

**平成30年度採用 愛知県がんセンター運用部  
一般職非常勤職員（医療事務）の募集について**

**1 募集区分及び募集人員**

医療事務（診療報酬） 1名

**2 業務内容**

がんセンター運用部経営戦略室医事グループにおける医療事務（診療報酬）

**3 応募資格**

(1) 次のいずれにも該当すること。

- ①高校卒業程度の学力を有すること。
- ②パソコン（文書作成及び表計算）の基本操作ができること。
- ③医療事務資格所有が望ましい。（応相談）
- ④診療報酬請求・医療事務の実務経験があること、または医療保険者におけるレセプト点検・請求事務に従事した経験があること。
- ⑤医療事務に強い関心を有し、積極的に取り組む意欲を有すること

(2) その他

次のいずれかに該当する場合は、応募できません。

ア 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 愛知県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

**4 雇用条件**

雇用期間	採用日から平成31年3月31日まで 毎年度、欠員状況、勤務状況等により2回まで延長が可能です。
身分	地方公務員法第17条に規定する一般職の非常勤職員とする。
勤務形態	1週間あたり、29時間以内で業務に応じて定めます。
給与	月額137,300円から200,000円の範囲で、学歴・職歴等の期間に応じて決定されます。その他、所定の基準に従い、通勤方法及び距離に応じた通勤費相当額が加算されます。（平成30年4月1日適用）
社会保険	原則として、雇用保険法、健康保険法及び厚生年金保険法の被保険者となります。

## 5 受験手続

申 込 先	愛知県がんセンター 運用部管理課 総務グループ（稲吉） 〒464-8681 名古屋市千種区鹿子殿 1-1 電話 052-762-6111 内線 2212
申 込 方 法	・電話にて応募の受け付けを行います （電話受付時間：午前9時から午後5時まで（土日祝不可）） ・電話応募受付後、市販の履歴書に必要事項を記入、写真貼付の上、封筒の宛名脇に「一般職非常勤職員（医療事務）申込書在中」と朱書きした上で、当センター運用部管理課総務グループへ持参または郵送してください。封筒の裏面には、住所、氏名を明記してください。
受 付 期 間	随時

※ この募集において提出された書類は一切返却しません。

## 6 選考試験

日 時	随時
場 所	愛知県がんセンター（名古屋市千種区鹿子殿 1-1）
内 容	面接試験
合格発表	面接実施後4日以内に通知します。 受験者全員に対して合否結果を文書で通知しますが、電話による照会には応じません。

## 7 採用

健康診断及び最終意向確認を経て、その結果に基づき採用者を決定します。

## 8 その他

- (1) 試験に関して、記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- (2) 日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。