

郵便物等料金返還請求書兼受領証
損害賠償請求書（ゆうパック遅延又は料金等役務の不取扱い）

平成 年 月 日

様

住所又は居所
請求者（電話番号：
氏 名

郵便物等の料金の返還を請求します。

- 1 請求金額 円
- 2 請求理由
- 3 返還方法（いずれかに○印を付けてください。ただし、過払の料金が平成24年2月29日以降に郵便切手により支払われたものであって、請求金額が1,000円以上のものについては、(2)に○印を付けてください。）
- (1) 振込み・払出証書（次の「4」にお書きください。）
- (2) 郵便切手・郵便葉書
- 4 振込先の金融機関・払出証書送付先（ご記入内容に誤りがありますと、口座振替できませんので、金融機関に届出の内容と相違ないようにご注意ください。）

金融機関	銀行 金庫			本店 支店
預金口座	預金種別	普通・当座・別段・その他	口座番号	
郵便振替口座	口座番号	—	—	
フリガナ				
口座名義人				
払出証書送付先				

このお客様の情報につきましては、この取引以外に使用するものではありませんので、あらかじめご了承ください。

[支店・郵便局（使用欄）]

- 1 対象郵便物等（お客様から提示された証明資料（写し）その他の証明資料を添付してください。）

(1) 郵便物等の種類	
(2) 差出人の住所氏名	
(3) 差出年月日	
(4) 差出支店（郵便局）	
(5) 郵便物等のお問い合わせ番号	

- 2 お客様に返還した郵便切手・郵便葉書

切手等の種別	種 類	枚 数
郵便切手	円切手	枚
	円切手	枚
郵便葉書	円葉書	枚
受領印		

料金返還請求理由及びその金額は、事実と相違ないことを証明します。

平成 年 月 日
長

(請求書の送付先)

郵便局：現金振込みの場合は郵便事業会社の支店に、郵便切手類の場合は郵便事業会社の本社に送付します。

支 店：現金振込みの場合は自店の資金管理責任者に、郵便切手類の場合は自店の資産管理責任者に交付します。

(7年保存)