



実施要項

「りぶらまつり 2012」説明会
平成 24 年 6 月 9 日（土）13：30～
りぶらサポータークラブ

「りぶらまつり 2012」について

1. りぶらまつりの開催趣旨について

「りぶらまつり」は、『第2次岡崎市生涯学習推進計画』の中で、「交流機会の提供」という位置づけで、りぶらを舞台として、市民・市民活動団体・民間事業者・市などを結びつける交流事業として開催されることになっています。単に「りぶらでおこなわれるおまつり」というのではなく、「りぶらを活かすおまつり」ということです。その目的として、ひとつに「りぶらでの学びを創る」こと、そして「交流による新しい学びを創る」ことの2つがあります。また、実行委員として参加する目的は、参加する楽しみと創る楽しみの二つを満喫していただくことです。

2. りぶらまつり 2012 の開催概要について

りぶらをステージに活動する皆様と来館者が、ともに、新たな学びと活動の一步を踏み出す契機となるようなまつりを目指します。また、「りぶらまつりで終わり」ではなく、参加した方々に、次の一步を促すような取り組みを期待します。

「りぶらまつり 2012」のテーマ

おいでん！行こまい！りぶら

りぶらから誘う！

りぶらへ誘う！

新しい学びや興味のきっかけを提供！

にぎわいと文化啓発を融合させよう！

新たな情報発信と知識創造の場づくりを！

3. 開催日・場所 2012年11月17日（土）・18日（日） 岡崎市図書館交流プラザ・りぶら

4. 主 催 りぶらまつり 2012 実行委員会、りぶらサポータークラブ、岡崎市

5. 事務局 岡崎市図書館交流プラザ市民活動センター内 りぶらサポータークラブ事務局

TEL/0564-23-3114 FAX/0564-23-3142 info@libra-sc.jp

月・火・木・金：13:30～16:30 LSC 担当者が活動コーナーにいます。

6. 「りぶらまつり 2012」参加者募集

・申込書受付：6月9日（土）～7月14日（土）

・参加条件

①「りぶらまつり 2012」の開催趣旨に賛同し、全体を盛りあげ参画していただける方。

② 準備会に参加できる方（代理可）。

7. 準備会スケジュール：最終ページ参照

8. りぶらまつり 2012 実行委員会について

りぶらサポータークラブの運営委員とともに、実行委員として活動していただける方を募集します。

・申込書受付：6月9日（土）～6月30日（土）

・参加条件

- ①「りぶらまつり 2012」の開催趣旨に賛同し、実行委員として全体を盛りあげ、参画していただける方。
- ② 準備会とは別に実行委員会を設けます。その会議に参加できる方。また、下記の作業のできる方。
 - ・チラシ作り
 - ・参加者への連絡係
 - ・備品係
 - ・グループワークでのコーディネーターおよび書記
 - ・まつり当日も運営者として参加できる方

※ 実行委員会は、準備会開催週の火曜日 18:30 から約 1 時間、りぶらサポータークラブの運営会議の前に開催します（7/10、8/7、9/4、10/9、11/6）。

※ 作業は平日の午後、随時連絡します。

9. 会場について

- ・ギャラリー以外の会場が使用できます。ただし、「あいちトリエンナーレ」の地域会場にもなっているため、三角コーナーやお堀通りなど、今後使えない場所ができる可能性があります。
- ・図書館は通常の運用体制です。グループ室や図書館周辺の会議室、お城通り・お堀通りは、図書館の運用に支障のないようご配慮ください。
- ・通路壁面の展示箇所や3階テラスも使用できますが、企画内容を検討させていただきます。
- ・ホールの利用者は、ホールスタッフとの事前の打ち合わせが必要です。
ホール利用申請書を提出し、ホールスタッフとの打合せ日を設定します。
- ・ストリート広場の「青空フード市場」への参加、及びプロムナードの企画については、運営を「岡崎都心再生協議会」に一任します。

10. 備品について

- ・会議室の備品はそのまま使用できます（机・イス・ホワイトボード・マイクなど）。
- ・会議室内で掲示物がある場合は、事務局の用意する養生テープのみ使用可。
- ・掲示用のパネルは、会議室以外の企画に貸し出します（外では使えません）。
- ・イーゼルは、総合案内で管理し、全体の案内に使用します（個別の貸出はしません）。
- ・3階テラスで使用する机とイスは、外用のもののみ使用可。
- ・その他の備品については、使用申請書を提出していただき、調整します。
（会議室以外で使用する机やイス、プロジェクター、スクリーン、延長コード、湯沸かしポット、テント、外用の机やイスなど）

11. 食品の販売について

- ・保健所によるイベントにおける食品販売の許可基準が、厳しくなっており、参加団体が調理した食品を販売する際に、責任の所在を明らかにするため、「営業許可」を有している必要があります（簡易的な調理の場合は検便のみでも可）。
- ・営業許可を取得するには、調理場チェック・講習会・書類の提出・検便・申請料が必要です。
（承認期間 2 ～ 3 日）

12. 広報について

- ・11/1 号の市政だよりに掲載されます。
- ・各団体でチラシを作成する場合は、上下に事務局の作成したバナーを配置し、それぞれの団体の連絡先を必ず記入してください（作成費用は各自で）。
- ・チラシができましたら、pdf で info@libra-sc.jp に送って下さい。ホームページに掲載します。

13. 駐車場について

- ・一般来館者のためにも、スタッフ・出展者はりぶら駐車場を使わないでください。
乗り合わせや送迎、市役所駐車場に駐車 + まちバス利用を徹底してください。
- ・準備会の日程も含め、土・日の「まちバス」利用には割引サービスがありますのでご利用ください。

14. 準備と片付けについて 後日お知らせします。

15. 搬入車両の登録 搬入口は、東口エントランスか、ホール搬入口です。この2箇所に停車して搬入出を希望される方には、駐車証を配付します。

16. ボランティアについて

- ・各団体の企画に関しては、団体スタッフで賄うことが前提です。また、応募状況により対応できない場合もあります。依頼者は、11月10日(土)の「りぶらまつりボランティア説明会」にご参加ください。
- ・参加者は、各自の持ち時間以外をボランティアとして、2日間のご協力をお願いします。

17. 全体企画について

- ・全体が「りぶら」となって、利用者が楽しめるような方向付けのできる企画を考えましょう。
- ・隣の会場同士で協力し合い利用者に楽しんでもらえるような企画など、会場の繋がりや時間の繋がりをもっと活かした企画や参加の仕方考えましょう。

参加者心得

1. 参加者一人一人が、りぶらまつりの担い手です。
1. 参加者一人一人が、りぶらまつりの案内ができるようにしておきましょう。
1. 参加者として、来場者として、ボランティアとして、2日間を活用し楽しみましょう。
1. 来場者へのこころ配りを忘れずに。参加者の都合を優先させないようにしましょう。
1. ゴミは各自で持ち帰りましょう。設営時より美しい片付けを目指しましょう。
1. 「りぶら」にかかわるすべてに感謝しましょう。

※ 準備会スケジュール

6月9日	土	りぶらまつり説明会 参加者募集・実行委員募集	会議室 301～303	13:30～15:30
7月14日	土	りぶらまつり準備会①(全体) プログラム調整実行委員紹介 実行委員長選出	会議室 301～303	13:30～16:00
8月11日	土	りぶらまつり準備会②(個別) 会場調整	会議室 301～303	13:30～16:00
9月8日	土	りぶらまつり準備会③(全体) プログラム確認全体企画案・備品調整	会議室 301～303	13:30～16:00
10月14日	日	りぶらまつり準備会④(全体) プログラム配付 セレモニー案全体企画の進め方説明	会議室 301～303	13:30～16:00
11月10日	土	りぶらまつり準備会⑤(全体/個別) 当日の手順説明・資料配付と 資料配付ボランティア説明会	会議室 301～302	13:30～16:00
11/17・18	土・日	りぶらまつり2012	全館	16日13:00から 19日13:00まで
12月2日	日	りぶらまつり反省会	会議室103	13:30～16:00