

平成24年度新人・若手社員様向けフォローアップ講座 ビジネスマナー（実践編）研修のご案内

拝啓 時下、会員各位におかれましては、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、さぎん情報クラブ「リンクス」では、新入社員の方および、若手社員の皆様を主な対象としたフォローアップ講座として、「ビジネスマナー（実践編）研修」を開催致します。

今回のテーマは、新入社員研修の際に学んだビジネスマナーをしっかりと身に付けるための実践演習を中心に研修を行います。社会人となって、必要となる「身だしなみ」「挨拶」「名刺交換」「電話対応」など演習を中心に学習し、現場で活かせることを目標としております。また、後輩の指導を担当する社員の皆様にも適した内容となっております。

敬具

～ 開催要項 ～

開催日時：平成24年7月23日（月） 10:00～17:00
会場：グランデはがくれ（佐賀市天神2丁目1番36号）

参加料金：「リンクス」会員様 **2,000 円**
非会員様 1名様につき5,000円

募集定員：30名（定員になり次第締め切らせていただきます）

申込期限：平成24年7月18日（水）

申込方法：右の参加申込書に必要事項をご記入いただき、「リンクス」事務局までFAXください。後程、参加票をお申込責任者様宛に送付致します。

- ・参加料金は、下記口座に7月19日（木）までにお振込ください。
- ・振込手数料は貴社にてご負担願います。ご了承ください。
- ・振込金受取書をもって領収書にかえさせていただきます。
- ・

振込口座：佐賀銀行 本店営業部 普通預金 NO. 2154518
さぎん情報クラブ「リンクス」事務局（研修費用口）

講座カリキュラム：

「ビジネスパーソン」に求められる「3つの要素」

「仕事の基本」を学ぼう

- ・最新版「身だしなみ」のマナー
- ・一目置かれる「お辞儀」と「挨拶」

「社内・外コミュニケーション術」を学ぼう

- ・ワンランク上の「名刺交換」
- ・もうドキドキしない「電話対応」の基本と応用

「社交のマナー」を学ぼう

- ・「慶弔のマナー」の基本
- ・「宴席でのマナー」の基本

【講師プロフィール】

Pro-Sec (プロセック) 代表

たなか しほ
田中 志保氏

株式会社電通(現・電通九州)を経て、2000年から約7年間、株式会社ホテルオークラ福岡にて、個人付き専任社長秘書(管理職)として勤務。間接的な秘書業務に留まらず、経済界、政界、皇室などの各界のVIPの接遇、渉外、特命事項なども行う「直接補佐型秘書」として活躍。

現在は「Pro-Sec」代表として「秘書」と「トータルマナー」(ビジネス&暮らしのマナー)を柱に、講演、研修、執筆などの多角的なプロデュースを展開。

～ 参加申込書 ～

さぎん情報クラブ「リンクス」事務局宛 (FAX: 0952-24-3130)

貴社名				(「リンクス」会員・非会員)
ご住所	〒		お取引支店 ()支店	
TEL			FAX	
お申込責任者	御役職		ご芳名	
ご出席者名			ご出席者名	
ご出席者名			ご出席者名	
ご出席者名			ご出席者名	

恐れ入りますが、切り取らずにそのままFAXにてお申込ください。

なお、この申込書は本研修以外に利用・第三者提供は致しません。今後FAX番号等変更されま
すとき、または本案内に心あたりのないお客様につきましては、お手数ですがご一報いただきま
すようお願いいたします。

お問合せ：さぎん情報クラブ「リンクス」担当：松尾 TEL：0952-25-4565