

**平成30年度採用 愛知県がんセンター
一般職非常勤職員（一般事務）の募集について**

1 募集区分及び募集人員

一般事務 5名

2 業務内容

がんセンター（運用部・中央病院）における一般事務

3 応募資格

(1) 次のいずれにも該当すること。

- ①高校卒業程度の学力を有すること。
- ②パソコン（文書作成及び表計算）の操作ができること。

(2) その他

次のいずれかに該当する場合は、応募できません。

ア 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 愛知県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 雇用条件

雇用期間	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職非常勤職員 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで 5人 ・一般職非常勤職員の育休代替職員 平成30年4月1日から平成30年7月31日まで 1人 (平成31年1月31日まで更新する場合があります。)
身分	地方公務員法第17条に規定する一般職の非常勤職員とする。
勤務形態	1週間あたり、29時間で勤務時間を割り振ります 勤務日数等に応じて有給休暇の付与があります
給与	月額137,300円から200,000円の範囲で、学歴・職歴等の期間に応じて決定されます。その他、所定の基準に従い、通勤方法及び距離に応じた通勤費相当額が加算されます。(平成30年4月1日適用)

社会保険	原則として、雇用保険法、健康保険法及び厚生年金保険法の被保険者となります。
------	---------------------------------------

5 受験手続

申 込 先	愛知県がんセンター 運用部管理課 総務グループ（稲吉） 〒464-8681 名古屋市千種区鹿子殿 1-1 電話 052-762-6111 内線 2212
申 込 方 法	<ul style="list-style-type: none"> ・電話にて応募の受け付けを行います (電話受付時間：午前9時から午後5時まで(土日祝不可)) ・電話応募受付後、市販の履歴書に必要事項を記入、写真貼付の上、封筒の宛名脇に「一般職非常勤職員（一般事務）申込書在中」と朱書きした上で、当センター運用部管理課総務グループへ持参または郵送してください。封筒の裏面には、住所、氏名を明記してください。
受 付 期 間	随時

※ この募集において提出された書類は一切返却しません。

6 選考試験

日 時	随時
場 所	愛知県がんセンター（名古屋市千種区鹿子殿 1-1）
内 容	面接試験
合格発表	面接実施後4日以内に通知します。 受験者全員に対して合否結果を文書で通知しますが、電話による照会には応じません。

7 採用

健康診断及び最終意向確認を経て、その結果に基づき採用者を決定します。

8 その他

- (1) 試験に関して、記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- (2) 日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。