

4. 入札書の記載例

(注) 記載に当たっては、「注意事項」をよくお読みいただき、誤りや訂正のないようお願いします。

※ 記載事項は、文中_____線部分の各項目を記入してください。

※ 入札書の用紙は公売当日にお渡しします。

1. 本人が入札する場合

入 札 書																													
〇〇市長 殿 アラビア数字ではっきりと記載し、頭に¥マークを付けてください。 ¥マークなきものは無効となります。				平成27年 月 日 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: middle;">入 札 者</td> <td style="width: 15%;">住 所 (所在地)</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td>氏 名 (名 称)</td> <td>(ふりがな)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">代 理 人</td> <td>住 所 (所在地)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>氏 名 (名 称)</td> <td>(ふりがな)</td> </tr> </table> 代理人欄は記入不要です。						入 札 者	住 所 (所在地)		氏 名 (名 称)	(ふりがな)	代 理 人	住 所 (所在地)		氏 名 (名 称)	(ふりがな)										
入 札 者	住 所 (所在地)																												
	氏 名 (名 称)	(ふりがな)																											
代 理 人	住 所 (所在地)																												
	氏 名 (名 称)	(ふりがな)																											
平成27年9月28日〇〇市公告第〇〇号、売却区分番号〇市一〇の公売財産について、下記のとおり入札します。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 5%;">億</td> <td style="width: 5%;">千万</td> <td style="width: 5%;">百万</td> <td style="width: 5%;">十万</td> <td style="width: 5%;">万</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">十</td> <td style="width: 5%;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding-left: 5px;">入札(買受)価額</td> <td>¥</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table>											億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円	入札(買受)価額	¥	1	2	3	4	0	0	0	
	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円																				
入札(買受)価額	¥	1	2	3	4	0	0	0																					
注1. 入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。 2. 字体は鮮明に、インクまたはボールペンで書いてください。 3. 数人が共同して入札する場合には、入札に先立って共同入札手続等に関する代表者及び各人の持ち分を定め、「共同入札代表者の届出書」を作成してください。 4. 代理人が入札する場合は、入札に先立って代理権限を証する委任状を提出してください。 5. <u>入札価額頭部には、「¥」の文字を付けてください。「¥」なき場合には無効となります。</u> 6. 書き損じたときは、訂正しないで、新しい用紙に書き直してください。 7. 架空の名義または他人の名義を使用しないでください。 8. 一度提出した入札書の引換、変更または取消しはできません。																													
1 最高価申込者として決定する。	決 裁	H 年 月 日	所長	次長	課長	係長																							
2 次順位買受申込者として決定する。																													
3 他に最高価申込者がある。																													
4 見積価額に達しない。																													

2. 代理人が入札する場合

入 札 書

〇〇市長 殿

平成27年 月 日

アラビア数字ではっきりと記載し、頭に¥マークを付けてください。
¥マークなきものは無効となります。

入 札 者	住 所 (所在地)	
	氏 名 (名 称)	(ふりがな)
代 理 人	住 所 (所在地)	
	氏 名 (名 称)	(ふりがな)

平成27年9月28日〇〇市公告第〇〇号、売却区分番号〇市一〇の公売財産について、下記のとおり入札します。

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
入札(買受)価額	¥	1	2	3	4	0	0	0	

注1. 入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。
 2. 字体は鮮明に、インクまたはボールペンで書いてください。
 3. 数人が共同して入札する場合には、入札に先立って共同入札手続等に関する代表者及び各人の持ち分を定め、「共同入札代表者の届出書」を作成してください。
 4. 代理人が入札する場合は、入札に先立って代理権限を証する委任状を提出してください。
 5. 入札価額頭部には、「¥」の文字を付けてください。「¥」なき場合には無効となります。
 6. 書き損じたときは、訂正しないで、新しい用紙に書き直してください。
 7. 架空の名義または他人の名義を使用しないでください。
 8. 一度提出した入札書の引換、変更または取消しはできません。

1 最高価申込者として決定する。	決 裁	H 年 月 日	所長	次長	課長	係長
2 次順位買受申込者として決定する。						
3 他に最高価申込者がある。						
4 見積価額に達しない。						

3. 共同入札代表者が入札する場合

(ア)「入札書」

入 札 書

〇〇市長 殿

平成27年 月 日

この入札書 及び「共同入札書（入札書別紙）」を
一緒に入札用封筒に入れて入札してください。
氏名にはふりがなを付けてください。

アラビア数字ではっきりと記載し、頭に¥マークを付けてください。
¥マークなきものは無効となります。

入 札 者	住 所 (所在地)	
	氏 名 (名 称)	(ふりがな)
代 理 人	住 所 (所在地)	
	氏 名 (タテマ)	代理人欄は記入不要です。

平成27年9月28日〇〇市公告第〇〇号、売却区分番号〇市一〇の公売財産について、下記のとおり入札します。

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
入札(買受)価額		¥	1	2	3	4	0	0	0

注1. 入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。

2. 字体は鮮明に、インクまたはボールペンで書いてください。

3. 数人が共同して入札する場合には、入札に先立って共同入札手続等に関する代表者及び各人の持ち分を定め、「共同入札代表者の届出書」を作成してください。

4. 代理人が入札する場合は、入札に先立って代理権限を証する委任状を提出してください。

5. 入札価額頭部には、「¥」の文字を付けてください。「¥」なき場合には無効となります。

6. 書き損じたときは、訂正しないで、新しい用紙に書き直してください。

7. 架空の名義または他人の名義を使用しないでください。

8. 一度提出した入札書の引換、変更または取消しはできません。

1 最高価申込者として決定する。	決 裁	H 年 月 日	所長	次長	課長	係長
2 次順位買受申込者として決定する。						
3 他に最高価申込者がある。						
4 見積価額に達しない。						

(イ)共同入札書（入札書別紙）

入札書と一緒に入札用封筒
に入れてください。

共 同 入 札 書

〇 〇 公 告 第〇〇〇号
売却区分番号 一〇号

住 所	氏 名	持 分	備 考
<u>奈良市〇〇町1丁目△△番□□号</u>	<u>大仏 一郎</u>	<u>1/2</u>	<u>大仏 太郎</u> <u>0742-12-3456</u>
<u>奈良市〇〇町5丁目▽▽番◇◇号</u>	<u>三笠 次郎</u>	<u>1/2</u>	

備考欄に共同入札代表者の氏名及び
電話番号をご記入ください。

(注) 備考欄には、代表者・電話番号を記入してください。

※ 共同入札書（入札書別紙）は、入札時、入札書と一緒に提出してください。