函館市の図書館　2015

付　平成２６年度函館市図書館統計

平成２７年９月

函館市中央図書館

指定管理者　TRC 函館グループ

目　次

１　函館市の概況　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　1

２　函館市の図書館の歩み　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　2

３　図書館の利用案内

(1) 開館時間　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　5

(2) 休館日　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　5

(3) 利用者カードの登録　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　6

(4) 貸出数および貸出期間，対象者　・・・・・・・・・・・・・・・・・　6

(5) 返　却　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　6

(6) 予約・リクエスト　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　7

(7) 調べもの，読書相談等　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　7

(8) 絵本等の読み聞かせ　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　7

(9) 各種講座の開催　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　7

(10) 移動図書館　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　8

(11) 中央図書館のサービス

ア　ＡＶコーナー　・・・・・・・・・・・・・　8

イ　インターネットコーナー　・・・・・・・・・・・・・　8

ウ　レファレンスコーナー（２階）のサービス　・・・・・・・・・・・・・　8

エ　所蔵資料提供サービス　・・・・・・・・・・・・・　9

オ　障がい者サービス　・・・・・・・・・・・・・　9

カ　催し物　・・・・・・・・・・・・・　9

キ　館内ディスプレイ　・・・・・・・・・・・・・　9

ク　複写サービス　・・・・・・・・・・・・・　10

ケ　貸　室　・・・・・・・・・・・・・　10

コ　団体貸出　・・・・・・・・・・・・・　11

サ　駐車場　・・・・・・・・・・・・・　11

シ　駐輪場　・・・・・・・・・・・・・　12

ス　視察・見学の受入れ　・・・・・・・・・・・・・　12

セ　総合学習の受入れ　・・・・・・・・・・・・・　12

(12) 研修等の受入れ　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　13

(13) 図書館へのお問い合わせ先　・・・・・・・・・・・・・・・・・・　13

４　図書館の組織機構
(1) 機　構 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14
(2) 図書館協議会 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15
５　マスコットマーク「ヨムチャン」 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
６　図書館施設一覧 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 17
７　平成２６年度図書館事業実績
(1) 絵本・紙芝居の読み聞かせ会の開催 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18
(2) えほんふれあい事業 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18
(3) 第54回市民文芸作品公募・作品集「市民文芸」刊行事業 ・・・・・・・・・ 19
(4) 各種講座の開催 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20
(5) 図書館ボランティア ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 21
(6) 所蔵資料提供サービス ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 22
(7) 催し物 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 22
(8) 館内ディスプレイ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 24
(9) 視聴覚ホール，研修室の使用状況 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 27
(10) 駐車場 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 27
(11) 視察，総合学習および研修等の受入れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 27
(12) 共催および後援事業 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 28
(13) 寄付の受入れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 29
８　デジタルアーカイブ事業 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 30

平成２６年度函館市図書館統計

１　利用者カード登録

(1) 利用者カード登録者数の推移 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 32

(2) 利用者カード地域別登録者の状況 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 32

(3) 市内住民登録人口に占める個人利用者カード登録者状況 ・・・・・・・・ 32

(4) 利用者カードの受付場所別新規登録者人数 ・・・・・・・・・・・・・ 33

２　貸出等利用状況

(1) 図書館の利用状況 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 33

(2) 図書館月別利用状況 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 34

(3) 移動図書館（ともしび号）利用状況 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 35

(4) 予約・リクエスト及び相互貸借 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 36

３　中央図書館の利用状況

(1) 入館者数 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 37

(2) ＡＶ・インターネットコーナー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 37

(3) レファレンスコーナー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 37

(4) 障がい者サービス ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 38

(5) 団体貸出 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 38

４　平成26年度所蔵資料の状況

(1) 所蔵資料数の分類別施設別の状況 ・・・・・・・・・・・・・ 39

(2) 所蔵資料数の推移 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 40

(3) 所蔵資料数分類別の推移 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 40

（関係条例・規則）

・　函館市図書館条例 ・・・・・・・・ 41

１１ 函館市の概況

函館市は，北海道渡島半島の南東部に位置し，比較的温暖な気候や恵まれた自然環境のもと，我が国最初の国際貿易港として開港して以来，国際性豊かな歴史と文化を育み，異国情緒あふれる街として，また，その地理的特性から陸・海・空の交通の要衝として，さらには，南北海道の政治・経済，文化の中心をなす高度な都市機能が集積された地方中核都市として発展してきました。平成16年に漁業を基幹産業とする渡島東部４町村と合併し，平成17年には「中核市」の指定を受けるなど地域の特性を生かしたまちづくりを進めています。さらに北海道新幹線の開業に向け新幹線時代を見据えたまちづくりに取り組んでいます。

（１）位置，地勢，気象

函館市は，東経140度44分，北緯41度46分に位置し，東西41.1キロメートル，南北32.8キロメートルに広がり総面積は677.95平方キロメートルとなっています。

地勢は，函館山（標高334m）を要に北東に向けて扇を開いたような形をしており，市街地から山野部へと広がっています。北部から東部にかけては横津連山が連なっているとともに，活火山「恵山」を有し，東・西・南の三方は海に囲まれて太平洋や津軽海峡に面しており，その海岸線の総延長は120キロメートルとなっています。また，函館山からの景観はすばらしく，特に夜景は世界一と称されています。

気候は，対馬海流や千島海流の影響を受ける海洋性の気候であり，道内にあっては降雪量が少なく，年間の気温較差の少ない比較的温暖な地域となっています。

位置と広さ　　注）平成27年３月現在

面　積	位　置 （市役所を中心とする。）		広　さ	
677.83平方km	経度（東経）	緯度（北緯）	東西	南北
	140度44分	41度46分	41.1km	32.8km

資料：函館市統計書平成26年版（平成27年3月発行）

気象

区　分	気温(℃)			降水量 (mm)	最深積雪 (cm)
	最高	最低	平均		
平成24年	32.6	-14.7	9.5	1,228.5	91
平成25年	30.7	-13.6	9.4	1,323.0	55
平成26年	31.8	-14.4	9.4	1,078.5	57

資料：函館市統計書平成26年版（平成27年3月発行）

位置図

（２）人口

函館市の人口は，近年減少傾向にあり，平成27年３月末現在 269,628人となっています。また，近年，核家族化の進行などにより，世帯数が増加し世帯規模は縮小傾向になっています。

年度	人　口（人）			世帯数 （世帯）
	計	男	女	
平成24年度	275,263	125,437	149,826	143,169
平成25年度	272,530	124,262	148,268	143,360
平成26年度	269,628	122,738	146,890	143,206

注）各年度３月末現在

2　函館市の図書館の歩み

函館市の図書館の歴史は，明治40年(1907)に岡田健蔵氏宅に緑叢会附属図書室を開設したことに始まっています。その後，明治42年(1909)には，函毎緑叢会（函館毎日新聞の投稿者の集まり）により，函館公園内の区有の協同館を借り受けて私立函館図書館が開館され，市民有志によって運営されていました。

大正５年（1916），相馬哲平氏の寄付により書庫を建設，この書庫は北海道における初期の鉄筋コンクリート構造の建物として貴重なものです。大正15年(1926)，市立図書館の設立が決まり，小熊幸一郎氏の寄付金などで鉄筋コンクリート三階建の本館が竣工，その機会にあわせて，私立函館図書館の蔵書三万余冊をはじめ，建物を含むすべてが市に寄贈され，昭和３年７月17日，市立函館図書館が開館しています。その後，市街地の拡大等に対応するため，市内各所に地区図書室，配本所等を開設し，平成17年11月27日に五稜郭町に函館市中央図書館を開館しました。

特に，北方関係資料や啄木文庫などの資料を収蔵していることでも名を知られています。

【略年表】

明治40年６月(1907)	岡田健蔵氏宅に緑叢会附属図書室を公開し無料にて一般に開放した。
明治42年２月(1909)	函館公園内の区有（当時は函館区）の建物であった「協同館」を借り受け，会員組織により「私立函館図書館」を経営
大正４年10月(1915)	相馬哲平氏の出資のもとに，五階建て書庫を建築し翌年完成
大正15年３月(1926)	市立図書館建築を市会で議決
大正15年10月(1926)	市立図書館起工
昭和２年11月(1927)	市立図書館竣工，私立函館図書館長平出喜三郎氏から，その所有する資産（図書および建物）のすべてが市立函館図書館に寄贈された。
昭和３年７月(1928)	市立函館図書館開館
昭和14年９月(1939)	市立弥生小学校の特別教室を借用し，市立函館図書館弥生分館を設置
昭和18年４月(1943)	第二次大戦による出版事情の悪化，利用者急減等により弥生分館を閉鎖
昭和23年５月(1948)	私立函館共愛図書館の図書をもとに，西川町（現在の豊川町）の旧市民館に市立函館図書館第一分館を開館
昭和26年４月(1951)	市立函館図書館第一分館，函館保健所跡（千歳町）に移転し，点字図書をそろえ子ども図書室を開設して開館
昭和38～39年(1963)	利用者，資料の増大により市立函館図書館一部増築
昭和44年４月(1969)	函館日米文化センターが日魯ビルから市立函館図書館に移転
昭和46年４月(1971)	函館日米文化センター廃止により市立函館図書館に受け入れ
昭和46年５月(1971)	市立函館図書館閲覧室内に開架書架を設置（約１万３千冊）
昭和46年７月(1971)	市立青柳小学校から２空き教室を借用し，書庫として使用
昭和47年９月(1972)	市立函館図書館に児童室を開設
昭和49年８月(1974)	配本車「ともしび号」配置
昭和50年７月(1975)	亀田福祉センターにおいて夏休み親子図書館を開催
昭和51年５月(1976)	亀田福祉センター内に，赤川通分室（現美原図書室）を開設
昭和52年５月(1977)	上湯川児童館内に，上湯川児童図書室（平成17年３月廃止）を開設
昭和53年５月(1978)	桔梗母と子の家内に，桔梗配本所を開設
昭和53年11月(1978)	市立函館図書館，北海道新聞社会文化賞を受賞（永年の郷土資料収集に対して）
昭和54年10月(1979)	中央競馬会からの寄贈を受けて移動図書館車「ともしび号」運行開始

昭和57年11月(1982)　湯川支所内に湯川分室（現湯川図書室）を開設
昭和60年８月(1985)　市立函館図書館に連絡車を配置
昭和62年４月(1987)　市立青柳小学校の書庫を廃止
平成２年１月(1990)　旭岡分室（現旭岡図書室）を開設
平成２年５月(1990)　姉妹都市ハリファックス市（カナダ）のハリファックス図書館と姉妹図書館の調印
平成３年12月(1991)　移動図書館車「ともしび号」車両更新（日本中央競馬会から寄贈を受ける。）
平成８年４月(1996)　港図書室を開設
平成８年４月(1996)　各分室を地区図書室に名称変更し，業務を嘱託職員の体制に変更して開館時間を延長した。
平成10年８月(1998)　美原図書室で週１回午後８時までの夜間開館を試行
平成11年３月(1999)　函館市中央生涯学習センター・中央図書館建設懇話会を設置
平成13年２月(2001)　函館市中央図書館建設基本構想を策定
平成13年７月(2001)　中央図書館に関わるアンケート調査を実施
平成13年８月(2001)　シンポジウム「新しい図書館の創造に向けて」を開催
平成14年６月(2002)　函館市中央図書館建設基本計画を策定
平成15年３月(2003)　市立函館図書館第一分館を廃止（廃止後，移動図書館車の基地として使用）
平成15年４月(2003)　市立はこだて幼稚園との複合施設として千歳図書室を開設
平成15年４月(2003)　千歳，美原両図書室において週１回午後８時までの夜間開館を実施
平成16年５月(2004)　函館市中央図書館工事着工（平成17年７月に完成）
平成16年８月(2004)　市立函館図書館ホームページを開設
平成17年３月(2005)　上湯川図書室を廃止
平成17年４月(2005)　桔梗配本所を桔梗福祉交流センター内に移転
平成17年５月(2005)　市立函館図書館（旧本館）を閉館
平成17年５月から11月まで
　　市立函館図書館（旧本館）から函館市中央図書館への移転作業
平成17年11月(2005)　函館市中央図書館開館，あわせて図書館情報システム運用開始カウンター業務は民間に委託
平成17年12月(2005)　移動図書館車「ともしび号」車両更新および運行ルートを変更
　　（合併４支所管内に運行ルートを拡大）
平成17年12月(2005)　市立函館図書館旧第一分館を解体
平成18年７月(2006)　中央図書館入館者数50万人達成記念セレモニー
平成18年８月(2006)　千歳，美原両図書室の夜間開館を廃止
平成18年８月(2006)　インターネット予約の開始
平成18年８月(2006)　貸出し，予約ベストランキング，新刊案内のインターネットへの掲載
平成19年２月(2007)　中央図書館入館者数100万人達成記念セレモニー
平成19年４月(2007)　中央図書館のレファレンス業務の一部を民間に委託
　　美原図書室の運営業務を民間に委託
平成19年４月(2007)　市史編さん室の業務を一部引継ぎ（市歴史資料の収集・保管業務）
平成19年７月(2007)　雑誌・ＣＤの予約サービスの開始
平成19年９月(2007)　中央図書館が日本図書館協会建築賞を受賞

平成20年４月(2008)　中央図書館ホームページの全面更新（デジタル資料館の公開開始）
平成20年４月(2008)　函館市文学館を所管
平成21年４月(2009)　日吉書庫を設置
平成21年７月(2009)　開港 150周年記念事業として，郷土資料等をデジタル化した
「ホームページ素材集」と「函館風景の切り絵しおり（５種類10万枚）」
（10月から配布）を市民に配布
平成23年４月(2011)　港図書室，湯川図書室，旭岡図書室，桔梗配本所の運営業務を民間に委託
移動図書館車の停車場所を１か所増設（南茅部支所）
平成23年12月(2011)　図書館情報システム更新に伴い，モバイル予約・館内ＯＰＡＣ予約開始
平成24年４月(2012)　旭岡図書室の開館時間を変更（10:00～17:00 → 13:00～17:00）
平成25年４月(2013)　中央図書館および地区図書室等の年末年始の休館日を変更
（12/31～1/6 → 12/29～1/3）
平成26年１月(2014)　旧市立函館図書館書庫等を改修
平成27年４月(2015)　指定管理者制度導入

3 図書館の利用案内

（1）開館時間

施設名	開館時間
中央図書館	午前９時30分から午後８時まで
地区図書室	午前10時から午後５時まで （ただし，旭岡図書室は午後１時から午後５時まで）
配本所	午後１時から午後４時45分まで （土曜日ならびに函館市立小学校の夏季休業日，冬季休業日，学年末休業日および学年始休業日にあっては，午前10時から午後４時45分まで）
移動図書館	午後１時から午後４時30分まで

（2）休館日

施設名	休館日
中央図書館	・水曜日（その日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「祝日等」という。）に当たるときは，その日後においてその日に最も近い休日でない日） ・１月１日から１月３日までの日および12月29日から12月31日までの日 ・図書特別整理期間（年１回10日以内で委員会が定める日） 注）平成27年度は５月28日（木）から６月２日（火）まで ・館内整理日 注）平成27年度は毎月最終金曜日
地区図書室	・月曜日 ・祝日等 ・１月２日，１月３日，12月29日から12月31日までの日 ・館内整理日 注）平成27年度は毎月第３金曜日（美原図書室は最終金曜日） ・図書特別整理期間 注）平成27年度は，港図書室，旭岡図書室が６月16日（火）から６月21日（日）まで，千歳図書室，湯川図書室が10月13日（火）から10月18日（日），美原図書室が６月23日（火）から６月28日（日）まで
配本所	・日曜日 ・祝日等 ・１月２日，１月３日，12月29日から12月31日までの日 ・館内整理日 注）平成27年度は毎月第３金曜日（６，９，12，３月は別の日） ・図書特別整理期間 注）平成27年度は10月13日（火）から10月19日（月）まで
移動図書館	・水曜日（その日が祝日等に当たるときは，その日およびその日後においてその日に最も近い休日でない日） ・１月１日から１月３日までの日および12月29日から12月31日までの日 ・図書特別整理期間 注）平成27年度は７月29日（火）から７月31日（木）まで

（３）利用者カードの登録

図書館資料の貸出しを受けようとする方や館内施設を利用しようとする方は，利用規則等により，その都度「利用者カード」を提示しなければなりません。

○　利用者カードの交付は，中央図書館１階総合案内，２階レファレンスカウンター，地区図書室，配本所，移動図書館の窓口で受付しています。
注）団体貸出用利用者カードの交付は，中央図書館１階総合案内で受付しています。

○　交付を受けることができる方は，市内に居住している方，市内に通勤または通学している方，その他館長が適当であると認める方です。

○　交付を受けようとする方は，申込書と本人であることを証明する書類等の提示が必要です。

○　利用者カードを他人に貸与し，または譲渡してはなりません。

○　紛失したときや申込書に記載した事項に変更が生じたときは，速やかに図書館へ届出が必要です。

（４）貸出数および貸出期間，対象者

区　分		貸出数	貸出期間	対象者
個人	図書	１人10冊以内	14日以内	市内に居住する者 市外に居住する者のうち市内に通勤または通学する者 その他館長が適当であると認める者
	コンパクトディスク	１人２点以内	14日以内	
団体	図書	１団体100冊以内	1月以内	読書活動を6月以上継続し，かつ，その運営が適正に行われていると認められる団体

○　返却日前に図書館にご連絡いただくと，14日間延長して借りられます。ただし，予約の入っている本は延長して借りることはできません。

○　団体貸出については，特例扱いの場合がありますので中央図書館のサービスの団体貸出をご参照ください。

（５）返却

貸出を受けた図書館資料は，中央図書館１階返却カウンター，地区図書室，配本所，移動図書館の各窓口とブックポストで返却受付しています。

ブックポストの設置場所および利用時間

施設名	開館時間	
中央図書館	正面玄関入口横	中央図書館閉館時のみ利用可
	駐車場側入口横	中央図書館閉館時のみ利用可
	ドライブスルー	24時間利用可
千歳図書室	正面入口右横	千歳図書室閉館時のみ利用可
湯川図書室	湯川支所１階裏口	午前8時から午前10時までと午後5時から午後8時まで （図書室休館日は午前8時から午後8時まで）
美原図書室	美原図書室入口前	美原図書室閉館時のみ利用可
桔梗配本所	桔梗福祉交流センター入口	桔梗配本所閉館時で，桔梗福祉交流センター開館時間内のみ利用可

（６）予約・リクエスト

図書館では利用者の方の借りたい本が貸出中のときには予約を，所蔵していない場合にはリクエストをすることができます。

○　申込は，中央図書館１階総合案内，２階レファレンスカウンター，地区図書室，配本所，移動図書館の窓口とインターネット（予約のみ）で受付しています。

○　予約・リクエストのカウンターでの申込みは，１回の利用につき１人３件（ＣＤは１人２件）までとし，合計10件までです。

○　予約・リクエストした本が，貸出し可能となったら電話（インターネット予約はメールによる。）でお知らせします。

○　予約取置期間は予約割当連絡日から７日間とし，この間に受取りしない場合は自動的に取り消しとなります。また，取消しの連絡はいたしません。

○　予約・リクエストした本の受け取りは，市内のどの図書館でもできます。申込時に受取り希望の図書館を指定してください。受取希望館の変更はできません。

○　リクエストした本を図書館で用意できない場合は「リクエスト」をお断りすることがあります。

（７）調べもの，読書相談等

図書館では，中央図書館１階総合受付，２階レファレンスカウンター，地区図書室，配本所，移動図書館の窓口で資料を探す相談や読書相談などを受けています。特に，専門的な資料や過去の新聞記事などをお探しのときは，中央図書館２階レファレンスカウンターにご相談ください。

また，中央図書館２階レファレンスコーナーには，新聞，事典，辞典，年鑑等の参考図書を備えています。

（８）絵本等の読み聞かせ

図書館では，読み聞かせボランティアグループの協力により，定期的に絵本等の読み聞かせを開催しています。

各施設の毎月の開催予定は表のとおりですが，都合により変更する場合がありますので，毎月の開催日程表をご確認ください。

中央図書館「おはなしのへや」

区分	月	火	水	木	金	土	日
第一	午前	午前 午後	休 館 日	午前	午前	午前 午後	
第二		午前		午前 午後	午前	午前 午後	
第三	午前	午前 午後		午前	午前	午前 午後	
第四		午前		午後	午前	午前 午後	

地区図書室

区分	水	木	金	土
第一		千歳 湯川		千歳 美原
第二		千歳	旭岡	
第三	千歳	千歳 湯川		美原
第四				千歳 美原

（９）各種講座の開催

中央図書館では，図書館活動の一環として各種講座を開催しています。

講座内容は，郷土の歴史講座，古文書解読講座，初心者のための読み聞かせ講座，図書館ボランティア講座などです。

開催の都度，市の広報誌等で募集案内をしています。

（10）移動図書館

移動図書館車「ともしび号」は，既存の図書館施設から概ね半径1.5キロメートル以上離れた地域を巡回運行しています。運行は，原則週５日間，午後から２か所を巡回しており，１か所に30分間程駐車しています。運行予定は毎月発行している運行予定表をご確認ください。貸出し等の手続きは図書館と同じです。

移動図書館車「ともしび号」巡回先一覧表

小学校	柏野，北日吉，亀尾，鱒川，石崎，桔梗，北昭和，昭和，赤川， 東山，南本通，えさん
中学校	潮見
各施設	西部児童館，上湯川児童館，戸井青少年会館，戸井生涯学習ｾﾝﾀｰ， 恵山支所，椴法華総合センター，南茅部支所
町会館等	人見町，北美原，桔梗西部，新八幡町，尾札部，臼尻
その他	亀田農協本通支店

（11）中央図書館のサービス

図書館では中央図書館だけ行っている図書館サービスがあります。そのサービスは次のとおりです。

ア　ＡＶコーナー

ＡＶコーナーでは，図書館所蔵のビデオやＤＶＤを視聴できます。視聴ブースは，１人用が５ブース，２人用が５ブースあります。

利用方法は，ＡＶコーナーで見たいソフトを選び，ＡＶカウンターにブースの利用申込（利用者カードが必要です。）をしてください。ブースが満席のときは予約制となっています。視聴できるのは１回につき１タイトルです。

イ　インターネットコーナー

インターネットコーナーでは，10台のパソコンを設置しており，インターネット（ＷＥＢ閲覧のみで，一部制限がかかっています。）が利用できます。

利用方法は，カウンターでブースの利用申込（利用者カードが必要です。）をしてください。利用は１回60分までです。

ウ　２階レファレンスコーナーのサービス

（ア）研究個室の貸出

２階レファレンスコーナーには，研究個室を９室設置しています。研究室は中央図書館の所蔵資料を利用して調査や研究をする18歳以上の方に貸出ししています。

利用方法は，レファレンスカウンターにブースの利用申込（利用者カードが必要です。）をしてください。

（イ）データベース検索サービス

新聞等のデータベース検索サービスを無料（複写サービスは有料です。）で行っています。利用できる検索サービスは，北海道新聞データベース，聞蔵Ⅱ（朝日新聞ほか），第一法規法情報総合データベースなどです。

利用方法は，レファレンスカウンターに利用申込（利用者カードが必要です。）をしてください。

（ウ）新聞マイクロフィルムの利用サービス

中央図書館では，明治期以降の地元紙を閲覧用にマイクロフィルムにしています。マイクロフィルムの閲覧は，レファレンスカウンターに閲覧申込（利用者カードが必要です。）をしてください。

閲覧は無料ですが，複写サービスは有料です。閲覧用のマイクロリーダーの利用は，１回１人１時間までです。

（エ）国会図書館

国会図書所の所蔵資料のうち絶版等で入手困難な資料のデジタルデータを，当館においても閲覧・複写できるサービスを開始します。利用には利用者カードが必要です。閲覧は無料ですが，複写サービスは有料です。著作権のある資料は，すべての複写希望に添えないことがあります。

エ　所蔵資料提供サービス

中央図書館では，当館所蔵資料を出版物等への掲載や放送等で使用する場合は「掲載・使用許可申請」が必要です。また，博物館，美術館等などの展示施設に貴重資料等を貸出しています。

オ　障がい者サービス

（ア）宅配サービス

図書館に来館することが困難な視覚障がい者の方に図書館資料を無料で郵送貸出しています。対象者は身体障害者手帳の交付を受けている視覚障がい者の方です。（利用者カードが必要です。）

（イ）対面朗読サービス

視覚障がいにより印刷物を読むことができない方に対して，１階対面朗読室を使用してボランティアによる朗読サービスを行っています。

○　対象者は，原則，身体障害者手帳の交付を受けている視覚障がい者の方です。（利用者カードが必要です。）

○　利用時間は１回２時間までで，申込は事前の電話予約制です。利用申込先は中央図書館（電話：35-5500）です。

カ　催し物

（ア）展示コーナー

中央図書館では，所蔵資料の紹介等を展示コーナーで行っています。図書館事業で使用しないときには，図書館と密接な関係があり公共性がある展示の使用を許可しています。

（イ）上映会

中央図書館では，所蔵している視聴覚資料を活用した上映会を視聴覚ホールで定期的に開催しています。上映内容等は毎月発行している映画上映会開催予定表をご覧ください。

（ウ）イベント

中央図書館では，夏休みや開館記念に合わせて各種のイベントを開催しています。

（エ）おはなしのへやの開放

日曜日におはなしのへやを開放し，新刊児童書を公開展示しています。

催し物については，中央図書館（電話：35-5500）にお問い合わせください。

キ　館内ディスプレイ

図書館では，館内の展示スペースを活用して，図書館活動や市民の皆さんの読書活動を促進する展示を行っています。 各展示スペースは５か所あり，展示内容は季節等で模様替えをしています。

ク　複写サービス

中央図書館では，図書館資料（マイクロフィルムを含む。）のコピーをすることができます。コピーは著作権法の範囲内で，複写申込書を１階総合案内または２階レファレンスカウンターに提出してからコピーしてください。なお，資料状態によってはコピーをお断りする場合もありますので，詳しくは窓口にお問い合わせください。

コピー機等設置場所および料金表

設置場所	設置機種	料　金
１階総合案内前	コピー機	白黒　１枚　10円
２階レファレンスカウンター前	コピー機	白黒　１枚　10円 カラー１枚　60円
	マイクロフィルム印刷機	白黒　１枚　30円
	２階データベース印刷機	白黒　１枚　10円
	２階作業室印刷機	白黒　１枚　10円 カラー１枚　60円

ケ　貸室

中央図書館では，図書館の事業の実施に支障がなく，かつ，市民の教養の向上に資すると認めるときは，視聴覚ホール，研修室の貸室をしています。使用料および付帯設備の使用料金は表のとおりです。

貸室使用料

区　分	午　前	午　後	夜　間
	午前９時30分から 正午まで	午後１時から 午後４時30分まで	午後５時30分から 午後９時まで
視聴覚ホール	4,000円	6,000円	7,000円
大研修室	1,200円	1,700円	2,100円
中研修室	600円	900円	1,100円
小研修室	300円	500円	600円

注）許可を受けた時間区分を超えて使用した場合は，超過時間１時間（１時間未満の時間は１時間とする。）につき，当該許可を受けた時間の次の時間区分の使用料の５割に相当する額を徴収します。

付帯設備使用料

区　分	単　位	金　額
音響・映像操作卓	一式	2,000円
マルチメディアプロジェクター	１台	1,400円
マイクロホン（ダイナミック型）	１本	600円
ワイヤレスマイクロホン（ハンド型）	１本	1,000円
ワイヤレスマイクロホン（タイピン型）	１本	1,000円

注）時間超過した場合は，貸室使用料と同じ取扱をします。

○　研修室等を使用しようとする者は，使用する３か月前から７日前までに使用申込をし，使用許可を受けなければなりません。電話での予約も受付けしています。
○　申込窓口は，中央図書館（電話：35-5500）です。
○　使用にあたっては，決められた規則等を守っていただくほか，使用許可を受けた時間の15分前から準備できますが，終了時間までに使用前の状態に戻していただきます。
○　営業行為等の営利目的では使用できません。
　詳しくは使用申込窓口にお問い合わせください。
○　学校が夏休み，冬休み，試験期間中には館内の混雑解消のため，研修室を「学習室」として開放しています。
　詳しくは，中央図書館（電話：35-5500）にお問い合わせください。

コ　団体貸出

中央図書館では市内の施設・団体を対象にして団体貸出を行っています。貸出には団体専用の利用者カードが必要です。団体利用者カードは所定の申請書により中央図書館（電話：35-5500）に申込んでください。

貸出内容

区分	利用者カード交付単位	貸出数	貸出期間
幼稚園・保育園	組につき１枚	100冊以内	１か月以内
小学校・中学校	組につき１枚	100冊以内	１か月以内
児童館，病院等の施設	施設に１枚	100冊以内	１か月以内
読み聞かせグループなど	グループに１枚	100冊以内	１か月以内

○　貸出する図書の選定は団体利用者に行ってもらいます。貸出できない資料もありますので，詳しくは中央図書館（電話：35-5500）にお問い合わせください。
○　貸出・返却する場合は７日前までに中央図書館まで連絡が必要です。
○　調べ学習で団体貸出を利用する場合は，貸出は１テーマ10冊までです。
○　団体が廃止された場合は，団体利用者カードの返還をしていただきます。

サ　駐車場

中央図書館では 150台が駐車できる駐車場（函館市総合保健センターと共用しています。）を設置しています。駐車場の供用時間は午前０時から午後12時までで，休場日は１月１日から１月３日までと12月29日から12月31日までです。
駐車場内における損害については，市は一切その責任を負いません。

使用料

使用者の区分	自動車の種別	駐車場使用料
施設使用者	普通，小型，軽	２時間までは無料とし，２時間を超えた後30分までごとに100円
施設使用者以外の者	普通，小型，軽	２時間までは200円とし，２時間を超えた後30分までごとに100円

注）施設使用者とは，中央図書館および函館市総合保健センターに入館した者ならびに市立函館保健所に来庁した者をいいます。

○　駐車場を使用する場合は，入場に際し入口で駐車券を受取り，退場するときに駐車券とともに所定の使用料を納付してください。
○　来館者は施設使用者の確認のため，館内に設置してある認証機で駐車券に認証を受けてください。
○　認証機は，駐車場側入口，１階開架コーナー入口の２か所に設置しています。
○　来館者は隣接している函館市総合保健センター駐車場も利用できます。

シ　駐輪場

中央図書館には２か所駐輪場を設置しています。駐輪場は，駐車場側入口横に92台，正面玄関横に60台の合計 152台駐輪できます。駐輪場は無料です。なお，繁忙時には緑地を臨時駐輪場として開放しています。

駐輪場内における損害については，市は一切その責任を負いません。

ス　視察・見学の受入れ

中央図書館では，一般の方々の視察・見学の受入れをしています。

申込みは，祝日，休館日，春・夏・冬休み期間を除いて通年でお受けしています。なお，業務の都合によりお受けできない場合もありますので，必ず事前にご連絡ください。

セ　総合学習の受入れ

函館市中央図書館では，「総合的な学習」をはじめとする授業や活動のために図書館を利用される学校等に対し，次のようなプログラムを用意しております。

（ア）自由読書

図書館での注意事項を説明のあと，館内で読書します。小学生は児童コーナーのみの利用となりますので御了承ください。

中学生以上の場合は，一般，ＡＶコーナーの利用も可能ですが，ＡＶコーナーは人数に制限がありますので，事前にご相談ください。

（イ）利用体験（小学生以上対象）

図書館の概要と利用説明のあと，自由読書，貸出体験，蔵書検索体験などをします。希望があれば，読み聞かせの参加や施設見学も可能ですが，時間や人数に制限があるため事前にご相談ください。

また，総合学習で来館される生徒さんからの図書館への質問を掲載していますので，事前にご活用ください。

（ウ）図書館資料で調べ学習（小学生以上対象）

開架コーナーにある資料を使って調べ学習をすることができます。研修室等の空き状況によっては，利用できない場合もあります。

郷土に関する資料など，テーマと人数によっては資料が十分にないことがあります。学習をスムーズに進めるためテーマを設定する場合は図書館にご相談ください。

（エ）職場体験（中学生以上対象）

図書館と司書について説明のあと，カウンター業務，書架整理，図書装備など図書館業務を体験します。

（オ）図書館実習生の受入（大学生以上対象）

司書の資格取得のため，中央図書館で行われている様々な業務を体験します。

○　利用日時

平日の9:30～12:00，13:00～16:30

祝日，休館日，春・夏・冬休み期間を除いて通年でお受けしていますが，業務の都合によりお受けできない場合があります。

○　対象

函館市内および近郊の小学校，中学校，高等学校など。

○　事前打ち合わせと申込み方法について

希望日の4週間前までに，希望プログラム・人数・日時について中央図書館にご相談ください。ご要望などをお聞きしながら調整し，実施内容を決定させていただきます。

打合せ後，所定の申込用紙に必要事項を記入して中央図書館に提出してください。（ＦＡＸ可）

(12) 研修等の受入れ

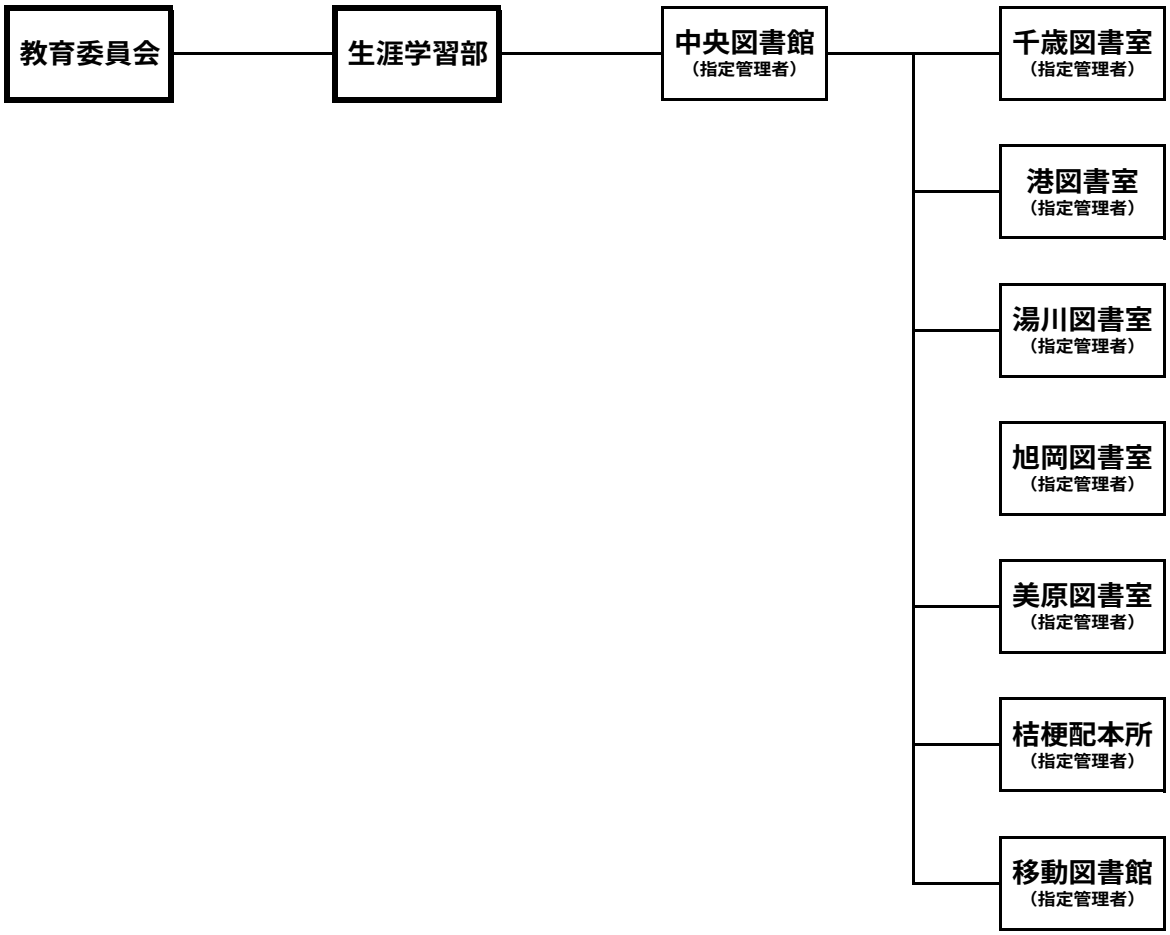
中央図書館では，大学等からの依頼による司書課程実習等の研修受入れを行っています。

(13) 図書館へのお問い合わせ先

区分		電話番号	備考
中央図書館	貸出,返却,蔵書等に関して	0138-35-5500	
	リクエスト・予約に関して		
	開館時間，休館日等に関して		
	館内サービス（ＡＶコーナーなど）に関して		
	障がい者サービスについて		
	移動図書館車「ともしび号」に関して		
	レファレンスに関して		
	団体貸出しについて		
	総合学習		
	図書館の全般的な運営および管理に関して		
	中央図書館の視察や見学に関して		
	展示貸出に関して		
	貸室，図書館事業，ボランティアに関して		
千歳図書室		0138-23-9811	
港図書室		0138-43-8211	
湯川図書室		0138-57-4120	
旭岡図書室		0138-50-2340	
美原図書室		0138-45-5125	
桔梗配本所		0138-47-1510	

4　図書館の組織機構

（1）機構



（２）図書館協議会

図書館法に基づき「図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに，図書館の行う図書館奉仕につき，館長に対し意見を述べる機関」として図書館協議会を設置しています。
協議会委員は13人以内（任期は２年）とし，会長，副会長は委員の互選により選任し，会議招集は会長が行います。

選任区分	氏　名	公職名等	備考
学校教育	千　原　治	北海道高等学校長協会道南支部支部長 （北海道函館中部高等学校長）	
	古　川　邦　彦	函館市学校図書館研究会副会長 （函館市立高丘小学校校長）	
社会教育	平　　昭　世	一般社団法人函館文化会理事	
	谷　口　浄　子	函館朗読奉仕会	
	渡　辺　美樹子	函館啄木会	
家庭教育の向上に資する者	岸　本　和　子	えほんふれあい事業実行委員会 函館絵本の会「銀のふね」副代表	
	安　井　依　里	読み聞かせボランティア団体 「アリス」代表	
学識経験	川　嶋　稔　夫	公立はこだて未来大学教授	
	小　林　真　二	北海道教育大学教育学部函館校教授	
	対　馬　俊　明	函館文学学校講師	
公　募	加　藤　愼　一		
	吉　田　健　一		
	亀　井　健　次		

注）任期は，平成２６年２月２２日から平成27年３月３１日まで

平成２６年度開催経過

回数	開催日	出席者数	議事等
第１回	平成２６年 ７月２５日(金)	１２人	(1)会長および副会長の選出について (2)会議録署名委員の指名 (3)報告事項 ア　平成２５年度図書館利用状況について イ　平成２５年度図書館事業経過報告について ウ　平成２６年度図書館予算について エ　平成２６年度図書館事業計画について (4)その他
第２回	平成２７年 ２月５日(木)	１１人	(1)会議録書名委員の指名 (2)報告事項 ア　平成２６年度図書館利用状況について イ　平成２６年度図書館事業経過報告について (4)その他

5　マスコットマーク「ヨムチャン」

　図書館では，中央図書館が新設されることに伴い，市民が図書館に関心を持ち，これまで以上に親しみと愛着をもって広く利用されることを願ってマスコットマークを公募しました。
　入選作品の「ヨムチャン」は，顔が図書館の「図」の文字をよりどころとするなど斬新で，かつかわいらしく，生き生きとした動きが感じられる完成度の高い作品であり，今後永く使用されるマークとして好ましいと評価され選考されました。
　ヨムチャンは，現在，図書館の掲示物やパンフレット等に活用しています。

入選者：今井憲一（65歳）作品名「ヨムチャン」
（説明）顔は図書館の図の文字を，頭は本が開いた状態をデザインしたものです。

6　図書館施設一覧

区　分	床面積（㎡）	うち開架	建物構造	所在地	電話番号	沿革等	開設年月日	複合施設	付帯施設
中央図書館	7,687.13	3,663.98	鉄筋コンクリート一部鉄骨造地下1階地上2階建	五稜郭町26番1号	35-5500	旧本館施設の老朽化と収蔵スペースの狭隘化，市街地の拡大による交通アクセスの悪化に対応し，旧本館（青柳町）から移転新築した。	平成17年11月27日		駐車場150台 駐輪場152台 ブックポスト
千歳図書室	551.29	380.17	鉄筋コンクリート造2階建（2階を使用）	千歳町15番10号	23-9811	老朽化による第一分館の廃止に伴い複合施設として建設，事業費3億10,297千円，収蔵冊数40,000冊規模で開設	平成15年4月4日	はこだて幼稚園	駐車場18台 駐輪場 ブックポスト
港図書室	255.59	187.13	鉄筋コンクリート造2階建（2階を使用）	港町２丁目7番1号	43-8211	港2丁目団地建替えに伴い複合施設として建設，事業費1億3,860千円，収蔵冊数7,000冊で開設	平成8年4月2日	港２丁目団地集会室・多機能型事業所あい港	共用駐車場
湯川図書室	110.20	82.00	鉄筋コンクリート造2階建（2階を使用）	湯川町２丁目40番13号	57-4120	湯川支所移転新築に伴い設置，経費8,700千円，収蔵冊数6,580冊で開設	昭和57年11月15日	湯川支所	共用駐車場 ブックポスト
旭岡図書室	181.32	127.41	鉄骨造2階建（2階を使用）	西旭岡町２丁目51番地12	50-2340	旭岡団地整備計画に基づき複合施設として新築，事業費89,500千円，収蔵冊数7,000冊で開設	平成2年1月12日	旭岡2丁目団地集会所	共用駐車場 ブックポスト
美原図書室	130.46	113.96	鉄筋コンクリート造3階建（1階を使用）	美原１丁目26番12号	45-5125	亀田市制記念文庫3,332冊を引継ぎ，経費5,000千円，収蔵冊数12,000冊で開設。初年度利用冊数23万冊に達した。	昭和51年5月21日	亀田福祉センター	共用駐車場 ブックポスト
桔梗配本所	26.00	26.00	鉄骨造平屋建	桔梗４丁目1番18号	47-1510	「桔梗母と子の家」内に開設，地域福祉交流センターの建設に合わせ平成17年 4月1日に移転した。	昭和53年5月25日	桔梗福祉交流センター	共用駐車場 ブックポスト
移動図書館（ともしび号）	日野自動車マイクロバス改装 積載冊数：1,500冊			中央図書館に所属		日本中央競馬会から車両の寄贈を受け運行開始した。中央図書館開館に合わせ車両更新をした。	昭和54年10月26日		
※日吉書庫	600.00		鉄骨モルタル造平屋建て	日吉町４丁目18-7		未整理資料等の一時保管施設として設置した。	平成21年4月1日		

7　平成２６年度図書館事業実績

（1）絵本・紙芝居の読み聞かせ会の開催

読み聞かせボランティア団体の協力のもとに幼児を対象にした絵本の読み聞かせ会を各図書館施設において定期的に開催しました。

ア　絵本の読み聞かせ会開催状況

区分		中央	千歳	港	湯川	旭岡	美原	計
平成26年度	開催回数	281	37	10	23	12	31	394
	参加人数	4,922	337	28	118	131	341	5,877

イ　読み聞かせ登録ボランティア団体

団体名	会員数	中央	千歳	港	湯川	旭岡	美原	備考
あさひおか読み聞かせグループ	5	○						
アリス	13	○						△
函館朗読奉仕会　ピッコロ	13	○						
マシュマロ	19	○	○					△
ちとせ図書室読み聞かせグループ	2		○					
たんぽぽ	6						○	
きらきら星	7	○			○			
コロポックルの会	6							△
函館絵本の会 銀のふね	13	○						△
玉手箱	9	○						
うりぼうのポッケ　いっぴきめ	2	○						△
うりぼうのポッケ　にひきめ	3	○						
うりぼうのポッケ　さんびきめ	3	○						
お話の会　キャンディボックス	7	○						
キロル	6	○						
まほうのえほん	8	○						
どんぐり	2					○		
レインボー	7	○						
おひさま	8	○						
?くろーばー	9	○		○				
計　20団体	148	16団体	2団体	1団体	1団体	1団体	1団体	5団体

注）1 ○印は，団体の活動している場所
　　2 備考欄の△印は，総合保健センターで行っている「えほんふれあい事業」に
　　活動参加している団体

（2）えほんふれあい事業

豊かな想像力とみずみずしい感性を備えた本好きの子供が育つよう，3歳児までの乳幼児が絵本と接する機会の創出を目的に，乳幼児に対する推薦図書の選定および紹介，読書の推進普及活動などを行うため実行委員会を組織して事業を実施しました。

ア　えほんふれあい事業実行委員会　　7名，任期 平成25年5月19日から27年3月31日まで

氏　名	所　属	備　考
岩村　幸子	子ども未来部　子ども企画課　つつじ保育園園長	
木下　咲子	子ども未来部　母子保健課　保健師	
安井　依里	アリス（図書館読み聞かせグループ）	副委員長
佐々木　淑子	絵本と紙芝居の会（人見保育所内）	
平澤　輝茂	函館市中央図書館	委員長
霜村　紀子	函館市中央図書館	
吉田　恵子	函館市中央図書館	

イ　委員会等開催経過

開　催　日	会　　議　　等	出席者数	議　　事　　等	備　考
平成26年 9月25日(木)	読み聞かせ ボランティア代表者 会議	5人	平成26年度の活動内容および 後期（10月～3月）の活動日程など	
	平成26年度第1回 えほんふれあい事業 実行委員会	6人	平成26年度（後期）の活動体制等	
平成27年 3月26日(木)	読み聞かせ ボランティア代表者 会議	10人	平成26年度後期の活動状況報告 平成27年度の体制について	
	平成26年度第2回 えほんふれあい事業 実行委員会	8人	平成26年度後期の活動状況報告 平成27年度の体制について	

ウ　事業実績

事　　業　　内　　容	実　　績　　等	備　考
総合保健センターが行っている10か月健診の受診にくる親子等を対象に「おすすめ絵本」冊子を配付するとともに，図書館読み聞かせ登録ボランティア団体による絵本読み聞かせを行っている。	開催数51回 （毎週木曜日午前中） 参加者数 1,457人	
「おすすめ絵本」の配布（カラー冊子）		
総合保健センター常備絵本	129冊を配備	

エ　「えほんふれあい事業」 ボランティア研修会　　参加者　24人

開催日	内　　容	講　　師　　等	場　所
4月17日(木)	・えほんふれあい事業について ・「えほんふれあい事業」に参加して	吉田恵子（中央図書館事業担当） 弦木恵美子（絵本読み語りグループ 「マシュマロ」代表）	視聴覚ホール

（３）第54回市民文芸作品公募・作品集「市民文芸」刊行事業

地域文化の向上と創作意欲の喚起を図ることを目的に，文学を愛し創作活動を続けている市民を対象に文芸作品を公募し，応募された中からの優秀作品を作品集「市民文芸」として刊行し，入選・佳作者に配布するほか，ホームページで公開します。また中央図書館・各地区図書室等で作品集の貸出閲覧を行います。

・公募期間：平成26年7月1日（火）から9月30日（火）まで
・入選発表：平成26年12月26日（金）
・表 彰 式：平成27年3月21日（土）　於：中央図書館視聴覚ホール
・「市民文芸」刊行部数：100部

区　分	応　募　状　況		審査結果		審　　査　　員
	応募者数	応募点数	入選	佳作	
随筆	16	16	3	6	対馬　俊明（函館文学学校講師）
小説	7	7	3	0	安東　璋二（北海道教育大学名誉教授）
文芸評論	0	0	0	0	
ノンフィクション	9	9	3	3	竹中　征機（函館文学学校講師）
詩	15	35	1	4	鷲谷　峰雄（北海道詩人協会副会長）
短歌	27	88	3	5	山県　庸美（北海道アララギ地方編集委員）
俳句	35	136	3	5	熊澤　俊彦（函館俳句協会会長）［ﾍﾟﾝﾈｰﾑ＝熊澤三太郎］
川柳	26	102	3	5	菊池　敏之（函館川柳社主幹）［ﾍﾟﾝﾈｰﾑ＝池さとし］
計	135	393	19	28	

（４）各種講座の開催

ア　郷土の歴史講座　　開催回数7回　　受講者数　延べ 879人

市民の郷土に対する理解と関心を深めるとともに，図書館が所蔵する郷土資料に親しむ機会の提供を目的に，　函館の歴史研究成果や郷土史話をテーマに次のとおり開催しました

回	テ　ー　マ	講　師　名	開催日	主　催	場　所	受講者数
1	松前藩の決断 箱館戦争に消えた幻の城郭	石井淳平 （厚沢部町教育委員会学芸員）	5月17日 （土）	中央図書館・道南ブロック博物館施設等連絡協議会共催	視聴覚ホール	162人
2	五稜郭築造150年記念 五稜郭の歴史と箱館奉行所の復元	保科智治 （市立函館博物館学芸員） 野村祐一 （函館市教育委員会学芸員）	6月21日 （土）	中央図書館・道南ブロック博物館施設等連絡協議会共催	視聴覚ホール	145人
3	第38回函館文化発見企画講演会 「函館の建築と街並みの変遷」	田原良信 （箱館奉行所館長）	8月9日 （土）	五稜郭タワー株式会社　・ 中央図書館 共催	視聴覚ホール	116人
4	平成26年度函館文化会講演会 「新島襄と箱館」	千代肇 （新島襄・パトスの会代表）	10月18日 （土）	一般社団法人函館文化会・ 中央図書館共催	視聴覚ホール	140人
5	開館９周年記念事業 図書館から始まる函館朗読奉仕会の歴史	船矢美幸 （函館朗読奉仕会会長）	11月22日 （土）	中央図書館	視聴覚ホール	87人
6	郷土学講座　自然編 「道南の自然を知る」	水本絵夢（厚沢部町教育委員会　厚沢部町レクの森　森林展示館　教育林コーディネーター）・佐藤理夫（市立函館博物館学芸員）	平成27年 2月14日 （土）	中央図書館・ 道南ブロック博物館施設等連絡協議会	視聴覚ホール	140人
7	郷土の歴史講座　函館市中央図書館所蔵の貴重資料報告⑤「見えてきた全貌と逸品」	小栗祐美（北海道教育大学函館校教授）・眞坂隆太（滝川市美術自然史館学芸員）	3月14日 （土）	中央図書館	視聴覚ホール	89人

イ　初心者のための読み聞かせ講座　　開催回数6回　　受講者数　20人（定員36人）

読書の動機付けにもつながる絵本や紙芝居の読み聞かせの基礎を学び，家庭での読書環境づくりと地域でのボランティア活動参加を促すことを目的に次のとおり開催しました。

開催回数	期　　間	講　師　名	場所	受講者数
６回	6月9日(月)から 7月14日(月)まで	岸本和子（函館絵本の会「銀のふね」副代表） 安井依里（読みきかせグループ「アリス」代表）	大研修室	受講者 20人 修了者 18人

ウ　古文書解読講座「はじめての古文書」　　開催回数6回　　受講者数　40人（定員50人）

筆写本等の古文書資料の解読の仕方を学習するとともに，図書館が所蔵する郷土資料に親しむ機会の提供を目的に，平成25年度の受講者に向けて中級編として，次のとおり開催しました。

開催回数	開催回数	期　　間	講　師　名	場所	受講者数
古文書解読講座「はじめての古文書２」	6回	6月14日(土)から11月8日(土)まで	熊谷與志子（NHK学園古文書講座講師）	大研修室	受講者40人延べ197人

（５）図書館ボランティア

ア　図書館ボランティア(個人)

図書館ボランティア養成講座等の受講者を対象にボランティア活動希望者を募集しました。

・図書館ボランティア：平成26年度当初登録 129名(男：31名，女98名）

活動実績

破損本修理や絵はがき資料整理，書架清掃などのボランティア活動回数は396回，延べ1,999人が参加しました。

ボランティア活動内容	登録人員	活動回数	延べ参加者数	備　考
布絵本製作	28	47	484	
破損本修理	36	22	231	
絵はがき資料整理	21	12	95	
古文書解読	18	12	148	
上映会企画	10	5	20	
上映会補助	27	44	85	
事業補助	43	15	96	
おはなしのへや開放	18	97	152	
えほんふれあい事業	17	50	187	
環境美化	19	8	42	
書架清掃	35	43	378	
その他(啄木資料整理)	2	41	81	
計	274人	396回	1,999人	

イ　読み聞かせ登録ボランティア団体

読み聞かせ登録は20団体，148人となっています。

ウ　図書館ボランティア・読み聞かせグループ交流会・更新説明会

テーマ	講師名	開催日	場所	受講者数
図書館ボランティア・読み聞かせ活動状況報告 図書館ボランティア・読みきかせの「魅力」と「これから」	霜村紀子（中央図書館事業担当主査） 吉田恵子（中央図書館事業担当）	平成27年3月1日(日)	大・中研修室	47人

エ　点訳，朗読奉仕登録ボランティア団体　　平成26年4月1日現在

団　体　名	登録人数	備　考
函館朗読奉仕会	40	
こもれび（函館朗読奉仕会の対面朗読グループ）	15	
パソコン点訳グループ「アイネット」	(54)　33	
点訳グループ「ひとみ」	(35)　7	
計	95	

注）登録人数は図書館ボランティア登録者数，（ ）は団体の会員数

（6）所蔵資料提供サービス

ア　所蔵資料提供サービス

中央図書館所蔵資料の出版物等への掲載や放送等で使用する場合は「掲載・使用許可申請」により許可しています。また，博物館，美術館等での展示や調査，研究のために貴重資料を特別に貸出しています。平成26年度実績は所蔵資料の掲載・使用許可件数が325件あったほか，展示等による特別貸出は7件ありました。

（ア）所蔵資料の掲載・使用許可件数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
件数	26	25	21	28	24	29	23	11	31	32	32	43	325

（イ）展示等特別貸出

貸　出　先	貸　出　資　料	点数	使　用　目　的	貸　出　期　間
市立函館博物館	亜墨利加船／松前箱館湊／江入津の図　ほか	36	特別展「五稜郭築造と箱館戦争」	5月27日（火）～ 9月 4日（木）
公益財団法人 アイヌ文化振興・研究推進機構	唐太クシュンコタン之図　ほか	2	アイヌ工芸品店「アイヌの工芸－東北のコレクションを中心に－」	7月 1日（火）～ 9月26日（金）
北海道立函館美術館	日清戦争実記　ほか	604	浮世絵・雑誌・絵はがきに見る　幕末・明治のイメージ展	8月12日（火）～ 平成27年1月31日（土）
一般財団法人 アイヌ民族博物館	蝦夷日誌　ほか	5	特別展「共生の世界へ－松浦武四郎とその時代展－」	10月15日（水）～ 12月 5日（金）
石川啄木記念館	「秋? 笛語　白蘋目録」の序（複写物）　ほか	3	企画展「啄木の好きだった季節 ”秋 ”」	9月27日（土）～ 平成27年1月12日（月）
文京区アカデミー推進部アカデミー推進課	「秋? 笛語　白蘋目録」の序（複写物）　ほか	9	企画展「啄木とぶんきょう－たかく飛んだ！26年」	1月26日（月）～ 2月17日（火）
文京区アカデミー推進部アカデミー推進課	「秋? 笛語　白蘋目録」の序（複写物）　ほか	9	企画展「啄木とぶんきょう－たかく飛んだ！26年」アンコール展	3月19日（木）～ 4月30日（木）

（7）催し物

館内の展示コーナーを使用して，所蔵資料の活用や展示協力により3件の主催展示を行ったほか，展示コーナーの貸出を12件行いました。このほか，視聴覚ホールでの上映会を47回開催し，3,068人が入場しました。

ア　展示コーナー

（ア）図書館主催展示

テ　ー　マ	展　示　内　容	期　間
読み聞かせボランティアグループ紹介展	「初心者のための読み聞かせ講座」の開催に合わせ，中央図書館の読み聞かせボランティアグループの概要と活動を紹介する	5月9日(金)～5月27日(火)
五稜郭築造150年 記念企画展示 「図書館所蔵資料に見る五稜郭の歴史」展	五稜郭築造150年を記念し，図書館所蔵の中からデジタル資料館で公開している五稜郭関連資料を紹介する	6月15日(日)～7月15日(火)

テ　ー　マ	展　示　内　容	期　間
初代館長　岡田健蔵 追悼　没70年 岡田健蔵を伝える本たち展	平成26年12月21日に没70年を迎えた岡田健蔵を偲び，岡田健蔵の業績や思いを伝える書籍を紹介する	12月27日(土)～ 平成27年1月29日(木)

（イ）団体等に使用許可したもの

テ　ー　マ	展　示　内　容	期　間	主　催
函館ロケ映画『そこのみにて光輝く』パネル展	函館市内・近郊で撮影が行われた映画に関するパネルを展示	4月12日（土） ～5月8日（木）	観光部コンベンション推進課
環境パネル展	環境推進に関するパネル展示	6月5日（木） ～6月12日（木）	環境部環境推進課
北の縄文パネル展	世界遺産の登録をめざし，縄文文化遺跡の魅力を紹介するパネルを展示	7月19日（土） ～8月10日（日）	北海道渡島総合振興局保健環境部生活環境課
国際設計コンペ入賞作品パネルおよび模型展	旧ロシア領事館をテーマとした「国際設計コンペティション」（はこだて☆ものづくりフォーラム主催）の作品を展示	8月23日（土） ～8月30日（土）	企画部国際・地域交流課
発達障がい理解促進パネル展	9月の発達障害福祉月間にあわせ，発達障がいについての正しい知識の普及啓発を図る展示	9月1日（月） ～9月8日（月）	保健福祉部障がい保健福祉課
自殺予防パネル展	自殺予防週間にあわせ，自殺予防についての正しい知識の普及啓発を図る展示	9月9日（火） ～9月16日（火）	保健福祉部障がい保健福祉課
モンゴメリの『アンの世界』とゆかりの姉妹都市カナダ・ハリファックス展	モンゴメリや赤毛のアン，姉妹都市カナダ・ハリファックスの資料を紹介し，姉妹都市交流の推進を図る展示	9月20日（土） ～9月28日（日）	企画部国際・地域交流課
第6回　税に関する絵はがきコンクール作品展	函館税務署管内の小学生から募集した税に関する絵はがき作品の発表	10月17日（金） ～10月24日（金）	学校教育部学務課
はこだてディベロッパーカンファレンス2014	公立はこだて未来大学，函館工業高等専門学校等の研究成果を発表し，函館地域のＩＴへの取り組みの周知を図る展示	10月24日（金） ～10月25日（土）	経済部経済企画課
「地球温暖化講演会」パネル展	地球温暖化に関するパネルを展示	10月27日（月） ～11月3日（月）	環境部環境推進課
第6回　夢見る布絵本展	函館大妻高等学校3年生の「課題研究」である布絵本などの成果を発表する展示	11月11日（火） ～11月16日（日）	函館大妻高等学校
平成26年度「スクールエコニュース」作品展	環境啓発事業として，市内の中学生を対象とした「スクールエコニュース」作品を紹介する展示	平成27年 2月28日（土） ～3月10日（火）	環境部環境推進課

イ　イベント

事　業　名	内　　容	開　催　日	場所	参加者数
五稜郭築造150年記念 デジタル上映会 「函館市中央図書館所蔵資料に見る　五稜郭の歴史」	中央図書館所蔵の郷土資料のデジタル画像から，五稜郭に関するものをスライドショーで上映し紹介する	6月16日（月）	視聴覚ホール	83人
大きいお部屋で読み聞かせ＆おりがみであそぼう!	夏休みに，親子に向けて絵本の読み聞かせを行い　，あわせて絵本に登場する動物や虫をおりがみで作成する	7月28日（月）	大・中研修室	47人
夏休みこども図書館員	カウンター業務など図書館の仕事体験	7月29日（火） 8月5日（火）	館内各所	17人
図書館deクリスマスＸ	クリスマスおはなし会ラリーと手回しオルガン演奏会	12月20日（土）	おはなしのへや 視聴覚ホール	138人
	クリスマス映画上映会　2本立て	12月21日（日）	視聴覚ホール	183人
	『光る影絵』上演会	12月23日（火）	視聴覚ホール	176人

ウ　上映会

区分	４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	計
上映回数	4	4	4	4	3	4	3	6	4	3	4	4	47
入場者数	472	176	254	222	164	279	151	335	307	196	241	271	3,068

エ　おはなしのへやの開放

入館者サービスとして日曜日（午前，午後）におはなしの部屋を開放し新刊児童書を公開展示しました。

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
回数	8	8	8	7	10	8	8	10	6	7	8	9	97
入場者数	130	75	151	93	137	73	133	171	107	114	104	153	1,441
自由開放	0	0	0	1	0	0	0	0	2	1	0	1	5

（８）館内ディスプレイ

中央図書館内の展示スペースにて図書館活動や読書活動を促進する展示を次のとおり行いました。

・１階エントランス展示Ａスペース

回数	テーマ	展示内容	期　間
1	平成24･25年度「函館市観光ポスター」	平成24･25年度の函館市観光ポスターを展示	9月28日（日） ～平成27年 3月30日（月）

・１階エントランス展示Ｂスペース

回数	テーマ	展示内容	期　間
1	市民が支える創作活動の場「市民文芸」～おめでとう入賞者のみなさん～	第53回函館市民文芸入賞者を発表するとともに,市民文芸の歩みと市民文芸出身の作家たちを紹介	前年度 ～4月22日（火）
2	こどもの読書週間	「こどもの読書週間」を周知し，読書活動の推進を図るため，親子に絵本や読み聞かせの楽しさを紹介	4月24日（木） ～7月24日（木）

回数	テーマ	展示内容	期　間
3	市民文芸の作家たち～今井泉・宇江佐真理・坂本幸四郎～	函館市民文芸の作品公募期間に合わせ，市民文芸に対する市民の関心を高めるため，市民文芸の入賞を経て作家になった3名を紹介	7月26日（土） ～8月28日（木）
4	「平成26年度　夏休み子ども図書館員」報告	図書館事業を来館らに広く伝え，図書館に対する児童の関心を高めるため，7・8月に実施した「夏休み子ども図書館員の様子を展示	8月30日（土） ～10月17日（金）
5	2014読書週間 ～まちを読む・本を歩く～	読書週間とその標語「めくるめぐる本の世界」にあわせ，函館の街並みや歴史に関する本を紹介	10月19日（日） ～11月27日（木）
6	大人もこどもも冬読書! ～名言を残した偉人たち～	冬季の読書推進を図るため，偉人が残した名言と関連書籍を取り上げ，幅広い世代に読書の楽しさを紹介	11月29日（土） ～平成27年 3月20日（金）
7	市民が支える創作活動の場「市民文芸」～おめでとう入賞者のみなさん～	第54回函館市民文芸入賞者を発表するとともに，市民文芸の歩みと市民文芸出身の作家たちを紹介	平成27年 3月21日（土） ～7月30日（木）

・１階エントランス展示Ｃスペース

回数	テーマ	展示内容	期　間
1	「中央図書館の公開展示美術品等の紹介」展示	中央図書館の施設内で展示中の作品紹介展示	通年
2	中央図書館アートコレクション	中央図書館の施設内にある彫刻作品とその作家を取り上げて紹介	7月26日（土） ～平成27年 7月10日（金）

・１階開架特設コーナー

回数	テーマ	展示内容	期　間
1	君の未来を応援！	子どもの読書週間にあたり，様々な職業を知り，未来の自分に出会うきっかけとなる本を展示・紹介	4月3日（木） ～5月25日（日）
2	ムーミンを生んだ芸術家 トーベ・ヤンソン	トーベ・ヤンソン生誕100年にちなみ，代表作ムーミンシリーズや，北欧関係の本を展示・紹介	6月5日（木） ～7月1日（火）
3	五稜郭築造150年	五稜郭築造150年を記念し，五稜郭や箱館戦争に関する本を展示・紹介	7月3日（木） ～7月29日（火）
4	元気になろう！地域の食と健康	はこだて国際科学祭の今年のテーマ「みんなの健康マルシェ」にちなみ，食と健康に関する本を展示・紹介	7月31日（木） ～8月28日（木）
5	図書館で楽しむ日本の演劇文化の魅力～歌舞伎から宝塚歌劇まで～	日本の伝統芸能や舞台演劇にスポットをあて，日本独自の演劇文化の魅力を知るための本を展示・紹介	8月30日（土） ～9月25日（木）
6	第6回　私たちのおすすめ本	図書館スタッフがおすすめしたい本を展示・紹介	9月27日（土） ～10月30日（木）
7	もっとよく知ろう!!ノーベル賞	日本人がノーベル物理学賞を受賞したことを受け，ノーベル賞やその受賞者についての本を展示・紹介	11月1日（土） ～11月27日（木）
8	クリスマス特集	絵本を中心とした、クリスマスに関する資料を展示・紹介	11月29日（土） ～12月25日（木）
9	詩～寄り添う言葉たち～	家の中で過ごす時間の多い冬に、心まで温まるような詩の本を展示・紹介	平成27年 1月10日（土） ～2月20日（金）
10	和の暮らし～日本っていいな～	日本文化を知り，暮らしを楽しむための本を展示・紹介	3月5日（木） ～3日26日（木）

・２階読書テラス入口ギャラリー

回数	テーマ	展示内容	期　間
1	航空写真で見る昔の函館	戦後すぐと昭和51年撮影の函館市の航空写真を展示	通年

・１階函館学コーナー

回数	テーマ	展示内容	期　間
1	函館の焼きもの	函館の焼きものに関する資料を展示・紹介	3月29日（土） ～5月27日（火）
2	道南の食	道南地方の食文化に関する資料を展示・紹介	6月5日（木） ～7月24日（木）
3	函館の自然	函館の自然に関する資料を展示・紹介	7月26日（土） ～9月25日（木）
4	函館のフリーペーパーの歴史	函館のフリーペーパーを展示・紹介	9月27日（土） ～11月27日（木）
5	函館の領事	函館の領事，領事館に関する資料を展示・紹介	11月29日（土） ～平成27年 1月29日（木）
6	道南の美術	道南の美術に関する資料を展示・紹介	1月31日（土） ～3月26日（木）

・１階ミニ展示コーナー

回数	テーマ	展示内容	期　間
1	名言！格言！心に残る言葉の力	名言や格言に関する本を展示・紹介	3月29日（土） ～4月24日（木）
2	花・花・春が来た！	桜の本を中心に，花を楽しむための本を展示・紹介	4月26日（土） ～5月27日（火）
3	はじめよう！ガーデニング	緑豊かな季節に向けて、具体的なガーデニングの方法や家庭菜園のやり方についての本を展示・紹介	6月5日（木） ～6月26日（木）
4	商い（あきない）経済！	お金や経済に関する本を展示・紹介	6月28日（土） ～7月24日(木)
5	夏を彩る風景	日本各地の祭りや花火に関する本を展示・紹介	7月26日（土） ～8月28日（木）
6	写真で読む本（写真の多い本）	自然や建物，魅力的な風景の写真が多く載っている本を展示・紹介	8月30日（土） ～9月25日（木）
7	シェイクスピアの世界	生誕450年にちなみ，シェイクスピアに関する本を展示・紹介	9月27日（土） ～10月30日（木）
8	心に届く手紙	有名人の書簡集や手紙の書き方など,手紙に関する本を展示・紹介	11月1日（土） ～11月27日（木）
9	スッキリしましょ！ ～大掃除大作戦～	掃除や片付け，衣類のお手入れ方法などについての本を展示・紹介	11月29日（土） ～12月25日（木）
10	今年の干支・ひつじの本	今年の干支・未（ひつじ）にちなんで，ヒツジの本を展示・紹介	平成27年 1月4日(日) ～1月29日（木）
11	芥川賞・直木賞 「歴代の作品たち」	歴代の芥川賞・直木賞の受賞作品を展示・紹介	1月31日（土） ～2月26日（木）
12	身近な数字１、２、３	血圧など健康に関する数字や，金融・経済，数字パズルなど，数字に親しむ本を展示・紹介	2月28日（土） ～3月26日（木）

（9）視聴覚ホール，研修室の使用状況

中央図書館では，図書館事業で使用しないときは視聴覚ホールと各研修室の貸室を行っています。
また，学校が長期の休みの間は，研修室を学習室として開放し，館内の混雑緩和を図りました。
平成26年度の使用状況は，全体で1,482回使用し，うち図書館主催事業は744回と約50%の使用割合を占めています。貸室は738件ありました。

ア　研修室等の利用状況

区　分	図書館事業	貸　室	計
視聴覚ホール	149	79	228
大研修室	396	122	518
中研修室	94	254	348
小研修室	105	283	388
計	744	738	1,482

イ　学習室等の状況

区　分	期　間	日 数	利用人員	備　考
春休み	なし（通常の土日対応のみ）	0	0	
夏休み	7月26日(土)～ 8月18日(月)	21	769	
冬休み	12月20日(土)～12月28日(日) 1月4日（日）～1月17日（土）	18	813	
その他	試験前の土日等	119	5,242	
計		158	6,824	

注）1　主に大研修室および中研修室を開放している。
　　2　利用人員は、１時間区分で利用者数を累計カウントしたものである。

（１０）駐車場

平成26年度の駐車場利用状況は，駐車台数が全部で250,777台となっており，1日平均687台が駐車しています。また，無料駐車が237,654台と全体の94.8%を占めています。

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
駐車台数		20,590	21,381	19,218	20,635	23,008	21,210	21,419	22,127	18,490	20,406	19,945	22,348	250,777
	無料	19,614	18,952	18,276	19,608	21,754	20,188	20,335	21,093	17,795	19,531	19,105	21,403	237,654
	有料	976	2,429	942	1,027	1,254	1,022	1,084	1,034	695	875	840	945	13,123

（１１）視察，総合学習および研修等の受入れ

平成26年度の視察・見学者は，5件103人でした。また，総合学習等は82件3,049人，研修等は1件3名を受け入れました。

ア　視察・見学者の月別状況および団体等別の状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数				2	1		1	1					5
人数				28	25		10	40					103

イ　総合学習，職場体験の受入

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数	3	4	8	6	6	14	13	13	4	3	4	4	82
人数	26	40	213	170	239	507	504	546	328	207	55	214	3,049

ウ　研修等の受入

研　修　期　間	研　修　目　的	人数	研修依頼先	備考
8月19日（火）から 8月26日（火）までの７日間	図書館実習	3名	北海道武蔵女子短期大学	

（１２）共催および後援事業

平成26年度は共催事業を16件，後援を2件実施しました。

・共催事業

事　　業　　名	団　体　名	開　催　日	会　場
朗読会「東京―函館　二つの街を朗読でつなぐ」 講師：岩井正（元ＮＨＫアナウンサー・現ＮＨＫ日本語センター専門委員）	函館朗読奉仕会	5月26日（月）	視聴覚ホール (103人)
函館朗読紀行　Vol.8 「道南を詠む～詩人からあなたへ～」	函館朗読奉仕会	7月17日（木）	視聴覚ホール (106人)
（函館市教育委員会共催） 平成26年度啄木ゆかりの地子ども交流事業 「函館・盛岡啄木交流かるた大会」	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団（函館市文学館）	7月29日（火）	函館市芸術ホールギャラリー (27人)
第38回函館文化発見企画講演会（郷土の歴史講座） 「函館の建物と街並みの変遷」 講師：田原良信（箱館奉行所館長）	五稜郭タワー株式会社	8月9日（土）	視聴覚ホール (116人)
「アイヌ民話朗読会」	マシュマロ朗読研究会「綾」	8月10日（日）	視聴覚ホール (82人)
平成26年度函館市文学館　石川啄木講座 「啄木とスバル～大島流人との交流から～」 講師：山本玲子（啄木研究家・啄木ソムリエ）	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団（函館市文学館）	8月16日（土）	視聴覚ホール (84人)
平成26年度高文連道南支部文芸専門部大会 文芸講演会「佐藤泰志の世界―高校時代を中心に」 講師：西堀滋樹（映画『海炭市叙景』製作実行委員会事務局長）	北海道高等学校文化連盟道南支部文芸専門部	8月21日（木）	視聴覚ホール (33人)
「お月見朗読会」	マシュマロ朗読研究会「綾」	9月15日（月）	視聴覚ホール (137人)
「大人の小さなおはなし会」	マシュマロ素ばなし研究会「風花」	10月5日（日）	大研修室 (54人)
平成26年度函館文化会講演会（郷土の歴史講座） 「新島襄と箱館」 講師：千代肇（新島襄・パトスの会）	一般社団法人函館文化会	10月18日（土）	視聴覚ホール (140人)
「講演と朗読でひも解く　方丈記～いにしえに学ぶ」 講師：福島憲成（函館短期大学学長）	函館朗読奉仕会	11月1日（土）	視聴覚ホール (182人)
平成26年度（第46回） 函館地区読書感想文コンクール表彰式	函館市学校図書館研究会	11月8日（土）	視聴覚ホール (170人)

事　　業　　名	団　体　名	開　催　日	会　場
ふれあい親子映画鑑賞会	函館市子ども未来部子育て支援課	11月9日（日）	視聴覚ホール (68人)
「親子で楽しむ雪降る日のお楽しみ会」	絵本読み語りグループ「マシュマロ」	平成27年 1月25日（日）	視聴覚ホール (176人)
教科書の中の名作朗読会	マシュマロ朗読研究会「綾」	2月11日（水）	視聴覚ホール (95人)
第3回北海道・東北ブロック朗読フェスティバル in 函館「夢見月朗読会」	マシュマロ朗読研究会「綾」	3月22日（日）	視聴覚ホール (176人)

・後援事業

事　　業　　名	団　体　名	開　催　日	会　場
函館文学学校　第41期	函館文学学校	4月～3月	大・中・小研修室
朗読ボランティア活動とそれに伴う例会・研修会	函館朗読奉仕会	4月～3月	

（１３）寄付の受入れ

平成26年度では図書購入資金が1件5,000,000円，物品等は全部で4件の寄付がありました。

・図書購入資金の寄付

申込月	寄　　付　　者	金　　額（円）	備考
８月	財団法人相馬報恩会	5,000,000	

・物品等の寄付

申込月	寄　　付　　者	物　品　等	備考
６月	函館生命保険協会	児童図書	
８月	Hakodateカーニバルクラブ	一般図書	
９月	高陽市学生研修生	一般図書	
平成２７年３月	飯沼　春樹　氏	川内康範原作漫画	

注）一般寄贈本を除く

８　デジタルアーカイブ事業

（１）事業目的

中央図書館では，図書資料はもとより，写真・絵葉書・ポスターなど多種多様な郷土資料を所蔵しており，これら資料の利用促進と公開の充実を図るため，大学等学術研究機関と積極的に連携を図り，資料のデジタル画像を作成し，インターネット等に公開するデジタルアーカイブ事業に取り組んでいる。

（２）事業内容

専門業者への業務委託のほか，職員やボランティアによるデジタルデータの作成を行うとともに，公立はこだて未来大学にインターネット公開システムの開発研究を委託し，最新の情報技術を使ったインターネットでの公開を行っている。また，インターネットでの検索機能の向上のため，デジタル資料の書誌情報等の調査研究を北海道教育大学函館校に委託している。

- 業者委託による作成
  古地図などの高精細画像は，専門業者委託によりデジタルデータを作成
- 職員による作成
  文書類や写真・ポスターは，スキャナやデジタルカメラにより作成
- ボランティアによる作成
  絵葉書は，スキャナにより作成

（３）事業経過

年　度	内　　容
平成15年～ 平成18年	平成15年度6月補正から予算化 (機材を購入して職員によるデジタル化，業者委託での高精細画像の作成を開始) 公立はこだて未来大学川嶋教授が，学内プロジェクト「函館圏地域デジタルアーカイブの構築と創造的アクセス方法の研究」で古写真・絵葉書のデジタル化を開始
平成19年度	事業内容の全面的見直しを行い，平成22年度までの新たな事業年次計画を作成 未来大学が製作の古文書撮影機を図書館に設置(8月) 未来大学と「函館市中央図書館でのデジタルアーカイブ公開システムの構築」をテーマとする委託契約締結(11月)
平成20年度	ホームページ「デジタル資料館」を開設し，旧市史編さん室による「函館市史デジタル版」「はこだてポスターコレクション」「はこだて人物誌」を統合し，「函館の古地図」(古地図データベース)の試験公開を開始(4月) 北海道教育大学函館校と「函館市中央図書館資料のデジタルアーカイブ事業に伴う軸装・巻子本等の書誌情報調査・研究」の委託契約締結(7月) 「函館の絵葉書」(絵葉書データベース)の試験公開を開始(約2,000点) 写真資料の一部(田本写真帳)の試験公開を開始(2月)
平成21年度	開港150周年記念事業として，ホームページ素材集「「ひと・まち・もの」語り－幕末・明治の函館」（CD-ROM）を作成・配布（7月） 「函館の古地図」に資料を追加（8月） 「函館の絵葉書」に函館・北海道関係資料を追加（1月）

年　度	内　　容
平成22年度	古文書デジタルデータの館内での公開を開始（5月） 国立国会図書館デジタルアーカイブポータル PORTAと連携を開始（2月）
平成23年度	図書館情報システムの更新により，館内閲覧用ネットワークハードディスク等を導入（12月） 全データベースの見直し作業および新データベースの試験公開を実施（3月）
平成24年度	デジタル資料館の大幅更新を行い，国立国会図書館サーチとのRSS連携を開始（8月） タブレット端末での閲覧に配慮した画面デザイン，ＡＮＤ検索を導入（8月） 屏風等の超大型資料のデジタル化を実施（12月）
平成25年度	デジタル資料館に， 古文書100点を追加（5月） 古文書100点を追加（8月） 写真535点を追加（10月） 古文書・地図110点，写真12点を追加（11月） 古文書・地図134点，写真273点，軸装・額装36点を追加（3月）
平成26年度	デジタル資料館に， 絵葉書476点を追加（7月） 古文書2点，浮世絵137点を追加（11月） 絵葉書41点,写真112点，軸装・額装を202点を追加（12月） 館内限定デジタル資料館に， 絵葉書449点を追加（7月） 古文書1,212点,浮世絵2点を追加（11月） 絵葉書6点，写真3,253点,軸装・額装415点を追加（12月）

（４）作成データの公開状況

区分	点数	URL
古文書・地図	1,009点	http://archives.c.fun.ac.jp/fronts/index/reservoir
絵葉書	3,678点	http://archives.c.fun.ac.jp/fronts/index/postcards
ポスター	1,602点	http://archives.c.fun.ac.jp/fronts/index/poster
軸装・額装等	205点	http://archives.c.fun.ac.jp/fronts/index/scrollframe
写真	364点	http://archives.c.fun.ac.jp/fronts/index/photos
古文書等デジタルデータ	2,474点	ハードディスクにより運用（館内公開）

平成27年9月現在

平成２６年度函館市図書館統計

1　利用者カード登録

（1）利用者カード登録者数の推移

（単位：人）

区分	平成25年度末登録者数 A	平成２６年度 新規登録者人数 B	平成２６年度 移動・削除等 C	平成２６年度 年度末登録者数 D=A+B+C	増減 D-A
一般	103,577	3,677	1,535	108,789	5,212
生徒	12,756	329	△ 798	12,287	△ 469
児童	7,729	1,377	△ 1,837	7,269	△ 460
団体	341	22	△ 12	351	10
計	124,403	5,405	△ 1,112	128,696	4,293

注）・一般：19歳以上，生徒：13歳以上18歳以下，児童：12歳以下
　　・団体は相互貸借を除く

（2）利用者カード地域別登録者の状況

（単位：人）

区　分	個人 一般	個人 生徒	個人 児童	個人 計	平成25年度	増減
本庁管内	33,721	3,057	1,828	38,606	37,225	1,381
湯川支所	16,775	2,143	1,091	20,009	19,429	580
銭亀支所	1,383	224	67	1,674	1,634	40
亀田支所	40,783	5,471	3,615	49,869	48,321	1,548
戸井支所	404	73	11	488	484	4
恵山支所	454	79	22	555	539	16
椴法華支所	150	21	0	171	168	3
南茅部支所	522	75	26	623	616	7
計	94,192	11,143	6,660	111,995	108,416	3,579
市外・その他	14,597	1,144	609	16,350	15,646	704
計	108,789	12,287	7,269	128,345	124,062	4,283

※平成27年3月31日現在。団体は除く

（3）市内住民登録人口に占める個人利用者カード登録者状況

区　分	住民登録人口（人）	登録者数（人）	加入割合（%）
本庁管内	82,672	38,606	46.7%
湯川支所	48,856	20,009	41.0%
銭亀支所	7,305	1,674	22.9%
亀田支所	117,872	49,869	42.3%
戸井支所	2,850	488	17.1%
恵山支所	3,304	555	16.8%
椴法華支所	1,051	171	16.3%
南茅部支所	5,718	623	10.9%
計	269,628	111,995	41.5%

※平成27年3月31日現在。

（４）利用者カードの受付場所別新規登録者人数　　（単位：人）

区分	中央	千歳	港	湯川	旭岡	美原	桔梗	BM	計
一般	3,239	118	56	104	20	107	22	11	3,677
生徒	312	4	3	2	1	4	0	3	329
児童	1,010	40	46	56	21	51	43	110	1,377
団体	22								22
計	4,583	162	105	162	42	162	65	124	5,405

２　貸出等利用状況

（１）図書館の利用状況

区　　分		平成24年度	平成25年度	平成26年度	対前年比	
					25/24	26/25
中央図書館	開館日数	300日	291日	291日	97.0%	100.0%
	貸出人数	276,345人	260,644人	240,222人	94.3%	92.2%
	貸出冊数	1,150,328冊	1,081,571冊	1,011,615冊	94.0%	93.5%
地区図書室	開館日数	1,690日	1,697日	1,699日	100.4%	100.1%
	貸出人数	104,705人	102,766人	98,052人	98.1%	95.4%
	貸出冊数	408,741冊	392,426冊	367,050冊	96.0%	93.5%
千歳	開館日数	283日	284日	285日	100.4%	100.4%
	貸出人数	30,362人	28,471人	26,859人	93.8%	94.3%
	貸出冊数	119,243冊	110,330冊	102,388冊	92.5%	92.8%
港	開館日数	283日	284日	285日	100.4%	100.4%
	貸出人数	12,552人	12,673人	11,440人	101.0%	90.3%
	貸出冊数	52,166冊	50,877冊	45,765冊	97.5%	90.0%
湯川	開館日数	283日	284日	285日	100.4%	100.4%
	貸出人数	21,098人	20,730人	20,844人	98.3%	100.5%
	貸出冊数	85,132冊	79,159冊	77,110冊	93.0%	97.4%
旭岡	開館日数	283日	284日	285日	100.4%	100.4%
	貸出人数	5,790人	5,522人	5,359人	95.4%	97.0%
	貸出冊数	20,226冊	19,368冊	18,465冊	95.8%	95.3%
美原	開館日数	283日	284日	283日	100.4%	99.6%
	貸出人数	25,816人	25,550人	24,230人	99.0%	94.8%
	貸出冊数	100,323冊	98,788冊	91,702冊	98.5%	92.8%
桔梗	開館日数	275日	277日	276日	100.7%	99.6%
	貸出人数	9,087人	9,820人	9,320人	108.1%	94.9%
	貸出冊数	31,651冊	33,904冊	31,620冊	107.1%	93.3%
移動図書館	運行日数	229日	237日	237日	103.5%	100.0%
	貸出人数	6,103人	5,154人	5,258人	84.5%	102.0%
	貸出冊数	26,569冊	22,497冊	22,949冊	84.7%	102.0%
合　計	開館日数	2,219日	2,225日	2,227日	100.3%	100.1%
	貸出人数	387,153人	368,564人	343,532人	95.2%	93.2%
	貸出冊数	1,585,638冊	1,496,494冊	1,401,614冊	94.4%	93.7%

注）合計の開館日数は移動図書館の運行日数を含む。

（2）図書館月別利用状況

区　分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
中央図書館	開館日数	24	24	22	25	26	25	25	25	23	23	23	26	291
	貸出人数	20,536	19,731	18,863	20,954	22,259	20,390	19,997	21,810	17,045	19,375	18,721	20,541	240,222
	貸出冊数	86,393	82,298	80,323	87,465	93,020	84,656	82,651	92,309	74,809	82,537	78,946	86,208	1,011,615
地区図書室	開館日数	144	143	129	155	155	138	140	151	132	137	132	143	1,699
	貸出人数	8,652	8,651	7,669	8,869	8,575	7,888	7,716	8,718	7,220	7,866	8,053	8,175	98,052
	貸出冊数	32,919	32,351	29,207	33,031	31,725	29,133	28,819	32,573	27,256	29,551	29,881	30,604	367,050
千歳	開館日数	24	24	24	26	26	23	21	26	22	23	22	24	285
	貸出人数	2,447	2,426	2,387	2,484	2,435	2,149	1,991	2,298	1,851	2,069	2,147	2,175	26,859
	貸出冊数	9,277	9,263	9,253	9,442	9,239	8,176	7,505	8,681	7,311	7,946	8,124	8,171	102,388
港	開館日数	24	24	19	26	26	23	26	26	22	23	22	24	285
	貸出人数	977	1,034	801	1,021	1,079	878	1,024	1,070	847	931	878	900	11,440
	貸出冊数	3,909	4,014	3,182	4,060	4,108	3,367	3,990	4,314	3,477	3,898	3,661	3,785	45,765
湯川	開館日数	24	24	24	26	26	23	21	26	22	23	22	24	285
	貸出人数	1,733	1,769	1,698	1,805	1,707	1,667	1,519	1,864	1,693	1,739	1,772	1,878	20,844
	貸出冊数	6,481	6,621	6,347	6,547	6,170	6,038	5,747	6,769	6,252	6,523	6,527	7,088	77,110
旭岡	開館日数	24	24	19	26	26	23	26	26	22	23	22	24	285
	貸出人数	494	517	373	504	440	438	465	485	403	398	411	431	5,359
	貸出冊数	1,696	1,733	1,359	1,769	1,560	1,590	1,591	1,689	1,340	1,401	1,313	1,424	18,465
美原	開館日数	24	24	19	26	26	23	26	25	22	23	22	23	283
	貸出人数	2,171	2,148	1,661	2,219	2,098	1,967	2,062	2,182	1,746	1,962	2,010	2,004	24,230
	貸出冊数	8,585	8,185	6,421	8,515	7,959	7,322	7,778	8,178	6,579	7,170	7,523	7,487	91,702
桔梗	開館日数	24	23	24	25	25	23	20	22	22	22	22	24	276
	貸出人数	830	757	749	836	816	789	655	819	680	767	835	787	9,320
	貸出冊数	2,971	2,535	2,645	2,698	2,689	2,640	2,208	2,942	2,297	2,613	2,733	2,649	31,620
移動図書館	運行日数	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	19	20	237
	貸出人数	351	472	599	512	271	401	484	528	448	321	444	427	5,258
	貸出冊数	1,667	1,933	2,432	2,180	1,219	1,707	2,032	2,264	2,107	1,504	1,987	1,917	22,949
合計	開館日数	188	186	171	200	201	182	185	196	175	180	174	189	2,227
	貸出人数	29,539	28,854	27,131	30,335	31,105	28,679	28,197	31,056	24,713	27,562	27,218	29,143	343,532
	貸出冊数	120,979	116,582	111,962	122,676	125,964	115,496	113,502	127,146	104,172	113,592	110,814	118,729	1,401,614

（3）移動図書館（ともしび号）の利用状況

区　分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
1 赤川小学校前	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	23
	利用人数	8	13	8	12	8	19	18	12	15	15	9	7	144
	貸出冊数	36	59	32	48	30	84	83	82	73	81	44	37	689
2 北美原町会館筋向	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	23
	利用人数	33	21	20	20	17	14	17	17	17	15	8	20	219
	貸出冊数	194	115	132	120	110	83	93	67	96	73	47	123	1,253
3 柏野小学校横	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	3	29	48	14	8	8	4	5	5	5	11	10	150
	貸出冊数	22	105	172	38	42	37	12	21	13	22	34	39	557
4 西部児童館前	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	9	11	12	12	11	10	11	10	8	13	14	16	137
	貸出冊数	31	32	35	36	35	36	34	35	36	50	55	72	487
5 人見町会館横	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	26	29	28	22	23	26	26	27	27	25	23	34	316
	貸出冊数	149	172	144	101	96	119	118	136	169	129	126	170	1,629
6 亀田農協本通支店横	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	19	22	22	23	22	25	23	19	20	22	29	21	267
	貸出冊数	126	145	133	136	113	133	130	117	128	121	146	112	1,540
7 東山小学校横	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	11	42	61	59	30	57	60	85	77	22	68	63	635
	貸出冊数	61	183	231	229	137	201	245	339	386	118	311	302	2,743
8 桔梗小学校前	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	11	10	19	21	10	10	18	11	22	14	28	36	210
	貸出冊数	71	40	89	95	59	69	57	68	86	80	122	132	968
9 南本通小学校	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	26	33	55	51	11	12	13	53	32	14	26	12	338
	貸出冊数	93	113	160	180	43	58	53	199	125	57	112	63	1,256
10 石崎小学校前	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	12	13	22	20	1	20	26	12	14	4	7	13	164
	貸出冊数	38	37	64	53	2	44	56	25	36	6	15	34	410
11 北日吉小学校前	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	57	82	87	68	13	65	92	70	69	42	58	65	768
	貸出冊数	220	267	314	257	41	230	352	278	256	165	207	215	2,802
12 上湯川児童館横	運行回数	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	23
	利用人数	13	12	10	10	9	5	5	6	7	9	7	11	104
	貸出冊数	68	58	47	58	49	30	29	32	35	42	33	55	536
13 亀尾小学校前	運行回数	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	23
	利用人数	7	13	15	6	8	1	22	26	16	9	15	5	143
	貸出冊数	21	42	51	24	25	10	112	94	79	44	61	24	587
14 鱒川小学校前	運行回数	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	23
	利用人数	18	23	24	10	13	11	20	15	12	10	14	1	171
	貸出冊数	34	49	53	24	29	24	39	32	29	18	24	1	356
15 潮見中学校前	運行回数	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23
	利用人数	33	13	28	28	21	26	30	25	22	30	18	27	301
	貸出冊数	166	59	142	147	118	102	116	93	118	133	91	126	1,411
16 北昭和小学校	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	25	61	84	83	27	45	50	79	39	29	64	50	636
	貸出冊数	124	239	370	387	110	208	245	349	188	133	323	221	2,897
17 昭和小学校	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	11	18	27	17	4	15	19	24	13	4	8	7	167
	貸出冊数	56	68	103	47	9	72	112	107	68	13	28	22	705
18 桔梗西部町会館前	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	2	4	4	7	9	5	6	7	5	6	2	2	59
	貸出冊数	9	19	14	28	35	11	12	23	19	19	4	5	198
19 臼尻会館	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	利用人数	5	3	4	3	4	3	3	3	4	2	3	4	41
	貸出冊数	15	13	18	16	19	10	9	11	16	6	8	17	158
20 南茅部支所	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	利用人数	2	4	3	4	2	4	4	3	4	7	7	7	51
	貸出冊数	8	16	15	24	6	29	24	15	21	43	52	45	298
21 尾札部会館	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	利用人数	1	1	1	1	1	2	1	1	4	2	3	2	20
	貸出冊数	10	9	10	10	6	17	9	8	29	13	17	12	150
22 椴法華総合センター前	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	利用人数	3	2	2	2	3	2	1	1	3	3	3	2	27
	貸出冊数	21	11	13	12	19	12	6	5	15	19	19	7	159
23 新八幡町会館前	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	利用人数	1	1	1	1	1	1	2	2	2	3	2	1	18
	貸出冊数	4	7	1	2	1	1	5	13	8	10	10	5	67
24 戸井青少年会館前	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	利用人数	4	2	7	4	4	7	4	6	3	3	5	4	53
	貸出冊数	22	15	46	31	25	32	14	47	25	19	36	34	346
25 戸井生涯学習センター前	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	利用人数	2	3	3	3	5	4	3	3	5	5	6	4	46
	貸出冊数	11	21	14	23	35	24	19	24	26	32	29	23	281
26 えさん小学校前	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	利用人数	4	4	2	7	4	2	3	2	1	4	3	1	37
	貸出冊数	26	22	14	25	14	16	27	18	10	26	18	10	226
27 恵山支所	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	利用人数	5	3	2	4	2	2	3	4	2	4	3	2	36
	貸出冊数	31	17	15	29	11	15	21	26	17	32	15	11	240
計	運行回数	44	43	45	44	44	41	44	44	44	44	42	44	523
	利用人数	351	472	599	512	271	401	484	528	448	321	444	427	5,258
	貸出冊数	1,667	1,933	2,432	2,180	1,219	1,707	2,032	2,264	2,107	1,504	1,987	1,917	22,949

（4）予約・リクエスト及び相互貸借

ア　予約処理件数

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
中央図書館		5,260	4,314	4,445	4,766	4,689	5,035	5,109	4,875	4,207	5,196	4,728	4,554	57,178
地区図書室		4,604	4,050	4,109	4,289	4,294	4,639	4,330	4,446	3,580	4,502	4,551	4,195	51,589
	千歳	1,031	838	925	919	922	958	928	878	731	891	899	826	10,746
	港	409	419	359	398	488	400	430	442	316	431	325	323	4,740
	湯川	1,065	991	1,049	1,058	988	1,074	1,032	1,111	909	1,086	1,076	1,019	12,458
	旭岡	213	184	164	206	166	185	161	193	168	154	157	160	2,111
	美原	1,084	878	827	1,034	959	1,147	1,078	960	733	1,116	1,166	1,046	12,028
	桔梗	802	740	785	674	771	875	701	862	723	824	928	821	9,506
移動図書館		90	75	82	74	80	75	78	89	65	93	76	58	935
計		9,954	8,439	8,636	9,129	9,063	9,749	9,517	9,410	7,852	9,791	9,355	8,807	109,702

イ　インターネット等予約件数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
専用端末	494	444	374	401	388	438	446	499	335	466	438	345	5,068
ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ	6,764	5,591	5,867	6,087	6,217	6,668	6,660	6,465	5,530	6,707	6,530	6,472	75,558
計	7,258	6,035	6,241	6,488	6,605	7,106	7,106	6,964	5,865	7,173	6,968	6,817	80,626

ウ　不能処理件数

区分	中央	地区図書室							BM	計
		千歳	港	湯川	旭岡	美原	桔梗	小計		
件数	100	6	2	18	2	5	3	36	2	138

エ　相互貸借

区分	借　受						貸　出				
	国立国会図書館	道立図書館	札幌市図書館	道内の図書館	道外の図書館	計	渡島・檜山	道立図書館	道内の図書館	道外の図書館	計
冊数	32	503	119	894	54	1,602	308	7	1,042	113	1,470

3　中央図書館の利用状況

（1）入館者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
入館者数	49,633	49,660	44,917	50,923	60,475	52,946	49,521	56,578	40,042	49,495	49,318	50,137	603,645

（2）ＡＶ・インターネットコーナー

ア　一般ＡＶ資料所蔵状況（平成27年3月31日現在）

区分	ＣＤ	ＤＶＤ	ビデオ	その他	計
点数	5,162	4,361	1,343	183	11,049

イ　ＡＶ館内視聴およびインターネット端末利用状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
ＡＶ視聴	1,180	1,230	1,068	1,307	1,321	1,266	1,124	1,231	1,006	1,078	1,102	1,272	14,185
インターネット	1,698	1,301	1,460	1,640	1,691	1,657	1,624	1,661	1,252	1,526	1,561	1,671	18,742

ウ　ＡＶ資料館外貸出の状況

区分	４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	計
貸出点数	2,384	2,130	1,984	2,151	2,249	2,209	2,074	2,401	1,871	1,848	1,936	2,157	25,394

（3）レファレンスコーナー

ア　レファレンス件数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
カウンター	157	106	104	136	155	101	105	97	63	93	90	92	1,299
電話	33	41	48	41	74	43	53	53	48	35	27	39	535
郵便・メール	22	11	11	15	17	2	6	12	4	4	7	4	115

イ　データベース等検索サービス

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用件数	108	98	94	83	150	123	102	84	81	91	105	112	1,231

ウ　新聞マイクロフィルムの出納サービス

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用件数	15	18	20	21	34	15	13	15	12	10	16	22	211
利用巻数	21	42	38	33	93	25	20	20	16	16	23	95	442

エ　グループ研究室，研究個室等の貸出し

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
個室	91	117	105	134	191	144	129	202	106	161	143	110	1,633
グループ	11	21	21	26	28	25	18	18	28	19	25	41	281
撮影室	0	7	2	5	3	1	1	0	2	0	2	9	32
計	102	145	128	165	222	170	148	220	136	180	170	160	1,946

オ　国会デジタル資料送信サービス

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用件数					14	5	6	4	2	4	7	6	48
利用枚数					6	0	60	71	41	96	0	0	274

（4）障がい者サービス

ア　障がい者向けＡＶ資料および点字図書所蔵数

区分	カセット図書	朗読ＣＤ	字幕ビデオＤＶＤ等	計
タイトル数	1,683	881	194	2,758

点字図書	大活字本
1,954	1,894

イ　点字図書および録音テープ・ＣＤの貸出し状況

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
点字図書	利用者数	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	16
	貸出冊数	3	7	4	3	6	4	4	4	6	8	3	6	58
テープ等	利用者数	8	6	8	6	5	6	6	4	8	5	3	6	71
	貸出冊数	81	31	48	56	44	50	51	43	56	40	24	47	571

ウ　図書宅配サービス

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
発送件数	9	8	9	7	6	7	7	6	9	7	4	9	88

エ　対面朗読室の利用状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
回数	15	15	15	20	17	20	11	14	12	19	19	24	201

（5）団体貸出

ア　貸出状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
団体数	13	7	12	6	12	9	25	28	11	17	9	1	150
貸出冊数	256	207	366	14	687	386	1,048	1,032	174	863	376	47	5,456

イ　団体貸出カード登録

区分	登録数	（学校数）
幼稚園	21	(13)
保育園	26	(20)
小学校	276	(44)
中学校	8	(5)
市等公共団体	9	
読み聞かせ団体など	23	
計	363	(82)

4　所蔵資料の状況

（1）平成26年度所蔵資料数の分類別施設別の状況

区分		所蔵数合計	中央図書館	地区図書室							移動図書館
				計	千歳	港	湯川	旭岡	美原	桔梗	
一般	0　総記	15,074	13,722	1,322	662	165	168	70	213	44	30
	1　哲学	21,693	17,982	3,600	1,501	564	514	279	641	101	111
	2　歴史	44,750	39,240	5,340	2,170	745	789	477	1,069	90	170
	3　社会科学	64,468	55,925	8,251	3,544	1,033	1,227	699	1,539	209	292
	4　自然科学	37,025	31,167	5,598	2,139	849	905	492	984	229	260
	5　工学	39,978	29,939	9,299	3,160	1,562	1,525	735	1,711	606	740
	6　産業	16,450	14,222	2,142	819	320	337	199	390	77	86
	7　芸術	38,365	32,980	5,173	2,235	714	677	339	1,065	143	212
	8　語学	8,693	7,521	1,134	449	179	144	94	245	23	38
	9　文学	173,187	118,516	50,446	16,134	7,761	8,456	6,011	10,016	2,068	4,225
	その他	2,595	2,430	161	51	23	24	10	53	0	4
	計	462,278	363,644	92,466	32,864	13,915	14,766	9,405	17,926	3,590	6,168
児童	0　総記	2,002	1,225	617	147	117	103	77	121	52	160
	1　哲学	1,345	649	554	118	140	96	45	118	37	142
	2　歴史	6,353	3,699	2,391	576	485	429	264	562	75	263
	3　社会科学	4,338	2,990	1,198	291	216	198	163	261	69	150
	4　自然科学	9,522	5,649	3,292	856	661	525	340	694	216	581
	5　工学	4,006	2,433	1,401	349	334	183	122	316	97	172
	6　産業	1,961	1,197	664	152	115	89	105	161	42	100
	7　芸術	7,665	4,447	2,734	640	620	375	287	617	195	484
	8　語学	1,693	937	666	179	122	115	80	125	45	90
	9　文学	39,373	21,304	15,005	3,553	2,865	2,423	1,925	3,224	1,015	3,064
	紙芝居	3,780	2,460	1,214	313	232	180	121	254	114	106
	絵本	49,659	26,962	20,248	4,484	3,915	3,079	2,428	4,581	1,761	2,449
	その他	627	561	65	38	5	10	6	6	0	1
	計	132,324	74,513	50,049	11,696	9,827	7,805	5,963	11,040	3,718	7,762
郷土資料		81,032	81,032	0							
まんが		9,313	9,313	0							
点字図書		1,954	1,954	0							
大活字本		1,894	1,894	0							
雑誌	一般	74,550	73,958	592	242	94	86	85	84	1	
	郷土	62,372	62,372	0							
ＡＶ	一般	11,049	11,049	0							
	障がい	2,795	2,795	0							
合計		839,561	682,524	143,107	44,802	23,836	22,657	15,453	29,050	7,309	13,930

注）その他は附録等

（２）所蔵資料数の推移

区分		平成24年度	平成25年度	平成26年度	構成比(%)			増減数	
					24年度	25年度	26年度	24→25	25→26
中央図書館		653,364	669,346	682,524	80.4	80.6	81.3	15,982	13,178
地区図書室		146,091	147,011	143,107	18.0	17.7	17.0	920	△ 3,904
	千歳	47,184	48,182	44,802	5.8	5.8	5.3	998	△ 3,380
	港	23,937	24,051	23,836	2.9	2.9	2.8	114	△ 215
	湯川	22,409	22,638	22,657	2.8	2.7	2.7	229	19
	旭岡	15,830	15,432	15,453	1.9	1.9	1.8	△ 398	21
	美原	29,727	29,696	29,050	3.7	3.6	3.5	△ 31	△ 646
	桔梗	7,004	7,012	7,309	0.9	0.8	0.9	8	297
移動図書館		13,014	13,873	13,930	1.6	1.7	1.7	859	57
合 計		812,469	830,230	839,561	100.0	100.0	100.0	17,761	9,331

注）整理中の資料を除く

（３）所蔵資料数分類別の推移

区分		平成24年度	平成25年度	平成26年度	構成比(%)			増減数	
					24年度	25年度	26年度	24→25	25→26
一般書		442,204	455,479	462,278	54.4	54.9	55.1	13,275	6,799
児童書		130,374	132,783	132,324	16.0	16.0	15.8	2,409	△ 459
郷土資料		77,575	79,151	81,032	9.5	9.5	9.7	1,576	1,881
まんが		9,055	9,164	9,313	1.1	1.1	1.1	109	149
点字図書等		1,882	1,882	1,954	0.2	0.2	0.2	0	72
大活字本		1,799	1,848	1,894	0.2	0.2	0.2	49	46
雑誌	一般	76,078	75,092	74,550	9.4	9.0	8.9	△ 986	△ 542
	郷土	59,874	61,077	62,372	7.4	7.4	7.4	1,203	1,295
ＡＶ	一般	10,790	10,963	11,049	1.3	1.3	1.3	173	86
	障がい	2,838	2,791	2,795	0.3	0.3	0.3	△ 47	4
合計		812,469	830,230	839,561	99.8	99.9	100.0	17,761	9,331

関係条例

○函館市図書館条例

昭和25年８月23日　条例第25号

（設置）

第１条 図書館法（昭和25年法律第118号）第10条の規定に基づき，市に図書館を設置する。

（名称および位置）

第２条 名称および位置は，次のとおりとする。

名称　函館市中央図書館

位置　函館市五稜郭町26番１号

（地区図書室等）

第３条　函館市中央図書館（以下「中央図書館」という。）に，図書の貸出し等を行うための施設として地区図書室および配本所を設置し，その名称および位置は，別表第１に定めるとおりとする。

２　中央図書館に，自動車により市の区域内を巡回し，図書の貸出し等を行うための施設として移動図書館を設置し，その名称は，函館市移動図書館とする。

（目的）

第４条　中央図書館ならびに前条第１項に規定する地区図書室および配本所ならびに函館市移動図書館（以下これらを「図書館」と総称する。）は，図書，記録その他必要な資料を収集し，整理し，保存して市民の利用に供し，その教養，調査，研究，レクリエーション等に資することを目的とする施設とする。

（開館時間および休館日）

第５条　図書館の開館時間および休館日は，函館市教育委員会規則で定める。

（入館の拒否等）

第６条　函館市教育委員会（以下「委員会」という。）は，図書館に入館しようとする者または入館した者が次の各号の一に該当するときは，入館を拒否し，図書館の図書，記録，視覚聴覚教育の資料その他の資料（以下「図書館資料」という。）の閲覧を停止し，または退館させることができる。

（１）　秩序もしくは風紀を乱し，または他人に迷惑を及ぼすおそれがあると認められるとき。

（２）　建物，図書館資料等を損傷し，汚損し，または滅失するおそれがあると認められるとき。

（３）　その他図書館の管理上支障があると認められるとき。

（閲覧の制限）

第７条　委員会は，図書館資料が次の各号の一に該当するときは，その閲覧を制限することができる。

（１）　閲覧により損傷し，汚損し，または滅失するおそれがあると認められるとき。

（２）　寄託を受けた図書館資料で，閲覧が禁止されているものであるとき。

（３）　その他閲覧させることが不適当であると認められるとき。

（複製の許可等）

第８条　図書館資料の複製を求めようとする者は，委員会の許可を受けなければならない。

２　委員会は，前項の許可をする場合において，図書館の管理上必要があると認めるときは，条件を付すことができる。

３　図書館資料の複製に要する費用は，複製を求める者の負担とする。

（複製の不許可）

第９条　委員会は，図書館資料が次の各号の一に該当するときは，その複製を許可しない。

（１）　複製により損傷し，汚損し，または滅失するおそれがあると認められるとき。

（２）　寄託を受けた図書館資料で，複製が禁止されているものであるとき。

（３）　その他複製させることが不適当であると認められるとき。

（施設）

第10条　中央図書館に，次に掲げる施設を置く。

（１）　視聴覚ホール

（２）　大研修室

（３）　中研修室

（４）　小研修室

２　委員会は，中央図書館の事業の実施に支障がなく，かつ，市民の教養の向上に資すると認めるときは，前項各号に掲げる中央図書館の施設（以下「研修室等」という。）を市民に使用させることができる。

（使用の許可）

第11条　研修室等を使用しようとする者は，あらかじめ委員会の許可を受けなければならない。許可を受けた事項を変更しようとするときも，同様とする。

２　委員会は，前項の許可をする場合において，中央図書館の管理上必要があると認めるときは，条件を付すことができる。

３　中央図書館の駐車場を使用しようとする者は，あらかじめ委員会の許可を受けなければならない。

（使用の不許可）

第12条　委員会は，次の各号のいずれかに該当するときは，研修室等の使用を許可しない。

（１）　秩序もしくは風紀を乱し，または他人に迷惑を及ぼすおそれがあると認められるとき。

（２）　建物，附属設備等を損傷し，汚損し，または滅失するおそれがあると認められるとき。

（３）　その他中央図書館の管理上支障があると認められるとき。

（目的以外の使用等の禁止）

第13条　第11条第１項の許可を受けた者（以下「使用者」という。）は，研修室等を許可を受けた目的以外に使用し，他人に転貸し，またはその使用する権利を譲渡してはならない。

（使用料）

第14条　使用者は，別表第２に定める使用料を前納しなければならない。

２　使用者は，附属設備または備付物件を使用しようとするときは，別表第３に定める使用料を当該附属設備または備付物件を使用する日までに納めなければならない。

３　前２項の使用料は，市長が特に認めるときは，後納することができる。

４　市長は，公益上その他特に必要があると認めるときは，第１項および第２項の使用料を減免することができる。

（駐車場使用料）

第15条　中央図書館の駐車場の使用料（以下「駐車場使用料」という。）は，別表第４に定めるとおりとする。

２　市長は，必要があると認めるときは，駐車場使用料を減免することができる。

３　駐車場使用料の徴収方法その他必要な事項は，函館市教育委員会規則で定める。

（使用料の不還付）

第16条　既納の使用料は，還付しない。ただし，市長は，特別の理由があると認めるときは，その全部または一部を還付することができる。

（特別設備等の制限）

第17条　研修室等の使用に当たり特別の設備を設け，または既存の設備を変更しようとする者は，あらかじめ委員会の許可を受けなければならない。

（使用の許可の取消し等）

第18条　委員会は，使用者が次の各号のいずれかに該当するときは，使用の許可を取り消し，または使用を停止し，もしくは使用の条件を変更することができる。この場合において，使用者に損害が生じても市は，その賠償の責めを負わない。

（１）　この条例またはこれに基づく規則に違反したとき。

（２）　使用の許可の条件に違反したとき。

（３）　第12条各号のいずれかに該当する理由が生じたとき。

（４）　使用の許可の申請に偽りがあつたとき。

（原状回復等）

第19条　使用者は，研修室等の使用を終了したとき，または前条の規定により使用の許可を取り消され，もしくは使用を停止されたときは，直ちにその使用場所を原状に回復して返還しなければならない。

２　使用者が前項の義務を履行しないときは，委員会は，使用者に代わつてこれを執行し，その費用を使用者から徴収する。

（損害賠償の義務）

第20条　図書館に入館した者は，建物，図書館資料等を損傷し，汚損し，または滅失したときは，委員会の定めるところにより，その損害を賠償しなければならない。

（指定管理者による管理）

第21条　図書館の管理は，地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の２第３項の規定により指定管理者（同項に規定する指定管理者をいう。以下同じ。）に行わせるものとする。

２　指定管理者が行う業務は，次のとおりとする。
（１）　図書館法第３条に規定する図書館奉仕に関する事項（特別な管理が必要であると委員会が認めた資料に係る部分を除く。）の実施に関すること。
（２）　図書館の使用の許可および制限に関すること。
（３）　図書館の維持管理に関すること。
（４）　その他委員会が定める業務
３　指定管理者に前項の業務を行わせる場合における第６条，第７条，第８条（第３項を除く。），第９条，第10条第２項，第11条，第12条，第17条および第18条の規定の適用については，これらの規定（第６条を除く。）中「委員会」とあり，および第６条中「函館市教育委員会（以下「委員会」という。）」とあるのは，「指定管理者」とする。
（規則への委任）
第22条　この条例の施行に関し必要な事項は，函館市教育委員会規則で定める。

附　則
この条例は，公布の日から施行し，昭和25年７月30日から適用する。

附　則（昭和26年３月13日条例第２号）
この条例の施行期日は，市長が別に定める。（昭和26年４月４日告示第44号により昭和26年４月４日施行）

附　則（昭和26年10月25日条例第33号）
この条例は，公布の日から施行する。

附　則（昭和28年３月24日条例第11号）
この条例は，公布の日から施行し，昭和27年11月１日から適用する。

附　則（昭和40年６月30日条例第３号）
この条例は，昭和40年７月１日から施行する。

附　則（昭和43年10月15日条例第25号）
この条例は，公布の日から施行し，昭和43年10月１日から適用する。〔後略〕

附　則（平成12年３月28日条例第41号）
１　この条例は，平成12年４月１日から施行する。
２　この条例の施行の際現に市立函館図書館規則（昭和25年函館市教育委員会規則第39号）第７条の２の規定に基づき図書館資料の複製の許可を受けている者は，改正後の第６条の規定に基づき図書館資料の複製の許可を受けた者とみなす。

附　則（平成14年12月19日条例第68号）

この条例は，平成15年４月１日から施行する。ただし，附則の次に別表を加える改正規定中市立函館図書館千歳図書室に係る部分は，函館市教育委員会規則で定める日から施行する。（ただし書に規定する規定は，平成15年２月教委規則第２号で，平成15年４月４日から施行）

附　則（平成17年３月25日条例第25号）

１　この条例の施行期日は，函館市教育委員会規則で定める。ただし，第１条の規定は，平成17年４月１日から施行する。（平成17年教委規則第11号で，平成17年11月27日から施行）

２　この条例の施行の日から平成18年２月21日までの間に函館市教育委員会が任命する図書館協議会の委員の任期は，改正後の函館市図書館条例第20条第３項本文の規定にかかわらず，同日までとする。

附　則（平成24年３月22日条例第28号）

この条例は，平成24年４月１日から施行する。

附　則（平成26年３月26日条例第26号）

１　この条例は，平成27年４月１日から施行する。

２　特別職の職員の給与等に関する条例（昭和40年函館市条例第22号）の一部を次のように改正する。

（次のよう略）

別表第１（第３条関係）

名　　称	位　　置
函館市千歳図書室	函館市千歳町15番10号
函館市港図書室	函館市港町２丁目７番１号
函館市湯川図書室	函館市湯川町２丁目40番13号
函館市旭岡図書室	函館市西旭岡町２丁目51番地12
函館市美原図書室	函館市美原１丁目26番12号
函館市桔梗配本所	函館市桔梗４丁目１番18号

別表第２（第14条関係）

区分	時間区分		
	午前（午前９時30分から正午まで）	午後（午後１時から午後４時30分まで）	夜間（午後５時30分から午後９時まで）
視聴覚ホール	4,000円	6,000円	7,000円
大研修室	1,200円	1,700円	2,100円
中研修室	600円	900円	1,100円
小研修室	300円	500円	600円

備考

許可を受けた時間区分を超えて使用した場合は，超過時間１時間（１時間未満の時間は，１時間とする。）につき，当該許可を受けた時間区分の次の時間区分の使用料の額の５割に相当する額を徴収する。

別表第３（第14条関係）

区　　分	使用料	
	単位	金額
音響・映像操作卓	１式	2,000円
マルチメディアプロジェクター	１台	1,400円
マイクロホン（ダイナミック型）	１本	600円
ワイヤレスマイクロホン（ハンド型）	１本	1,000円
ワイヤレスマイクロホン（タイピン型）	１本	1,000円

備考

１　この表の規定による使用料の額は，別表第２に規定する時間区分のうち午前，午後または夜間のいずれかの時間区分において使用する場合の額とする。

２　許可を受けた時間区分を超えて使用した場合は，超過時間１時間（１時間未満の時間は，１時間とする。）につき，この表の規定による使用料の額の５割に相当する額を徴収する。

別表第４（第15条関係）

使用者の区分	自動車の種別	駐車場使用料
施設使用者	普通自動車 小型自動車 軽自動車	２時間までは，無料とし，２時間を超えた後30分までごとに100円
施設使用者以外の者	普通自動車 小型自動車 軽自動車	２時間までは，200円とし，２時間を超えた後30分までごとに100円

備考

1　施設使用者とは，中央図書館および函館市総合保健センターに入館した者ならびに市立函館保健所に来庁した者をいう。

2　普通自動車とは，道路運送車両法施行規則（昭和26年運輸省令第74号。以下「省令」という。）別表第１に規定する普通自動車のうち貨物の運送の用に供する普通自動車を除いた乗車定員10人以下のものをいう。

3　小型自動車とは，省令別表第１に規定する小型自動車のうち二輪自動車を除いたものをいう。

4　軽自動車とは，省令別表第１に規定する軽自動車のうち二輪自動車を除いたものをいう。

5　二輪自動車とは，省令別表第１に規定する小型自動車および軽自動車のうちの二輪自動車（側車付二輪自動車を除く。）ならびに省令第１条に規定する原動機付自転車をいう。

函館市の図書館　2015

平成２７年９月発行

編集発行　函館市中央図書館

指定管理者　TRC 函館グループ

〒040-0001　函館市五稜郭町２６番１号

電　話：0138-35-5500

ＦＡＸ：0138-35-5525