



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică

În temeiul art. 20 alin. (5), art. 21 alin. (10) din Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 142-148, art. 279) și art.10¹ alin.(1) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 401), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică (se anexează).

2. Autoritățile publice, autoritățile administrației publice centrale și alte autorități administrative, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, vor asigura:

1) inventarierea bunurilor imobile proprietate publică de stat din administrare.

2) întocmirea proiectului listei bunurilor imobile proprietate publică a statului din administrare, cu indicarea gestionarului și domeniului la care se propun a fi atribuite bunurile imobile și transmiterea acestora către Agenția Proprietății Publice.

3. Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile bugetare/publice la autogestiune, autoritățile bugetare independente/ autonome și autoritățile publice la autogestiune vor asigura furnizarea, cu titlu gratuit, a materialelor necesare pentru delimitarea bunurilor imobile proprietate publică.

4. Ministerul finanțelor va asigura finanțarea lucrărilor de furnizare a materialelor necesare pentru delimitarea bunurilor imobile proprietate publică.

5. Agenția Proprietății Publice va asigura organizarea lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică și monitorizarea procesului de delimitare a bunurilor proprietate publică.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Ion Chicu

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr.

REGULAMENT

privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică ale statului, ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi și nivelul doi (în continuare - UAT de nivelul întâi și UAT de nivelul al doilea), inclusiv ale Unității Teritoriale Autonome Găgăuzia (în continuare - UTA Găgăuzia), după apartenență (de stat sau locală) și domenii (public sau privat).

2. În cazul în care pe teritoriul unității administrativ - teritoriale, concomitent cu lucrările de delimitare a proprietății publice în mod masiv, se execută lucrări de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, în mod selectiv, autoritățile responsabile informează executanții lucrărilor despre necesitatea coordonării reciproce a materialelor de delimitare, în scopul neadmiterii erorilor de hotăr.

3. Divergențele apărute în procesul delimitării bunurilor imobile se soluționează pe cale amiabilă. Dacă părțile nu ajung la un consens, litigiile se examinează în instanța de judecată competentă.

Capitolul II

INVENTARIEREA ȘI ÎNTOCMIREA

LISTELOR BUNURILOR IMOBILE PROPRIETATE PUBLICĂ

4. Inventarierea bunurilor imobile proprietate publică de stat/ UAT de nivelul întâi și al doilea/ UTA Găgăuzia, se efectuează la decizia autorității publice centrale/ locale/ Comitetului Executiv al UTA Găgăuzia, de către comisia de inventariere.

5. Comisia de inventariere se instituie prin ordinul conducătorului autorității publice centrale/ dispoziția președintelui raionului/ președintelui Comitetului Executiv al UTA Găgăuzia/ dispoziția primarului, dintr-un număr impar de cel puțin trei persoane, în componența căreia se includ obligatoriu:

1) reprezentantul autorității publice centrale/ locale în administrarea căreia se află bunurile imobile.

2) conducătorul autorității publice/ instituției bugetare/ publice la autogestiune, autorității bugetare independente/ autonome, autorității publice la autogestiune sau altă persoană desemnată de conducător din cadrul acesteia;

3) contabilul - șef al entității care gestionează bunul imobil sau adjunctul acestuia.

6. Președintele comisiei de inventariere este reprezentantul autorității publice centrale/ locale care a instituit comisia.

7. Comisia de inventariere are următoarele atribuții:

a) identifică bunurile imobile în baza documentelor și materialelor deținute de

gestionar.

- b) determină starea bunurilor imobile.
- c) întocmește actul de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică, conform anexei nr. 1.
- d) determină apartenența și domeniul fiecărui bun imobil în parte;
- e) întocmește proiectul listei bunurilor imobile proprietate publică a statului/ UAT de nivelul întâi și de nivelul al doilea, după apartenență și pe domenii, conform anexei nr.2 și anexei nr. 3.

8. La determinarea domeniului bunului imobil, se va ține cont de:

- a) categoriile de bunuri, atribuite prin lege la domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- b) natura, destinația bunurilor și interesul public (bunuri care nu sunt accesibile uzului direct al publicului, însă sunt destinate exploatării în cadrul unui serviciu public);
- c) perspectiva utilizării bunului imobil conform destinației inițiale.

9. Actul de inventariere și proiectul listei bunurilor imobile proprietate publică se semnează de membrii comisiei de inventariere, se aprobă de conducătorul autorității publice centrale/ locale care a instituit comisia de inventariere. Proiectul listei bunurilor imobile proprietate publică a statului se prezintă Agenției Proprietății Publice.

10. Pentru executarea lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică incluse în Programul de stat pentru delimitarea bunurilor imobile, executantul lucrărilor se selectează de Agenției Proprietății Publice, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu excepția lucrărilor care urmează a fi executate în baza acordurilor de finanțare. Pentru executarea lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile, proprietate publică în afara Programului de stat pentru delimitarea bunurilor imobile, la inițiativa autorităților publice centrale/ locale, din mijloacele financiare planificate în bugetul acestora sau obținute din alte surse legale, executantul lucrărilor se selectează de către autoritățile respective, cu respectarea prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

11. Agenției Proprietății Publice transmite la cerere, proiectul listei bunurilor imobile proprietate publică a statului, comisiei de delimitare și executantului lucrărilor, pentru organizarea lucrărilor de delimitare

Capitolul III

FORMAREA COMISIEI DE LUCRU PRIVIND DELIMITAREA BUNURILOR IMOBILE PROPRIETATE PUBLICĂ

12. Comisia pentru delimitarea bunurilor imobile proprietate publică (în continuare - Comisia de delimitare) are următoarele atribuții:

- a) verifică corectitudinea determinării hotarelor bunurilor imobile pe planul de contur;
- b) verifică corectitudinea identificării apartenenței și domeniului bunurilor imobile, prin contrapunerea actelor legislative, normative, administrative, materialelor de amenajare și organizare a teritoriului, cartografice;
- c) definitivează proiectul listei bunurilor imobile proprietate publică.
- d) coordonează planul de contur, procesul-verbal al comisiei de delimitare și lista bunurilor imobile proprietate publică.

13. Comisia de delimitare, pentru executarea lucrărilor în mod **masiv**, în cadrul Programului de stat de delimitare a bunurilor imobile, se instituie de Agenția Proprietății Publice, în componența căreia sînt incluși următorii reprezentanți mandatați prin ordinul/

dispoziția autorităților administrației publice centrale/locale:

- 1) reprezentantul Agenției Proprietății Publice - **președintele comisiei**;
- 2) reprezentantul autorității publice locale;
- 3) specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare al primăriei;
- 4) reprezentantul Consiliului Raional (municipal)/ Adunării populare a UTA Găgăuzia, (după caz);
- 5) șeful serviciului raional relații funciare și cadastru/ UTA Găgăuzia;
- 6) reprezentanții autorităților publice centrale;
- 7) reprezentantul Întreprinderii de Stat "IPOT";
- 8) executantul lucrărilor de delimitare.

14. Comisia de delimitare, în cazul executării lucrărilor în mod masiv, în cadrul Programului de stat de delimitare a bunurilor imobile, se convoacă de către Agenției Proprietății Publice, pe măsura prezentării spre examinare și coordonare a materialelor de delimitare, dar nu mai rar decât o dată pe lună. Comisia de delimitare poate funcționa în componență deplină sau fiecare membru al comisiei va lucra separat fără a se convoca în ședință.

15. În cazul executării lucrărilor de delimitare în mod selectiv sau masiv în afara Programului de stat de delimitare a bunurilor imobile, materialele de delimitare se coordonează separat cu fiecare membru al comisiei de delimitare. Autoritățile publice centrale/ locale nominalizează prin ordin/dispoziție, reprezentanții săi în comisia de delimitare.

16. Componența comisiilor de delimitare, în cazul executării lucrărilor de delimitare în mod selectiv sau masiv în afara Programului de stat de delimitare a bunurilor imobile, se stabilesc în modul următor:

1) Componența comisiei de delimitarea a bunurilor imobile proprietate publică a statului:

- a) reprezentantul Agenției Proprietății Publice - președintele comisiei;
- b) reprezentantul autorității publice centrale care administrează bunul imobil;
- c) reprezentantul autorității publice centrale care gestionează bunului imobil;
- d) reprezentantul Întreprinderii de Stat "IPOT";
- e) reprezentantul autorității administrației publice locale;
- f) specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare al primăriei;
- g) șeful serviciului raional relații funciare și cadastru/ UTA Găgăuzia, (după caz);
- h) executantul lucrărilor de delimitare;

2) Componența comisiei de delimitarea a bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul II:

- a) reprezentantul Consiliului raional (municipal)/ al Adunării populare a UTA Găgăuzia (după caz) - președintele comisiei;
- b) șeful serviciului raional relații funciare și cadastru/ UTA Găgăuzia (după caz);
- c) reprezentantul autorității publice locale;
- d) specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare al primăriei;
- e) reprezentantul autorității publice centrale, din domeniu;
- f) reprezentantul Agenției Proprietății Publice;
- g) reprezentantul Întreprinderii de Stat „IPOT”;
- h) executantul lucrărilor de delimitare;

3) Componența comisiei de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul I:

- a) reprezentantul autorității publice locale - președintele comisiei;
- b) specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare al primăriei;
- c) șeful serviciului raional relații funciare și cadastru/UTA Găgăuzia (după caz);

- d) reprezentantul autorității publice centrale din domeniu;
 - e) reprezentantul Agenției Proprietății Publice;
 - f) reprezentantul Întreprinderii de Stat „IPOT”;
 - g) executantul lucrărilor de delimitare;
- 4) Componenta comisiei de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale din componenta mun. Chișinău și Bălți:**
- a) reprezentantul autorității publice locale - președintele comisiei;
 - b) specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare primăriei;
 - c) reprezentantul serviciului municipal relații funciare și cadastru;
 - d) reprezentantul autorității publice centrale, din domeniu;
 - h) reprezentantul Agenției Proprietății Publice ;
 - e) reprezentantul Întreprinderii de Stat „IPOT”;
 - f) executantul lucrărilor de delimitare;

Capitolul IV

MODUL DE DELIMITARE A BUNURILOR IMOBILE PROPRIETATE PUBLICĂ

Secțiunea 1. Etapele de lucru

17. Delimitarea bunurilor imobile proprietate publică, include executarea următoarelor etape:

- 1) lucrări pregătitoare;
- 2) identificarea bunurilor imobile proprietate publică;
- 3) elaborarea planului de contur și întocmirea (*definitivarea*) listelor bunurilor imobile;
- 4) întocmirea procesului-verbal privind delimitarea bunurilor imobile;
- 5) coordonarea materialelor de delimitare;
- 6) întocmirea planului geometric;
- 7) întocmirea raportului lucrării;
- 8) recepția lucrărilor.

18. Procesul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, se finalizează odată cu înregistrarea dreptului de proprietate asupra acestora și a domeniului respectiv, în registrul bunurilor imobile.

Secțiunea a 2-a. Lucrări pregătitoare

19. La etapa lucrărilor pregătitoare, executantul lucrărilor solicită de la autoritățile responsabile, materialele necesare delimitării:

- 1) proiectul listei bunurilor imobile proprietate publică a statului – de la Agenției Proprietății Publice ;
- 2) proiectul listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT I - de la APL de nivelul I;
- 3) proiectul listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT II – de la APL de nivelul II;
- 4) materialele de evidență grafică (cantitativă și calitativă) a terenurilor UAT (inclusiv: fișa cadastrală centralizatoare cu anexe și hărții de contur la scara 1:10000) – de la Întreprinderea de Stat ”IPOT” sau succesorul de drept al acesteia;
- 5) materialele de delimitare precedentă a bunurilor imobile (registrul bunurilor imobile proprietate publică a statului/ UAT 1 și UAT 2 (pentru consultare) - de la Întreprinderea de Stat ”IPOT” sau succesorul de drept al acesteia;;
- 6) datele privind harta digitală liniară - de la Întreprinderea de Stat ”INGEOCAD” sau succesorul de drept al acesteia;;

7) materialele ortofotoplan - de la Întreprinderea de Stat "INGEOCAD" sau succesorul de drept al acesteia;;

8) planul cadastral, planul de nivel (după caz), informația din registrul bunurilor imobile despre bunurile imobile înregistrate, informația din Registrul de Stat a unităților administrativ - teritoriale și a adreselor – de la Agenția Servicii Publice;

9) informațiile din Registrul patrimoniului public - de la Agenției Proprietății Publice.

20. După necesitate, executantul lucrărilor examinează documentația cadastrală existentă din arhivă organului cadastral teritorial (dosarul tehnic, dosarul cadastral, baza de date grafică, numerele convenționale).

21. Materialele stipulate în pct. 19 se furnizează în termen de până la 7 zile lucrătoare, din data solicitării și se păstrează în arhiva executantului lucrărilor de delimitare, conform Indicatorul documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova, întocmit în conformitate cu Legea nr. 880/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova.

Secțiunea a 3-a. Identificarea bunurilor imobile proprietate publică

22. La executarea lucrărilor de delimitare, executantul lucrărilor (în comun cu reprezentantul administratorului/gestionarului bunului imobil), în baza materialelor acumulate, identifică pe materialul cartografic, bunurile imobile proprietate publică.

23. Identificarea bunurilor imobile se efectuează prin determinarea amplasamentului bunurilor imobile, în baza listelor bunurilor imobile și a materialelor cartografice, prezentate.

24. Identificarea bunurilor imobile se efectuează:

1) în intravilan, în baza:

a) materialelor ortofotoplan;

b) documentelor de drept asupra bunurilor imobile;

c) materialelor de atribuire;

d) planului cadastral existent;

e) informației din registrul bunurilor imobile;

f) planurilor urbanistice și documentației de proiect (în cazul existenței acestora);

i) altor materiale normative și informative în care sunt stipulate parametrii bunului imobil;

2) în extravilan, în baza:

a) hărții de contur (la scara 1:10000). Conturul reprezintă suprafață de teren, atribuită după parametrii cantitativi și calitativi, limitată prin părți de obiecte fizice (drum, fâșii forestiere, obiecte acvatice etc.) și reprezentată pe harta conturilor și cadastrul funciar general printr-un număr de contur.

b) materialelor ortofotoplan;

c) cadastrul funciar general;

d) materialelor de evidență grafică (cantitativă și calitativă);

e) materialelor de atribuire;

f) informației din registrul bunurilor imobile.

25. Fiecărui bun identificat i se atribuie un număr de identificare (de la 1 la N), care se indică într- un cerculeț, iar numerele construcțiilor se vor prelua din dosarul de inventariere. În cazul că pentru construcții lipsește dosarul de inventariere, numerele construcțiilor se vor conferi în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de clădiri și încăperi izolate, aprobată prin ordinul directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 07/ 2015.

26. În cazul în care la identificarea bunului imobil, conform materialelor prezentate, asupra unui bun imobil pretind mai multe autorități, executantul lucrărilor de delimitare solicită prezentarea documentelor suplimentare (extrasul din Registrul deținătorilor de terenuri, extrasul din cadastru funciar ce confirmă apartenența terenului, eliberat de serviciul raional relații funciare și cadastru).

27. Identificarea se finalizează cu determinarea și reprezentarea pe harta de contur (la scara 1:10000), a tuturor bunurilor imobile proprietate publică, delimitate. Harta de contur cu reprezentarea bunurilor imobile identificate, se păstrează în arhiva executantului lucrărilor de delimitare.

Secțiunea a 4-a. Elaborarea planului de contur și a listelor bunurilor imobile proprietate publică

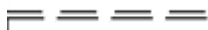
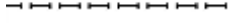
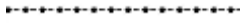
28. După identificarea bunurilor imobile, executantul lucrării în comun cu reprezentantul autorității publice care administrează/ gestionează bunul imobil, determină hotarele bunurilor imobile și elaborează planul de contur (document tehnic care conține schema de încadrare, reprezentarea grafică și caracteristicile tehnice a bunurilor imobile și se coordonează de comisia de delimitare).

29. Determinarea hotarului bunului imobil, se efectuează în birou în baza materialelor cartografice acumulate, enumerate în **pct. 19** sau în teren, în cazul când hotarul nu poate fi clar definit pe ortophotoplan sau este necesară verificarea în teren a hotarului. În cazul determinării hotarului în teren, executantul lucrărilor în comun cu reprezentantul autorității publice care administrează/ gestionează bunul imobil, titularii de drepturi a bunurilor imobile adiacente, întocmesc schema de stabilire a hotarului, care se anexează la planul de contur.

30. Pe planul de contur se reprezintă toate construcțiile amplasate pe terenul delimitat. În cazul determinării hotarului construcției în baza materialelor cartografice, hotarul se reprezintă pe perimetrul acoperișului construcției, iar în cazul determinării hotarului în teren, construcțiile se măsoară pe perimetrul exterior pentru determinarea suprafeței la sol.

31. Hotarele bunurilor imobile se reprezintă pe planul de contur conform modelelor indicate în tabelul 1. Tipul liniilor sînt reprezentate conform clasificatorului stilurilor programei MapInfo (v. 8.5).

Tabelul 1

Tipul proprietății	Tipul obiectului	Tipul liniei	Model linie
Proprietatea publică a statului:			
<i>domeniul public/ privat</i>	<i>Region</i>	<i>Pen (3, 2, 0)</i>	
Proprietatea publică a UAT de nivelul I:			
<i>domeniul public/ privat</i>	<i>Region</i>	<i>Pen (3, 6, 0)</i>	
Proprietatea publică a UAT de nivelul II:			
<i>domeniul public/ privat</i>	<i>Region</i>	<i>Pen (2, 68, 0)</i>	
Terenurile proprietate privată:	<i>Region</i>	<i>Pen (1, 2, 13684944)</i>	
Construcțiile:	<i>Region</i>	<i>Brush (18, 0, 16777215); Pen(1, 2, 0)</i>	
Hotar Comune	<i>Region</i>	<i>Pen (2, 36, 0)</i>	
Hotar Intravilan	<i>Region</i>	<i>Pen (2, 14, 0)</i>	
HCSectoare	<i>Region</i>	<i>Pen (1, 41, 0)</i>	
Zona de litigiu	<i>Region</i>	<i>Pen (1, 26, 0)</i>	

32. În funcție de categoria de destinație a terenurilor proprietate publică, la determinarea hotarului terenurilor se respectă următoarele cerințe:

1) **pentru terenurile aferente drumurilor** – hotarul se determină ținând cont de limitele zonelor drumurilor publice stabilite în **anexa nr. 1** a Legii drumurilor nr. 509/1995. În cazul intersecției drumurilor, la determinarea hotarelor, prioritate se va da drumului de categoria mai înaltă;

2) **pentru terenurile aferente căii ferate** – hotarul se determină în temeiul materialelor cartografice deținute de Întreprinderea de Stat "Calea Ferată din Moldova". În cazul intersecției căii ferate cu drumuri de orice categorie, la determinarea hotarelor, prioritate se va da căii ferate. În cazul intersecțiilor denivelate (calea ferată intersectează drumul prin pasaj superior (poduri) sau pasaj inferior (tunel), prioritate se va da drumului;

3) **pentru păduri** – hotarul se determină în temeiul materialelor amenajării silvice și de evidență a plantației silvice, materialele evidenței grafice;

4) **pentru terenurile fondului apelor** – hotarul se determină ținând cont de fișile riverane de protecție a apelor râurilor și bazinelor de apă în conformitate cu prevederile Legii nr. 440/1995 cu privire la zonele și fișile de protecție a apelor râurilor și bazinelor de apă. În cazul intersecției terenurilor fondului apelor (ape curgătoare), cu terenurile obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară (cale ferată, drumuri de orice categorie), la determinarea hotarelor, prioritate se va da terenurilor fondului apelor;

5) **pentru liniile de transport electric de tensiune înaltă (35 - 750 kV)**, hotarul se determină reeșind din suprafața necesară pentru protecția pilonilor, calculată în baza normativelor și parametrilor stabiliți în funcție de tipul (modelul) pilonilor;

6) **pentru terenurile aferente rețelelor de străzi din intravilanul localității** - hotarul se determină ca un bun imobil integru, pentru fiecare stradă în parte (identificată prin denumirea străzii), în limita unui sector cadastral;

7) **pentru terenurile aferente rețelelor de drumuri plantațiilor perene** - hotarul se determină ca un bun imobil integru, în limita unui sector cadastral;

8) **pentru obiectele de infrastructură tehnico-edilitară** - hotarul se determină reeșind

din suprafața necesară, calculată în baza normativelor și parametrilor stabiliți de legislația din domeniu.

33. În situația în care **pe** terenurile proprietate publică a statului sau a unității administrativ-teritoriale se **suprapun** terenurile proprietate privată, modalitatea de determinare a hotarelor bunurilor imobile va fi în funcție de tipul de suprapunere:

1) în cazul în care, **pe** terenurile proprietate publică a statului/ unității administrativ-teritoriale (drumuri, păduri, ape, fișii riverane, terenuri aferente obiectelor de infrastructură tehnico- edilitară), **se suprapun grafic** terenurile aflate în proprietate privată și această **suprapunere** fiind condiționată de erorile comise la elaborarea proiectelor de organizare a teritoriului (erori de măsurare, de prelucrare a datelor sau întocmirii planului cadastral în sistemul de coordonate convențional), terenurile proprietate publică vor fi **delimitate indiferent de suprapunere**, iar erorile vor fi corectate concomitent cu lucrările de delimitare a terenurilor proprietate publică de către executantul lucrărilor de delimitare sau în cadrul lucrărilor de corectarea erorilor.

2) în cazul în care terenul proprietate publică a statului sau UAT de nivelul al doilea, a fost transmis în proprietate privată și drepturile asupra acestuia sunt înregistrate în registrul bunurilor imobile, suprafața terenului privatizat se exclude din suprafața terenului delimitat. Suprafața terenului transmisă în proprietate privată, se indică în planul de contur ca „**bun neconform**”, și lista acestor bunuri în formă de tabel, se include în raportul lucrării. Informația respectivă se transmite autorităților administrației publice centrale sau locale de nivelul al doilea, ce administrează terenurile respective.

3) în cazul în care s-a stabilit că pe terenurile proprietate publică a statului sau UAT de nivelul al doilea, sunt identificate terenuri, însă drepturile asupra acestora nu sunt înregistrate în registrul bunurilor imobile, sau drepturile sunt înregistrate după autoritatea publică locală de nivelul întâi, în temeiul actelor legislative (ex.: Codul funciar, Legea cadastrului bunurilor imobile, Legea privind administrația publică locală, Legea privind delimitarea proprietății publice, altor acte legislative), suprafața acestor terenuri se include în suprafața bunurilor imobile proprietate publică a statului sau UAT de nivelul al doilea.

34. În cazul în care bunul imobil proprietate publică identificat, este înregistrat în registrul bunurilor imobile, executorul examinează corespunderea hotarelor din planul cadastral existent, cu situația actuală și în comun cu reprezentantul autorității publice competente, decid asupra corectitudinii hotarelor și necesității de modificare a acestora.

35. În cazurile în care hotarele terenului proprietate publică, înregistrat în registrul bunurilor imobile, necesită a fi actualizate, se întocmește actul de constatare privind modificarea planului cadastral existent al terenului. Actul de constatare este parte componentă a planului de contur.

36. În cazul în care în procesul delimitării terenului, se identifică porțiuni de teren transmise anterior în arendă, locațiune, gestiune etc., formate ca terenuri sinestătătoare, executorul lucrărilor, cu consultarea autorității publice ce administrează terenul, delimitează terenul integru, totodată reprezentînd și hotarele terenurilor formate anterior.

37. Modificările se descriu în actul de constatare, parte componentă a planului de contur. Autoritatea publică va înștiința gestionarii despre modificările care urmează să fie efectuate în documentația cadastrală și va iniția procedura de modificare a contractelor de arendă/ locațiune etc.

38. În cazul suprapunerii hotarelor terenului proprietate publică, nou delimitat, cu hotarele unităților administrativ- teritoriale sau hotarele intravilanului localității, executorul

lucrărilor examinează materialele privind stabilirea hotarelor din Registrul de Stat a unităților administrativ-teritoriale și a adreselor.

39. În cazul în care pentru hotarele unității administrativ-teritoriale/ intravilanul localității nu sînt materiale privind stabilirea hotarelor, executantul lucrărilor execută lucrările de actualizare a segmentului de hotar a unității administrativ-teritoriale/ stabilire a hotarelor intravilanului localității.

40. În cazul în care la determinarea hotarelor pe planul de contur, reprezentanții autorităților publice nu cad de acord cu hotarul determinat, părțile în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, argumentează în scris obiecțiile, anexînd documentele confirmative.

41. Dacă părțile în perioada indicată, nu soluționează litigiul, bunurile imobile se califică ca „**zonă de litigiu**”, se delimitează și se reprezintă pe planul de contur, ca contururi separate.

42. În cazul în care se constată devieri dintre suprafața terenului delimitat, cu suprafața înscrisă în documentul ce confirmă dreptul de proprietate și aceste devieri sînt cauzate de precizia materialelor cartografice și metoda calculării suprafeței, se consideră veridică suprafața terenului delimitat.

43. Executantul lucrărilor solicită de la organul cadastral teritorial, rezervarea numerelor cadastrale pe măsura realizării lucrărilor de delimitare.

44. După finalizarea determinării hotarelor, se elaborează planul de contur conform modelului indicat în *anexa nr. 4*, pe care se reprezintă următoarele:

- 1) reprezentarea grafică, inclusiv:
 - a) materialele ortofotoplan;
 - b) hotarele administrative al unităților administrativ- teritoriale;
 - c) hotarele intravilanului localității;
 - d) hotarele sectoarelor cadastrale;
 - e) hotarele bunurilor imobile înregistrate în baza de date al cadastrului;
 - f) hotarele, suprafața și numerotarea terenurilor proprietate publică, delimitate;
 - g) hotarele și numerotarea construcțiilor proprietate publică, delimitate (dupa caz);
 - h) hotarele bunurilor imobile, calificate ca „bunuri neconforme” (dupa caz);
 - i) hotarele terenurilor proprietate publică, calificate ca „zonă de litigiu” (dupa caz);
 - j) numerele cadastrale;
- 2) schema de încadrare (*harta contururilor la scara 1:10000*);
- 3) caracteristicile tehnice ale bunurilor imobile delimitate - (*tipul bunului, număr cadastral, apartenența, suprafața, categoria de destinație, modul de folosință, domeniul*)- numai în cazul lucrărilor de delimitare selectivă;
- 4) semne convenționale;
- 5) indicatorul.

45. În cazul executării lucrărilor de delimitare în mod **masiv**, pe planul de contur se reprezintă toate bunurile imobile delimitate.

46. Planul de contur se coordonează de către gestionarii bunurilor imobile delimitate. Termenul de coordonare a planului – pînă la 5 zile lucrătoare, din data prezentării.

47. Dacă gestionarii adiacenți bunului imobil calificat ca „**zonă de litigiu**”, nu coordonează planul de contur, executantul lucrării de delimitare informează autoritățile publice centrale/ locale care administrează acest bun, privind litigiul, cu anexarea notelor și

documentelor confirmative prezentate de părți.

48. Concomitent cu elaborarea planului de contur, se definitivează lista bunurilor imobile proprietate publică (pentru fiecare autoritate publică centrală, pentru administrația publică locală de nivelul întâi și nivelul al doilea), și se întocmește procesul-verbal a comisiei de delimitare.

49. Lista bunurilor imobile proprietate publică se întocmește conform **anexelor nr. 5 și nr. 6** la prezentul regulament și include următoarele informații:

- 1) tipul bunului.
- 2) categoria de destinație / modul de folosință.
- 3) adresa bunului imobil (în cazul existenței planului de adrese).
- 4) numărul cadastral a terenului/ construcție/ încăperii izolate.
- 5) suprafața bunurilor imobile.
- 6) numărul de nivele a construcției.
- 7) denumirea autorității care gestionează bunul imobil.
- 8) domeniul (public sau privat).

50. Procesul-verbal cu privire la delimitarea bunurilor imobile proprietate publică, în cazul executării lucrărilor de delimitare în mod masiv, în cadrul Programului de stat de delimitare a bunurilor imobile, se întocmește conform anexei nr. 7, iar în cazul executării lucrărilor de delimitare în mod selectiv sau masiv în afara Programul de stat de delimitare a bunurilor imobile, procesul-verbal se întocmește conform modelelor din anexele nr. 8 - 10, și va conține informații despre numărul de terenuri, construcții și încăperi izolate, delimitate, obiecțiile și propunerile la delimitarea bunurilor, informații/ acte utilizate în procesul delimitării.

51. La fiecare proces-verbal cu privire la delimitarea bunurilor imobile proprietate publică, se va anexa lista bunurilor imobile proprietate publică delimitate și planul de contur a bunurilor imobile proprietate publică.

52. Planul de contur, listele bunurilor imobile proprietate publică, procesele – verbale se transmit spre coordonare comisiei de delimitare (*în funcție de modul de executare și tipul proprietății*). Comisiei de delimitare i se vor pune la dispoziție tot setul de documente, concluziile gestionarilor bunurilor imobile, precum și alte documente și explicații care îi vor fi necesare.

53. Dacă planul de contur (*elaborat în cadrul lucrărilor de delimitare în mod masiv, în cadrul Programului de stat de delimitare a bunurilor imobile*), a fost coordonat de către toți gestionarii de bunuri imobile implicați, membrii comisiei de delimitare pot coordona planul de contur, procesele-verbale și listele bunurilor imobile proprietate publică, în termen de până la 5 zile lucrătoare, de la data prezentării materialelor de către executantul lucrării de delimitare, fără a se convoca în ședință.

54. Dacă planul de contur (*elaborat în cadrul lucrărilor de delimitare în mod masiv, în cadrul Programului de stat de delimitare a bunurilor imobile*), nu a fost coordonat de către toți gestionarii de bunuri imobile implicați, sau, membrii comisiei de delimitare, separat nu coordonează materialele de delimitare, Agenției Proprietății Publice, în termen de 5 zile de la prezentarea materialelor, convoacă ședința comisiei de delimitare.

55. Planul de contur, listele bunurilor imobile proprietate publică, procesele-verbale (*elaborate în cadrul lucrărilor de delimitare în mod selectiv sau masiv în afara Programului de stat de delimitare a bunurilor imobile*), se coordonează de către membrii comisiei de

delimitare, în termen de pînă la 5 zile lucrătoare, de la data prezentării materialelor.

56. *În cazul în care în termenul stabilit, materialele nu se coordonează sau se remite refuz nemotivat, materialele de delimitare, se consideră coordonate pozitiv.*

57. Dacă divergențele privind hotarele și apartenența bunurilor, nu se soluționează în cadrul comisiei de delimitare, obiecțiile argumentate ale membrilor comisiei de delimitare se indică în procesul - verbal cu privire la delimitarea bunurilor imobile proprietate publică.

58. Faptul necoordonării de către toți membrii comisiei de delimitare, a planului de contur, a listelor bunurilor imobile proprietate publică, nu suspendă procesul de delimitare. Acesta continuă pentru bunurile imobile pentru care nu au fost formulate obiecții.

59. Autoritățile publice centrale care nu dispun de bunuri imobile în hotarele unității administrativ-teritoriale, în care se execută lucrările **masive** de delimitare, vor informa prin demers Agenția Proprietății Publice despre acest fapt și nu vor participa la coordonarea materialelor de delimitare.

60. După coordonarea planului de contur, a listelor bunurilor imobile proprietate publică și a procesului-verbal se întocmește planul geometric a bunurilor imobile delimitate.

Secțiunea a 5-a. Întocmirea planului geometric

61. Planul geometric a terenului delimitat se întocmește conform modelului din anexa nr. 11 la prezentul Regulament și conține următoarele informații:

- 1) schema de încadrare;
- 2) reprezentarea grafică a bunurilor imobile;
 - a) hotarele sectorului cadastral (se reprezintă în cazul delimitării masive);
 - b) hotarul terenului proprietate publică, delimitat;
 - c) reprezentarea tuturor construcțiilor (autorizate și neautorizate) amplasate pe teren;
 - d) numărul cadastral al terenului;
 - e) porțiunile de teren anterior în arendă, locațiune, gestiune etc.;
- 3) caracteristicile tehnice: (tipul bunului, număr cadastral, apartenența, suprafața, categoria de destinație, modul de folosință, domeniul)- în cazul lucrărilor de delimitare selectivă;
- 4) semne convenționale;
- 5) catalogul coordonatelor (în cazul lucrărilor de delimitare selectivă);
- 6) indicatorul.

62. În cazul executării lucrărilor de delimitare în mod masiv, planul geometric va conține reprezentarea grafică a tuturor terenurilor delimitate.

63. În funcție de modul de executare și tipul proprietății, planul geometric se semnează:

- 1) în cazul executării lucrărilor în mod masiv, în cadrul Programului de stat de delimitare a bunurilor imobile);
 - a) reprezentantul autorității publice centrale care administrează bunurile imobile;
 - b) primarul și specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare a primăriei;
 - c) președintele raionului/ bașcanul UTA Găgăuzia și specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare a raionului/ UTA Găgăuzia;
 - d) executantul lucrării;
- 2) în cazul executării lucrărilor în mod selectiv sau masiv în afara Programului de stat

de delimitare a bunurilor imobile);

- a) reprezentantul autorității publice centrale/ locale care administrează bunurile imobile;
- b) executantul lucrării;

Secțiunea a 6-a. Întocmirea raportului lucrării

64. Raportul lucrării se întocmește pe suport de hârtie, conform modelelor din anexele prezentului Regulament. Raportul lucrării va conține obligatoriu:

- 1) planul de contur;
- 4) lista bunurilor imobile proprietate publică;
- 5) procesul verbal a comisiei de delimitare;
- 6) planul geometric.

65. Raportul lucrării trebuie să fie cusut, numerotat și semnat de executantul lucrărilor.

66. Raportul lucrării în format electronic (*fișier în format: pdf*), conține copiile scanate a actelor raportului și se întocmește de către executant în formate standardizate care să permită tipizarea, accesul și transferul de date, cu aplicarea semnăturii electronice avansate - calificate. Pentru obiectele informaționale (sectoare cadastrale, terenuri, clădiri), formatul fișierelor este: (*mid/ mif sau tab*).

67. Raportul lucrării în format electronic se întocmește cu respectarea următoarelor cerințe:

- 1) scanarea documentelor se face la o rezoluție optimă de minimum 150 dpi;
- 2) număr de culori – ”foto”;
- 3) toate documentele să fie aranjate în ordine consecventă;
- 4) toate datele și imaginile din documente să fie clar vizibile;
- 5) imaginile să nu fie înclinate și să nu conțină benzi negre.

68. Pentru obiectele informaționale (sectoare cadastrale, terenuri, clădiri etc.), executantul lucrării formează completează obligatoriu datele atributive (textuale și grafice) în volumul stabilit și întocmește pachetul digital.

69. Pachetul digital are următoarea structură și conținut:

NrCadastral/Localitate (directorie), unde: **NrCadastral** se indică numărul cadastral, iar **Localitatea** – se indică denumirea localității;

Plan geometric (subdirectorie):

Terenuri, (*fișiere*).

Clădiri, (în cazul delimitării clădirilor), (*fișiere*).

FixPct, FixHtr (în cazul stabilirii hotarelor fixe,) (*fișiere*).

Grevări, (după caz) (*fișiere*).

Încăperi izolate, (în cazul delimitării încăperilor izolate), (*fișiere*).

HCSectoareRM, (în cazul modificării sectorului cadastral) (*fișiere*).

Raport (subdirectorie):

NrCadastral/ Localitatea.pdf (Raportul lucrării, unde la **NrCadastral** – se indică, iar **Localitatea** – se indică denumirea localității.

70. Executantul lucrării depune către Agenția Servicii Publice, cererea de recepție cu anexarea raportului lucrării și pachetul digital.

Secțiunea a 7-a. Recepția raportului lucrării

71. Recepția raportului lucrării este efectuată de către persoanele responsabile pentru recepție din cadrul Agenției Servicii Publice.

72. Termenul de recepție a raportului lucrării, este de cel mult 5 zile lucrătoare, în cazul lucrărilor selective și de până la 30 de zile lucrătoare, în cazul lucrărilor masive, din ziua primirii cererii.

73. Verificarea raportului lucrării constă în:

- 1) verificarea componenței raportului lucrării;
- 2) verificarea respectării cerințelor de calitate la întocmirea raportului în format electronic conform **pct. 67** a prezentului Regulament;
- 3) verificarea existenței semnăturilor necesare pe componentele raportului, conform cerințelor prezentului Regulament;
- 4) verificarea corespunderii elementelor planului geometric aprobat de autoritățile publice competente, cu obiectele informaționale prezentate în format digital;
- 5) verificarea calității obiectelor informaționale în format digital (completitudinea cu date atributive).

74. Recepția nu include verificarea următoarelor componente: (corectitudinea efectuării măsurărilor, întocmirea planului de contur și planului geometric, determinarea hotarelor de autoritatea publică competentă, calcularea suprafeței bunului imobil, corectitudinea stabilirii apartenenței).

75. Dacă raportul lucrării și pachetul digital corespund cerințelor prezentului Regulament, se întocmește avizul de recepție a lucrării și se transmite executantului lucrării.

76. În cazul în care se constată erori la compartimentul „componența raportului (lipsa unui act) sau erori comise la întocmirea datelor grafice, se întocmește nota de constatare a divergențelor, în care se nominalizează toate divergențele constatate și completările necesare (cu referite la acte normative), și se transmite solicitantului împreună cu toate materialele prezentate spre recepție.

77. Executantul lucrărilor corectează și prezintă raportul lucrării și pachetul digital corectat, în termen de 10 zile lucrătoare, din data primirii notei de constatare a divergențelor.

78. Predarea materialelor corectate în termenul stabilit, se efectuează fără achitarea repetată a serviciului.

79. Dacă executantul nu a prezentat în termenul stabilit, raportul corectat, predarea repetată a materialelor spre recepție, se efectuează în baza unei cereri noi, cu achitarea serviciului respectiv.

80. Verificarea repetată se execută în termen de până la 5 zile lucrătoare, în cazul lucrărilor selective și de până la 30 de zile lucrătoare, în cazul lucrărilor masive. Dacă la verificarea repetată au fost depistate erori noi, la componentele corectate, materialele se restituie definitiv executantului (cu nota de constatare a divergențelor), iar predarea ulterioară a materialelor corectate spre recepție se efectuează în baza unei cereri noi, cu achitarea serviciului respectiv.

81. Refuzul de recepționare poate fi contestat în instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Secțiunea a 8-a. Aprobarea și eliberarea materialelor de delimitare

82. După recepționarea raportului lucrării, executantul lucrărilor de delimitare, transmite materialele de delimitare, după cum urmează:

1) în cazul delimitării selective sau masive în afara Programului de stat de delimitare a bunurilor imobile): două exemplare a raportului se prezintă beneficiarului, iar al treilea exemplar rămîne în arhiva executorului.

2) în cazul delimitării masive în cadrul Programului de stat de delimitare a bunurilor imobile):

a) două exemplare a raportului lucrării se prezintă Agenției Proprietății Publice .

b) două exemplare a raportului lucrării (în cazul delimitării clădirilor și încăperilor izolate) se prezintă autorității publice centrale care administrează bunurile imobile.

c) două exemplare a raportului lucrării se prezintă autorității publice locale de nivelul întâi;

d) două exemplare a raportului lucrării se prezintă autorității publice locale de nivelul al doilea/ Adunării Populare a UTA Găgăuzia;

e) un exemplar a raportului lucrării rămîne în arhiva executantului lucrării de delimitare.

83. Agenției Proprietății Publice / autoritatea publică locală, asigură în termen pînă la 30 de zile lucrătoare, *aprobarea* în modul stabilit a listelor bunurilor imobile, proprietate publică a statului/ autorității publice locale de nivelul întâi și al doilea/ Adunarea Populară a UTA Găgăuzia. În cazul în care în termenul stabilit, *listele nu se aprobă* sau se remite refuz nemotivat, listele bunurilor imobile, proprietate publică a statului/ autorității publice locale de nivelul întâi și al doilea/ Adunarea Populară a UTA Găgăuzia, se consideră *aprobat* pozitiv.

Secțiunea a 9-a. Particularitățile delimitării încăperilor izolate

84. Delimitarea încăperilor izolate se efectuează în mod selectiv, la solicitarea titularului de drept.

85. Identificarea încăperilor izolate se finalizează cu determinarea și reprezentarea conturului încăperii izolate, în limitele conturului nivelului.

86. Conturul încăperii izolate se determină pe marginea exterioară a pereților clădirii și/sau spațiilor comune (scări, coridoare, tambure etc.) și trebuie să conțină toate camerele din componența acesteia.

87. În cazul în care în arhiva organului cadastral teritorial, există planul de nivel, conturul încăperii izolate se va reprezenta pe planul existent, în cazul în care nu există - executantul lucrării va stabili conturul nivelului conform dimensiunilor obținute ca rezultat al realizării măsurărilor în teren (suprafața exterioară a nivelului clădirii) și va încadra conturul încăperii izolate în conturul nivelului. Suprafața totală a încăperii izolate se va concretiza în cadrul lucrărilor cadastrale la nivel de clădiri și încăperi izolate, realizate la cererea titularului de drept. Operarea modificărilor în registrul bunurilor imobile se va efectua în baza planului geometric al încăperii izolate.

88. Pe planul de nivel, întocmit conform actelor normative în domeniu, se reprezintă următoarele:

1) reprezentarea grafică a conturului nivelului și a conturului încăperii izolate;

2) indicatorul care va conține coordonarea cu membrii comisiei de delimitare (prin

aplicarea semnăturilor persoanelor responsabile împuternicite și ștampilele autorităților) și semnăturile executantului lucrării;

3) explicația (tipul bunului imobil, apartenența, suprafața, nr. cadastral, modul de folosință).

89. Pentru obiectele informaționale (încăperi izolate), formatul fișierelor este: ***dx***.

90. Planul geometric a încăperii izolate delimitate se întocmește conform actelor normative în domeniu și conține următoarele informații:

- 1) conturul încăperii izolate;
- 2) schema de poziționare a încăperii izolate pe planul de nivel;
- 3) numărul cadastral al încăperii izolate;
- 4) numărul de adresă a încăperii izolate, numărul nivelului;
- 5) suprafața conturului încăperii izolate;
- 6) destinația și modul de folosință;
- 7) indicatorul.

Capitolul V

ÎNREGISTRAREA BUNURILOR IMOBILE PROPRIETATE PUBLICĂ

91. Înregistrarea bunurilor imobile proprietate publică și a drepturilor asupra lor se efectuează de către organele cadastrale teritoriale în a cărei rază de acțiune se află bunul imobil.

92. Materialele de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică se prezintă spre înregistrare la organul cadastral teritorial de către administrator/ gestionar sau executantul lucrărilor de delimitare.

93. Înregistrarea bunurilor imobile și drepturilor asupra lor, se efectuează din contul bugetului autorității publice sau din contul surselor alocate în cadrul programului de stat.

94. La înregistrarea bunurilor imobile proprietate publică, în mod obligatoriu se înscrie domeniul potrivit documentelor prezentate.

95. Bunurile imobile calificate și reprezentate pe planul de contur ca „*zonă de litigiu*”, și litigiul la momentul înregistrării masive a bunurilor imobile proprietate publică nu este soluționat, se înregistrează în registrul bunurilor imobile fără indicarea apartenenței, cu mențiunea „*În proces de delimitare*”. Întabularea dreptului se va efectua după soluționarea litigiului.

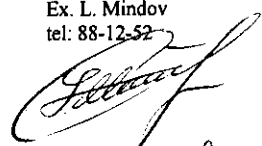
Nota informativă
la proiectul hotărîrii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind modul de
delimitare a bunurilor imobile proprietate publică

1. Denumirea autorului și după caz, a participanților la elaborarea proiectului Proiectul hotărîrii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de delimitare a proprietății publice este elaborat de către Agenția Relații Funciare și Cadastru.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite Proiectul de hotărare este elaborat în scopul executării prevederilor Legii nr. 29 din 5 aprilie 2018 privind delimitarea proprietății publice.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Implementarea proiectului hotărîrii de Guvern, are ca bază prevederile Legii nr. 29 din 5 aprilie 2018 și Legii nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice. Proiectul stabilește modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică a statului, ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul I și nivelul II, inclusiv ale Unității Teritoriale Autonome Găgăuzia (în continuare UTA Găgăuzia), după apartenență (de stat sau a unității administrativ teritoriale), pe domenii (public sau privat). În proiectul elaborat este prevăzut modul de instituire a Comisiei de inventariere și a Comisiei de delimitare și componența acestora în cadrul inventarierii și delimitării proprietăților publice după apartenență și domenii. De asemenea, în proiect sunt indicate lucrările care sunt executate în cadrul delimitării proprietății publice și materialele care sunt perfectate în urma acestor lucrări.
4. Fundamentarea economico-financiară Implementarea noului proiect nu prevede careva alocări ale surselor financiare.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare Hotărîrea de Guvern respectivă, reprezintă un instrument de punere în aplicare a Legii nr. 29 din 5 aprilie 2018 care se încadrează în cadrul normativ de implementare a prevederilor acesteia.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului Proiectul a fost supus avizării și consultării publice, conform art. 32 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, fiind expediat părților interesate și plasat pe pagina web a Agenției Relații Funciare și Cadastru: www.arfc.gov.md , la compartimentul: Transparența decizională/ Proiecte de acte normative.
7. Constatările expertizei anticorupție Proiectul a fost supus expertizei anticorupție, conform art. 35 din Legea 100/2017, fiind solicitată efectuarea expertizei de către Centrul Național Anticorupție.
8. Constatările expertizei juridice Proiectul a fost supus expertizei juridice, conform art. 37 din Legea 100/2017, fiind solicitată efectuarea expertizei de către Ministerul Justiției.
9. Constatările expertizei financiare Proiectul nu necesită efectuarea expertizei financiare.
10. Alte expertize Proiectul nu conține prevederi de reglementare a activității de întreprinzător în sensul Legii nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, astfel decăzînd necesitatea examinării acestuia de către Grupul de lucru pentru reglementarea activității de întreprinzător. De asemenea, proiectul nu cade sub incidența altor expertize necesare a fi efectuate în condițiile Legii nr. 100/2017.

Director general

Anatolie GHILAȘ

Ex. L. Mindov
tel: 88-12-52



Y. Y. L.



St. Cișcan

17.04.2018