

勤務地	丹波工場(京丹波町)
勤務時間	8:30 ~ 17:30 残業は月10~15時間程度。休日出勤はありません。
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ●職場の年齢構成から、高校・専門学校卒または4大卒以上の 22歳~27歳 ●採用部署の社員は全員女子のため、女子 を希望します ●マイカー通勤が可能な方 歓迎です ●未経験者 ・ 第2新卒歓迎。ていねいに指導します。
仕事内容	<p>【生産本部の事務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 生産管理システムへの各種データ入力 製造予定データ、製造完了データ等 ○ 原材料・包装資材の在庫管理と発注業務 ○ 各種消耗品等の発注 ○ 労務管理データの収集・整理 ○ 小口現金管理
給与・待遇	<ul style="list-style-type: none"> ●月 給： 18万6000円~20万5200円 経験・年齢・能力等を考慮の上、当社規定により優遇します。 ●昇給年1回 (2013年4月 実績2.06%) ●賞与年2回 (2012年 勤続1年以上の事務社員平均支給実績 8.0ヶ月) ●諸手当 / 家族手当 通勤交通費全額支給
休日休暇 福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ●完全週休2日制 祝日、夏季、年末年始、慶弔休暇、その他労基法の定める休暇・休業 年間休日 135日 (2014年) ※労基連より「ゆとり創造優秀賞」受賞! ●各種社会保険完備、退職金制度、財形貯蓄制度、法人リゾートクラブ ●能力開発奨励制度 各種通信教育講座、PC教室、国家資格受講講座等(受講料全額会社負担) ●社員旅行は毎年、費用全額会社負担で海外へ! 2014年はグアム島3泊4日
応募方法	<p>お気軽にお電話を下さい。 0771-82-2523 前谷</p> <p>職安を経由される場合は紹介状をもらって下さい。</p> <p>選考： 随時 選考方法： 面接と適性テスト 結果は7営業日後に連絡します</p> <p>提出書類： 履歴書(写真貼付)、職務経歴書</p>