

仕 様 書

1 件名

インターネット上に掲載されるゆうちょ銀行関連情報の監視の委託

2 委託概要

インターネット上に掲載される情報の中から、ゆうちょ銀行に関する風評等に結びつく情報（以下「風評等」という。）を調査・抽出し、報告する。

3 委託期間

2017年4月1日から2018年3月31日まで
（一年毎の自動更新、最長で2021年3月31日まで）

4 委託内容

(1) 風評等の調査

ア 調査方法

株式会社ゆうちょ銀行コーポレートスタッフ部門広報部（以下「主管担当」という）が指定するキーワードを基に、毎日、インターネット上を巡回し、掲示板サイト、個人が作成したホームページ・ブログサイト、ニュースサイト等の主要なWebサイトに掲載される風評等を目視により、調査する。

なお、キーワードの指定、巡回するWebサイトの指定については、主管担当から別途指示するものとする。

イ 内容分類

投稿等の内容を分類すること。なお、分類方法および基準については、主管担当から別途指示するものとする。

(2) 調査結果の報告

ア 報告内容

風評等について、次の事項を記載した調査結果を日次で報告すること。なお、その他必要な事項については別途主管担当と協議の上決定すること。

(ア) 投稿日付

(イ) 風評等の掲載内容

(ウ) 上記(イ)の掲載内容が記載されているWebサイトの名称

(エ) 上記(イ)の掲載内容が記載されているWebサイトのページタイトル

(オ) 上記(イ)の掲載内容が記載されているWebページのURL

(カ) 上記(イ)の掲載内容を検索した際に使用したキーワード

(キ) 上記(1)イで行った内容分類の結果

また、別途月次で1カ月間の調査報告（傾向の分析、分類、その他提案等）を行うこととする。

イ 報告方法

日次の調査結果は、原則、投稿が行われた日の翌営業日の早い段階で、主管担当が指定する様式により上記アを集計し、主管担当が指定する E-Mail アドレス宛に送付すること。

月次の報告は、1 カ月の調査内容の取りまとめ、分析を行い、原則、翌月の 10 営業日目までに適宜報告を行うこととする。

(3) その他

ア 風評等の調査方法、上限件数、及び調査結果の報告様式については、あらかじめ主管担当の了承を得ること。

イ 調査方法及び調査結果並びに本件受託内容に関する主管担当からの照会に対しては、速やかに回答するよう努めること。

5 その他

(1) 業務の詳細については、主管担当と協議の上、合意した内容に従うものとする。

(2) 本件に係る詳細については、本仕様書によるほか、主管担当（TEL：03-3504-4440）の指示によること。

(3) 受託者は、履行完了後速やかに、以下の書類を主管担当へ提出すること。

・ 主管担当が確認した完了届・報告書・納品書等（様式適宜）

(4) 本仕様書における疑義については、主管担当の指示及び解釈によること。

以上