD 通信 に限り ◎ (※3)	—	—	—		—	—
自習室	●	●	●	●	●	●		—	—

「●」: 標準装備 「◎」: 有料サービス 「—」: 該当なし

※「新竹下合格システム」のフォロー制度は他のコースと異なる点が多いのでご注意ください。

《各種フォロー・サービスについて》

クラス振替出席フォロー	ご都合により出席できない場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です〔手続き不要〕。(※1)
個別DVD振替フォロー	ご都合により出席できない場合、個別DVD視聴にて受講できる制度です〔要予約・1講義500円(8%税込)〕。
校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外で個別DVD視聴ができる制度です〔要予約〕。なお、講座を開講している校舎に限ります。
クラス重複出席フォロー	もう一度受講したい場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です〔手続き不要〕。なお、講座の指定した講義に限ります。(※1)
個別DVD重複フォロー	もう一度受講したい場合、個別DVD視聴にて受講できる制度です〔要予約・1講義500円(8%税込)〕。なお、講座の指定した講義に限ります。
We b フォロー	教室講義を収録した動画をWe bにて視聴できます。
音声DLフォロー	教室講義を収録した音声をパソコン(PC)にダウンロードできます。 ※スマートフォン等単体でのダウンロードはご利用いただけません。ダウンロードした音声をPCからスマートフォン等へ移してご利用ください。
講義動画ダウンロード	スマートフォンでの動画再生をスムーズに行うため、講義動画をダウンロードすることができます。ダウンロードした動画は電波のない環境でも再生することができます、1週間視聴可能です。
追っかけフォロー	開講日後にお申込みの場合、個別DVD視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です〔要予約・手数料不要〕。
スクーリング	TAC各校舎で開講されている教室講座に出席できる制度です。(※2)
i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、以下のメニューから構成されています。①「質問メール」②「よくある質問」「正誤情報」「講座からのお知らせ」等
質問電話	お電話で質問していただける制度です。指定の曜日・時間帯に専用ダイヤルへお問い合わせいただけます。
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。
通学生DVDフォロー	通学メディアを受講しつつ、講義を収録したDVD教材をお送りします。(※3)
DVD通信生We bフォロー	DVD教材をご自宅で受講しつつ、We b動画を視聴いただきます。(※3)
自習室	指定講座の受講生に限り、受講期間中に限り空いている教室を自習用としてご利用いただける制度です。 ※ご利用の際には諸々の条件がございます。P15～16をご参照ください。

【注意事項】

- ※1 教室での講義が1校舎に限られる講義の場合、「クラス振替出席フォロー」「クラス重複出席フォロー」をご利用いただけません(例:「初学者向け本科生 山本オートマチック」の「基礎講座 商法・商業登記法」以降(水道橋校)／「新竹下合格システム」の「先取り記述式講座」「過去問分析講座」(渋谷校)／等)。事前収録のみ(教室実施なし)の講義の場合も同様です(例:「初学者向け本科生 山本オートマチック」の「20ヵ月基礎講座 民法・不動産登記法1～35回」「本試験テクニカル分析講座」／「初学者向け本科生」の「到達度テスト」「ホームルーム」／「新竹下合格システム」の「基礎・実力養成講座」「ブリッジ講座」／等)。
- ※2 スクーリングでご利用いただける回数は、お申込みいただいたコースにより異なります。
- ※3 「通学生DVDフォロー」「DVD通信生We bフォロー」の受講料はコースにより異なります(パンフレット参照)【申込期限:2020年6月30日】。なお、当制度は初学者向け本科生を対象としたものです。「新竹下合格システム」の「ベシック本科生」は対象ですが、「アドバンス本科生」は学習経験者向け本科生のため、これらの制度の対象外です。

【総合本科生プラス(答練を含む本科生)をお申込みの方へ】

- ・通学メディアの方は(個別DVD講座の方も含めて)、答練の「試験」部分は教室で受けていただくこととなります。
- ・通学メディアの方は、登録校舎以外の校舎での答練振替受講が可能です。
- ・通学メディアの方が、答練の「試験」部分につき教室日程にご参加いただけない場合には、校舎窓口にご相談ください。
- ・通信メディアの方は、校舎で答練を受講することが可能です(P91「[Check](#) 答練教室受講制度」参照)。
- ・答練の「試験」部分は、重複出席の対象外です。

各種フォロー・サービスの詳細は、当受講ガイドの各種制度の該当ページをご参照ください。

11

各種サービス提供期限一覧

【TAC司法書士講座】各種サービス提供期限一覧【2020年目標コース】

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2020/7/31(会員証記載)

サービス内容		期限	詳細
通学メディアの教材受け渡し請求期限		<u>2020/7/31</u>	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
個別DVD（フォロー）視聴期限		<u>2020/7/31</u>	DVDのご予約は、2020/7/30までにお手続きください。
通信メディアの教材問い合わせ期限		<u>2020/7/31</u>	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
Web動画・音声DL（ダウンロード）利用期限		<u>2020/7/31</u>	期限後は講義などの視聴ができなくなります。 ※TAC WEB SCHOOLへのログインができなくなります。
i-support利用期限		<u>2020/7/31</u>	期限後はご利用できなくなります。※TAC WEB SCHOOLへのログインができなくなります。（質問メール：下段参照）
質問カード・質問メール提出期限		<u>2020/7/31</u> 必着	本試験までに回答できるのは、2020/6/15必着分までとさせていただきます。（注1）
質問電話利用期限		<u>2020/7/31</u>	本試験までに回答できるのは、2020/6/11受信分までとさせていただきます。（注2）
自習室利用期限		<u>2020/7/31</u>	期限後のご利用はお受けいたしかねます。
通学生DVDフォロー申込期限		<u>2020/6/30</u>	本試験の前月(6月)の末日までです。期限後のお申込みはお受けいたしかねます。（注3）
DVD通信生Webフォロー申込期限		<u>2020/6/30</u>	本試験の前月(6月)の末日までです。期限後のお申込みはお受けいたしかねます。（注3）
【各答練・模試】 正規答案の成績判定・添削対応期限		各回の答案 提出締切日	「答案提出締切日」までに提出された答案は、成績判定・答案添削を行い、指定の期日・指定の時刻までに結果をTAC WEB SCHOOL上へ掲載します。（注4）
【各答練・模試】 期限外答案の成績判定・添削対応期限 (注5)	本試験前までに掲載可能な期日	<u>2020/6/10</u> 必着	左記期日までに提出いただいた答案は、約2週間で成績判定・添削を行います。結果はTAC WEB SCHOOL上へ掲載します。
	本試験以降であれば掲載可能な期日	<u>2020/6/11～</u> 本試験前日必着	左記期日までに提出いただいた答案は、7月の本試験日以降に成績判定・添削を行い、結果をTAC WEB SCHOOL上へ掲載します。
	(対応不可)	本試験日以降	本試験日以降に答案をご提出いただいても、成績判定・添削はお受けできません。
【各答練・模試】 Web成績表 閲覧期限		<u>2020/7/31</u>	期限後はTAC WEB SCHOOLへのログインができなくなり、添削済答案・成績表が閲覧できなくなります。保存しておきたい方はPC等へダウンロードしてください。

注1:期限が終了するとTAC WEB SCHOOLへログインできなくなり、質問メールの回答が閲覧できなくなりますのでご注意ください。なお期限直前にいただいたご質問への回答は、郵送での返却となる場合がございます。

注2:質問電話は、確認を取ってから日を改めて回答させていただく場合がございます。期限直前にいただいたご質問に関しては、回答が期限終了後となる可能性もございます。

注3:「通学生DVDフォロー」「DVD通信生Webフォロー」は「初学者向け本科生」「新竹下合格システム ベーシック本科生」のみ対象となります。パック・単科は対象外です。また「新竹下合格システム アドバンス本科生」は「学習経験者向け本科生」のため、これらの制度の対象外です。

注4:各答練・模試の日程、各回答案提出期限、添削済答案返却等の詳細は、2020年1月下旬にご案内いたします。

注5:通信メディア受講で教育訓練給付制度をご利用の場合、答案は各自の修了日まで受付いたします。修了日までに提出対象課題の8割以上を提出してください。詳細は通学メディア・通信メディア共通編「16 教育訓練給付制度について」のページをご参照ください。

【補足1】各サービスの対象者は一部異なります。詳細は各サービスの該当ページをご覧ください。

【補足2】「本試験」とは、2020年7月の司法書士筆記本試験を指します。

【補足3】「有効期限」と「受講期間」について:会員証に記載されております「有効期限」は、申込規約(※)に記載された「受講期間」とは異なります。「受講期間」の詳細につきましては、本受講ガイドのP5をご参照ください。

12 日程変更について

諸般の事情により、講義日程の変更もしくは休講や代講がある場合がございます。予めご了承ください。

【事前に日程変更が確定した場合】

- ① **教室講座の講義日程に変更が生じた場合**
変更の生じた日程より前の講義で、講師あるいは事務局からお知らせします。また、各校舎の掲示板でもお知らせします。
- ② **個別DVD講座の視聴日程に変更が生じた場合**
各校舎の掲示板に案内を掲示してお知らせします。
- ③ **通信メディアの教材送付日程に変更が生じた場合**
変更が生じた回より前の便でお送りする「送付明細書」にてお知らせします。
- ④ **講義動画・講義音声の配信日程に変更が生じた場合**
TAC WEB SCHOOL の「講座からのお知らせ」に案内を掲示してお知らせします。

【急きょ日程変更等が発生した場合】

講師の急病や交通機関の不通・遅延などにより、やむを得ず休講や講義日程を変更する場合もございます。休講や講義日程の変更が生じた場合、集合DVD講義（DVDを教室で放映）への変更や、後日、代替講義日程を設定するなどの緊急措置を取らせていただく場合がございます。予めご了承ください。

13 教材を紛失した場合

教材を紛失した場合は、各校舎受付窓口で会員証を提示のうえ、実費負担でご購入ください。

通信メディアの方で近隣にTACがない場合は、教材発送に関するお問い合わせ（巻末「お問い合わせ先一覧」参照）までご連絡ください。

14 住所等を変更される場合

受講開始後に住所・電話番号等が変更になった場合には、必ず、巻末の「変更届出書」をご提出ください。日程変更や試験情報等、重要な連絡事項がお知らせできない場合がありますので、ご面倒でも巻末の「変更届出書」に必要事項をご記入の上、郵送またはFAXしていただくか、TAC受付窓口にご提出ください。

なお、電話やメールによる変更届出は受け付けておりません。必ず書面にてお送りください。

15 在籍証明書・履修証明書について

講座のお申込みをいただいた方でご希望される方には、無料で在籍証明書または履修証明書を発行いたします。お申込みされた窓口までお問い合わせください。

ただし、学生割引乗車券の購入には利用できませんのでご注意ください。

16 教育訓練給付制度について

以下、教育訓練給付制度に関する説明は、全て「一般教育訓練」についての内容です。「専門実践教育訓練」ではありませんのでご注意ください。

教育訓練給付制度（一般）

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、支払った入会金・受講料の20%（上限10万円）がハローワークから支給されます。[平成30年4月1日現在]

1. 一般教育訓練対象コース

制度の内容ならびに対象コースについての詳細は「TAC教育訓練給付制度パンフレット」を必ずご確認ください。

■厚生労働大臣指定講座（司法書士初学者向けコース）

※平成30年4月1日現在

受講形態		指定コース	受講期間	給付金指定番号
通学 メディア	教室講座・ 個別DVD講座	1年本科生 ＊ (4月開講)	12ヵ月	1120105
		1年本科生 ＊ (5月開講)	11ヵ月	1120105
		山本オートマチック1年本科生 (4月開講)	12ヵ月	1120133
		山本オートマチック8ヵ月速修本科生 (9月開講)	8ヵ月	1120190
通信 メディア	DVD通信講座・ Web通信講座	1年本科生(DVD・Web)通信 ＊	12ヵ月	1720081
		8ヵ月速修本科生(DVD・Web)通信 ＊	8ヵ月	1720094
		山本オートマチック1年本科生(DVD・Web)通信	12ヵ月	1120146
		山本オートマチック8ヵ月速修本科生 (DVD・Web)通信	8ヵ月	1120200

※ 「＊」印の「1年本科生」及び「8ヵ月速修本科生（通信のみ）」は、「初学者向け本科生」（渋谷校木村クラス、新宿校小林クラス etc.）が対応コースです。他のコースは対象外です。

※ 「山本オートマチック1年本科生」「山本オートマチック8ヵ月速修本科生」は、いずれも「山本オートマチック」が対応コースです。「山本オートマチック」以外のコースは対象外です。

※ 「新竹下合格システム」の各種コースは、いずれも教育訓練給付制度の対象外です。

※ 上記は平成30年4月1日時点での対象コースです。対象コースは変更（追加、廃止、コース名称変更等）になる場合がございます。「TAC教育訓練給付制度」パンフレットは例年4月（春夏版）と10月（秋冬版）に改訂いたしますので、必ず最新のパンフレットにて対象コース等をご確認ください。

2. 講座申込時

講座のお申込みから1ヵ月以内に、「TAC/Wセミナー教育訓練給付制度（一般）申請申込書」に必要事項をご記入の上、TACへご提出ください。

講座のお申込みだけでと、教育訓練給付制度申込の登録は完了していません。必ずご提出ください。併せてご本人確認のため、本人及び住居の確認ができるものをご提示ください（郵送の場合には、本人及び住居の確認ができるもののコピーを添付してください）。

※ 通信生の方は郵送での提出を受け付けます。

※ 提出が講座申込より1ヵ月以上経過する場合はお問い合わせください。

★支給要件の照会

講座申込の前に、講座の受講開始日現在において、ご自身に教育訓練給付金の支給要件があるかどうか、ハローワークにて照会することができます。照会に必要な「教育訓練給付金支給要件照会票」はTAC各校舎にもございます。

ご自身の支給要件について不安がある方は、予め確認してから教育訓練給付制度申込をさせていただく事をお勧めします。TACでは支給要件を満たしているかどうかの判断はできません。ご了承ください。

3. 受講にあたって

◆①通学メディア(教室講座・個別DVD講座)の場合

修了認定するための基準 (修了要件)

TAC/Wセミナーでは、修了日までに出席率 80%以上並びに修了試験において正答率 60%以上を通学生の修了要件として規定しております。

出席確認

講義に出席の際は、毎回TAC会員証を忘れずに持参し、必ず出席確認の捺印を受けてください。修了日までに 80%以上の出席率となるようご自身で出席管理を行ってください。会員証のコピーの提出により出席確認をさせていただきます。会員証のコピーの提出方法は、修了試験送付の際にご案内いたします。

捺印の受け忘れや会員証の紛失等により出席が確認できない場合は欠席扱いとなりますのでご注意ください。

■出席対象回数について

受講形態		指定コース	出席対象回数	8割達成回数
通学 メディア	教室講座・ 個別DVD講座	1 年本科生 *1	152 回※	122 回
		山本オートマチック 1 年本科生 *2	147 回	118 回
		山本オートマチック 8 ヶ月速修本科生 *2	145 回	116 回

*1 「1 年本科生」は、「初学者向け本科生」(渋谷校木村クラス、新宿校小林クラス etc.)が対応コースです。

*2 「山本オートマチック 1 年本科生」「山本オートマチック 8 ヶ月速修本科生」は、いずれも「山本オートマチック」が対応コースです。

※ 「1 年本科生」の出席対象回数「152 回」は、「到達度テスト」を除いた全講義回数です。

※ 上記は平成 30 年 4 月 1 日時点での対象コースです。対象コースは変更になる場合がございますので、必ず最新の「TAC教育訓練給付制度」パンフレットをご確認ください。

登録のクラスを欠席したら

通学形態のフォロー制度を利用して振替受講した場合も通常の出席扱いとなります。会員証の捺印を忘れずに受けてください。

※ Web フォローや音声DL フォローなど、通信形態での振替受講や資料の受取だけでは出席として扱われませんので、ご注意ください。

受講開始日・受講修了日について

通学メディアの受講開始日

講座の開講初日です。(基準日：教室講座日程)

※ 個人の出席第 1 日目ではありませんので、ご注意ください。

通学メディアの受講修了日

指定講座全体の講義最終日以降にTACが修了要件を確認する日です。講義最終日より約 1 週間後となります。各指定講座の修了日は、修了試験問題送付時にご案内いたします。

※ 会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。

◆②通信メディアの場合

修了認定するための基準（修了要件）

TAC/Wセミナーでは、修了日までに添削答案提出率 80%以上並びに修了試験において正答率 60%以上を通信生の修了要件として規定しております。

答案の提出

提出率の対象となる添削問題は以下のとおりです。各自の修了日までに提出してください。
教室受講（スクーリング）の際、提出率の対象となる添削答案は教室で提出ならず、通常通り郵送にてご提出ください。教室で提出された添削答案は、原則提出としてカウントされません。
添削問題は、提出率が要件であり、正解率は加味されません。但し、白紙答案は提出と認められません。

■提出対象添削物および回数について

受講形態		指定コース	提出対象物	提出対象回数	8割達成回数
通信 メディア	DVD 通信講座・ Web 通信講座	1 年本科生 (DVD・Web) 通信 *1	演習	5 回	4 回
		8 ヶ月速修本科生 (DVD・Web) 通信 *2	演習	5 回	4 回
		山本オートマチック 1 年本科生 (DVD・Web) 通信 *1	演習	2 回	2 回
		山本オートマチック 8 ヶ月速修本科生 (DVD・Web) 通信 *2	演習	2 回	2 回

- *1 「1 年本科生」は、「初学者向け本科生」（渋谷校木村クラス、新宿校小林クラス etc.）が対応コースです。
- *2 「山本オートマチック 1 年本科生」「山本オートマチック 8 ヶ月速修本科生」は、いずれも「山本オートマチック」が対応コースです。
- ※ 上記は平成 30 年 4 月 1 日時点での対象コースです。対象コースは変更になる場合がございますので、必ず最新の「TAC 教育訓練給付制度」パンフレットをご確認ください。

受講開始日と受講修了日について

通信メディアの受講開始日

個々人の申込日によって異なり、第 1 回目の教材発送日です。初回発送日以降に講座をお申込みの場合、お客様のお申込日以降の各発送開始日が受講開始日となります。

通信メディアの受講修了日

受講される講座の初回発送日から「受講期間」（TAC 教育訓練給付制度パンフレット一般教育訓練指定講座案内に記載）を経過した期日が修了日となります。

各自の修了日は教育訓練給付制度申請申込の登録完了後、教材とは別に TAC よりご案内をお送りいたします。答案は修了日まで受付いたします。

※ 会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。

※ 修了日以前に修了要件を満たされても、修了証明書等の発送は各自の修了日以降となります。

※ Web・音声DLの配信は、本試験日や会員証の有効期限等、各講座が定める期日までとなります。修了日までご利用いただけない場合がございます。予めご了承ください。

4. 教育訓練給付制度修了試験について

教育訓練給付制度修了試験問題は、教育訓練給付制度を申請された方全員に、受講修了日の約2ヵ月前に個別で郵送いたします。修了試験問題の送付日程について事前に確認されたい場合は、お手数ですがお問い合わせください。

修了試験の解答用紙は、試験問題をお送りした際にご案内する解答提出日までを目安にTAC宛ご返送ください。なお、教育訓練給付制度の申請申込書を提出しているにもかかわらず修了試験が届かない場合には、必ずその旨TACまでご連絡ください。

ご提出いただいた修了試験の正答率が60%に満たない方にのみ郵送もしくはお電話にてご連絡いたします。

※資格試験（本試験）の受験および合否は教育訓練給付制度の支給要件とは関係しておりません。

5. 講座修了時

所定の期間内に要件を満たして修了された方には、修了日の翌日に、TACより「教育訓練給付金支給申請書」「教育訓練修了証明書」「領収書」もしくは「クレジット契約証明書」の3点を郵送いたします。修了日から1週間以内に書類が届かない場合は至急TACまでご連絡ください。

教育訓練給付制度の関係書類は全て郵送いたします。

現住所や住民票所在地、書類送付先のご変更の際は速やかにTACまでご連絡ください。

6. 支給申請手続

教育訓練の要件を満たして修了された方が給付金の支給を受けるには、ハローワークでの支給申請手続が必要です。支給申請手続は、原則、修了日の翌日から起算して1ヵ月以内です。

例：修了日が4月15日の場合の申請期間は、修了日の翌日4月16日から翌月の5月15日までとなります。

※支給申請期限内に手続きできなかった場合は、ハローワークの雇用保険窓口にお問い合わせください。2年以内であれば支給申請手続きが可能です。

7. 教育訓練給付制度に関する詳細

- TACホームページ 教育訓練給付制度（一般）のご案内

<https://www.tac-school.co.jp/kyufu/>

- ハローワークインターネットサービス「教育訓練給付」について

https://www.hellowork.go.jp/insurance/insurance_education.html

- 「TAC教育訓練給付制度」パンフレット

- ・TAC各校舎にございます。
- ・TACカスタマーセンターでもご請求いただけます。

「TAC教育訓練給付制度」パンフレット請求

TACカスタマーセンター

0120-509-117

月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00

17 TAC利用上の注意事項

皆様の快適な学習環境を維持するために、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証は、TACサービスをご利用いただく際に必要となりますので、常に携帯し、受付スタッフ・講師から提示を求められた場合には、指示に従い提示してください。
2. 会員証を他人へ譲渡または貸与することはできません。
3. 以下の行為は禁止します。
 - (1) 教室、その他施設・備品等の破損および汚損行為
 - (2) 講義内容を録画・録音、または撮影する行為
 - (3) 講義内容や教材の不正コピー、不正ダウンロード、インターネットオークションなどでの違法販売行為
 - (4) スタッフや講師、他の受講生への暴力行為、脅迫行為、痴漢行為（ハラスメント行為）、その他の迷惑行為
 - (5) インターネットなどを通じて、スタッフや講師、他の受講生を誹謗中傷する行為ならびに虚偽の情報を流布する行為
 - (6) 販売書籍（見本を含む）や教室その他施設内の備品、他の受講生の手荷物を窃取する行為
4. 席は譲り合ってご利用ください。3人掛け席の机を2～3名でご利用いただけますようお願いいたします。独り占めはご遠慮ください。
5. 携帯電話・スマートフォン等は電源をお切りいただくか、マナーモードに設定のうえ、講義実施教室・DVDルーム・自習室での使用での使用はご遠慮ください。また、他の受講生の迷惑となりますので、講義実施教室前での使用もお控えください。
6. 教室・DVDルーム、その他施設内の電源（コンセント）はご利用いただけません。
7. 席取りを目的とした教材や荷物の放置、それに準じる行為は厳禁です。盗難・紛失等の原因にもなる恐れがありますので、ご遠慮ください。また、1時間以上の離席は、「席取行為」と判断し、教材や荷物を受付窓口にてお預かりさせていただきます。
8. 喫煙は、各校舎指定の喫煙室をご利用ください。その他の場所での喫煙は、固くお断りします（一部校舎は、全面禁煙となっております。ご協力をお願いいたします）。
9. 車・バイク・自転車でのご来校はご遠慮ください。（一部校舎を除き、駐輪場はありません）
10. TAC施設を不正に利用する行為や講義を不正に受講する行為は固く禁じます。
11. TAC申込規約、TAC利用ガイド、各講座の受講ガイド、各校舎の利用案内、その他利用ルールを遵守してください。上記事項に違反する行為があった場合は、TACサービスの利用停止、受講契約の解除、TAC施設内への立入り禁止、損害賠償請求、警察への通報などの措置を講じる場合があります。

2016年8月現在 TAC株式会社

18 災害時の対応・行動

火災や地震などの災害は、いつ起こるかわかりません。

日頃から「心の準備」をし、冷静な行動が取れるようにしましょう。

1. 火災の場合

- (1) 日頃から非常口、避難経路を確認しておいてください。
- (2) いかなる場合も落ち着いて、冷静な行動を心がけてください。
- (3) 教室内で火災が発生した場合は、大きな声でその事実をTAC職員、スタッフ、周囲の方に知らせてください。
- (4) 避難に当たっては、講師、TAC職員の指示に従い、ビルの外にすみやかに避難してください。
- (5) 避難に当たっては、お互い助け合い、単独行動はとらないでください。
- (6) エレベーターは電気が不通になった場合、閉じ込められる可能性がありますので、絶対に使用しないでください。
- (7) 熱せられた煙は上部の方へ移動しますので、避難をする時は、姿勢を低くして口と鼻にタオルなどをあててください。
- (8) いったん避難したら、絶対に立ち戻らないでください。

2. 地震の場合

- (1) 避難時にはパニックにならないように、冷静に行動してください。
- (2) 地震発生に当たっては、講師、TAC職員の指示に従ってください。
- (3) 地震発生時は窓や棚のように、ガラスが割れたり、中のものが飛び出しそうな場所から離れてください。
- (4) 机の下にもぐるか、バック・衣類などで頭を覆うなどして、ガラス、黒板、テレビモニター、蛍光灯などの落下物から身を守ってください。
- (5) 余裕があれば、ドア付近にいる方は、ドアを開け、出口の確保をしてください。
- (6) もし、火災が発生したら、前述の「火災の場合」の事項に従ってください。

3. 災害時の連絡

- (1) 災害時にTAC事務局への電話でのお問合せは、恐れ入りますがご遠慮ください。
- (2) 災害時の教室授業の実施状況及び各種サービスの提供については、「資格の学校TAC」のホームページ、TAC WEB SCHOOL 受講生ポータルページ「TACからのお知らせ」でご連絡させていただきます。
- (3) 災害復興後、災害時に実施できなかった教室授業の代替授業及び代替サービスについては、「資格の学校TAC」のホームページ、TAC WEB SCHOOL 受講生ポータルページ「講座からのお知らせ」、校内掲示で連絡させていただきます。

19 その他

1 受講に関するFAQ【通学・通信共通】

Q. テキストをなくしてしまいました。もう一度もらえますか？

A. 実費で購入していただくことになります。市販教材（例：『山本浩司のオートマシステム』シリーズ等）につきましては、各校受付または書店等でお買い求めいただくか、TAC出版書籍販売サイト Cyber Book Store にてお求めください。なお、内部教材（例：「初学者向け本科生 山本オートマチック 演習」の教材、「初学者向け本科生 到達度テスト」の教材等）は再販価格をご用意しております。詳細は各校受付、もしくは通信カスタマーセンター（巻末のお問合せ先一覧参照）にお問合せください。

Q. 受講に関する一般的な問い合わせの電話は、何時までできますか？

A. 内容によって問合せ先が異なり、時間帯も異なりますので、巻末の「お問合せ先一覧」をご参照ください。

Q. 先生が講義の中で紹介された書籍は、TACで購入できますか？

A. TAC出版あるいは早稲田経営出版の書籍であれば購入できます。

TAC出版書籍販売サイト Cyber Book Store をご利用いただければ、お得な価格で気軽にお求めいただけます。<<https://bookstore.tac-school.co.jp/>>

Q. 手元にある六法に載っていない法令があるのですが、調べる方法がありますか？

A. たとえばインターネットを使って検索することができます。

例) 法令データ提供システム<<http://law.e-gov.go.jp/cgi-bin/idxsearch.cgi>>

: 電子政府の総合窓口（e-Gov）で提供しているサービスの一環。法令（法律、省令、規則など）をキーワードから検索できるシステム。

Q. 答練において、添削済答案や成績表を出力紙で受け取る方法がありますか？

A. 答練の添削済記述式答案や成績表は、Webでの閲覧のみとなります。出力紙でのお渡しはございません。

添削済記述式答案や成績表を閲覧していただく際には、TAC WEB SCHOOL へのマイページ登録が必要となります。あらかじめ、マイページ登録を行ってください。

マイページ登録がお済みであれば、スマートフォン・タブレット端末等でも閲覧していただくことができます。閲覧期限は2020年7月31日です。

なお、添削済記述式答案や成績表のPDFを保存しておきたい方は、パソコン（PC）等へダウンロードしていただくことができます。

2 新竹下合格システム受講生限定「答練追加申込割引」

2020 年合格目標の新竹下合格システム「ベーシック本科生A」「ベーシック本科生B」「アドバンス本科生」のいずれかをお申込みの方へ、「新竹下合格システム」限定の特別割引制度を別途ご用意いたします。

ベーシック・アドバンスいずれかの本科生をご受講中の方であれば、2020 年目標の答練「本科生」及び一部「パック」を、半額以下の**大幅割引特価**でご受講いただけます。

対象となる答練、割引受講料などの詳細は2019 年 7 月発行の「新竹下合格システム（学習経験者向け）」パンフレットにてご案内いたします。申込開始も 2019 年 7 月以降となる予定です（申込開始日はお申しいただく商品により異なる）。

ご自身の学習進度に沿って、ベストなタイミングで答案練習をスタートできます。無理なくアウトプットを組み合わせ、バランスの取れた学習を行ってください。

<参考> 2019 年目標当時の割引対象講座

割引対象講座		申込開始日
答練本科生	・解説講義あり、解説講義なし いずれも対象 ・全学習メディア対象	目標前年の 7 月上旬
1 月答練パック		目標前年の 10 月上旬
4 月答練パック		目標年の 1 月下旬

3 合格祝賀会の開催につきまして

TAC（Wセミナー）では、司法書士試験最終結果発表後、最終合格者の方々の健闘を称えるべく、お祝いの会（司法書士合格祝賀会）を盛大に開催いたします。

合格の栄冠を勝ち取られた折にはぜひご参加くださいますよう、ご案内申し上げます。

【開催予定時期】例年 11 月～翌年 1 月頃（会場により異なる）

【開催予定地区】東京・名古屋・大阪・広島・福岡（予定）

例年 10 月中旬頃には受講歴のある皆様【注】へご案内状を郵送させていただきますので、開催日時やご参加方法などの詳細をご確認ください。

【注】合格祝賀会には、祝賀会実施年度の合格目標のWセミナー司法書士講座を受講された方（一部例外として前年合格目標の初学者向け本科生を含む）で、実施年度の司法書士試験に合格された方をご招待いたします。

本来であれば、合格祝賀会にご招待します最終合格者の方のみへご案内状を送付させていただきますべきですが、合格発表日から合格祝賀会までの期間にゆとりがないため、合格発表前のご案内させていただく予定です。

祝賀会のご案内状は講座からの重要なお案内となりますので、ダイレクトメールの停止等をTACへ依頼されている方にも送付させていただく予定です。ご理解ならびにご容赦くださいますよう、何卒宜しく願い申し上げます。

4 新竹下合格システム 個別DVD講座・通信メディア受講生限定 「先取り記述式講座」「過去問分析講座」教室ライブ講義に出席

2020 年合格目標の新竹下合格システムを個別DVD講座・Web通信講座・DVD通信講座のいずれかの学習メディアにてお申し込んだ方限定のフォロー制度です。

「先取り記述式講座」「過去問分析講座」部分に限り、渋谷校にて実施される教室ライブ講義へ自由にご参加いただくことができます。回数制限はありません。ご予約等も不要です。

【対象講義】2020 年合格目標「先取り記述式講座」「過去問分析講座」

【対象者】2020 年合格目標「新竹下合格システム」の教室講座（先取り記述式講座・過去問分析講座）を含むコースの方

【利用可能な校舎】TAC渋谷校

※教室ライブ講義のみご利用いただけますので、対象校舎は渋谷校限定です。

※「対象講座」以外の講義は事前収録形式のため、教室での実施はございません。

対象講座	利用対象者（ご受講中のコース）
先取り記述式講座	ベーシック本科生A、先取り記述式講座
過去問分析講座	ベーシック本科生A、ベーシック本科生B、アドバンス本科生、過去問分析講座パック、過去問分析講座単科

※単科にてお申込みいただいた方は、単科・該当回のみご利用可能です。

■ご利用方法

会員証の提示が必須となります。会員証は大切に保管してください。

[1] 出席する講義回数を決める

「日程表」で利用予定校舎の講義日時を確認してください。

※ 「日程表」がお手元にない場合、次の方法でご確認いただけます。

- ・ホームページで閲覧 <https://www.w-seminar.co.jp/shisho/>
- ・TAC WEB SCHOOL で閲覧（講座からのお知らせ）に掲載されています。）
- ・お電話でのご請求 0120-509-117（パンフレット請求フリーダイヤル）

※ 日程はやむを得ず変更されることもございます。ご出席前に「TAC教室情報検索サイト」（P17 参照）にてご確認ください。

[2] 教室講座に出席する

- ① テキスト類と会員証を必ず持参してください。
- ② 利用校舎に掲示されている「今日のTAC」（教室割）で教室をご確認ください。
- ③ 教室へお越しください。
- ④ 開始時に会員証へ出席印を押します。受講中は会員証を机の上に置いてください。

■会員証を忘れてしまったとき

講義開始前に受付窓口へお越しください。「受講証明書（仮会員証）」を交付いたします。会員証あるいは受講証明書（仮会員証）の確認ができない場合、ご利用をお断りする場合がございます。

■会員証を紛失なされたとき

受付にて再発行いたします。下記のものをご持参ください。

身分証明書／再発行手数料（1枚につき¥500）／印鑑／証明写真2枚（縦3cm×横3cm程度）

5 オプション講座の申込にも使える！「入門本科生割引」

2020 年合格目標の初学者向け本科生・新竹下合格システム ベーシック本科生をご受講中の方へのお得な割引制度です。2020 年合格目標の全コース（通学生DVDフォロー、DVD通信生Webフォロー等の一部商品を除く）につき、通常受講料から 10%割引となります。

現在ご受講中のコースに答練や模試が含まれておらず（例：山本オートマチック「本科生プラス」の方など）「直前期に追加で模試等を申し込みたい」とお考えの方、あるいは「不安のある科目についてオプション講座で補いたい」とお考えの方などに、お勧めの割引制度です。

【対象講座】 2020 年合格目標の全コース

※「通学生DVDフォロー」「DVD通信生Webフォロー」などの一部商品を除きます。

【対象者】 ・2020 年合格目標「初学者向け本科生」をご受講中の方

・2020 年合格目標「新竹下合格システム ベーシック本科生」をご受講中の方

※この制度は、現在入門系の本科生商品をご受講中の方をサポートすることを目的としています。2019 年以前の入門系本科生の方は適用対象外です。

【必要書類】 対象コースの「会員証」を提示（郵送申込の場合はコピーを添付）

※ TAC各校の受付窓口または郵送でのみお申込みいただけます。e 受付・代理店（大学生協等・書店）での上記割引によるお申込みはできません。

※ 「早割キャンペーン」を除く割引制度・特典との併用はできません。

※ この他にも、時期に応じた割引制度（例：ウィンタークーポンなど）をはじめとして、様々な割引制度をご用意しております。詳細は該当コースのパンフレット、あるいはキャンペーン・クーポン等の専用チラシをご参照ください。

6 Twitter、Facebookにて法律系資格の情報をまとめて入手



TACでは、司法書士講座を含む法律系資格講座の情報をお伝えする **Tac 法律資格** Twitter およびFacebook を開設しております。

※「Tac 法律資格」では司法書士、行政書士、弁理士、ビジネス実務法務検定試験®など法律系の資格を扱っています。

Twitter およびFacebook でも、各種法律系資格受験生の皆様を最大限フォローしてまいります。資格を通し、受験生の皆様と「フォロー」や「いいね」で新たに繋がっていただけたら、私たちも大変嬉しいです。よろしくお願いいたします。



「法律資格合格応援サイト」

<https://houritsu.tac-school.co.jp/>

にて「法律資格応援ブログ」

司法書士関連記事も掲載中！

【通学メディア】

教室講座編

- ・ Web フォロー・音声DL フォローをご利用の際は「TAC WEB SCHOOL 利用方法」(P 9 2 ～) をご覧ください。
- ・ 「通学メディア・通信メディア共通編」(P 3 ～) もご覧ください。
- ・ TAC 提携校での各種サービス等は、TAC 直営校と異なる場合がございます。詳しくは各 TAC 提携校へお問い合わせください。
- ・ 「新竹下合格システム」は、DVD のメニュー画面 (最初の静止画) や Web 動画のスタート画面・終了画面、講義内でのコースに関する説明の際など、原則として「新」を省略し「竹下合格システム」の名称を用いております。ご了承ください。
- ・ 「本試験」とは、2020 年 7 月の司法書士筆記本試験を指します。
- ・ 教室講座でお申込みの方も、一部の講義は個別 DVD あるいは Web でご受講いただくこととなります。日程表・パンフレット等をご参照ください。

1

教室講座受講上の諸注意

1. 各講義は講義日程に従って実施されます。

日程表に従って講義は実施されます。講義の実施日・時間・講義内容はそちらを確認してください。講義実施教室は、各校舎内に掲示してあります『今日のTAC』でご確認ください。会員証・教材をお持ちの上、教室に入室してください。会員証等を忘れてしまった場合は、必ず各校受付にて所定の手続を行ってください。

2. 講義には欠席・遅刻をしないようにしてください。

講義に遅刻することは、自分自身のマイナスになるばかりでなく、講義進行や他の受講生への迷惑となります。極力遅刻をしないようにしてください。

3. 講義中は禁煙・禁食です。

講義中、教室内での喫煙・食事はご遠慮ください。また、DVDルーム・自習室も食事不可です。食事等は休憩室をお願いします。

4. 講義を収録・撮影することは禁止されています。

講義を収録・撮影することは禁止しております。もし、そのような行為が発覚した場合、収録機材を一時的にお預かりすることもあります。

5. 携帯電話・スマートフォンの電源は、講義前に必ず切ってください。

講義中は、携帯電話・スマートフォンでの通話はもちろん、メールのやりとり等も一切禁止しております。電源を切るか、マナーモードに設定の上、使用はご遠慮ください。

6. 講義収録時に、カメラの前を横切らないでください。

途中入退出される際、教室前方の座席では、カメラの前を横切るケースがあり、映像に映り込む場合があります。

2

欠席した場合の教材受け取り

1. 受取場所は原則として登録された各校受付窓口です。

2. 受け取る際は、必ず会員証の提示をお願い致します。ご提示なき場合、教材は一切お渡しすることはできません。

3. 校舎によっては、教材の保管期間を設定している場合もございますので、詳しくは受講されている校舎にお問い合わせください。なお、会員証の有効期限を過ぎますと、教材のお渡しは一切できませんので、ご注意ください。

3 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をフルに活用してください。

【注】下記フォロー制度でご利用いただける講義の中に、採点・添削の含まれる講義はございません。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容	山本 オートマ	初学者向 本科	新竹下 システム
1. 欠席した講義を他のクラスに出席して受講する	クラス振替出席 フォロー	締め切りクラスを除き会員証とテキスト等をお持ちいただければ、ご希望の校舎・クラスで講義が受けられます。（お手続きは不要）	—	●	—
2. 欠席した講義を個別DVDで受講する	個別DVD振替 フォロー（有料） ※新竹下合格システムの 教室講座は限定的	各校舎の DVDルーム内で講義を視聴できます。 [要予約、有料¥500(8%税込)] 詳細は各校舎にお問い合わせください。	◎	◎	回数 上限 指定 あり
3. ご自身のパソコン(PC)やスマートフォン・タブレット端末でWeb講義を受講する	Webフォロー （標準装備） ※新竹下合格システムの 教室講座は対象外	Web講義をご自身の端末で視聴できます。 詳細は通信メディア編「  TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。	●	●	—
4. ご自身のパソコン(PC)に講義音声ダウンロードして受講する	音声DLフォロー （標準装備） ※新竹下合格システムの 教室講座は対象外	講義音声をダウンロードして受講できます。 詳細は通信メディア編「  TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。	●	●	—
5. 別途購入したDVD教材をご自宅で視聴する	通学生DVD フォロー（有料）	教室で受講している講義を、別途DVD教材にてご自宅へお送りします。 [有料／受講料はコースにより異なる (パンフレット参照)]	◎ (本科性)	◎ (本科性)	◎ (ページ 数本科性)

「●」：標準装備

「◎」：有料サービス

「—」：該当なし

《注意事項》

- ・上記表は、P 37・38の表から教室講座の欠席フォロー制度を抜き出し詳しく記したものです。
- ・表内のコース名略称は次のとおりです。[「山本オートマ」：初学者向け本科生 山本オートマチック／「初学者向本科」：初学者向け本科生／「新竹下システム」：新竹下合格システム]
- ・本科生を「教室講座」でお申込みいただいても、コースによっては一部講義がWeb受講限定、あるいは個別DVD視聴限定となります。詳細は日程表やパンフレットにてご確認ください。
- ・「新竹下合格システム」の「教室講座」は「Webフォロー」「音声DLフォロー」等の対象外です。

1. 他のクラスに出席する…「クラス振替出席フォロー」

登録したクラスの講義を欠席した場合、同一コース、同一内容の講義に限り、別クラスの講義に出席できます。

※ただし登録人数の多いクラスによっては、振替出席をご遠慮いただく場合がございます。予めご了承ください。

※【総合本科生プラスの方】コースに含まれる「合格力完成答練」の試験部分は、他校舎の教室に振替えて出席することが可能です。

【「1」に代わって「2. 個別DVD振替フォロー」をご利用いただくケース】

・教室講座が1校舎のみのコースの場合

(例)「初学者向け本科生 山本オートマチック」の「基礎講座 商法・商業登記法」以降／など

※「新竹下合格システム教室講座」では、指定の回数内に限りご利用可能です(下段「2」【※】参照)。

・事前収録(教室実施なし)の場合

(例)「初学者向け本科生 山本オートマチック」の「20ヵ月基礎講座 民法・不動産登記法1～35回」「本試験テクニカル分析講座」／「初学者向け本科生」の「到達度テスト」「ホームルーム」「1.5年専用 憲法・刑法」／「新竹下合格システム」の「基礎・実力養成講座」「ブリッジ講座」／など

2. 欠席した講義を個別DVDで受講する…「個別DVD振替フォロー」 【※】

欠席された講義を各校DVDルーム内の個別ブースにて、DVDでフォローすることができます。予約した校舎のDVDルームでご視聴ください。なお、受講・予約の方法は、個別DVD講座編「**2** DVDブース利用方法」をご参照ください。

◇有料[1回につき500円(8%税込)]、完全予約制(当日予約は不可)となります。

◇DVD視聴開始日は、各日程表をご覧ください。

【※】「新竹下合格システム教室講座」(過去問分析、先取り記述式)は限定的に利用可能です。

「過去問分析講座」は上限10回分、「先取り記述式講座」は上限3回の個別DVDフォローを利用できる「教室講座生限定 個別DVD振替フォロー券」を渋谷校にてお渡しします。

3. Webフォロー／4. 音声DLフォロー 【※新竹下合格システムを除く】

欠席された講義を、インターネットを利用することによって「Webフォロー(講義動画の視聴)」「音声DLフォロー(講義音声のダウンロード)」によってフォローすることができます。詳細は、通信メディア編「**5** TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

◇対象コース:「初学者向け本科生」パンフレット掲載の各コース(本科生・バック・単科)

◇対象コースの通学メディアの方は、Webフォロー・音声DLフォローともに標準で装備されています(追加料金不要)【新竹下合格システムの教室講座は例外として対象外】。

◇Webフォロー・音声DLフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ずTACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。
<https://portal.tac-school.co.jp/>

◇Webフォロー・音声DLフォローの場合、教育訓練給付制度(一般)をご利用の方は、出席扱いになりませんのでご注意ください。

5. 通学生DVDフォロー

講義を収録したDVDをご自宅にお届けする本科生限定のフォロー制度です。講義の動画や音声 DVDにて手元に残すことができます【新竹下合格システムは「ベーシック本科生」のみ対象】。

◇有料です。受講料はコースにより異なります(パンフレット・ホームページ参照)。

◇DVD教材の発送日程はP109～をご参照ください。

◇テキストや演習問題などの資料教材は「通学生DVDフォロー」の送付物に含まれません。

4

もう一度講義を受講したい場合

◆重複受講制度 【※新竹下合格システム教室講座を除く】

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

1. **対象コース**：「初学者向け本科生」パンフレット掲載の各コース（本科生・パック・単科）
2. **対象講義**：（上記「1」に同じ）【新竹下合格システムの教室講座は例外として対象外】
3. **回数**：回数制限なし
4. **利用方法**：2つの方法でご利用できます。

（1）他のクラスに出席して重複受講する（**クラス重複出席フォロー**）《注》

（2）**個別DVD重複フォロー**（有料・要予約）で重複受講する

個別DVD受講のルールや予約方法などは、**個別DVD講座編「2 DVDブース利用方法」**をご参照ください。

（3）**Webフォロー・音声DLフォロー**で重複受講する

もう一度受講したい講義を、インターネットを利用することによって重複受講することができます。詳細は、**通信メディア編「5 TAC WEB SCHOOL 利用方法」**をご覧ください。

※Webフォロー・音声DLフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記TACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。<https://portal.tac-school.co.jp/>

※Webフォロー・音声DLフォローの場合、教育訓練給付制度（一般）をご利用の方は、出席扱いになりませんのでご注意ください。

《注》

- ・教室講座が1校舎のみのコースや事前収録の場合（P56上段【「1」に代わって「2. 個別DVD振替フォロー」をご利用いただくケース】参照）、「(1)クラス重複出席フォロー」はご利用いただけませんので、「(2)個別DVD重複フォロー」「(3)Webフォロー・音声DLフォロー」をご利用ください。
- ・「総合本科生プラス」の方は、コースに含まれる「合格力完成答練」の試験部分を重複出席することはできません。解説講義に限り、重複出席が可能です。詳細は「5 答案の採点および成績発表について」をご覧ください。

5 答案の採点および成績発表について

答案の回収と成績判定を行うのは答練・模試のみです。ここでは答練における**答案の成績結果**(⇒ We b 閲覧 P 3 0 ~ 3 1) についてご案内いたします。

【対象】: 「総合本科生プラス」をお申込みの方、あるいは後日「答練」を別途パックや単科で申し込む方

1. 答練の成績結果(成績表・添削済答案)について

添削済記述式答案及び成績表は、期日以降 TAC WEB SCHOOL のマイページへ掲載いたします。TAC WEB SCHOOL にログインして閲覧してください。TAC WEB SCHOOL の利用方法は、**通信メディア編「5 TAC WEB SCHOOL 利用方法」**をご参照ください。期日等の詳細は2020年1月下旬以降にご案内します。

- ・択一式答案(マークシート)は成績判定を行うため、提出された原本はお返しできません。
- ・記述式答案はデジタル方式にて添削を行いますので(記述式答案をデータ化して添削)、**提出された原本はお返しできません**。ご自身の答案確認のため、答案提出前にデジタルカメラ等にて記述式答案の画像を保存しておくことを推奨しております。

2. 成績結果の閲覧期間について

2020年7月31日を過ぎるとWEB SCHOOL へのログインができなくなり、添削済記述式答案及び成績表などを閲覧できなくなりますのでご注意ください。

3. 振替受講について

振替受講の際も、成績結果の閲覧方法等は通常通りとなります。なお振替・重複等については下記のとおりです。

【答練 他校舎振替受講／重複受講(クラス重複出席フォロー)】

●: 対象 —: 対象外

学習メディア	講義	区分	振替受講	重複受講
教室講座	答練	試験	●	—
		解説講義	●	●

(注) 教材の二重渡しはできませんので、解説講義を重複受講なさる場合は答練の教材をご持参ください。

【補足: 模試について】

- ・模試は「振替受講」ではなく、「模試の受験番号発行手続」(P 3 2 参照)によって他の会場を選択することができます。
- ・模試の試験時間は重複受講の対象外です。

6 その他

1 ライブ中継クラスについて【初学者向け本科生 木村クラス 限定】

「ライブ中継クラス」とは、TACの一校舎で実施している教室講義を、リアルタイムで各地のTAC校舎へ中継し、他の校舎の受講生と一緒に講義を受講していく教室講座です。

司法書士講座で「ライブ中継クラス」を実施しているのは「初学者向け本科生 木村クラス」のみ！

渋谷校収録の木村一典講師による迫力の生講義を、リアルタイムでご受講いただけます。



(1) ライブ中継クラスでの受講について

ライブ中継クラスでは、中継元クラス（初学者向け本科生 渋谷校木村クラス）の内容を、中継先の教室のモニター（60インチ）に映し出します。

※講義前後・休憩中も中継され続けます。

(2) ライブ中継クラスでの講義運営について

ライブ中継クラスにおいて、教材配付、出席確認・捺印、答案回収（答練・模試等）などは、運営担当者が行います。

なお、答案提出～成績結果までの流れは、原則として通常の教室講座と同様となります。

(3) ライブ中継クラスでの質問制度について

「質問カード」「質問メール」「質問電話」などの通常の質問制度（P33～）をご利用いただけるほか、ライブ中継クラス実施校舎限定でご用意しております独自の質問制度をご利用いただくことができます。

詳細は、ライブ中継クラス実施校舎にてご案内しております。初回講義の際などにご案内いたしますので、別途教室にてご確認ください。

(4) ライブ中継クラスへの出席の扱いについて

ライブ中継クラスへの出席は、原則として、他の教室講座のクラスと同じ扱いとなります。

- ・ 他の教室講座の方は、「クラス振替出席フォロー」にてライブ中継クラスへご参加いただけます。
- ・ 通信メディアの方は、「スクーリング」にてライブ中継クラスへご参加いただけます。

※「到達度テスト」「ホームルーム」など事前収録の講義は、ライブ中継を行っておりません。

2 「講義後カウンセリング」について【初学者向け本科生限定】

(注) 山本オートマチック、新竹下合格システムは当フォロー制度の対象外です。

「初学者向け本科生」独自のサポート制度です。学習を進めていく中で、スランプに陥ることもあれば、悩みを抱くこともあるでしょう。講義終了後に学習上の質問、学習プランの見直し、不安の解消などを講師にご相談ください！

講義後カウンセリングは、講座受講期間中であれば何度でもご利用いただけます。

- 対象者 2020 年合格目標「初学者向け本科生」を受講中の方
- 回数 回数に制限はございません。

講義後カウンセリングの利用可能期限…担当講師による教室での講義の最終日まで

- ※ 当制度は、事前のご予約等は原則必要ございません。ただし、次の講義の開始時間、ビルの閉館時間などの影響により、ご対応を次回へ繰り越させていただくことがございます。
- ※ 特定の著作物に関するご質問など、著作権者に確認を要する場合、講師からは即座にお答えできないこともございます。
- ※ 該当講義を「クラス振替出席フォロー」や「スクーリング」にてご利用いただく方も、当制度をご利用いただくことができます。
- ※ ライブ中継クラスでは、「講義後カウンセリング」とは異なるサポート制度を採用しております。詳細はライブ中継クラスにてご確認ください。

3 新竹下合格システム 教室講座受講生 限定

「先取り記述式」「過去問分析」個別DVDフォロー券

2020 年合格目標「新竹下合格システム」の「先取り記述式講座」「過去問分析講座」を含むコースを「教室講座」でお申込みいただいた方へのご案内です。

「新竹下合格システム」の「教室講座」は、「個別DVDフォロー」「Webフォロー」「音声DLフォロー」「質問メール」などの各種フォロー制度をいずれも対象外とすることで受講料を下げ、受験生の皆様のご負担軽減に努めております（「新竹下合格システム パンフレット」参照）。

ただし例外として、やむを得ず教室講座に出席できない場合のため、下記の通り回数を限定して「個別DVDフォロー券」をご用意しております。

【対象者】2020 年合格目標「新竹下合格システム」の「先取り記述式講座」もしくは「過去問分析講座」を含むコースを「教室講座」にてお申込みの方

※ベーシック本科生A、同B、アドバンス本科生、過去問分析講座バック・単科、先取り記述式講座

【個別DVDフォロー券 対象講義・利用可能回数】

「先取り記述式講座」：上限 3 回まで 「過去問分析講座」：上限 10 回まで

※「基礎・実力養成講座」「ブリッジ講座」などは事前収録形式のため、個別DVDにてご視聴いただく上での回数制限等はございません。

【通学メディア】 個別DVD講座編

- ・ Webフォロー・音声DLフォローをご利用の際は「TAC WEB SCHOOL 利用方法」(P 9 2 ～)をご覧ください。
- ・ 「通学メディア・通信メディア共通編」(P 3 ～) もご覧ください。
- ・ TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。
- ・ 「新竹下合格システム」は、DVDのメニュー画面(最初の静止画)やWeb動画のスタート画面・終了画面、講義内でのコースに関する説明の際など、原則として「新」を省略し「竹下合格システム」の名称を用いております。ご了承ください。
- ・ 「本試験」とは、2020年7月の司法書士筆記本試験を指します。
- ・ 個別DVD講座でお申込みの方も、一部の講義はWebでご受講いただくこととなります。日程表・パンフレット等をご参照ください。

1

個別DVD講座受講上の諸注意

1. 会員証（出席カード）は忘れずに！

会員証は、受講資格を証明する大切なカードですので、毎回、必ず持参し、机の上に出してください。

会員証を忘れた場合は原則として受講できません。もし、忘れた場合は、必ず事前に受付にて「受講証明書」の交付を受けた上で、受講してください。

テキスト、筆記用具も持参してください。

その他、詳細につきましては、**通学メディア・通信メディア共通編「2 会員証について」**をご確認ください。

2. 事前予約が必要

各校舎のDVDブースをご利用いただく際は、事前に予約が必要となります。次ページ以降の「DVDブース利用方法」をご確認のうえご利用ください。

3. 貸出DVDは数に限りがあります

各校舎の貸出DVDは数に限りがありますので、DVDルームに空きがある場合であっても視聴時間帯以外にはご利用いただけません。

4. 視聴開始時間前の利用や視聴終了時間延長はできません

5. 教材を忘れた場合

テキストは受付に「貸出用」が若干ございますので、忘れた場合は会員証を提示し、所定の手続をとった上で貸出を受けてください。

6. DVDの視聴期限について

お申込になられたコースは、**通学メディア・通信メディア共通編「11 各種サービス提供期限一覧」**の「個別DVD（フォロー）視聴期限」に記載の期限内にご視聴ください。有効期限を過ぎてしまいますと、予約および視聴は一切できませんので、ご注意ください。

7. DVDルーム内は禁煙、禁食です。

8. 講義DVDのレンタルおよび館外への持ち出しはできません。

9. 講義DVDのダビング、録音は一切できません。

10. DVDルームでのパソコン（PC）、ポータブルDVDプレイヤー等の利用はご遠慮ください。

11. 携帯電話・スマートフォン・PHS等の電源は必ずお切りください。

12. DVDルームでの自習は固くお断りいたします。

13. 視聴開始日……当受講ガイド「個別DVD講座視聴日程表」を参照してください。

【「基礎・実力養成講座」「ブリッジ講座 理論編」に関する補足】

- ① 上記2コースは、1枚のDVDに2コマの講義（1コマ約90分×2）が収録されています。
- ② 上記2コースを個別DVDにてご視聴いただく場合、1回の予約枠で2コマの講義をご受講いただきます（例：「1-2回」「3-4回」等）。ただし科目最終回が奇数回の場合は1コマ分のみです。日程表の「DVD巻数」欄にて、回数の組合せをご確認ください。
- ③ 個別DVDでの受講は**DVD単位の貸出**となります。1つの予約で2枚分のDVDをご視聴いただくことはできません（例：「基礎・実力養成講座 民法・不動産登記法」の2回と3回の分を1つの予約枠で視聴したい⇒予約不可。DVD「1-2回」「3-4回」の2枚となるため）。

2 DVDブース利用方法

各校舎のDVDブースのご利用は、事前予約制となります。「DVDブース利用方法」「DVD・ブース予約システム利用規約」を必ず一読し、予約手続きをお願いします。

※DVD予約システムは直営校のみのご利用となります。提携校の場合は、お電話や校舎窓口の受付となります。詳細は提携校窓口までお問合せください。

※「DVD・ブース予約システム」の初回登録・ご予約につきましては、パソコン（PC）・携帯電話（スマホ含む）・タブレット端末から手続きをお願いします。これらの端末がない場合は、TAC直営校にあるDVDブース予約専用のパソコン（PC）をご利用ください。

1. 初回登録からご視聴までの流れ

③DVD・ブース予約システム操作マニュアルと合わせてご確認ください

携帯電話はこちらのバーコードリーダーから読み取ってください→



① ログイン

【パソコン（PC）】 <https://www.tac-school.co.jp/r/>
【携帯電話】 <http://www.tac-school.co.jp/rm/>

② 初回登録

初回登録ID	会員番号(会員証左上に10ケタで記載)	初回登録パスワード	生年月日(西暦8ケタ)
--------	---------------------	-----------	-------------

※ID・パスワードは半角数字で入力してください【例】1971/10/1 生まれ ⇒ 19711001 と入力します。

③ 個人情報設定画面で設定

≪ID・パスワードの変更登録≫※以降は、こちらのID・パスワードでログインできます。

変更登録ID	ご自身のメールアドレス	変更登録パスワード	ご自身で設定してください
--------	-------------	-----------	--------------

※半角で入力してください

※半角英数8文字以上、12文字以下(確認用も同じ入力です)

【その他の個人情報設定登録】

- ・表示校舎・お申込時に登録した校舎以外に振替予定の校舎がある場合は、校舎を指定してください。
※講座によっては登録クラス以外振替できない場合がございます。受付にてお問い合わせください。
- ・お知らせメール受信可否
⇒TACより配信されるメンテナンス情報や、予約に関する《お知らせ》のメールの設定です。
情報入手のために「可」にさせていただくことを推奨しております。



2. 予約について

下記の内容をご確認の上、予約システムよりDVDブースの予約を行ってください。

(1) 予約時間帯

個別DVD講座の受講時間帯には、次の4つのコマ(時間帯)があります。いずれか都合のよい時間帯を選択してください。

1限	9:30～12:30	2限	12:30～15:30	3限	15:30～18:30	4限(注)	18:30～21:30
-----------	------------	-----------	-------------	-----------	-------------	--------------	-------------

注：日曜日の【4限】の時間帯はございません。(校舎によって異なる場合がございます)

※利用時間帯は変更となる場合もございますので予めご了承ください。

(2) 予約の上限数

お一人様、1講座につき2コマ(時間帯)までのご予約が可能となります。

※収録時間が3時間を超えるDVDにつきましては、ご予約時間内に視聴するか、次の時間帯に同じDVDをもう一つ予約すれば続けて視聴することもできます。(その場合、超えた分の予約は上限数の1コマとしてカウントされません。尚、別の時間帯でもご予約可能です。)

(3) 新規予約・予約変更・予約キャンセルの期限

◇新規予約・・・視聴希望日 **前日**まで

(予約締め切り時間は校舎によって異なる場合がございます。各校舎の「利用案内」でご確認ください。)

◇予約の変更・・・**新規予約の期限** に準じます

◇予約キャンセル・・・**開始時刻前** まで

【お願い】

※新規予約・キャンセル・変更の締切時刻は必ず厳守してください。期限(開始時刻)を過ぎてしまった場合、当該予約は確定となり以降の変更・キャンセルはお受けできません。キャンセルチャージ(下記参照)が発生しますのでご注意ください。たとえ操作途中であっても時刻を過ぎてしまうと締切となります。早めに Web 上で操作を開始していただきますようお願いいたします。

【キャンセルチャージについて】

予約の変更・キャンセルを予約時間の視聴開始時刻までに手続されず欠席された場合、キャンセルチャージとして1講義につき、¥500(8%税込)を徴収させていただいております。尚、キャンセルチャージが一定数を超えると新しくご予約することができなくなります。予めご了承くださいませようお願いいたします。

(4) 予約できないケース

①すべてのブースが予約済みの場合

土曜・日曜・祝日・平日夜は受講希望の方が多く、予約できない場合があります。なるべく早めのご予約をお願いします。

②ご希望DVDが予約済みの場合

DVDブースの座席が空いていても、DVDの在庫(枚数)には限りがございますので、同じ時間帯に、同じ科目・回数のご予約が多数重なった場合は、ご予約できません。

③DVD視聴開始日より前に受講を希望している場合

DVD視聴開始日より先行して受講することはできません。また、DVD視聴開始日より2週間以上前は予約することができません。

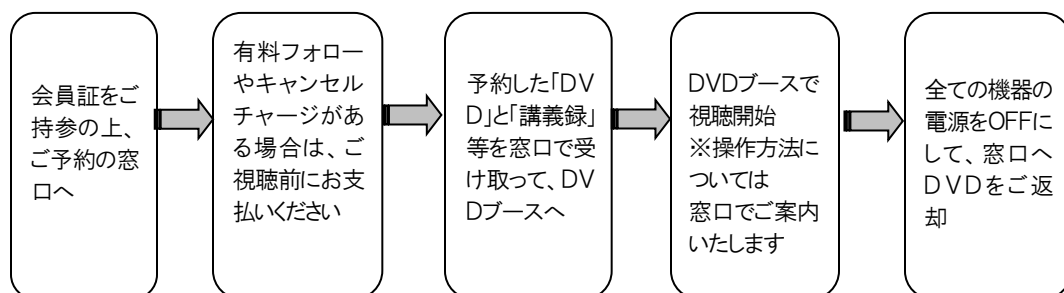
④予約が上限数を超えている場合

ご予約数には1講座につき2コマまでと、限りがございます。なお、1講義の視聴開始時刻を過ぎますと新たに1講義分の予約を行うことができます。

⑤重複受講できない講座の重複受講のご予約

お申込みの講座やご登録のコースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また、利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

3. 当日の視聴方法



4. その他諸注意

- ・たとえ遅れた場合でも、終了時間までにご視聴終了していただけるようでしたら、ご視聴いただくことが可能です。
終了時間の延長はできませんのでご注意ください。
- ・受講期間中のみログインが可能です。期間を過ぎますとログインができません。会員証の有効期限をご確認ください。
- ・DVDルームでは、DVD受講以外の利用は認めておりません。お食事や持込みDVDのご視聴もお断わりしております。

DVD視聴に関するお問い合わせ

- DVD・ブース予約システムの操作方法についてのお問い合わせ

視聴する校舎受付窓口にお問い合わせください。

(各校の連絡先は巻末に記載してあります。)

3

DVD・ブース予約システム操作マニュアル

◆DVD・ブース予約システムについて

パソコン（PC）、携帯電話よりDVDブースの予約ができます。ご利用にあたっては「[2](#)DVDブース利用方法」「[4](#)DVD・ブース予約システム利用規約」を必ずお読みください。なお、DVDブース予約システムログイン画面上の「予約システムについて」をクリックすると操作方法などをWeb上でも見ることができます。

◆ログインについて

お申込みされてから、15分程でログインができるようになります。DVD・ブース予約システムにログインするために「ID」と「パスワード」の入力が必要です。（「ID」と「パスワード」につきましては『次ページ1.ー②ログイン画面』参照）

※ログインは会員証に記載された有効期限内のみ可能です。

※セキュリティ上、何も操作せず5分以上経過すると、自動的にログアウトされ、次の操作時にログイン画面に戻る設定になっております。お手数ですが、再度ログインしてください。

◆ご利用開始までの流れ（初回登録）

はじめてDVDブース予約システムをご利用される場合は、初回登録が必要です。

◎1. パソコン（PC）での操作方法について

（1）ログインと初回登録

①インターネットで下記URL（DVD・ブース予約システムご案内ページ）へアクセスしてください。

<https://www.tac-school.co.jp/r/>



※当画面ではシステムメンテナンスのご案内や障害発生のお知らせなどを掲載します。

※画面は変更となる場合がございます。
予めご了承ください。

②「ログイン」をクリックして「DVD・ブース予約システム」ログイン画面を開いてください。

※DVD・ブース予約システムのログイン画面です。

以下を入力し、初回登録をします。

ログイン画面

- ・ID→TAC 会員番号
 - ・パスワード→生年月日 【例】1970/10/1→19701001】を半角英数で入力し [ログイン]ボタンをクリックしてください。
- ※生年月日はお申込み時に登録いただいている日付をご入力ください。

③(②で)登録したID・パスワードの変更登録をします。

個人情報設定画面

- ・ID→ご自身のメールアドレスに変更
 - ・パスワード→8文字以上 12文字以下に変更
 - ・確認のため、下の欄に同じパスワードを入力
- 次回のログインから、IDは上記のメールアドレス、パスワードは変更されたものが有効となります。
- ”次回からIDの入力を省略する”をチェックしておくで次回から便利です
- ・表示校舎の指定(追加がある場合)
- 受講校舎(お申込み時の登録校舎)以外に、振替利用予定の校舎がある場合は、「表示校舎」を指定してください。最大4校舎まで指定可能です。
- ・お知らせメール受信可否
- お知らせメール(※1)を受け取らない場合は、お知らせメール受信可否で「否」を選択してください。入力された内容をご確認の上、登録を行ってください。ただし、情報入手のために「可」の選択を推奨しております。
- ⇒「登録」をクリック ⇒「個人情報登録完了」と表示
- ⇒「閉じる」をクリック ⇒ 初回登録完了します。

※上記項目は、初回登録以降も ポータルメニュー

個人情報設定画面で変更することができます。

☆(ご注意ください) ポップアップブロックの設定をされている場合はウインドウが開きません。ポップアップブロックの解除が必要です。

※1 お知らせメールとは？

メンテナンス情報や予約システムのご利用に関するお知らせ等をお送りします。

なお、DVD「予約受付(予約完了、変更、キャンセル)に関するメール受信」は停止できません。

【ご注意】このメールの配信元は、rsrv@tac-school.co.jpです。このメールは配信専用となっておりますので、お客様からのご返信はお受けできません。

（２）予約登録

①ログイン後、ポータルメニューが表示されます。

ポータルメニュー

お知らせ情報、受講中講座情報、予約済みのDVDを確認することができます。

【受講中講座情報】から該当するコースの「予約」ボタンをクリックしてください。新規予約画面が表示されます。

→②新規予約登録へ

◆前回視聴した内容から次回視聴するDVDを自動で選択する簡単予約機能(※2)もご利用できます。ただし、講座・科目によっては、利便性を発揮できない場合がございます。

→(※2)簡単予約とは？ご参照ください。

※2 簡単予約機能とは？

次に視聴するDVDを自動で予測し、科目、講義の選択をすることなく簡単に予約することができる便利な機能です。

（【例】前回「第1回」→今回（同じ科目の）第2回 など）

注1）簡単予約は、お申込み時に登録された校舎のみ予約可能です。

注2）あくまでも自動予測のため前回と違う科目が表示されたり、回数が前回と続きでない場合がございます。

その場合、通常の「新規予約」（当ページ下記②をご参照ください）でお取りください。

注3）講座・科目によってはご利用いただけない場合がございます。その場合、通常の「新規予約」でお取りください。

【ご利用方法】

- ①「ポータルメニュー」の「受講中講座情報」から「簡単予約」ボタンをクリック → 「簡単予約画面」表示されます
- ②自動的に選択されたDVD内容が表示されます → 必ず【DVD内容】をご確認ください。
- ③「予約時間帯」を選択 → 今回予約された講義のテキストをまだ受け取っていない場合、「配布物」をクリック → 予約内容をご確認の上、「本登録」をクリックしてください。

②新規予約登録画面で予約登録をします。

新規予約画面

ご視聴になりたいDVD内容および校舎の選択をします

- ・「商品選択（コース名）」（複数ある場合）
- ・「試験区分」
- ・「科目」
- ・「科目分類」
- ・「校舎」
- ・「個別予約」「複数予約」のどちらか

■個別予約：1講義のみの予約

■複数予約：複数の講義を予約

注上限数に限りがございます

⇒ 選択後、「DVD一覧」が表示されます ⇒ 視聴するDVDタイトル右の「日時選択」をクリック ⇒ 希望する予約日時を選択

⇒ 「仮予約」ボタンをクリック（「複数予約」の場合、希望するDVDのタイトルをチェックしてください。）

※（ご注意ください）仮予約登録の段階では、予約は完了していません。③「本登録」入力で予約完了となります。

③個別予約確認画面を確認し、予約の本登録を行います。

個別予約確認画面

会員番号：
氏名：
氏名(カナ):

講座：ビジネス実務法務検定
日程年度：08年
コース：08年目標ビジネス実務法務検定
商品：1級合格コースS
試験区分：1級試験
科目：1級法文入門講義12
校舎：TAC名古屋校

予約DVD

講座ID	DVD	科目分類	チャージ	予約日	予約時間等	配布物選択
02	第2回	1級法文入門講義12	無	2008/10/25(土)	09:30-12:30	テキスト08 ☒

※年度の誤認等のリスクを回避するため予約の受付は必ずチェックしてください。

キャンセル **本登録**

個別予約確認画面

・「配布物選択」・・・予約した回の【講義テキスト】をお持ちでない場合はテキスト欄の☐にチェックしてください。

ご視聴前にDVDと一緒にお渡しいたします。

※すでにお持ちの場合は未入力のままにしてください。

・予約内容をご確認してください

⇒「本登録」ボタンをクリック ⇒ 確認のアラートが表示⇒

「OK」をクリック ⇒ **予約完了画面** 表示

⇒ 予約の受付は完了です。

※ご登録のアドレスに予約確認のメールが届きます

次頁（※3）『予約完了メールについて』ご参照ください

(3) 予約変更・キャンセルの方法

①ポータルメニュー画面を開きます。

資格の学校 TAC DVD・ブース予約システム

ポータル画面予約 > 予約照会・キャンセル > 個人情報設定 > FAQ > 予約システムについて

ポータルメニュー

お知らせ情報

No	掲載日	タイトル	添付ファイル
1	2008/10/09	文字化けテスト	
2	2008/10/09	【10月25日】1級法文入門講義12の一部講座は10月26日のみ開催	配信講座スケジュール

受講中講座情報

No	講座	日程年度	コース	商品	予約済数	予約上限数	受講中講座から予約	他校予約可能(DVD生専用)
1	ビジネス実務法務検定	08	08年目標ビジネス実務法務検定	1級合格コースS	3	10	予約済	予約済
2	ビジネス実務法務検定	08	08年目標ビジネス実務法務検定	2級合格コースS			予約済	予約済

●チャージ情報: なし

予約済みDVD一覧

No	予約日	予約時間等	講座	日程年度	コース	商品	科目	DVD	校舎
1	2008/10/25	09:30-12:30	1級法文入門講義12	08年	08年目標ビジネス実務法務検定	1級合格コースS	1級法文入門講義12	第1回	TAC名古屋校
2	2008/11/09	09:30-12:30	1級法文入門講義12	08年	08年目標ビジネス実務法務検定	1級合格コースS	1級法文入門講義12	第2回	TAC名古屋校

一度ご予約された後、決められた期限内であれば予約した内容を変更したり、キャンセルすることができます。

ポータルメニュー

・上部の「予約照会・キャンセル」メニューボタンをクリック

⇒ **予約照会画面** へ

②予約照会画面から変更もしくはキャンセルしたい内容を選んでください。

ポータル画面予約 > **予約照会・キャンセル** > 個人情報設定 > FAQ > 予約システムについて

予約照会画面

予約済みDVD一覧

No	予約日	予約時間等	講座	日程年度	コース	商品	科目	DVD	校舎	ビデオルーム名	チャージ	配布物
1	2008/10/25	09:30-12:30	1級法文入門講義12	08年	08年目標ビジネス実務法務検定	1級合格コースS	1級法文入門講義12	第1回	TAC名古屋校	名古屋ビジネスフォーラム	有	有
2	2008/11/09	09:30-12:30	1級法文入門講義12	08年	08年目標ビジネス実務法務検定	1級合格コースS	1級法文入門講義12	第2回	TAC名古屋校	名古屋ビジネスフォーラム	有	有

カレンダー表示

	2008/10/17 (金)	2008/10/18 (土)	2008/10/19 (日)	2008/10/20 (月)	2008/10/21 (火)	2008/10/22 (水)	2008/10/23 (木)
1期	—	—	—	—	—	—	—
2期	—	—	—	—	—	—	—
3期	—	—	—	—	—	—	—
4期	—	—	—	—	—	—	—
5期	—	—	—	—	—	—	—
6期	—	—	—	—	—	—	—

	2008/10/24 (金)	2008/10/25 (土)	2008/10/26 (日)	2008/10/27 (月)	2008/10/28 (火)	2008/10/29 (水)	2008/10/30 (木)
1期	—	—	—	—	—	—	—

予約照会画面

・【予約済み DVD 一覧】から予約を変更もしくはキャンセルしたい「予約No」を選んでクリック

⇒ **予約・変更キャンセル画面** へ

③変更の場合とキャンセルの場合で操作が異なります。

※3 予約変更・キャンセル完了メールについて

予約を変更・キャンセルされた場合も、新規予約と同様Dとして登録されたアドレスに完了のメールが届きます。もう一度、内容にお間違いがないかご確認ください。メールの配信元は【rsv@tac-school.co.jp】です。

このメールは配信専用となっております。

予約変更・キャンセル画面

①【予約変更の操作方法】

・予約内容を変更したい場合、該当項目右のプルダウン(▼)から選択し、ご希望の内容に変更してください

・日時を変更したい場合、「カレンダーマーク(下記☆参照)」より変更後の日時をクリック⇒下中央の「変更」をクリック

⇒ **確認のアラート** が表示されます⇒「OK」ボタンをクリック

⇒ **予約変更・キャンセル確認画面** 表示⇒「実行」をクリック

⇒ **変更完了の結果画面** の表示 ⇒ 予約変更登録完了

②【予約キャンセルの操作方法】

(DVD の自動並び替え機能をご利用になる場合「今回キャンセルした DVD を次の予約済み回に視聴する」のチェック欄(□)にチェックを入れます)

⇒ 「キャンセル実行」をクリック

⇒ 右下の「予約キャンセル実行」ボタンをクリック

⇒ **確認のアラート** が表示されます⇒「OK」ボタンをクリック

⇒ **予約変更・キャンセル確認画面** 表示⇒「実行」をクリック

⇒ **変更完了の結果画面** の表示 ⇒ キャンセル登録完了

☆(ご注意ください) カレンダーは別ウィンドウで開きます。ポップアップブロックの設定をされている場合は解除が必要です。

◎ 2. 携帯電話・スマートフォン・タブレットでの操作方法について

(1) ログインと初回登録

①インターネットで下記URL (DVD・ブース予約システムご案内ページ) へアクセスしてください。

<http://www.tac-school.co.jp/rm/>



☆バーコードリーダーで読み取ってください⇒

②DVD・ブース予約システムのログイン画面です。以下を入力し、初回登録をします。

ログイン 画面

- ・ID→TAC 会員番号
- ・パスワード→生年月日 【例】1970/10/1→19701001】
を半角英数で入力し [ログイン]ボタンをクリックしてください。
※生年月日はお申込み時に登録いただいている日付をご入力ください。

個人情報設定画面

- ・ID→ご自身のメールアドレスに変更
- ・パスワード→8 文字以上 12 文字以下に変更
- ・確認のため、下の欄に同じパスワードを入力
 回目のログインから、IDは登録されたメールアドレス、パスワードは変更されたものが有効となります。

- ・表示校舎の指定(追加がある場合)
 受講校舎(お申込時の登録校舎)以外に、振替利用予定の校舎がある場合は、「表示校舎」を指定してください。最大 4 校舎まで指定可能です。

- ・お知らせメール受信可否
 お知らせメール(※1)を受け取らない場合は、お知らせメール受信可否で「否」を選択してください。入力された内容をご確認の上、登録を行ってください。ただし、情報入手のために「可」の選択を推奨しております。
 ※1 お知らせメールにつきましては、4 頁前(※1)をご参照ください。

- ・**簡単ログイン《おすすめ》(次頁(※4)ご参照ください)**
 「次回から簡単ログインを使用する」を押す→「登録確認」を押す
 次回から「簡単ログイン」を押すだけで簡単にログインすることができます。(ID・パスワードの手間を省けます)
 ⇒**確認画面**の表示 ⇒[登録]をクリック ⇒「完了画面」が表示されます

※上記項目は、初回登録以降もポータルメニュー **個人情報変更画面** で変更することができます。

※4 簡単ログインとは？

携帯電話でご予約を入れる際、「簡単ログイン」ボタン一つで簡単にログインすることができます。(ID・パスワードの入力が不要です)

簡単ログインでは、携帯電話からログインを行う際、ID とパスワードの入力の代わりに各端末の個体識別情報(または製造番号)を送信しています。

※Willcom の端末を除きます。Willcom の場合は、ブラウザ設定で cookie を有効にする必要があります。

(2) 予約登録

①簡単予約(※5) と ②新規予約 のいずれかでご予約を取っていただきます。

①簡単予約でのご予約方法

※5 簡単予約とは？

次に視聴するDVDを自動で予測し、科目、講義の選択をすることなく簡単に予約することができる便利な機能です。

(【例】前回第1回 → 今回(同じ科目の)第2回 など)

注1) 簡単予約は、お申込み時に登録された校舎のみ予約可能です。

注2) あくまでも自動予測のため前回と違う科目が表示されたり、回数が前回と続きでない場合がございます。

その場合、通常の「新規予約」でお取りください。

注3) 講座・科目によってはご利用いただけない場合がございます。その場合、通常の「新規予約」でお取りください。

◆簡単6ステップで予約完了

①ログイン



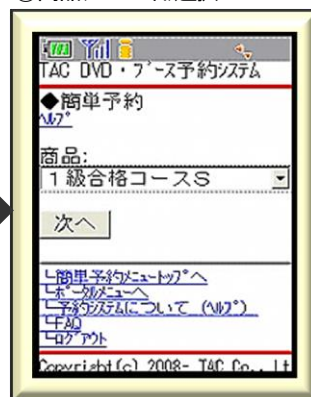
[簡単ログイン]をクリックします

②ポータルメニュー



[簡単予約]をクリックします

③商品(コース名)選択



受講コースが複数ある場合、プルダウン▼から選択します

④日時選択

予約日時をプルダウン▼から
選択します

⑤配布物有無の選択(※7)

テキストをお持ちでない場合は
□にチェックし、[予約]をクリック

⑥予約確認

予約登録完了です
確認画面を必ずご確認ください
予約完了メール(※6)が届きます

※6 ご予約完了メールとは？

IDとして登録されたメールアドレスに予約(変更・キャンセル)完了のメール※が届きます。

お間違いがないかご確認を必ずお願いいたします。

※メールの配信元は、【rsv@tac-school.co.jp】です。このメールは配信専用となっております。

※7 配布物有無の選択とは？

予約した回の【講義テキスト】をお持ちでない場合、チェックをして頂くと、ご視聴前に DVD と一緒に該当する教材をお渡しいたします。

※すでにお持ちの場合は未入力のままにしてください。

②新規予約でのご予約方法

◆視聴するDVDを一回分ずつ予約することができます。

①ポータルメニュー

ログイン後[新規予約]をクリック
します

②商品(コース名)選択

受講コースが複数ある場合、
プルダウン▼から選択します

③試験区分選択

プルダウン▼から選択します
→[次へ]をクリックしてください

④科目選択

プルダウン▼から選択→[次へ]
→「科目分類」をプルダウン▼
から選択→[次へ]をクリックします

⑤校舎選択

複数登録している場合、
プルダウン▼から選択します
→[次へ]をクリックしてください

⑥DVD回数選択

プルダウン▼から選択します
→[次へ]をクリックしてください

⑦予約日時選択

日・時間帯をプルダウン▼から
選択します
→[予約確認]をクリックします

⑧配布物有無の選択(※7)

使用するテキストをお持ちでない
場合は□にチェックし、
→[予約]をクリックしてください

⑨予約確認

ご予約完了です。
ご予約確認メールが届きま
す。
確認画面を必ずご確認ください。

③予約変更・キャンセルの方法

◆予約した内容を所定の期限内に限り変更やキャンセルすることができます。

①ポータルメニュー



ログイン後「予約照会・キャンセル」をクリックします(もしくは「予約済みDVD一覧」をクリック→「予約No.」クリック→③予約照会画面へ)

②予約照会「日付選択」



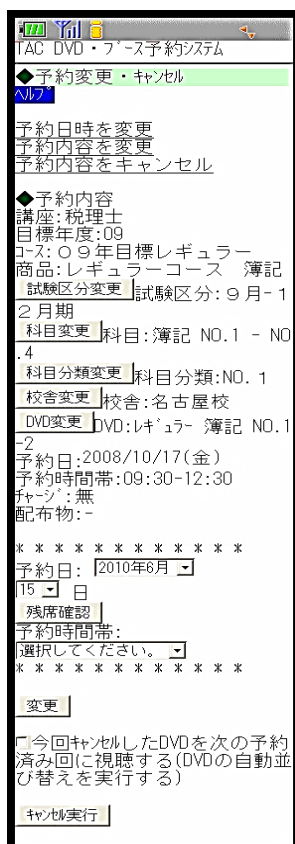
変更・キャンセルしたい予約日の「0」をクリックします

③予約照会「時間帯選択」



複数ある場合、時間帯を選択し「変更・キャンセルへ」をクリック

④予約変更・キャンセル画面



⇒完了後、IDとして登録されたメールアドレスに変更もしくはキャンセルの完了メールが届きます。

・「予約日時の変更」とは、予約した日時を変更することを言います

・「予約内容の変更」とは、予約された内容(タイトルや回数、校舎)を変更することを言います

・「予約のキャンセル」とは、予約した内容を一度取り消すことを言います

※締切期限にご注意ください。11 頁前「新規予約・予約変更・予約キャンセルの期限」をご確認の上、操作を開始してください

予約日時の変更

「予約日時を変更」をクリック

⇒ 変更後の予約日、予約時間帯を選択⇒「変更」ボタンをクリックしてください

⇒確認画面が表示されます。再度「変更」ボタンをクリックしてください

⇒予約変更が行われると、「予約を変更しました」と表示されます ⇒ 変更完了です ★

予約内容の変更

「予約内容の変更」をクリック

⇒ 変更したい項目を選択

⇒ 変更したい項目右のプルダウン(▼)で選択 ⇒ 「次へ」クリック ⇒ 次の項目が表示されます(変更がない項目は、「次へ」をクリックし次の項目を変更してください)

⇒ 変更登録が終わったら、「予約変更」ボタンをクリック ⇒ 予約日時の変更 ★ と同じです

キャンセル

「予約内容をキャンセル」をクリック

⇒ (DVDの自動並び替え機能(次頁※8)をご利用になる場合「今回キャンセルしたDVDを次の予約済み回に視聴する」のチェック欄(□)にチェックを入れます)

⇒ 「キャンセル実行」をクリック ⇒ 確認画面が表示されます

⇒ 再度「キャンセル実行」をクリック ⇒ キャンセル登録完了です

※8 DVD自動並び替えとは？

DVD 自動並び替えとは、複数DVDの予約を取っている状態で、1件の予約をキャンセルする場合、すべての予約をその次の予約時間帯に自動で

1件ずつ、ずらして並び替えることができる機能です。

【例】10/1 に DVD[第1回]、10/2 に DVD [第2回]の予約を取っている状態で、10/1 の予約をキャンセルする場合

この機能を使用すると、同じキャンセル画面で 10/2 に DVD[第1回]が自動的に再予約されます。

尚、あふれてしまった DVD[第2回]については、引き続き予約画面が表示され、あらたに予約日時を選択することができます。

《変更前》

《変更後》

10/01 DVD[第1回] → 10/01 DVD[第1回]…キャンセル登録

10/02 DVD[第2回] → 10/02 DVD[第1回]…自動的に再予約されます

DVD[第2回]…あふれてしまった DVD[第2回]は新たに予約日時を設定することができます

処理が正常に完了すると、「予約キャンセルおよび DVD 並び替え完了しました」と表示されます。

※あふれた DVD の日時予約をしない場合は、[キャンセル]をクリックすると処理が終了します。（あふれた DVD は予約されていない状態のままです。）

※DVD自動並び替え機能は、並び替え後の予約時間帯が新規予約可能な状態でのみご利用が可能です。

変更取消締切時刻を過ぎている場合や、満席の場合はご利用いただくことができません。

◎ 3. 便利な機能

（1）リマインダー機能

- ◆初回登録完了以降、ご自身で設定された ID やパスワードを忘れてしまった場合
登録情報を送信することができます。

【操作方法】

- ①ログイン画面の下にある「パスワードを忘れた方はこちら」または「ID・パスワードを忘れた方はこちら」のどちらかを選択してクリック
- ②画面の内容に従って、情報を入力し、送信するとパスワード(またはID・パスワード)がメールで送られます
- ③送られてきたパスワードを使ってログインを行うと、パスワードの変更が求められます
- ④新しいパスワード、半角英数 8 文字以上 12 文字以内で変更してください(☆)
⇒ 次回以降は(☆)で設定した新しいパスワードを入力していただきます

（２）残席確認機能

- ◆新規予約の登録および予約の変更の登録をする前に、DVDブースの「残席数」の確認を行ってから登録できる機能です。

【操作方法】

- ①パソコン(PC)の場合、新規予約画面や予約変更画面の予約日時カレンダーマークをクリックします。
- ②携帯電話・スマートフォン・タブレットの場合、新規予約画面や簡単予約画面、予約変更画面の予約日時の下にある「残席確認」ボタンをクリックします。

①パソコン(PC)の残席数表示画面

予約日・予約時間帯選択

2010/06/26 (金)	2010/06/26 (土)	2010/06/27 (日)	2010/06/28 (月)	2010/06/29 (火)	2010/06/30 (水)	2010/07/01 (木)
09:30-12:30 ○	09:30-12:30 △	09:30-12:30 △	09:30-12:30 ○	09:30-12:30 ○	09:30-12:30 △	09:30-12:30 △
12:30-15:30 △	12:30-15:30 △	12:30-15:30 △	12:30-15:30 ○	12:30-15:30 ○	12:30-15:30 △	12:30-15:30 △
15:30-18:30 △	15:30-18:30 △	15:30-18:30 △	15:30-18:30 ○	15:30-18:30 ○	15:30-18:30 △	15:30-18:30 △
18:30-21:30 △	18:30-21:30 △	18:30-21:30 △	18:30-21:30 ○	18:30-21:30 ○	18:30-21:30 △	18:30-21:30 △
...	...	...	...	...	...	...

※残席状況は【○:11席以上 残席有り、△:10~6席 残席有り、数値:5~1席 残席数表示 ×:残席なし】となります。

予約日時を選択しても、DVD在庫数がなく、予約できない場合があります。

予約日時: 2010/06/27 09:30-12:30

予約人数: 1

予約金額: 1,000円

予約完了

②携帯電話の残席数表示画面

TAC DVD・ブース予約システム

◆新規予約 残席状況確認

2010/06/27の残席状況:

09:30-12:30 : 2
12:30-15:30 : 2
15:30-18:30 : 2
18:30-21:30 : 2

予約時間帯:
選択してください。▼

予約確認

残席数が表示されていてもDVD在庫がなく、予約できない場合があります。

残席状況 ○: 11席以上
△: 10~6席
数値: 5席以下

※残席状況は【○:11席以上 残席有り、△:10~6席 残席有り、数値:5~1席 残席数表示 ×:残席なし】となります。

※残席数が表示されていても、DVD在庫数がなく、予約できない場合がございます。

予めご了承ください。

※当日のキャンセルなどの状況により、表示の残席数と実際の残席数が異なる場合がございます。

第1条 (定義)

DVD・ブース予約システム利用規約(以下、本規約といいます)は、TAC株式会社(以下、TACといいます)が提供するDVD・ブース予約システムを、第3条規定の会員が利用するにあたりその一切に適用します。「DVD・ブース予約システム」とは、会員がID・パスワードを使用してTAC各校舎でのDVD(ビデオ)受講の際の個別ブース(以下、DVDブースといいます)を、インターネットを通じて予約するサービス(以下、本システムといいます)の総称です。

第2条 (規約の範囲および変更)

1. この本規約の他に別途定める各システムの利用上の注意および利用条件等の告知も、本規約の一部を構成するものとします。
2. TACは、会員の了承を得ることなく、この本規約を変更することがあります。この場合には、本システムの利用条件は、変更後のDVD・ブース予約システム利用規約によります。
3. 変更後のDVD・ブース予約システム利用規約については、本システム上に表示した時点より、効力を生じるものとします。

第3条 (会員)

1. TACは、別途定める方法にて入会申込を受付、必要な審査・手続を経た後に入会を承認します。
2. 前項の定めにより入会を承認した者を本規約において会員とします。
3. 本システム利用の際に生じた諸問題に関しては、別途定める「TAC申込規約」及び「TAC利用上の注意事項」に基づいて対処します。

第4条 (会員登録の取消)

会員が以下に該当する場合、TACは事前に通知催告することなく直ちに会員登録を取消することができるものとします。

- (1) 料金等の支払債務の履行遅延または不履行があった場合。
- (2) IDもしくはパスワードを不正に使用し、または使用させた場合。
- (3) 本システムの運営を妨害した場合。
- (4) 本システム上で提供される情報を改ざんした場合。
- (5) その他本規約に違反した場合。
- (6) その他会員として不適切とTACが判断した場合。

第5条 (変更の届出)

1. 会員は、登録情報、その他TACへの届出内容に変更があった場合には、速やかにTACに対し、所定の方法で変更の届出をするものとする。
2. 前項届出がなかったことで会員が不利益を被ったとしても、TACは一切その責任を負いません。

第6条 (利用規定)

1. DVDブースの利用にあたり、会員は事前に本システムを通じて予約登録を行うものとします。
2. 予約の変更、キャンセルはTAC各校舎が定める期限までとさせていただきます。この期限までに変更、キャンセル手続を行っていない場合は当該時間帯の予約は確定となり、以降の変更、キャンセルおよび予約された時間帯に欠席された場合は、キャンセルチャージ[1コマ500円(税込)]が発生します。
3. 教室生(無料でDVD視聴ができる場合を除く)においては、TAC各校舎にてDVD視聴する際に、有料フォローとして1コマ500円(税込)のチャージ料が発生します。また、重複受講が可能なコースの個別DVD生においても、一度視聴したDVDを受講期間内に再度受講する場合、チャージ料500円(税込)が発生します。(公認会計士・税理士講座および重複受講においてDVD視聴をできない講座・コースを除く。)

4. 延滞されたキャンセルチャージが一定件数を超えた場合、本システムの利用を制限させていただく場合がございますので、予めご了承ください。
5. 有料フォロー利用時のチャージ料およびキャンセルチャージは、予約されたTAC各校舎にてお支払ください。
6. 前項の他、利用者は別途TAC各校舎の定めるDVD・ブースご利用ガイドを十分に理解し遵守するものとします。

第7条 (自己責任の原則)

1. 会員は、会員による本システムの利用と本システムを利用してなされた一切の行為とその結果について一切の責任を負います。
2. 会員は、本システムの利用に伴い、第三者からの問合せ、クレーム等が通知された場合は、自己の責任と費用をもって解決するものとします。
3. 会員は、本システムの利用に伴い、TACまたは第三者に対して損害を与えた場合、自己の責任と費用をもって損害を賠償するものとします。

第8条 (IDまたはパスワードの取扱い)

会員は、IDおよびパスワードが第三者に使用されることのないよう、適切に管理するものとします。会員は、IDおよびパスワードが盗まれたこと、または第三者に使用されていることを知った場合には、直ちにTACに通知し、TACの指示がある場合には、それに従うものとします。

第9条 (禁止事項)

1. 会員は、本システムの利用にあたって以下の行為を行ってはならないものとします。
 - (1) 他の会員、第三者もしくはTACの著作権、商標権等の知的財産権を侵害する行為、または侵害するおそれのある行為。
 - (2) 他の会員、第三者もしくはTACの財産、プライバシーを侵害する行為、または侵害するおそれのある行為。
 - (3) 他の会員、第三者もしくはTACに不利益もしくは損害をあたえる行為、またはそのおそれのある行為。
 - (4) 公序良俗に反する行為、またはそのおそれのある行為、もしくは公序良俗に反する情報を他の会員または第三者に提供する行為。
 - (5) 犯罪的行為、または犯罪的行為に結びつく行為、もしくはそのおそれのある行為。
 - (6) 事実に対する、又はそのおそれのある情報を提供する行為。
 - (7) 選挙期間中であるか否かを問わず、選挙運動またはこれに類する行為。
 - (8) 特定の宗教に関する布教活動またはこれに類する行為。
 - (9) 他の会員および第三者を誹謗中傷する行為、又はそのおそれのある行為。
 - (10) TACの承認なく、本システムを通じて、または本システムに関連して営利を目的とした行為、またはその準備を目的とした行為。
 - (11) 本システムの運営を妨げるような行為。
 - (12) 他の会員および第三者のIDまたはパスワードを不正に使用し、他者になりすまして本システムを利用する行為。
 - (13) 取得したIDまたはパスワードを故意に第三者へ漏洩または譲渡する行為。
 - (14) 本システムを複製、改変、解析、改ざん、送信もしくは

頒布すること。

- (15) コンピュータウイルス等有害なプログラムを本システムを通じて、または本システムに関連して使用、もしくは提供する行為。
- (16) チェーンメールやジャンクメール、スパムなど、事前にそれを承認していない多数の送信先に対する情報配信。
- (17) その他、日本国および外国の法令に違反する、又は違反するおそれのある行為。
- (18) その他、TACが不適切と判断する行為。
2. 前項第1号～第9号、第15号に定める行為、その他TACが本システムの運営上不適当と判断した情報が本システムに書き込まれ、または本システムからのリンク先に書き込まれた場合には、TACは会員および情報の書き込みを行った者の承諾なしに、本システムに掲載された当該情報を削除し、または本システムに貼られたリンクを切斷することができるとします。

第10条（設備等の準備）

1. 会員は、本システムを利用する為に必要となる、次に例示する環境の整備および維持管理を自己の責任と費用負担において行うものとします。
 - (1) 通信機器、コンピュータ、ソフトウェアその他本システムを利用する為に必要となるすべての機器の準備および設置。
 - (2) 通信回線利用契約の締結、インターネットサービスへの加入ならびに通信費その他本システムの利用に要する費用の支払。
2. TACは、会員が本システムを利用する為に使用するすべての機器やソフトウェア、通信環境等に対する本システムの互換性を確保する為に、本システムの内容や提供方法を変更する義務を負わないものとします。

第11条（提供するサービス）

1. TACは、次のサービスを会員に提供します。
 - (1) 本システム上のコンテンツを会員が自己のデジタル機器で閲覧する権利の許諾。
 - (2) 前号以外に別途TACが定めるサービス。
2. TACは、前項に規定するサービスの内容を随時変更することができるものとします。この場合、サービス内容の変更により会員に不利益が生じても、TACはその責を負わないものとします。
3. TACは、会員に1ヶ月前までに本システム上に告知することにより、第1項に規定するサービスを終了することができるものとします。この場合、サービスの終了により会員に不利益が生じても、TACはその責を負わないものとします。

第12条（本システムの利用）

1. 会員は、本規約およびTACの指示に従い、本システムを利用するものとします。
2. 会員は、本システムを利用するにあたって、日本語環境および別途TACが指定する稼働環境からの利用を前提とするものとします。
3. 会員は、本システムを通じて発信する情報につき一切の責任を負うものとし、TACに何等の迷惑又は損害を与えないものとします。
4. 会員は、第7条に定める自己責任の原則に従い、TACに何等の迷惑又は損害を与えないものとします。

第13条（著作権等）

1. 本システムに含まれているコンテンツ、データの集合体に関する知的財産権は、TACまたは権利者に帰属しています。本システムに提供されているコンテンツは、著作権法、商標法等により保護されています。
2. 会員はTACおよび権利者の許諾を得ないで、如何なる方法においても、本システムを通じて提供されるいかなる情報も、著作権法で定める会員個人の私的使用の範囲外の使用をすることはできません。
3. 会員はTACおよび権利者の許諾を得ないで、如何なる方法においても、第三者をして、本システムを通じて提供される如何なる情報も使用させたり、公開させたりすることは出来ません。

第14条（本システムの中止、中断）

1. TACは、本システムの設備の保守作業、天災等の不可抗力、その他の理由により本システムの運用を中止・中断することが出来るものとします。
2. TACは前項の規定により、本システムの運用を中止・中断する場合は、TACが適当と判断する方法で事前に会員にその旨通知します。但し、緊急の場合はこの限りではありません。

第15条（会員の義務）

会員は、次の義務を負うこととします。

- (1) 本システム利用料を支払う義務。
- (2) ID またはパスワードについて、第8条規定の管理義務。
- (3) 第5条規定の変更届出義務。
- (4) TACまたは他の会員の権利を侵害しない義務。
- (5) 本システムのコンテンツについて、著作権の遵守義務。

第16条（損害賠償）

1. 本規約に定めがある場合を除き、本システムに関連して会員に発生した損害について、TACは、請求原因の如何を問わず、現実かつ直接の通常損害に限り、当該会員が本システムを利用した料金の総額の範囲内においてのみ、損害を賠償する責任を負うものとします。
2. 会員が本システムの利用によって第三者に損害を与えた場合、会員は自己の責任と費用で解決し、TACに損害を与えることのないようにするものとします。会員が本規約に違反した行為、第9条の行為、第15条に違反する行為、又はその他の不正もしくは違法な行為によってTACに損害を与えた場合、TACは当該会員に対して相応の損害賠償の請求を行うことが出来るものとします。

第17条（免責事項）

1. 本システムおよびコンテンツは、TACがその時点で提供可能なものとし、会員に対するTACの責任は、会員が支障なくサービスを利用できるよう、善良なる管理者の注意をもって本システムを運営することに限られるものとします。
2. 本システムの提供、遅滞、変更、中断、中止、停止もしくは廃止、本システムを通じて登録、投稿、提供される情報等の流失もしくは消失等、またはその他本システムに関連して発生した会員の損害について、TACは一切責任を負いません。
3. 本システムは、他者の運営するサーバーへの接続においてはあくまでも通信手段として機能します。TACは他者の運営するサーバーへの接続に關し第14条の場合を除いて円滑な接続についてのみに対し責任を負い、それ以外についてはいかなる責任を負いません。
4. TACは、本システムおよびコンテンツに起因するトラブルに關し、別途定めるDVD・ブースご利用ガイドに基づきユーザーサポートを行い、それ以外のサポートの義務は負わないものとします。
5. TACは、本システムの内容、および会員が本システムを通じて得る情報等について、その完全性、正確性、確実性、有用性等如何なる保証も行いません。

第18条（合意管轄および準拠法）

会員とTACとの間で紛争が生じた場合には、双方が誠意をもって解決にあたるものとし、訴訟の必要が生じた場合は、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。また、本規約の解釈、適用についてはすべて日本国の法令を準拠法とします。

附則

本規約は2013年8月1日から実施します。

5

答練等の受講、答案の採点および成績発表について

答案の回収と成績判定を行うのは答練・模試のみです。ここでは答練における答案の成績結果(⇒Web閲覧P30～31)についてご案内いたします。

【対象】:「総合本科生プラス」をお申込みの方、あるいは後日「答練」を別途パックや単科で申し込む方

1. 答練等の受講、答案の提出について

受講に際しては、以下いずれかの方法で問題を解き、その後、解説講義DVDをご視聴ください。

★原則として教室での答練へご参加ください。

※ ご登録校舎以外の会場であっても、答練へ出席できます。ご都合の合う校舎の教室にご出席ください。

※ 教室日程にご都合がつかない場合に限り、例外として自習室にてご受講ください。なお司法書士講座の答練は、試験時間が2時間30分～3時間30分ございます。DVDブースはDVDをご視聴いただく方を優先させていただきますので、答練のDVDブースでの解答はご遠慮ください。

※ その他、通学メディア・通信メディア共通編「7演習・答練について」をご確認ください。

【問題を解く(試験を受ける)場所】

学習メディア	講義	試験(解答)場所	答案提出場所	成績結果
個別DVD講座	答練	【原則】教室	教室回収	Web閲覧
		【例外】自習室	窓口	Web閲覧

2. 答案の提出期限、添削済記述式答案・成績表の閲覧期限について

期日(※)以降、成績結果(添削済記述式答案・成績表)をWebに掲載します。

・択一式答案(マークシート)は成績判定のため読み取り処理を行いますので、提出された答案原本はお返しできません。

・記述式答案はデジタル方式にて添削を行いますので(記述式答案をデータ化して添削)、提出された答案原本はお返しできません。ご自身の答案確認のため、答案提出前にデジタルカメラ等にて記述式答案の画像を保存しておくことを推奨しております。

(※) 期日等の詳細は、2020年1月下旬以降に対象者の方へご案内いたします。

(1) 答案の提出期限について

お申込みの講座や登録コースによって答案には提出期限がございます。提出期限については、通学メディア・通信メディア共通編「11各種サービス提供期限一覧」にてご確認ください。

※ 「答練」の答案を自習室で解答する場合は、教室答練実施日前までに提出してください。

※ 期日を過ぎた場合の答案提出につきましては、通学メディア・通信メディア共通編「7演習・答練について」をご確認ください。

(2) 添削済答案の閲覧期限について

2020年7月31日を過ぎるとWEB SCHOOL へのログインができなくなり、成績結果及び添削済記述式答案等を閲覧できなくなりますのでご注意ください。詳細は通学メディア・通信メディア共通編「11各種サービス提供期限一覧」にてご確認ください。

6

答練・演習の教室振替について

【対象】：「総合本科生プラス」をお申込みの方、あるいは後日「答練」を別途パックや単科で申し込む方

【答練】＜答練の試験時間＞

答練等は、本試験形式に近いアウトプットの練習機会です。そこで、個別DVD講座の方も原則として教室で受けていただく（教室振替）カリキュラムとなっております。

ただし、答練等の解説講義は教室振替の対象外ですので、個別DVDブースでご視聴ください。

答練の試験時間は、ご登録以外の校舎に振り替えて受講することが可能です。**振替先校舎への事前連絡は不要です。**会員証をご持参いただき、教室振替に参加された当日、係員に振替受講である旨を申告してください。

※ 定員に達したクラスについては、振替受講をお断りする場合があります。詳細は各校までお問合せください。

【演習】

演習は、教室振替の対象外です。個別DVD講座の方は教室に出席できませんので、DVDブースもしくは自習室で受講してください。

【答練及び演習 振替受講／重複受講（個別DVD重複フォロー）】

●：対象（申告不要）

○：対象（要申告）

◎：有料（500 円/回）

—：対象外

学習 メディア	講義	区分	振替受講			重複受講
			登録校舎 教室振替	他校舎 教室振替	他校舎 個別 DVD	個別 DVD
個別DVD 講座	答練	試験	●	●	—	—
		解説講義	—	—	●	◎（500 円/回）
	演習	演習＋講義	—	—	●	◎（500 円/回）

（注）教材の二重渡しはできません。振替・重複受講なされる場合は答練・演習の教材をご持参ください。

なお答練の試験時間は重複受講の対象外です。

【補足：模試について】

- ・模試は「振替受講」ではなく、模試の「受験番号発行手続」（P 3 2 参照）によって他の会場を選択することができます。
- ・模試の試験時間は重複受講の対象外です。

7

もう一度講義を受講したい場合

◆個別DVD重複フォロー

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

1. **対象コース**：「初学者向け本科生」「新竹下合格システム」パンフレット掲載の各コース（本科生・パック・単科）
2. **対象講義**：（上記「1」に同じ）
3. **回数**：回数制限なし
4. **利用方法**：個別DVDルームでのご利用となります。
※一回あたり 500 円（8%税込）の利用料金がかかります。
※DVDブースのご利用には、事前に予約が必要です。

【総合本科生プラスの方】

コースに含まれる「合格力完成答練」の試験部分を重複出席することはできません。解説講義に限り、重複出席が可能です。詳細は「**6**答練・演習の教室振替について」をご覧ください。

◆Webフォロー／音声DLフォロー

もう一度受講したい講義を、インターネットを利用することによって重複受講することができます。詳細は、通信メディア編「**5**TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

1. **対象コース**：「初学者向け本科生」「新竹下合格システム」パンフレット掲載の各コース（本科生・パック・単科）
2. **対象講義**：（上記「1」に同じ）
3. **回数**：回数制限なし
4. **利用方法**：Webにて視聴もしくはダウンロード
※対象コースの通学メディアの方は、Webフォロー・音声DLフォローともに標準で装備されております（追加料金不要）。
※Webフォロー・音声DLフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記TACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。
<https://portal.tac-school.co.jp/>
※Webフォロー・音声DLフォローの場合、教育訓練給付制度（一般）をご利用の方は、出席扱いになりませんのでご注意ください。

通信メディア編

【DVD通信講座・Web通信講座
・資料通信講座 共通】

- ・ Web フォロー・音声DLフォローをご利用の際は「TAC WEB SCHOOL 利用方法」(P 9 2 ～) をご覧ください。
- ・ 「通学メディア・通信メディア共通編」(P 3 ～) もご覧ください。
- ・ TAC 提携校での各種サービス等は、TAC 直営校と異なる場合がございます。詳しくは各 TAC 提携校へお問い合わせください。
- ・ 「新竹下合格システム」は、DVD のメニュー画面 (最初の静止画) や Web 動画のスタート画面・終了画面、講義内でのコースに関する説明の際など、原則として「新」を省略し「竹下合格システム」の名称を用いております。ご了承ください。
- ・ 「本試験」とは、2020 年 7 月の司法書士筆記本試験を指します。

1 教材送付について

1. 教材等の到着日

送付日程表記載の送付日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC送付日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回送付日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」が添付されておりますので、教材等がお手元に届きましたら、すぐに送付内容を確認してください。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヵ月以内に下記「通信カスタマーセンター」までご連絡ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

教材送付に関するお問い合わせ

0120-509-194 [tushin@tac-school.co.jp]

月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00

●教材送付明細書（サンプル）

発送日程欄

※DVD生とWeb生とで
次回発送日程が異なる場
合、欄を分けて掲載します。

コメント欄

TACからのお知らせが記
載されております。

お問合せ先

教材送付等に関して不明点
や不備があった場合にご連
絡をいただく電話番号を掲
載しております。

2019年合格目標 司法書士通信講座 20ヵ月総合本科生プラス・20ヵ月本科生プラス 送付明細			
送付日	対象生	送付内容	備考
2019年10月15日	2019年10月15日～2020年10月15日	①XXXDVD発送です	
2019年10月15日	2019年10月15日～2020年10月15日	②XXXテキストの発送です	
本学に付随する方に送付			
送付教材 (98-W4)			
201	山本浩司のオートマシステム①民法1 (第1版)	978-4-8471-4263-5	
	山本浩司のオートマシステム②民法2 (第3版)	978-4-8471-4264-2	
	山本浩司のオートマシステム③民法3 (第5版)	978-4-8471-4265-9	
送付教材 (98-W4)			
211	民法・手書き法	DVD43回 245-7100-6120-12	
		DVD44回 245-7100-6121-11	
		DVD45回 245-7100-6122-10	
		DVD46回 245-7100-6123-19	
		講義録43～46回 245-4111-1008-11	
本学に送付 当校生は対象外			
送付教材 (98-W4)			
223	民法2回 問答 245-6100-1002-15	DVD 演習1 245-7100-6129-13	
	民法2回 問答 245-6100-1011-13	講義録 演習1 245-4100-1001-12	

【TAC出版書籍販売サイトCyber Book Store】の送料は無料です！
TAC出版書籍販売サイトCyber Book Storeでは、会員登録への送料は無料です。1冊からでも送料がかかります。
サイバーブックストアの会員登録は無料です。会員登録はクレジットカード・代金引換・コンビニ決済をご利用いただけます。
郵送の送料は、2019年 本送料を免除します。本送料はクレジット・代金引換・コンビニ決済で決済された場合に限り、送料を免除いたします。
※上記記載の価格は一部税別です。サイバーブックストア会員の方は割引金額をお求めいただけます。
※TAC出版書籍販売サイトCyber Book Storeにて上記書籍取扱中 (http://bookstore.tac-school.co.jp/)

教材送付に関するお問い合わせ
TAC通信カスタマーセンター 0120-509-194
月曜～土曜 10:00～19:00 日曜・祝日 10:00～17:00
WEB SCHOOLの操作に関するお問い合わせ
TAC通信カスタマーセンター 0120-509-385
月曜～土曜 10:00～19:00 日曜・祝日 10:00～17:00
Webセミナー/資格の学校 TAC

コース名称

※共通したコースは、明細を
統一することがございます。
例：総合本科生プラスと本科
生プラス 等

送付物

「資料教材」と「DVD」の
欄を分けています。
※教材名の横に記載された
「3桁-4桁-4桁-2桁」のコード
番号は、教材専用のコード
番号です。教材が万一見当
たらな場合、お問い合わせ
をいただいた担当者がこの
コード番号をお伺いするこ
とがでございます。

※上記は前年度20ヵ月本科生のサンプルです。お申込みいただいたコースや送付時期により、明細の構成は異なります。

2 答案添削の流れ

答練・模試の答案の添削に関してご案内いたします（答案の添削を行うのは答練・模試のみ）。

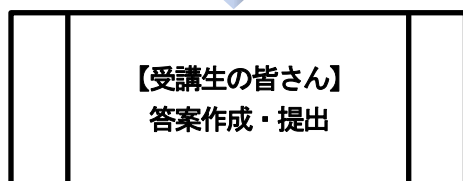
【対象】：「総合本科生プラス」をお申込みの方、あるいは後日答練・模試を別途パックや単科で申し込む方

※ 答練の受講に関する概要はP 2 6～を、模試に関する概要はP 3 2をご参照ください。

1. 添削システム



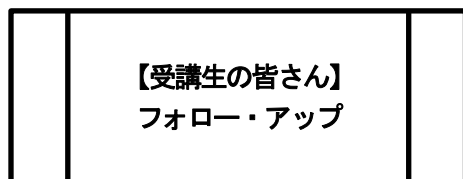
送付日程にしたがって問題を発送します。
※問題発送日はTACからの発送開始日です。到着まで1～4日見込んでください。宅配便（郵便）の到着時刻を指定することはできません。



計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。
※最終提出締切日（通学メディア・通信メディア共通編「11各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点はいきませんので厳守してください。



提出された答案を採点します。
■答案添削にかかる期間は、答練により異なります。目安は、TAC到着後、約2～3週間です。
■記述式答案は添削指導いたします。
■答練の採点結果は、TAC WEB SCHOOL のマイページにて確認できます。



解答・解説等で、フォロー・アップをしっかり行ってください。

2. 答案提出上の注意 (P 2 6 ~ 3 1 を、必ずご確認ください！)

提出された答案原本は返却されませんので、ご注意ください。

ご自身の答案確認のため、答案提出前にデジタルカメラ等にて記述式答案の画像を保存しておくことを推奨しております。

3. 答案作成上の注意 (P 2 6 ~ 3 1 を、必ずご確認ください！／記入見本はP 2 8)

(1) 記述式答案

記述式答案は、黒色のボールペンまたは万年筆で作成してください。他の筆記具を用いた場合には採点されません。訂正する場合には、訂正箇所に取り消し線を引いて、訂正事項をその脇に正しく記載してください。修正テープ等は一切使用禁止です。

(2) マークシート答案

- ① マークシート答案の作成は、必ずBまたはHBの鉛筆で解答してください。それ以外の筆記用具（ボールペンや万年筆、色鉛筆、インクの消えるボールペンなど）で解答されているものは採点処理できません。
- ② 答練番号・会員番号・氏名・受験地等の記入漏れや記入ミス・マークミスがあった場合、成績表が正しく表示されないことがございます。ご記入には十分ご注意ください。

4. 答案最終提出締切日

答案には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編「11 各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

※教育訓練給付制度（一般）をご利用の方は、ご自身の修了日が提出の最終締切日となります。

5. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

専用の封筒がお手元ない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に「答案在中」と朱書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

T A C通信教育部 行

※ 答案提出時の郵送料はお客様のご負担となりますので、予めご了承ください。

なお、答練の答案提出時に限り「第四種郵便」専用の封筒をご使用いただけますので、送料が普通郵便とは異なります（注：模試は対象外です）。第四種郵便の送料は、100g までが 15 円、以降は、100 g 増えるごとに+10 円となります。（例：～200 g が 25 円、～300 g が 35 円）

【注】郵便料金は2018年8月20日現在のものです。郵便料金の改訂等で変更となる可能性がございます。

6. お問い合わせ

答練の答案提出に関するお問い合わせは、T A C通信教育部・答案管理担当までお願いします。

答練の答案提出に関するお問い合わせ

T A C通信教育部・答案管理担当

03-5276-8534

10:00～17:00 日・祝を除く

3

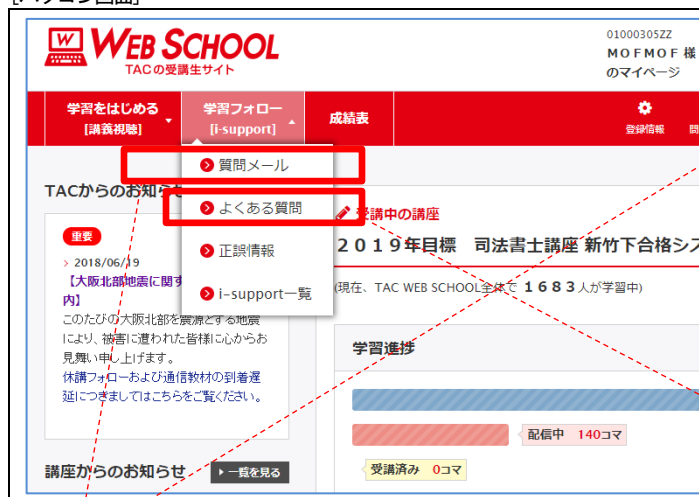
i-support

【通学・通信共通】

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

【パソコン画面】



【スマートフォン画面】



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上で確認いただけます。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。

一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録・ログイン方法は、**通学メディア・通信メディア共通編** **3**「マイページ登録について」をご参照ください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（巻末、お問い合わせ一覧参照）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

対象となる通信メディアの受講生が、TAC各校舎で開講されている教室講座に出席できる制度です。同じ目的を持ったライバルと顔を合わせる良い機会ですので、ぜひご利用ください。

なお、ご利用の際は必ず会員証と教材をご持参の上、直接ご希望の教室にお入りください。

(1) 利用可能な回数・講座 等

●：利用可能／回数制限あり ◎：利用可能／回数カウント対象外 —：利用対象外 (③参照) (※)：下段参照

	申込コース (DVD通信講座 or Web通信講座)	初學者向け本科生 山本オートマテック										初學者向け本科生								
		20ヵ月		1.5年		1年		10ヵ月		8ヵ月		20ヵ月	1.5年	1年	10ヵ月	8ヵ月				
		総合 本科生 プラス	本 科 生 プ ラ ス	総合 本科生 プラス	本 科 生 プ ラ ス	総合 本科生 プラス	本 科 生 プ ラ ス	本 科 生	速 修 総合 本科生 プラス	速 修 本科生 プラス	速 修 総合 本科生 プラス	速 修 本科生 プラス	総合 本科生 プラス	総合 本科生 プラス	総合 本科生 プラス	本 科 生	速 修 総合 本科生 プラス	速 修 総合 本科生 プラス	速 修 本科生 プラス	
【注】「新竹下合格システム」 の方はP48参照																				
利用可能な回数	25回	20回	25回	20回	25回	20回	20回	15回	15回	15回	15回	15回	25回	25回	25回	20回	15回	15回	15回	
山 本 オ ー ト マ テ ク ク 初 学 者 向 け 本 科 生	オリエンテーション	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—								
	基礎講座	民法・不登[35回まで]	—	—	●	●	●	●	●	●	●	●	●							
		民法・不登[36回以降]	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●							
		上記以外	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●							
	オートマテックシステム記述式講座	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●								
	演習	試験	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—							
		解説講義	●	●	●	●	●	●	●											
	本試験テクニカル分析講座	—	—	—	—	—	—		—	—	—	—								
1.5年専用	憲法・刑法			●	●															
初 学 者 向 け 本 科 生	基礎講座 全体構造編												●	●	●	●	●	●	●	
	基礎講座 全科目												●	●	●	●	●	●	●	
	基礎講座 記述式対策編												●	●	●	●	●	●	●	
	到達度テスト	試験											—	—	—	—	—	—	—	
		解説講義											—	—	—	—				
	ホームルーム												—	—	—	—				
	直前！択一式Skill Up講座												●	●	●		●	●		
	1.5年専用	憲法・刑法											—	—						
模 試	全国実力Check 模試	試験	(※)	(※)		(※)		(※)		(※)		(※)	(※)	(※)		(※)	(※)			
	解説講義	—	—		—		—		—		—		—	—	—		—	—		
答 練	合格力完成答練	試験	◎		◎		◎		◎		◎		◎	◎	◎		◎	◎		
	解説講義	●		●		●		●		●		●	●	●	●		●	●		
模 試	全国公開模試	試験	(※)	(※)		(※)		(※)		(※)		(※)	(※)	(※)		(※)	(※)			
	解説講義	—	—		—		—		—		—		—	—	—		—	—		

【注】「新竹下合格システム」の通信メディアの方も教室講座への出席が可能です。詳細は、P50記載の「新竹下合格システム 個別DVD講座・通信メディア受講生限定 教室ライブ講義に出席」をご参照ください。

(※) 模試について

「全国実力 Check 模試 (自宅受験)」・「全国公開模試 (自宅受験)」はスクーリングの対象外ですが、模試を含むコースの方は「受験番号発行手続」により会場で受験していただくことが可能です。

期限内に所定の「受験番号発行手続」を申請していただくことが必要です。

実施回ごとに手続の期限や会場定員がごさいますので、ご注意ください。

※詳細は2020年1月下旬に対象者の方へご案内いたします。概要はP32をご参照ください。

(2) 利用可能な校舎

スクーリング制度は、教室講座を開講している校舎でのみ利用することができます。

※ ご利用いただけるのは教室講座のみです。DVDブースはご利用いただけません。

※ 教室での講義が1校舎に限られる場合、その校舎でのみスクーリング可能です。

(例)「初学者向け本科生 山本オートマチック」の「基礎講座 商法・商登法」以降 等 ⇒ 水道橋校

(3) 利用対象外

① (1)の表「申込コース」に記載されたコース(本科生)の方であれば、スクーリングをご利用いただけます。それ以外のコースの方は、スクーリングの対象外です。

② オプションとして講座・答練・模試を別途追加でお申込みいただいた場合、オプション部分はすべてスクーリングの対象外です。

③ 事前収録講義の場合、教室講座の実施はございませんので、スクーリングの対象外です。

(例)「初学者向け本科生 山本オートマチック」の「20ヵ月本科生 基礎講座 民法・不登法 第1回～35回」「本試験テクニカル分析講座」／「初学者向け本科生」の「到達度テスト」「ホームルーム」「1.5年専用 憲法・刑法」／等

(4) スクーリング制度の利用方法

スクーリングの際、会員証提示が必須となります。会員証は大切に保管してください。

[1] 出席する講義を決める

「日程表」で利用予定校舎の講義日時を確認してください。

※ 「日程表」がお手元にない場合、次の方法でご確認いただけます。

- ・ ホームページで閲覧 <https://www.w-seminar.co.jp/shisho/>
- ・ TAC WEB SCHOOL で閲覧（「講座からのお知らせ」に掲載）
- ・ お電話でのご請求 0120-509-117（パンフレット請求フリーダイヤル）

※ 日程はやむを得ず変更されることもございます。ご出席前に「TAC教室情報検索サイト」（P17参照）にてご確認ください。

[2] 教室講座に出席する

- ① テキスト類（答練の場合は問題など一式）と会員証を必ず持参してください。
- ② 利用校舎に掲示されている「今日のTAC」（教室割）で教室をご確認ください。
- ③ 教室へお越しください。
- ④ 開始時に会員証へ出席印を押します。受講中は会員証を机の上に置いてください。

Check！ 「答練教室受講」制度 答練の「試験時間」部分(◎)を教室でご受講いただけます。

答練を含むコースをお申込の方は、答練の試験部分を教室でご受講いただけます。通常の「スクーリング」とは異なり、回数のカウント等は行いません。なお、教室受講時に教材の貸出等はありませんので、「試験時間」部分を校舎で受講する際は、事前に郵送された答練問題等を必ず持参してください。

※ 答練の「解説講義」部分は、「教室」実施であれば通常通り「スクーリング」の対象です（個別DVDは対象外）。「教室」実施は特定の校舎限定（2019年度は渋谷・梅田）であり、定員に達していなければ、その校舎限定でご利用いただけます。

■会員証を忘れてしまったとき

講義開始前に受付窓口へお越しください。「受講証明書（仮会員証）」を交付いたします。会員証あるいは受講証明書（仮会員証）の確認ができない場合、ご利用をお断りする場合もございます。

■会員証を紛失なさったとき

受付にて再発行いたします。下記のものをご持参ください。

身分証明書／再発行手数料（1枚につき¥500）／印鑑／証明写真2枚（縦3cm×横3cm程度）

5 TAC WEB SCHOOL 利用方法

◎ご利用について

Web通信・Web／音声DLフォローは、TAC WEB SCHOOL ホームページ専用のマイページよりご利用いただけます。

※マイページ登録・ログイン方法は、通学メディア・通信メディア共通編「3 マイページ登録について」をご覧ください。

※TAC WEB SCHOOL に関するFAQを、TAC WEB SCHOOL ポータルページに掲載しております。ご不明な点がございましたら、まずはこちらをご確認ください。

※その他、操作方法に関する疑問点などがございましたら、巻末の「TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関するお問い合わせ」までお問い合わせください。

◎配信期限について

講義動画視聴・音声DL（ダウンロード）・i-support など、TAC WEB SCHOOL で利用可能な機能につきましては、会員証に記載されている有効期限を過ぎますと、利用することができなくなりますのでご注意ください。

TAC WEB SCHOOL 上の各講義につきましては、会員証に記載されている有効期限内であれば、繰り返し受講が可能です。期限を過ぎますとWeb上での講義動画・講義音声・講義録の配信を終了します。

また、質問メール回答の閲覧、成績表・添削済記述式答案の閲覧など、TAC WEB SCHOOL 上でご利用いただく各種サービスはいずれもご利用いただけなくなりますので、ご注意ください。

有効期限（配信期限）内に、すべての学習を終了するようにしてください。

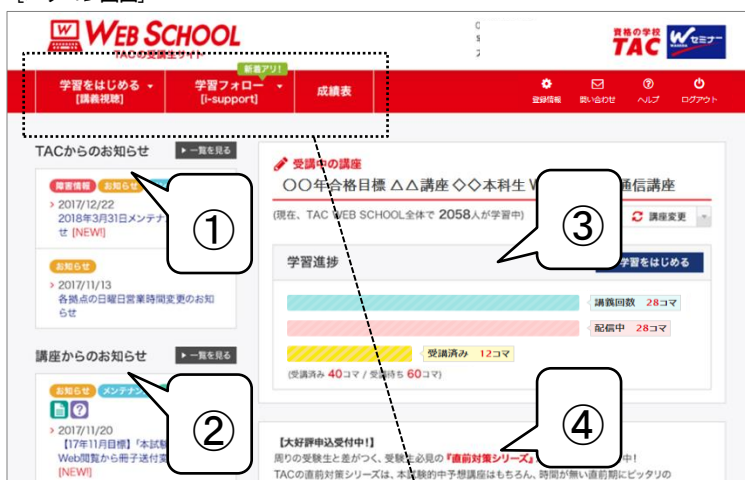
※緊急のサーバーメンテナンスなどで一時配信を停止する場合がございます。その際は、TAC WEB SCHOOL 上でお知らせしますので、予めご了承ください。

【2020 年合格目標 司法書士講座】

TAC WEB SCHOOL ログイン有効期限：2020 年 7 月 31 日

◎TAC WEB SCHOOL マイページの機能について

〔パソコン画面〕



〔パソコン画面（サブメニュー表示）〕



〔スマートフォン画面〕



- ①TACをご利用いただく上でお知らせしたい情報を掲載します。
- ②本試験関連情報や受講に関するお知らせを掲載します。
- ③学習がどこまで進んでいるか、進捗状況を表示します。
- ④時期的なお知らせや応援メッセージ、オススメ情報などを掲載します。
- ⑤マウスをのせるとサブメニューが表示され、講義を選択するページに移動できます。
- ⑥マウスをのせるとサブメニューが表示され、i-support の各機能を表示します。
- ⑦成績表・添削済記述式答案などをWebで閲覧していただく際は、こちらに表示されます。

※お申込みいただいた講座・コースにより表示される機能は異なります。あらかじめご了承ください。
 ※司法書士講座では、「掲示板」など、一部の項目はございません。

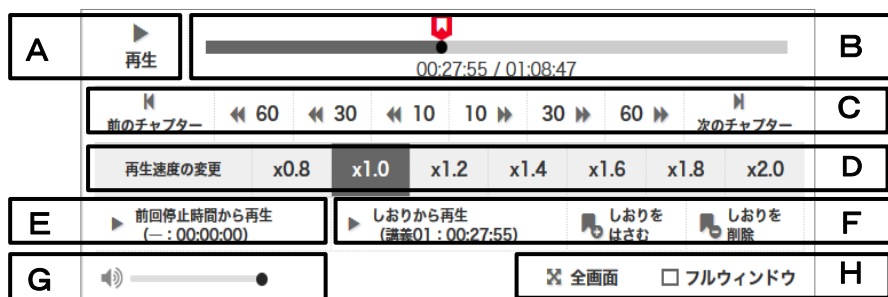
◎講義動画・講義音声の視聴方法（パソコン）

画面左上の「学習をはじめる [講義視聴]」から「学習項目一覧」をクリックし学習項目選択画面に移動します。学習したい項目をクリックし、講義一覧へお進みください。

	①		②		③	④	⑤	⑥
講義名	動画再生	進捗	音声ダウンロード*	履歴	講義録	動画・音声配信日	学習日	学習管理
民法 第1回		100%		未		2018/08/21	2018/08/22	Webで受講済
民法 第2回		48%		未		2018/08/22	2018/08/22	Webで受講済 前回受講した講義
民法 第3回		0%		未		2018/08/22		未受講

①【講義動画のストリーミング再生】

動画アイコンをクリックすると、講義を視聴することができます。動画アイコン下の数字は何%動画を視聴したかを表示しています。下図は、動画アイコンをクリックした後の動画プレーヤーの機能ボタンです。



A：動画を再生/一時停止することができます。

B：チャプター内のどの位置を再生しているかを黒い点で表示しています。

C：再生をスキップできます。

D：再生速度を変更できます。

E：前回の続きから再生できます。

F：1講義に1つしおりをつけることができ、その位置から再生できます。Bのシークバーに赤いしおりで表示しています。

G：音量を変更できます。

H：動画の画面サイズを変更することができます。

E：続きから再生、F：しおり機能はスマートフォンの動画プレーヤーと連携できます。

②【講義音声のダウンロード】

音声アイコンをクリックすると、画面左下に講義音声データ[AAC ファイル(拡張子は m4a)]のダウンロードが開始されます。

完了後、ダウンロードされたファイルをクリックすると講義音声再生されます。

保存したい場合は、デスクトップに音声アイコンをドラッグアンドドロップしてください。パソコン上に音声ファイルが表示されたら保存できています。

TAC 専用のフォルダを作成すると、音声ファイルを整理することができて便利です。



音声アイコン下の表示は、講義音声をダウンロードしていなければ「未」、ダウンロード済であれば「済」と表示されます。

③「講義録」アイコンをクリックするとPDFの講義録データが表示されます。講義録の閲覧、プリントアウト、パソコンへの保存が可能です。

④「動画・音声配信日」は、動画と音声の配信日となります。一部の講座では[動画・音声]と[講義録]は配信日が異なる場合があります。

⑤「学習日」は、動画アイコン・音声アイコンをクリックした最新の日付（最後に学習した日付）が表示されます。学習スケジュールの参考にしてください。

⑥「学習管理」は、ご自身で学習進捗状況を管理していただくための記録用ツールです。はじめは未受講と表示されています。学習が完了したら、ご自身でプルダウンをクリックして「Webで受講済」等に変更してください（例えば、教室に出席した場合は「教室で受講済」にご自身で変更してください）。受講済にしても有効期限まで何度でも視聴可能です。学習スケジュールの参考にしてください。

学習管理の下に表示される、**前回受講した講義** アイコンは、前回受講した動画に表示されます。

◎講義動画・講義音声の視聴方法（スマートフォン）

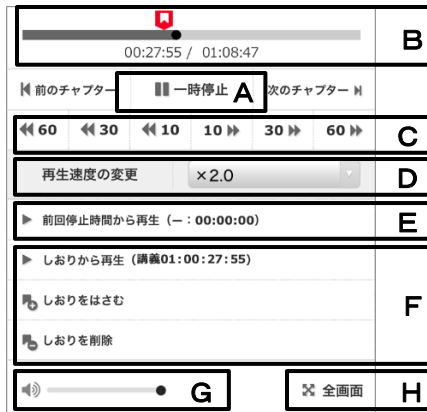
画面左上の「学習をはじめる [講義視聴]」から「学習項目一覧」をタップし、学習項目選択画面に移動します。学習したい項目をタップし、講義一覧へお進みください。



①【講義動画のストリーミング再生】

動画再生アイコンをタップすると、講義を視聴することができます。動画アイコン下の進捗で何%動画を視聴したかを表示しています。右図は、動画再生アイコンをタップした後の動画プレーヤーの機能ボタンです。

- A：動画を再生／一時停止することができます。
- B：チャプター内のどの位置を再生しているかを黒い点で表示しています。
- C：再生をスキップできます。
- D：再生速度を変更できます。
- E：前回の続きから再生できます。 パソコンの動画プレーヤーと連携できます。
- F：1講義に1つしおりをつけることができ、その位置から再生できます。Bのシークバーに赤いしおりで表示しています。パソコンの動画プレーヤーと連携できます。
- G：音量を変更できます（注：iPhone/iPad には表示されません）。
- H：動画を画面全体に表示します。



②【講義動画のダウンロード再生】

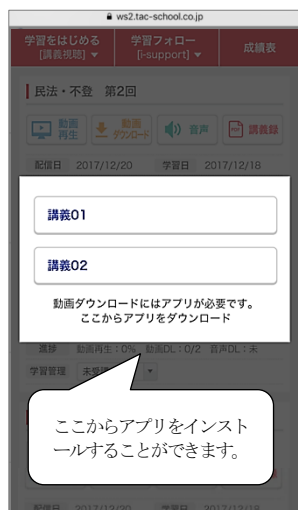
(1) 動画ダウンロードアイコンをタップすると、どのチャプターをダウンロードするかを選択画面が表示されます。

※ ダウンロードする前にアプリのインストールが必要です、インストールされていない場合は画面下の「ここからアプリをダウンロード」をタップしてインストールしてください。

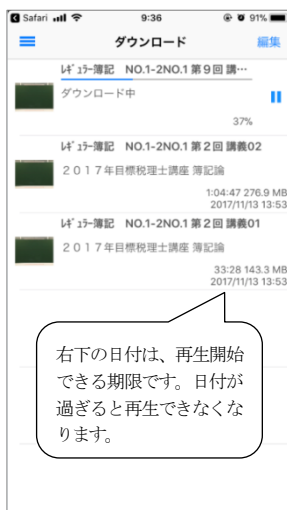
(2) いずれかのチャプターボタンをタップするとアプリが立ち上がり、ダウンロードが開始されます。

(3) ダウンロードが完了したら、講義名をタップすると動画が再生します。電波のない環境でも再生可能です。

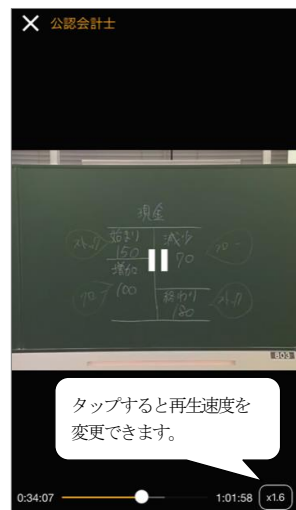
<ダウンロード～再生までの流れ>



(1)チャプター選択画面



(2)アプリのダウンロード画面



(3)ダウンロードした動画の動画プレーヤー画面

※ ダウンロードした講義動画のプレーヤーは、ブラウザでのプレーヤーとは異なり、再生速度変更機能以外の機能はご利用いただけません。

※ ダウンロードした講義動画は1週間視聴可能となります。有効期限内であれば何度でもダウンロード可能です。

※ Wi-Fi 環境でのダウンロードをおすすめします。

③【講義音声の再生】

音声アイコンをタップしたときの動きは、端末により異なります。

Android 端末: 講義音声データ[AAC ファイル(拡張子は、m4a)]がダウンロードされます。ダウンロード先は端末により異なります。お使いの端末の取扱説明書等をご確認ください。

iPhone/iPad: 講義音声はストリーミング再生されます(再生するときに通信が発生します)。iPhone/iPad は直接端末に音声ファイルを保存することはできませんので、端末に保存されたい場合は、まずパソコンに保存していただき、iTunes を通して端末に同期してください。操作方法は、よくある質問をご確認ください。

音声アイコン下の進捗表示は、講義音声をダウンロードしていなければ「未」、ダウンロード済であれば「済」と表示されます。

④「講義録」アイコンをタップするとPDFの講義録データが表示されます。講義録の閲覧、プリントアウト、端末内への保存が可能です。

⑤「動画・音声配信日」は、動画と音声の配信日となります。一部の講座では[動画・音声]と[講義録]は配信日が異なる場合があります。

⑥「学習日」は、動画アイコン・音声アイコンをタップした最新の日付(最後に学習した日付)が表示されます。学習スケジュールの参考にしてください。

⑦「学習管理」は、ご自身で学習進捗状況を管理していただくための記録用ツールです。はじめは未受講と表示されています。学習が完了したら、ご自身でプルダウンをクリックして「Web で受講済」等に変更してください(例えば、教室に出席した場合は「教室で受講済」にご自身で変更してください)。受講済にしても有効期限内まで何度でも視聴可能です。学習スケジュールの参考にしてください。

学習管理の下に表示される、**前回受講した講義** アイコンは、前回受講した動画に表示されます。

◎TAC WEB SCHOOL アプリの操作方法

スマートフォンやタブレット端末にTAC WEB SCHOOL アプリ（無料）をインストールすることで講義動画のダウンロードをご利用いただけます。

事前にWi-Fi環境で動画をダウンロードすれば、速度制限を気にすることなく学習できるようになります。

※ ダウンロードした講義動画のプレーヤーは、ブラウザでのプレーヤーとは異なり、再生速度変更機能以外の機能はご利用いただけません。

※ ダウンロードした講義動画は1週間視聴可能となります。

○アプリのインストール

お使いの端末によりアプリを公開しているページが異なります。QRコードにより以下のサイトにアクセスしてください。TAC ポータルページ<<https://portal.tac-school.co.jp>>からもアクセスすることができます。

【Android 端末】

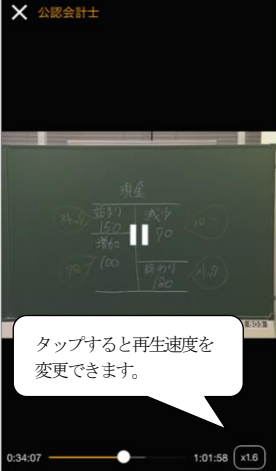


【iPhone/iPad】



○アプリの操作方法

		
TAC WEB SCHOOL アプリをインストールすると、ホーム画面にアイコンが表示されます。	アプリを立ち上げると、体験講義ページが開きます。動画のストリーミング再生やダウンロードをお試いただけます。	各講義の「動画再生」アイコンをタップするとストリーミング再生が始まります。

		
左上の横三本線（ハンバーガーメニュー）をタップすると左側からメニューが表示され、「戻る」ボタンやダウンロードページなどに移ることができます。	体験講義ページの「動画ダウンロード」をタップすると、その講義のチャプターが表示されます。いずれかをタップすると実際に動画のダウンロードがはじまります。	ダウンロードページでは、ダウンロードした動画の一覧が表示されます。画面の右上メニューから講義を削除できます。講義の右下の日付は再生開始できる期限です。
		以上は体験講義を用いたアプリの操作方法説明です。 お申込みコースの講義動画ダウンロード方法は、1項目前の「講義動画・講義音声の視聴方法（スマートフォン）」をご確認ください。 ※ダウンロードした講義動画のプレイヤーは、ブラウザでのプレイヤーとは異なり、再生速度変更機能以外の機能はご利用いただけません。 ※ダウンロードした講義動画は1週間視聴可能となります。
ダウンロードが完了した動画をタップすると、動画再生がはじまります。右下の枠内をタップすることで再生速度を変更できます。電波が無い環境でも再生できます。	設定ページでは、Wi-Fi 環境以外では動画をダウンロードできないようにする設定と、端末内の空き容量を確認できるメニューがあります。※Android 端末の空き容量確認は、ダウンロードページ下部にあります。	

6 TAC WEB SCHOOL に関する F A Q

TAC WEB SCHOOL に関する F A Q を、TAC WEB SCHOOL ポータルページに掲載してあります。まずはこちらをご確認ください。その他、操作方法等についてご不明な点がございましたら、巻末の「TAC WEB SCHOOL の Web ・ 音声ダウンロード操作に関するお問い合わせ」までお問い合わせください。

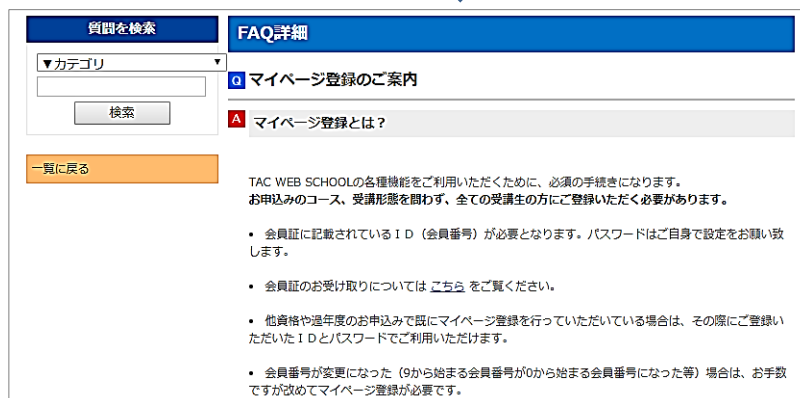
■ TAC WEB SCHOOL ポータルページ (<https://portal.tac-school.co.jp/>)



■ F A Q トップトピックス



■ F A Q 詳細



オリエンテーション編

1

受講方法・復習方法

受講にあたっては、以下の点に留意しながら学習を進めてください。

【1】講義スケジュールの把握

まずは講義スケジュールについて、「受講ガイド」やパンフレット付属の「日程表」（TAC WEB SCHOOL にも掲載）でご確認ください。

通学・通信いずれの場合も、**学習ペースを崩さない**ようにしてください。ペース配分が崩れてしまいますと、学習日程の後半にその分のしわ寄せが生じます。ご自身の生活スタイルに即したスケジュール管理を心掛けましょう。

【通学】 毎週何曜日か、年間でペースが変わるのか、いつどの科目を学ぶか、等

【通信】 教材の発送日はいつか、次の発送までの間に何回分の講義を視聴するか、等

【2】講義の予習

予習は原則として必要ありません。その分復習に時間をかけてください。なお「新竹下合格システム」では「各回の講義該当箇所にごっと目を通していただく」ようお願いしておりますが、予習というより、「その回で何を学ぶのか」を把握していただくことが目的です。

【3】講義を受ける

① 条文（六法）に常に立ち返る

お手元にはテキストと**条文（六法）**を用意してください。できるだけこまめに条文を参照しましょう。全ての出題の基盤となるのが条文であり、テキストも講義もそれを分かりやすく解説したものに過ぎません。「**条文に立ち返る**」癖をつけることで、後に**本試験の問題文（条文に即した硬い文章が多い）**に接したとき、テキスト・講義との乖離に戸惑うことがなくなります。

② 問題の所在を明確にする

「ここで問われているのは何か」「論点は何か」を常に意識してください。漫然と受講するよりも、遥かに学習効果が上がります。

③ 講義中は枝葉末節にとらわれすぎない

講義は「**聞き逃さずに吸収する**」ことを重視してください。学習を開始したばかりで「全てを理解」しようと意気込む必要はありません。科目が進むにつれ初めて理解できる部分はたくさんあります。細部よりも、**全体像を見据えながら理解を深める**ことを心掛けてください。

【4】講義の復習

① 次回までに講義の復習を終える

復習は最も重要です。次回の講義までに、**必ず前の回の復習を終えてください**。

講義は基本的に、前回の講義内容を理解しておられることを前提に進みます。テキストの該当箇所を読み直したり、根拠条文や判例・先例を調べたり、復習用教材で関連する問題を解くなど、丁寧に復習してください。

② 分からないことは調べてみる

疑問が生じた方は、テキストや六法、あるいはフォロー制度で講義を聴き直すなどして確認してみてください。テキストのコラム欄や補充解説欄に載っていたり、六法に載っていたり、講義中に口頭で説明していることもあります。調べる過程で疑問点の大半は解決できますし、ご自身の知識の精度も確認することができます。

調べてみても分からず判断に迷うときは、教室で直接講師に質問したり、P 33 への質問制度をご利用いただくことができます。

※ 講義内で「ここは今の段階では分からなくて良い。講義や科目が進めば分かる」と説明されている場合には、疑問点へのこだわりを一旦脇へ置く（深追いしすぎない）ことも大切です。

③ 復習用教材を活用する

『新・でるトコー問一答』や『直前チェック』などの復習用教材は、講義のおさらいであるとともに、知識の曖昧さを見つけ出すための確認ツールです。曖昧になっている部分や、考え違いをしている点はないかどうか、復習用教材で確認しましょう。最初は六法やテキストを見ながらでもかまいません。

<正解できたとき>

× 「問題が解けたか」

○ 「即座に、理由を含めた正確な答えが導き出せたか」

「おそらくこうなのでは」といった曖昧な知識で問題が解けたとしても、本試験の場では通用しません。本試験は5肢択一式です。解答に費やせる時間は、午前の部では1問あたり3分20秒程度（1肢につき40秒程度）、午後の部ではさらに短くなります（記述式1問あたり50分程度必要となるため、択一式は1問あたり2分程度）。曖昧さは禁物です。

<間違えた or 解答できなかったとき>

- ・ どの部分に引っかかって間違えた or 解答できなかったのか
- ・ 解答に要した時間は何分だったのか
- ・ テキストや六法のどこに関連事項が載っているか

間違えたことで知識の曖昧さが浮き彫りになります。同じ間違いを二度としないように、関連事項をしっかりと復習しましょう。

「問題を見たら瞬時に理由を含めた正確な解答を導き出せる」状態になるまでには、時間がかかります。繰り返し何度でも解きなおし、繰り返す中で解答時間短縮を図りましょう。

④ 横断的に学習（復習する）する

科目は、民法⇒不動産登記法などと進んでいきます。各科目はそれぞれに繋がりががあります。学習が進むにつれ学ぶ科目が増えますが、1つの科目を1科目として捉えるのではなく、「民法と不動産登記法」「民法と民事訴訟法」などと科目間の関連性に留意しながら、**全11科目を1つの大きな塊と捉え、横断的に学習すること**を心掛けましょう。

2 六法・過去問集について

六法や過去問集は、ご自身で使いやすいものを、必要に応じてご用意ください。以下、体系的なものをいくつか紹介いたします。

【1】司法書士受験に適した六法

	書名	出版社
①	『2019 [平成 31 年版] 模範六法』	三省堂
②	『2019 [平成 31 年版] 模範小六法』	三省堂
③	『2019 [平成 31 年版] 判例六法 Professional』	有斐閣
④	『2019 [平成 31 年版] 判例六法』	有斐閣

①『模範六法』

司法書士試験の「定番」であるだけでなく、裁判所を含め実務界で広く愛用される最もスタンダードな六法。必要となる法令をほぼ収録。【山本浩司講師推奨・竹下貴浩講師推奨1】

②『模範小六法』

①のコンパクト版。必要となる法令がほぼ収録されており、比較的安価で、かつサイズが小ぶりなので使いやすく持ち運びしやすい。【竹下貴浩講師推奨2】

③『判例六法 Professional』

法令は黒・判例は青で表示するなど、凝ったつくりと洗練されたデザインが好評。①と同サイズだが中身は2分冊。不動産登記事務取扱手続準則は収録されていない。【姫野寛之講師推奨】

④『判例六法』

③をシンプルにした手頃な六法。ただしシンプルにした分、収録されていない法令（不動産登記令、不動産登記規則、商業登記規則など）もあるので要注意。【木村一典講師推奨】

上記以外でも良いのですが、判例の掲載されていない六法では司法書士試験に対応しきれません。必ず、判例とその要旨が収録されている六法をご用意ください。司法書士試験には不可欠です。

どの六法も一般的な書店で取り扱われていますので、長い期間使い続けるためにご自身がより「使いやすい」と感じられるものを選んでください。

《補足》

収録されていない法令も、他のツールでご覧いただくことができます。

※例えば司法書士法「施行規則」は、上記六法には例年収録されておりません。

[1] 「法令データ提供システム」で検索 (<http://www.e-gov.go.jp/>)

電子政府の総合窓口（e-Gov）で提供しているサービスの一環。法令を無料で検索できる。

[2] 他の書籍等で入手

例：『詳細登記六法』（きんざい）… 登記中心の関係法令に特化した六法。

なお「新竹下合格システム」の方は、司法書士法施行規則については『デュープロセス供託法・司法書士法』（竹下貴浩著）巻末に収録されていますので、入手の必要はありません。

【2】司法書士試験の過去問集

過去問はテキストや復習用教材にもいくつか掲載されていますが、あくまで重要なものに絞った抜粋版です。より多数の過去問題を掲載した「過去問集」を併用することをお勧めします。

	書名（いずれも早稲田経営出版刊）	編著	巻数
①	『パーフェクト過去問題集』シリーズ	Wセミナー/司法書士講座	全12巻
②	『オートマ過去問』シリーズ	オートマ実行委員会	全9巻
③	『竹下流過去問攻略 分析&演習』シリーズ	竹下貴浩 著	全2巻

①『パーフェクト過去問題集』シリーズ

司法書士受験生におなじみの「定番」過去問集。

★初学者の方から中上級者の方まで、全受験生にお勧め。

- ・択一式全10巻、記述式全2巻から成る。
- ・本試験と同じ「5肢択一」形式。「どんな肢が5つ組み合わせて出題されたのか」等、「肢別問題」では分からない、本試験の現実を体感できる。
- ・体系、テーマに分けて掲載。復習したい分野に沿って解くことができる。
- ・原則として平成元年以降の全ての問題を掲載。昭和の問題は「過去問ライブ러리」として、コンパクトな形で巻末に収録。
- ・重要度の高い問題は解法のツボ「ウラ解き！」を掲載。出題者の意図、問題を解く上での鍵、正解不正解を分けるポイント等をチェックできる。



②『オートマ過去問』シリーズ

掲載する分量を絞り込み厳選した、「オートマ」シリーズの過去問集。

★「オートマ」シリーズをテキストとして使用している初学者の方にお勧め。

- ・択一式のみで全9巻（記述式なし）。
- ・昭和、平成にこだわらず、重要過去問だけを山本浩司講師がセレクト。
- ・肢別にばらした肢別過去問が中心。章や節の末尾には総合問題も掲載。
- ・「条文」「判例」「重要先例」「基本」「頻出」「応用」「ひっかけ」「One Point」といった多様なアイコンを用い、何の知識が不足しているかひと目で分かる。
- ・核となる基本問題に対し、一緒に考えるべき「セット問題」や比較しながら覚えるべき「比較問題」を載せ、1つの論点から知識が広がる構成。



③『竹下流過去問攻略 分析&演習』シリーズ

本番さながらの予行演習ができる、直近の問題に絞った年度別過去問集。

★一通りインプットの講義を受講し終えた方にお勧め。

- ・午前の部、午後の部の全2巻から成る（択一式・記述式いずれも掲載）。
- ・近年の出題傾向の感覚が掴みやすいよう、直近5年分の過去問に限定。
- ・問題は出題当時と全く同じ順序・構成となっており（法改正のあった部分は改正に対応済）、取り外し式なので、時間を計って「模擬本試験」として取り組むことができる。
- ・選択肢ごとの根拠事項を「正解へのアプローチ」として掲載。

※「新竹下合格システム」の「過去問分析講座」教材です。テキストありコースを申込んだ方には本書を配付する予定です（配付対象は2019年秋刊行予定の2020年度版です。指定の時期まではお渡しできません）。



3 司法書士試験ガイド

司法書士試験はどのような試験なのでしょう。本章では、司法書士試験の出題内容や筆記試験合格点など、試験傾向全般についてご案内いたします。

【1】筆記試験の期日・時間割・方法・内容・配点＜2018(平成30)年度筆記試験より＞

	試験時間	形式	科目	出題数	小計
午前の部	《2時間》 9時30分 から 11時30分	択一式	憲法	3問	計35問・ 105点満点
			民法	20問	
			刑法	3問	
			商法（※）	9問	
午後の部	《3時間》 13時00分 から 16時00分	択一式	民事訴訟法	5問	計35問・ 105点満点
			民事執行法	1問	
			民事保全法	1問	
			司法書士法	1問	
			供託法	3問	
			不動産登記法	16問	
			商業登記法	8問	
		記述式	不動産登記法	1問	計2問・ 70点満点
			商業登記法	1問	
		合 計	280点満点		

(※) 出題科目は、司法書士法第6条に定められたものです。なお、上記科目欄の「商法」の括りの中には、「商法」という法令だけでなく、「会社法」を含む商行為関係法令が含まれています。

《資料》 司法書士法 第6条第2項 (試験の方法及び内容等)

第6条 2 司法書士試験は、次に掲げる事項について筆記及び口述の方法により行う。ただし、口述試験は、筆記試験に合格した者について行う。

- 一 憲法、民法、商法及び刑法に関する知識
- 二 登記、供託及び訴訟に関する知識
- 三 その他第三条第一項第一号から第五号までに規定する業務を行うのに必要な知識及び能力

【2】出題形式

①択一式：「5肢択一」の形式です。膨大な知識量と精度の高さ、解答速度を求められます。

- ・直接正誤問題 (精度の高い知識があれば解答できます。)
- ・組合せ問題 (大半を占めます。分からない肢があっても組合せで解くことが可能です。)
- ・個数算定問題 (5肢全ての正確な知識が必要となり、一気に難易度が上がります。)
- ・応用型問題 (登記記録から読み解くなど、複合的なスタイルの問題です。)

②記述式：登記申請書の作成やその他の事項についての記述を求められます。

単に申請書が書ければ良いというものではなく、事実関係や書面から必要事項や問題点を読み取り、実体上の判断を踏まえて登記申請をするという極めて実務的な処理が求められます。

【2】2017(平成29)年度の筆記試験合格点について

※法務省Webサイトの情報です。2018(平成30)年度の結果は2018.11/1に公表される予定です。

筆記試験合格点	満点280点中207.0点以上	
筆記試験基準点	午前の部・択一式	満点105点中 75点
	午後の部・択一式	満点105点中 72点
	午後の部・記述式	満点70点中 34.0点
	※各々の基準点に達しない場合は、それだけで不合格とされた。	

司法書士試験では、上記のとおり「基準点」が設けられています。それぞれの基準点に達しない場合、合計点が「筆記試験合格点」を超えていても不合格となります。

＜実際の例＞ 2017(平成29)年度司法書士試験の場合

出願者	18,831名	
受験者	15,440名	← 受験率82.0%
午前・午後両方の「択一式」基準点を超えた人数	2,179名	← 約14%
午後の「記述式」基準点を超えた人数	1,143名	← 約52%
試験合格者数	629名	← 約55%

【3】筆記試験の推移

①基準点の推移

年度	基準点						
	午前の部・択一式 (満点105点)		午後の部・択一式 (満点105点)		午後の部・記述式 (満点70点)		基準点合計
2013 (平成25)	84点 (28問)	80%	81点 (27問)	77%	39.0点	56%	204.0点
2014 (平成26)	78点 (26問)	74%	72点 (24問)	69%	37.5点	54%	187.5点
2015 (平成27)	90点 (30問)	86%	72点 (24問)	69%	36.5点	52%	198.5点
2016 (平成28)	75点 (25問)	71%	72点 (24問)	69%	30.5点	44%	177.5点
2017 (平成29)	75点 (25問)	71%	72点 (24問)	69%	34.0点	49%	181.0点
平均	80点 (27問)	77%	74点 (25問)	70%	35.5点	50%	189.7点

「基準点」は、合格するための「前提として」必要な「段階別の点数」です。

午前択一およそ8～9割、午後択一およそ7～8割、午後記述およそ5～6割を得点することが必要です。

※「〔 〕問」… 基準点を択一の問題数に置き換えたものです。

※「〔 〕%」… 満点に対して基準点の占める割合です。

②合格点の推移

年度	筆記試験合格点	満点	満点に対する合格点の割合
2013 (平成 25)	221.5 点	280.0 点	79%
2014 (平成 26)	207.0 点	280.0 点	74%
2015 (平成 27)	218.0 点	280.0 点	78%
2016 (平成 28)	200.5 点	280.0 点	72%
2017 (平成 29)	207.0 点	280.0 点	74%
平均	210.8 点	280.0 点	75%

「合格点」は、合格するための「前提として」必要な「総得点数」です。

上述の表は、過去の司法書士試験の筆記試験合格点をまとめたデータです。合格点は全体の点数のおよそ8割前後で推移しています。

③合格点と基準点合計との点差

年度 (平成)	筆記試験合格点	基準点合計	筆記試験合格点と 基準点合計との点差
2013 (平成 25)	221.5 点	204.0 点	17.5 点
2014 (平成 26)	207.0 点	187.5 点	19.5 点
2015 (平成 27)	218.0 点	198.5 点	19.5 点
2016 (平成 28)	200.5 点	177.5 点	23.0 点
2017 (平成 29)	207.0 点	181.0 点	26.0 点
平均	210.8 点	189.7 点	21.1 点

基準点を全て超えたとしても、さらに追加して何点か（平均して21.1点、択一に換算して7問分以上）取らないと、筆記試験合格点には達しません。

日程表

【個別DVD講座視聴日程】

【教材発送日程(通信メディア)】

【Web・音声DL配信日程】

■【個別DVD講座視聴日程】

初学者向け本科生 山本オートマチック	20ヵ月本科生、1.5年本科生、1年本科生、 10ヵ月速修本科生、8ヵ月速修本科生	P112
初学者向け本科生	20ヵ月本科生、1.5年本科生、1年本科生、 10ヵ月速修本科生、8ヵ月速修本科生	P118
新竹下合格システム	ベーシック本科生 (初学者向け本科生)	P126
	アドバンス本科生 (学習経験者向け本科生)	P128

■【教材発送日程(通信メディア)】 ※発送日程順

初学者向け本科生 山本オートマチック	20ヵ月本科生	P114
	1.5年本科生、1年本科生	P115
	10ヵ月速修本科生、8ヵ月速修本科生	P115
	バック・単科	P114
初学者向け本科生	20ヵ月本科生	P122
	1.5年本科生、1年本科生	P123
	10ヵ月速修本科生、8ヵ月速修本科生	P124
	バック・単科	P122
新竹下合格システム	ベーシック本科生 (初学者向け本科生)	P129
	アドバンス本科生 (学習経験者向け本科生)	P129
	バック・単科	P129

※教材発送日程には全ての送付物が掲載されておりますが、送付物はコースにより異なります。「●」がついた項目のみ対象です。

■【Web配信・音声DL配信日程】 ※Webフォロー、音声DLフォロー

初学者向け本科生 山本オートマチック	20ヵ月本科生、1.5年本科生、1年本科生、 10ヵ月速修本科生、8ヵ月速修本科生	P113
初学者向け本科生	20ヵ月本科生、1.5年本科生、1年本科生、 10ヵ月速修本科生、8ヵ月速修本科生	P120
新竹下合格システム	ベーシック本科生 (初学者向け本科生)	P126
	アドバンス本科生 (学習経験者向け本科生)	P128

2020年合格目標

<補足資料> 選択した学習メディアと各コース・科目の受講方法について

<表の見方に関する注意事項> 【 】で記載したものは、【 】内のコースのみ対象となる部分です。
【20ヵ月・1.5年・1年】20ヵ月（総合）本科生プラス、1.5年（総合）本科生プラス、1年（総合）本科生（プラス）の方のみ対象
【1.5年】1.5年（総合）本科生プラスの方のみ対象
【プラス】（20ヵ月、1.5年、1年、10ヵ月速修、8ヵ月速修）総合本科生プラス、本科生プラスの方のみ対象
【総合】（1.5年、1年、10ヵ月速修、8ヵ月速修）総合本科生プラスの方のみ対象
【ベーシック】ベーシック本科生A・Bのみ対象
【ベーシックA】ベーシック本科生Aのみ対象

初学者向け本科生 山本オートマチック			申込時に選択した学習メディア			
			教室講座※	個別DVD講座	Web通信講座	DVD通信講座
オリエンテーション			個別DVD or Web	個別DVD or Web	Web	DVD通信
講義・演習	基礎講座／主要4科目編	【20ヵ月】 民法部分	個別DVD or Web	個別DVD	Web	DVD通信
		【1.5年・1年・10ヵ月】 民法部分	教室	個別DVD	Web	DVD通信
		不動産登記法	教室	個別DVD	Web	DVD通信
		商法・商業登記法	教室	個別DVD	Web	DVD通信
	基礎講座／マイナー科目編	民訴・民執・民保・供託・書士	教室	個別DVD	Web	DVD通信
		憲法	教室	個別DVD	Web	DVD通信
		刑法	教室	個別DVD	Web	DVD通信
	オートマチックシステム記述式講座	不動産登記法	教室	個別DVD	Web	DVD通信
		商業登記法	教室	個別DVD	Web	DVD通信
	演習	演習	教室	個別DVD	Web	DVD通信
		【20ヵ月・1.5年・1年】 解説講義	教室	個別DVD	Web	DVD通信
	【プラス】 本試験テクニカル分析講座		個別DVD or Web	個別DVD	Web	DVD通信
答練・模試	【総合】 全国実力Check模試	憲法	教室	個別DVD	Web	DVD通信
		刑法	教室	個別DVD	Web	DVD通信
	【総合】 合格力完成答練	試験	★	★	★	★
		解説講義	個別DVD or Web	個別DVD	Web	DVD通信
	【総合】 全国公開模試	試験	★	★	★	★
		解説講義	個別DVD or Web	個別DVD	Web	DVD通信

（※）「8ヵ月速修本科生」に教室講座はございません。

初学者向け本科生			申込時に選択した学習メディア			
			教室講座※1	個別DVD講座	Web通信講座	DVD通信講座
講義・演習	基礎講座／全体構造編	全体構造	教室※2	個別DVD	Web	DVD通信
	基礎講座／主要4科目編	民法・不動産登記法	教室※2	個別DVD	Web	DVD通信
		商法・商業登記法	教室	個別DVD	Web	DVD通信
	基礎講座／マイナー科目編	民訴・民執・民保・供託・書士	教室	個別DVD	Web	DVD通信
		憲法	教室	個別DVD	Web	DVD通信
		刑法	教室	個別DVD	Web	DVD通信
	基礎講座／記述式対策編	不動産登記法	教室	個別DVD	Web	DVD通信
		商業登記法	教室	個別DVD	Web	DVD通信
	到達度テスト	試験	自宅演習	自宅演習	自宅演習	自宅演習
		【20ヵ月・1.5年・1年】 解説講義	個別DVD or Web	個別DVD	Web	DVD通信
	ホームルーム		個別DVD or Web	個別DVD	Web	DVD通信
	【プラス】 直前！択一式Skill Up講座		教室	個別DVD	Web	DVD通信
答練・模試	【1.5年】 1.5年専用 憲法・刑法	憲法	個別DVD or Web	個別DVD	Web	DVD通信
		刑法	個別DVD or Web	個別DVD	Web	DVD通信
	【総合】 全国実力Check模試	試験	★	★	★	★
		解説講義	個別DVD or Web	個別DVD	Web	DVD通信
	【総合】 合格力完成答練	試験	教室	自宅演習	教室 or 自宅演習	教室 or 自宅演習
		解説講義	個別DVD or Web	個別DVD	Web	DVD通信
	【総合】 全国公開模試	試験	★	★	★	★
		解説講義	個別DVD or Web	個別DVD	Web	DVD通信

（※1）「8ヵ月速修本科生」に教室講座はございません。

（※2）一部の教室講座（例：20ヵ月本科生の新宿校教室講座等）につき、「全体構造編」「民法・不動産登記法」は個別DVD or Webです。日程表にてご確認ください。

新竹下合格システム			申込時に選択した学習メディア			
			教室講座	個別DVD講座	Web通信講座	DVD通信講座
講義・演習	【ベーシック】 司法書士試験のための法学入門		個別DVD	個別DVD	Web	DVD通信
	【ベーシックA】 先取り記述式講座	不動産登記法	教室	個別DVD or 教室	Web or 教室	DVD通信 or 教室
	【ベーシック】 基礎・実力養成講座 ／民法・不登法・商法・商登法編	民法・不動産登記法	個別DVD	個別DVD	Web	DVD通信
		商法・商業登記法	個別DVD	個別DVD	Web	DVD通信
	【ベーシック】 基礎・実力養成講座 ／マイナー科目編	民訴・民執・民保法	個別DVD	個別DVD	Web	DVD通信
		供託法・司法書士法	個別DVD	個別DVD	Web	DVD通信
		刑法	個別DVD	個別DVD	Web	DVD通信
		憲法	個別DVD	個別DVD	Web	DVD通信
	ブリッジ講座／理論編	不動産登記法	個別DVD	個別DVD	Web	DVD通信
		商業登記法	個別DVD	個別DVD	Web	DVD通信
	ブリッジ講座／実戦編解説	不動産登記法	Web	Web	Web	DVD通信
		商業登記法	Web	Web	Web	DVD通信
	過去問分析講座		教室	個別DVD or 教室	Web or 教室	DVD通信 or 教室

- ・表に記載した受講方法以外に、各種フォロー制度にてご受講いただくことが可能です。フォロー制度についてはパンフレット・受講ガイドにてご確認ください。
- ・ただし新竹下合格システムの「先取り記述式講座」「過去問分析講座」の教室講座の方は、フォロー制度の内容が他のコースとは大きく異なりますのでご注意ください。
- ・「個別DVD」でのご受講は、事前予約が必要です。
- ・「★」マークの部分は、2020年1月下旬以降「受験番号発行」手続によって受講方法を選択していただくことができます。詳しい手続き等は2020年1月下旬以降ご案内いたします。
- ・初学者向けコース山本オートマチックの「20ヵ月本科生 基礎講座」の民法部分、初学者向けコースの「1.5年専用 憲法・刑法」は、いずれも事前収録された講義を使用します。
- ・新竹下合格システムの「先取り記述式講座」「過去問分析講座」に限り、個別DVD講座・Web通信講座・DVD通信講座いずれの方も教室講座へ自由にご参加いただけます。

2020年合格目標

初学者向け本科生 山本オートマチック [yamamoto automatic]

- 20ヵ月本科生
- 1.5年本科生
- 1年本科生
- 10ヵ月速修本科生
- 8ヵ月速修本科生

■個別DVD講座 視聴開始日程

■Web配信開始日程（Webフォロー・音声DLフォロー含む）

■通信メディア教材発送日程

※教材発送日程の区分上、「20ヵ月本科生」と「パック・単科」の発送日程と、「1.5年本科生」「1年本科生」「10ヵ月速修本科生」「8ヵ月速修本科生」の発送日程とで、掲載ページを分けています。

【注1】

山本オートマチック「20ヵ月本科生」では、「民法・不動産登記法」のうち民法部分（第1回～35回）は事前収録の講義（民法改正対応済）をご受講いただきます。
山本オートマチックの民法部分（第1回～35回）は、「20ヵ月本科生」の場合と「1.5年本科生」「1年本科生」「10ヵ月速修本科生」「8ヵ月速修本科生」の場合とでは提供する講義が異なります。
各コースに対応する講義のみご視聴いただくことができ、対応しない講義はご視聴いただけません。

【注2】

山本オートマチック「20ヵ月本科生」の「民法・不動産登記法」第36回以降の日程、および山本オートマチック「1.5年本科生」「1年本科生」などの「民法・不動産登記法」以降の日程は、概要のみ掲載しております。日程等の詳細は、2018年12月以降に改めてご案内いたします。

2020年目標 初学者向け本科生 山本オートマチック 20ヵ月/1.5年/1年/10ヵ月速修本科生

yamamoto-automatic

個別DVD講座視聴開始日程

○オリエンテーション
※「オリエンテーション」は事前収録の講義です。

		20ヵ月本科生	1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
1	オリエンテーション	個別DVD				
		視聴開始日				
		'18 10/5(金)	'19 2/15(金)	'19 4/5(金)	'19 6/1(土)	'19 9/2(月)

●1.5年専用 基礎講座 憲法・刑法

		20ヵ月本科生	1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
1	憲法	※20ヵ月本科生には含まれておりません。	個別DVD	※1年本科生・10ヵ月速修本科生・8ヵ月速修本科生には含まれておりません。		
			視聴開始日			
			'19 2/23(土)			
2			2/24(日)			
3			3/2(土)			
4			3/3(日)			
5			3/9(土)			
6			3/10(日)			
7			3/16(土)			
8			3/17(日)			
9			3/17(日)			
10			3/23(土)			
11			3/24(日)			
12			3/24(日)			
13			3/30(土)			
14			3/31(日)			

●基礎講座 主要4科目編 ◇民法・不動産登記法◇

		20ヵ月本科生	1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
1	民法・不動産登記法	個別DVD				
		視聴開始日				
		第1回	'19 4月中旬以降 視聴開始 (予定)	'19 6/1(土)以降 視聴開始 (予定)	'19 6/1(土)以降 視聴開始 (予定)	'19 9/2(月)以降 視聴開始 (予定)
2		第2回				
3		第3回				
4		第4回				
5		第5回				
6		第6回				
7		第7回				
8		第8回				
9		第9回				
10		第10回				
11		第11回				
12		第12回				
13		第13回				
14		第14回				
15		第15回				
16		第16回				
17		第17回				
18		第18回				
19		第19回				
20		第20回				
21		第21回				
22		第22回				
23		第23回				
24		第24回				
25		第25回				
26		第26回				
27		第27回				
28		第28回				
29		第29回				
30		第30回				
31		第31回				
32		第32回				
33		第33回				
34		第34回				
35		第35回				
36		第36回				
37		第37回				
38		第38回				
39		第39回				
40		第40回				
41		第41回				
42		第42回				
43		第43回				
44		第44回				
45		第45回				
46		第46回				
47		第47回				
48		第48回				
49		第49回				
50		第50回				
51		第51回				
52		第52回				
53		第53回				
54		第54回				
55		第55回				
56		第56回				
57		第57回				

※ 日程・カリキュラム・講師等は、やむをえない事情により変更されることがございます。 ※個別DVD視聴期限は2020年7月31日です。
※ 「1.5年専用 憲法・刑法」部分は、2019年目標のクラスに合流して参加していただくものです。民法を学ぶ前に一足早く憲法から学習をスタートできます。

●基礎講座 主要4科目編
◇商法・商業登記法◇

		共通
58 5 87	商・商業登記	個別DVD
		第1回
		第30回

●基礎講座 マイナー科目編

		共通
1 5 33	マイナー	個別DVD
		民訴第1回
		刑法第8回

●オートマチックシステム記述式講座

		共通
1 5 24	記述式	個別DVD
		不登法第1回
		商登法第10回

●演習

		共通
1 2	演習	個別DVD
		第1回
		第2回

■本試験テクニカル分析講座

		「総合本科生プラス」「本科生プラス」限定
1 5 10	テクニカル	共通
		個別DVD
		第1回

◎全国実力Check模試

		「総合本科生プラス」限定
1	午前・午後	日程・時間帯・解説講師・受講形態などの詳細は、2020年1月下旬にご案内いたします。
		第1回
		第2回

◎合格力完成答練

		「総合本科生プラス」限定
1 2 3 4 5 6	択一	日程・時間帯・解説講師・受講形態などの詳細は、2020年1月下旬にご案内いたします。
		第1回
		第2回

◎全国公開模試

		「総合本科生プラス」限定
1 2 3	午前・午後	日程・時間帯・解説講師・受講形態などの詳細は、2020年1月下旬にご案内いたします。
		第1回
		第2回

●注意事項
※ 「本試験テクニカル分析講座」は、「総合本科生プラス」「本科生プラス」にてお申込みいただいた方が対象です。バック・単科にてお申込みの方は対象外です。当該講義は事前収録ですので、教室講座でお申込みの方も、個別DVDブース(もしくはWebフォロー)にてご受講いただけます。
※ 「全国実力Check模試」「合格力完成答練」「全国公開模試」は、「総合本科生プラス」にてお申込みいただいた方が対象です。バック・単科にてお申込みの方は対象外です。日程・時間帯・担当講師・受講形態などの詳細は、2020年1月下旬にご案内いたします。

2020年目標 初学者向け本科生 山本オートマチック 20ヵ月/1.5年/1年/10ヵ月速修本科生

yamamoto-automatic

Web配信開始日程（Webフォロー・音声DLフォロー含む）

○オリエンテーション
※「オリエンテーション」は事前収録の講義です。

		20ヵ月本科生	1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修	
担当講師： やまもと こうじ 山本 浩司ほか		Web配信日程					
		動画・音声・講義録(板書)配信開始日 <共通>					
1	オリエンテーション	'18 10/5(金)	'19 2/15(金)	'19 2/15(金)	'19 4/5(金)	'19 6/1(土)	'19 9/2(月)

●1.5年専用 基礎講座 憲法・刑法

	20ヵ月本科生	1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
	担当講師： やまもとこうじ 山本 浩司	Web配信日程			
		動画・音声	講義録(板書)		
1	憲法	第1回	'19 2/20(水)	'19 2/23(土)	※1年本科生・ 10ヵ月速修本科生・ 8ヵ月速修本科生には 含まれておりません。
2		第2回	2/20(水)	2/24(日)	
3		第3回	2/27(水)	3/2(土)	
4		第4回	2/27(水)	3/3(日)	
5		第5回	3/6(水)	3/9(土)	
6	刑法	第6回	3/6(水)	3/10(日)	
7		第1回	3/13(水)	3/16(土)	
8		第2回	3/13(水)	3/17(日)	
9		第3回	3/13(水)	3/17(日)	
10		第4回	3/20(水)	3/23(土)	
11		第5回	3/20(水)	3/24(日)	
12		第6回	3/20(水)	3/24(日)	
13		第7回	3/27(水)	3/30(土)	
14		第8回	3/27(水)	3/31(日)	

●基礎講座 主要4科目編 ◇民法・不動産登記法◇

	20ヵ月本科生	1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
	Web配信日程				
	担当講師： やまもとこうじ 山本 浩司				
	動画・音声・講義録(板書)配信開始日 <共通>				
1	民法・ 不動産登記法	第1回	'18 10/7(日)		
2		第2回	10/14(日)		
3		第3回	10/21(日)		
4		第4回	10/28(日)		
5		第5回	11/4(日)		
6		第6回	11/11(日)		
7		第7回	11/18(日)		
8		第8回	11/25(日)		
9		第9回	12/2(日)		
10		第10回	12/9(日)		
11		第11回	12/16(日)		
12		第12回	12/23(日・祝)		
13		第13回	'19 1/6(日)		
14		第14回	1/13(日)		
15		第15回	1/20(日)		
16		第16回	1/27(日)		
17		第17回	2/3(日)		
18		第18回	2/10(日)		
19		第19回	2/17(日)		
20		第20回	2/24(日)		
21		第21回	3/3(日)		
22		第22回	3/10(日)		
23		第23回	3/17(日)		
24		第24回	3/24(日)		
25		第25回	3/31(日)		
26		第26回	4/7(日)		
27		第27回	4/14(日)		
28		第28回	4/21(日)		
29		第29回	4/28(日)		
30		第30回	5/5(日・祝)		
31		第31回	5/12(日)		
32		第32回	5/18(土)		
33		第33回	5/19(日)		
34		第34回	5/25(土)		
35		第35回	5/26(日)		
36		第36回	'19 4月中旬以降 配信開始 (予定)	'19 6/1(土)以降 配信開始 (予定)	'19 6/1(土)以降 配信開始 (予定)
37		第37回			
38		第38回			
39		第39回			
40		第40回			
41		第41回			
42		第42回			
43		第43回			
44		第44回			
45		第45回			
46		第46回	'19 6月下旬以降 配信開始 (予定)		'19 9/2(月)以降 配信開始 (予定)
47		第47回			
48		第48回			
49		第49回			
50		第50回			
51		第51回			
52		第52回			
53		第53回			
54		第54回			
55		第55回			
56		第56回			
57		第57回			

※ 日程・カリキュラム・講師等は、やむをえない事情により変更されることがございます。 ※Web配信期限は2020年7月31日です。
※「1.5年専用 憲法・刑法」部分は、2019年目標のクラスに合流して参加していただくものです。民法を学ぶ前に一足早く憲法から学習をスタートできます。

●基礎講座 主要4科目編
◇商法・商業登記法◇

	共通
	担当講師： やまもとこうじ 山本 浩司
	Web配信日程
58	第1回
59	第2回
87	第30回
	'19 8月下旬より 配信開始予定
	12月上旬まで

●基礎講座 マイナー科目編

	共通
	担当講師： やまもとこうじ 山本 浩司
	Web配信日程
1	民訴第1回
5	第2回
33	刑法第8回
	'19 12月上旬より 配信開始予定
	'20 4月上旬まで

●オートマチックシステム記述式講

	共通
	担当講師： やまもとこうじ 山本 浩司
	Web配信日程
1	不登法第1回
5	第2回
24	商登法第10回
	'19 9月下旬より 配信開始予定
	'20 3月中旬まで

●演習

	共通
	担当講師： やまもとこうじ 山本 浩司
	Web配信日程
1	第1回
2	第2回
	'19 12月上旬より 配信開始予定

■本試験テクニカル分析講座

	「総合本科生プラス」「本科生プラス」限定
	共通
	担当講師： やまもとこうじ 山本 浩司
	Web配信日程
1	第1回
5	第2回
10	第10回
	'20 2月下旬より 配信開始予定
	3月下旬まで

◎全国実力Check模試

	「総合本科生プラス」限定
	日程・時間帯・解説講師・受講形態などの詳細は、 2020年1月下旬にご案内いたします。
1	午前の部・午後の部
	'20 4月初旬頃(予定)

◎合格力完成答練

	「総合本科生プラス」限定
	日程・時間帯・解説講師・受講形態などの詳細は、 2020年1月下旬にご案内いたします。
1	択一(午前)＋記述
2	択一(午後)＋記述
3	択一(午前)＋記述
4	択一(午後)＋記述
5	択一(午前)＋記述
6	択一(午後)＋記述
	'20 4月上旬～ 5月中旬(予定)

◎全国公開模試

	「総合本科生プラス」限定
	日程・時間帯・解説講師・受講形態などの詳細は、 2020年1月下旬にご案内いたします。
1	午前の部・午後の部
2	午前の部・午後の部
3	午前の部・午後の部
	'20 5月下旬頃(予定)
	6月初旬頃(予定)
	6月中下旬頃(予定)

●注意事項
※「本試験テクニカル分析講座」は、「総合本科生プラス」「本科生プラス」にてお申込みいただいた方が対象です。バック・単科にてお申込みの方は対象外です。当該講義は事前収録ですので、教室講座でお申込みの方も、個別DVDブース(もしくはWebフォロー)にてご受講いただきます。
※「全国実力Check模試」「合格力完成答練」「全国公開模試」は、「総合本科生プラス」にてお申込みいただいた方が対象です。バック・単科にてお申込みの方は対象外です。日程・時間帯・担当講師・受講形態などの詳細は、2020年1月下旬にご案内いたします。

2020年目標
初学者向け本科生
山本オートマチック
20ヵ月本科生・バック・単科

yamamoto-automatic

通信メディア教材発送日程

	20ヵ月・バック・単科 発送日	受講コース								資料教材 ※バック・単科講座および 「再受講割引テキストなし」で お申込みの方は対象外です。	DVD教材 ※DVD通信講座の方および 「通学生DVDフォロー」の方が 送付対象です。
		総合 本科生 プラス	本科 生 プラス	基礎 講座 主要4 科目編 バック	基礎 講座 民法・ 不動産 登記法	基礎 講座 商法・ 商業登 記法	基礎 講座 マイナ ー科目 編	オート マチック システム 記述式 講座	本試 験 テク ニカル 分析 講座		
	初回発送に同封	●	●	●	●	●	●	●	●	・受講ガイド	
1	'18 10/3(水)	●	●							・『山本浩司のオートマシステム①民法Ⅰ』改正対応版【◎】	
		●	●							・『山本浩司のオートマシステム②民法Ⅱ』改正対応版【◎】	
		●	●							・『山本浩司のオートマシステム③民法Ⅲ』改正対応版【◎】	
2	11/7(水)	●	●								オリエンテーション
		●	●	●	●						基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 1～5回
3	12/12(水)	●	●							・『新・でるトコー問一答＋要点整理①民法』(※)	
		●	●	●	●						基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 6～10回
4	'19.1/23(水)	●	●	●	●						基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 11～15回
5	2/27(水)	●	●	●	●						基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 16～20回
6	4/3(水)	●	●	●	●						基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 21～25回
7	5/8(水)	●	●	●	●						基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 26～30回
8	6/5(水)	●	●							・『山本浩司のオートマシステム④不動産登記法Ⅰ』(※)	
		●	●							・『山本浩司のオートマシステム⑤不動産登記法Ⅱ』(※)	
		●	●	●	●						基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 31～35回
—	上記日程以降発送開始 (予定) ※各教材の発送開始時期は 異なります。詳細日程は、2018 年12月以降にご案内いたしま す。	●	●							・『山本浩司のオートマシステム⑥会社法・商法・商業登記法Ⅰ』(※)	
		●	●							・『山本浩司のオートマシステム⑦会社法・商法・商業登記法Ⅱ』(※)	
		●	●							・『山本浩司のオートマシステム⑧民訴・民執・民保法』(※)	[ご案内] DVD通信の方は、民法・不動産登記法 第36回以降(不動産登記法部分)のDV Dが送られてくるまでの間に、民法・不 動産登記法第1回～第35回(民法部分) の復習を丁寧に行ってください。 民法部分を完璧な状態にまで仕上げて おけば、その分だけ、続く不動産登記 法以降に余裕を持って臨むことができ ます。
		●	●							・『山本浩司のオートマシステム⑨供託法・司法書士法』(※)	
		●	●							・『山本浩司のオートマシステム⑩刑法』(※)	
		●	●							・『山本浩司のオートマシステム⑪憲法』(※)	
		●	●							・『山本浩司のオートマシステム 不動産登記法 記述式』(※)	
		●	●							・『山本浩司のオートマシステム 商業登記法 記述式』(※)	
		●	●							・『みるみるわかる！ 不動産登記法』(※)	
		●	●							・『みるみるわかる！ 商業登記法』(※)	
		●	●							・『新・でるトコー問一答＋要点整理②不動産登記法』(※)	
		●	●							・『新・でるトコー問一答＋要点整理③商法・商業登記法』(※)	
		●	●							・『新・でるトコー問一答＋要点整理④マイナー科目』(※)	
		●	●							・『2020年版 山本浩司のオートマシステム総集編 短期合格のツボ』	
		●	●							・「演習」①②(問題及び解答一覧)	
		●	●	●	●						基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 36～57回
		●	●	●		●					基礎講座 主要4科目編 商法・商業登記法 1～30回
		●	●				●				基礎講座 マイナー科目編 民訴等・供・書 1～19回
		●	●				●				基礎講座 マイナー科目編 憲法 1～6回
		●	●				●				基礎講座 マイナー科目編 刑法 1～8回
		●	●								演習(解説講義) 1～2回
		●	●					●			オートマチックシステム記述式講座 不動産登記法 1～14回
		●	●					●			オートマチックシステム記述式講座 商業登記法 1～10回
		●	●						●		本試験テクニカル分析講座 1～10回
—	'20 3月中旬頃～	●								全国実力Check模試 問題発送開始予定	
—	3月下旬頃～	●								合格力完成答練 問題発送開始予定	「全国実力Check模試」「合格力完成答練」「全国公開模試」の教材 発送日程の詳細は、2020年1月下旬にご案内する予定です。
—	5月上旬頃～	●								全国公開模試 問題発送開始予定	

<<補足事項>>
【◎】 このマークの書籍は、正式には『2020年試験向け 改正民法対応版』という副題が付される予定です。
(※) このマークの書籍は、科目開講時点での最新版を使用します。版が決まり次第、随時送付明細等でご案内いたします。なお法改正の影響等により、刊行時期がずれて発送日程が上記予定
から変更となることもございますので、予めご了承ください。
※ 「基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法」につき、第1回～第35回(民法部分)は事前収録した民法改正対応済の講義、第36回以降は教室実施講義を収録したものをお送りします。
※ 日程・カリキュラム・講師等は、やむをえない事情により変更されることがございます。

2020年目標 初学者向け本科生 山本オートマチック 1.5年/1年/10ヵ月/8ヵ月速修本科生

yamamoto-automatic

通信メディア教材発送日程

	1.5年 本科生 発送日	1年本科生 発送日		10ヵ月速修 本科生 発送日	8ヵ月速修本科生 発送日		1.5年		1年			10ヵ月		8ヵ月			資料教材 ※バック・単科講座および 「再受講割引テキストなし」で お申込みの方は対象外です。	DVD教材 ※DVD通信講座の方および 「通学生DVDフォロー」の方が 送付対象です。							
		(通常)	※教育訓練給付 制度利用者		(通常)	※教育訓練給付 制度利用者	総合 本科生 プラス	本 科 生 プ ラ ス	総合 本科生 プラス	本 科 生 プ ラ ス	本 科 生	総合 本科生 プラス	本 科 生 プ ラ ス	総合 本科生 プラス	本 科 生 プ ラ ス	本 科 生									
	初回発送に同封						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・受講ガイド								
1	'19 2/13(水)						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム①民法Ⅰ』改訂対応版【◎】								
		'19 3/6(水)	'19 4/17(水)	'19 5/8(水)	'19 8/7(水)	'19 8/7(水)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム②民法Ⅱ』改訂対応版【◎】								
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム③民法Ⅲ』改訂対応版【◎】								
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『新・でるトコー問一答＋要点整理①民法』(※)								
							●	●									・【1.5年専用】『山本浩司のオートマシステム⑩憲法』(※)								
							●	●										・【1.5年専用】『山本浩司のオートマシステム⑩刑法』(※)							
2	3/13(水)						●	●									【1.5年専用】基礎 憲法 1～6回講座								
3	4/24(水)						●	●									【1.5年専用】基礎 刑法 1～8回講座								
—	上記日程以降発送開始 (予定) ※各教材の発送開始時期は異なります。 詳細日程は、2018年12月以降にご案内いたします。						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム④不動産登記法Ⅰ』(※)								
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑤不動産登記法Ⅱ』(※)			
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑥会社法・商法・商業登記法Ⅰ』(※)		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑦会社法・商法・商業登記法Ⅱ』(※)		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑧民訴・民執・民保法』(※)		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑨供託法・司法書士法』(※)		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑩刑法』(※)		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑪憲法』(※)		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム 不動産登記法 記述式』(※)		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム 商業登記法 記述式』(※)		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『みるみるわかる！ 不動産登記法』(※)		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『みるみるわかる！ 商業登記法』(※)		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『新・でるトコー問一答＋要点整理②不動産登記法』(※)		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『新・でるトコー問一答＋要点整理③商法・商業登記法』(※)		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『新・でるトコー問一答＋要点整理④マイナー科目』(※)		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・『2020年版 山本浩司のオートマシステム総集編 短期合格のツボ』		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・「演習」①②(問題及び解答一覧)		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	オリエンテーション		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	基礎講座 主要4科 民法・不動産 1～57回目編 登記法		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	基礎講座 主要4科 商法・商業登記法 1～30回目編		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	基礎講座 マイナー 民訴等・供・ 1～19回科目編 書		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	基礎講座 マイナー 憲法 1～6回科目編		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	基礎講座 マイナー 刑法 1～8回科目編		
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	演習(解説講義) 1～2回	
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	オートマチックシステム記述式講座 不動産登記法 1～14回	
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	オートマチックシステム記述式講座 商業登記法 1～10回	
							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	本試験テクニカル分析講座 1～10回	
—	'20 3月中旬頃～						●		●		●		●			全国実力Check模試 問題発送開始予定	「全国実力Check模試」「合格力完成答練」「全国公開模試」の教材発送日程の詳細は、2020年1月下旬にご案内する予定です。								
—	3月下旬頃～						●		●		●		●			合格力完成答練 問題発送開始予定									
—	5月上旬頃～						●		●		●		●			全国公開模試 問題発送開始予定									

《補足事項》

【◎】このマークの書籍は、正式には『2020年試験向け 改正民法対応版』という副題が付される予定です。

(※) このマークの書籍は、科目開講時点での最新版を使用します。版が決まり次第、随時送付明細等でご案内いたします。なお法改正の影響等により、刊行時期がずれて発送日程が上記予定から変更となることもございますので、予めご了承ください。

※ 日程・カリキュラム・講師等は、やむをえない事情により変更されることがございます。

2020年合格目標

初学者向け本科生

- 20ヵ月本科生
- 1.5年本科生
- 1年本科生
- 10ヵ月速修本科生
- 8ヵ月速修本科生

■個別DVD講座 視聴開始日程

■Web配信開始日程（Webフォロー・音声DLフォロー含む）

■通信メディア教材発送日程

※教材発送日程の区分上、「20ヵ月本科生」と「パック・単科」の発送日程と、「1.5年本科生」「1年本科生」の発送日程と、「10ヵ月速修本科生」「8ヵ月速修本科生」の発送日程とで、掲載ページを分けています。

2020年目標 初学者向け本科生

20ヵ月本科生/1.5年本科生/1年本科生/10ヵ月速修/8ヵ月速修本科生

個別DVD講座

視聴開始日程 ①

●1.5年専用 基礎講座 憲法・刑法

			20ヵ月本科生	1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
		担当講師: きむら かずのり 木村 一典	※20ヵ月 本科生には 含まれて おりません。	個別DVD	※1年本科生・10ヵ月速修本科生・8ヵ月速修本科生には 含まれておりません。		
				視聴開始日			
1	憲 法	第1回		'19 1/16(水)			
2		第2回					
3		第3回					
4		第4回					
5	刑 法	第1回					
6		第2回					
7		第3回					
8		第4回					

●基礎講座 全体構造編

			20ヵ月本科生	1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
		担当講師： きむら かずのり 木村 一典	個別DVD				
			視聴開始日				
1	全 体 構 造	第1回	'18 10/27(土)	'19 1/16(水)	'19 4/1(月)	'19 6/3(月)	'19 9/2(月)
2		第2回	11/16(金)				
3		第3回	11/30(金)				

●基礎講座 主要4科目編 ◇民法・不動産登記法◇

			20ヵ月本科生	1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
		担当講師： きむら かずのり 木村 一典	個別DVD				
			視聴開始日				
1	民 法 ・ 不 動 産 登 記 法	第1回	'18 12/15(土)	'19 4/1(月)	'19 4/1(月)	'19 6/3(月)	'19 9/2(月)
2		第2回	12/15(土)				
3		第3回	12/22(土)				
4		第4回	12/22(土)				
5		第5回	'19 1/7(月)				
6		第6回	1/7(月)				
7		第7回	1/11(金)				
8		第8回	1/11(金)				
9		第9回	1/19(土)				
10		第10回	1/19(土)				
11		第11回	1/26(土)				
12		第12回	1/26(土)				
13		第13回	2/2(土)				
14		第14回	2/2(土)				
15		第15回	2/9(土)				
16		第16回	2/9(土)				
17		第17回	2/16(土)				
18		第18回	2/16(土)				
19		第19回	2/23(土)				
20		民法まとめ講義1	2/23(土)				
21		第20回	3/2(土)				
22		第21回	3/2(土)				
23		第22回	3/9(土)				
24		第23回	3/9(土)				
25		第24回	3/16(土)				
26		第25回	3/16(土)				
27		第26回	3/23(土)				
28		第27回	3/23(土)				
29		第28回	3/30(土)				
30		第29回	3/30(土)				
31		第30回	4/13(土)	4/13(土)	4/13(土)		
32		民法まとめ講義2	4/13(土)	4/13(土)	4/13(土)		
33		第31回	4/20(土)	4/20(土)	4/20(土)		
34		第32回	4/20(土)	4/20(土)	4/20(土)		
35		第33回	4/27(土)	4/27(土)	4/27(土)		
36		第34回	4/27(土)	4/27(土)	4/27(土)		
37		第35回	5/10(金)	5/10(金)	5/10(金)		
38		民法まとめ講義3	5/10(金)	5/10(金)	5/10(金)		
39		第36回	5/10(金)	5/10(金)	5/10(金)		
40		第37回	5/10(金)	5/10(金)	5/10(金)		
41		第38回	5/18(土)	5/18(土)	5/18(土)		
42		第39回	5/18(土)	5/18(土)	5/18(土)		
43		第40回	5/25(土)	5/25(土)	5/25(土)		
44		第41回	5/25(土)	5/25(土)	5/25(土)		
45		第42回	6/1(土)	6/1(土)	6/1(土)		
46		第43回	6/1(土)	6/1(土)	6/1(土)		
47		第44回	6/8(土)	6/8(土)	6/8(土)	6/8(土)	
48		第45回	6/8(土)	6/8(土)	6/8(土)	6/8(土)	
49		第46回	6/15(土)	6/15(土)	6/15(土)	6/15(土)	
50		第47回	6/15(土)	6/15(土)	6/15(土)	6/15(土)	
51		第48回	6/22(土)	6/22(土)	6/22(土)	6/22(土)	
52		第49回	6/22(土)	6/22(土)	6/22(土)	6/22(土)	
53		第50回	6/23(日)	6/23(日)	6/23(日)	6/23(日)	
54		第51回	6/29(土)	6/29(土)	6/29(土)	6/29(土)	
55		第52回	6/29(土)	6/29(土)	6/29(土)	6/29(土)	
56		第53回	7/6(土)	7/6(土)	7/6(土)	7/6(土)	
57		第54回	7/6(土)	7/6(土)	7/6(土)	7/6(土)	
58		第55回	7/13(土)	7/13(土)	7/13(土)	7/13(土)	
59		第56回	7/13(土)	7/13(土)	7/13(土)	7/13(土)	
60		第57回	7/20(土)	7/20(土)	7/20(土)	7/20(土)	
61		第58回	7/20(土)	7/20(土)	7/20(土)	7/20(土)	
62		第59回	7/27(土)	7/27(土)	7/27(土)	7/27(土)	
63		第60回	7/27(土)	7/27(土)	7/27(土)	7/27(土)	

2020年目標 初学者向け本科生
20ヵ月本科生/1.5年本科生/1年本科生/10ヵ月速修/8ヵ月速修本科生

個別DVD講座
視聴開始日程 ②

●基礎講座 主要4科目編 ◇商法・商業登記法◇

		20ヵ月/1.5年 /1年/10ヵ月	8ヵ月速修
担当講師: きむら かずのり 木村 一典		個別DVD視聴開始日	
64	第1回	'19 8/18(日)	'19 9/2(月)
65	第2回	8/25(日)	
66	第3回	9/1(日)	
67	第4回	9/1(日)	
68	第5回	9/8(日)	9/8(日)
69	第6回	9/8(日)	9/8(日)
70	第7回	9/15(日)	9/15(日)
71	第8回	9/15(日)	9/15(日)
72	第9回	9/22(日)	9/22(日)
73	第10回	9/22(日)	9/22(日)
74	第11回	9/29(日)	9/29(日)
75	第12回	9/29(日)	9/29(日)
76	第13回	10/6(日)	10/6(日)
77	第14回	10/6(日)	10/6(日)
78	第15回	10/13(日)	10/13(日)
79	第16回	10/13(日)	10/13(日)
80	第17回	10/20(日)	10/20(日)
81	第18回	10/20(日)	10/20(日)
82	第19回	10/25(金)	10/25(金)
83	第20回	10/27(日)	10/27(日)
84	第21回	10/27(日)	10/27(日)
85	第22回	11/1(金)	11/1(金)
86	第23回	11/3(日・祝)	11/3(日・祝)
87	第24回	11/3(日・祝)	11/3(日・祝)
88	第25回	11/8(金)	11/8(金)
89	第26回	11/10(日)	11/10(日)
90	第27回	11/10(日)	11/10(日)
91	第28回	11/15(金)	11/15(金)
92	第29回	11/17(日)	11/17(日)
93	第30回	11/17(日)	11/17(日)
94	第31回	11/22(金)	11/22(金)
95	第32回	11/24(日)	11/24(日)

●基礎講座 記述式対策編

		20ヵ月/1.5年 /1年/10ヵ月	8ヵ月速修
担当講師: きむら かずのり 木村 一典		個別DVD視聴開始日	
1	第1回	'19 8/17(土)	'19 9/2(月)
2	第2回	8/24(土)	
3	第3回	8/31(土)	
4	第4回	9/7(土)	
5	第5回	9/14(土)	9/14(土)
6	第6回	9/20(金)	9/20(金)
7	第7回	9/27(金)	9/27(金)
8	第8回	10/4(金)	10/4(金)
9	第9回	10/11(金)	10/11(金)
10	第10回	10/18(金)	10/18(金)
11	第1回	11/29(金)	11/29(金)
12	第2回	12/6(金)	12/6(金)
13	第3回	12/13(金)	12/13(金)
14	第4回	12/20(金)	12/20(金)
15	第5回	12/26(木)	12/26(木)
16	第6回	'20 1/16(木)	'20 1/16(木)
17	第7回	1/24(金)	1/24(金)
18	第8回	1/31(金)	1/31(金)

●基礎講座 マイナー科目編

		20ヵ月/1.5年 /1年/10ヵ月	8ヵ月速修
担当講師: きむら かずのり 木村 一典		個別DVD視聴開始日	
1	第1回	'19 12/1(日)	'19 12/1(日)
2	第2回	12/1(日)	12/1(日)
3	第3回	12/8(日)	12/8(日)
4	第4回	12/8(日)	12/8(日)
5	第5回	12/15(日)	12/15(日)
6	第6回	12/15(日)	12/15(日)
7	第7回	12/22(日)	12/22(日)
8	第8回	12/22(日)	12/22(日)
9	第9回	'20 1/6(月)	'20 1/6(月)
10	第10回	1/6(月)	1/6(月)
11	第11回	1/19(日)	1/19(日)
12	第12回	1/26(日)	1/26(日)
13	第13回	2/2(日)	2/2(日)
14	第14回	2/7(金)	2/7(金)
15	第15回	2/9(日)	2/9(日)
16	第16回	2/14(金)	2/14(金)
17	第1回	2/16(日)	2/16(日)
18	第2回	2/21(金)	2/21(金)
19	第3回	2/23(日・祝)	2/23(日・祝)
20	第4回	2/28(金)	2/28(金)
21	第5回	3/1(日)	3/1(日)
22	第6回	3/6(金)	3/6(金)
23	第7回	3/8(日)	3/8(日)
24	第1回	3/13(金)	3/13(金)
25	第2回	3/15(日)	3/15(日)
26	第3回	3/20(金・祝)	3/20(金・祝)
27	第4回	3/22(日)	3/22(日)
28	第5回	3/27(金)	3/27(金)
29	第6回	3/29(日)	3/29(日)
30	第7回	4/3(金)	4/3(金)
31	第8回	4/5(日)	4/5(日)

◎到達度テスト

「総合本科生プラス」「本科生」限定					
		20ヵ月	1.5年/1年	10ヵ月速修	8ヵ月速修
担当講師: きむら かずのり 木村 一典		演習: 自宅演習			
		個別DVD視聴開始日		※速修本科生には、「解説講義」は含まれておりません。下段「ホームルーム」の日程以降、教材のみのお渡しとなります。	
		解説講義(2時間)			
1	民法1	'19 2/18(月)	'19 5/16(木)		
2	民法2	4/30(火)	6/26(水)		
3	不動産登記法	7/22(月)	9/4(水)		
4	商法・商業登記法	11/18(月)	11/18(月)		
5	マイナー科目	'20 3/30(月)	'20 3/30(月)		

※上記日程以降窓口にて教材配付

◎ホームルーム

「総合本科生プラス」「本科生」限定				
		20ヵ月	1.5年/1年	10ヵ月速修 8ヵ月速修
担当講師: きむら かずのり 木村 一典		個別DVD視聴開始日		
		ホームルーム(1時間)		
1	民法1	'19 2/18(月)	'19 5/16(木)	'19 6/3(月)
2	民法2	4/30(火)	6/26(水)	6/26(水)
3	不動産登記法	7/22(月)	9/4(水)	9/4(水)
4	商法・商業登記法	11/18(月)	11/18(月)	11/18(月)
5	マイナー科目	'20 3/30(月)	'20 3/30(月)	'20 3/30(月)

◎全国実力Check模試

「総合本科生プラス」限定	
共通 (20ヵ月/1.5年/1年/10ヵ月速修/8ヵ月速修)	
日程・時間帯・解説講師・受講形態などの詳細は、 2020年1月下旬にご案内いたします。	
1	午前の部・午後の部

◎合格力完成答練

「総合本科生プラス」限定	
共通 (20ヵ月/1.5年/1年/10ヵ月速修/8ヵ月速修)	
日程・時間帯・解説講師・受講形態などの詳細は、 2020年1月下旬にご案内いたします。	
1	択一(午前)＋記述
2	択一(午後)＋記述
3	択一(午前)＋記述
4	択一(午後)＋記述
5	択一(午前)＋記述
6	択一(午後)＋記述

◎全国公開模試

「総合本科生プラス」限定	
共通 (20ヵ月/1.5年/1年/10ヵ月速修/8ヵ月速修)	
日程・時間帯・解説講師・受講形態などの詳細は、 2020年1月下旬にご案内いたします。	
1	午前の部・午後の部
2	午前の部・午後の部
3	午前の部・午後の部

◎直前！択一式Skill Up講座

「総合本科生プラス」限定	
共通 (20ヵ月/1.5年/1年/10ヵ月速修/8ヵ月速修)	
日程・時間帯・解説講師・受講形態などの詳細は、 2020年1月下旬にご案内いたします。	
1	第1回
2	第2回
3	第3回
4	第4回
5	第5回
6	第6回
7	第7回
8	第8回
9	第9回
10	第10回

●注意事項

※ 「到達度テスト」「ホームルーム」は事前収録講義です。
※ 「全国実力Check模試」「合格力完成答練」「全国公開模試」「直前！択一式Skill Up講座」の日程・時間帯・担当講師・受講形態などの詳細は、2020年1月下旬にご案内いたします。
※ Web配信期限は2020年7月31日です。
※ 講義順序が前後する部分がございますので、お気をつけください。
※ 日程・カリキュラム・講師等は、やむをえない事情により変更されることがございます。

2020年目標 初学者向け本科生
20ヵ月本科生/1.5年本科生/1年本科生/10ヵ月速修/8ヵ月速修本科生

Web配信開始日程
(Webフォロー・音声DLフォロー含む)①

●1.5年専用 基礎講座 憲法・刑法

		20ヵ月本科生	1.5年本科生		1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
		※20ヵ月本科生には 含まれておりません。	Web配信日程		※1年本科生・10ヵ月速修本科生・8ヵ月速修本科生には 含まれておりません。		
担当講師： きむら かずのり 木村 一典			動画・音声	講義録(板書)			
1	第1回						
2	第2回						
3	第3回						
4	第4回						
5	第1回		刑法				
6	第2回						
7	第3回						
8	第4回						

●基礎講座 全体構造編

		20ヵ月本科生	1.5年本科生		1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
	担当講師: きむら かずのり 木村 一典	Web配信日程		Web配信日程		Web配信日程	
		動画・音声	講義録(板書)	動画・音声	講義録(板書)	動画・音声	講義録(板書)
1	全体構造	第1回	'18 10/24(水)	'18 10/27(土)	'19 1/16(水)	'19 4/1(月)	'19 6/3(月)
2		第2回	11/13(火)	11/16(金)			
3		第3回	11/27(火)	11/30(金)			

●基礎講座 主要4科目編 ◇民法・不動産登記法◇

		20ヵ月本科生	1.5年本科生		1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
	担当講師: きむら かずのり 木村 一典	Web配信日程		Web配信日程		Web配信日程	
		動画・音声	講義録(板書)	動画・音声	講義録(板書)	動画・音声	講義録(板書)
1	民法・ 不動産登記法	第1回	'18 12/12(水)	'18 12/15(土)	'19 4/1(月)	'19 4/1(月)	'19 6/3(月)
2		第2回	12/12(水)	12/15(土)			
3		第3回	12/19(水)	12/22(土)			
4		第4回	12/19(水)	12/22(土)			
5		第5回	12/27(木)	'19 1/7(月)			
6		第6回	12/27(木)	1/7(月)			
7		第7回	'19 1/9(水)	1/11(金)			
8		第8回	1/9(水)	1/11(金)			
9		第9回	1/17(木)	1/19(土)			
10		第10回	1/17(木)	1/19(土)			
11		第11回	1/23(水)	1/26(土)			
12		第12回	1/23(水)	1/26(土)			
13		第13回	1/30(水)	2/2(土)			
14		第14回	1/30(水)	2/2(土)			
15		第15回	2/6(水)	2/9(土)			
16		第16回	2/6(水)	2/9(土)			
17		第17回	2/14(木)	2/16(土)			
18		第18回	2/14(木)	2/16(土)			
19		第19回	2/20(水)	2/23(土)			
20		民法まとめ講義1	2/20(水)	2/23(土)			
21		第20回	2/27(水)	3/2(土)			
22		第21回	2/27(水)	3/2(土)			
23		第22回	3/6(水)	3/9(土)			
24		第23回	3/6(水)	3/9(土)			
25		第24回	3/13(水)	3/16(土)			
26		第25回	3/13(水)	3/16(土)			
27		第26回	3/20(水)	3/23(土)			
28		第27回	3/20(水)	3/23(土)			
29		第28回	3/27(水)	3/30(土)			
30		第29回	3/27(水)	3/30(土)			
31		第30回	4/10(水)	4/13(土)			
32		民法まとめ講義2	4/10(水)	4/13(土)			'19 9/2(月)
33		第31回	4/17(水)	4/20(土)			
34		第32回	4/17(水)	4/20(土)			
35		第33回	4/24(水)	4/27(土)			
36		第34回	4/24(水)	4/27(土)			
37		第35回	5/9(木)	5/10(金)			
38		民法まとめ講義3	5/9(木)	5/10(金)			
39		第36回	5/9(木)	5/10(金)			
40		第37回	5/9(木)	5/10(金)			
41		第38回	5/15(水)	5/18(土)			
42		第39回	5/15(水)	5/18(土)			
43		第40回	5/22(水)	5/25(土)			
44		第41回	5/22(水)	5/25(土)			
45		第42回	5/29(水)	6/1(土)			
46		第43回	5/29(水)	6/1(土)			
47		第44回	6/5(水)	6/8(土)			
48		第45回	6/5(水)	6/8(土)			
49		第46回	6/12(水)	6/15(土)			
50		第47回	6/12(水)	6/15(土)			
51		第48回	6/19(水)	6/22(土)			
52		第49回	6/19(水)	6/22(土)			
53		第50回	6/19(水)	6/23(日)			
54		第51回	6/26(水)	6/29(土)			
55		第52回	6/26(水)	6/29(土)			
56		第53回	7/3(水)	7/6(土)			
57		第54回	7/3(水)	7/6(土)			
58		第55回	7/10(水)	7/13(土)			
59		第56回	7/10(水)	7/13(土)			
60		第57回	7/18(木)	7/20(土)			
61		第58回	7/18(木)	7/20(土)			
62		第59回	7/24(水)	7/27(土)			
63		第60回	7/24(水)	7/27(土)			

2020年目標 初学者向け本科生
20ヵ月本科生/1.5年本科生/1年本科生/10ヵ月速修/8ヵ月速修本科生

Web配信開始日程
(Webフォロー・音声DLフォロー含む)②

●基礎講座 主要4科目編 ◇商法・商業登記法◇

		20ヵ月/1.5年/1年/10ヵ月		8ヵ月速修	
	担当講師： きむら かずのり 木村 一典	Web配信日程		Web配信日程	
		動画・音声	講義録(板書)	動画・音声	講義録(板書)
64	第1回	'19 8/15(木)	'19 8/18(日)	'19 9/2(月)	'19 9/2(月)
65	第2回	8/21(水)	8/25(日)		
66	第3回	8/28(水)	9/1(日)		
67	第4回	8/28(水)	9/1(日)		
68	第5回	9/4(水)	9/8(日)	9/4(水)	9/8(日)
69	第6回	9/4(水)	9/8(日)	9/4(水)	9/8(日)
70	第7回	9/11(水)	9/15(日)	9/11(水)	9/15(日)
71	第8回	9/11(水)	9/15(日)	9/11(水)	9/15(日)
72	第9回	9/19(木)	9/22(日)	9/19(木)	9/22(日)
73	第10回	9/19(木)	9/22(日)	9/19(木)	9/22(日)
74	第11回	9/26(木)	9/29(日)	9/26(木)	9/29(日)
75	第12回	9/26(木)	9/29(日)	9/26(木)	9/29(日)
76	第13回	10/2(水)	10/6(日)	10/2(水)	10/6(日)
77	第14回	10/2(水)	10/6(日)	10/2(水)	10/6(日)
78	第15回	10/9(水)	10/13(日)	10/9(水)	10/13(日)
79	第16回	10/9(水)	10/13(日)	10/9(水)	10/13(日)
80	第17回	10/17(木)	10/20(日)	10/17(木)	10/20(日)
81	第18回	10/17(木)	10/20(日)	10/17(木)	10/20(日)
82	第19回	10/22(火)	10/25(金)	10/22(火)	10/25(金)
83	第20回	10/23(水)	10/27(日)	10/23(水)	10/27(日)
84	第21回	10/23(水)	10/27(日)	10/23(水)	10/27(日)
85	第22回	10/29(火)	11/1(金)	10/29(火)	11/1(金)
86	第23回	10/30(水)	11/3(日・祝)	10/30(水)	11/3(日・祝)
87	第24回	10/30(水)	11/3(日・祝)	10/30(水)	11/3(日・祝)
88	第25回	11/6(水)	11/8(金)	11/6(水)	11/8(金)
89	第26回	11/7(木)	11/10(日)	11/7(木)	11/10(日)
90	第27回	11/7(木)	11/10(日)	11/7(木)	11/10(日)
91	第28回	11/12(火)	11/15(金)	11/12(火)	11/15(金)
92	第29回	11/13(水)	11/17(日)	11/13(水)	11/17(日)
93	第30回	11/13(水)	11/17(日)	11/13(水)	11/17(日)
94	第31回	11/19(火)	11/22(金)	11/19(火)	11/22(金)
95	第32回	11/20(水)	11/24(日)	11/20(水)	11/24(日)

●基礎講座 記述式対策編

		20ヵ月/1.5年/1年/10ヵ月		8ヵ月速修	
	担当講師： きむら かずのり 木村 一典	Web配信日程		Web配信日程	
		動画・音声	講義録(板書)	動画・音声	講義録(板書)
1	第1回	'19 8/15(木)	'19 8/17(土)	'19 9/2(月)	'19 9/2(月)
2	第2回	8/21(水)	8/24(土)		
3	第3回	8/28(水)	8/31(土)		
4	第4回	9/4(水)	9/7(土)		
5	第5回	9/11(水)	9/14(土)	9/11(水)	9/14(土)
6	第6回	9/18(水)	9/20(金)	9/18(水)	9/20(金)
7	第7回	9/25(水)	9/27(金)	9/25(水)	9/27(金)
8	第8回	10/1(火)	10/4(金)	10/1(火)	10/4(金)
9	第9回	10/8(火)	10/11(金)	10/8(火)	10/11(金)
10	第10回	10/16(水)	10/18(金)	10/16(水)	10/18(金)
11	第1回	11/27(水)	11/29(金)	11/27(水)	11/29(金)
12	第2回	12/3(火)	12/6(金)	12/3(火)	12/6(金)
13	第3回	12/10(火)	12/13(金)	12/10(火)	12/13(金)
14	第4回	12/17(火)	12/20(金)	12/17(火)	12/20(金)
15	第5回	12/24(火)	12/26(木)	12/24(火)	12/26(木)
16	第6回	'20 1/15(水)	'20 1/16(木)	'20 1/15(水)	'20 1/16(木)
17	第7回	1/21(火)	1/24(金)	1/21(火)	1/24(金)
18	第8回	1/28(火)	1/31(金)	1/28(火)	1/31(金)

●基礎講座 マイナー科目編

		20ヵ月/1.5年/1年/10ヵ月		8ヵ月速修	
	担当講師： きむら かずのり 木村 一典	Web配信日程		Web配信日程	
		動画・音声	講義録(板書)	動画・音声	講義録(板書)
1	第1回	'19 11/27(水)	'19 12/1(日)	'19 11/27(水)	'19 12/1(日)
2	第2回	11/27(水)	12/1(日)	11/27(水)	12/1(日)
3	第3回	12/4(水)	12/8(日)	12/4(水)	12/8(日)
4	第4回	12/4(水)	12/8(日)	12/4(水)	12/8(日)
5	第5回	12/11(水)	12/15(日)	12/11(水)	12/15(日)
6	第6回	12/11(水)	12/15(日)	12/11(水)	12/15(日)
7	第7回	12/18(水)	12/22(日)	12/18(水)	12/22(日)
8	第8回	12/18(水)	12/22(日)	12/18(水)	12/22(日)
9	第9回	12/25(水)	'20 1/6(月)	12/25(水)	'20 1/6(月)
10	第10回	12/25(水)	1/6(月)	12/25(水)	1/6(月)
11	第11回	'20 1/16(木)	1/19(日)	'20 1/16(木)	1/19(日)
12	第12回	1/22(水)	1/26(日)	1/22(水)	1/26(日)
13	第13回	1/29(水)	2/2(日)	1/29(水)	2/2(日)
14	第14回	2/4(火)	2/7(金)	2/4(火)	2/7(金)
15	第15回	2/5(水)	2/9(日)	2/5(水)	2/9(日)
16	第16回	2/12(水)	2/14(金)	2/12(水)	2/14(金)
17	第1回	2/13(木)	2/16(日)	2/13(木)	2/16(日)
18	第2回	2/18(火)	2/21(金)	2/18(火)	2/21(金)
19	第3回	2/19(水)	2/23(日・祝)	2/19(水)	2/23(日・祝)
20	第4回	2/25(火)	2/28(金)	2/25(火)	2/28(金)
21	第5回	2/26(水)	3/1(日)	2/26(水)	3/1(日)
22	第6回	3/3(火)	3/6(金)	3/3(火)	3/6(金)
23	第7回	3/4(水)	3/8(日)	3/4(水)	3/8(日)
24	第1回	3/10(火)	3/13(金)	3/10(火)	3/13(金)
25	第2回	3/11(水)	3/15(日)	3/11(水)	3/15(日)
26	第3回	3/17(火)	3/20(金・祝)	3/17(火)	3/20(金・祝)
27	第4回	3/18(水)	3/22(日)	3/18(水)	3/22(日)
28	第5回	3/24(火)	3/27(金)	3/24(火)	3/27(金)
29	第6回	3/25(水)	3/29(日)	3/25(水)	3/29(日)
30	第7回	3/31(火)	4/3(金)	3/31(火)	4/3(金)
31	第8回	4/1(水)	4/5(日)	4/1(水)	4/5(日)

◎到達度テスト

		「総合本科生プラス」本科生」限定			
	担当講師： きむら かずのり 木村 一典	20ヵ月	1.5年/1年	10ヵ月速修	8ヵ月速修
		演習：自宅演習			
		Web配信日程			
		解説講義(2時間)			
1	民法1	'19 2/18(月)	'19 5/16(木)	※速修本科生には、「解説講義」は含まれておりません。下段「ホームルーム」の日程以降、教材のみのお渡しとなります。	
2	民法2	4/30(火)	6/26(水)		
3	不動産登記法	7/22(月)	9/4(水)		
4	商法・商業登記法	11/18(月)	11/18(月)		
5	マイナー科目	'20 3/30(月)	'20 3/30(月)		

※上記日程以降窓口にて教材配付

◎ホームルーム

		「総合本科生プラス」本科生」限定			
	担当講師： きむら かずのり 木村 一典	20ヵ月	1.5年/1年	10ヵ月速修	8ヵ月速修
		Web配信日程			
		ホームルーム(1時間)			
1	民法1	'19 2/18(月)	'19 5/16(木)	'19 6/3(月)	'19 9/2(月)
2	民法2	4/30(火)	6/26(水)	6/26(水)	
3	不動産登記法	7/22(月)	9/4(水)	9/4(水)	
4	商法・商業登記法	11/18(月)	11/18(月)	11/18(月)	
5	マイナー科目	'20 3/30(月)	'20 3/30(月)	'20 3/30(月)	

◎全国実力Check模試

		「総合本科生プラス」限定	
		1.5年/1年/10ヵ月速修/8ヵ月速修	
		日程・時間帯・解説講師・受講形態などの詳細は、 2020年1月下旬にご案内いたします。	
1	午前の部・午後の部	'20 4月初旬頃(予定)	

◎合格力完成答練

		「総合本科生プラス」限定	
		1.5年/1年/10ヵ月速修/8ヵ月速修	
		日程・時間帯・解説講師・受講形態などの詳細は、 2020年1月下旬にご案内いたします。	
1	択一(午前)＋記述	'20 4月上旬～ 5月中旬(予定)	
2	択一(午後)＋記述		
3	択一(午前)＋記述		
4	択一(午後)＋記述		
5	択一(午前)＋記述		
6	択一(午後)＋記述		

◎全国公開模試

		「総合本科生プラス」限定	
		1.5年/1年/10ヵ月速修/8ヵ月速修	
		日程・時間帯・解説講師・受講形態などの詳細は、 2020年1月下旬にご案内いたします。	
1	午前の部・午後の部	'20 5月下旬頃(予定)	
2	午前の部・午後の部	6月初旬頃(予定)	
3	午前の部・午後の部	6月中下旬頃(予定)	

◎直前！択一式Skill Up講座

		「総合本科生プラス」限定	
		1.5年/1年/10ヵ月速修/8ヵ月速修	
		日程・時間帯・解説講師・受講形態などの詳細は、 2020年1月下旬にご案内いたします。	
1	第1回	'20 4月～6月頃 実施予定	
2	第2回		
3	第3回		
4	第4回		
5	第5回		
6	第6回		
7	第7回		
8	第8回		
9	第9回		
10	第10回		

●注意事項

- ※「到達度テスト」「ホームルーム」は事前収録講義です。
※「全国実力Check模試」「合格力完成答練」「全国公開模試」「直前！択一式Skill Up講座」の日程・時間帯・担当講師・受講形態などの詳細は、2020年1月下旬にご案内いたします。
※ Web配信期限は2020年7月31日です。
※ 講義順序が前後する部分がございますので、お気をつけください。
※ 日程・カリキュラム・講師等は、やむをえない事情により変更されることがございます。

2020年目標
初学者向け本科生
20ヵ月本科生・バック・単科

通信メディア教材発送日程

	発送日	受講コース							資料教材	DVD教材
		総合 本科生 プラス	基礎 講座 主要 4 科目 編 バック	基礎 講座 全体 構造 編	基礎 講座 民法・ 不動産 登記法	基礎 講座 商法・ 商業登 記法	基礎 講座 マイナ ー科目 編	基礎 講座 記述式 対策編		
	初回発送に同封	●	●	●	●	●	●	●	・受講ガイド	
1	'18 10/17(水)	●		●					・基礎講座 全体構造編 レジューメ	
		●							・『山本浩司のオートマシステム①民法Ⅰ』改正対応版【◎】	
		●							・『山本浩司のオートマシステム②民法Ⅱ』改正対応版【◎】	
		●							・『山本浩司のオートマシステム③民法Ⅲ』改正対応版【◎】	
2	11/21(水)	●		●						基礎講座 全体構造編 1～2回
3	12/19(水)	●							・『新・でるとこー問一答＋要点整理①民法』(※)	
		●		●						基礎講座 全体構造編 3回
		●	●		●					基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 1～2回
4	'19 1/23(水)	●	●		●					基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 3～8回
5	2/13(水)	●							・「到達度テスト①」(問題及び解答解説)	
		●	●		●					基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 9～16回
		●	●		●					基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 17～25回
6	3/20(水)	●	●		●					基礎講座 主要4科目編 民法まとめ講義 1回
		●								到達度テスト解説講義 1回
		●								ホームルーム 1回
		●								
7	4/24(水)	●							・『山本浩司のオートマシステム④不動産登記法Ⅰ』(※)	
		●							・『山本浩司のオートマシステム⑤不動産登記法Ⅱ』(※)	
		●							・『新・でるとこー問一答＋要点整理②不動産登記法』(※)	
		●							・「到達度テスト②」(問題及び解答解説)	
		●	●		●					基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 26～32回
8	5/22(水)	●	●		●					基礎講座 主要4科目編 民法まとめ講義 2回
		●	●		●					基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 33～39回
		●	●		●					基礎講座 主要4科目編 民法まとめ講義 3回
		●								到達度テスト解説講義 2回
		●								ホームルーム 2回
9	6/19(水)	●							・「到達度テスト③」(問題及び解答解説)	
10	7/24(水)	●	●		●					基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 40～47回
		●								基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 48～56回
		●								到達度テスト解説講義 3回
		●								ホームルーム 3回
11	8/7(水)	●							・『山本浩司のオートマシステム⑥会社法・商法・商業登記法Ⅰ』(※)	
		●							・『山本浩司のオートマシステム⑦会社法・商法・商業登記法Ⅱ』(※)	
		●							・『新・でるとこー問一答＋要点整理③商法・商業登記法』(※)	
		●							・『山本浩司のオートマシステム 不動産登記法 記述式』(※)	
		●	●		●					基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 57～60回
12	9/18(水)	●	●			●				基礎講座 主要4科目編 商法・商業登記法 1～8回
		●						●		基礎講座 記述式対策編 不動産登記法 1～5回
13	10/23(水)	●							・『山本浩司のオートマシステム 商業登記法 記述式』(※)	
		●							・「到達度テスト④」(問題及び解答解説)	
		●	●			●				基礎講座 主要4科目編 商法・商業登記法 9～18回
		●						●		基礎講座 記述式対策編 不動産登記法 6～10回
14	11/20(水)	●							・『山本浩司のオートマシステム⑧民訴・民執・民保法』(※)	
		●							・『山本浩司のオートマシステム⑨供託法・司法書士法』(※)	
		●							・『新・でるとこー問一答＋要点整理④マイナー科目』(※)	
		●	●			●				基礎講座 主要4科目編 商法・商業登記法 19～30回
		●								到達度テスト解説講義 4回
15	12/18(水)	●	●			●				ホームルーム 4回
		●					●			基礎講座 主要4科目編 商法・商業登記法 31～32回
		●						●		基礎講座 マイナー科目編 民訴等・供・書 1～6回
		●							・『山本浩司のオートマシステム⑩憲法』(※)	基礎講座 記述式対策編 商業登記法 1～3回
16	'20 1/22(水)	●					●			基礎講座 マイナー科目編 民訴等・供・書 7～11回
		●						●		基礎講座 記述式対策編 商業登記法 4～6回
		●							・『山本浩司のオートマシステム⑩刑法』(※)	
		●							・「到達度テスト⑤」(問題及び解答解説)	
17	2/19(水)	●					●			基礎講座 マイナー科目編 民訴等・供・書 12～16回
		●						●		基礎講座 記述式対策編 商業登記法 7～8回
		●								基礎講座 マイナー科目編 憲法 1～7回
		●					●			基礎講座 マイナー科目編 刑法 1回
18	3/18(水)	●								基礎講座 マイナー科目編 刑法 2～8回
		●								到達度テスト解説講義 5回
		●								ホームルーム 5回
		●								
19	4/8(水)	●								
—	3月中旬頃～	●							全国実力Check模試 問題発送開始予定	
—	3月下旬頃～	●							合格力完成答練 問題発送開始予定	
—	4月上旬頃～	●							直前！択一式Skill Up講座 レジューメ	「全国実力Check模試」「合格力完成答練」「全国公開模試」・「直前！択一式Skill Up講座」の教材発送日程の詳細は、2020年1月下旬にご案内する予定です。
—	5月上旬頃～	●							全国公開模試 問題発送開始予定	

<<補足事項>>

【◎】このマークの書籍は、正式には『2020年試験向け 改正民法対応版』という副題が付される予定です。

(※)このマークの書籍は、科目開講時点での最新版を使用します。版が決まり次第、随時送付明細等でご案内いたします。なお法改正の影響等により、刊行時期がずれて発送日程が上記予定から変更となることもございますので、予めご了承ください。

★ パック・単科講座および「再受講割引テキストなし」でお申込みいただいた方は、テキストが受講料に含まれていないため対象外です。

※ 日程・カリキュラム・講師等は、やむをえない事情により変更されることがございます。

2020年目標
初学者向け本科生
1.5年本科生
/
1年本科生

通信メディア教材発送日程

	1.5年 本科生 発送日	1年本科生 発送日		1.5 年	1年		資料教材 ※バック・単科講座および 「再受講割引テキストなし」で お申込みの方は対象外です。	DVD教材 ※DVD通信講座の方および 「通学生DVDフォロー」の方が 送付対象です。
					総合本 科生 プラス	本 科 生		
		(通常)	※教育訓練給付 制度利用者					
	初回発送に同封			●	●	●	・受講ガイド	
1	'19 1/11(金)	'19 3/6(水)	'19 4/10(水)	●	●	●	・基礎講座 全体構造編 レジюме	
				●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム①民法Ⅰ』改正対応版【◎】	
				●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム②民法Ⅱ』改正対応版【◎】	
				●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム③民法Ⅲ』改正対応版【◎】	
				●	●	●	・『新・でるトコ一問一答＋要点整理①民法』(※)	
		<対象外>	<対象外>	●			・【1.5年専用】『山本浩司のオートマシステム⑩刑法』(※)	
				●			・【1.5年専用】『山本浩司のオートマシステム⑪憲法』(※)	
				●				【1.5年専用】基礎講座 憲法 1～4回
				●				【1.5年専用】基礎講座 刑法 1～4回
2	1/23(水)	'19 4/10(水)	'19 4/10(水)	●	●	●	基礎講座 全体構造編	1～3回
●	●			●	基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法	1～8回		
3	2/13(水)			●	●	●	基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法	9～16回
4	3/20(水)			●	●	●	基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法	17～25回
				●	●	●	基礎講座 主要4科目編 民法まとめ講義	1回
5	4/24(水)	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム④不動産登記法Ⅰ』(※)			
		●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑤不動産登記法Ⅱ』(※)			
		●	●	●	・『新・でるトコ一問一答＋要点整理②不動産登記法』(※)			
		●	●	●	・「到達度テスト①」(問題及び解答解説)			
		●	●	●	・「到達度テスト②」(問題及び解答解説)			
		●	●	●		基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 26～32回		
		●	●	●		基礎講座 主要4科目編 民法まとめ講義 2回		
		●	●	●		到達度テスト解説講義 1回		
6	5/22(水)	●	●	●		ホームルーム 1回		
		●	●	●	基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法	33～39回		
		●	●	●	基礎講座 主要4科目編 民法まとめ講義	3回		
		●	●	●	到達度テスト解説講義	2回		
7	6/19(水)	●	●	●		ホームルーム 2回		
		●	●	●	・「到達度テスト③」(問題及び解答解説)			
		●	●	●		基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 40～47回		
8	7/24(水)	●	●	●	基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法	48～56回		
		●	●	●		到達度テスト解説講義 3回		
		●	●	●		到達度テスト解説講義 3回		
		●	●	●		ホームルーム 3回		
9	8/7(水)	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑥会社法・商法・商業登記法Ⅰ』(※)			
		●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑦会社法・商法・商業登記法Ⅱ』(※)			
		●	●	●	・『新・でるトコ一問一答＋要点整理③商法・商業登記法』(※)			
		●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム 不動産登記法 記述式』(※)			
		●	●	●		基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 57～60回		
10	9/18(水)	●	●	●	基礎講座 主要4科目編 商法・商業登記法	1～8回		
		●	●	●	基礎講座 記述式対策編 不動産登記法	1～5回		
		●	●	●				
11	10/23(水)	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム 商業登記法 記述式』(※)			
		●	●	●	・「到達度テスト④」(問題及び解答解説)			
		●	●	●		基礎講座 主要4科目編 商法・商業登記法 9～18回		
		●	●	●		基礎講座 記述式対策編 不動産登記法 6～10回		
12	11/20(水)	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑧民訴・民執・民保法』(※)			
		●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑨供託法・司法書士法』(※)			
		●	●	●	・『新・でるトコ一問一答＋要点整理④マイナー科目』(※)			
		●	●	●		基礎講座 主要4科目編 商法・商業登記法 19～30回		
		●	●	●		到達度テスト解説講義 4回		
		●	●	●		ホームルーム 4回		
13	12/18(水)	●	●	●	基礎講座 主要4科目編 商法・商業登記法	31～32回		
		●	●	●	基礎講座 マイナー科目編 民訴等・供・書	1～6回		
		●	●	●	基礎講座 記述式対策編 商業登記法	1～3回		
		●	●	●				
14	'20 1/22(水)	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑪憲法』(※)			
		●	●	●		基礎講座 マイナー科目編 民訴等・供・書 7～11回		
		●	●	●	基礎講座 記述式対策編 商業登記法	4～6回		
15	2/19(水)	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑩刑法』(※)			
		●	●	●	・「到達度テスト⑤」(問題及び解答解説)			
		●	●	●		基礎講座 マイナー科目編 民訴等・供・書 12～16回		
		●	●	●		基礎講座 記述式対策編 商業登記法 7～8回		
16	3/18(水)	●	●	●	基礎講座 マイナー科目編 憲法	1～7回		
		●	●	●	基礎講座 マイナー科目編 刑法	1回		
		●	●	●				
17	4/8(水)	●	●	●	基礎講座 マイナー科目編 刑法	2～8回		
		●	●	●	到達度テスト解説講義	5回		
		●	●	●	ホームルーム	5回		
—	3月中旬頃～			●	●		全国実力Check模試 問題発送開始予定	
—	3月下旬頃～			●	●		合格力完成答練 問題発送開始予定	
—	4月上旬頃～			●	●		直前！択一式Skill Up講座 レジюме	「全国実力Check模試」「合格力完成答練」「全国公開模試」「直前！ 択一式Skill Up講座」の教材発送日程の詳細は、2020年1月下旬にご 案内する予定です。
—	5月上旬頃～			●	●		全国公開模試 問題発送開始予定	

<<補足事項>>

【◎】 このマークの書籍は、正式には『2020年試験向け 改正民法対応版』という副題が付される予定です。

(※) このマークの書籍は、科目開講時点での最新版を使用します。版が決まり次第、随時送付明細等でご案内いたします。なお法改正の影響等により、刊行時期がずれて発送日程が上記予定から変更となることもございますので、予めご了承ください。

※ 日程・カリキュラム・講師等は、やむをえない事情により変更されることがございます。

	10ヵ月速修 本科生 発送日	8ヵ月速修本科生 発送日		10ヵ月	8ヵ月		資料教材 ※バック・単科講座および 「再受講割引テキストなし」で お申込みの方は対象外です。	DVD教材 ※DVD通信講座の方および 「通学生DVDフォロー」の方が 送付対象です。
				総合 本科生 プラス	総合 本科生 プラス	本 科 生		
		(通常)	※教育訓練給付 制度利用者					
	初回発送に同封			●	●	●	・受講ガイド	
1	'19 5/8(水)	'19 8/7(水)	'19 8/7(水)	●	●	●	・基礎講座 全体構造編 レジューメ	
				●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム①民法Ⅰ』改正民法版【◎】	
				●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム②民法Ⅱ』改正民法版【◎】	
				●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム③民法Ⅲ』改正民法版【◎】	
				●	●	●	・『新・でるとこー問一答＋要点整理①民法』(※)	
				●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム④不動産登記法Ⅰ』(※)	
				●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑤不動産登記法Ⅱ』(※)	
				●	●	●	・『新・でるとこー問一答＋要点整理②不動産登記法』(※)	
2	6/3(月)	9/2(月)	9/2(月)	●	●	●		基礎講座 全体構造編 1～3回
				●	●	●		基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 1～39回
				●	●	●		基礎講座 主要4科目編 民法まとめ講義 1～3回
				●	●	●		ホームルーム 1～2回
3	6/19(水)			●	●	●	・「到達度テスト①」(問題及び解答解説)	
				●	●	●	・「到達度テスト②」(問題及び解答解説)	
				●	●	●	・「到達度テスト③」(問題及び解答解説)	
4	7/24(水)			●	●	●		基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 40～47回
				●	●	●		基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 48～56回
				●	●	●		ホームルーム 3回
5	8/7(水)			●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑥会社法・商法・商業登記法Ⅰ』(※)	
				●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑦会社法・商法・商業登記法Ⅱ』(※)	
				●	●	●	・『新・でるとこー問一答＋要点整理③商法・商業登記法』(※)	
				●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム 不動産登記法 記述式』(※)	
				●	●	●		基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 57～60回
6	9/18(水)			●	●	●		基礎講座 主要4科目編 商法・商業登記法 1～8回
			●	●	●		基礎講座 記述式対策編 不動産登記法 1～5回	
7	10/23(水)		●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム 商業登記法 記述式』(※)		
			●	●	●	・「到達度テスト④」(問題及び解答解説)		
			●	●	●		基礎講座 主要4科目編 商法・商業登記法 9～18回	
			●	●	●		基礎講座 記述式対策編 不動産登記法 6～10回	
8	11/20(水)		●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑧民訴・民執・民保法』(※)		
			●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑨供託法・司法書士法』(※)		
			●	●	●	・『新・でるとこー問一答＋要点整理④マイナー科目』(※)		
			●	●	●		基礎講座 主要4科目編 商法・商業登記法 19～30回	
			●	●	●		ホームルーム 4回	
9	12/18(水)		●	●	●		基礎講座 主要4科目編 商法・商業登記法 31～32回	
			●	●	●		基礎講座 マイナー科目編 民訴等・供・書 1～6回	
			●	●	●		基礎講座 記述式対策編 商業登記法 1～3回	
10	'20 1/22(水)		●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑩憲法』(※)		
			●	●	●		基礎講座 マイナー科目編 民訴等・供・書 7～11回	
			●	●	●		基礎講座 記述式対策編 商業登記法 4～6回	
11	2/19(水)		●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム⑩刑法』(※)		
			●	●	●	・「到達度テスト⑤」(問題及び解答解説)		
			●	●	●		基礎講座 マイナー科目編 民訴等・供・書 12～16回	
			●	●	●		基礎講座 記述式対策編 商業登記法 7～8回	
12	3/18(水)		●	●	●		基礎講座 マイナー科目編 憲法 1～7回	
			●	●	●		基礎講座 マイナー科目編 刑法 1回	
13	4/8(水)		●	●	●		基礎講座 マイナー科目編 刑法 2～8回	
			●	●	●		ホームルーム 5回	
—	3月中旬頃～		●	●		全国実力Check模試 問題発送開始予定	「全国実力Check模試」「合格力完成答練」「全国公開模試」・「直前！択一式Skill Up講座」の教材発送日程の詳細は、2020年1月下旬にご案内する予定です。	
—	3月下旬頃～		●	●		合格力完成答練 問題発送開始予定		
—	4月上旬頃～		●	●		直前！択一式Skill Up講座 レジューメ		
—	5月上旬頃～		●	●		全国公開模試 問題発送開始予定		

<<補足事項>>

【◎】このマークの書籍は、正式には『2020年試験向け 改正民法対応版』という副題が付される予定です。

(※)このマークの書籍は、科目開講時点での最新版を使用します。版が決まり次第、随時送付明細等でご案内いたします。なお法改正の影響等により、刊行時期がずれて発送日程が上記予定から変更となることもございますので、予めご了承ください。

※ 日程・カリキュラム・講師等は、やむをえない事情により変更されることがございます。

2020年合格目標

新竹下合格システム

◇初学者向け本科生

- ・ ベーシック本科生A
- ・ ベーシック本科生B

◇学習経験者向け本科生

- ・ アドバンス本科生

■個別DVD講座 視聴開始日程

■Web配信開始日程（Webフォロー・音声DLフォロー含む）

■通信メディア教材発送日程

【注】

「新竹下合格システム」の学習メディアはスタジオ収録等の事前収録講義が中心です。
教室ライブ講義を行うのは「先取り記述式講座」「過去問分析講座」部分のみとなります。
選択していただいた学習メディアに沿って、以下の点にご注意ください。

<教室講座の方>

Webフォロー・音声DLフォローは含まれておりません。

個別DVDフォローにつきましては、指定の回数までに限りご利用いただくことが可能です。
質問メールもご利用いただくことはできませんので、ご注意ください。

<個別DVD講座・Web通信講座・DVD通信講座の方>

「先取り記述式講座」「過去問分析講座」に限り、教室ライブ講義（渋谷校）へ自由にご参加いただけます。

2020年目標 新竹下合格システム ベーシック本科生A・B 【初学者向け本科生】 ①

個別DVD講座視聴開始日程/Web配信開始日程（Webフォロー・音声DLフォロー含む）

●司法書士試験のための法学入門

「ベーシック本科生A」・「B」		
	個別DVD【★1】or Web受講【★2】	
	担当講師: 竹下 貴浩	
	視聴・配信開始	
	司法書士試験のための法学入門	'18 10/5(金)

●先取り『記述式』講座

「ベーシック本科生A」限定			
		教室講座（注） 【渋谷校】	個別DVD【★1】 or Web受講【★2】
		担当講師: 竹下 貴浩	
		14:00～15:40	視聴・配信開始
1	不動産登記法	'19 1/12(土)	'19 1/19(土)
2		1/19(土)	1/26(土)
3		1/26(土)	2/2(土)
4		2/2(土)	2/9(土)
5		2/16(土)	2/23(土)
6		2/23(土)	3/2(土)
7		3/2(土)	3/9(土)
8		3/9(土)	3/16(土)

【個別DVD講座の方、Web通信講座の方、DVD通信講座の方】
教室ライブ講義へ自由に出席できます！

(注)先取り記述式講座は、個別DVD講座・Web通信講座・DVD通信講座の方も渋谷校教室講座へ自由にご参加いただけます。

【★1】
個別DVDフォローの視聴開始日は、個別DVD講座の視聴開始日と同日です。なお、教室講座の方の個別DVDフォローは、「先取り記述式講座」において上限3回まで可能です。

【★2】
Webフォロー・音声DLフォローの配信開始日は、Web通信講座の配信開始日と同日です。なお、教室講座の方はWebフォロー・音声DLフォローの対象外です。

●注意事項

- ※ 新竹下合格システムのコースを「教室講座」でお申込みいただいた場合、「Webフォロー」「音声DLフォロー」等のフォロー制度はついておりません。詳細はパンフレット・受講ガイドにてご確認ください。
- ※ 日程・カリキュラム・講師等は、やむを得ない事情により変更されることがございます。
- ※ Web配信期限は2020年7月31日です。
- ※ その他の注意点に関しましては、後述「受講に関する注意事項」をご確認ください。

●基礎・実力養成講座

「ベーシック本科生A」・「B」			
		個別DVD【★1】or Web受講【★2】	
		担当講師: 竹下 貴浩	
		科目・回数	DVD巻数 視聴・配信開始
1	民法・不動産登記法	第1回	'18 10/5(金)
2		第2回	
3		第3回	
4		第4回	
5		第5回	
6		第6回	
7		第7回	
8		第8回	
9		第9回	
10		第10回	
11		第11回	
12		第12回	
13		第13回	
14		第14回	
15		第15回	
16		第16回	
17		第17回	
18		第18回	
19		第19回	
20		第20回	
21	民法・不動産登記法	第21回	'19 1/23(水)
22		第22回	
23		第23回	
24		第24回	
25		第25回	
26		第26回	
27		第27回	
28		第28回	
29		第29回	
30		第30回	
31		第31回	
32		第32回	
33		第33回	
34		第34回	
35		第35回	
36		第36回	
37		第37回	
38		第38回	
39		第39回	
40		第40回	
41	民法・不動産登記法	第41回	3/6(水)
42		第42回	
43		第43回	
44		第44回	
45		第45回	
46		第46回	
47		第47回	
48		第48回	
49		第49回	
50		第50回	
51		第51回	
52		第52回	
53		第53回	
54		第54回	
55		第55回	
56		第56回	
57		第57回	
58		第58回	
59		第59回	
60		第60回	
61		第61回	
62		第62回	'19 4/24(水)
63		第63回	
64		第64回	
65		第65回	
66		第66回	
67		第67回	
68		第68回	
69		第69回	
70		第70回	
71		第71回	
72		第72回	
73		第73回	
74		第74回	
75		第75回	
76		第76回	
77		第77回	
78		第78回	
79		第79回	
80		第80回	
81		第81回	
82		第82回	
83		第83回	
84		第84回	

●基礎・実力養成講座

「ベーシック本科生A」・「B」			
		個別DVD【★1】or Web受講【★2】	
		担当講師: 竹下 貴浩	
		科目・回数	DVD巻数 視聴・配信開始
85	商法・商業登記法	第1回	'19 6/5(水)
86		第2回	
87		第3回	
88		第4回	
89		第5回	
90		第6回	
91		第7回	
92		第8回	
93		第9回	
94		第10回	
95		第11回	7/17(水)
96		第12回	
97		第13回	
98		第14回	
99		第15回	
100		第16回	
101		第17回	
102		第18回	
103		第19回	
104		第20回	
105	民訴等	第21回	8/28(水)
106		第22回	
107		第23回	
108		第24回	
109		第25回	
110		第26回	
111		第27回	
112		第28回	
113		第29回	10/9(水)
114		第30回	
115		第31回	
116		第32回	
117		第33回	
118		第34回	
119		第35回	
120		第36回	
121		第37回	
122		第38回	
123	マイナー科目	第39回	11/20(水)
124		第40回	
125		第41回	
126		第42回	
127		第43回	
128		第44回	
129		第45回	
130		第1回	11/20(水)
131		第2回	
132		第3回	
133		第4回	
134		第5回	
135		第6回	
136		第7回	
137		第8回	
138		第9回	
139		第10回	
140	刑法	第11回	'20 1/15(水)
141		第12回	
142		第13回	
143		第14回	
144		第15回	
145		第16回	
146		第17回	
147		第18回	
148		第19回	
149		第20回	
150		第21回	
151		第1回	11/13(水)
152		第2回	
153		第3回	
154		第4回	
155		第5回	
156		第6回	
157		第7回	
158		第8回	
159		第9回	
160		第10回	
161	憲法	第11回	'20 1/15(水)
162		第12回	
163		第1回	
164		第2回	
165		第3回	
166		第4回	
167		第5回	
168		第6回	
169		第7回	
170		第8回	
171		第9回	
172		第1回	11/13(水)
173		第2回	
174		第3回	
175		第4回	
176		第5回	
177		第6回	
178		第7回	
179		第8回	
180		第9回	

●ブリッジ講座 理論編

「ベーシック本科生A」・「B」			
		個別DVD【★1】or Web受講【★2】	
		担当講師: 竹下 貴浩	
		科目・回数	DVD巻数 視聴・配信開始
1	不動産登記法	第1回	'19 8/14(水)
2		第2回	
3		第3回	
4		第4回	
5		第5回	
6		第6回	
7		第7回	
8		第8回	
9		第9回	
10		第10回	
11		第11回	11/13(水)
12		第12回	
13		第13回	
14		第14回	
15		第15回	
16		第16回	
17		第17回	
18		第18回	
19	商業登記法	第19回	11/13(水)
20		第1回	
21		第2回	
22		第3回	
23		第4回	
24		第5回	
25		第6回	
26		第7回	
27		第8回	
28		第9回	
29		第10回	
30		第11回	15・16回
31		第12回	
32		第13回	
33		第14回	
34		第15回	
35		第16回	

●ブリッジ講座 実戦編解説

「ベーシック本科生A」・「B」			
		全学習メディア共通 （Web配信限定）	
		担当講師：竹下 貴浩	
		科目・回数	配信開始
1	不動産登記法	第1問	'19 8/14(水)
2		第2問	
3		第3問	
4		第4問	
5		第5問	
6		第6問	
7		第7問	
8		第8問	
9		第9問	
10		第10問	
11		第11問	
12		第12問	
13		第13問	
14		第14問	
15		第15問	
16		第16問	
17		第17問	
18		第18問	
19		第19問	
20		第20問	
21		第21問	
22		第22問	
23		第23問	
24		第24問	
25		第25問	
26		第26問	
27		第27問	
28	商業登記法	第1問	11/13(水)
29		第2問	
30		第3問	
31		第4問	
32		第5問	
33		第6問	
34		第7問	
35		第8問	
36		第9問	
37		第10問	
38		第11問	
39		第12問	
40		第13問	
41		第14問	
42		第15問	
43		第16問	
44		第17問	
45		第18問	
46		第19問	

2020年目標 新竹下合格システム ベーシック本科生A・B 【初学者向け本科生】 ②

個別DVD講座視聴開始日程/Web配信開始日程（Webフォロー・音声DLフォロー含む）

※教室講座でお申込みの方であっても、「過去問分析講座」「先取り記述式講座」以外の講義は個別DVDにてご受講いただけます。／Web配信期限は2020年7月31日です。

●過去問分析講座

【個別DVD講座の方、Web通信講座の方、DVD通信講座の方】 教室ライブ講義へ自由に出席できます！

「ベーシック本科生A」・「ベーシック本科生B」							
				教室講座（注） 【渋谷校】	個別DVD講座 【★1】	Web通信講座 【★2】	
	取扱問題 年度	グループ	内容	担当講師： たけした たかひろ 竹下 貴浩			
				14:30～17:30	視聴開始	動画・音声	講義録
1	平成24年(2012年)	A	民法(財産法／物権、債権等)	'19 8/8(木)	'19 8/15(木)	'19 8/13(火)	'19 8/15(木)
2	平成25年(2013年)	A	民法(財産法／物権、債権等)	8/15(木)	8/22(木)	8/19(月)	8/22(木)
3	平成26年(2014年)	A	民法(財産法／物権、債権等)	8/22(木)	8/29(木)	8/26(月)	8/29(木)
4	平成24年(2012年)	B	不動産登記法	8/29(木)	9/5(木)	9/2(月)	9/5(木)
5	平成25年(2013年)	B	不動産登記法	9/5(木)	9/12(木)	9/9(月)	9/12(木)
6	平成26年(2014年)	B	不動産登記法	9/12(木)	9/19(木)	9/17(火)	9/19(木)
7	平成24年(2012年)	C	商法・商業登記法	9/19(木)	9/26(木)	9/24(火)	9/26(木)
8	平成25年(2013年)	C	商法・商業登記法	9/26(木)	10/3(木)	9/30(月)	10/3(木)
9	平成26年(2014年)	C	商法・商業登記法	10/3(木)	10/10(木)	10/7(月)	10/10(木)
10	平成27年(2015年)	A	民法(財産法／物権、債権等)	10/17(木)	10/24(木)	10/21(月)	10/24(木)
11	平成28年(2016年)	A	民法(財産法／物権、債権等)	10/24(木)	10/31(木)	10/28(月)	10/31(木)
12	平成27年(2015年)	B	不動産登記法	10/31(木)	11/7(木)	11/5(火)	11/7(木)
13	平成28年(2016年)	B	不動産登記法	11/7(木)	11/14(木)	11/11(月)	11/14(木)
14	平成27年(2015年)	C	商法・商業登記法	11/14(木)	11/21(木)	11/18(月)	11/21(木)
15	平成28年(2016年)	C	商法・商業登記法	11/21(木)	11/28(木)	11/26(火)	11/28(木)
16	平成29年(2017年)	A	民法(財産法／物権、債権等)	11/28(木)	12/5(木)	12/2(月)	12/5(木)
17	平成29年(2017年)	B	不動産登記法	12/5(木)	12/12(木)	12/9(月)	12/12(木)
18	平成29年(2017年)	C	商法・商業登記法	12/12(木)	12/19(木)	12/16(月)	12/19(木)
19	平成24年(2012年)	D	マイナー科目、民法(身分法／親族・相続)	12/19(木)	12/26(木)	12/24(火)	12/26(木)
20	平成25年(2013年)	D	マイナー科目、民法(身分法／親族・相続)	'20 1/9(木)	'20 1/16(木)	'20 1/14(火)	'20 1/16(木)
21	平成26年(2014年)	D	マイナー科目、民法(身分法／親族・相続)	1/16(木)	1/23(木)	1/20(月)	1/23(木)
22	平成24年(2012年)	E	記述式	1/23(木)	1/30(木)	1/27(月)	1/30(木)
23	平成30年(2018年)	A	民法(財産法／物権、債権等)	1/30(木)	2/6(木)	2/3(月)	2/6(木)
24	平成25年(2013年)	E	記述式	2/6(木)	2/13(木)	2/10(月)	2/13(木)
25	平成30年(2018年)	B	不動産登記法	2/13(木)	2/20(木)	2/17(月)	2/20(木)
26	平成26年(2014年)	E	記述式	2/20(木)	2/27(木)	2/24(月)	2/27(木)
27	平成30年(2018年)	C	商法・商業登記法	2/27(木)	3/5(木)	3/2(月)	3/5(木)
28	平成27年(2015年)	D	マイナー科目、民法(身分法／親族・相続)	3/5(木)	3/12(木)	3/9(月)	3/12(木)
29	平成27年(2015年)	E	記述式	3/12(木)	3/19(木)	3/16(月)	3/19(木)
30	平成28年(2016年)	D	マイナー科目、民法(身分法／親族・相続)	3/19(木)	3/26(木)	3/24(火)	3/26(木)
31	平成28年(2016年)	E	記述式	3/26(木)	4/2(木)	3/30(月)	4/2(木)
32	平成29年(2017年)	D	マイナー科目、民法(身分法／親族・相続)	4/2(木)	4/9(木)	4/6(月)	4/9(木)
33	平成29年(2017年)	E	記述式	4/9(木)	4/16(木)	4/13(月)	4/16(木)
34	平成30年(2018年)	D	マイナー科目、民法(身分法／親族・相続)	4/16(木)	4/23(木)	4/20(月)	4/23(木)
35	平成30年(2018年)	E	記述式	4/23(木)	4/30(木)	4/27(月)	4/30(木)
36	平成31年※(2019年)	A	民法(財産法／物権、債権等)	4/30(木)	5/9(土)	5/7(木)	5/9(土)
37	平成31年※(2019年)	B	不動産登記法	5/7(木)	5/14(木)	5/11(月)	5/14(木)
38	平成31年※(2019年)	C	商法・商業登記法	5/14(木)	5/21(木)	5/18(月)	5/21(木)
39	平成31年※(2019年)	D	マイナー科目、民法(身分法／親族・相続)	5/21(木)	5/28(木)	5/25(月)	5/28(木)
40	平成31年※(2019年)	E	記述式	5/28(木)	6/4(木)	6/1(月)	6/4(木)

※「取扱年度」は本試験と同じく元号(和暦)表記です。2019年は新元号となる予定ですが、パンフレット作成時点では新元号未定のため、便宜上「平成31年」と記載させていただいております。

(注)過去問分析講座は、個別DVD講座・Web通信講座・DVD通信講座の方も渋谷校教室講座へ自由にご参加いただけます。

【★1】個別DVDフォローの視聴開始日は、個別DVD講座の視聴開始日と同日です。なお下段記載のとおり、教室講座の方の個別DVDフォローは、「過去問分析講座」において上限10回まで可能です。

【★2】Webフォロー・音声DLフォローの配信開始日は、Web通信講座の配信開始日と同日です。なお下段記載のとおり、教室講座の方はWebフォロー・音声DLフォローの対象外です。

◆受講対象となるコース＜ベーシック本科生＞

	司法書士試験のための法学入門	先取り記述式講座	基礎・実力養成講座	ブリッジ講座	過去問分析講座
ベーシック本科生A	●	●	●	●	●
ベーシック本科生B	●	—	●	●	●

◆「新竹下合格システム」の学習メディアについて＜ベーシック本科生＞

	過去問分析・先取り記述式 教室ライブ出席	個別DVDフォロー	Webフォロー	音声DLフォロー	質問メール	
〔教室講座〕	●	先取り記述式：上限3回● 過去問分析：上限10回●				「Webフォロー」「音声DLフォロー」「質問メール」は対象外です。 個別DVDフォロー券をご利用いただけます。
〔個別DVD講座〕	●	●	●	●	●	
〔Web通信講座〕	●			●	●	「先取り記述式講座」「過去問分析講座」の教室講義に乗り入れ自由 です。回数制限はありません。予約等の事前手続も不要です。
〔DVD通信講座〕	●			●	●	

2020年目標 新竹下合格システム アドバンス本科生 《学習経験者向け本科生》

個別DVD講座視聴開始日程／Web配信開始日程（Webフォロー・音声DLフォロー含む）

※Web配信期限は2020年7月31日です。

【個別DVD講座の方、Web通信講座の方、DVD通信講座の方】 教室ライブ講義へ自由に出席できます！

●ブリッジ講座 理論編

		個別DVD【★1】or Web受講【★2】		
		担当講師: たけした たかひろ 竹下 貴浩		
		科目・回数	DVD巻数	視聴・配信開始
1	不動産登記法	第1回	1・2回	'19 8/14(水)
2		第2回		
3		第3回		
4		第4回	3・4回	
5		第5回		
6		第6回		
7		第7回	7・8回	
8		第8回		
9		第9回		
10		第10回	9・10回	
11		第11回		
12		第12回		
13		第13回	13・14回	
14		第14回		
15		第15回		
16		第16回	15・16回	
17		第17回		
18		第18回		
19		第19回	19回	
20	商業登記法	第1回	1・2回	11/13(水)
21		第2回		
22		第3回		
23		第4回	3・4回	
24		第5回		
25		第6回		
26		第7回	5・6回	
27		第8回		
28		第9回		
29		第10回	9・10回	
30		第11回		
31		第12回		
32		第13回	11・12回	
33		第14回		
34		第15回		
35		第16回	15・16回	

●ブリッジ講座 実戦編解説

全学習メディア共通 【Web配信限定】				
担当講師: 竹下 貴浩				
科目・回数		配信開始		
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46	不動産登記法	第1問	'19 8/14(水)	
		第2問		
		第3問		
		第4問		
		第5問		
		第6問		
		第7問		
		第8問		
		第9問		
		第10問		
		第11問		
		第12問		
		第13問		
		第14問		
		第15問		
		第16問		
		第17問		
		第18問		
		第19問		
		第20問		
		第21問		
		第22問		
		第23問		
		第24問		
		第25問		
		第26問		
		第27問		
28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46	商業登記法	第1問	11/13(水)	
		第2問		
		第3問		
		第4問		
		第5問		
		第6問		
		第7問		
		第8問		
		第9問		
		第10問		
		第11問		
		第12問		
		第13問		
		第14問		
		第15問		
		第16問		
		第17問		
		第18問		
		第19問		

【★1】個別DVDフォローの視聴開始日は、個別DVD講座の視聴開始日と同日です。なお下段記載のとおり、教室講座の方の個別DVDフォローは、「過去問分析講座」において上限10回まで可能です。
【★2】Webフォロー・音声DLフォローの配信開始日は、Web通信講座の配信開始日と同日です。なお下段記載のとおり、教室講座の方はWebフォロー・音声DLフォローの対象外です。

◆「新竹下合格システム」の学習メディアについて＜アドバンス本科生＞

	過去問分析 教室ライブ出席	個別DVDフォロー	Webフォロー	音声DLフォロー	質問メール	
〔教室講座〕	●	過去問分析: 上限10回●				「Webフォロー」「音声DLフォロー」「質問メール」は対象外です。 個別DVDフォロー券をご利用いただけます。
〔個別DVD講座〕	●	●	●	●	●	
〔Web通信講座〕	●			●	●	「過去問分析講座」の教室講義に乗り入れ自由です。回数制限はありません。予約等の事前手続も不要です。
〔DVD通信講座〕	●			●	●	

2020年目標 新竹下合格システム 本科生・バック・単科

通信メディア教材発送日程

発送日		受講コース											資料教材	DVD教材
		ベーシック本科生A	ベーシック本科生B	アドバンス本科生	先取り記述式講座	基礎・実力養成講座 主要4科目バック	基礎・実力養成講座 民法・不動産登記法	基礎・実力養成講座 商法・商業登記法	基礎・実力養成講座 マイナー科目	過去問分析講座バック テキストあり	過去問分析講座バック テキストなし	ブリッジ講座		
													「アドバンス本科生」の方、 「再受講割引 テキストなし」の方、 バック【★】・単科の方は対象外です。	DVD通信講座の方および 「通学生DVDフォロー」(※)の方が送付対象です。
													【★】「過去問分析講座バック テキストあり」 の方は例外として送付対象となります。	(※)通学生DVDフォローは「ベーシック本科生」 限定の有料オプション制度です。 詳細はパンフレットでご確認いただけます。
初回発送に同封		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	・受講ガイド	
1	'18 10/3(水)	●	●										・『新版デュープロセス①民法・不動産登記法Ⅰ』改正対応版【◎】	
		●	●											司法書士試験のための法学入門 全1回 ※DVD1枚
		●	●			●	●							基礎・実力養成講座 民法・不動産登記法 1～20回 ※DVD10枚
		●	●											
2	11/28(水)	●	●										・『新版デュープロセス②民法・不動産登記法Ⅱ』改正対応版【◎】	
		●	●										・『新版デュープロセス③民法・不動産登記法Ⅲ』改正対応版【◎】	
		●	●										・『直前チェック 必修論点総まとめ①民法Ⅰ』改正対応版【◎】	
		●	●										・『直前チェック 必修論点総まとめ②民法Ⅱ』改正対応版【◎】	
		●	●										・『直前チェック 必修論点総まとめ③民法Ⅲ』改正対応版【◎】	
		●	●										・『直前チェック 必修論点総まとめ④不動産登記法』(※)	
3	'19 1/30(水)	●	●			●	●							基礎・実力養成講座 民法・不動産登記法 21～42回 ※DVD11枚
		●			●									先取り『記述式』講座 1～2回 ※DVD2枚
4	3/20(水)	●	●			●	●							基礎・実力養成講座 民法・不動産登記法 43～62回 ※DVD10枚
		●			●									先取り『記述式』講座 3～8回 ※DVD6枚
5	5/8(水)	●	●										・『新版デュープロセス④-1 会社法・商法・商業登記法』(※)	
		●	●										・『新版デュープロセス④-2 会社法・商法・商業登記法』(※)	
		●	●										・『直前チェック 必修論点総まとめ⑤会社法・商法・商業登記法』(※)	
		●	●			●	●							基礎・実力養成講座 民法・不動産登記法 63～84回 ※DVD11枚
6	6/12(水)	●	●			●		●						基礎・実力養成講座 商法・商業登記法 1～28回 ※DVD14枚
7	7/24(水)	●	●										・『新版デュープロセス⑤民訴・民執・民保法』(※)	
		●	●										・『直前チェック 必修論点総まとめ⑥民訴・民執・民保法』(※)	
		●	●										・『ブリッジ 不動産登記法 実戦編』(※)	
		●	●										・『ブリッジ 不動産登記法 理論編』(※)	
		●	●							●			・「2012年度～2014年度版過去問Ⅰ 午前の部」	
		●	●							●			・「2012年度～2014年度版過去問Ⅱ 午後の部」	
		●	●			●		●						基礎・実力養成講座 商法・商業登記法 29～45回 ※DVD9枚
8	9/4(水)	●	●						●					基礎・実力養成講座 民訴等 1～21回 ※DVD11枚
		●	●	●								●		ブリッジ講座 理論編 不動産登記法 1～19回 ※DVD10枚
		●	●	●								●		ブリッジ講座 実戦編 不動産登記法 1～27問解説 ※DVD5枚
9	9/18(水)	●	●										・『新版デュープロセス⑥供託法・司法書士法』(※)	
		●	●	●						●	●			過去問分析講座 1～4回 ※DVD3枚
10	10/9(水)	●	●										・『新版デュープロセス⑦刑法』(※)	
		●	●										・『新版デュープロセス⑧憲法』(※)	
		●	●										・『ブリッジ 商業登記法 実戦編』(※)	
		●	●										・『ブリッジ 商業登記法 理論編』(※)	
		●	●							●			・『2020年度版 竹下流過去問攻略 分析&演習Ⅰ(午前)』	
		●	●							●			・『2020年度版 竹下流過去問攻略 分析&演習Ⅱ(午後)』	
		●	●						●					基礎・実力養成講座 供託・書士法 1～9回 ※DVD5枚
		●	●	●						●	●			過去問分析講座 5～8回 ※DVD4枚
11	11/20(水)	●	●										・『直前チェック 必修論点総まとめ⑧供託法・司法書士法』(※)	
		●	●										・『直前チェック 必修論点総まとめ⑦憲法・刑法』(※)	
		●	●						●					基礎・実力養成講座 刑法 1～12回 ※DVD6枚
		●	●	●								●		ブリッジ講座 理論編 商業登記法 1～16回 ※DVD8枚
		●	●	●								●		ブリッジ講座 実戦編 商業登記法 1～19問解説 ※DVD4枚
		●	●	●						●	●			過去問分析講座 9～13回 ※DVD5枚
12	12/18(水)	●	●	●					●	●			過去問分析講座 14～17回 ※DVD4枚	
13	'20 1/15(水)	●	●						●				基礎・実力養成講座 憲法 1～9回 ※DVD5枚	
14	1/29(水)	●	●	●						●	●		過去問分析講座 18～21回 ※DVD4枚	
15	2/26(水)	●	●	●						●	●		過去問分析講座 22～25回 ※DVD4枚	
16	3/25(水)	●	●	●						●	●		過去問分析講座 26～29回 ※DVD4枚	
17	4/22(水)	●	●	●						●	●		過去問分析講座 30～33回 ※DVD4枚	
18	5/20(水)	●	●	●						●	●		過去問分析講座 34～37回 ※DVD4枚	
19	6/8(月)	●	●	●						●	●		過去問分析講座 38～40回 ※DVD3枚	

【◎】このマークの書籍は、正式には『2020年試験向け 改正民法対応版』という副題が付される予定です。

※ 「基礎・実力養成講座」「ブリッジ講座 理論編」はスタジオ収録(1回約70分)の講義です。DVD1枚につき2回分(約140分)の講義を収録しております(科目最終回が奇数回の場合は1回分)。

日程表の「DVD巻数」欄をご参照ください。

※ 「ブリッジ講座 実戦編解説」は、スタジオ収録の講義(1問約20～25分)です。DVD1枚に数問分の講義を収録しておりますので適宜ご視聴ください。

なお「実戦編解説」は解説講義ですので、テキスト『ブリッジ 実戦編』の該当する問題を解いてからご視聴ください。

※ 日程・カリキュラム・講師等は、やむをえない事情により変更されることがございます。

(※) このマークの書籍は、科目開講時点での最新版を使用します。版が決まり次第、随時送付明細等でご案内いたします。

★ 法改正の影響等により、刊行時期がずれて発送日程が上記予定から変更となることもございます。なお**デュープロセス②および③は、当初の予定(18.10/3)から発送日が変更となっております。**

★ 資料教材は「ベーシック本科生(テキストあり)」の方および「過去問分析講座 テキストあり」の方のみ送付対象となります。「アドバンス本科生」の方や単科、および「再受講割引テキストなし」の方は、テキスト代は受講料に含まれておりませんので、別途お買い求めください。

2020年目標 新竹下合格システム

＜受講に関する注意事項＞

【「基礎・実力養成講座」および「ブリッジ講座 理論編」について】

＜教室講座の方＞

(1)「基礎・実力養成講座」「ブリッジ講座 理論編」は、いずれもスタジオで収録されており、1コマ約70分となります。「個別DVD」にて各校舎のブースでDVDをご視聴ください。

なお、教室講座の方はWebフォロー・音声DLフォロー等の各種フォロー制度をご利用いただけませんので、ご注意ください。

(2)「基礎・実力養成講座」「ブリッジ講座 理論編」を個別DVDブースにてご視聴いただく場合、1回の予約枠で2コマの講義をご受講いただきます。これは、1枚のDVDに2コマの講義(約140分)が収録されているためです(ただし科目最終回が奇数回の場合は1コマ分のみです)。個別DVDをご利用いただく際は、「DVD回数」欄にて収録された講義回数を予めご確認の上、DVDルームをご予約ください。

＜個別DVD講座の方＞

(1)「基礎・実力養成講座」「ブリッジ講座 理論編」は、いずれもスタジオで収録されており、1コマ約70分となります。ご視聴方法は次のとおりです。いずれか選択してください。

①「個別DVD」にて各校舎のブースでDVDをご視聴いただく

②「Webフォロー」によりご自宅PCやスマホにてWeb動画をご視聴いただく

(2)「基礎・実力養成講座」「ブリッジ講座 理論編」をWebでご視聴いただく際は1コマずつのご視聴となりますが、個別DVDにてご視聴いただく場合、1回の予約枠で2コマの講義をご受講いただきます。これは、1枚のDVDに2コマの講義(約140分)が収録されているためです(ただし科目最終回が奇数回の場合は1コマ分のみです)。個別DVDをご利用いただく際は、「DVD回数」欄にて収録された講義回数を予めご確認の上、DVDルームをご予約ください。

＜全学習メディア共通＞

「基礎・実力養成講座」「ブリッジ講座 理論編」は、「視聴・配信開始」日程以降であれば随時ご視聴いただけます。ご受講を早めに進めておいていただきますと、「過去問分析講座」が始まったあとも余裕を持って学習を進めていただくことが可能となります。

【「ブリッジ講座 実戦編解説」について】

＜全学習メディア共通＞

(1)「ブリッジ講座 実戦編解説」は、「ブリッジ講座 理論編」をご受講いただいたあとの自宅学習用講義です。「理論編」受講後、復習のためテキスト『ブリッジ 実戦編』の問題を解いていただき、適宜、該当回の解説をご視聴ください。

講義の性質上、通学メディア(教室講座・個別DVD講座)でお申し込んだ方も、Webにてご自宅でご視聴いただく流れとなります。

(2)「ブリッジ講座 実戦編解説」の収録時間は、問題によりばらつきがございますが、1問あたり約20～25分となります。

(3)「ブリッジ講座 実戦編解説」のWeb配信開始日は、上記日程表のとおりです。どの問題も、期日以降であれば適宜ご視聴いただけます。

【「先取り記述式講座」「過去問分析講座」について】

＜教室講座の方＞

(1)「先取り記述式講座」「過去問分析講座」の教室講座の方は、Webフォロー・音声DLフォロー等の各種フォロー制度をご利用いただけませんので、ご注意ください。

(2)「先取り記述式講座」「過去問分析講座」の教室講座の方は、原則として個別DVDフォローも対象外です。ただし、やむを得ず教室講座に出席できない場合のため、例外的に「先取り記述式講座」は上限3回まで、「過去問分析講座」は上限10回までであればご利用可能とさせていただきます。

＜個別DVD講座・Web通信講座・DVD通信講座の方＞

「先取り記述式講座」「過去問分析講座」は公開収録形式です。個別DVD講座・Web通信講座・DVD通信講座のいずれの学習メディアの方であっても、教室講座にご参加いただくことができます。

事前のご予約等は不要であり、当日もスクーリング等のカウントは行いませんので、ご自由にご参加ください。

各種変更手続

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD通信講座・Web通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学習上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日 20 年 月 日	
会員番号	※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。		
フリガナ	姓	名	生年月日
氏名			昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)		

STEP 2 変更事項 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。	
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。

STEP 3 受講講座・コース					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ 個別DVD) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)				
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.個人情報保護士	03.マイナンバー実務検定
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	09.米国税理士
09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証アナリスト/CFA	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	12.不動産鑑定士
19.建設業経理士検定	20.司法試験	21.弁理士	22.BATIC	24.司法書士	25.マン管/管理業
13.FP/DCプランナー	13.相続アドバイザー	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警消)	29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務
32.通関士/貿易実務	33.公認内部監査人(CIA)	36.知的財産管理技能検定	37.ビジネス会計検定	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定
41.ビジネスプロ養成	66.建築士	67.年金アドバイザー	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント
77.医療事務	31.ビジネスマネジャー				

STEP 4 変更内容 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。						
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名			
	氏名					
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -	電話番号	-	
		都道府県・市区町村				
		町名・丁目・番地				
		建物名・部屋番号				
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)					

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)									
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -	電話番号	-						
		都道府県・市区町村									
		町名・丁目・番地									
		建物名・部屋番号									

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄									
受付記入欄				処理欄		SYS保管欄			
受付日	受付地区・チェック項目			変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()					20 年 /		20 年 /	
☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請 () 例: (親) ※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー									

司法書士講座 質問カード

2020年合格目標

提出期限:2020年6月15日(必着)

 最終受付は2020年7月31日ですが、
 本試験までに回答可能な到着日は上記日程となります。

氏名	様
TAC 会員番号	※TAC会員番号(10桁)をご記入ください。

申込 コース	
学習 メディア	教室講座 ・ 個別DVD講座 DVD通信講座 ・ Web通信講座

教材	
科目	
ページ	
講師名	

- ※ 質問カード1枚につき、1件の質問にしてください。
 ※ コース、教材名等は詳しく記入してください。
 ※ 教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
 ※ 裏面に返却先の住所・氏名を記入してください。

送付先

 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18
TAC 通信教育部 行
質問事項:
回答:

≪ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所・氏名を忘れずご記入ください。≫

講師名:

司法書士講座 質問カード返却用データファイル

住 所	□□□□□□□ 都・道 府・県
氏 名	様
会 員 番 号	□□□□□□□□□□

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【両面コピーしてご利用ください。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送してください。】

司法書士講座 質問カード

2020年合格目標

提出期限:2020年6月15日(必着)

 最終受付は2020年7月31日ですが、
 本試験までに回答可能な到着日は上記日程となります。

氏名	様
TAC 会員番号	※TAC会員番号(10桁)をご記入ください。

申込 コース	
学習 メディア	教室講座 ・ 個別DVD講座 DVD通信講座 ・ Web通信講座

教材	
科目	
ページ	
講師名	

- ※ 質問カード1枚につき、1件の質問にしてください。
- ※ コース、教材名等は詳しく記入してください。
- ※ 教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
- ※ 裏面に返却先の住所・氏名を記入してください。

送付先

 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18
TAC 通信教育部 行
質問事項:
回答:

≪ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所・氏名を忘れずご記入ください。≫

講師名:

司法書士講座 質問カード返却用データファイル

住 所	□□□□□□□ 都・道 府・県
氏 名	様
会 員 番 号	□□□□□□□□□□

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【両面コピーしてご利用ください。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送してください。】

司法書士講座 質問カード

2020年合格目標

提出期限:2020年6月15日(必着)

 最終受付は2020年7月31日ですが、
 本試験までに回答可能な到着日は上記日程となります。

氏名	様
TAC 会員番号	※TAC会員番号(10桁)をご記入ください。

申込 コース	
学習 メディア	教室講座 ・ 個別DVD講座 DVD通信講座 ・ Web通信講座

教材	
科目	
ページ	
講師名	

- ※ 質問カード1枚につき、1件の質問にしてください。
- ※ コース、教材名等は詳しく記入してください。
- ※ 教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
- ※ 裏面に返却先の住所・氏名を記入してください。

送付先

 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18
TAC 通信教育部 行
質問事項:
回答:

≪ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所・氏名を忘れずご記入ください。≫

講師名:

司法書士講座 質問カード返却用データファイル

住 所	□ □ □ □ □ □ □ 都・道 府・県
氏 名	様
会 員 番 号	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【両面コピーしてご利用ください。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送してください。】

司法書士講座 質問カード

2020年合格目標

提出期限:2020年6月15日(必着)

 最終受付は2020年7月31日ですが、
 本試験までに回答可能な到着日は上記日程となります。

氏名	様
TAC 会員番号	※TAC会員番号(10桁)をご記入ください。

申込 コース	
学習 メディア	教室講座 ・ 個別DVD講座 DVD通信講座 ・ Web通信講座

教材	
科目	
ページ	
講師名	

- ※ 質問カード1枚につき、1件の質問にしてください。
 ※ コース、教材名等は詳しく記入してください。
 ※ 教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
 ※ 裏面に返却先の住所・氏名を記入してください。

送付先

 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18
TAC 通信教育部 行
質問事項:
回答:

≪ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所・氏名を忘れずご記入ください。≫

講師名:

司法書士講座 質問カード返却用データファイル

住 所	□ □ □ □ □ □ □ 都・道 府・県
氏 名	様
会 員 番 号	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【両面コピーしてご利用ください。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送してください。】

次の資格を…。とお考えのあなたに

NEXT割引

5%
OFF

お申込みは  **受付** または 受付窓口で!

TACお申込みサイト

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

こんな人に
オススメ

- 現在資格の学習中で、次に目指す資格が決まっている方
- 過去にTACで受講したことがあり、新たな資格にチャレンジしたい方 など

対象者と 注意事項

- TAC会員の登録をされた方で「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちの方に限ります。
- NEXT割引は各資格講座の各メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度をご利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。

※各校受付窓口でお申込手続きをされる際は、会員証をご持参ください。

※e受付で申込みをする際は登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります(例:2014年4月以降の受講履歴をお持ちの方)。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。

※郵送申込手続きの際は必ず受講中、もしくは受講済の会員証コピーを封書に同封してください。

※NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご問い合わせください。

資格の学校 **TAC**

2018年3月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関するお問い合わせ	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関するお問い合わせ	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
教材発送に関するお問い合わせ	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関するお問い合わせ	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込	各校受付 TAC MAPを参照してください。	9:00～19:00 ※日曜日は18:00まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
	インターネット受付（e 受付） https://ec.tac-school.co.jp/	—
各講座パンフレットの請求	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
	TACホームページ「資料請求」より https://www.tac-school.co.jp/	—
TAC出版 書籍のご購入	TAC出版「CYBER BOOK STORE」 （サイバーブックストア） https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※上記「お問い合わせ先一覧」において、学習内容のご質問は一切受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。