
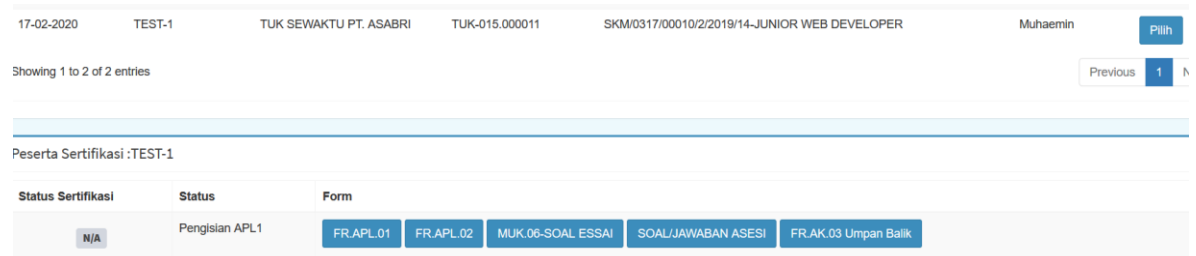


PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI e-serkom-ng

1. Login ke Aplikasi SIAP-SERKOM

1. LSP Informatika menggunakan aplikasi SIAP-SERKOM dalam pelaksanaan sertifikasi kompetensi
2. Aplikasi dapat diakses di alamat: <https://e-serkom-ng.co.id>
3. Untuk masuk ke aplikasi SIAP-SERKOM, gunakan alamat email dengan password default '1234'

4. Bila sudah berhasil login, Klik tombol Pilih  maka akan muncul pilihan tombol sebagai berikut:



17-02-2020 TEST-1 TUK SEWAKTU PT. ASABRI TUK-015.000011 SKM/0317/00010/2/2019/14-JUNIOR WEB DEVELOPER Muhaemin Pilih

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Peserta Sertifikasi :TEST-1

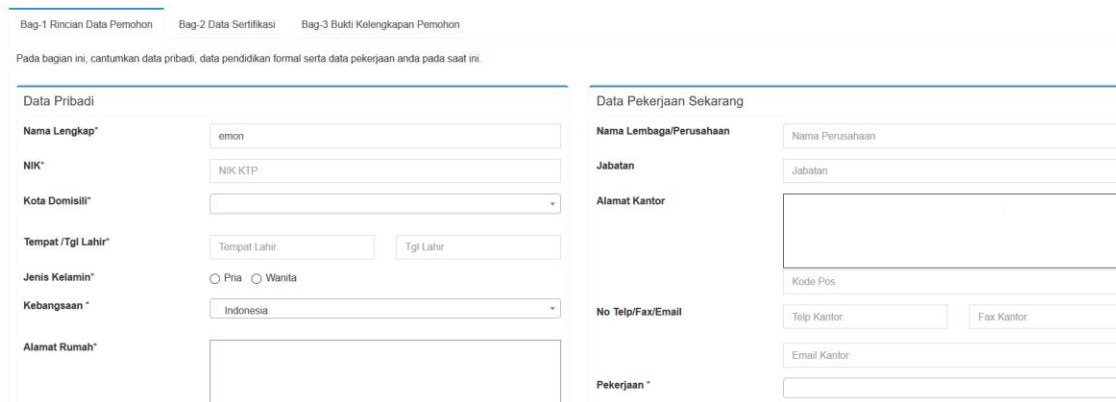
Status Sertifikasi	Status	Form
N/A	Pengisian APL1	FR.APL_01 FR.APL_02 MUK.06-SOAL ESSAI SOAL/JAWABAN ASESI FR.AK.03 Umpun Balik

Keterangan:

- **Form APL-1** (untuk mengisi Biodata dan upload bukti persyaratan pemohon)
- **Form APL-2** (Untuk mengisi asesmen mandiri)
- **Form MUK.06** (untuk mengisi soal essai)
- **Form SOAL/JAWABAN ASESI** (untuk lihat soal praktek dan upload jawaban)
- **Form FR.AK.03** (untuk mengisi umpan balik hasil asesmen)

2. Isi Form APL-01 (Biodata Peserta)

1. Lengkapi profil biodata peserta



Bag-1 Rincian Data Pemohon Bag-2 Data Sertifikasi Bag-3 Bukti Kelengkapan Pemohon

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

Data Pribadi	Data Pekerjaan Sekarang
Nama Lengkap* emon	Nama Lembaga/Perusahaan Nama Perusahaan
NIK* NIK KTP	Jabatan Jabatan
Kota Domisili* [Dropdown]	Alamat Kantor [Text Area]
Tempat /Tgl Lahir* Tempat Lahir [Text] Tgl Lahir [Text]	Kode Pos Kode Pos
Jenis Kelamin* <input type="radio"/> Pria <input type="radio"/> Wanita	No Telp/Fax/Email Telp Kantor [Text] Fax Kantor [Text]
Kebangsaan* Indonesia	Email Kantor Email Kantor
Alamat Rumah* [Text Area]	Pekerjaan* [Text Area]

2. Lengkapi bukti persyaratan dasar (bagian 3.a) dan bukti kompetensi yang relevan (bagian 3.b)

The screenshot shows the APL-01 form interface. Section 'a. Bukti Kelengkapan persyaratan dasar pemohon' contains a table with three rows for 'Ijazah Terakhir', 'Pas Photo Berwarna', and 'KTP/Paspor'. Each row has a 'Browse...' button and a 'No file selected.' message. A blue callout box points to the 'Browse...' button in the first row with the text '1. upload bukti persyaratan dasar'. Section 'b. Bukti Kompetensi yg relevan' features a table with columns for 'Bukti Pendidikan/Pelatihan', 'Pengalaman Kerja', 'Pengalaman Hidup', and 'Keterangan'. A blue callout box points to the 'Tambah' button with the text '2. Upload bukti kompetensi relevan'. Below this is a 'Memenuhi Syarat ***' checkbox. At the bottom, a 'Rekomendasi' section shows a table with columns for 'Rekomendasi' and 'Pemohon **'. A blue callout box points to the 'TTD' field with the text '3. Klik TTD Persetujuan'. Below the table are buttons for 'NA', 'DITERIMA', and 'TIDAK DITERIMA', and a 'TTD: TIDAK SETUJU' button.

- Bagian 3.a bukti kelengkapan persyaratan dasar pemohon berupa:
 - Ijazah terakhir, pas photo berwarna, dan KTP/Paspor
- Bagian 3.b bukti kompetensi yang relevan, dapat berupa:
 - Sertifikat Pelatihan
 - Surat Pengalaman Kerja relevan

3. Bila sudah mengisi Form APL-01, klik tombol '**simpan**' pada bagian atas form.

3. Isi Form APL-02 (Asesmen Mandiri)

1. Form APL-02 bisa diisi bila telah melengkapi form APL-01
2. Form APL-02 merupakan bukti bahwa peserta sudah kompeten dan siap untuk diases berdasarkan seluruh kompetensi sesuai dengan skema yang dipilih
3. **Pilih/checklist seluruh kolom 'Penilaian' dengan huruf 'K'** yang menandakan bahwa Anda kompeten pada seluruh unit kompetensi
4. Bila sudah pilih/cheklist seluruh kolom 'Penilaian', klik tombol 'Simpan' pada bagian atas form

4. Isi Jawaban Essay pada Form MUK-06 (Soal Essay)

Bagian ini dikerjakan setelah form APL1 dan APL2 selesai di cek oleh Asesor

5. Upload Jawaban soal praktek pada tombol (SOAL/JAWABAN ASESI)

bagian ini setelah aktivitas observasi hasil praktek oleh Asesor