



14.12.2015

MAAHANMUUTTOVIRASTO

MIGRATIONSVÄRKET

FINNISH IMMIGRATION SERVICE

SOPIMUS KANSAINVÄLISTÄ SUOJELUA HAKEVIEN JA TILAPÄISTÄ SUOJELUA SAAVIEN VASTAANOTON JÄRJESTÄMISESTÄ**1. SOPIJAPUOLET**

Tilaaaja: Maahanmuuttovirasto (Migri)
Y- tunnus: 1019953-5
Osoite: PL 18
00581 HELSINKI

Palvelun tuottaja: Suomen Punainen Risti, Helsingin ja Uudenmaan piiri
Y-tunnus: 0116989-5
Osoite: Salomonkatu 17 B, 5. krs, 00100 Helsinki

2. YHTEYSHENKILÖT JA SOPIMUSSEURANTA

Tilaaajan yhteyshenkilöt:

Pekka Martin
Maahanmuuttovirasto
PL 18
00581 HELSINKI

0295 419 491
pekka.martin@migri.fi

Palvelun tuottajan yhteyshenkilöt:

Toiminnanjohtaja Petri Kaukiainen
Suomen Punainen Risti
Helsingin ja Uudenmaan piiri
Salomonkatu 17 B, 5. krs, 00100 Helsinki
puh: 020 701 2363
petri.kaukiainen@redcross.fi

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen käyttöä, toteutumista ja tiedottaa siihen liittyvistä asioista oman organisaationsa sisällä sekä toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on välittömästi ilmoitettava toisen sopijaosapuolen yhteyshenkilölle.

3. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA SOPIMUSKAUSI

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, mutta sitä sovelletaan 13.9.2015 alkaen.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

4. SOPIMUKSEN SÄÄDÖSPERUSTA

Tilaaaja ja palvelun tuottaja sopivat tällä sopimuksella kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta annetun lain (746/2011 jäljempänä vastaanottolaki) 7, 8, 10 ja 11 §:n, säilöön otettujen ulkomaalaisten kohtelusta ja säilöönottoyksiköstä annetun lain (116/2002, jäljempänä säilöönottolaki), ulkomaalaislain (301/2004) 211 §:n sekä Maahanmuuttovirastosta annetun lain (156/1995) 2 §:n nojalla 15 vastaanottokeskuksen ylläpidosta, vastaanottopalveluiden järjestämisestä ja kustannusten korvaamisesta valtion talousarvion rajoissa siten kuin vastaanottolaissa säädetään ja jäljempänä tässä sopimuksessa sovitaan.

5. VASTAANOTON JÄRJESTÄMINEN

Vastaanotto järjestetään vastaanottolain 3 §:n 1 ja 2 kohdassa tarkoitetulle henkilölle, joka on merkitty vastaanottokeskuksen asiakkaaksi vastaanoton asiakasrekisteriin (Umarek) ja asuu vastaanottokeskuksessa tai asuu vastaanottokeskukselle virallisesti ilmoitetussa osoitteessa yksityismajoituksessa tai muussa vastaanottokeskuksen ja Maahanmuuttoviraston hyväksymässä paikassa.

Palvelun tuottaja sitoutuu käyttämään Maahanmuuttoviraston vastaanoton toteuttamiseen tarkoitettuja tietojärjestelmiä (Umarek, Tarek, Mediatr ja tarvittaessa Vartti). Maahanmuuttovirasto hankkii tai korvaa näiden ohjelmistojen lisenssien hankinnan ja käytöstä ja käyttöönnotosta aiheutuvat kustannukset. Maahanmuuttovirasto ohjeistaa kaikkien ohjelmistojen käyttöperiaatteet.

Vastaanoton majoituspalvelut järjestetään Suomen Punaisen Ristin Helsingin ja Uudenmaan piirin vastaanottokeskuksissa seuraavasti:

- Hangossa enintään 300 henkilölle,
- Helsingissä Ruskeasuolla osoitteessa Tenholantie 10 F-talo enintään 150 asiakkaalle,
- Helsingissä Sturenkadulla enintään 300 asiakkaalle,
- Helsingissä Vuorannassa enintään 200 asiakkaalle,
- Kirkkonummen Evitskogissa enintään 300 asiakkaalle,
- Kirkkonummen Hotelli Aavarannassa enintään 600 asiakkaalle,
- Nurmijärven Röykän sairaalassa enintään 400 asiakkaalle,
- Orimattilassa osoitteessa Heinämaantie 35 enintään 250 asiakkaalle,
- Porvoossa Johannisbergin vanhainkodissa enintään 150 asiakkaalle,
- Raaseporin Meltolan aikuisyksikössä enintään 450 asiakkaalle,
- Raaseporin Resortissa enintään 300 asiakkaalle,
- Vantaalla Auramo-talossa enintään 200 asiakkaalle ja
- Vihdissä Hopeaniemessä enintään 300 asiakkaalle.

Lisäksi vastaanottopalveluita järjestetään hätämajoitusyksiköissä seuraavasti:

- Orimattilassa osoitteessa Heinämaantie 35 enintään 150 asiakkaalle.

Alaikäisyksiköt:

- Helsingin vastaanottokeskuksen Ruskeasuon toimipisteen yhteydessä tukiasumisyksikkö 40 paikkaa ja ryhmäkoti 21 paikkaa,

- Inkoon Ingakodin tukiasumisyksikkö 40 paikkaa ja Inkoon Heimgårdin ryhmäkoti 14 paikkaa,

- Nurmijärvellä Röykän sairaalassa ryhmäkoti 14 paikkaa

- Porvoossa Karijärven leirikeskuksessa tukiasumisyksikkö 40 paikkaa ja

- Siuntion Harjulinnessa tukiasumisyksikkö 40 paikkaa ja osana Siuntion yksikköä Lohjan Honkalantiellä ryhmäkoti 14 paikkaa.

Kansainvälistä suojelua koskevan hakemuksen perusteella oleskeluluvan saaneelle ja tilapäistä suojelua saaneelle, jolle on myönnetty jatkuva oleskelulupa, voidaan antaa vastaanottopalveluja kohtuullinen aika.

Vastaanottopalveluja saaneelle ulkomaalaiselle annetaan oleskeluluvan epäämisen tai tilapäisen suojelun lakkaamisen jälkeen vastaanottopalveluja siihen saakka, kunnes hän on poistunut maasta. Kansainvälistä suojelua hakevalle, joka on Euroopan unionin jäsenvaltion taikka Islannin, Liechtensteinin, Norjan tai Sveitsin kansalainen, annetaan vastaanottopalveluja kuitenkin vain siihen saakka, kun hän on saanut tiedoksi Maahanmuuttoviraston kielteisen päätöksen kansainvälistä suojelua koskevaan hakemukseensa.

Vastaanottolain 14 §:n 3 momentissa tarkoitetun valtion kansalainen, joka on saanut tiedoksi Maahanmuuttoviraston kansainvälistä suojelua koskevan kielteisen päätöksen ja joka suostuu poistumaan valvotusti maasta tai suostuu siihen, että käännättämistä koskeva päätös pannaan täytäntöön ennen kuin 30 päivää on kulunut siitä, kun päätös on annettu tiedoksi, voi saada vastaanottopalveluja maasta poistumiseensa saakka, enintään kuitenkin 7 vuorokauden ajan. Vastaanottokeskuksen johtaja voi päättää, että tällaiselle henkilölle annetaan vastaanottopalveluja kohtuullinen aika erityisen henkilökohtaisen syyn vuoksi.

6. VASTAANOTTOPALVELUT

Vastaanottopalveluihin kuuluvat majoitus, vastaanotto- ja käyttöraha, sosiaalipalvelut, terveydenhuoltopalvelut, tulkki- ja käännöspalvelut sekä työ- ja opintotoiminta siten kuin vastaanottolain 3 luvussa säädetään. Vastaanottopalveluina voidaan järjestää myös ateriat. Vastaanottopalveluja järjestettäessä on lisäksi noudatettava hallinnon yleislakeja sekä toimintaa koskevia sosiaali- ja terveystalouden lakeja ja asetuksia.

Vastaanottopalvelut tuotetaan taloudellisesti, tehokkaasti ja oikea-aikaisesti tilaajan ja tuottajan yhteisesti sopimien laatukriteerien mukaisesti.

Palvelun tuottaja sitoutuu noudattamaan tilaajan julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) mukaisesti kilpailuttamia hankintasopimuksia.

7. VASTAANOTTOKESKUKSINA KÄYTETTÄVÄT TILAT

Vastaanottokeskuksina käytettävät tilat tulee olla majoituskäyttöön sopivia sekä niiden tulee täyttää olennaiset paloturvallisuutta, henkilöturvallisuutta, terveellisyttä ja käyttöturvallisuutta koskevat vaatimukset.

Lähtökohtaisesti rakennukset, joiden käyttötaparyhmä on asunnot, majoitustilat tai hoitolaitokset soveltuvat majoituskäyttöön.

Ennen vastaanottokeskuksen käyttöönottoa toiminnanharjoittajan tulee pyytää rakennusvalvonnalta lausunto tilojen sopivuudesta majoitustoimintaan. Vastaanottopalvelujen tilaratkaisuissa on noudatettava rakennus- sekä pelastuslainsäädäntöä.

8. VASTAANOTTOKESKUksen HENKILÖSTÖ

Palvelun tuottaja palkkaa vastaanottokeskukseen vastaanoton järjestämiseksi tarvittavan henkilöstön tai hankkii tarvittavat palvelut ostopalveluna. Vastaanottokeskuksen henkilöstön määrästä ja henkilöstörakenteesta sekä ostopalveluiden määrästä sovitaan vuosittain vastaanottokeskuksen toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vahvistettaessa.

Vastaanottokeskuksessa on johtaja, jonka kelpoisuudesta on voimassa, mitä vastaanottolain 9 §:n 3 momentissa säädetään.

9. KUSTANNUSTEN KORVAAMINEN

Maahanmuuttovirasto korvaa palvelun tuottajalle tämän sopimuksen mukaisesta toiminnasta aiheutuvat todelliset kustannukset täysimääräisinä.

Vastaanoton palveluista perityt maksut ja sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut otetaan huomioon vastaanottokeskusten menojen vähennyksenä. Palautusjärjestelmän mukainen arvonlisävero sisältyy kustannuksiin.

Hallintokulukorvauksena maksetaan lisäksi edellä mainituista kuluista 8 %.

10. LASKUTUS, MAKSUEHDOT JA SELVITTÄMISVELVOLLISUUS

Maahanmuuttovirasto suorittaa tämän sopimuksen mukaiset korvaukset laskennallisena ennakkona kuukausittain, tammikuuta lukuun ottamatta kunkin kuukauden 1. päivään mennessä. Maahanmuuttoviraston hyväksymään talousarvioon perustuvan maksusuunnitelman mukaisesti. Tammikuun maksuerä maksetaan vuodenvaihteesta johtuvista syistä 15.1. mennessä.

Maahanmuuttovirasto on hyväksynyt vuodelle 2016 talousarviot, joiden mukaan vastaanottokeskusten kokonaiskustannusten ennakoidaan olevan

- Hanko 3 600 000 €
- Helsingin Ruskeasuo sisältäen tukiasumisyksikön ja ryhmäkodin 3 600 000 €
- Helsingin Sturenkatu 3 600 000 €
- Helsingin Vuoranta 2 880 000 €

- Kirkkonummen Evitskog 4 800 000 €
- Kirkkonummen Hotelli Aavaranta 9 600 000 €
- Lohjan Honkalantien ryhmäkoti 973 048 €
- Nurmijärven Röykän sairaala 7 200 000 €
sisältäen
 - Röykän sairaalassa olevan tukiasumisyksikön
 - Inkoon Ingakodin tukiasumisyksikön ja
 - Inkoon Heimgårdin ryhmäkodin
- Orimattila (sisältää myös Orimattilan hätmajoitusyksikön) 3 600 000 €
- Porvoo 3 600 000 €
sisältäen
 - Johannisbergin vanhainkoti
 - Karijärven leirikeskuksessa olevan tukiasumisyksikön
- Raaseporin Meltolan aikuisyksikkö 4 800 000 €
- Raaseporin Resort 6 600 000 €
- Siuntion Harjulinan tukiasumisyksikkö 1 929 480 €
- Vantaan Auramo-talo 3 600 000 €
- Vihdin Hopeaniemi 4 800 000 €

yhteensä: 65 182 528 euroa

Laskujen maksuehto on 14 päivää netto.

Palvelun tuottaja laatii kunkin toimintavuoden toteutuneista kustannuksista kirjanpitoon perustuvan alustavan selvityksen, joka toimitetaan Maahanmuuttovirastolle toimintavuotta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä Maahanmuuttovirastolle toimitetaan kyseisen toimintavuoden toimintakertomus. Lopullinen selvitys, jossa on liitteenä auktorisoidun tilintarkastajan lausunto toimintavuoden kirjanpidosta, toimitetaan heti, kun se on valmis. Maahanmuuttovirasto maksaa korvauksena ennakkomaksujen jälkeen suorittamatta jääneen osan toimintavuoden toteutuneista ja hyväksytyistä kustannuksista tai palvelun tuottaja vastaavasti palauttaa liikaa ennakkomaksuna saamansa korvauksen kuukauden kuluessa selvityksen hyväksymisestä lukien. Myöhästyneelle suoritukselle peritään korkolain 4 §:n 1 momentin mukainen viivästyskorko.

Palvelun tuottaja pitää valtiolta siirtyvästä ja toimintakauden aikana hankitusta omaisuudesta sekä poistettavasta irtaimesta omaisuudesta ajan tasalla olevaa käyttöomaisuusluetteloa, johon merkitään kaikki hankintahinnaltaan yli 100,00 euroa olevat hankinnat. Käyttöomaisuusluettelo liitetään vuosittain tilinpäätökseen ja toimitetaan Maahanmuuttovirastolle. Valtion korvaama käyttöomaisuus on valtion omaisuutta ja siirtyy valtiolle, jos vastaanottokeskus lakkautetaan tai siirtyy pois palvelun tuottajalta.

11. TOIMINNAN JA TALOUDEN SUUNNITTELU JA SEURANTA

Palvelun tuottaja laatii vastaanoton toteuttamista varten vuosittaisen toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnitelmavuotta edeltävän vuoden syyskuun loppuun mennessä. Toimintasuunnitelmaan sisällytetään 15. kohdassa tarkoitettu vastaanoton valmiussuunnitelma.

Palvelujen tuottaja sitoutuu toimittamaan Maahanmuuttovirastolle toiminnan ja talouden seurantatiedot tämän sopimuksen kohdan 11. ja viraston ohjeiden mukaisesti. Talouden seurantatiedot toimitetaan virastoon TaRek-seuranta-järjestelmän kautta kuukausittain.

12. MAAHANMUUTTOVIRASTON JA VALTION TALOUDEN TARKASTUSVIRASTON TARKASTUSOIKEUS

Maahanmuuttovirastolla tai sen valtuuttamalla tarkastajalla sekä valtiontalouden tarkastusvirastolla on oikeus tarkastaa palvelun tuottajan tilinpitoa tämän sopimuksen kohteena olevan toiminnan osalta. Tilinpito on järjestettävä siten, että vastaanottotoiminnan menoja voidaan luotettavasti seurata kirjanpidossa erillään palvelun tuottajan muusta toiminnasta.

13. OHJAUS JA VALVONTA

Palvelun tuottaja sitoutuu noudattamaan vastaanoton järjestämisessä Maahanmuuttoviraston ohjeita vastaanoton suunnittelusta ja toimeenpanosta. Tilaaja valvoo palvelun tuottajan toimintaa tämän sopimuksen 11.- 13. kohtien mukaisesti.

Palvelun tuottaja toimittaa tilaajalle vastaanottolain 63 §:ssä tarkoitetut pöytäkirjat aineiden ja esineiden haltuun ottamisesta ja asukkaan käytössä olevien tilojen tarkastamisesta.

14. VASTAANOTTOKESKUKSEN LAAJENTAMINEN, SUPISTAMINEN TAI LAKKAUTTAMINEN

Tilaaja ja palvelun tuottaja sopivat vastaanottokeskuksen laajentamisesta tai supistamisesta vastaanottokeskuksen toimintasuunnitelman ja talousarvion vahvistamisen yhteydessä ja tarvittaessa muulloinkin, jos kansainvälistä suojelua hakevien tai tilapäistä suojelua saavien määrän kasvaminen tai vähentyminen taikka muu erityinen syy sitä edellyttää. Vastaanottokeskuksen laajentaminen tai supistaminen vahvistetaan Maahanmuuttoviraston toimeksiannolla.

Sopimuksen kohdassa 5. määritelty majoituspaikkojen määrä voi muuttua toimeksiantojen perusteella. Majoituspaikkojen lisääminen tai supistaminen ei edellytä tämän sopimuksen uusimista.

Tilaaja ja palveluntuottaja sopivat vastaanottokeskuksen tai sen yksikön perustamisesta tai lakkauttamisesta sisäasiainministeriön Maahanmuuttovirastolle antaman valtuuden nojalla. Henkilökunnan supistamisen aikataulusta sovittaessa otetaan huomioon henkilökunnan työsuhteturvaan liittyvät työnantajan lakisääteiset velvoitteet.

15. VASTAANOTON VALMIUSSUUNNITELMA

Palvelun tuottaja laatii vastaanottopaikkojen lisäämisestä valmiussuunnitelman ja päivittää sitä vuosittain Maahanmuuttoviraston valtakunnallisessa valmiussuunnitelmassa edellytetyllä tavalla. Majoituspaikkojen lisäyksen osalta valmiussuunnitelma käsittää vastaanottokeskuksen tai keskusten tiloissa järjestettävät hätämajoituspaikat.

Vastaanottokeskuksen valmiussuunnitelma voidaan ottaa käyttöön tilanteessa, jossa vastaanottokeskuksen asiakkaiden määrä kasvaa niin nopeasti, ettei vastaanottopaikkoja ole käytettävissä uusille asiakkaille.

16. VASTAANOTON ASIAKASREKISTERI

Maahanmuuttovirasto vastaa vastaanoton valtakunnallisen asiakasrekisterin ylläpidosta siten kuin vastaanottolain 6 luvussa säädetään. Vastaanottokeskus vastaa vastaanottokeskuskohtaisen asiakasrekisterin ylläpidosta siten kuin vastaanottolain 6. luvussa säädetään. Säilöönottoyksikkö vastaa säilöön otettuja koskevan asiakasrekisterin ylläpidosta siten kuin säilöönottolain 5a luvussa säädetään.

17. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toiselta osapuolelta etukäteen saatua kirjallista lupaa.

18. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Helsingin käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

19. YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimaisesta esteestä on ilmoitettava toiselle sopimusosapuolelle mahdollisimman pikaisesti sen ilmaannuttua. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista sopimusosapuolista riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on sopimusosapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia sopimusosapuoli ei voi välttää eikä voittaa.

20. SOPIMUKSEN MUUTOKSET

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

21. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

Molempien osapuolien osalta sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Toisen osapuolen rikkoessa tästä sopimuksesta johtuvaa velvoitettaan, tulee rikkomukseen vetoavan osapuolen ensisijaisesti varoittaa rikkovaa osapuolta kirjallisesti sopimuksen purku-uhasta. Tämän jälkeen osapuolelle on annettava rikkomukseen nähden kohtuullisena pidettävä aika korjata sopimuksen vastainen menettelynsä. Mikäli sopimuksen vastainen menettely jatkuu varoituksen jälkeen tai rikkomusta on pidettävä

sopimuksen jatkumisen kannalta niin olennaisena, ettei toisen osapuolen voida edellyttää jatkavan sopimusta edes edellä mainittua kohtuullista aikaa, voi rikkomukseen vetoava osapuoli purkaa sopimuksen päättymään välittömästi.

22. SALASSAPITOVELVOLLISUUS JA TIETOSUOJA

Sopimusosapuolet noudattavat tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), henkilötietolakia (523/1999) ja vastaanottolain 8 luvun 58 §:n säännöksiä tiedonsaantioikeudesta sekä 59 §:n säännöksiä salassapitovelvollisuudesta.

Sopijapuolet ovat julkisuuslain 24 §:n 20 kohdan mukaisesti velvolliset pitämään salassa asian, jota voidaan pitää toisen liikesalaisuutena. palveluntuottaja ilmoittaa liikesalaisuudekseen sopimusten hinnat ja muut näihin verrattavat tiedot, joiden avulla voidaan selvittää sopimusten arvoa.

23. SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä 11.03. 2016

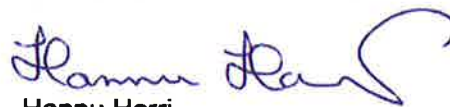
8.3.2016

Maahanmuuttovirasto

Suomen Punainen Risti
Helsingin ja Uudenmaan piiri



Jorma Kuuluvainen
johtaja



Hannu Harri
puheenjohtaja



Petri Kaukiainen
toiminnanjohtaja