【2】ワード(Word)

3. A4 で作ったものを B5 に変更したい(印刷したい)

※急いでいる場合は、1.の方法が便利です。2.は、文書全体のレイアウトが変わってしまう場合があります。 1.作成した文書は A4 のまま残し、印刷時のみ B5 で縮小する場合

(1)「ファイル」ー「印刷」をクリックします。「印刷」のウインドウが出てきたら、使用するプリンタを選択し、 「<u>プリンターのプロパティ</u>」ボタンをクリックします。

H		レター - Microsoft Word
71ル ハーム 挿入	ページレイアウト 参考資料 差し込み文	書 校開 表示
 □ 上書き保存 □ 名前を付けて保存 ○ 関く ○ 関いる 	日期 日期 日期 日期 日期	[金社&を入力] ***
情報 最近使用した ファイル	フリンキー の OneInste 2010 に送る 進備売り	[神入]ダブのギャラリーには、文音会体の体動に合わせて調整するためのアイテム ます。これらのダヤラリーを使用して、思っなダー、ブッダー、リスト、高級の
新規作成	ブリンターのプロバティ	パーツを持入できます。第、グラフ、変数を作用すると、文字の構成の体型に合わ す。 発行に、「サーム」のでのクノック アクノル ポーロルーで数を「クラマーキャー」。
ED BI	すべてのページを印刷	モニシー(ド・ロ)シンログ・シングパル・アンジン したかに見たします。(のボタンロボブションセ表用して、文字利に目式を直接起ますることをできます。 ンロボブションで、現在のデーマの体験を使用するの、重接起まする最大を見当す
休存して送信	K−3: 0	ます。 文音会体の体数を変更するには、[パージ レイアウト] タブで新しいデーマを選択 ク スタイル ギャラリーに監修者れている体数を変更するには、現在のタイック ス
 オブション 終了 	「一」「「山口中町」 ページの片面のみを印刷します」	を変更するコマンドを使得します。 デーマ ボトラリーとクイック スタイル ボトラ ト コマンドグ発音をれており、文色の体動を発信のデンプレートの氏の体動にいっ ができます。

(2)「w-op3-pr01(プリンタ名)のプロパティ」ウインドウが出たら、「<u>原稿サイズ」右側の▼を押し</u>、自分が作成した文書の用紙サイズに設定します。(今回は A4 になります。)

🥩 w−op3−pr01のプロパティ		
基本 トレイ/排出 グラフィックス スタンプ	/フォーム 詳細設定	
ブリント種類(①: 通常ブリント ▼ 設定(公…	お気に入り(」): ▲標準	✔ 【保存(20 編集(10
A4 (100%)	原稿サイズ(E): A4 (210×297mm) B5 (182×257mm) A5 (148×210mm) A5 (148×210mm) A6 (128×182mm) A6 (105×148mm) 55×85" 7,25×105"	「「「「「「「」」」」」」 「「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」
		 Nアップしない Nアップしない
	とじしろ/フリント位置(回)	混在原稿/回転(<u>K</u>)
	して	ンタの状態(W) 【標準に戻す(D)
	ОК	++>>tu

2-5 A4 で作ったものを B5 に変更したい(印刷したい)

(3) 「出力用紙サイズ」右側の▼を押し、印刷したい用紙のサイズに設定します。(今回は B5 になります。)

ॐ w−op3−pr01のプロパティ	28
基本 トレイ/排出 グラフィックス スタンプ/1	フォーム 美細設定
プリント種類(①: 通常プリント	お気に入り(3) ▲標準 「保存()」 編集() 「原稿サイズ(E): 「原稿の向き」
	A4 (210×297mm) ● 出力用紙サイズ(S): ● 原稿サイズと同じ ● 原稿サイズと同じ ● A3 (297x420mm) 100 B4 (257×364mm) □
	A4 (210x297mm) E5 (182x257mm) A5 (148x210mm) 55x85″
	とじしろ/プリント位置(g) 製本/ポスター/ 混在原稿/回転(k) プリンタの状態(W) 標準に戻す(D)
	OK キャンセル ヘルプ

(4)ウインドウ左上を「トレイ/排出」に変更し、「用紙トレイ選択」の右側の▼を押し、「トレイ5(手差し)」に変更します。手差し印刷の方法は、プリンタによって、表示が変わります。 ただし、出力用紙サイズがA4の場合は、手差し印刷にする必要ありません。

左側の画面が、 <u>A4→B5 になっ</u>	<u>っているのを</u> 確認します。
🥩 w−op3−pr01のプロ/ (ティ	?×
基本 トレイ/排出 ガラフィックス スタンブノフ	7オーム 詳細設定
	用紙トレイ選択(E):
	自動
a	
	排出方法(0): センタートレイに排出され
	指定U/d() より。
A4→B5 (86%)	マワートする[1部ごと](S)
5	
FUJI XEROX	プリンタの状態(<u>W</u>) 【標準に戻す(<u>D</u>)
	OK ++>211 /117

(6)「OK」ボタンを押し、次の画面の印刷ボタンも押して完了です。

2-5 A4 で作ったものを B5 に変更したい(印刷したい)

2. 文書自体を A4 から B5 に変更する場合

(1)「ページレイアウト」のタグをクリックし、「ページ設定」の横の口をクリックします。

								_	
ſ	👿 🔛 🔊 -	() =		文書 1 - Micros	oft Word	-	-		×
	ファイルオ	ホーム 挿入	ページ レイアウト	参考資料	差し込み文書	校閲	表示		∾ 🕜
	₩		눱 印刷の向き 🗸		🔬 透かし 🗸				
	<u>,</u> <u>-</u> -₹ <u></u>	↓↓↓↓↓ 文字列の余白	ゴサイズ・	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	◇ ページの色 マ	段落	配置		
	· · •	方向▼ ▼	≣■ 段組み ▼	^{bë⁻} ▼ 設定	□ ベージ罫線	*	*		
	テーマ	<i>М</i> -	・ジ設定	□ 原稿用紙	ページの背景				
				-					2
							1		=
	÷.								

(2)「ページ設定」のウインドウが出たら、「用紙」を選択し「<u>用紙サイズ」を B5 に変更</u>します。

「OK」ボタンを押	して完了です。
-----------	---------

ページ設定		? 🛛
文字数と行数 余白	用紙	その他
用紙サイズ(<u>R</u>):		
A4	~	
A4 Small A5		
B4 (JIS) B5 (JIS)		
用 <mark>Folio</mark>	~	
1 ページ目(<u>F</u>):	2	ページ目以降(<u>O</u>):
既定值 (Default bin) Default bin	^	既定值 (Default bin) 💦 📐
Bin 1 Bin 2		Manual feed Bin 1 Bin 2
5112	~	
プレビュー		
設定対象(Y):	_	
文書全体	-	
印刷オプション(1)		
既定値として設定(D)		OK キャンセル

※文書自体の用紙サイズを変更すると、文書全体がずれる可能性があるので、改行等の作業が発生しま す。注意してください。

2-5 A4 で作ったものを B5 に変更したい(印刷したい)